

品管员年度工作总结 品管部年终工作总结 (汇总9篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

品管员年度工作总结 品管部年终工作总结篇一

我于20__年8月5号加入__公司，在公司各位领导正确领导和各位工作同事的密切配合下，爱岗敬业，恪守尽职，作风务实，思想坚定，迅速融入公司的文化氛围中，较好地完成了自己的本职工作和领导交下来的其它工作。我在忙碌中不断适应，不知不觉已到了20__年年底，收获良多，感触良多，在此对自己在公司半年内的工作做一份总结。

第一、工作表现

不断了解及掌握公司的品管政策及各种品质管控手法，严格执行公司里的品质政策，处处以身作则，不断提升自己的品质观念意识。遵循品管部各个控制作业和产品标准用文件严格按文件作业，规范操作。主要负责成品检验、软件测试，研发部门样品测试，首件确认，外加工厂验，外加工现场质量监以及协助iqc来料检验等工作；在平时的检验工作中发现问题时，能及时通知项目负责人或相关部门负责人，使得问题能及时解决。

加入公司以来，项目繁多，尤其是8、9月份一些亚运项目，需在紧急交期中保障产品质量，任务非常艰巨。在此期间，及时完成采购、研发的样品送检测试；多次出差至供应商进行

现场质量监控，如到东莞中浩进行p16模组箱体的首件确认，到豪尔生进行跨桥项目的灯具铝材加工首件确认，到立文厂现场监控材料喷涂品质等等，任务重，困难也多，在经理和同事们的支持下，都能顺利完成这些任务。印象最深的是到宽宏厂现场监控跨桥cdu箱驱动板的加工品质，此加工厂的规模相对较小，在品质管理上也相对薄弱，在加工厂监控时，不断去要求加工厂按照我们公司工艺要求去执行，并准备相关的灯具、仪器给加工厂，要求他们进行测试检验。为了保证加工品质，每天都要坐车往返宽宏、公司之间，历时2周多，虽然辛苦，可是看到最后的工作成果也很是欣慰。

在工作中，尽职尽责，及时完成经理交付的任务，同时也在这些压力中不断熟悉各项目的灯具、显示屏等产品。在各个项目完结后，对重要项目的产品进行长期老化试验，及时提交老化情况报告。

在工作态度上，严格遵守并执行公司里的各项规章制度和纪律要求，做到按时上班，不迟到不旷工，服从领导工作安排；按时完成领导交给的各项工作任务，不搞情绪化，自觉履行工作职责，认真主动完成本职工作任务。

总体来说，今年的工作努力而有成效，特别是在亚运项目期间，因部门人力不够，积极协助iqc完成进料检验，保证物料及时进仓和使用，不影响产线的生产；及时完成采购、研发部的样品检验，保证采购和研发部对相应物料、产品情况有及时的了解，以做出下一步动作；及时完成物料的首件确认，包括采购部送来供应商首件做确认，以及采购部要求至供应商端去完成首件确认；规范管理产品长期老化试验，对试验方法、测试、报告等做规范化的管理，并每周及时提交检验报告；协助进行部门文件编制和管理，使公司的文件及相关记录逐渐系统化、标准化，减少了工作量，更方便平时的工作。除了完成自己的本职工作及经理交待的任务外，更是积极配合同事去完成各种工作，更为部门的工作流程越来越完善的目标不断努力。

第二、主要收获及体会

加入__公司，在繁忙的工作中不断学习、不断成长，可谓收获良多。对公司的物料及相关产品加深了解，因为检验各种原物料，甚至到供应商现场去了解物料的制程，对这些物料的特性越来越熟悉；加入公司之前，对led灯具、显示屏认识是很少的，而现在对公司的各类灯具、显示屏已经有了深刻的认识。熟悉了关于灯具、显示屏的各种标准，也熟悉了相关的检验方法、检验仪器，同时在工作中，也掌握了各检验仪器的使用，并能实际去完成检验工作。对品质管理有了更全面的认识，在工作中，我对公司的品质政策和管理措施有了全面的认识，同时不断提高自己的品质管理意识，去促进产品的品质提升。

工作经常会遇到困难，最深的体会就是不能害怕困难，更不能因为困难而不去完成工作任务，最正确的态度是面对困难，把困难点逐一系列出来，并有针对性地去想妥善的方法去解决，而需要其他同事、其他部门配合的时候，更是要讲究沟通技巧，这样才能得到别人的帮助。

第三、不足之处以及需要改进的地方

今年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距领导们及同事们的要求也还有一些差距，比如公司的主要产品是led照明灯具及显示屏，但我对于常用的规范及测试标准均还不够了解，缺乏经验，这将在后续的工作中，不断积累经验，并掌握测试方法和规范，以进一步把握公司产品的品质关键管控点。

同时工作中也发现有些检验、测试的规范还未完善，没有一套标准化的方法可供参考，而都需凭工作经验去检验、测试，这样往往就容易出现漏洞，希望在后续工作中能够完善。

决心在后续加倍努力工作，发扬成就，克服不足，以对工作、

事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责做好各项工作，并多多请教老员工和同事，学习他们好的工作经验，利用业余时间多学习灯具知识、不断提升自身的工作技能和工作能力，为能成为公司满意、领导满意、同事满意的员工而努力。

品管员年度工作总结 品管部年终工作总结篇二

1、按计划及时，保质，保量完成工作任务及其成效

20xx加入xx公司品质部，在20xx年，我成为了公司品质部的主管。理解公司上级领导通知，加强我司的品质品控，必须要保质保量按时完成任务。在工作中虽然加强了力度，由其客户单量多的时候，产品质量问题和出货期在生产中还是很难避免。还是给公司带来不便的问题。在十二月份代理商投诉我司的羽绒产品存在严重品质问题，一款羽绒服跑绒这使和客户沟通尴尬场面。也许客户会对我司产品质量和态度表示怀疑。经过公司上级领导出面，解决了此次质量问题，也对我们做品质的员工一个深刻教训，工作中一个小小失误产生了品质问题会给客户带来十分不好的印象，这会使公司的形象在客户的心目中大幅度的降低。产品质量，是公司品牌效应的前提，公司服装产品的质量工作职责重大，任务艰巨，在今后，将会以职责心和使命感，把xx公司质量工作在一个新的台阶，为公司经济发展。

2、未到达计划的目标任务及其执行情景

半年工作中，工作还是有不少的欠缺，在批办时的失误，在收货标准，还是要向上级领导和同事学习。自我的一些不足的地方也给领导和客户还来一些麻烦。自我在进公司的半年中所学了解品质品控的知识。服装行业在不断的变化和提升，还要请教其他服装客户专业人士和公司领导学习更好专业的技能要自我提升，在今后的在工作中发挥好自我所学的知识。让今后的工作进展更加顺利。把误差降到最低。勇于负责精

神，勇于承担职责，用专心专注的态度，配合共赢的局格。

3、计划外工作任务及其完成情景

在工作中我们要先给自己规定工作方案。如：批办审核失误，验货大意都会给公司或客户带来损失。无论在什么样的岗位都要做周计划，完成当天工作，做好第二天的计划。避免工作中带来不必要的损失。在工作中凡事都要谨慎，在我工作中不能明确的问题还是要请教同事和领导，尽量不要把工作量加到领导和其他同事。在这方面我还要自我提升。在工作外的情景下要多和同事和领导沟通学习，让自我在工作中有所更好的帮忙。

在职业生涯发展的道路上，重要的不是我所在的岗位，不一样位置没有空白点，任何一项工作都是一种锻炼，也许是一次失败。失败也是一个机会。无论在那个岗位都要认识自我，凡事都要主动学习，消极没有任何收获。在工作的生长理念中，没有不公平的待遇，仅有不公平的本事。没不公平的本事，仅有不公平的学习。在顺境中不骄不躁，加倍努力学习。在发展的理念中，以个人退公司进为指导思想，以局部让全局核心着想。职业重要是要有规划性，工作就要预备目标：早做计划，早点完成任务。每个细节都不能忽视。计划也只是个目标，要想完成目标必须要细心，一个是失误，一个是懒惰，这都是目标的天敌。在工作中还有一些不足的地方，期望公司领导供给更好技能平台，让我们能有更好的技能完成下季的任务，与公司同时俱进，让我们的产品更上一个新的局面。

品管员年度工作总结 品管部年终工作总结篇三

进入公司以来，认真学习并遵守公司的各项规章轨制，努力学习各种业务和专业知识，真诚与同事进行交流沟通。在公司领导的指导下，经由一段时间的努力，较好地与团队溶合，以热情和积极性投入工作。感觉不足的是，与各部分主管

沟通还不够到位;对部分管治的精细度还需要加强;专业和业务知识的系统性欠佳。

二、我发展工作的方式和方法

1、遵循上下级关系进行发展工作。接受经理的指导、指令和监视，工作中及时与经理进行请示、汇报和沟通，并努力完成经理下达的工作工作。

2、按“计划、组织、实施、检查、修正”的工作流程发展工作。按管治处经理下达的工作指令，结合自身的工作实际，对各部分的工作计划进行检查，落实责任人，对提出时间、质量和效果要求跟进检查落实整改。

3、按“落实岗位责任、按工作实绩考核，考核结果和收入挂钩”的方法管治，制定了相应的岗位职责、考核轨制、考核办法等。

4、按“与相关部分进行轨制性沟通、紧密亲密发展协作和配合”的方式发展部分间的协作，努力保证各工作环节的紧密联系，尽可能减少工作中的脱节和疏漏。

三、发展的主要工作及其效果

1、在部分采用“跟进检查工作计划、落实责任职员、提出时间和质量要求、有总结评价”的工作发展方式，一定程度地晋升了部分的执行力。

2、发展按工作计划完成情况、按日常工作完成情况、按工功课绩考核部分的考核激励轨制，一定程度地进步了部分成员的工作意识、责任意识和工作效率。

3、与相关部分配合，发展项目的品质整改工作，使项目的车辆停放秩序、环境卫生状况、客户服务、机电维修、安全管

治有了一定程度的改善，有利地推动了公司和项目品牌形象的晋升。

4、按时完成管治处每月考核汇报材料及管治处月度运行讲演的编写工作。

四、下一步工作计划

1、细化品质管治部各检查考核轨制，贯实考核轨制到各部分。

2、晋升自我工作能力，努力学习更多提高前辈的品质管管治念。

3、多深入基层步队了解现场操纵情况，实时把握各部分服务动态。

4、多宣传品质管治带来的好处及效果，让员工主动晋升品质服务。

5、将每月的品质检查工作及讲演收拾整治成有效的数据显示，主动将服务动态与客户进行分享，让客户感慨感染到物业服务的不断晋升。

6、将各部分品质检查的内容框架化、尺度化，便于品质工作的检查、监视。

品管员年度工作总结 品管部年终工作总结篇四

时光飞逝，转眼间20xx年已经过去了。回顾20xx年工作，在公司正确领导和各部门的大力支持下，品管部的工作取得了长足的进步。这一年随着工作岗位及工作内容的转变和转换，连带着工作思想、方法等一系列的适应与调整，同时在各种工作中也融进了收获的快乐。这一年我们紧紧围绕“用心管理，贴心服务”的服务宗旨开展工作，全面履行职责，突出

工作重点，狠抓服务质量管理建设，圆满完成了年度目标任务。

（一）加强员工思想教育，稳定员工工作情绪，确保各项工作正常开展。20xx年是公司全面发展的一年，也是品管部刚刚起步的一年，作为公司业务开展的指导部门，如何规范公司的内部建设和业务开展，监督落实各项工作的有效顺利完成，这几大职能成为品管部的一项系统性工作，因此我们深刻的认识到本部门工作的重要性和艰巨性。作为品质管理人员必须具备良好的思想素质、过硬的业务知识和有一定的管理创新能力，面对压力我们深入开展员工思想教育，号召全体员工认清当前形势，更新服务观念等系列活动，积极参与业务部门各类会议与培训，逐步使大家稳定了思想，卸下了思想包袱，树立信心，从而调动了员工的工作积极性，提高了服务质量，受到公司领导和各部门的好评。

（二）适应公司发展需求与工作开展的时效性，逐步导入iso9001质量管理体系。伴随着集团房地产业的蓬勃发展，物业管理也保持着持续稳健的发展态势，发展规模快速扩张，为了持续保持市场竞争优势，公司开始重视引入国际质量标准，希望通过贯彻iso9001国际质量标准，建立和运行质量管理体系，切实提高物业管理服务质量水平。同时为将来质量体系认证打好基础，以获得市场对我们管理服务质量的认可，增强企业的市场竞争能力和市场开拓能力。品管部作为一个新组建的部门，由于专业知识不够全面，我们认真学习质量管理体系专业知识，积极探索导入iso9001质量管理体系工作方法思路，收集整理同行业物业管理质量体系文件，逐步规范各部门日常管理服务质量记录工作，建立管理服务质量检查机制，定期开展质量检查工作，对检查中存在的问题及时提出整改意见并限期完成，虽然时常会遇到阻力，但是我们顶住了压力，不怕困难与冷嘲热讽，坚持不懈执行质量检查工作，从而使翠荔嘉园项目办公室管理混乱、资料室物品乱摆乱放等现象得到彻底改变。同时狠抓工作落实情况，及

时检验日常管理中不合格整改项落实情况，直到整改合格为止，进一步规范了物业项目的管理服务体制。

（三）恪尽职守与物业分包服务项目外委单位沟通完成各类合同评审与签订工作。合同评审是供需双方权利保护的基本手段，一旦签订生效就具有法律效力。合同即是供方经济活动的源头，也是我们管理服务活动的重要依据，供方能否履行合同要求，对我司的信誉有着直接的影响，因此在合同环境下，做好合同评审工作非常重要。在合同正式签订之前，为了保证质量要求和双方经济责任规定的合理、明确，我们要求供方对合同草案进行全面审查，这也是预防质量风险的一项重要措施。因合同生效后不能单方变更，供需双方均要承担经济责任和风险，故尽管合同评审是供方的责任，但对供需双方都是必要的。为此，品管部与供方加强沟通与协调经常交换意见，组织合同评审活动并适时调整合同内容，使供方清楚地了解我司的要求，最终使双方达成一致意见，直到正式签订合同为止，从而使公司的利益得到有效保证。

（一）与个别部门的协调沟通不够融洽。

（二）质量监督力度不够，管理不够大胆。

（三）iso9001体系知识掌握不够，还不具备编写质量体系文件能力。

新的一年，品管部将承前启后，继往开来，认真做好以下几个方面工作：

（一）认真做好月度巡检工作，加大与公司各部门的沟通力度，竭力协助相关部门提高服务品质。

（二）认真做好各部门月工作计划的执行情况的核查工作，积极督促各项工作按时落实。

(三) 认真做好各项专项检查，督促各部门按制度操作。

(四) 认真做好各项核查工作，为领导提供真实的材料。

(五) 继续探索iso9001质量体系文件编写及导入运行工作。

品管员年度工作总结 品管部年终工作总结篇五

在这丹桂飘香、腊梅吐蕊的时节，我们聚首__中学，共商教育大计、共谋教育策略、共寻教育出路，这是我们作为教育者用来回顾教育活动、反思教育得失的最佳平台。在这里首先感谢上级教育主管部门的领导对我校教育事业的关心与支持、感谢辖区内兄弟校的理解与帮助，同时向__中学为我们提供了这样的一个现场表示感谢。

我们是本着虚心学习而来，与其说成绩与经验，不如说与大家共同学习。应该说，一个好的教育理念能够提升一个地方的教育水平。20__年我校教育质量有了点提升，那就是我校在抓教育教学方面作了一些实用的工作：我校领导集体实行年级包干制，根据年级实际情况并结合教育评估签订了目标责任书，并层层落实到班级、到班主任教师和科任教师，其次初三年级教学实行集体备课。

(一) 细化教学过程管理，深入课堂教育

为了加强常态课教学的过程管理，提高课堂教学有效性，提升教育教学质量，我校一直坚持开展“细化教学过程管理，向课堂教学要效益”为主题的常态课教学活动管理。根据我校的实际情况和教育督导评估的要求，制定了过程管理的实施细则，成立了以教导处牵头、以学科组为单位的听课小组、备课小组以及对教师的教案、学生作业完成质量检查的检查小组。要求听课小组成员每周进入课堂抽查听课，并在听课后对课堂进行全面的总结与反馈，认真详细填写好听课评价表；能围绕“有效教学”目标在课堂教学中的落实，找出课

堂的亮点与不足；关注上课老师课堂教学的有效性，关注教师的作业布置、课堂提问等环节是否能注意兼顾到各个层次的学生；在课后能够主动与上课老师交流，就课堂环节处理、学生作业量、备课情况等方面探讨更有效的做法，真正落实“有效教学”；各备课小组要注重对教学目标的研究，着力研究对学生学法的指导。在集体备课和教学中注意细节，教学环节的设计、练习的设计反复推敲，使其作用最大化。尤其是在毕业班后期的复习教学中，学校领导邓校长亲自把关，反复斟酌，尽量体现复习教学的全面与重点相结合、计划与实际相结合、连续与阶段相结合，要求老师整理好集体备课资料，拿到三楼办公室认真审查；把集体备好的课带到课堂中去，根据反馈信息进行修订与补充。检查小组定期对阶段内的教育教学工作和学生作业完成质量进行检查；学校教导处汇总、整理并召开会议，交流反馈具体情况，针对教学过程中存在的问题进行深刻思考，最终形成报告，为下阶段教学工作奠定基础。宏观小学全体教师发扬团队精神，相互学习、取长补短，围绕教学环节，用自己扎扎实实的课堂教学不断丰富学校“有效教学”的内涵，不断提升教育教学质量，实现了20__年我校教育质量的质的跨越。

（二）切实解决教师教育顾虑，及时了解学生思想动态。

加上近两年周边学校教学质量的提升，教师队伍的不稳定，给学校带来巨大压力和严峻考验。当然，这也成为了我校狠抓教育教学的一个动力。首先是我校领导的教育理念导向，苏霍姆林斯基说：没有自我教育就没有真正的教育，这样一个信念在我们教师集体的创造性劳动中起着重大的作用。我们展开自我反思，认真总结。我们确保人心的稳定：鼓励年轻教师积极参与各级各类教育教研活动，充分调动中青年教师的积极性，肯定他们为学校所做出的贡献。大力挖掘教师资源，重组资源搭配，对有个别工作责任心不到位，教学经验不丰富的教师作了相应的调整，特别是我校今年初三年级师资力量不足，我们充分挖掘教师资源，让一位年近50的高老师担任三个班的数学教学任务，并取得了好的成绩，应该

说老师的这样忘我的工作，是对当下的形势所保持的一种高度的责任感。我们肯定老师们在过去的工作所作出的努力，同时也完善了相应的激励机制。对于学生狠抓他们的思想建设、行为习惯的培养和心灵的沟通，定期召开家长会和学生大会，及时了解学生的思想动态，进行分析探究，及时诊断解决，让学生健康发展。

品管员年度工作总结 品管部年终工作总结篇六

(1) 加强日常安全检查

每天进行日常巡检，风雨无阻。着重查看吊磅测试现场和电性能不良处理现场。如在检查过程中发现问题，马上通知相关人员对现场进行整改，发现人的问题，立即批评、教育，必要时进行处罚和处理。利用这种“走动式”管理，亲临现场、亲自观察，得到的信息便很及时、真实、全面而且详尽，使问题能够及时得到解决。

(2) 开展专项安全检查

(3) 持续组织开展品管各课区安全自查

1、生产线检查：由各课区组长组织每天上下班前会结束后严格按照各岗位检查要求，日常qc按照品质检验要求的巡回检查，逐项进行检查记录，重点为工艺执行情况，电性能不良处理情况，并将检查结果上报。

2、加强夜班安全管理，由一名组长上夜班负责，实行人员到点清点提醒。

品管员年度工作总结 品管部年终工作总结篇七

xx的第一场雪以迎接的姿态告诉我们xx年结束了，新的一年又要开始努力奋斗了。每当这个时候我都会感到一种莫名的

忧伤，不知道是感叹青春流逝的太快，还是因为一年结束没有多少的收获。转念又一想□xx新的一年，先把忧伤抛到一边，做好新的准备吧！

我不是天生的领导者，但是一直渴望那种向上的力量。老大的信任是我最大的动力。没有人可以天生做好一件事。但是一切都可以学习。身为一名小组长，我起着承上启下的作用。在您的孜孜不倦的指导下改变做事方法，快速吸收着管理知识，把您的智慧和语言的力量传递给我的小组成员。感谢您的存在，让我觉得我不是一个失败者，而是现在羽翼还未丰满，一切还需要锻炼，展翅欲飞是翱翔的前奏，不怕困难，怕的是没有拍翅欲飞的欲望和动力。我要学习的还有很多很多。我想让我的小组成员每一个人都可以自己独立处理好日常工作和人际关系，把工作落实在结果上。我个人在小组管理中不足处也是最大的困难就是：一个任务传达下去没有人去执行。开始很奇怪，不知道怎样才能去解决这样的问题。后面慢慢发现，是我没有做到位。

第一：说过的话没有真的做到，或者是执行的不认真。执行结果与她们的期望有落差。

第二：任务传达没有仔细考虑过，忽略了执行中的困难和细节。

第三：小组成员没有形成正确的质量观

第四：沟通没有做好，目标不明确，小组成员理解有歧义。

第五：没有在日常工作中根据每个人的优势劣势合理分配任务。

第七：小组无目标，方向与心不齐。

未来的一年，与小组成员共同努力争创月返工零批次是我们

的目标。作业指导书全部完成更新是我的工作，计划在明年4月份前完成全部更新。与小组成员共同承担工作中的过失，做好预防工作减少失误。一起学习品质知识每月保证2次的培训。让每一位小组成员都感觉到团队的力量，与工作学习的快乐。

初开始做文员时，对于这样一份工作完全是陌生的，每天的报表堆积在桌子上，文件散乱着不知道怎么收拾整理。找份文件都要花费很长时间，想想都觉得麻烦。展开一张纸罗列出所有的工作项目，涉及范围。思考着报表怎么存放，文件怎么存放。以前的按日期加月订单存放，既不好存放也不便快速查找。觉得麻烦就直接按照日期存放。就这样的敷衍了一段时间，准备年后重新整理。老大提议按照订单存档，觉得是个很不错建议，于是趁着验厂赶着加班把6-12月的报表全部整理出来了。

第一：现在按照订单查找很快捷。

第二：图纸也进行了重新的归档整理，1分钟快速找到想要的东西。

第三：认证资料电子存放以前的比较混乱。各种项目各种认证机构混合在一个文件夹里，发票到了查找不到付款项目。针对这样的问题作出了措施：根据认证机构新建了文件夹，付款项目分开管理。打开文件夹一目了然。

第四：各种电子报表也根据输入，查找便捷做了相应的更改。

第五：封样室各种fqc封样也进行了进出登记，目前做的不够完善，后续进行电子档的更新查找。计划在明年4月份之前完成。

坐在老大对面做事，每一天都在进步，每一天都在成长，您在与不在都一样的完成日常工作和您特别交代的任务。每一

天都在聆听着您一点一滴的言传身教，增长人生的智慧与为人处事的哲学。

关于验货您对我说的很少，但是每一句都深深的指出了我的不足，每一句我都深深的记在我的脑海里。“做事情被别人牵着鼻子走不觉的累吗？”这一句话在我脑海里一直想了一个礼拜才渐渐消退。陪验货既是处事又要处人，更多的是了解了产品的全面知识和对人际关系的把握。彻底的扭转了我的人生观，原来事情可以这样做，各种各样的通关技巧和各种各样的搭话技巧。使验货客人相信我们，公平公正的验货，不提防我们的心理放下是我们客户陪验所致力目标。听着验货客人说他们的工作，我感觉到了快乐，他们爱着他们的工作，做了几年十几年的很多。我也爱着我的工作，因为爱，因为快乐，我才有动力和激情去努力主动的改变工作中存在的问题和障碍。验货房的改变都是点点滴滴的，先后增加了转速仪，扫描仪，拉力计，噪音仪□cdf 各种工具。希望公司的业务越来越好，再增加2个验货房也没有问题。验货时也有委屈和累的时候，但是我会告诉自己，笑一笑，一切都会好起来。

1□fqc抽验监控力度还不足，抽检问题遗漏的还是很多。作业指导书还需要更加深入到每一个重点和细节。成品检验作业指导书全部更新4月份之前全部完成。

2□fqc人员替换频繁，人员入职时间短，产品不熟悉，培训需要紧跟着人员脚步制定详细的培训内容。保证每月2次培训紧跟。日期暂定为每月的1号和15号。

3、实验室送样的样机一个月清理一次手续太繁琐，针对此问题决定由各产线的fqc负责把测试的样机拆解回归产线。

4、客户验货月返工零批次

5、协助小组成员独立完成日常的抽验工作，检查监督他们的

工作结果。

6、快速有效的完成上级交办的其它任务

我的工作现在等于是自由分配的，希望以后能够规划的更详细些。能够带动小组成员学习更多的行业知识，养成快乐学习，快乐工作的心态。也希望能够更加坚定自己的步伐，用向上的心态接收一切好的方法坚定自己正确的质量观念。

品管员年度工作总结 品管部年终工作总结篇八

时光飞逝□20xx年已接近尾声，时值我荣诚鞋厂蕴酿突破发展和走向规范化、制度化管理发展之际，面对新产品的不断出现、市场的变化，品管工作任重而道远。过去的一年品管部人员越来越感受到公司对质量工作的重视度加强。我将继续按照公司制定的总目标，认真做好品质工作，提升自身素质，即时跟进新产品、新标准。做好20xx年的品质管理策划，严格质量控制，确保公司产品的质量能满足客户的需要。在质量控制上下大力气加强对产品检验手段、项目和方法的分析研究和策划，加强质量目标的统计和品质异常的跟踪。

现对20xx年工作总结如下：

a□普遍人员对iso的相关条款及标准不了解，以致对体系的建立不能得到有效的运行□ b□很多人员面对生产紧张会无视程序规定，品管人员之间不相互信任，互相指责。

c□责任不清，部分人员“钻空子”，踢皮球，推卸责任。

d□监督机制不健全，导致“违法”行为屡禁不止。

e. 品管干部与品管人员交流缺乏，导致很多不必要的误会产生。

2、对于以上几点，加强对产品质量的监督检查，保证质量体系的有效性、适宜性和充分性□ a□总结20xx年质量目标达成情况，有计划的对工作人员进行iso相关条款的教育，是产品质量更高，为公司争创佳绩。

b□进一步完善品管组织架构,确定和区分每个职能部门的职责和权限,争取做到组织架构的科学适用,确保体系顺畅有效的运行。完善品管干部和品管人员的交流渠道，促进上下级的了解和沟通，减少工作中产生的摩擦。

c□各品管工作人员应对自己工作进行重新反思，真真正正做到说，做，写一致。品管人员要增加沟通和交流，在工作上要同力合作，为公司的集体利益和集体利益而努力。

3、为了将我的工作做到更好，我将做到：

1、在以后的工作中和我将继续遵照质量方针认真做好本职工作,提升自身素质,及时跟进新产品、新标准,做好质量策划,严格品质操纵,确保公司的产品和服务能满足市场发展和客户需要,在品质操纵上下大力气,加强对产品检验手段、方法、项目等的分析研究和策划。

2、定期向品管干部汇报工作，并及时写好每月的工作总结，年度总结等，从工作中学习和成长，并把自己的经验和其他品管人员交流，促进公司的产品质量经得起考验，为公司的发展壮大贡献自己的力量。

3、良好的监督体质是产品质量的保证，我将为公司献言献策，促进公司监督体质的发展，另外，我也会深入到工厂一线，仔细查看制作流程，在根据自己的查找出来的问题，认真研究，有针对的对产品质量易出问题的薄弱环节进行分析和研究。最终写出一套切实可行的办法。

公司是我们的大家庭，生活在这个大家庭里有喜有气，但是，

只要我们一心一意为公司利益着想，尽职尽责。我相信，公司发展一定会越来越顺畅，公司也将越办越大。

品管员年度工作总结 品管部年终工作总结篇九

第一场雪以迎接的姿态告诉我们xx年结束了，新的一年又要开始努力奋斗了。每当这个时候我都会感到一种莫名的忧伤，不知道是感叹青春流逝的太快，还是因为一年结束没有多少的收获。转念又一想□xx新的一年，先把忧伤抛到一边，做好新的准备吧！

关于带领一个小团队：我不是天生的领导者，但是一直渴望那种向上的力量。老大的信任是我最大的动力。没有人可以天生做好一件事。但是一切都可以学习。身为一名小组长，我起着承上启下的作用。在您的孜孜不倦的指导下改变做事方法，快速吸收着管理知识，把您的智慧和语言的力量传递给我的小组成员。感谢您的存在，让我觉得我不是一个失败者，而是现在羽翼还未丰满，一切还需要锻炼，展翅欲飞是翱翔的前奏，不怕困难，怕的是没有拍翅欲飞的欲望和动力。我要学习的还有很多很多。我想让我的小组成员每一个人都可以自己独立处理好日常工作和人际关系，把工作落实在结果上。我个人在小组管理中不足处也是最大的困难就是：一个任务传达下去没有人去执行。开始很奇怪，不知道怎么才能去解决这样的问题。后面慢慢发现，是我没有做到位。

第一：说过的话没有真的做到，或者是执行的不认真。执行结果与她们的期望有落差。

第二：任务传达没有仔细考虑过，忽略了执行中的困难和细节。

第三：小组成员没有形成正确的质量观

第四：沟通没有做好，目标不明确，小组成员理解有歧义。

第五：没有在日常工作中根据每个人的优势劣势合理分配任务。

第七：小组无目标，方向与心不齐。

未来的一年，与小组成员共同努力争创月返工零批次是我们的目标。作业指导书全部完成更新是我的工作，计划在明年4月份前完成全部更新。与小组成员共同承担工作中的过失，做好预防工作减少失误。一起学习品质知识每月保证2次的培训。让每一位小组成员都感觉到团队的力量，与工作学习的快乐。

关于文员：初开始做文员时，对于这样一份工作完全是陌生的，每天的报表堆积在桌子上，文件散乱着不知道怎么收拾整理。找份文件都要花费很长时间，想想都觉得麻烦。展开一张纸罗列出所有的工作项目，涉及范围。思考着报表怎么存放，文件怎么存放。以前的按日期加月订单存放，既不好存放也不便快速查找。觉得麻烦就直接按照日期存放。就这样的敷衍了一段时间，准备年后重新整理。老大提议按照订单存档，觉得是个很不错建议，于是趁着验厂赶着加班把6-12月的报表全部整理出来了。

第一：现在按照订单查找很快捷。

第二：图纸也进行了重新的归档整理，1分钟快速找到想要的东西。

第三：认证资料电子存放以前的比较混乱。各种项目各种认证机构混合在一个文件夹里，发票到了查找不到付款项目。针对这样的问题作出了措施：根据认证机构新建了文件夹，付款项目分开管理。打开文件夹一目了然。

第四：各种电子报表也根据输入，查找便捷做了相应的更改。

第五：封样室各种fqc封样也进行了进出登记，目前做的不够完善，后续进行电子档的更新查找。计划在明年4月份之前完成。

坐在老大对面做事，每一天都在进步，每一天都在成长，您在与不在都一样的完成日常工作和您特别交代的任务。每一天都在聆听着您一点一滴的言传身教，增长人生的智慧与为人处事的哲学。

关于验货：关于验货您对我说的很少，但是每一句都深深的指出了我的不足，每一句我都深深的记在我的脑海里。“做事情被别人牵着鼻子走不觉的累吗？”这一句话在我脑海里一直想了一个礼拜才渐渐消退。陪验货既是处事又要处人，的是了解了产品的全面知识和对人际关系的把握。彻底的扭转了我的人生观，原来事情可以这样做，各种各样的通关技巧和各种各样的搭话技巧。使验货客人相信我们，公平公正的验货，不堤防我们的心理放下是我们客户陪验所致力目标。听着验货客人说他们的工作，我感觉到了快乐，他们爱着他们的工作，做了几年十几年的很多。我也爱着我的工作，因为爱，因为快乐，我才有动力和激情去努力主动的改变工作中存在的问题和障碍。验货房的改变都是点点滴滴的，先后增加了转速仪，扫描仪，拉力计，噪音仪□cdf各种工具。希望公司的业务越来越好，再增加2个验货房也没有问题。验货时也有委屈和累的时候，但是我会告诉自己，笑一笑，一切都会好起来。

关于未来的计划

1□fqc抽验监控力度还不足，抽检问题遗漏的还是很多。作业指导书还需要更加深入到每一个重点和细节。成品检验作业指导书全部更新4月份之前全部完成。

2□fqc人员替换频繁，人员入职时间短，产品不熟悉，培训需要紧跟着人员脚步制定详细的培训内容。保证每月2次培训紧

跟。日期暂定为每月的1号和15号。

3、实验室送样的样机一个月清理一次手续太繁琐，针对此问题决定由各产线的fqc负责把测试的样机拆解回归产线。

4、客户验货月返工零批次

5、协助小组成员独立完成日常的抽验工作，检查监督他们的工作结果。

6、快速有效的完成上级交办的其它任务

关于以后工作心态：我的工作现在等于是自由分配的，希望以后能够规划的更详细些。能够带动小组成员学习的行业知识，养成快乐学习，快乐工作的心态。也希望能够更加坚定自己的步伐，用向上的心态接收一切好的方法坚定自己正确的质量观念。