

# 人社团委工作计划 团委工作计划(优秀5篇)

计划是一种为了实现特定目标而制定的有条理的行动方案。优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 人社团委工作计划篇一

在学校党支部及团县委的领导下，结合我校工作中心，从实际出发，切实开展我校团的工作。以加强团员队伍建设，增强团员意识，调动团干部积极性，增加团组织的凝聚力，全面提高团员青年素质工作，树立优秀的示范群体为重心，促进团组织自身建设，更好地发挥共青团组织的作用，为学校的发展和学生的进步创造良好的空间。

1、做好学校党支部的助手，抓好团员的行为规范要求。通过各项活动的开展，增强团员的政治意识、组织意识和模范意识。

2、坚持以青少年思想教育为核心，加强团组织的育人功能。利用学校各级宣传阵地加强对青年学生的引导，创造良好的舆论氛围和导向，帮助学生树立正确的世界观、人生观和价值观。

3、加强团组织自身建设，认真实行评比考核制度；严格管理，向管理要质量。加强学生团干部班干部的培训，使他们提高思想认识和工作能力，发挥榜样作用。同时规范学生会工作，加强指导，使其在学生中真正起到自我管理作用。

4、加强青年志愿服务活动的开展。

1、继续开展常规的主题教育。

2、结合五·四青年节评选优秀团支部，优秀学生会干部工作，配合政教处进行“学雷锋、树新风”教育，使学校校风和学生的精神面貌有较大突破。

3、继续做好非团员同学的思想引导工作。

4、配合学校开展德育教育实践活动，帮助学生树立正确的世界观、人生观和价值观。

1、强化团员的管理和各支部的评比制度，充分激发各支部自我管理、自我创造和自我发展能力。

2、继续做好团员档案的整理工作。

3、落实团干部例会和团干部培训制度，及时召开团干部会议，使团的工作落到实处。

二月份：

1、做好学校开学宣传工作。

2、召开各班团支部、学生会干部会议，总结上学期工作经验，讨论本年度重点开展工作，做好开学的准备工作。

3、制定校团委工作计划及各班团支部工作计划，组织开展各具特色的团队活动。

三月份：

1、结合“三·五”学雷锋纪念日，配合政教处进行系列教育活动。

2、结合“植树节”对学生进行环境保护教育及校园绿化工作。

3. 做好信息报送工作。四月份：

- 1、爱国主义教育活动——清明节扫墓。
- 2、配合学校搞好植树工作。
- 3、优秀团干部及学生会干部评选摸底工作。
- 4、配合学校做好校园艺术节的各项工作。

五月份：

- 1、开展纪念“五·四”青年节的活动。
- 2、做好信息报送工作。

六月份：

- 1、召开团员座谈会、团员民主生活会，总结学期工作。
- 2、做好团籍注册工作。

七月份、八月份：

- 1、布置好暑假期间的社会实践活动。
- 2、做好信息报送工作。
- 3、做好高三毕业生团籍转出工作。

## 人社团委工作计划篇二

在即将到来的. 新的一年里，校团委将以“十七大”、十七届三中全会精神、团代十六大相关决议和文件精神为指导，以团区委20xx年工作要点、教育局相关工作要求和学校今年的工作重点为主题，以学校德育工作和教学工作为轴心，结合我校学生的特点，积极探索共青团组织服务青少年的有效

途径和手段，全心全意为广大青少年学生服务，广泛开展形式多样、内容丰富的各类活动，使广大青少年团员更主动的靠拢团组织，力争开创学校共青团工作的新局面。

## 二、工作目标：

全面提高我校团员、青少年学生的自身素质，提高青年团员教师的职业道德水平与教师的师德修养，规范教育教学行为，活跃校园文化，争创先进团委。

## 三、工作要点：

1. 加强组织建设，提高组织能力，完善“团委——团支部”的管理体系，强化组织领导，配备好团支部的领导班子。及早选好学校新一届团支部干部，把一批有朝气、有才能、热心共青团工作的先进青少年吸引到团委班子中来，让我校共青团工作充满蓬勃生机和活力，使团委工作能有序有效的进行。
2. 团员注册，完善组织结构。在档案材料管理上，完善团员登记注册工作，确保团员人人有档案。进一步壮大团组织的队伍，完善注册、收缴团费等工作，加强对新建团支部工作的指导，激发他们的积极进取心。
3. 协调好各方面的关系，使团委能成为学校对外宣传的一个窗口，以服从于学校的管理、服务于年级、班级的管理为原则，正确协调处理团委活动与各部门管理的关系，使之能得到他们的支持。
4. 深入持久地开展主题教育活动，把深入学习安全、纪律、学风教育月活动和强化团员意识教育活动结合起来，根据青少年学生群体的特点，采取不同的学习教育方式，深入持久地开展教育活动。增强共青团员的光荣感、使命感和责任感。

## 5. 开展丰富多彩的校园

20xx校团委工作计划以活动为载体，陶冶团员青年的情操，切实加强青少年的思想道德建设。团的生命在于活动，今年，校团委将以“学雷锋”系列活动“五·一”、“五·四”、“清明”、“端午”“十·一”、“校园文化艺术节”、等重大节日和纪念日为契机，开展丰富多彩的校园文化活动。大型活动做到有方案、有纪实、有总结，同时每次活动做到认真设计、布置和实施，加强对各支部活动情况的考查力度，突出活动的实效性。

## 四、工作措施

1. 配合政教处加强我校学生思想道德建设，提高他们的综合素质，促进他们全面健康发展，增强他们参与未来社会竞争的实力。
2. 贯彻落实团组织各项规章制度，使团组织各项工作规范化、程序化、实效化。
3. 进一步做好“校园之声”广播站工作，重新选拔播音员，建立健全新的校园广播站组织，进一步设立完善的班级稿件上报制度，拓展广播内容的资源渠道。今年，团委将与部分老师配合一起利用好校园广播这一宣传手段，及时报道校园新闻、时事政治、介绍学校的好人好事、先进人物事迹、办好课外学习栏目。同时也将加强板报及橱窗的建设，根据重大节日、纪念日以及学校的工作安排，确定主题，进行宣传布置，努力提高校园文化建设，促进良好校风、学风的形成。
4. 与各班主任密切配合，加强信息反馈，及时调整工作方法和思路。
5. 工作部署力求到位，及时检查和总结。

共产主义青年团是党的助手和后备军，团的生命在于活动，校团委将本着为青少年服务的思想，深入扎实的开展工作。相信，在学校党支部的正确领导下，通过全校团员青少年的共同努力，我校团的工作定能踏上一个新的台阶。

## 团委工作安排表

三月：

- 1、开展“新年新气象”、“文明礼仪从我做起”等系列活动。
- 2、开展“学雷锋”系列活动
- 3、养成教育主题班会；

四月

- 1、“寻找烈士的足迹”清明祭扫暨重温入团誓词活动；
- 2、开展“中华民族，我为你自豪”革命教育活动。

五月：

- 1、搞好“五四”表彰活动；发展一批新团员，举行入团宣誓仪式；
- 2结合母亲节和父亲节，开展“感恩双亲”主题教育活动；
- 3举行文体比赛

六月：

- 1、开展卫生健康主题教育活动；

## 2、九年级团员座谈会

### 人社团委工作计划篇三

共青团上海中侨职业技术学院委员会办公室围绕着校团委“组织育人、活动育人、氛围育人”的理念开展工作，搭建团委各部门、各校级学生组织之间的. 合作交流的桥梁，致力于高效发挥办公室参谋助手、统筹协调、服务保障、物资管理等职能作用。为了将20xx—20xx学年第二学期校团委办公室的工作做好，现对相关工作作出如下规划部署：

进一步完善办公室值班制度，值班人员执行签到签出制，规范值班人员在值班期间的行为习惯，力求展现团委办公室严肃、干练、富有战斗力的工作作风，认真接待好每一个来访人员。拟起草《团委办公室日常工作指导意见》来进一步对办公室的各项日常工作制度化、规范化、标准化，按质按量完成书记班子布置的每一项工作和任务。

对每次例会内容进行设计安排，除了进行工作汇报与布置，更着重干事的想法交流，拟在每次活动之后召开活动总结会，查缺补漏，并将会议记录撰写成活动总结，汇集成册。

二级分团委、学生分会干部干事通讯录，并以月为单位进行人员信息统计更新，保证信息数据的实效性、真实性。承办团学系统会议，坚持做好会务工作，并将会议记录、经验总结留存。协调、协助团委各职能部门、校级组织开展各项活动与工作，加强团委办公室对各项活动组织工作的协调作用。

拟在原有干部、干事的二级组织结构上进行改革创新，引入中心组概念，实行干部、中心组、干事三级组织结构。并将干事按小组划分，由选拔出的中心组成员担任组长或负责人代替干部行使部分职权进行管理，以便于责任分包、任务分包，明确各阶段各组、各人的任务和职责，形成人负其责、有分有合的工作格局，能更好、更高效完成相关任务。计划

在换届交接后能有一批熟悉团委办公室工作的新大二同学担任中心组职务，协助办公室主任开展工作，并且有助于工作经验、部门文化的传承和发展。

理顺办公室内部工作机制，强调服务，注重办公室人员的办文、办事、办会能力，努力做到“说写思干”的全面提升，营造团结互助共同进步的和谐氛围，使办公室干事“有事干、肯干事、能干事、干成事”，从而调动成员积极性，提升部门的凝聚力和战斗力。

拟在本学期对各职能部门、校级学生组织、二级学生组织举办的各项活动进行全面的总结、梳理将活动有关材料进行整合整理，进行归类汇总，方便以后查询调阅，有助于活动的经验传承。

草拟修订办公室管理制度、办公室值班制度、办公室日常工作指导意见、文件起草与管理意见、团委物资管理制度、团学组织会议制度等，整合为《团委办公室规章制度》，对办公室的各项工作进行指导、要求和规范，使对办公室工作管理做到有据可查、有例可循。

修正、设计办公室值班签到表、团委物资借用单、团学工作会议记录表、通讯录通用模板、活动数据统计表、会议（活动）方案模板、会议（活动）人员签到表、会务材料等表格（模板）进行统一和规范。对所有团委文件、表格进行统一装袋、编码留档，并建立电子目录方便查阅，努力形成一套较为完善的办公室工作体系，规范办公室工作。

制定干训计划，严格组织落实，以部门干训为契机配合部门例会，进行学生干部行为规范、办公室日常工作规范、校团学组织基本常识、常用文体写作、公文写作、文件表格的格式规范、社交礼仪与技巧、会务筹备、活动策划、党团基础理论知识等各类专项培训，同时积极与其他部门、组织展开交流活动，主动学习借鉴他们的好经验、好方法，全面提升



办公室人员的综合素质，努力使办公室成为一支理论扎实、工作踏实的有战斗力的队伍。

在干事管理上，拟试点建立《团委办公室干事个人档案》，统计干事的工作内容、工作效率、工作特长等，对干事的各方面能力进行全面评价，使得对干事的管理更加科学合理，为将来提干推优创造一个有力的数据支持。

部门的文化建设也是办公室现阶段工作的核心和重点，时刻做到以人为本，想干事所想，思干事所思。除了通过部门例会讨论之外，拟在不妨碍工作的前提下组织部门联欢、出游聚餐等活动，增进部门成员的沟通与感情，加深理解与信任，形成良好的工作氛围。尝试引入团体素拓项目进一步增强干事的团队意识，合作默契。

以上是校团委办公室第二学期的总体工作计划，一年之计在于春，本学期办公室决心以服务全校学生、团员为宗旨；在做好日常工作的同时，努力培养部门干事的各项技能；以部门成员高度的责任心与工作热情为保障。相信在团委书记班子的指导下，在全体办公室成员共同努力下，一定能成功高效地完成本学期的任务，与团委其他职能部门、各校级学生组织一起将我校团学工作做得更好！

## 人社团委工作计划篇四

在上个月我院青协的工作已经如火如荼的开展了。下个月我们青年志愿者协会面对的机遇和挑战，我院青协的整体工作将会继续以“我奉献，我存在，我快乐”为准则：“奉献社会，服务人民”为宗旨，以锻炼自己为目的来开展各项活动，用我们的实际行动来服务于社会，回报社会。倡导真、善、美，呼唤正义，爱心与奉献。

一、加强内部建设，明确各部室的工作职能和分工任务，并定期召开例会。我们还将召开一次青协内部新成员之间的交

流会，加强青协各部室新成员之间的交流，及时了解青协新成员的思想动态，将更好的方面继续发扬下去，不好的方面进行及时的改正。培养团队精神，增强各部室的凝聚力。

三、青协新近成员注册。在下个月里我们将积极选拔一批优秀的青年注册为青年志愿者，同时还会将我们的品牌活动奉献于社会，并大力宣传我们的志愿服务活动。

四、青协换届。在下个月我们将对我们青协的主要负责人进行审核，评定，选出各部室最优秀的人才，带领我们的10级的青协成员成长和学习，将我们的爱心团体不断扩大，并将我们的无私奉献，友爱互助精神传递下去。

为更好的促进志愿服务活动的开展，在下个月里我们将完善志愿者服务工作制度，加强与其他各院校之间的交流。及时了解青协的发展情况，对于发展中存在的问题和困难我们将要及时的解决。促使各院校更好的开展志愿服务活动。

在以后的时间里我们要努力的做好各项工作，将活动做精，做实在，树立良好的大学生志愿者形象。

奉献爱心，你我携手，我们将会一往无前的努力，我相信我院青年志愿者协会的明天会更加的美好！

## 人社团委工作计划篇五

新学年伊始，有幸当选为院团委副书记的.我，为了更好地履行职责、发挥团委思想引领与服务同学两大职能，带领新一届的团委干部扎扎实实做好各项工作，引导全院团员青年提高自身素质并紧紧跟上新时代党中央与团中央的步伐，特将具体工作计划安排如下：

九月迎新季

九月是同学们回校以及一年一度学院迎接新生的日子，而团委的工作自然也是围绕着这个主题展开：

### 1、迎接20xx级新生

配合学院老师，联合三会成员，策划迎新相关事宜，主要包括把握迎接新生的时间与人手安排；准备好迎新的相关工具用品；安排适量团委干部帮助和引导新生入住寝室，并尽快适应大学生活和军训的考验。

### 2、牵头三会下寝宣传工作

充分发挥团委在思想引领方面的职能，策划和组织团委干部以及三会成员去到新生宿舍。主要目的为：一方面向新生介绍学院以及三会的基本情况，使得同学们能尽快地适应新环境、新生活，并体会到学院对每一位团员青年关注与关心；另一方面作为团委的干部也应当加强对新生的关注与了解，努力架起与同学们沟通交流的桥梁，便于更好地为大家服务。

### 3、组织外院三会招新

前期准备。在下寝期间就对20xx级新生进行团委各部门的充分宣传，挖掘潜在人才，鼓励同学们积极参加三会干事竞选。

中期招干。联系学院主管老师批好招新要用到的教室，并将教室和负责招新的人手分配好。秉承公平、公正、公开的原则招收真正有能力、有意愿为同学们服务的人才。

后期审核。详细了解各部门的招新情况，并根据实际需求与学院老师以及各部门部长一起对最终的干事名单进行讨论和确认。

十月国庆季

经过了迎新、招干以及同学们对新阶段学习生活的适应之后，团委也将在十月份展开更多的活动，以挖掘同学们中的潜在优秀力量，培养更多的优秀团员青年，提升个人的全面素质。

## 1、团干、团员青年培训

团干培训主要针对全院团干部进行团的知识、纪律与团委工作的相关规定进行宣讲，而团员培训意在增强团的凝聚性与组织性，全面提升团员青年们的整体素质，而团委在此期间需要担负起如下职责：

(2) 安排团委相关部门在团干、团员培训前期和期间进行充分而广泛的宣传工作；

(3) 安排好培训的日期与地点，并在培训期间负责会场的监督与管理。

培训过后应当积极主动与参与培训的同学保持联系，了解培训的成果。以便积累相关经验，有助于以后各项活动的开展与创新。

## 2、外院喜迎国庆相关活动

根据团中央相关指示，组织团员青年们响应号召，积极参与到新迎国庆的相关活动中，体验爱国热情，增强青年大学生的社会责任感。

充分发挥组织部、宣传部等相关部门的主观能动性，开展好主题团日活动、撰写主题团员日记等，并在全院以至全校广泛宣传。

院团委在团员青年中总是起到思想引领、组织建设等众多核心作用。因此，作为团委副书记更应当兢兢业业地开展各项常规工作，才能带领团委队伍、引领团员青年在学院的学习

生活中百尺竿头更进一步!

1、分管团委组织工作，配合团委书记做好团委工作计划的制定、日常工作的安排和各项工作落实情况的检查，确保院团委的工作有条不紊地展开。

2、配合书记协调各委员之间的工作。一方面，加强干部队伍建设，加强团队精神，提高合作意识，提供和倡导团委各部以及三会各部门实现跨部门、跨专业职能精诚合作的机会与平台;另一方面，切实引导各班级团支部加紧创先争优步伐，营造全院上下良性竞争、共同进步的氛围。

3、按时组织和召开团干例会，加强团委班子的凝聚力与执行力，增进团委各部门之间的深入交流与合作，以便更好地开展各部工作。

4、组织各基层团支部、学生团干的月考核工作。根据团委各部门部长以及各基层团支部团支书等团干部的工作表现与活动成效，对他们进行长期监督、绩效考核与及时指导，使整个团委工作朝着科学化、规范化、高效化的水平发展。

5、做好团委工作信息的报送和工作总结的撰写。在团委系统中，团委副书记一直扮演者上传下达并具体执行的桥梁纽带的角色。因此，需要及时地将校团委会议和相关文件的精神准确地传达到我院团委，并进行广泛而全面的宣传以及充分而实际地实践。另外，更要根据我院团委在各项工作和活动中的具体实况以工作总结等方式及时反馈给校团委，并接受其监督和引导，以期获得进步与提高。

6、创新团委活动，增强团的活力。根据学校、学院指示，配合老师搞好团委大型活动联络、筹备工作，使得一些基本的活动能顺利有序的开展，而大型活动也能精彩地落幕。更为重要的是，在提倡培养创新型人才的今天，需要团委班子落脚于学院特色与时代潮流，组织好更多创意活动。也以此来

提升活动的对外影响力，打造外院的优质品牌与良好形象。

7、辅助团委各部部长工作，配合指导。与其说用团委副书记是一个管理者和监督者，倒不如说他是一根编织出团委精彩蓝图的针，而团委各部部长则是色彩斑斓的线。针引导线的步伐，线体现针的走向，因此在各项活动中只有团副这根针与各部部长这些线紧密合作，才能绘出团委工作的锦绣蓝图。

相信有了良好的开端，新一届团委一定能在上一届工作的基础上固本培元、精益求精，在高度的责任心和使命感的敦促下继续努力。充分注重创新与求实相结合，使广大团员在实践中获得思想境界的提高与自身能力锻炼的双丰收，更是我院团委工作提升到新的高度。