

最新代理记账自我鉴定 代理记账实习报告 (优质7篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

代理记账自我鉴定 代理记账实习报告篇一

(一) 实习单位的简介

深圳市飞美达科技有限公司是集化工涂料生产，节能技术开发，工程施工为一体的高新技术企业。

长期以来，公司在注重产品质量的同时，也在不断的加强施工队伍的素质管理。目前，公司现有各类工程技术人员30多名，在编技术工人400多名，所属员工均接受过专业的培训和考核。另外公司还长期聘用国内外有关专家作为技术顾问。经过多年努力，公司已完全打造出了一支技艺精湛，作风过硬的工程施工队伍，可承接不同领域的各种涂装施工及外墙保温工程。目前，飞美达公司已在全国20多个省市完成外墙涂装200多万平方米。在北京、上海、南京、广州、长沙、武汉、成都、福建等国内大中型城市相继建立了数十个营销网点。公司以其科学的管理、卓越的品质、骄人的业绩、优质的服务，赢得的业内人士及用户的好评和肯定。

(二) 实习岗位的简介

本人在工作岗位是负责会计部门的工作。我们部门有一个会计师，一个出纳，两个会计员。而负责教导我的是我们部门的老会计师，周前辈。进入工作岗位，我主要是学习会计的基础知识，运用所学的会计知识，帮助会计师做好一些简单

的工作。比如用原始凭证做记账凭证，以记账凭证来做银行日记账和现金日记账等。

会计师主要是负责公司的主要账目，出纳的工作就是负责日常的现金库和银行的存款工作，而会计的工作主要是负责公司一些简单的账目。

我还是在学习的阶段，所以一般比较简单的工作都是由我负责，比较复杂的都会交给部门的老前辈们来做，主要还是以学习的态度来进行实习。

我们主要的工作流程也就是做好公司每个月的账目，让公司领导知道每个月所得的利润和亏损。

- 1、负责编制公司会计凭证，审核、装订及保管各类会计凭证，登记及保管各类账簿。
- 2、按月编制会计报表(资产负债表、损益表等)，并进行分析汇总，报公司领导备案决策。
- 3、负责监督公司财务运作情况，及时与出纳核对现金、应收(付)款凭证、应收(付)票据，做到账款、票据数目清楚。

本人于20xx年2月9日至20xx年4月4日在上海子迪实业公司福州分公司会计部进行实习，主要提高自己的实际操作技能，学习、丰富实际工作和社会经验。

在实习期间，我很幸运，跟了一个从业10多年，做7家以上会计经验丰富

也学不到的。就是一种对事业的专注和勤奋的精神。在两个月的实习中，虽然只学了基础的会计知识，但也能把整个会计报表做出来，也算是很大的收获了。同时也了解了很多关于会计报表以外的知识。

首先，谈谈所得税汇算清缴。由于所得税涉及的面很广，审计的重点很多都是接触英语。但在这两个月中所接触的会计却让自己的知识有所提高，看过会计的一些书，里面的很多成本，资金，固定资产等等的会计科目都不懂，但却在这实习中得到了操作，慢慢的也让自己感觉到得心应手了。第二，工作不比在学校。毕竟工作的环境不比在学校的轻松，每天都要按规定的时间上班下班，有时候工作需要还得加班，在学校上课下课都是准时得很。第三，工作交际。在工作过和所里会计师和同学交流学习，我学到了一种比较简单快捷编制现金流量表的方法——五步倒挤法。步骤如下：第一、从资产负债表找到货币资金期末和期初都是接触英语。但在这两个月中所接触的会计却让自己的知识有所提高，看过会计的一些书，里面的很多成本，资金，固定资产等等的会计科目都不懂，但却在这实习中得到了操作，慢慢的也让自己感觉到得心应手了。第二，工作不比在学校。毕竟工作的环境不比在学校的轻松，每天都要按规定的时间上班下班，有时候工作需要还得加班，在学校上课下课都是准时得很。第三，工作交际。在工作净额。第五、填经营活动的现金流量明细。这种方法只是大概能掌握现金流量的粗略，不能做到精确，也算是一种经验的职业判断吧。

制好凭证就进入记账程序了。虽说记账看上去有点像小学生都会做的事，可都是接触英语。但在这两个月中所接触的会计却让自己的知识有所提高，看过会计的一些书，里面的很多成本，资金，固定资产等等的会计科目都不懂，但却在这实习中得到了操作，慢慢的也让自己感觉到得心应手了。第二，工作不比在学校。毕竟工作的环境不比在学校的轻松，每天都要按规定的时间上班下班，有时候工作需要还得加班，在学校上课下课都是准时得很。第三，工作交际。在工作这实习中得到了操作，慢慢的也让自己感觉到得心应手了。

代理记账自我鉴定 代理记账实习报告篇二

甲方：

地 址：

电 话：

联系人：

地 址：红旗大街 号海格集团**室

电 话：

传 真：

联系人：周际威 责任会计：

兹由甲方委托乙方代理记账，经双方代表协商，达成以下协议；

一、业务范围

乙方接受甲方委托，对甲方 年 月至 年 月的经济业务进行代理记账。

二、甲方的责任与义务

甲方的责任是：建立健全企业管理制度；依法经营，保证财产的安全完整；保证原始凭证的真实、合法、准确、完整；按照有关规定及时足额缴纳各项税费。

甲方的义务是：

(3) 指定专人做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作；

(4) 负责向乙方提供原始凭证授权签字人名单；

(8) 为乙方派出的代理记账人员提供必要的工作条件；

(9)为乙方提供记账、理账所需要了解的生产、经营等管理资料。

三、乙方的责任和义务

乙方的责任是：按照会计准则、会计制度和其他会计法规要求为甲方代理记账，保证账务处理的真实性、合理性和合法性。

乙方的义务是：

(2)根据甲方的经营特点，指导甲方设计相应的会计制度；

(5)办理甲方各项纳税事宜；

(7)对在执行业务过程中知悉的商业秘密，负有保密义务；

四、收费标准

经协商，乙方代理记账收费标准为：人民币每月 元，甲方在合同生效后一周内预付3个月的费用，到期后在每季度初10日内收到会计报表时，支付下一期的费用。

全年凭证、账簿费用为150.00 元。其中包括用友套打凭证、账簿、差旅费报销单、费用粘帖单、工资表、财务报表、纳税申报表等。

五、服务方式

客户选择的服务方式为（ 公司取票 客户送票 ）

六、会计档案保管

年度终了后，交由客户自行保管，交接时双方需在交接清单上签字确认。

七、违约责任

4、关于会计账务出现的问题，办理交接手续以前的由甲方负责，办理交接手续以后的由乙方负责。

八、变更、解除及争论解决方式

1、协议一方违约，另一方有权单方解除协议，造成的损失由违约方承担；

其它法定终止情形的，协议书终止并按照相关规定办理会计交接手续；

3、凡因执行本合同所引起的争论，双方应通过平等协商解决，若协商不成，由乙方所在地法院依法解决。

九、生效

本合同经双方法定代表人或授权代理人签字或盖章后生效，本合同一式二份，甲、乙双方各执一份。合同到期后，双方如无异议，合同自动延期。

十、未尽事宜

本合同若有未尽事宜，双方同意通过友好协商并签署书面文件确定。

甲 方： 乙 方：

代表签字： 代表签字：

日 期： 责任会计：

代理记账自我鉴定 代理记账实习报告篇三

甲方：通讯有限公司

乙方：代理记账公司

一、业务范围：

代理甲方的会计记帐业务，根据甲方提供的会计原始凭证和会计其他资料，按照国家统一会计制度和甲方的具体内部会计制度规定要求，进行审核会计原始凭证，填制会计记帐凭证，登记会计帐簿，编制会计报告（会计报表）及内部帐册，编制纳税申报表。

二、业务期间：

委托会计业务自 2017年01月 01日至 2017年12月 31日。

三、甲方的责任与义务：

3、指定专人做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作；

4、对甲方经济活动交易的真实性、合法性负全部责任；

10、及时准确将收到工商、税务部门的信件、电话、通知等内容转交或传达乙方。

11、向乙方提供代理记账必需的帐册、记帐凭证、会计报表等用品；

13、为乙方提供记账、理账所需要了解的生产、经营等管理资料。

四、乙方的责任与义务

- 2、为甲方提供会计帐务和会计报表的解释；
- 3、每月代理甲方报税（国税、地税）。
- 5、对在执行业务过程中知悉的商业秘密，负有保密义务；
- 6、为甲方提供加强经济核算，改善经营管理，提高经济效益等方面的建议

五、代理记帐费用：

约经协商，乙方代理记账收费标准为：人民币每月元，甲方在合同生效后一周内预付3个月的费用，到期后在年底收到会计报表时，支付下全部的费用。

六、约定事项的变更：

由于出现意外或不可预见的原因，影响约定事项不能如期完成，甲乙双方协商作变更或解除约定事项。

七、违约责任：

- 2、由于乙方未按有关要求完成本合同约定事项业务，承担相关责任。
- 3、若合同期未满足，单方违约，需赔付违约金，违约金为三个月代理费。
- 4、乙方负担协议有效期内的帐务处理责任，不在乙方代理期间所发生的财务相关事宜，乙方不承担任何责任；在乙方代理记账期内如因乙方帐务处理等方面工作失误给甲方造成经济损失，由乙方承担甲方正常缴款外罚款部分的经济损失。
- 5、甲、乙双方如单方修改或终止协议，应提前一个月通知对方（以送达通知书确认日期为准），办理会计交接手续。甲方

如拖欠乙方代理费超过一个月，乙方有权视具体情况单方终止此协议，对甲方的帐务处理不再负任何责任，乙方不承担由此而造成的任何损失。

6、除本协议内容约定之外，任何口头承诺均无效

八、约定书的有效期：

本协议自甲乙双方签定之日起生效，并在本协议约定事项全部完成日前失效。

九、本合同书一式贰份，甲乙双方双方各执壹份，具有同等约束力。

十、本约定书未尽事项：

甲乙双方根据实际情况，通过协商完善或另行约定。

甲方： 乙方： 代理记账有限公司

地址： 地址；

甲方代表：（签字） 乙方代表：（签字）

电话： 电话：

传真： 传真：

甲方：

乙方： 亳州市蔚然会计咨询服务有限公司

《代理记账协议书》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

代理记账自我鉴定 代理记账实习报告篇四

甲方：

地 址：

电 话：

联系人：

乙方：哈尔滨市助成会计代理记账有限公司

地 址：红旗大街170号海格集团604室

联系人：周际威 责任会计：

兹由甲方委托乙方代理记账，经双方代表协商，达成以下协议；

一、业务范围

乙方接受甲方委托，对甲方 年 月至 年 月的经济业务进行代理记账。

二、甲方的责任与义务

甲方的责任是：建立健全企业管理制度；依法经营，保证财产的安全完整；保证原始凭证的真实、合法、准确、完整；按照有关规定及时足额缴纳各项税费。

甲方的义务是：

(3) 指定专人做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作；

(4) 负责向乙方提供原始凭证授权签字人名单；

(7) 按本协议规定及时足额地支付代理记账费用；

(8) 为乙方派出的代理记账人员提供必要的工作条件；

(9) 为乙方提供记账、理账所需要了解的生产、经营等管理资料。

三、乙方的责任和义务

乙方的责任是：按照会计准则、会计制度和其他会计法规要求为甲方代理记账，保证账务处理的真实性、合理性和合法性。

乙方的义务是：

(2) 根据甲方的经营特点，指导甲方设计相应的会计制度；

(5) 办理甲方各项纳税事宜；

(7) 对在执行业务过程中知悉的商业秘密，负有保密义务；

四、收费标准

经协商，乙方代理记账收费标准为：人民币每月 元，甲方在合同生效后一周内预付3个月的费用，到期后在每季度初10日内收到会计报表时，支付下一期的费用。

全年凭证、账簿费用为 150.00 元。其中包括用友套打凭证、账簿、差旅费报销单、费用粘贴单、工资表、财务报表、纳税申报表等。

五、服务方式

客户选择的服务方式为（ 公司取票 客户送票 ）

六、会计档案保管

年度终了后，交由客户自行保管，交接时双方需在交接清单上签字确认。

七、违约责任

4. 关于会计账务出现的问题，办理交接手续以前的由甲方负责，办理交接手续以后的由乙方负责。

八、变更、解除及争论解决方式

其它法定终止情形的，协议书终止并按照相关规定办理会计交接手续；

3. 凡因执行本合同所引起的争论，双方应通过平等协商解决，若协商不成，由乙方所在地法院依法解决。

九、生效

本合同经双方法定代表人或授权代理人签字或盖章后生效，本合同一式二份，甲、乙双方各执一份。合同到期后，双方如无异议，合同自动延期。

十、未尽事宜

本合同若有未尽事宜，双方同意通过友好协商并签署书面文件确定。

甲 方： 乙 方：

代表签字： 代表签字：

日 期： 责任会计：

日期：

代理记账自我鉴定 代理记账实习报告篇五

甲方：（委托方）

乙方□x有限公司（受托方）

一、委托人应当履行下列义务：

（二）应当配备专人负责日常货币收支和保管；

（四）对于代理记账机构退回的要求按照国家统一的会计制度规定进行更正、补充的原始凭证，应当及时予以更正、补充。

二、代理记账机构及其从业人员应当履行下列义务：

（二）对在执行业务中知悉的商业秘密应当保密；

（四）对委托人提出的有关会计处理原则予以解释。

三、业务范围：

3) 向税务机关提供税务资料；

5) 在每月月度结束后15 天内，向甲方报告核算结果和会计报表；

7) 如委托方需要变更工商营业执照的有关内容，并相应变更国税和地税登记内容的，按市场价格的70%收费。

四、代理记帐收费：

经协商，乙方代理记帐收费标准为人民币每月 元，按月支付。

另外，每年一次性收取150元帐簿费。

五、合同有效期：

本合同自双方代表签字之日起生效，有效期为 年， 并在本合同约定的全部事项完成之前有效。

本合同一式二份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

六、合同终止：

委托人、受托人终止委托合同应当办理的会计交接事宜。

甲方： 乙方□x有限公司

代表： 代表：

代理记账自我鉴定 代理记账实习报告篇六

合同编号：

甲方：

地 址：

电 话：

联系人：

乙方： 会计代理记账有限公司

地 址：

电 话：

传 真：

联系人： 责任会计：

兹由甲方委托乙方代理记账，经双方代表协商，达成以下协议；

一、业务范围

乙方接受甲方委托，对甲方 年 月至 年 月的经济业务进行代理记账。

二、甲方的责任与义务

(3) 指定专人做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作；

(4) 负责向乙方提供原始凭证授权签字人名单；

(8) 为乙方派出的代理记账人员提供必要的工作条件；

(9) 为乙方提供记账、理账所需要了解的生产、经营等管理资料。

三、乙方的责任和义务

乙方的责任是：按照会计准则、会计制度和其他会计法规要求为甲方代理记账，保证账务处理的真实性、合理性和合法性。

乙方的义务是：

(2) 根据甲方的经营特点，指导甲方设计相应的会计制度；

(5) 办理甲方各项纳税事宜;

(7) 对在执行业务过程中知悉的商业秘密, 负有保密义务;

四、收费标准

经协商, 乙方代理记账收费标准为: 人民币每月 元, 甲方在合同生效后一周内预付3个月的费用, 到期后在每季度初10日内收到会计报表时, 支付下一期的费用。

全年凭证、账簿费用为 150.00 元。其中包括用友套打凭证、账簿、差旅费报销单、费用粘帖单、工资表、财务报表、纳税申报表等。

五、服务方式

客户选择的服务方式为 (公司取票 客户送票)

六、会计档案保管

1. 在会计年度内, 凭证、账簿、报表等会计档案由会计公司设专人专柜保管; 年度终了后, 交由客户自行保管, 交接时双方需在交接清单上签字确认。

七、违约责任

4. 关于会计账务出现的问题, 办理交接手续以前的由甲方负责, 办理交接手续以后的由乙方负责。

八、变更、解除及争论解决方式

1. 协议一方违约, 另一方有权单方解除协议, 造成损失由违约方承担;

3. 凡因执行本合同所引起的争论, 双方应通过平等协商解决,

若协商不成，由乙方所在地法院依法解决。

九、生效

本合同经双方法定代表人或授权代理人签字或盖章后生效，本合同一式二份，甲、乙双方各执一份。合同到期后，双方如无异议，合同自动延期。

十、未尽事宜

本合同若有未尽事宜，双方同意通过友好协商并签署书面文件确定。

甲方： 乙方：

《会计代理记账协议》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

代理记账自我鉴定 代理记账实习报告篇七

记账就是把一个企事业单位或者个人家庭发生的所有经济业务运用一定的记账方法在账簿上记录；是指根据审核无误的原始凭证及记账凭证，按照国家统一会计制度规定的会计科目，运用复式记账法对经济业务序时地、分类地登记到账簿中去。下面本站小编给大家带来代理记账协议书，供大家参考！

甲方：（委托方）

乙方：（受托方）

一、委托人应当履行下列义务：

（二）应当配备专人负责日常货币收支和保管；

(三) 及时向代理记账机构提供真实、完整的原始凭证和其他相关资料;

(四) 对于代理记账机构退回的要求按照国家统一的会计制度规定进行更正、补充的原始凭证,应当及时予以更正、补充。

二、代理记账机构及其从业人员应当履行下列义务:

(二) 对在执行业务中知悉的商业秘密应当保密;

(四) 对委托人提出的有关会计处理原则予以解释。

三、业务范围:

3) 向税务机关提供税务资料;

5) 在每月月度结束后15 天内,向甲方报告核算结果和会计报表;

7) 如委托方需要变更工商营业执照的有关内容,并相应变更国税和地税登记内容的,按市场价格的70%收费。

四、代理记账收费:

经协商,乙方代理记账收费标准为人民币每月 元,按月支付。

另外,每年一次性收取150元帐簿费。

五、合同有效期:

本合同自双方代表签字之日起生效,有效期为 年,并在本合同约定的全部事项完成之前有效。

本合同一式二份,甲乙双方各执一份,具有同等法律效力。

六、合同终止：

委托人、受托人终止委托合同应当办理的会计交接事宜。

甲方： 乙方：

代表： 代表：

合同编号：

甲方：

地 址：

电 话：

联系人：

地 址： 红旗大街 号海格集团**室

电 话：

传 真：

联系人： 周际威 责任会计：

兹由甲方委托乙方代理记账，经双方代表协商，达成以下协议；

一、业务范围

乙方接受甲方委托，对甲方 年 月至 年 月的经济业务进行代理记账。

二、甲方的责任与义务

甲方的责任是：建立健全企业管理制度；依法经营，保证财产的安全完整；保证原始凭证的真实、合法、准确、完整；按照有关规定及时足额缴纳各项税费。

甲方的义务是：

(3) 指定专人做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作；

(4) 负责向乙方提供原始凭证授权签字人名单；

(8) 为乙方派出的代理记账人员提供必要的工作条件；

(9) 为乙方提供记账、理账所需要了解的生产、经营等管理资料。

三、乙方的责任和义务

乙方的责任是：按照会计准则、会计制度和其他会计法规要求为甲方代理记账，保证账务处理的真实性、合理性和合法性。

乙方的义务是：

(2) 根据甲方的经营特点，指导甲方设计相应的会计制度；

(7) 对在执行业务过程中知悉的商业秘密，负有保密义务；

四、收费标准

经协商，乙方代理记账收费标准为：人民币每月 元，甲方在合同生效后一周内预付3个月的费用，到期后在每季度初10日#from 代理记账合同范本来自本站 end#内收到会计报表时，支付下一期的费用。

全年凭证、账簿费用为150.00 元。其中包括用友套打凭证、

账簿、差旅费报销单、费用粘帖单、工资表、财务报表、纳税申报表等代理记账合同范本代理记账合同范本。

五、服务方式

客户选择的服务方式为（ 公司取票 客户送票 ）

六、会计档案保管

年度终了后，交由客户自行保管，交接时双方需在交接清单上签字确认。

七、违约责任

八、变更、解除及争论解决方式

1、协议一方违约，另一方有权单方解除协议，造成损失由违约方承担；

其它法定终止情形的，协议书终止并按照规定办理会计交接手续；

3、凡因执行本合同所引起的争论，双方应通过平等协商解决，若协商不成，由乙方所在地法院依法解决。

九、生效

本合同经双方法定代表人或授权代理人签字或盖章后生效，本合同一式二份，甲、乙双方各执一份。合同到期后，双方如无异议，合同自动延期代理记账合同范本合同范本。

十、未尽事宜

本合同若有未尽事宜，双方同意通过友好协商并签署书面文件确定。

甲方： 乙方：

代表签字： 代表签字：

日期： 责任会计：

日期：

代理记账合同(三)

甲方：北京

乙方：

甲方：

乙方：

兹由甲方委托乙方代理记账，经双方代表协商，达成以下协议；

一、业务范围 乙方接受甲方委托，对甲方即日起的经济业务进行代理记账。

二、甲方的责任与义务 甲方的责任是：建立健全企业管理制度；依法经营，保证财产的安全完整；保证原始凭证的真实、合法、准确、完整；按照有关规定及时足额缴纳各项税费。

甲方的义务是：

(3) 指定专人做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作；

(4) 负责向乙方提供原始凭证授权签字人名单；

(8) 为乙方提供记账、理账所需要了解的生产、经营等管理资

料。

三、乙方的责任和义务 乙方的责任是：按照会计准则、会计制度和其他会计法规要求为甲方代理记账，保证账务处理的真实性、合理性和合法性。

乙方的义务是：

(2)根据甲方的经营特点，指导甲方设计相应的会计制度；

(5)办理甲方各项纳税事宜；

(7)对在执行业务过程中知悉的商业秘密，负有保密义务；

四、收费标准 经协商，乙方代理记账收费标准为人民币每月?元。甲方在合同生效后每月在收到会计报表时，支付当期的费用。

五、违约责任

4. 关于会计账务出现的问题，办理交接手续以前的由甲方负责，办理交接手续以后的由乙方负责。

六、争论解决方式 凡因执行本合同所引起的争论，双方应通过平等协商解决，若协商不成，由乙方所在地法院依法解决。

七、生效 本合同经双方法定代表人或授权代理人签字或盖章后生效，本合同一式两份，甲、乙双方各执一份。

八、未尽事宜 本合同若有未尽事宜，双方同意通过友好协商并签署书面文件确定。

甲 方： 乙 方：