

2023年消防安全灭火应急预案(大全6篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

消防安全灭火应急预案篇一

(一)指挥部

- 1、总指挥：由单位值班领导担任，消防安全责任人到场后，移交指挥权。
- 2、成员：由单位各部门负责人组成。下设灭火行动组、疏散引导组、通讯联络及设施保障组、安全防护救护组。
- 3、职责：掌握现场情况做出决策，向各组下达指令，指挥灭火、人员疏散行动，在公安消防队到达后，移交指挥权，配合公安消防队行动。

(二)灭火行动组

- 1、负责人：单位自定
- 2、成员：单位自定
- 3、职责：第一灭火力量在60秒内采取措施控制火情，第二灭火力量在接到火情后3分钟内到达现场并根据现场情况展开灭火行动。

(三)疏散引导组

- 1、负责人：单位自定

2、成员：单位自定，要求对应每个楼层、疏散通道、安全出口明确疏散引导员，负责组织引导在场人员安全疏散。

3、职责：接到火警信息后，引导单位内的工作人员和顾客疏散，清查各楼层有无人员滞留。

(四)安全防护救护组

1、负责人：单位自定

2、成员：单位自定

3、职责：接到火警信息后，疏通室外消防车道，打开地下消火栓井盖，协助疏散，对受伤人员进行初步救护，视情况拨打“120”求救，并协助医务人员送伤员至医院救治；设置安全防护警戒区，避免楼面跌落物品击伤行人，制止无关人员进入楼内。

(五)通讯联络及设施保障组：

1、负责人：由主管工程设备部门负责人担任。

2、成员：工程设备部门相关人员组成。

3、职责：切断非消防动力电源，保障照明及消防设施、设备电源，迫降消防电梯，在一层停止并锁定客用、货运电梯，停止空调运行，操控防排烟设施、防火卷帘、消防泵等自动消防设施，如联动控制发生故障，则由工程设备部门值班人员赶到设备处实施手动控制，为防火和疏散提供设备保障。

(一)发现火情

任何单位人员发现火情应立即按下附近手动报警按钮或打电话向消防控制室报告，发生火情部位的巡查人员(或就近工作人员)应立即形成第一灭火力量并在60秒内采取措施控制火情，

直至第二灭火力量(灭火行动组)赶到现场展开行动。

(二)火警确认

消防控制室对任何火警信号必须核实，核实火警以人员语言确认为准。

(三)报警及进入应急状态

确认火警后，按以下程序操作：

1、消防控制室将自动消防设施联动控制置于“自动”状态，迫降消防电梯，配合灭火组及疏散组随时控制、启动起火层应急广播，防排烟系统及相关的自动灭火设施。

2、消防控制室值班人员向“119”公安消防指挥中心报警。

3、消防控制室通知配电室切断起火层日常用电路，通知配电室确保照明用电及消防设施、设备用电，确认消防设施、设备电源控制柜状态；关停中央空调电源。

4。通知当班人员就位，各级人员到位，展开灭火疏散行动：

2)、应急疏散组通知单位工作人员通过广播、喊话等方式，各疏散引导员在预案规定的岗位上，引导人员利用最近的安全疏散通道疏散至安全地带，并清点人数，向到场消防队报告。

3)、通讯联络及设施保障组保障指挥部与各组之间通讯畅通，消防用电不间断，各消防设施运行正常。

4)、安全防护救护组实施区域警戒，清理车场通道，打开地下消防井盖迎候消防车；设置安全防护警戒区，避免楼面坠落物品击伤行人，制止无关人员进入楼内。

(四) 火警解除

火灾扑灭后，彻底清查起火现场及相关部位，确认已完全扑灭，烟气已基本排除，所有被疏散对象都已安全疏散完毕，征询公安消防人员同意后下达火警解除指令。

火警解除后，派出人员负责保护现场，协助公安消防机构进行火灾原因调查。

消防安全灭火应急预案篇二

消防灭火和应急疏散预案

制定灭火和应急疏散预案，是为了在单位面临突发火灾事故时，能够统一指挥，及时有效地整合人力、物力、信息等资源，迅速针对火势实施有组织的控制和扑救，避免火灾现场的慌乱无序，防止贻误战机和漏管失控，最大限度地减少人员伤亡和财产损失。同时，通过预案的制定和演练，还能发现和整改一般消防安全检查不易发现的安全隐患，进一步提高单位消防安全系数。

预案的基本内容包括应急组织机构、单位基本情况、灭火和应急疏散行动方案、灭火和应急疏散计划图等。

一、制定预案的依据

1. 法规、制度依据。《中华人民共和国消防法》、《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》、地方消防法规、本单位消防安全制度。
2. 客观依据。单位的基本情况、消防安全重点部位情况。
3. 主观依据。员工的文化程度、消防安全素质和防火灭火技

能。

二、预案制定、演练和实施的职责

1. 单位应当明确消防安全责任人、消防安全管理人、消防安全归口管理职能部门及专（兼）消防安全管理人员及其他相关人员在预案制定、演练和实施等工作环节上的职责。

2. 消防安全责任人应牵头成立预案编制小组，组织制定符合本单位实际的灭火和应急疏散预案，建立和保持应急准备状态，至少每年组织一次演练，根据演练情况及时对预案进行审查和修订。

3. 消防安全管理人应组织员工学习掌握灭火和应急疏散预案，组织预案

的实施和演练，以确保具有充足的应急反应能力。

值班领导、义务消防队员应熟悉灭火和应急疏散预案的基本内容和应急程序，并能够熟练运用。

4. 所有员工都有执行本预案中明确的相关职责的义务。单位的每一名员

工都应当熟悉预案中的相关内容，清楚在单位发生火灾时应履行的职责，知道自身在单位整体应急预案体系中所处的环节、应采取的行动及应发挥的作用。

三、需要掌握的单位基本情况

单位基本情况应当包括：单位基本概况和消防安全重点部位情况，消防设施、灭火器材情况，义务消防队人员及装备配备情况。

公司重点防护部位为窑炉控制室、成品包装组，一旦发生火

灾可能危及人身和财产安全以及对消防安全有重大影响的部位确定为消防安全重点部位。通过明确重点部位并分析其火灾危险，指导灭火和应急疏散预案的制定和演练。

四、设置应急组织机构，明确相关职责

组织机构是为完成救援任务、实现事故应急救援目标而设置的，它是使各种职能得到落实的工具，组织机构的设置应结合单位的实际情况，遵循归口管理、统一指挥、讲究效率、责权对等和灵活机动的原则。设置机构：

1. 应急指挥领导小组：指挥长：喻旭东；副指挥长：李华咏；

指挥部职责：指挥协调各职能小组和义务消防队开展工作，迅速引导人员疏散

义务消防队职责：现场灭火、抢救被困人员。

安护组职责：平扶现场人员情绪，安慰受伤人员。 5. 火灾现场警戒组： ；

火灾现场警戒组职责：控制各出口，无关人员只许出不许进，火灾扑灭后，保护现场。

五、制定灭火和应急疏散行动方案 1. 火情预想：

火情预想即对单位可能发生火灾作出的有根据、符合实际的设想，是制定灭火和应急疏散行动方案的重要依据。其内容如下：

倒塌，人员伤亡、被困情况等），以及火情发展变化趋势，可能造成的严重后果等。

(4) 区分白天和夜间。

火灾处置一般程序是灭火和应急疏散行动方案的形式要件。

(1)报警：以快捷方便为原则，确定发现火灾后的报警方式。如口头报警、有线报警、无线报警等，报警的对象为“119”火警台（“三台合一”的地区为“110”指挥中心）、单位值班领导、消控中心等。

(2)接警：值班领导、消控中心接警后，立即通知指挥部、各职能小组和义务消防队，启动应急预案。

1. 计划图有助于指挥部在救援过程中对各小组的指挥和对事故的控制，应当力求详细准确、直观明了。

2. 灭火进攻图：标明义务消防队人员部署情况，进攻和撤退的路线，扑救假定火情可利用的消防设施、器材。

预案编制后必须经过实地演练的检验方可确定。基本的检验标准是能否实现制定预案的要达到的目的，即统一指挥，紧张有序，措施到位，效果良好。

单位检验预案要纳入安全疏散时间的概念。安全疏散时间即建筑物发生火灾时，人员离开着火建筑物到达安全区域的时间。一般而言，暴露在火灾环境下的人员必须在90秒内疏散到安全区。

2015年2月22日

应急设施清单

引言

一、宾馆的定义

宾馆也叫旅店、饭店、酒店。宾馆的主要功能是提供住宿，同时兼具餐饮、娱乐、健身、会议、购物服务等多种功能或

部分功能。目前我国也出现了拥有同一品牌和优质服务的经济型连锁酒店和集住宅、酒店、会所、写字楼等多功能于一体的酒店式公寓。

二、宾馆的火灾危险性

1. 室内装饰装修标准高，使用可燃物多

宾馆、饭店虽然大多数采用钢筋混凝土结构或钢结构，但大量的装饰、装修材料和家具、陈设都采用木材、塑料和棉、麻、丝、毛以及其他可燃材料，增加了建筑内的火灾荷载。一旦发生火灾，大量的可燃材料将导致燃烧猛烈、火灾蔓延迅速；大多数可燃材料在燃烧时还会产生有毒烟气，给疏散和扑救带来困难，危及人身安全。

2. 建筑结构易产生烟囱效应

现代的宾馆和饭店，很多都是高层建筑，楼梯间、电梯井、管道井、电缆井、垃圾道等竖井林立，如同一座座大烟囱；还有通风管道纵横交错，延伸到建筑的各个角落，一旦发生火灾，极易产生烟囱效应，使火焰沿着竖井和通风管道迅速蔓延、扩大，进而危及全楼。

3. 疏散困难，易造成重大伤亡

宾馆、饭店是人员比较集中的地方，且大多数是暂住的旅客，流动性很大。他们对建筑内的环境情况、疏散设施不熟悉，加之发生火灾时烟雾迷漫，心情紧张，极易迷失方向，拥塞在通道上，造成秩序混乱，给疏散和施救工作带来困难，因此往往造成重大伤亡。

4. 导致火灾的因素多

宾馆、饭店用火、用电、用气设备点多量大，如果疏于管理

或员工违章作业极易引发火灾；加之住店客人消防安全意识不强，乱拉电线，随意用火、卧床吸烟等也是造成火灾的常见原因，厨房用火不慎、管道漏气等也会引发火灾危险。因此宾馆、饭店的消防管理十分重要，预防火灾的任务相当繁重。

从国内外宾馆、饭店发生的火灾看，起火原因主要是：旅客酒后躺在床上吸烟，乱丢烟蒂和火柴梗；厨房用火不慎和油锅过热起火；维修管道设备和进行可燃装修施工等违章动火；电器线路接触不良，电热器具使用不当，照明灯具温度过高烤着可燃物等四个方面。宾馆、饭店最易发生火灾的部位是：客房、厨房、餐厅以及各种机房。配电房、发电机房、锅炉房、电话总机房、歌舞厅、会议厅、仓库、员工宿舍等等也是火灾多发部位。

本汇编针对宾馆的消防安全标准化管理，通过明确消防安全职责，制定消防安全制度、操作规程，建立完善的消防安全管理体系和机制，实行标准化管理，定期开展消防安全评估，提高自防自救能力，保障消防安全。

单位的消防安全职责

一、落实消防安全责任，明确本场所的消防安全责任人和逐级消防负责人。

二、制定消防安全管理制度和保证消防安全的操作规程。

三、开展消防法规和防火安全知识的宣传教育，对从业人员进行消防安全教育和培训。

四、定期开展防火巡查、检查，及时消除火灾隐患。

五、保障疏散通道、安全出口、消防车通道畅通。

六、确定各类消防设施的操作维护人员，保障消防设施、器材以及消防安全标志完好有效，处于正常运行状态。

七、组织扑救初期火灾，疏散人员，维持火场秩序，保护火灾现场，协助火灾调查。

八、确定消防安全重点部位和相应的消防安全管理措施。

九、制定灭火和应急疏散预案，定期组织消防演练。

十、建立完善防火档案。

消防安全责任人职责

一、单位法定代表人或者主要负责人是本单位的消防安全责任人。

二、贯彻执行消防法规，保障人员密集场所消防安全符合规定，掌握本场所的消防安全情况，全面负责本场所的消防安全工作。

三、统筹安排生产、经营、科研等活动中的消防安全管理工作，批准实施年度消防工作计划。

四、为消防安全管理提供必要的经费和组织保障。

五、确定逐级消防安全责任，批准实施消防安全管理制度和保障消防安全的操作规程。

六、组织防火检查，督促整改火灾隐患，及时处理涉及消防安全的重大问题。

七、根据消防法规的规定建立志愿消防队或义务消防队，并配备相应的消防器材和装备。

八、针对本场所的实际情况组织制定灭火和应急疏散预案，并实施演练。

九、消防安全责任人应报当地公安消防部门备案。

消防安全管理人职责

一、拟订年度消防安全工作计划，组织实施日常消防安全管理工作。

二、组织制订消防安全管理制度和保障消防安全的操作规程，并检查督促落实。

三、拟订消防安全工作的资金预算和组织保障方案。

四、组织实施防火检查和火灾隐患整改。

五、组织实施对本场所消防设施、灭火器材和消防安全标志的维护保养，确保其完好有效和处于正常运行状态，确保疏散通道和安全出口畅通。

六、组织管理专职消防队、志愿消防队或义务消防队，开展日常业务训练。

七、组织从业人员开展消防知识、技能的教育和培训，组织灭火和应急疏散预案的实施和演练。

八、定期向消防安全责任人报告消防安全情况，及时报告涉及消防安全的重大问题。

九、消防安全责任人委托的其他消防安全管理工作。

十、消防安全管理人应该报当地公安消防部门备案。

部门消防安全责任人职责

一、组织实施本部门的消防安全管理工作计划。

二、根据本部门的实际情况开展消防安全教育与培训，制订消防安全管理制度，落实消防安全措施。

三、按照规定实施消防安全巡查和定期检查，管理消防安全重点部位，维护管辖范围的消防设施。

四、及时发现和消除火灾隐患，不能消除的，应采取相应措施并及时向消防安全管理人报告。

五、发现火灾，及时报警，并组织人员疏散和初期火灾扑救。

消防控制室值班员职责

一、熟悉和掌握消防控制室设备的功能及操作规程，按照规定测试自动消防设施的功能，保障消防控制室设备的正常运行。

二、对火警信号应立即确认，火灾确认后应立即报火警并向消防主管人员报告，随即启动灭火和应急疏散预案。

三、对故障报警信号应及时确认，消防设施故障应及时排除，不能排除的应立即向部门主管人员或消防安全管理人报告。

四、不间断值守岗位，做好消防控制室的火警、故障和值班记录。

消防设施操作维护人员职责

一、熟悉和掌握消防设施的功能和操作规程。

二、按照管理制度和操作规程等对消防设施进行检查、维护和保养，保证消防设施和消防电源处于正常运行状态，确保有关阀门处于正确位置。

三、发现故障应及时排除，不能排除的应及时向上级主管人员报告。

四、做好运行、操作和故障记录。

保安人员消防安全职责

一、按照本单位的管理规定进行防火巡查，并做好记录，发现问题应及时报告。

二、发现火灾应及时报火警并报告主管人员，实施灭火和应急疏散预案，协助灭火救援。

三、劝阻和制止违反消防法规和消防安全管理制度的行为。

义务（志愿）消防队消防安全职责

义务（志愿）消防队由本场所从业人员组成，队长应由消防安全管理人担任。义务（志愿）消防队应根据职责分组履行以下职责：

一、开展防火宣传和检查，定期接受消防训练，熟悉责任区内消防设施、设备的功能、位置，熟悉灭火器具的摆放点，掌握灭火器、消防栓、手动报警、“119”报警的方法和程序。

二、及时制止消防安全的违法行为，发现火灾隐患及时报告。发现消防设施被损坏，应立即报告。

三、积极参加消防灭火演练活动。

四、发生火灾时能够实施灭火和应急疏散预案，扑救初期火灾，组织疏散人员，引导消防队到达火灾现场，协助保护火灾现场。

消防安全管理制度

一、消防安全管理应当落实逐级消防安全责任制和岗位消防安全责任制，明确逐级和岗位消防安全职责，确定各级、各岗位的消防安全责任人。做到所有部门的消防工作，明确有人负责管理。

二、应建立消防安全例会制度，定期召开消防安全例会，处理涉及消防安全的重大问题，研究、部署、落实本场所的消防安全工作计划和措施。

三、应建立防火巡查和防火检查制度，确定巡查和检查的人员、内容、部位和频次。

四、应通过多种形式开展经常性的消防安全宣传与培训。

五、应建立疏散设施管理制度，应明确消防安全疏散设施管理的责任部门和责任人，定期维护、检查的要求，确保安全疏散设施的管理要求。

六、应建立消防设施管理制度，其内容应明确消防设施管理的责任部门和责任人，消防设施的检查内容和要求，消防设施定期维护保养的要求。

七、应建立火灾隐患整改制度，明确火灾隐患整改责任部门、责任人、整改的期限和所需经费来源。

八、应建立用电防火安全管理制度，并应明确用电防火安全管理的责任部门和责任人。

九、应建立用火、动火安全管理制度，并应明确用火、动火管理的责任部门和责任人，用火、动火的审批范围、程序和要求以及电气焊工的岗位资格及其职责要求等内容。

十、应建立易燃易爆化学物品管理制度，明确易燃易爆化学物品管理的责任部门和责任人。

十一、应建立消防安全重点部位管理制度，确定消防安全重点部位，并明确消防安全管理的责任部门和责任人。

十二、应建立消防档案管理制度，其内容应明确消防档案管理的责任部门和责任人，消防档案的制作、使用、更新及销毁的要求。

十三、应制订有针对性的灭火和应急疏散预案，并开展消防演练。

十四、火灾发生后，立即启动灭火和应急疏散预案，疏散建筑内所有人员，实施初期火灾扑救，并报火警。应保护火灾现场，接受火灾事故调查，总结事故教训，改善消防安全管理。

消防安全例会制度

二、消防安全例会应由消防安全责任人主持，有关人员参加，并应形成会议纪要或决议下发有关部门并存档。

三、会议议程主要有听取消防安全管理人员有关消防情况的通报，研究分析本单位消防安全形势，对有关重点、难点问题提出解决办法，布置消防安全下一阶段的工作。

四、涉及消防安全的重大问题召开的专题会议纪要或决议，应报送当地公安消防部门，并提出针对性解决方案和具体落实措施。

五、本单位如发生火灾事故，事故发生后应召开专门会议，分析、查找事故原因，总结事故教训，制定整改措施，进一步落实消防安全管理责任，防止事故再次发生。

防火巡查制度

一、防火巡查应确定巡查的人员、内容、部位和频次，及时开展防火巡查。

二、防火巡查时应填写《每日防火巡查（夜查）记录表》，巡查人员应在记录上签名。巡查中发现能当场整改的火灾隐患，填写《单位火灾隐患当场整改通知单》并消除隐患；不能当场消除的，填写《单位火灾隐患限期整改通知单》并及时上报主管负责人并在《每日防火巡查（夜查）记录表》记录存档。

三、应进行每日防火巡查，并结合实际组织夜间防火巡查。商店在营业时间应至少每2h巡查一次，营业结束后应检查并消除遗留火种。

四、防火巡查应包括下列内容：

1. 用火、用电有无违章情况；
2. 安全出口、疏散通道是否畅通，有无锁闭；安全疏散指示标志、应急照明是否完好；
3. 常闭式防火门是否处于关闭状态，防火卷帘下是否堆放物品；
4. 消防设施、器材是否在位、完整有效。消防安全标志是否完好清晰；
5. 消防安全重点部位的人员在岗情况；
6. 其他消防安全情况。

防火检查制度

一、防火检查应定期开展，各岗位应每天一次，填写《每日

防火巡查（夜查）记录表》，各部门应每周一次，填写《每周防火检查情况记录表》，单位应每月一次，填写《每月防火检查情况记录表》对建筑消防设施检查每季度一次，填写《第 季度建筑消防设施功能检查记录表》。

二、检查中发现能当场整改的火灾隐患，填写《单位火灾隐患当场整改通知单》并消除隐患；不能当场消除的，填写《单位火灾隐患限期整改通知单》并及时上报主管负责人，并记录存档。

三、防火检查应包括下列内容：

- 1、消防车通道、消防水源；
- 2、安全疏散通道、楼梯，安全出口及其疏散指示标志、应急照明；
- 3、消防安全标志的设置情况；
- 4、灭火器材配置及其完好情况；
- 5、建筑消防设施运行情况；
- 6、消防控制室值班情况、消防控制设备运行情况及相关记录；
- 7、用火、用电有无违章情况；
- 8、消防安全重点部位的管理；
- 9、防火巡查落实情况及其记录；
- 10、火灾隐患的整改以及防范措施的落实情况；
- 11、易燃易爆危险物品场所防火、防爆和防雷措施的落实情况；

12、楼板、防火墙和竖井孔洞等重点防火分隔部位的封堵情况；

13、消防安全重点部位人员及其他员工消防知识的掌握情况。

消防宣传教育培训制度

一、应通过多种形式开展经常性的消防安全宣传与培训。消防安全教育与培训由消防安全管理人负责组织，根据不同季节、节假日的特点，结合各种火灾事故案例，利用张贴图画、消防刊物、视频、网络、举办消防文化活动等各种形式，宣传防火、灭火和应急逃生等常识，使员工提高消防安全意识和自防自救能力。

二、应至少每半年组织一次对从业人员的集中消防培训，应对新上岗员工或重点岗位人员、特殊工种人员等有关从业人员进行上岗前的消防培训，培训结束后应考试，成绩不合格的或未经消防安全教育、培训的职工不得上岗。

三、消防培训应包括下列内容：

- 1、有关消防法规、消防安全管理制度、保证消防安全的操作规程等；
- 2、本单位、本岗位的火灾危险性和防火措施；
- 3、建筑消防设施、灭火器材的性能、使用方法和操作规程；
- 4、报火警、扑救初起火灾、应急疏散和自救逃生的知识、技能；
- 5、本场所的安全疏散路线，引导人员疏散的程序和方法等；
- 6、灭火和应急疏散预案的内容、操作程序。

四、消防宣传填写《消防宣传记录》；消防培训应填写《消防安全教育、培训记录》及《消防安全培训合格登记表》并存档。

安全疏散设施管理制度

一、应明确消防安全疏散设施管理的责任部门和责任人，定期维护、检查的要求，确保安全疏散设施的管理要求。

二、安全疏散设施管理应符合下列要求：

1、确保疏散通道、安全出口的畅通，禁止占用、堵塞疏散通道和楼梯间；

2、在使用和营业期间疏散出口、安全出口的门不应锁闭；

4、常闭式防火门应经常保持关闭；

8、消防应急照明、安全疏散指示标志应完好、有效，发生损坏时应及时维修、更换；

9、消防安全标志应完好、清晰，不应遮挡；

10、安全出口、公共疏散走道上不应安装栅栏、卷帘门；

11、窗口、阳台等部位不应设置影响逃生和灭火救援的栅栏；

13、举办展览、展销、演出等大型群众性活动，应事先根据场所的疏散能力核定容纳人数。活动期间应对人数进行控制，采取防止超员的措施。

消防设施、器材管理制度

一、消防设施、器材管理应明确责任部门和责任人，消防设施的检查内容和要求，消防设施定期维护保养的要求。

二、消防设施管理应符合下列要求：

1、消火栓应有明显标识；

2、室内消火栓箱不应上锁，箱内设备应齐全、完好；

6、按照相关标准定期检查、检测消防设施，并做好记录，存档备查；

7、自动消防设施应按照规定，每年委托具有相关资质的单位进行全面检查测试，并出具检测报告，送当地公安消防机构备案。

三、消防控制室应保证其环境满足设备正常运行的要求

四、消防控制室应保证其环境满足设备正常运行要求，设置消防设施平面布置图，存放完整的消防设施设计、施工和验收资料以及灭火和应急疏散预案等。

火灾隐患整改制度

一、因违反或不符合消防法规而导致的各类潜在不安全因素，应认定为火灾隐患。

二、巡查、检查中发现可当场整改的火灾隐患，应立即填写《单位火灾隐患当场整改通知单》，并当场改正；不能立即改正的，填写《单位火灾隐患限期整改通知单》，并逐级报告消防安全管理人采取措施整改。

三、消防安全管理人或部门消防安全责任人应组织对报告的火灾隐患进行认定，明确火灾隐患整改责任部门、责任人、整改的期限和所需经费来源。

四、在火灾隐患整改期间，应采取相应措施，保障安全。

五、消防安全管理人或部门消防安全责任人应对火灾隐患整改完毕的进行复查确认，填写《单位火灾隐患整改复查单》。

六、对公安消防机构责令限期改正的火灾隐患和重大火灾隐患，应在规定的期限内改正，并将火灾隐患整改复函送达公安消防机构。

七、重大火灾隐患不能立即整改的，应自行将危险部位停产停业整改。

八、对于涉及城市规划布局而不能自身解决的重大火灾隐患，应提出解决方案并及时向其上级主管部门或当地人民政府报告。

用电防火安全管理制度

一、用电防火安全管理应明确用电防火安全管理的责任部门和责任人。

二、采购电气、电热设备，应选用合格产品，并应符合有关安全标准的要求。

三、电气线路敷设、电气设备安装和维修应由具备职业资格的电工操作；

四、不得随意乱接电线，擅自增加用电设备；

五、电器设备周围应与可燃物保持0.5m以上的间距；

六、对电气线路、设备应定期检查、检测，严禁超负荷运行；

七、营业场所营业结束时，应切断营业场所的非必要电源。

用火动火安全管理制度

一、用火动火安全管理应明确管理的责任部门和责任人，用火、动火的审批范围、程序和要求以及电气焊工的岗位资格及其职责要求等要求。

二、用火、动火安全管理应符合下列要求：

1. 需要动火施工的区域与使用、营业区之间应进行防火分隔。
2. 电气焊等明火作业前，实施动火的部门和人员应填写《单位临时用火、用电作业审批表》办理动火审批手续，清除易燃可燃物，配置灭火器材，落实现场监护人和安全措施，在确认无火灾、爆炸危险后方可动火施工。
3. 禁止在营业时间进行动火施工。
4. 演出、放映场所需要使用明火效果时，应落实相关的防火措施。
5. 不应使用明火照明或取暖，如特殊情况需要时应有专人看护。
6. 烟道等取暖设施与可燃物之间应采取防火隔热措施。
7. 厨房的烟道应至少每季度清洗一次。
8. 燃油、燃气管道应经常检查、检测和保养。

消防档案管理制度

一、明确消防档案管理的责任部门和责任人，消防档案的制作、使用、更新及销毁的要求。

二、消防档案管理应符合下列要求：

1. 按照有关规定建立纸质消防档案，并宜同时建立电子档案；

2. 消防档案应包括消防安全基本情况、消防安全管理情况、灭火和应急疏散预案；
3. 消防档案内容应详实，全面反映消防工作的基本情况，并附有必要的图纸、图表；
4. 消防档案应由专人统一管理，按档案管理要求装订成册

三、消防安全基本情况应包括下列内容：

1. 基本概况和消防安全重点部位情况；
3. 消防组织和各级消防安全责任人；
4. 消防安全管理制度和保证消防安全的操作规程；
5. 消防设施、灭火器材配置情况；
6. 义务消防队人员及其消防装备配备情况；
8. 新增消防产品、防火材料的合格证明材料。

四、消防安全管理情况应包括下列内容：

1. 消防安全例会纪要或决定；
2. 公安消防机构填发的各种法律文书；
3. 消防设施定期检查记录、自动消防设施全面检查测试的报告以及维修保养记录；
4. 火灾隐患、重大火灾隐患及其整改情况记录；
5. 防火检查、巡查记录；

6. 有关燃气、电气设备检测等记录资料；
7. 消防安全培训记录；
8. 灭火和应急疏散预案的演练记录；
9. 火灾情况记录；
10. 消防奖惩情况记录。

灭火和应急疏散预案编制和演练制度

一、单位应根据人员集中、火灾危险性较大和重点部位的实际情况，制订有针对性的灭火和应急疏散预案。

二、预案应包括下列内容：

（二）火警处置程序；

（三）应急疏散的组织程序和措施；

（四）扑救初起火灾的程序和措施；

（五）通信联络、安全防护和人员救护的组织与调度程序和保障措施。

三、组织机构

（一）消防安全责任人或消防安全管理人担负公安消防队到达火灾现场之前的指挥职责，组织开展灭火和应急疏散等工作。规模较大的单位可以成立火灾事故应急指挥机构。

（二）灭火和应急疏散各项职责应由当班的消防安全管理人、部门主管人员、消防控制室值班人员、保安人员、义务消防队承担。规模较大的单位可以成立各职能小组，由消防安

全管理人、部门主管人员、消防控制室值班人员、保安人员、义务消防队及其他在岗的从业人员组成。主要职责如下：

1. 通信联络：负责与消防安全责任人和当地公安消防机构之间的通讯和联络；
2. 灭火：发生火灾立即利用消防器材、设施就地进行火灾扑救；
3. 疏散：负责引导人员正确疏散、逃生；
4. 救护：协助抢救、护送受伤人员；
6. 后勤：负责抢险物资、器材器具的供应及后勤保障。

四、预案实施程序

当确认发生火灾后，应立即启动灭火和应急疏散预案，并同时开展下列工作：

- （一）向公安消防机构报火警；
- （二）当班人员执行预案中的相应职责；
- （三）组织和引导人员疏散，营救被困人员；
- （四）使用消火栓等消防器材、设施扑救初起火灾；
- （五）派专人接应消防车辆到达火灾现场；
- （六）保护火灾现场，维护现场秩序。

五、预案的宣贯和完善

应定期组织员工熟悉灭火和应急疏散预案，并通过预案演练，

逐步修改完善。

六、消防演练

（一）检验各级消防安全责任人、各职能组和有关人员对于灭火和应急疏散预案内容、职责的熟悉程度。

（二）检验人员安全疏散、初期火灾扑救、消防设施使用等情况。

（三）检验本单位在紧急情况下的组织、指挥、通讯、救护等方面的能力。

（四）检验灭火应急疏散预案的实用性和可操作性。

（五）应至少每半年组织一次消防演练，其他场所应至少每年组织一次。

（六）宜选择人员集中、火灾危险性较大和重点部位作为消防演练的目标，根据实际情况，确定火灾模拟形式。

（七）消防演练方案可以报告当地公安消防机构，争取其业务指导。

（八）消防演练前，应通知场所内的从业人员和顾客或使用人员积极参与；消防演练时，应在建筑入口等显著位置设置“正在消防演练”的标志牌，进行公告。

（九）消防演练应按照灭火和应急疏散预案实施。

（十）模拟火灾演练中应落实火源及烟气的控制措施，防止造成人员伤害。（十一）演练结束后，应将消防设施恢复到正常运行状态，填写《灭火和应急疏散预案演练记录》做好记录存档，并及时进行总结。

火灾事故处置制度

一、确认火灾发生后，应立即启动灭火和应急疏散预案，通知建筑内所有人员立即疏散，实施初期火灾扑救，并报火警。

二、火灾发生后，应保护火灾现场。公安消防机构划定的警戒范围是火灾现场保护范围；尚未划定时，应将火灾过火范围以及与发生火灾有关的部位划定为火灾现场保护范围。

三、未经公安消防机构允许，任何人不得擅自进入火灾现场保护范围内，不得擅自移动火场中的任何物品。

四、未经公安消防机构同意，任何人不得擅自清理火灾现场。

五、应接受事故调查，如实提供火灾事故情况，查找有关人员，协助火灾调查。

六、应做好火灾伤亡人员及其亲属的安排、善后事宜。

七、火灾调查结束后，应及时分析事故原因，总结事故教训，及时改进消防安全管理工作，预防火灾事故再次发生，并将事故情况记入防火档案。

消防控制室值班制度

一、单位应建立消防控制室值班制度，应明确值班人员的职责，实行每日24小时专人值班，值班人数应不少于2人。消防控制室值班人员应经消防部门培训合格后持证上岗。

二、值班人员按时交接-班，做好值班记录以及消防巡查、发现问题处置、事故处理等情况的交接手续。无交接-班手续，值班人员不得擅自离岗。

三、发现消防设施运行故障问题时，应及时采取措施并报告主管负责人。

四、非工作所需，不得使用消控中心内线电话，非消防控制中心值班人员禁止进入值班室。

五、发现火灾时，迅速按灭火和应急疏散预案紧急处理，并拨打119火警电话通知公安消防部门，同时报告部门主管。

六、填写《消防控制室值班记录》应完整，字迹清晰，保存完好。

消防组织（义务消防队）管理制度

一、消防组织(义务消防队)应在消防工作归口管理部门领导下开展业务学习和灭火技能训练，各项技术考核应达到规定的指标。

二、要结合对消防设施、设备、器材维护检查，有计划地对每个义务消防员进行轮训，使每个人都具有实际操作技能。

三、按照灭火和应急疏散预案每半年进行一次演练，并结合实际不断完善预案，义务消防员应佩戴名签，明确分工职责。

四、每年举行一次防火、灭火知识考核，考核优秀给予表彰。

五、不断总结经验，提高防火灭火自救能力。

宾馆客房消防安全管理制度

一、客房内应配置消防安全指南

客房内应配置禁止卧床吸烟标志、应急疏散指示图和宾客须知等消防安全指南，明确规定严禁将易燃易爆化危险品带入旅馆，凡携带易燃易爆化危险品应交易台妥善储存保管。

二、严禁私自安装电气设备

客房内除配置电视机、小型开水器、电吹风等固有电器，允许旅馆使用电动剃须刀等日常用小型电器外，禁止使用其他电气设备，严禁私自安装使用电热设备。

三、客房服务员发现火灾隐患应及时处置

在客人入住后，客房服务员至少有补充用品、开夜床和清理客房等三次进入客房的机会，应利用者三次机会观察客人携带的物品，如发现有违禁物品，如客人在场，要当场告知相关规定和处理办法。如客人不在场，要立即同志旅店安全部门、大堂经理好客房主管，三方进入客房核对，如确属违禁物品，应给客人留言，将物品拿走按规定妥善保存。

客房服务员当班期间应不断巡视查看，发现火灾隐患应及时采取措施，对酒后的宾客尤应特别注意。哟啊利用适当的机会主动提醒宾客不要卧床吸烟、不要乱仍烟头好火柴梗、入睡欠关闭电视机和音响设备、离开客房时关灯等注意事项。服务员在整理客房时应仔细检查电器设备的使用情况，烟缸内未熄灭的烟蒂不得倒入垃圾袋，整理客房后要切断客房电源。

四、客房应明确防火责任

客房出租作写字间等办公场所时，出租方好承租方应在合同中明确双方的防火责任。

自动消防系统操作规程

一、自动消防设施操作人员必须持证上岗；

二、熟练掌握本系统的工作原理，熟悉各种按键的功能，能够熟练操作；

四、火警处置完毕后，将系统全部恢复到正常工作状态。

变配电室操作规程

一、变配电室操作人员必须持证上岗；

五、停电检修时，必须经过验电，挂接地线后方可工作，检修结束后，必须在确保安全的情况送电。

电气线路、设备安装操作规程

二、电器设备及线路禁止带电安装作业，也不得靠近带电的高压设备活线路进行工作；

三、在带电的设备和导电不分附近工作时，必须有监护人在场；

四、部分停电工作时，对于可能触及或可能接近安全距离的带电设备应装设遮拦；

燃气灶具安全操作规程

（一）使用燃气前，检查所有的灶具燃气阀门是否处于关闭状态，如关闭，可打开总阀门。

（二）检查各灶具的点火系统及火种是否完好，如有故障，应立即排除，否则不可使用。

（三）用后要及时关闭所有灶具的阀门，并安排一名值班人员，负责检查各灶具的阀门关闭情况，而后关闭燃气总阀门。

（四）定期检查管道、阀门是否漏气，如有异常及时处置，处置有困难的要及时向燃气专业部门报修。

消防安全灭火应急预案篇三

行政是具体负责医院整体管理工作的职能部门，其工作重点是在进行协调，部署安全防火巡查，以确保人、财、物的安全；院安全工作领导小组是发生各种类型灾害时的一线指挥机构。为加强本单位的消防安全，预防火灾和减少火灾危害，本着“预防为主，防消结合”的宗旨，根据医院实际情况，特制定消防安全应急预案：

火警电话：119，消防股xx转xx

xx(院长)：具体负责指挥抢救伤员、疏散人员、物资、救护等协调全院消防工作。

xx(副院长)：具体负责伤员救治、组织抢救、转移伤员等工作。

xx(副院长)：具体负责疏散围观群众，向公安消防火场总指挥报告灾情，按统一步骤，组织职工贯彻执行，做好安全工作。

xx(副院长)：负责指挥疏散人员，看管好抢救出来的物件，协调各科室抽调人员组织灭火、抢救。

xx(办公室)：负责报告火警，切断电源，通知科室参加灭火，转移设备、安排救火所需水源、救火设备。到一线参加灭火，指引群众疏散等工作。

1、指令一名职工负责建立防火安全情况登记表，内容应包括消防栓、灭火器、仓库通道、电线、电路、门窗等情况。

2、日常巡查中应重点检查消防栓、灭火器、仓库通道情况，如发现问题，应仔细观察分析，找出原因，及时解决，并汇报科、处及上级主管部门领导。同时应在登记表中做好记录。

3、任何人发现火灾应立即报警，同时报告院总值班及院领导。报警人员在报警时应同时说清着火地点、部位、燃烧物品、火灾状况等。同时报告院安全工作领导小组。通知相关部门负责人，做好灭火前的必要准备工作，及时记录火灾情况。

4、接报告后，本部门在场工作人员必须无条件及时赶赴现场，参加救火行动。在领导小组指挥下，疏散救护工作要有条不紊，责任到人。首先进行引导护送，向安全区(安全通道、消防楼梯)疏散，同时要查清现场是否有遗漏人员，疏散次序按现场通知办。其次是接应救护车，指引救护人员及时对伤员进行处理或送于未有火灾发生处进行救治。

5、现场成立灭火救灾指挥部，由院领导及事发部门负责人组成，院长任总指挥。其主要职责是：负责查看火情，掌握火势发展情况，随时向119指挥中心通报火情，根据火情指挥切断电源、可燃性气体源，指挥工作人员灭火，指挥抢救伤员，疏散物资，及时控制火势蔓延。在向119报警后，及时派出人员接应消防队和清除交通通道障碍，疏散围观群众，做好警戒工作。公安消防队到达后，及时向公安消防火场总指挥报告灾情，按统一步骤，组织职工贯彻执行，做好安全工作。

6、现场指挥员有权根据扑救火灾的需要，决定如下事项：使用各种水源，限制用火用电直至停止使用，划定警戒区，封锁道路等。

7、根据现场具体情况划分安全警戒线，安全警戒线分为建筑物外围警戒和火灾现场警戒。外围警戒要及时消除路障，劝阻无关人员、车辆离开现场，维持好建筑物外围秩序，为公安消防队到场展开灭火创造有利条件。火灾现场警戒要及时指挥疏散人员，看管好抢救出来的物件。

1、当班人员(含临时工)人为引起火灾，当班人员负全责。当班人员(含临时工)未能及时发现火情或者发现火灾但未及时报告、未立即扑救，当班人员(含临时工)负主要责任。

2、日常巡查中未发现问题或发现问题未及时上报和未及时采取救急措施，属当事人责任。

3、因平时未认真维修保养，导致消防用水、用电、灭火器材不完好，影响灭火行动，当事人负主要责任，科长负领导责任。

4、紧急状态时，科长未及时调集人力、物力及时救急，属科长责任。

5、各处、科室负责人的手机无故关机，致使火灾事件不能顺利上传下达，均要追究各自的责任。

1、轻伤事故的报告不超过20小时，重伤以上重大事故的报告不超过1小时(从发现起计算)。

2、发生事故的次日，应将事故基本事实情况、结果及责任人的处理意见，书面报院安全工作领导小组。

3、发生事故科室负责人在事故后，应及时总结经验教训，并在所属部门大力宣传，杜绝再次发生类似事故。

4、事后组织重建、医院工作秩序等，由院领导小组具体负责安排。

消防安全灭火应急预案篇四

制定灭火和应急疏散预案，是为了在单位面临突发火灾事故时，能够统一指挥，及时有效地整合人力、物力、信息等资源，迅速针对火势实施有组织的控制和扑救，避免火灾现场的慌乱无序，防止贻误战机和漏管失控，最大限度地减少人员伤亡和财产损失。同时，通过预案的制定和演练，还能发现和整改一般消防安全检查不易发现的安全隐患，进一步提

高单位消防安全系数。

预案的基本内容包括应急组织机构、单位基本情况、灭火和应急疏散行动方案、灭火和应急疏散计划图等。

1. 法规、制度依据。《中华人民共和国消防法》、《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》、地方消防法规、本单位消防安全制度。

2. 客观依据。单位的基本情况、消防安全重点部位情况。

3. 主观依据。员工的文化程度、消防安全素质和防火灭火技能。

1. 单位应当明确消防安全责任人、消防安全管理人、消防安全归口管理职能部门及专（兼）消防安全管理人员及其他相关人员在预案制定、演练和实施等工作环节上的职责。

2. 消防安全责任人应牵头成立预案编制小组，组织制定符合本单位实际的灭火和应急疏散预案，建立和保持应急准备状态，至少每年组织一次演练，根据演练情况及时对预案进行审查和修订。

3. 消防安全管理人应组织员工学习掌握灭火和应急疏散预案，组织预案的实施和演练，以确保具有充足的应急反应能力。

值班领导、义务消防队员应熟悉灭火和应急疏散预案的基本内容和应急程序，并能够熟练运用。

4. 所有员工都有执行本预案中明确的相关职责的义务。单位的每一名员工都应当熟悉预案中的相关内容，清楚在单位发生火灾时应履行的职责，知道自身在单位整体应急预案体系中所处的环节、应采取的行动及应发挥的作用。

西安华西大学杨凌校区

教职工1#、2#、5#楼、图书馆

西安华西大学杨凌校区工程第二项目部

一、工程概况

华西大学杨凌校区教职工1#、2#、5#住宅楼、图书馆工程，位于杨凌示范区水厂路以南，城南路以北。1#、2#、5#住宅楼总建筑面积约10823m²，结构形式为砖混结构，地上6层住宅，建筑高度为20.85m，建筑耐火等级为二级。图书馆主楼为框剪结构，裙楼为框架结构，地上12层，地下一层，总高度52.2m，总建筑面积约为16566m²，地下建筑面积为：2886.8m²，地上建筑面积为13679.2m²，建筑耐火等级为一级，设计使用年限为50年，抗震烈度为7度设防。

二、编制依据

根据国务院颁布的《安全施工管理条例》要求，在突发安全事故后，能及时的组织抢救，把人民群众的损失降低到最低，我项目部特制订本消防救援预案。本方案编制依据：

1、《安全施工管理条例》

2、项目部施工现场具体情况

三、应急组织

组长：陈廷燕

副组长：武文辉

组员：马超、常鹏辉、李有才、何焱、何刚、何宗保、王近、

汪勇

四、 目的

五、 适用范围

预案立足于火灾和爆炸事件的救援；工程项目的自援、自救；工程所在地的政府和当地社会资源的救助。

六、 应急措施

1、 消防主管赶到火场后立即组织现场人员进行灭火，并同时与灭火指挥部联系，向灭火指挥部报告火情。

辨别火情后有针对性的进行灭火：

（1） 冷却灭火法：义务消防队员赶到火场后，立即使用消火栓灭火，及时清理火场易燃物，用消火栓浇湿四周建筑物，降低火场温度。

（2） 隔离灭火法：将易燃物与火源隔离

（3） 窒息灭火法：关闭门窗，用难燃材料压盖小面积火源。

（4） 抑制灭火法：使用abc干粉灭火器或二氧化碳灭火器扑灭火源。

2、 灭火指挥长根据火灾现场情况适时下达如下命令

（1） 启动消防泵、喷淋泵配合火场灭火

（2） 切断失火区域的电力供应

（3） 下达119报警命令、120救护命令

(4) 下达疏散命令

3、组织疏散

(1) 如现场灭火负责人认为火势不能控制，指挥部立即做出疏散决定。

(2) 用喇叭反复呼叫“紧急疏散通知”，请迅速撤离。

(3) 失火区域进行紧急疏散后，根据人员离开情况，对其他现场进行广播疏散。

(4) 接到疏散命令后立即组织人员负责各出入口的安全疏导工作，引导疏散人员走消防疏散通道；提醒疏散人员保持镇静，不要慌张。提示疏散人员疏散到火灾外围。

(5) 其他部门人员接到疏散命令后立即进行重要物资、文件转移。

(6) 其它小组接到疏散命令后指挥外围人员清除车到，做好引导消防车进场的准备工作。

一、制订灭火和应急疏散预案重要性和必要性 1.1 消防安全重点单位火灾危险较大。消防安全重点单位的建筑空间大、使用的可燃物品多、着火源多，人员高度集中、流动量大、火灾蔓延快，火灾荷载大，火灾危险性大，发生火灾后损失大、伤亡大、影响大，无数火灾实例说明，重点单位发生火灾后，不仅会影响本单位的生产和经营，有时还会影响一个系统，一个行业，甚至一个地区人民群众的生活和社会的安定。为此，加强重点单位的消防安全管理，有针对性的制订灭火应急疏散预案和演练，建立相应适合本单完善的应急处置预案，立足防范自救，势在必行。

1.2 消防安全重点单位消防安全主体意识较差。针对当前消

防安全重点单位 消防责任人员安全意识薄弱， 消防管理人员消防操作程序不熟悉、初起火灾处置 程序错误、 消防安全责任制落实不到位等问题， 制定灭火应急疏散预案对于提高 社会单位消防安全管理水平和火灾应急处置能力， 预防和减少火灾危害具有重要 作用。

1.3 灭火和应急疏散预案实用性不强。相当多的消防安全重点单位制订灭火 和应急疏散预案仅仅为了应付公安消防机构的有关防火档案的检查， 假定对象往 往为整个单位， 针对性和实用性不强， 且预案中的灭火、疏散程序和措施概念含糊不清、条理混乱， 一旦发生火灾， 预案很可能起不到应有的作用。

二、科学制订灭火应急疏散预案的基本方法 2.1 明确预案和演练的程序内容。灭火和应急疏散预案演练，可以使场所内 全体 员工都能熟知必要的消防基础知识，做到“三懂、四会”，三懂即懂得本场所的火 灾危险性，懂得预防火灾的措施，懂得自查整改一些火灾隐患；四会即会报警、 会使用消防器材、会扑救初起火灾、会组织疏散。是为构建单位同火 灾事故做斗 争的第一道防线， 增强消防安全意识， 提高单位员工的消防素质， 达到自防自救。

因此制定时必须预案的详尽内容：

2.1.1 部位清楚。假想的火灾应该有具体的部位，部位的基本情况：包括设备、 物品名称、数量、价值、使用功能、灭火设施种类，发生火灾时，该部位火灾危 险性，火灾损失情况、人员伤亡情况、产生的影响情况以及火灾特点、火势蔓延 方向等要有详尽的叙述。

2.1.2 内容清晰，职责明确。灭火应急疏散预案的基本内容包括：灭火应急指挥部、组织机构（下设五个行动小组灭火 指挥组、行动组、通讯联络组、疏散引导 组、安全防护救护组）、报警和接警处置程序；应急疏散的组织程序和措施；扑

救初起火灾的`程序和措施； 安全防护救护的程序和措施。组织机构的设置应结合 单位的实际情况，遵循归口管理、统一指挥、讲究效率、责权对等和灵活机动的 原则， 据此配备负责人和相对应的成员，明确在处置突发情况时各自的职责和任 务， 预防和应对突发火灾时各级领导和全体员工慌乱无序，防止贻误战机和失控 漏管，最大限度地减少人员和财产损失。

2.1.3 程序清晰，措施得当。发现火灾险情时，报警接警处置程序：报警要以快捷方便为原则，如口头报警、有线报警、无线报警等，单位值班领导、消控中心 等。

接警后， 应立即确认火灾部位， 迅速通知指挥部、 各职能小组和义务消-防-队、 切断非消防电源、启动在指挥部的统一指挥下，各负其责，各尽其职，积极地、 正确地引导人员迅速撤离到安全区域，快攻快战、阻止火势蔓延，禁止一切盲目 行动，保证灭火和疏散工作紧张有序地进行。

2.1.4 图文并茂，直观明了。针对假设部位应绘制总平面图、各层平面图、 消防设施图、灭火进攻图、疏散路线图。标明重点部位、疏散通道、安全出口及 灭火器材配置、各类消防设施、灭火进攻和疏散撤退的路线、灭火进攻的方向、 消防水源，物资放置，人员停留地点以及指挥员位置。

2.1.5 注意安全，加强防范。预案中应将灭火人员的安全注意事项及防范措施填写清楚。比如火灾扑救中可能有人员的中毒、触电、滑倒、跌落、炸伤等以 加强安全防范，保障灭火人员安全。

2.2 遵循基本步骤，不断完善预案。“凡事预则立，不预则废”。根据发生火 灾的危险性和发生火灾后的影响，确定有可能发生火灾风险的重点部位，结合本 单位的实际情况，针对容易发生火灾的部位，切实制订横向到边、纵向到底、大家看得懂、员工记得住、现场管用的应急处置预案是十分必

要的。为了增强应急预案的针对性和可操作性，重点单位在制定灭火应急疏散预案时必须遵循确定假想起火部位、编制处置措施、适时演练的基本的步骤，检验单位的应急安全疏散能力及员工的自救、互救能力，确保在应急情况下的人员安全；检验员工对突发事件发生后的正确处置能力，熟知如何正确引导群众，怎样组织群众开展疏散、逃生、自救等方法，最大限度地确保人民群众的生命安全，从而不断修订和完善预案体系。

2.3 应着重把握两个关键点。灭火应急疏散预案和演练是企业内部开展巡查、扑救初起火灾，防患未然，提高企业自防自救、抗御火灾的能力。但也必须考虑：

2.3.1 立足于初起火灾的扑救。灭火预案是建立在及时发现火灾的前提下，如果发现时已经达到猛烈燃烧阶段，就应立刻报告消防队救火，立即疏散人员。

2.3.2 贯穿“救人第一”的原则。当火灾发生时，无论是扑救初起火灾还是疏散群众，都应当遵从生命至上的原则，第一时间救人。当预案中灭火和疏散发生冲突时，设施器材应无条件服从疏散需要。

综上所述，预案虽是一种假设，但通过我们对灾害发生方式及可能造成的损失的预想，熟悉并掌握应急预案的程序，以便在紧急状态下有效地采取应急措施，有效实施自防自救，提高单位抗御火灾的能力，预防和降低火灾的危害。

灭火应急疏散预案 一、指导思想和目的 为认真贯彻落实“预防为主，防消结合”的消防工作方针，加强我单位的消防安全保卫工作，确保单位在发生火灾能及时有效进行扑救，让单位人员熟悉单位内部消防设施，熟练使用消防器材，提高处置初起火灾的能力，减少火灾造成人员伤亡何财产损失。

二、组织机构和任务 1、灭火、应急疏散预案领导小组，组长：

周永辉 副组长：

周国平， 成员：陈海兵、李长印、何建国、於叶平、王平，负责预案的制定和组织指挥。

2、灭火行动组，组长：周永辉 副组长：周国平 成员：陈海兵、李长印、何建国、於叶平、王平 负责利用单位内部消防设施和灭火器材，扑救火灾。

3、疏散引导组，组长：朱志成 副组长：李四明 成员：姜汉成、王伟、李保龙、任林科、陈霞 负责组织人员沿疏散通道向外疏散。

4、通讯联络组，组长：周圣华 副组长：贺冬平 成员：施正兴、陈玉琳、徐美霞、季美娟 负责现场的通讯联络。

5、安全救护组，组长：於叶平 副组长：张晓红 成员：严新标、吴来生、王朝兵、吴玲娟、江明强 负责现场伤员的救护。

三、组织程序 1、重点部位火灾预想设定后，由通讯联络组迅速向“119”火警台报警和向单位领导报告，做到正确报警，讲清起火单位、地址、燃烧性质，并到路口接引消防车。

2、灭火行动组立即启用单位内部消防灭火器材，利用干粉灭火器和进行扑灭，救护被困人员。

3、疏散引导利用喊话、手势和按警铃等方法，指挥人员沿疏散通道向外疏散，确保安全。

4、安全防护组对现场救出的伤员进行现场救护，对伤势严重的及时向“120”急救中心呼救。

四、要求 1、单位人员严肃认真，加强对单位内部消防设施的熟练和掌握。

2、各小组人员应按各自分工认真负责，组织各组人员的预案进行熟悉和掌握。

3、演练中严密组织，协同作战。

2015 年 3 月 10 日

消防安全灭火应急预案篇五

为认真贯彻“预防为主、防消结合”的消防工作方针，对本施工区域定期进行防火安全检查，及时消除各种火险隐患，对发生的火险尽快地发现，尽快地消灭，最大限度地减少火灾损失，根据《中华人民共和国消防法》以及国家有关部门和成都市政府及成都高新置业有限公司的有关要求，制定本预案。

总负责人：电话： 执行负责人：电话： 安全员： 后勤主管：
组员：

火险事故发生后，消防小组立即按照快速反应、统一指挥、协同配合的原则，迅速开展救援处置工作。

1、启动本预案项目值班时接到事故报告后，按照有关程序立即报请主管负责人启动本预案，迅速通知急救组成人员赶赴现场，实施急救处置。

2、现场救援处置

(1) 总负责人：迅速了解、掌握事故发生的时间、地点、原因、人员伤亡和财产损失情况，设计或影响范围，已采取的

措施和事故发生趋势等：迅速制定事故处置方案并组织指挥实施；用及时将现场情况向相关部门报告：组织、配合开展事故调查，组织善后处理工作。

(2) 执行负责人按照上级领导同志的指示，协调现场专业人员处置抢救救援工作，保障抢救救援工作通讯畅通，在第一时间报警，同时组织人员灭火。

3、安全员迅速组织人员对事故现场及周边地区和道路进行警戒、控制，保障救援工作正常开展，组织人员有序疏散。

4、由黄志昂立即组织联系有关医疗单位及时对伤亡人员实施救治和处置。

5、后勤主管李忠年协调有关部门调集运输车辆和物资投入抢救救援。

6、如发生人员受伤事故时，第一时间拨打救援电话，并组织人员施救。

7、上诉负责人因公外出，则由副职负责相应工作。

8、救援电话：医院急救电话120、火警电话119、报警电话110。

1、急救原则：先救命，后疗伤

2、急救步骤：止血、包扎、固定、救运

3、常用的急救方法

(1) 包扎：伤口包扎绷带必须清洁，伤口不要用水冲洗。如伤口大量出血，要用折叠多层的绷带盖住，并用手帕或毛巾（必要时可撕下衣服）扎紧，直到流血减少或停止。

(2) 碰伤：轻微的碰伤，可将冷湿布敷在伤处。较重的碰伤，应小心把伤员安置在担架上。等待医生处理。

(3) 骨折：手骨或腿骨折断，应将伤员安放在担架上或地上，用两地长度超过上下两个关节、宽度不小于10×15cm的木板或竹片绑缚在肢体的外侧，夹在骨折处，并扎紧，以减轻伤员的痛苦和伤势。

(4) 碎屑入目：当眼睛为碎屑所伤，要立即去医院治疗，不要用手、手帕、毛巾、火柴梗及别的东西擦拭眼睛。

(5) 灼烫伤：用清洁布覆盖伤面后包扎，不要弄破水泡，避免创面感染。伤员口渴时可适量饮水或含盐饮料，经现场处理后的伤员要迅速到医院治疗。

(6) 煤气中毒：立即将中毒者移到空气新鲜的地方，让其仰卧，解开衣服，但勿使其受凉。如中毒者停止呼吸，则实行人工呼吸抢救。

(7) 触电：发现有人触电时，应立即关闭电门或用干木材等绝缘物把电线自触电者身上拔开。进行抢救时，注意勿直接接触触电者。如触电者已失去知觉，应使其仰卧地上，解开衣服，使其呼吸不受阻碍。如触电者停止呼吸，则应进行人工呼吸。

(8) 易燃、易爆品：组织专人守护，及时转移到安全位置，留出必要的防火间距。

消防安全灭火应急预案篇六

安全工作关系到单位干部职工的人身安全，为增强安全工作的责任感、紧迫感，牢固树立常抓不懈的思想，在安全预防领导小组的领导下并结合本单位安全的薄弱环节，组织制定各项防范措施，努力防止事故的发生，制定本预案。

（一）发生火灾时，要做到及时报警，迅速切断电源，组织人员离开火源、电源，避免更大的危险性发生。

（二）发生火灾情况紧急时，安全领导小组人员及股室的防火责任人，必须负责引导职工安全疏散转移，避免拥挤和推搡现象发生。逃离时应用湿毛巾掩住口鼻，尽量伏下身躯，迅速地沿疏散通道进行疏散。如果人被困在室内，不要惊慌失措。应侧身打开房门观察火势，以免大火伤及自身。当确信无法从房门逃生，应关闭房门，用衣物或被褥塞紧门缝，并且往门缝上浇水，以延缓火势。打开窗户大声呼救。当楼层不是很高时，可将被褥等撕成条状结成绳索，绑在暖气管上，确定结实后逃离。

办公楼内如果发生初起火灾，可根据起火的物质、地点等情况采取灭火器灭火、消火栓灭火等灭火方法。如果是办公桌、沙发等物品起火可利用干粉灭火器、消火栓直接灭火。如果是电器或是仪器发生火灾，应首先切断电源，普通电器可利用干粉灭火器灭火，仪器设备起火必须使用二氧化碳灭火器灭火。液体物质如化学试剂等千万不可用水扑救，必须用灭火器灭火。仪器设备如发生电器火灾，应切断电源，然后用二氧化碳、不得用干粉灭火器灭火。灭火器的使用方法是：拔下灭火器的保险销，将喷嘴对准火源，压下灭火器开关进行灭火。

办公楼内原则上禁止动用明火，确因工作需要动用明火的，由动火科室填写动火说明，经办公室审批，动火科室派人到用火现场监督、检查，并做好火灾扑救准备工作。各股室要设防火安全员1名。防火安全员要熟练掌握防火、灭火知识和消防器材使用方法，做到能扑救初起火灾。办公楼内的楼道、楼梯、出口等部位，严禁堆放物品，保持畅通无阻。疏散标志和指示灯，要保证完整好用。干部职工应掌握工作环境附近的消防报警装置和灭火器材的使用方法。在无火灾情况时，禁止启动消防报警装置和动用灭火器材。

组长□xx

副组长□xx

组员□xxx

要本着“安全第一、预防为主”的方针，层层建立安全工作责任制。切实加强车辆、办公楼和用电、火等场所安全工作，及时对安全隐患和漏洞进行专项整治，确保各项安全措施落实到位。