

单位卫生工作总结 单位工作总结单位工作总结(精选6篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。那么，我们该怎么写总结呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

单位卫生工作总结 单位工作总结单位工作总结篇一

xx年区人事劳动和社会保障局在区委、区政府的领导下，贯彻党的xx大精神，以“xxxx”重要思想为指导，开展学习实践科学发展观活动，围绕科学发展、促进社会和谐这个主题，以保增长保民生保稳定为目标，用心开展机关效能建设活动，认真做好人事劳动保障工作，完成上级部门布置的工作和区下达的目标任务。

人事工作

在区考核领导小组的领导下，完成xx年度年终(绩效)考核和评奖工作。根据市委组织部、市人事局《关于印发〈蚌埠市公务员年度(绩效)考核实施细则(试行)〉的通知》(蚌人[xx]59号)要求和xx年度考核工作安排，结合我区实际，制定《***区公务员年度(绩效)考核实施方案》(***人劳保字[xx]64号)，组织全区实施年度考核工作。全区年度考核分类分级进行，实行立体考核，机关公务员与事业单位工作人员分类考核，乡街、部门正职与副科以下工作人员分级考核。考核期间派人参加乡、街负责人述职测评，掌握基层单位考核状况。

1全区xx年度机关事业单位参加考核有1733人，有8人未参加考核，考核优秀175人，优秀率达10%，考核称职(合格)1539人，不定等次19人。其中公务员(参公)参加考核299人，优秀32人，称职261人，不定等次6人。事业单位参加考核1434人，评优143人，合格1278人，不定等次13人。

在年度考核的基础上，按照年度考核、奖励等有关规定，全区机关事业单位报市记三等功有13名同志，46名同志受到区嘉奖。

二、规范公务员管理，加强公务员队伍建设。规范公务员日常管理，充分利用公务员管理信息系统软件，对新进入的公务员信息进行补充录入，部分人员的信息进行维护更新，开展公务员登记，认真做好公务员信息管理。根据人事局安排，组织开展全区公务员通用潜力培训，制定培训计划，按排培训教材选购，报送考试人员名单。全区参加公务员通用潜力培训有267名，其中148名同志参加考试，对部分同志学习状况进行考核，确保培训效果，提高公务员综合潜力。

加强公务员队伍建设。为进一步优化机关工作人员结构，加强公务员队伍建设，引进急需专业人才及管理人才，缓解用人需求。在去年组织全市选调工作的基础上，根据所缺岗位的要求，严格考察，选调7名优秀同志到我区工作，加强了建筑规划、经济管理、法律等岗位的公务员队伍建设。开展xx年省委选调生期满考核工作，4名选调生按期转正定级。根据省市安排，开展从优秀村干部中考录乡镇机关公务员工作，完成相关的组织报名和资格审查和到农村基层单位考核等招考工作。全区有四名同志贴合条件报考，择优录取一名同志为乡镇公务员，改善乡镇公务员队伍结构，加强乡镇公务员队伍建设。

三、实施事业单位岗位设置和义务教育学校绩效工资工作。根据省市工作要求，开展实施我区事业单位岗位设置工作，实行事业单位工作人员聘用制度，建立岗位管理新体制，已

制定《***区事业单位岗位设置管理实施方案》，经区同意报市批复后实施。我区义务教育学校绩效工资工作全面开展，在完成年初我区义务教育学校教师绩效工资摸底调研基础上，教师基础性绩效工资已审批完毕，工资已发放到位。奖励性绩效工资正在进一步实施。

四、以服务为宗旨，做好工资管理日常服务工作。布置全区事业单位xx年薪级工资调整，完成调资材料的审核上报工作。完成区机关公务员xx年滚动升级的调资。加强工资日常管理，为调动人员及时办理好工资关系，并将在区直机关公务员登记的12名同志工资关系从乡转入到区直机关，理顺了工资关系。在规范津补贴工作的基础上，按照上级文件，办理了离休补贴审批手续，提高了我区离休人员生活待遇；按照国家制定的特殊岗位津补贴要求，继续实行特岗津贴，对全区公务员七类特岗津补贴重新审核发放。在年度考核的基础上，完成xx年终奖金的审批和发放工作。

五、以人为本，做好人事人才及年报统计工作。按照科学发展观的要求，以人为本，做好人事人才工作。为区直机关签约聘用的16名同志按照现有工资政策重新核定工资，提高了工资待遇，办理了社会保险，解除后顾之忧，岗位重新安排，充分调动了工作的用心性，工作效率得以提高。为安置到我区工作的3名军转干部办理入编手续，重新套改了工资。按照全民创业有关政策，为1名同志办理了全民创业相关手续，促进全民创业工作开展。透过市统计局招考和工商局人员分流，按排2名同志到区统计部门工作，加强区统计队伍力量。完成区姜桥物流工业园区治安员招聘工作。认真做好退休工作，按规定办理退休手续，及时核发退休工资。开展xx年我区“三支一扶”岗位的报名、考核工作，2名“三支一扶”人员已落实到了具体岗位。开展“三支一扶”人员年度(期满)考核工作，上报考核结果，办理服务期满的有关手续。

开展事业单位年检工作。根据市事业单位登记管理局布置要

求，在全区范围内开展xx年事业单位年检工作，全区有33个事业单位在网上进行了xx年检，为3家单位办理了法人变更手续。透过年检，增强了事业单位领导的法人意识，为依法管理带给依据，保障单位事业健康发展。

维护社会稳定，落实国家政策，继续做好企业军转干部生活困难补助工作。按照国家政策，对在职10名企业军转干部根据在岗实际状况按月如实上报，保证生活困难补助及时、准确发放，完成全区在职企业军转干部状况上报任务。开展企业军转干部慰问工作，八一期间对190名企业军转干部进行了慰问，发放慰问金38000元。做好对企业军转干部国家政策宣传和解释工作，热情接待每位来访的同志，认真做思想工作，维护社会稳定。

开展区《人事志书》编撰工作，安排专人搜集资料，查找相关文件数据，已完成定稿。

开展全区事业单位机构编制年中统计，审核事业单位机构编制人员状况，按时完成事业单位编外使用人员的统计。完成xx年度人事编制工资报表工作。组织布置全区人事编制工资报表的填报工作，按照市人事局的要求，及时上报区公务员报表、人才报表、工资报表和编制报表，受到市人事局表彰。

单位卫生工作总结 单位工作总结单位工作总结篇二

两个月的磨刀练阵，按理说，自己到底是宝刀还是锈铁应该可以从这些日子的点滴表现中露出应有的光泽了，然而直至目前，我却对自己这些许的光泽没有信心——虽然我坚信自己不是锈铁！

两个月来，我分别在两个不同的岗位上练兵，前个月在电编部学习新闻采编，后一个月是在办公室做临时的文秘工作。

首先说说在电编部的工作心得。在电编部一个月的工作生活，我感触最深的就是，这里是我的第二个家，新闻工作可以在快乐中完成。从初中到高中再到大学，这期间我一直都是在远离父母亲人的视线之外享受着逍遥自主的生活。虽然在学校里也有师长的关爱与教诲，但总有一种仰承的距离感，缺少家庭特有的温馨。本以为毕业参加工作后，这种人际关系的距离感、层次感只可能加强，但在电编部工作让我惊喜地发现自己原先的判断错了。电编部容主任、韦副主任、廖副主任三位领导都对我们这些新人亲切有加，特别是容主任，在工作之余，以朋友的姿态经常和我们一起打球，坦怀聊天，非但不摆领导的架子，而且还以慈父的关爱之心在引导我们做好新闻工作，让我真切感受到了久违的父爱温情。而其他大部分的老同事，也对我们这些新人投以真挚友情的目光，在工作中，只要你需要，他们随时给予热情地指导；工作之余，大家开怀谈笑，不分彼此。记得刚到一周的时间，电编部新老同事以及三位领导就已经打成一片，给我的感觉是上下同心。正因为如此，在电编部工作，让我体会了在愉快中完成工作的欢欣。

我在工作上的收获主要有：1、基本学会使用和维护摄影机；2、基本掌握会议新闻与社会新闻的拍摄和采写的区别；3、基本了解并初步学会编辑新闻摄像带；4、基本学会电视新闻稿的一些写作方法和技巧等。在这期间我不仅可以较好地配合各位师兄一同出去采访拍摄工作，还可以自己独立外出采写完成具体的新闻作品。一个月的时间，我配合各位师兄一起完成新闻采写近15篇，自己独立完成的采写作品5篇。主任每次安排的采访任务都基本可以顺利完成。

在这期间，工作上的不足主要有：1、新闻拍摄技术相对落后，画面的稳定性不够；2、新闻的采写比较古板，缺乏新意；3、新闻的敏感性相对较差，特别是对与会议新闻相关联的社会性新闻把握不足等。

*月初我开始被调到办公室工作，主要负责协助钟主任开展日

常办公接待和文秘拟写等。

显然，办公室的工作环境与电编部迥然相异。虽然钟主任与电编部的容主任一样，对我关爱有加，体贴不减，同样让我深深感受到一种父爱的慈祥与特有的威严，另外还有同事彭秋霞姐和周光明兄的友情关心与帮助，但却逃脱不掉办公室特有的按部就班的沉静环境。这多少让我喜欢热闹的性格有些不很适应。幸好有钟主任以及其他几位同事的友情关心帮助下，我较早地克服了波动的心思，全身心投入到办公室的日常工作环境中。

经过一个月的工作学习，我做出了一定的成绩：1、独立完成并印发了两期《简报》；2、配合办公室其他同事开展日常接待、后勤服务和卫生清理工作，并具体负责杨副局长办公室的卫生打理；3、负责部分公文打字和复印登记工作；4、在钟主任的具体指导下，负责拟写相关公文，如较好的完成了自查自纠工作总结；干部职工培训工作总结；拟写完成《文字、图片、音像规范化管理》规定，并顺利通过领导审核等；5、协助钟主任组织召开“行风评议自查自纠座谈会”，并根据要求，完成“行风评议调查”统计和上送工作；6、与同事梁伟耀共同策划完成两个版面的“四五”普法教育宣传板报。

在办公室工作不足主要有：1、缺乏基本的办公室工作知识，在开展具体工作中，常常表现生涩，甚至有时还觉得不知所措；2、对我局各部门的工作情况缺乏全面具体的了解，从而影响到相关公文写作的进行；3、对电脑知识的掌握度较低，这直接影响到相应的工作质量；4、工作细心度不够，经常在小问题上出现错漏；5、办事效率不够快，对领导的意图领会不够到位等。

就总体的工作感受来说，我觉得这里的工作环境是比较令我满意的。首先是领导的关爱以及工作条件在不断改善给了我工作的动力；其次是同事间的友情关怀以及协作互助给了我工作的舒畅感和踏实感；第三就是目前正在营造形成我们局

特有的“企业文化”氛围给了我工作的信心。

我知道，上面的工作表现也许不能让领导感到满意，如果完全依据这些表现来决定是否可以继续留在这里工作学习，坦白说，我自己并没有太大的信心。但我坚信自己能够在今后的工作中会表现得更好，保证让领导满意。

第一点：我希望能调回电编部做记者，可以的话请允许我进“思灵天地”专题组工作。理由主要是：（1）、我是中文专业，自信能够胜任该专题的文字采写；（2）、我平常喜欢观察生活、思考生活，而且自以为颇有些见地，如果能够在该专题组工作学习，我的潜能应该可以得到较好的发挥；（3）、我对应急性工作不是很感兴趣，且常常感到吃力不讨好，但青睐于需要花时间思考和深入挖掘现象背后的“真理”。这应该很适合“思灵天地”的专题策划和制作。

第二点：如果必须留在办公室工作，我希望办公室能够在近期内补充招聘一位电脑专业人员，或者干脆另聘一位专业的文秘人员。因为我对技术性的操作向来缺乏兴趣，让我通过学习来填补目前办公室急缺的电脑能手，坦白说我没有太大的信心。但对公文写作以及必要的办公室接待工作，我对自己充满自信。只要再假以不多的时日，等我初步掌握了相关的公文写作常识以及更多了解我局各部门的工作情况后，我相信我能胜任这份工作。

单位卫生工作总结 单位工作总结单位工作总结篇三

1、思想上，严于律己，自觉加强党性锻炼。

一直以来，我始终坚持学习邓小平同志建设中国特色的社会主义理论，关心我国的民主政治进程，在工作生活中注意摄取相关的政治经济政策*，注重学习与工作有关的各经济法律法规，注重经济大环境走向。“新闻调查”、“经济半小时”等栏目都是摄取该类知识不错的途径。通过上述学习，

使我坚定了中国民主政治的信念，使自身的政治经济理论素养得到了进一步的完善。

一年来，认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会其科学内涵。始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、本文来自小草本站价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。

工作中，认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。通过认真系统地学习党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

2、业务上，认真学习业务知识，通过理论学习和日常工作积累使我对工作有了较为深刻的认识。

工作日变日新，时时需要学习，处处存在挑战。不懂就学，是一切进步取得的前提和基础。在这段时间里我认真学习了业务工作的相关资料，再加上日常工作积累使我对本职工作有了一定的认识，也意识到了做好本职工作的巨大作用。

一年来，在指导老师的带领下，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加本文来自小草本站各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

3、工作上，勤奋努力，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。我的工作主

要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作。

党政办工作。

在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，本文来自小草本站使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象；在收文发文时，总是用*最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件。

单位卫生工作总结 单位工作总结单位工作总结篇四

××单位的爱国卫生月活动，在区党工委、区管委会的领导下，在区爱卫会的指导下，统一指挥、统一部署、统一行动，在全辖区范围内全面开展了爱国卫生月活动，取得了阶段性成果，达到了以月促年的目的，为深入开展创建省卫生城的各项工作奠定了基础。

为了拉开爱国卫生月活动的帷幕，3月24日组织了全辖区进行集中宣传，共出动宣传车×辆，宣传板×块，区爱卫会各委员部门及×个单位共有×人参加。主要领导亲临现场，参加宣传活动。

为了强化健康教育，提高全辖区人民的创卫观念，利用4月7日“世界卫生日”开展了大型宣传活动，邀请区卫生监督所和区医院的工作人员现场解答问题，出动宣传板×块，发放宣传单×份，接待咨询近万人，受到群众的好评。

在爱国卫生月活动中，我单位本着“早布置、早动手”的原则，早在三月上旬就对全面的越冬垃圾和卫生死角情况进行了调查摸底，布置工作任务，协调区文兰环卫公司和中岛环卫公司，逐项落实工作责任、并规定了完成时限，全力整治

环境卫生，彻底清除了越冬垃圾，共清理冰包积雪越冬垃圾×吨，清理街道×条，共投入人力×人次，共出动×车次，清运垃圾×吨。

认真组织了4月8日、4月22日、4月29日的卫生活动日，并且收到明显的成效。4月8日第一个卫生活动日，单位主要领导和机关干部工作人员×人，走上街头，清理主要街道的白色污染，共清理×米。4月22日，全辖区设多个劳动地点，出动人员×多人，出动车辆×车次，共清运越冬垃圾×余吨。4月29日发动群众，集中对主城区，楼道卫生进行了治理，全辖区共出动人员×人，清除垃圾×吨，清理清扫楼道×栋。

在爱国卫生月活动中，为了巩固冬季除“四害”的成果，继续深入开展了除“四害”工作。首先进行了鼠、蟑螂的密度调查，摸清了底数。集中力量，突出重点全面开展了灭鼠活动，全辖区共投药×吨。按着统一部署，深入开展灭蟑活动，对重点行业、重点部位和居民区集中投放，共投蟑螂药×公斤。为了使除“四害”工作落到实处，我单位一次性投入除“四害”经费×万元，并安排专人对全辖区除“四害”工作进行自检自查，对存在问题的单位限期整改。

在爱国卫生月活动中，突出卫生整顿这条主线，大力改善我辖区食品卫生状况。出动卫生执法人员×人次，出动车辆×台次，共监督检查单位×家，下达限期改进通知×户，对违法业户进行罚款×户，罚款×元。经过爱国卫生月的食品整顿，我辖区食品卫生状况明显改善，提高了整顿达标率。

总之，第xx个爱国卫生月活动取得了明显的阶段性成果，为深入开展爱国卫生各项工作奠定了坚实的基础。在活动中我单位坚持加强领导，精心组织、不搞形式主义、注重实效、真抓实干。在区爱卫会的统一部署下，有计划、有重点、有步骤地开展了爱国卫生月各项工作。

单位卫生工作总结 单位工作总结单位工作总结篇五

20xx年全市玉米万亩，玉米秸秆生产量30万吨。目前控制秸秆焚烧处理方式主要是秸秆肥料化、秸秆能源化和秸秆饲料化利用，总计消耗秸秆10万吨。其中实施玉米机械收获、秸秆粉碎还田利用秸秆万吨，秸秆成型燃料厂利用秸秆万吨，秸秆饲料利用秸秆万吨。

1. 加大结构调整力度。根据省农委相关安排□20xx年我市计划调减玉米种植面积万亩，增加中药材、蔬菜、山野菜、杂粮等作物面积，减少秸秆万吨。

2. 加大秸秆粉碎还田力度□20xx年增加玉米收获机50台，将达到320台，消耗秸秆8万吨。

3. 建设秸秆成型燃料厂。碱厂村农作物种植面积大而集中，玉米种植面积为7000亩，秸秆产量约为5000吨，适合建设生物质固化成型燃料厂，用于加工秸秆固化块，年产量为20xx吨，年利用秸秆约为2500吨。成型燃料厂消耗秸秆万吨。

4. 推进农作物秸秆饲料化进程。调整养殖业结构，稳定生猪、蛋鸡、肉鸡生产，大力发展肉牛、绒山羊等草食动物等，提高秸秆利用率□20xx年秸秆饲料消耗秸秆5万吨。

5. 针对剩余的十五万吨建议加大行政执法力度，杜绝秸秆焚烧。环保部门要结合实际，实行全天候驻守，建立巡查和值班制度，分片包干、不留死角。要深入田间地头不间断巡查，及时发现并制止焚烧秸秆现象。对秸秆焚烧行为，严格执法，对不能实行上述措施消耗的秸秆，限期清除弃置秸秆，采取强制性措施，将田间秸秆集中摆放在地头进行堆沤，发酵为有机肥。从根本上杜绝秸秆焚烧。

1. 资金投入严重不足。秸秆综合利用是一项短期投资大、长期见效益的工程。各级政府尚未形成有效的投入机制，各级

政府缺少相应扶持政策，农民和生产企业没有积极性，制约了秸秆综合利用项目的开发。

2. 运行方式方法仍需探索。农业生产的季节性和分散性与秸秆综合利用技术的生产的连续性和集中性之间存在矛盾。目前，部分项目只考虑到生产规模，而对原料收集形式、收集半径考虑不足，造成原料成本过高或收集困难，影响了秸秆综合利用项目的稳步实施。

3. 秸秆综合利用技术操作有一定困难□xx市属于山区，耕地面积较少，对于秸秆综合利用技术上存在一定困难，如秸秆还田，面积小，有坡度不适合大型机械操作。

单位卫生工作总结 单位工作总结单位工作总结篇六

我乡领导班子始终坚持把卫生创建活动做为机关建设的一面旗帜，摆在重要地位，明确班子成员及各站所、中心负责人对完成日常业务工作任务与卫生建设负有同等责任。在统一认识的基础上，一是制定了创建计划；二是把卫生创建工作纳入了年度的总体工作计划和考核目标，并把卫生建设作为专项任务，纳入各站所、中心负责人职责中。三是成立了卫生管理领导小组。由乡长任组长，副乡长任副组长，各站所、中心负责人为成员以及党政办具体负责日常卫生创建工作责任机制。齐抓共管机制的建立，从组织上保证了卫生建设工作得以扎实有效地开展。

（一）抓规范管理，搞好机关环境建设。我们对机关的卫生进行了区域划分，明确责任，落实人员，并由卫生建设工作领导小组成员定期不定期的检查评比，把卫生打扫作为个人年终考评的一项内容，督促每位同志抓好环境卫生建设。全乡现已形成每天早上上班前自觉打扫卫生的良好风气，每位同志都能认真对自己的卫生区域彻底清理，并注意搞好保洁。各办公室也能做到窗明桌净，办公用品整体有序，地面墙壁干净无蛛网，办公环境干净整洁。同时，乡机关还积极开展

卫生评比活动，按月对卫生状况进行评比，对于卫生打扫不彻底，不经常的同志给予批评并予以10元经济处罚，以此促进机关卫生质量的不断提高。

（二）抓学习教育，提高干部职工卫生意识。年初机关教育整顿学习中，我们组织干部职工认真学习了国务院《关于爱国卫生工作的决定》、《省爱国卫生条例》等有关文件法规，修订完善了机关卫生管理制度，通过学习，教育干部职工从思想上充分认识到优美干净的工作环境要靠大家的双手去创造和维护，进一步提高职工搞好机关环境卫生工作的积极性和自觉性，增强防治疾病和自我保健的意识，积极开展各项爱国卫生活动，不断巩固和提高卫生先进单位的管理水平。

（三）全乡动员，认真组织开展爱国卫生月活动。按照县爱卫会统一部署，调集全局力量，集中开展了三次大型卫生大扫除，对机关的角角落落进行了彻底清扫，并对大门前的杂草、杂物、垃圾等进行了清理打扫，并每天坚持撒水，作好保洁，积极做好创卫工作。同时在机关内部开展了除四害活动，购买鼠药集中投放，在厕所垃圾池等处喷洒药剂，清除蚊蝇，切断了疾病传播途径，保证了干部职工健康。今年我乡投入5万元，对我乡机关进行绿化，投入1万元进行“四害”治理。

（四）抓设施配套，搞好后勤管理促进卫生建设。为了更好的为干部职工创造一个良好的工作生活环境，我乡积极抓好硬件建设，不断改善环境建设。一是及时购置清洁用具，为各办公室配发必备的清洁用具，配齐铁锹、扫帚、簸箕、拖把等工具，夏季还配发杀虫剂、香皂、毛巾等生活用品，为搞好卫生工作提供条件。二是投入1万元为机关食堂更换配备炊具，改善灶房环境，提高饭菜质量。三是加强垃圾收集管理。投入5000元对乡机关的垃圾收集设备进行了改造，做到垃圾及时清用，防止蚊蝇孳生。四是固定专人每日对机关的厕所等卫生死角进行清理，为大家创造舒适洁净的工作环境。五是绿化美化机关大院。先后购置多种花卉，栽植绿化树木

和草坪，指定专人管理，形成了四季常绿三季有花的优美环境。

一是认真执行年休假有关文件规定，积极组织干部职工分期分批轮流休假，使职工的身心得到调整，保持良好的工作状态。

二是组织干部职工体检。我们组织全体干部进行了身体检查，通过六项身体指标检查，使组织和干部职工对个人的健康状况有了明确认识，对检查有重要问题的同志单位要求其及时治疗，并相应的调整工作岗位，给予特殊照顾。

三是组织开展义务为职工家属普查身体活动。我们积极与中医院联系，请中医院医护人员为我乡职工家属进行了一次常见病知识宣传和高血压、风湿、皮肤病等慢性病的检查治疗活动，活动取得良好效果。

通过检查，我乡在卫生建设方面还存在一些不足：一是部分干部职工的思想认识有所松懈，对于巩固创建成果重视不够。二是在卫生方面还有一些死角，打扫不到位。三是由于基础设施配套不到位，卫生保洁工作还有待加强。四是干部职工开展体育锻炼较少，体育运动氛围不浓。

针对以上问题，我乡积极制定整改措施，加强各方面工作，努力巩固和提高卫生先进单位建设水平。一是加强对干部职工的教育，提高干部职工对卫生建设意义的认识。二是加大环境卫生整治力度，加强检查监督，组织全乡开展大扫除，对机关卫生进行认真彻底清理。三是积极开展机关文体活动，激发干部职工锻炼身体的积极性和自觉性，增强全体干部职工的身体素质。