

# 2023年收费站工作计划 收费站工作计划共 (大全6篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 收费站工作计划 收费站工作计划共篇一

(一)加强日常管理。严格执行“八项规定”“六个严禁”，严禁公车私用，严格执行派车制度、严格执行“三定”管理制度。所务公开制度、采购“三人行”制度、严禁利用公款吃喝或超额度接待，对各部门的管理制度进行全面梳理，查漏补缺、去粗取精，健全完善了各项管理办法，为精细化、科学化管理提供了依据。

(二)狠抓安全生产。严格落实“一岗双责”。把安全生产放在综合治理工作中的重中之重来抓。坚持“标本兼治”方针，积极开展安全生产月活动，制作宣传横幅2条、宣传栏1期，组织全体员工观看了《生命的红线》、《生产安全事故典型案例列盘点》，提高员工安全生产意识，从思想上牢固建立安全防线。同时定期开展安全隐患排查，即查即改，保证不走过场、不留死角。11月在全所新装监控摄像头16个，做到全所无安全盲区。

(三)加强队伍建设。为了进一步加强干部队伍建设，建立能上能下、能进能出的竞争机制，今年7月，我所开展了收费站副站长、征费协管竞争上岗活动，通过公开报名、资格审查、笔记、面试演讲、民主测评、综合考评、组织考察7个竞聘流程，分别从一线收费岗位选拔出两名优秀的员工走向了管理岗位，推动我所各项工作又快又好发展。

(四)积极完成上级交办工作。

1. 协助做好收费系统改造工作□xx管理所两站都位于国道旁边，地理位置的特殊加上泰赣段路面施工，较多的大型货车和客车选择由此下高速，今年6月，我所克服时间紧、任务重、车辆多的实际困难，按照时间节点做好静态磅改造、自动发卡机安装的同时确保了车道保畅通。

2. 按中心要求设置接待房。今年8月按管理中心统一标准设置了住宿接待用房三间，并投入使用中，明确了接待用房责任人，做好了日常管理。

3. 开展车辆通行专项治理。认真组织实施了《赣州管理中心车辆通行秩序专项治理实施方案》，于9月2日组织全所员工召开了专项治理动员，制作宣传横幅4条，出动宣传车一辆在xx县进行了4天不间断宣传，营造了良好的专项治理氛围。专项治理活动期间查获冲岗车一辆，涉及金额巨大。

## 收费站工作计划 收费站工作计划共篇二

(一)超额完成收费任务□20xxxx所全年征收任务为3200万元。截止11月30日，我所两站共计征收通行费万元，拆分后泰赣路万元。完成了全年征费任务的。

(二)堵漏打逃出成绩。我所以省交通运输厅联合相关部门开展的“专项治理高速公路通行秩序”活动为契机，全面开展打逃工作。通过集中学习打逃专项政策、组织讨论研究打逃办法等方式，提高收费人员打逃追缴的相关业务知识与技能，同时结合本所实际通过制定打逃追缴奖励办法，极大提高了收费人员打逃追缴的积极性和主动性。截至11月份，我所共打击偷逃漏费车26辆，追缴通行费21925元。

(三)提高队伍素质。认真贯彻落实中心提出的“433”工作法，对员工窗口文明礼仪、劳动纪律、岗亭卫生、业务操作等进

行日常动态管理，利用班前、班后时间加强文明服务教育和点评，每月班务会集中学习和个人业余自学相结合的方式，有针对性地开展文明礼仪培训和应知应会业务知识培训，提高全员综合素质。

(四)提升窗口服务。以创星级所站为载体，全面提升窗口服务。

1.开展了“文明服务抓细节”活动。年初，我所开展费收岗位比武竞赛。(1)抓好交接班点评，上班前由班长组织班员做好班前准备，列队上下班时必须做到四人成列、两人成行，以军人般优秀作风展示高速人的良好形象。(2)抓好仪容仪表细节，采用“三检查”方式规范员工仪容仪表：即检查员工执收证、工号牌是否佩戴摆放齐全；工作台前自照镜子，仪表举止是否协调，形成完美统一的效果。(3)微笑做到四不要：不要缺乏诚意，强装笑脸；不要露出笑容随即收起；不要仅为情绪左右而笑；不要把微笑只留给上级、管理员、站长等少数人。(4)抓好文明用语细节，文明服务做到“三声”、“三心”，即来有迎声，问有答声，去有送声，服务热心、工作细心、解答耐心。

2.开展收费岗位大练兵活动。7月份，我所还组织开展了为期一个月的岗位练兵活动，要求“全员参加、全程培训、全面提高”，采取集体培训、蹲岗学习等方式，组织全所员工每天两小时学习规范化服务迎送手势和车辆引导手势，同时制定了详细的《机关人员蹲岗学习安排表》，做到“人人会收费、人人收好费”，全面提升管理所遇突发事件的处置能力。

3.全面启动了“文明服务再提升活动”。8月，全面启动“文明服务再提升活动”。活动目标为全面提升两个服务，即外部服务和内部服务。外部服务为收费人员在确保安全、畅通、快捷的基础上，为过往司乘提供真诚、友好舒畅、满意的全方位服务，使收费窗口成为高速公路传播文明的亮点。内部服务即办公室及后勤人员从“吃、穿、住、行、心”方面为

收费人员提供全心全意地服务的意识，以服务促管理，让职工有“家”的感觉，为职工创造良好的工作环境，促使一线员工以“主人”的意识主动为司乘提供优质服务。

## 收费站工作计划 收费站工作计划共篇三

1. 为帮助春节返乡工友，春运期间组织开展了“情暖冬日”青年志愿者活动，活动中，志愿者们为广大异地返乡的工友们提供车辆接送、行礼搬运等实实在在的服务，让返乡工友感受到了回乡的温暖。

2. 开展学雷锋活动，今年3月，组织党团员青年积极参加管理中心举办的“学雷锋·爱心助学”活动，汇同xx□xx所一起为下湾小学，进行“义务劳动”，彰显了志愿者们助人为乐的良好品质，把爱心带进了整个校园。

3. 开展夏日送清凉活动，7月我所联合xx□xx所青年志愿者在xx市横市服务区开展了夏日送清凉活动，免费为过往驾驶员和乘客送去西瓜、冰镇绿豆汤、矿泉水以及人丹、风油精等常用防暑药品，让他们感受到缕缕清凉和江西高速人贴心的关怀。

(三) 主题教育活动。清明节期间，所团支部开展了“缅怀革命先烈，弘扬爱国精神”主题活动，组织党团员青年前往泰和马家洲原到泰和马家洲集中营进行参观学习，“缅怀革命先烈，弘扬爱国精神”。

20xx年xx管理所工作取得了一些成绩，但也存在一些困难：一是老办公楼及军营楼老旧□xx站及xx站办公楼及军营楼因使用时间较长部分房间及办公室的墙壁出现霉斑或者墙壁脱落。敞开式房间阳台致使蚊虫和落叶多。二是收费广场设计不合理。我所两站车流量大，特别是大型货车较多，但收费车道却只有两进两出，严重影响了车道畅通。韶口出口转弯半径

过小，影响超长超宽车辆的通过。三是创新能力不强、特色亮点不多。四是写作人才稀缺，宣传工作薄弱。

20xx年我所将围绕养护、征费为中心任务，以“迎国检”为契机，抓紧抓牢抓实管理所各项工作，为实现集团和中心任务，鼓足新干劲、再创新佳绩。

## 收费站工作计划 收费站工作计划共篇四

一是提高职工的思想道德素质，坚持用正确的思想、科学的理论武装职工，标本兼治。树立正确的世界观、人生观和价值观，充分调动职工的积极性和创造性，促使站三个文明建设协调发展。二是加强纪律作风建设。按照“全心全意为人民服务”的方针，加强职工的纪律教育和严密组织、严肃纪律、严谨态度“三严”作风建设。组织职工认真学习法律法规知识，全面提升职工学法、守法、用法意识。加强职工的思想教育，认清形势，正确对待，做到制度不松、思想不乱、队伍不散，确保各项工作的有序开展。三是加强正反两方面的教育。积极开展向先进人物学习的活动，掀起学先进、赶先进、超先进的热潮。

### 二、进一步抓好规费征收，确保全年征收任务的完成

规费征收是收费站的中心工作，我们要不断创立征收工作“新载体”。一是继续认真做好车流量的调研工作，根据省政府、管理处的要求对宁高高速公路二期匝道进行定期车流量统计，为二期开通通行费征收提供第一手资料。二是大力开展业务培训、技能大比武等竞赛活动，拓展文明服务的外延，提高服务层次。抓好征收各个流程细节的管理，稽查从严，考核从严，奖惩从严，以规范促征收，以规范促文明，不断完善征管方式，规范征收行为。

### 三、进一步抓准创建工作的新亮点，开创新局面

宁高站自建站近七年来，获得了省级“青年文明号”、“巾帼文明示范岗”等荣誉，但我们清醒的认识到和兄弟单位相比还有一定的距离，为此，我们将始终坚持“创建决心不变、创建口号不变、创建目标不变、创建措施不变、创建方针不动摇、创建工作不断线”为创建工作的指导思想，努力实现“三优”（优质服务、优良秩序、优美环境）、“五化”（工作程序化、服务规范化，管理科学化、分配合理化、作风军事化）、“四个一流”（一流的服务、一流的管理、一流的队伍、一流的效益）的创建目标。坚持“两手抓，两手都要硬”的创建方针不动摇，创建工作与业务发展“九同步”的创建措施（同步研究、同步部署、同步落实、同步检查、同步考核、同步总结、同步前进、同步创新、同步完善）。提出了“让青春在岗位上闪光，让宁高在社会上辉煌”；“不管则已，管就管成精品；不干则罢，干就干出一流”的创建口号。一是不断提高服务质量，提升服务水平，全力打造“您好”工程，开展“四心”（即“讲文明用语要热心、唱收唱付要细心、回答询问要耐心、微笑服务要真心”）、“三声”（即“司机来时有迎声、询问事项有回声、车开走时有送声”）活动，做到给车主多一分温馨、多一点宽容、多一丝微笑、多一些耐心，换取车主、社会更多的理解和支持，征足征好国家规费。二是根据我站年龄层次偏大女职工较多的特点，激励广大职工事业家庭双创优，发挥先进典型的示范作用，开展“事业家庭兼顾型”先进个人活动，通过事迹报告和宣传报道活动，激励广大职工奋发向上、爱岗敬业。三是积极开展文体公益活动。继续资助石湫镇中心学校5名特困学生。不断丰富职工的业余文化生活，增强职工队伍的战斗力和凝聚力。

#### 四、进一步抓实安全工作，确保稳定。

一是以开展“安康杯”竞赛和积极推广“监控法”、“安全1000天”活动为重点，以保安全、促征收为主要内容，巩固宣传贯彻《安全生产法》和“安全生产月”活动所取得的成绩，一如既往、一丝不苟抓好各项安全防范措施的落实。二是抓好中心《安全管理规定》和《一年安全生产目标责任

考核办法》的学习贯彻工作，加强安全思想管理，强化安全生产责任制，坚持用制度管人，按制度办事。三是加大安全教育培训力度，组织专题安全知识讲座，做好特种工作人员上岗证年审的培训。四是继续按照处《安全生产风险考核奖惩办法》及站部安全检查制度，落实“三查”制度，加大自查自纠力度，严格检查，严格考核，严格奖惩，确保责任事故率为零。

## 收费站工作计划 收费站工作计划共篇五

20年，我站安全管理工作围绕“安全生产年”工作目标为主线，以安全生产“三项行动”“三项建设”组织实施和工作成效为重点，落实安全生产工作目标责任制，推动站内安全工作深入开展。

按照“安全第一、预防为主”的原则，我们建立了以站领导为核心，业务骨干为主体的安全工作领导小组；从完善制度入手，建立了收费站安全管理应急预案，细化了工作内容，规范了工作程序；设立了安全管理档案，对检查中发现的安全隐患、设备状况、工作目标及概况等记录在案，整个安全工作的开展情况一目了然，确保我站各项工作顺利、安全、有序的进行。

按照上级单位的要求和自身的需要，为了广泛普及安全管理知识，提高员工的安全意识，我们组织全体员工每月进行一次安全知识学习，学习内容包括《消防法》、消防基础常识、《安全生产法》、安全管理制度和突发治安案件处理程序等等，并在本月组织了一次消防基础常识考试，充分调动了员工的学习热情，取得了较好的效果。除学习外，我们还定期召开安全小组工作会议，对安全工作的开展及时进行总结，根据发现的问题、隐患和季节特点，有针对性的进行下一步工作部署。

本着“预防为主，防消结合”的原则，安全小组每周做一次

全面的防火检查，检查内容包括：用电线路老化、是否存在违规用电、公共用电设施的正常运转、收费设备的安全使用、灭火器、消防栓等灭火设备是否完好等等，并对相关设备设施定期保养，以确保这些设备正常运转。为了使安全责任得到落实，我们对办公楼各重点部位进行了责任分工，设立了安全防火责任人，进行日常的安全管理。

安全小组严格按照制度要求，坚持每班次进行一次以上的巡查，尤其是重点部位、易发事件地点的巡查，对外来可疑人员、车辆等进行盘问检查，发现和排除各种不安全因素。巡查范围包括站舍及周边、收费区及周边、站舍公用区及防火通道、库房和厨房等。为强化门卫职能，我们实行对外来人员验证登记制度，并对门卫值班人员进行不定时稽查，杜绝门卫空岗现象。

收费站，岗亭人员、现金、收费系统及相关设备较为贵重，为保证现金及设备的安全，我们要求收费岗亭必须上锁，不许非工作人员进入，以防止意外发生，外勤人员加强广场区域的巡视，禁止闲杂人员及车辆进入收费区。收费广场和岗亭设置了摄像和拾音器，对于防治治安危害起到了一定程度的镇摄和防范作用。为进一步加强防盗管理，我们还准备申请在办公楼门口、值班室、票据室等重要地点安装摄像机和红外线报警系统，同时在票据室配备了触发和遥控式报警器，以应对突发的治安案件。

两节即将来临，安全工作更为重要，我们将继续把安全工作深入下去，加强防火、防盗、防治安灾害、防破坏等“四防”工作，提高全站人员的安全意识和应对能力，并将在节前进行一次全面彻底的安全检查，发现和排除存在的隐患和问题，加大节日期间的安全防范力度，保证安全工作的顺利进行。



## 收费站工作计划 收费站工作计划共篇六

首先，让我对您的支持与信任致以诚挚的感谢，感谢您在百忙之中顾及了我的殷殷热心。

### 工作思路

紧紧围绕以科学发展观及公司“学习、创新、务实、廉洁、高效”的企业文化核心价值理念为中心，以开展创建“省级文明单位”、“省级aaa级星级信誉收费站”、“巾帼文明示范岗”为载体，按照“高起点开局，跨越式发展”的发展思路，高标准、高质量的完成全年各项工作目标。

### 工作目标：

围绕为司乘朋友提供一个路况良好、安全畅通的高速公路路网，为内部保障一个收费规范、应急高效的高速公路系统，为窗口塑造一支素质优良、技能过硬的高速公路队伍的总体目标。

4. 每月召开员工座谈会，及时了解员工的思想动态，促进管理；
7. 报送稿件或动态信息每月不少于二篇；
8. 全年不发生安全生产责任事故；
9. 完成领导交办的各项目标任务