

2023年做账会计工作计划 会计做账心得体会(模板10篇)

计划在我们的生活中扮演着重要的角色，无论是个人生活还是工作领域。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

做账会计工作计划篇一

在做账过程中，我觉得最重要的是：要有耐心和细心。做账是一个复杂的过程。在这次模拟做账中，我要依照审核无误的原始凭证登记记账凭证、在编制记账凭证时同时也对记账凭证进行编号、将已登好的原始凭证附在所属记长凭证的后面并粘贴好、对已登好的记账凭证和原始凭证进行核对、依照审核无误的记账凭证逐日逐笔登记并日清月结、依照审核无误的记账凭证登记各种明细分类账、在登记账簿时应注意在记账凭证上做好已记账的标志、最后，依照登记好的明细账登记总分类账以及对账。在这期间难免会发生错误与漏记等，但我并没有因此敷衍应付。通过我一次次耐心、细心的核对，纠正错误，现在，我关于我所做的账目感到中意。尽管，可能还存在一些不足之处，然而我相信在通过以后更多的实践经历之后，我能够成为一名优秀的会计人员。

在这次模拟做账中，我发觉理论跟实际存在非常大的距离。在上会计实务课程之前，我们差不多上学习专业的理论知识。在一开始做账时，我满怀好奇、欣喜之心，然而在一次次面对错误之后，我完全发觉我的理论知识太过僵硬，不能灵活运用。做账期间，有时看到原始凭证时会感到无从下手；有时对某些科目会不明白如何划分；也不能凄楚、灵活的运用各项税率等。只是，成功是从一次次的失败中建立起来的。通过这些错误后，让我对这些知识有了更深入的了解。在以后的工作中，当遇到类似的咨询题时，我能够成功的完成。

在这次的做账过程中，感谢高老师和我的同学们给予了我很多关心。在今后的工作学习中，我定会更加努力地学习专业知识，耐心、细心的做好每一笔帐。不辜负学校及老师辛苦的培养。感谢！

第二篇：会计做账心得体会

不知不觉，一个学期又过去了。为期一个学期的会计实务课程也结束了。会计实务那个课程，要紧是教我们会计核算的差不多程序和具体方法，以此来加强我们对所学专业理论知识的理解、实际操作的动手能力，提高运用会计差不多技能的水平。我现在深感后悔没有每节课都去上，估算一下我的损失，只能用惨不忍睹来形容。只是呢，我依旧有所收获，接下来，我来谈谈我上会计实务课程的心得体会。

工作中会遇到的，因此也算收获颇丰。通过这次实务做账，我得到一个结论，那就是理论知识必须联系实际，只有把理论付之于行动，我们才能有所收获。一味的进行理论的学习，到了实际工作中往往无法胜任。

另一方面，通过会计实务的学习，我发觉做会计非常需要细心与耐心，稍有差错就可能整个会计信息失去真实性与完整性。在这次模拟记账中，要紧内容有：依照审核无误的原始凭证登记记账凭证、在编制记账凭证时同时也对记账凭证进行编号、将已登好的原始凭证附在所属记长凭证的后面并粘贴好、对已登好的记账凭证和原始凭证进行核对、依照审核无误的记账凭证逐日逐笔登记并日清月结、依照审核无误的记账凭证登记各种明细分类账、在登记账簿时应注意在记账凭证上做好已记账的标志、依照记账凭证登记总分类账以及对账。这么多的过程，出现错误是在所难免的，只是呢，多次耐心、细心的检查往往能少犯错误。这就要求会计人员必须在工作中保持十二分的警惕，以细心、耐心的态度对待自己的工作，只有如此才能成为一个合格的会计人员。

以上就是我上完会计实务的心得体会，可能有点肤浅，分析的不是非常深入，然而我确实只有这种水平了。通过这次会计实务的学习，我确实学到很多，然而并不代表我以后工作上久能够一帆风顺，困难依旧会有很多的，而我现在唯一能做的就是努力学习，把会计理论付诸于行动，在以后工作中一步一解决，并在实践中积存经验，争取做一个合格的会计人员。

第三篇：会计做账心得体会

不知不觉，模拟实训差不多结束了，通过本次实习，我对会计整个流程的操作有了较好的认识，我学会了会计中各个环节的操作，以及明白得了细心和慎重是作为一个好的会计工作人员所必备的条件。

在这些生活会计模拟实验中，关于在课堂上老师讲授的理论知识，我又系统地进行了一番实践。通过这次的模拟实验使我加强了对基础会计各方面知识的经历和掌握。通过在实验中的学习也让我学习到了许多在书本上不能学到的知识。譬如，平常只是在课本上看看会计的记账凭证，这次自己能够亲手填写记账凭证，我也真正的感受了会计人员的工作。通过这次实训我也学会了编写会计报表。在实习的过程中自己也意识到只有把书本上学到的会计理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能够真正掌握这门知识。我想这也是这次实训的真正目的。

通过这些角色的实习，使我对会计工作有了进一步的认识，在取得实效的同时，我也在实习过程中发觉了自身的一些不足。比如自己不够细心，经常看错或抄错数字，导致核算结果出错，引起不必要的苦恼；在编制分录方面还不够熟练，今后还得加强练习。总而言之，这次的会计实习让我学到了许多在课堂上所学不到的经验，在实践中巩固了知识，也为我们以后走向社会奠定了坚实的基础。还有，我觉得在课堂上不能忽略老师讲授的知识。假如，在课堂上不认真听课，

不认真做笔记，那么，在实际操作的过程中，就会发觉有很多咨询题自己不知如何下手，没有方法解决咨询题。只有认真的在课堂上学习理论知识，在实践的过程中把学到的理论知识应用到实践中，才能够更好更快地解决咨询题。

通过这次实验我了解了会计工作的相关流程。在会计工作中，作为一名会计工作人员首先要取得相关的原始凭证，然后依照这些原始凭证登记记账凭证。登记完记账凭证后，在依照登记的内容填写明细账。在每个月或每年年末，要填写科目汇总表，进行试算平衡，然后才把所有内容记入总账。依照总账合计，填制资产负债表、利润表等等。这一系列工作，讲起来让人觉得非常简单。事实上理论性的知识看起来差不多上那么的浅显易明白，但你确实把这些理论性的知识应用到实际中时，会发觉，自己明白得的真实太少了，有句话讲，纸上谈来终觉潜啊因此在实验中我总是发觉自己对某些工作经常是无从下手。

其中有开设明细分类账户，现金日记账户和银行存款日记账户，登记各种账户的期初余额，总分类账户。事实上在实验过程中我总是出现错误，但在会计中，出现错误后并不能随便使用笔涂，用橡皮擦，用刀片刮。因此我总是重复一些工作。通过这次实验后我觉得，从事会计工作，在做每一项工作的时候都要专门细心，不能出现任何错误，假如写错一个小数点，也可能会给企业带来非常严峻的后果，同时做这项工作的工作人员也是要承担非常大的责任。这给我以后的工作做了一个心理预备，假如，在毕业后我从事会计工作或与会计有关的一些工作，我是没有机会出现很多错误，因此，我要在以后与会计有关的学习中，更加努力，掌握理论知识，在实践中让理论与实践的结合更加完美。

通过这次实习，让我又看到自己的很多不足之处，这差不多上我要在以后的学习中弥补的。因此，在以后的学习和工作中我要培养自己的耐心和细心。每一次实习差不多上一次非常好的锻炼机会，通过每一次实习的寻到自己的不足之处，

并及时弥补自己的不足之处。在成长过程中由一个知之甚少的人变得动手能力和动脑能力都非常强的人，能够主动适应社会环境，才能够站得更稳。

作为一名以后的会计人员，我们现在刚刚起步，往后会学到更多的东西，同时有很多东西需要我们去挖掘。况且会计学科是一门实践操作性非常强的学科，因此会计理论教学与会计模拟实训如同车之两轮、鸟之两翼，两者有机衔接、紧密配合，才能显著提高我们掌握所学内容的质量。还有就是作为一名以后的会计人员，我们应该具有较高的职业道德和专业素养。因此我们学校本着理论结合实际的思想，让我们学习实训课使我们不仅在理论上是强的，在动手能力更是强者。如此我们在三年毕业后走出校门才能更好地投入到工作中去。

6实训的第一天做了分录，尽管之前从来没有实训过，但感受对如此的工作也不是太陌生，但只是粗略的没有那个氛围，而且依旧和同学们在底下自己做。老师在上边简单的提点一下当老师讲开始登记凭证时，面对着实训时自己桌上的做账用品，我有种无从下手的感受，久久不敢下笔，深怕做错一步，后来在老师的耐心指导下开始一笔一笔地登记。非常快的，一个原本平常上课都觉得漫长的下飞速过去了，但手中的工作还远远未达到自己所期望的要求进度。

通过这些天的手工记账，使我的基础会计知识在实际工作中得到了验证，并具备了一定的差不多实际操作能力。在取得实效的同时，我也在操作过程中发觉了自身的许多不足：比如自己不够心细，经常看错数字或是遗漏业务，导致核算结果出错，引起不必要的苦恼；在实训中几乎每一笔业务的分录差不多上老师讲解但实际工作中还须自己编制会计分录，在这方面我还存在着一定的不足，今后还得加强练习。

通过这学期会计实训，深刻的让我体会到会计工作在企业的日常运转中的重要性，以及会计工作对我们会计从业人员的

严格要求。在实际操作过程中我寻出自身存在的不足，对今后的会计学习有了一个更为明确的方向和目标。通过实训，我们对会计核算的感性认识进一步加强。加深理解了会计核算的差不多原则和方法，将所有的基础会计、财务会计和成本会计等相关课程进行综合运用，了解会计内部操纵的差不多要求，掌握从理论到实践的转化过程和会计操作的差不多技能；将会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实践运作情况的认识，为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基础。

做账会计工作计划篇二

除现金账、银行存款账、总账外，至少要一本三栏式账（登录往来等科目）、费用账（即多栏账，十七或十三栏都可以），如固定资产多，还应有专用的固定资产账本，如果是制造企业，还应有生产成本账。

根据《会计法》的规定，所有实行独立核算的国家机关、社会团体、公司、企业、事粉单位和其他组织都必须设置以下法定会计账簿，并保证其真实、完整。

1、总账。也称总分类账，是根据会计科目（也称总账科目）开设的账簿，用于分类登记单位的全部经济业务事项，提供资产、负债、资本、费用、成本、收入和成果等总括核算的资料。总账一般有订本账和活页账两种。各单位可以根据所采用的记账方法和财务处理程序的需要设置总账。

2、明细账。也称明细分类账，是根据总账科目所属的明细科目设置的，用于分类登记某一类经济业务事项，提供有关明细核算资料。明细账是会计资料形成的基础环节。香用明细账，可以对经济业务信息或数据作进一步的加工整理和分析，也能为了解会计资料的形成提供具体情况和有关线索。

3、日记账。是一种特殊的明细账，包括现金日记账和银行存

款日记账。日记账是各单位加强现金和银行存款管理的重要账簿。

4、其他辅助账簿。也称备查账簿，是为备忘备查而设置的。在实际会计实务中，主要包括各种租借设备、物资的辅助登记或有关应收，应付款项的备查簿等。

（一）从事生产、经营的纳税人应当在领取营业执照之日起十五日内按照规定设置总账、明细账、日记账以及其他辅助性账簿，其中总账、日记账必须采用订本式。

生产经营规模小又确无建账能力的个体工商户，可以聘请注册会计师或者经主管国家税务机关认可的财会人员代为建账和办理账务；聘请注册会计师或者经主管国家税务机关认可的财会人员有实际困难的，经县（市）以上国家税务局批准，可以按照国家税务机关的规定，建立收支凭证粘贴簿、进货销货登记簿等扣缴义务人应当自税收法律、行政法规规定的扣缴义务发生之日起十日内，按照所代扣、代收的税种，分别设置代扣代缴、代收代缴税款账簿。

（二）纳税人、扣缴义务人采用电子计算机记账的，对于会计制度健全，能够通过电子计算机正确、完整计算其收入、所得的，其电子计算机储存和输出的会计记录，可视同会计账簿，但应按期打印成书面记录并完整保存；对于会计制度不健全，不能通过电子计算机正确、完整反映其收入、所得的，应当建立总账和与纳税或者代扣代缴、代收代缴税款有关的其他账簿。

（三）从事生产、经营的纳税人应当自领取税务登记证件之日起十五日内，将其财务、会计制度或者财务、会计处理办法报送主管国家税务机关备案。纳税人、扣缴义务人采用计算机记账的，应当在使用前将其记账软件、程序和使用说明书及有关资料报送主管国家税务机关备案。

查账征收的企业，科目设置当然要符合会计制度，从原始凭证记账凭证明细账总账报表，一样都不能少。在符合会计制度的前提下，也要考虑企业的管理角度，既要让使用者方便查询相关信息，又要简捷明了。

收入的确认，应当符合会计有关规定。在实际操作中，应当是企业与客户核对ok后，同时开具销售发票。用现金收付，从原则上讲应当符合国家对现金管理的有关规定。对于有发票的买卖，尽量透过银行收付。

做账会计工作计划篇三

会计手工模拟做账终于结束了!回想起这些日子，有苦也有收获。总的感觉就是：当一个会计确实是很不简单!以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，经过这次实习，才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。书本上似乎只是纸上谈兵。性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手。

这次实习我们分成了几个小组，每个小组做帐，这样有利于同学交流。刚开始习的第一天，我们做账首先要干些什么，我当时就答了填制原始凭证呢，老师的一番讲解我才弄清做账的一般程序，原来是设置账簿、和开账的啊。我们设置4本账簿，总账，日记账，资产负债明细账，损益类明细账。设置好账簿和账户我们就开账，科目的期初余额填写到账簿上去，刚开始，我觉得蛮简单挺有趣的，谁知一不小心就写错数字啦，幸好我还记得错帐更正的方法，及时用划线更正的方法更正过来。

开账后，我们根据书上的32笔经济业务来填制原始凭证，然后根据原始凭证填写记账凭证，刚开始不熟练而且心急老是写错数字，只好重新换一张新的来填制，渐渐地就很少犯错啦。填制好记账凭证后在老师的指导下，学着把原始凭证

粘贴在粘帖单上并附在记账凭证后面，看着自己做好一叠叠凭证，心里觉得很有成就感呢。倘若将这些理论 2 个人，围在一起记得老师问我经过老账户把每个会计分的很开。

在填完凭证之后便是登账了，必须根据每张凭证登记各种明细账和总账，虽然看上去有点像谁都会做的事，可重复如此大的工作如果没有一定的耐心是很难胜任的。刚开始登帐时我超细心地生怕出错，但不久就觉得枯燥啦，枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出所有的账记好之后，接下来就是结账，印象最深的便是划两条红线，每一账页要结一次每个月要结一次，划红线划得手都疼了。而且结算那些数字是最容易出错的，必须反复地验证几次才能够确定是否正确。接着就是编制科目汇总表，刚编完一看不平，心就乱成一团啊，慢慢静下心来查找错误，原来是原材料少计了5块呢，跟着就编制利润表和资产负债表，经过一番功夫终于编好了，可以松了一口气啊。做完一套简单的手工帐我深知做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。

经过这次的手工模拟实习，发现自己还存在许多的问题：

第一：书本上的知识掌握的不够扎实，以致不能够很熟练地运用到实践当中去；

第二，没有足够的耐心，做事情也不够认真仔细，以致经常出现一些低级错误，比如写错数字，记错方向。虽然实习的时间并不是很长，但是却让我学到了很多在书本上学不到的知识，真正地把从书上学到的理论运用到实践当中，接触到了以后当一名会计要做的许多事情。

虽然实习这段时间每天都很辛苦，但是我认为值得，也让我体会到了作为一名会计有多辛苦，相信每一个岗位只要你用心、认真地去做了，都会很累，但是你却可以从中收获到很多，正所谓有得必有失。我相信我可以改正自己的缺点，在

以后的实际工作中努力地做好自己的本分工作，严格地要求自己，做一名好会计。

难忘的一次实习，它记载了我这些天来付出的点点滴滴，记载了我流下的那些汗水，我想它会成为我以后快速进入会计领域的一笔宝贵财富。

做账会计工作计划篇四

时间似箭，时光飞逝，短短的3个星期的会计实训又结束了。在这3个星期的实训中，给我们更大的感觉是会计的任务繁重。会计的分岗位实训，让我们清楚了各个岗位的责任和工作内容。只有亲身经历过，才知道其中的滋味。会计实训，对我们各方面的要求更是提高了一大步。

经过这些天的手工记账，使我的基础会计知识在实际工作中得到了验证，并具备了一定的基本实际操作能力。在取得实效的同时，我也在操作过程中发现了自身的许多不足：

2、虽然在实训过程中，每笔业务的分录都会校对，但实际工作中还须自己编制会计分录，在这方面我还存在着一定的不足，今后还得加强练习。

3、继续加强自己的专业知识，得继续加油努力地学习。

只有经历过，才知道其中的滋味”，对我而言，可以说通过上会计实训课，真真切切的让我了解了什么是会计，让我对会计的观点也有了本质的改变，会计不仅仅是一份职业，更是一份细心+一份耐心+一份责任心=人生价值的诠释。

通过实训，我对会计核算的认识进一步加强。我这次实训是综合性训练，克服了分岗实习工作不到位的不完整、不系统现象。加深理解了会计核算的基本原则和方法，将所有的基础会计、财务会计相关课程进行综合运用，了解会计内部控

制的基本要求，掌握从理论到实践的转化过程；熟练掌握了会计操作的基本技能；将会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来，开阔了我的视野，增进了我对企业实践运作情况的认识，为我毕业走上工作岗位奠定坚实的基础。

做账会计工作计划篇五

光阴荏苒，转眼间我们的实训生活已经结束了。我知道，会计需要的是实际操作好、专业技能强的人才。尤其作为职业院校学生，技能是我们的立足之本，所以开设会计实训课是很重要的。

从一开始的做会计分录，到填写记账凭证，然后登记账簿，再是结帐，对账，编制报表，装订等一系列繁琐的工作，由一个人来完成，会计工作的繁琐只有在体会过后才会真正了解。

在这个过程中一定要全心全意投入于该企业的经济业务，稍不留神，就不知道在做什么工作了，接下来要做什么了。当然还要有团队合作精神，一定要把前面的工作全做对了，才能使后面的工作顺利并正确的完成。

作为一名未来的会计人员，我们现在刚刚起步，往后会学到更多的东西，并且有很多东西需要我们去挖掘。况且会计学科是一门实践操作性很强的学科，所以会计理论教学与会计模拟培训如同车之两轮、鸟之两翼，两者有机衔接、紧密配合，才能显著提高我们掌握所学内容的质量。会计做账实践心得体会会计做账实践心得体会。还有就是作为一名未来的会计人员，我们应该具有较高的职业道德和专业素养。因此我们学校本着理论结合实际的思想，让我们学习培训课使我们不仅在理论上是强的，在动手能力更是强者。这样我们在三年毕业后走出校门才能更好地投入到工作中去。

登记账簿是很考验人细心和耐心的，要根据前面做的汇总登

记，在登记总账，稍有疏忽，就要返工，一大堆数字加加减减，算的人头昏脑胀会计做账实践心得体会心得体会。在账页上的文字数字一定要准确清晰，如果写错要用红笔划线更正，再盖上自己的印章。经过这些天的手工记账，使我的基础会计知识在实际工作中得到了验证，并具备了一定的基本实际操作能力。在取得实效的同时，我也在操作过程中发现了自身的许多不足：比如自己不够心细，经常看错数字或是遗漏业务，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦；在培训中几乎每一笔业务的分录都是老师讲解但实际工作中还须自己编制会计分录，在这方面我还存在着一定的不足，今后还得加强练习。

会计不仅仅是一份职业，更是一份细心+一份耐心+一份责任心=人生价值的诠释。

做账会计工作计划篇六

在做账过程中，我觉得最重要的是：要有耐心和细心。做账是一个复杂的过程。在这次模拟做账中，我要根据审核无误的原始凭证登记记账凭证、在编制记账凭证时同时也对记账凭证进行编号、将已登好的原始凭证附在所属记长凭证的后面并粘贴好、对已登好的记账凭证和原始凭证进行核对、根据审核无误的记账凭证逐日逐笔登记并日清月结、根据审核无误的记账凭证登记各种明细分类账、在登记账簿时应注意在记账凭证上做好已记账的标志、最后，根据登记好的明细账登记总分类账以及对账。在这期间难免会发生错误与漏记等，但我并没有因此敷衍应付。经过我一次次耐心、细心的核对，纠正错误，现在，我对于我所做的账目感到满意。虽然，可能还存在一些不足之处，但是我相信在经过以后更多的实践经历之后，我可以成为一名优秀的会计人员。

在这次模拟做账中，我发现理论跟实际存在很大的距离。在上会计实务课程之前，我们都是学习专业的理论知识。在一开始做账时，我满怀好奇、欣喜之心，但是在一次次面对错

误之后，我彻底发现我的理论知识太过僵硬，不能灵活运用。做账期间，有时看到原始凭证时会感到无从下手；有时对某些科目会不懂如何划分；也不能清楚、灵活的运用各项税率等。不过，成功是从一次次的失败中建立起来的。经过这些错误后，让我对这些知识有了更深入的了解。在以后的工作中，当遇到类似的问题时，我可以成功的完成。

在这次的做账过程中，感谢高老师和我的同学们给予了我很多帮助。在今后的工作学习中，我定会更加努力地学习专业知识，耐心、细心的做好每一笔帐。不辜负学校及老师辛苦的培养。谢谢！

经过一段时间的模拟实训，自己对会计又有了新的认识。以前，学习会计都是纸上谈兵，缺乏实践，从学习会计分录开始，照着题目很机械的把会计分录罗列出来，时间长了就熟练了，感觉没什么难度，到现在才终于明白，以前学的都是基础中的基础，重新认识了学习会计分录的重要性，并深刻认识到，会计分录什么的，需要深刻记忆，反复熟练的掌握，这样在实践中，才游刃有余，融会贯通，但做到这一点是不容易的。

如今接触到了实践的工作，发觉现实中的会计，比以前想象的复杂得多，首先，会计分录就没那么容易写出来，经常涉及到很多科目，其次，再加上现实中，企业经济业务的纷繁复杂和情况百出，完全不是书本上所能一言尽之的事情，再次，会计实践中我们接触了各种凭证，各种报表，像原始凭证、记账凭证、现金日记账、银行存款日记账，总分类账、明细分类账、财务报表，一口气把会计核算程序道了个干净，这其中每种凭证、没中报表都有填写的规定，需要一步一步的填写，不可疏忽大意，需要耐心仔细的操作。也正是通过这次实训，把会计中的各种账表连在了一起，充分体会了一把会计操作的真实性，从填制凭证，到登帐记账，逐笔逐笔业务的审查、签字也挺枯燥的，工作量之大，时间之长，让我体会到，做企业会计，不是件容易的事。

以前在学习会计中，往往或略了一些操作细则、和法律的规定，致使在实际操作中，在对一些业务的处理上就显得捉襟见肘了，往往忽略了一些细节，让我也难过了回，反复的更改了几回，由此可见，会计真真是个细活，是马虎不得的事情，这样，相信在以后的工作中，也会造就一个人的性格，严格谨慎，细心灵活。

在本次会计培训中，我们充当单位的记账人员，掌握了应该如何处理具体的会计业务和如何进行相互配合，弥补我们在课堂学习中时间不足的缺陷，掌握书本中学不到的具体技巧，缩短从会计理论学习到实际操作的距离，也可通过培训的仿真性，使我们感到培训的真实性和参与培训的兴趣。

我们将材料的理论知识学完以后，进行这次总和模拟培训。培训重在动手去做，把企业发生的业务能够熟练的反映出来，这样才能证明作为一个会计人员的实力。比如会计模拟实验中有原始凭证、记账凭证、总账、明细账、银行存款日记账等的天职，虽然现在还有点生手，但只要细心，一步步的天职，我对自己往后熟练的填写很有信心。然后就要把培训书上各种单子、凭证剪下来附到记账凭证后面，方便以后的查看，最后就是装订成册。

此次实训，我深深体会到了积累知识的重要性。有些题目书本上没有提及，所以我就没有去研究过，会计是靠丰富的经验的。只有多做账，才会熟能生巧，猜能游刃有余。我也认识到要做一个合格的会计工作者并非我以前想象的那么容易，最重要的是细致严谨。这一点我必须在以后的学习中加以改进。

另外一点，也是在实训中必不可少的部分，就是同学之间的互相帮助，有些东西感觉自己做的时候明明没有什么错误，偏偏对账时还是发现错误和遗漏，这在以后的工作和生活中提示我们要注意合作和配合。

通过这次的实训我也认识到作为一名财会人员的工作的重要性，也了解到作为一名会计人员的基本要求。相信掌握这项技能，会终生受用。

会计实训的建设主要是为了提高我们的实际应用水平。在培训过程中，通过做分录，填制凭证到制作账本来巩固我们的技能。通过财务会计培训，使得我们系统地练习企业会计核算的基本程序和具体方法，加强对所学专业理论知识的理解、实际操作的动手能力，提高运用会计基本技能的水平，也是对所学专业知识的一个检验。通过实际操作，不仅使得我们每个人掌握填制和审核原始凭证与记账凭证，登记账薄的会计工作技能和方法，而且对所学理论有一个较系统、完整的认识，最终达到会计理论，会计实践相结合的目的。

我们以模拟企业的经济业务为培训资料，运用会计工作中的证、账等对会计核算的各步骤进行系统操作实验，包括账簿建立、原始凭证、记账凭证的审核和填制，各种账簿的登记、对账、结账等。在学了一个学期的基础会计之后，我们虽然掌握了理论知识，但对于把这些理论运用到实践还是有一定难度，不能够把理论和实践很好地结合起来。众所周知，作为一个会计人员如果不会做账，如果不能够把发生的业务用账的形式体现出来，那么就不能算做会计。于是在大二第一个学期我们开了这门会计培训课。

在培训中，我们首先掌握了书写技能，如金额大小写，日期，收付款人等等的填写。接着填写相关的数据资料。再继续审核和填写原始凭证。然后根据各项经济业务的明细账编制记账凭证。根据有关记账凭及所附原始凭证逐日逐笔的登记现金日记账、银行存款日记账以及其他有关明细账；往后我们会编制科目汇总表，进行试算平衡。根据科目汇总表登记总分分类账。并与有关明细账、日记账相核对；最后要编制会计报表；将有关记账凭证、账页和报表加封皮并装订成册并写培训总结。

在本次会计培训中,我们充当单位的记账人员,掌握了应该如何处理具体的会计业务和如何进行相互配合,弥补我们在课堂学习中实践知识不足的缺陷,掌握书本中学不到的具体技巧,缩短从会计理论学习到实际操作的距离,也可通过培训的仿真性,使我们感到培训的真实性和真实性,增强积极参与培训的兴趣。

我们将教材的理论知识学完以后,进行这次综合模拟培训。培训重在动手去做,把企业发生的业务能够熟练地反映出来,这样才能证明作为一个会计人员的实力。比如课本上及会计模拟实验中有原始凭证、记帐凭证、总账、明细账、银行存款日记帐等的填制,虽然现在还有点手生,但只要细心,一步步的填制,我对自己往后熟练的填写很有信心。然后就要把培训书上各种单子、凭证剪下来附到记帐凭证后面,方便以后的查看,最后就是装订成册。

作为一名未来的会计人员,我们现在刚刚起步,往后会学到更多的东西,并且有很多东西需要我们去挖掘。况且会计学科是一门实践操作性很强的学科,所以会计理论教学与会计模拟培训如同车之两轮、鸟之两翼,两者有机衔接、紧密配合,才能显著提高我们掌握所学内容的质量。还有就是作为一名未来的会计人员,我们应该具有较高的职业道德和专业素养。因此我们学校本着理论结合实际的思想,让我们学习培训课使我们不仅在理论上是强的,在动手能力更是强者。这样我们在三年毕业后走出校门才能更好地投入到工作中去。

培训的第一天做了分录,虽然之前从来没有培训过,但感觉对这样的工作也不是太陌生,但只是粗略的没有那个“氛围”,而且还是和同学们在底下自己做。老师在上边简单的提点一下!当老师说开始登记凭证时,面对着培训时自己桌上的做账用品,我有种无从下手的感觉,久久不敢下笔,深怕做一步错一步,后来在老师的耐心指导下开始一笔一笔地登记。很快的,一个原本平常上课都觉得漫长的下飞速过去了,但手中的工作还远远未达到自己所期望的要求进度。晚上继续忙当天没做完的任务。不过话又说回来了,看到自己

做的账单心里还是很高兴的。虽然很累，但是很充实！有了前两天的经验，接下来的填制原始凭证；根据原始凭证，填记帐凭证，再根据记帐凭证填总分类帐和各种明细帐，现金日记帐银行日记帐；填制资产负债表和利润表等等的工作就相对熟练多了。不过我知道我离真正意义上的会计师还很远很远，但是我不担心，因为我正在努力的学习这些知识。

经过这些天的手工记账，使我的基础会计知识在实际工作中得到了验证，并具备了一定的基本实际操作能力。在取得实效的同时，我也在操作过程中发现了自身的许多不足：比如自己不够心细，经常看错数字或是遗漏业务，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦；在培训中几乎每一笔业务的分录都是老师讲解但实际工作中还须自己编制会计分录，在这方面我还存在着一定的不足，今后还得加强练习。

通过这学期会计培训，深刻的让我体会到会计工作在企业的日常运转中的重要性，以及会计工作对我们会计从业人员的严格要求。在实际操作过程中我找出自身存在的不足，对今后的会计学习有了一个更为明确的方向和目标。通过实训，我们对会计核算的感性认识进一步加强。加深理解了会计核算的基本原则和方法，将所有的基础会计、财务会计和成本会计等相关课程进行综合运用，了解会计内部控制的基本要求，掌握从理论到实践的转化过程和会计操作的基本技能；将会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实践运作情况的认识，为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基础。

在对基础会计实训中，我有了更深的认识和见解。

1. 做会计要诚信。

在这充满竞争、挑战的社会中，诚信越来越起到不可忽视的重要作用。一个人如果没有良好的诚信品德，就不可能有坚定的信念。一个平时不将信用的人在关键的时刻就不可能

为崇高的理想信念做出牺牲。而我们作为一名会计人员，在掌握一个企业甚至一个国家的金库，如果不守承诺，那将导致非常严重的后果。因此要想做一个好的会计员，要想做一个对国家有用的人，就一定要以诚信为本。

2. 做会计要讲依据和证据。

在现行的法制社会，无论做什么都讲究证据。如果不能拿证据证明你做了一件好事即使你说的再好也没人承认。所以只有证据才能说明一切。而我们作为会计人员在进进行填制记账凭证和登记账簿时，都以证据进行操作，没有合法的凭证做依据来证明业务是否发生，则不可以进行账务处理。所以在会计中，讲证据是最重要的。做会计需要很好的敬业精神。

敬业精神无论在哪个行业都是非常重要的。一个人只有以热忱的心情去面对自己的工作，才能不断的进步并使自己所做的业务更好的发展，才能够更好的实现自己的人生价值。在我们会计行业中更需要敬业精神，我们整天与数字打交道如果不敬业、不谨慎的对待工作，那将产生很大的损失。所以我们作为会计人员更应该对自己的工作敬业，并不断的更新新知识、提高专业技能。

3. 会计要学会不做假账。

这是作为一个会计人员最起码的道德准则，也是一个会计人员最难遵守的原则。做假账一定是会计人员所为，但是是领导让会计员做的还是会计员自己做的这就很难说了。按道理说一个小小的会计员是不敢做的只有在领导的特许下才敢做，而面对这种情况如果会计员坚持原则不做假账，那么他面对的不是受到排挤就是下岗回家，如果他做假账则会受到领导的信任，所以作为会计人员很难在其中取舍。以至于有一个笑话，一个会计人员对记者说：你说我们做会计的做假账，你给我找一个不让我们做假账的企业。而据国资委披露，在2004年对181家中央企业的财务审计报告突击检查发现，

有120家做的不充分有13家存在严重造假。而且对这181家进行财务审计的300余家会计事务所也是走过场，甚至帮企业早假。因此，现行的我国经济中存在着大量的隐患，企业内部财务形同虚设。所以我们作为新一代会计人员，就应该坚守这一基本会计准则，为国家做出自己的一点牺牲，奉献自己的一点力量。

4. 做到无私、灵活。

做为一名会计人员必然要与金钱打交道，每天要接触许多钱，这就要每一位会计人员做到无私。是自己应该拿的工资或奖金就一分不少的拿到，不是自己的钱即使是一分也不拿，要做到严以律己、谨慎对事的良好职业道德。灵活要求我们做会计的应该学会善于交际，与领导之间、与同事之间、与同行之间以及与业务往来客户打好人际关系，在不违背做人原则和会计原则、法规的基础上处理好人际关系，这对我们的工作有很好的帮助。

做账会计工作计划篇七

专业考试一结束，学校为了我们能够更好的适应即将面临的实习和工作，特意为我们安排了从6月7日—7月2日为期四周的会计手工综合模拟实习课程，并安排了张莉老师对我们进行专业指导。

模拟实训的内容是作为一个会计人员的身份，为沈阳兴隆机电有限公司处理2015年12月份的相关业务。在老师的指导下，将12月业务分为上、中、下三旬，并合理均匀的预期安排在了四周。一开始我们都是习惯性的看着每一题来填制记账凭证，感觉这实训太简单，没有多大的意义，几乎一天就把1旬的凭证填完，大家的进度都相当的快，也许有要将四周的工作在一周完成的趋势。不幸的是老师发现了很耐心的讲述了实际工作中不会有谁会给你将所发生的业务编成题交给你的，作为会计人员接受能看到的只有发生业务的原始单据。因此，

老师希望我们抛弃现成的题，而从分析每一张原始单据来填制记账凭证。

分析原始单据，这是做账的第一步。首先，应分析每一张原始单据的相关性，确定其实归属于哪一业务。其次，得看日期。另外，得看是否有特殊情况。最后，再利用相关专业知知识适当的会计科目，编制会计分录，填制记账凭证。填制时摘要应简明扼要，会计科目与相关金额应准确无误，这充分需要我们拥有认真、仔细的态度。

完成了第一步的填制记账凭证工作，接下来根据记账凭证的每一笔业务填制银行存款、现金日记账，和相应的原材料、库存商品、往来账户等明细账。填制之前，首先得根据期初余额先开设各明细账的账户，银行存款和现金日记账通常使用订本式账本，并且每一笔业务都得结出余额。而原材料、库存商品、往来账户等明细账通常采用活页式账本，方便随时的添加业务，也无需当每笔发生时都结出余额。填制时，如果当页已写完，需在最后一行摘要写‘转次页’并结出‘借’、‘贷’方及余额，而在下一页以‘承上页’并写下前页的‘借’、‘贷’方，及余额的金额。另外，当填制时发现金额错误须用红字划掉，并用蓝字作以改正。

接下来，根据每一张记账凭证编制相应的科目汇总表。手工帐可以先将各会计科目用‘T’字型账户在草稿上结出其‘借’、‘贷’方发生额，然后再填科目汇总表。保证科目汇总表的借方发生额与贷方发生额相等后，可以填制总账，当然总账也可以根据明细账填制，只是这种方法相对简单容易些。

总账的填制工作完成后，就得开始核账了，记账凭证与各明细账、明细账与明细账、总账与明细账之间核对，从而达到账账、账证、账实合一。核对无误后，就可以根据总账或明细账月末余额编制试算平衡表，要求做到期初借方余额与期初贷方余额、本期借方发生额与本期贷方发生额、本期借方余额与本期贷方余额都分别相等。在准确无误的情况下，编

制资产负债表和利润表等财务报表。

最后一步是整理与装订记账凭证，因为记账凭证式单位的一份会计资料，需要存档，并保存15年。作以不得随意丢弃与销毁，应妥善保管，在专盯过程之中应找到自己适合的方式将每一张原始单据附在其对应的记账凭证后，不得有误，此项工作是个细致活，应轴线利用裁、剪、叠等方式将其整理好，达到记账凭证的上、左、下的整齐划一。从而使装订出来的账本美观大方，独具一格。

以上就是这四周一开我所学习和认识到的手工做账基本程序。当然作为一个会计人员也必须懂得如何查账，在对账中发现错误时，查各账户的因果关系，分析其错因和错源，并及时利用正确的方法作出更正处理。

做账会计工作计划篇八

通过为期四周的会计模拟实训，利用手工做账的方式，熟悉并掌握了从分析原始凭证—填制记账凭证—填制各种明细账和总账—编制科目汇总表—核对各账是否相等—编制试算平衡表—填写财务报表—整理和装订记账凭证的一整套程序。选择手工做账的方式，为了熟悉并掌握会计基本做账流程，从而弥补我们两年来之重视理论学习的缺陷，希望通过本次模拟实训对我们即将面临的岗位实习有一定的帮助。

专业考试一结束，学校为了我们能够更好的适应即将面临的实习和工作，特意为我们安排了从6月7日-7月2日为期四周的会计手工综合模拟实习课程，并安排了张莉老师对我们进行专业指导。模拟实训的内容是作为一个会计人员的身份，为沈阳兴隆机电有限公司处理20xx年12月份的相关业务。在老师的指导下，将12月业务分为上、中、下三旬，并合理均匀的预期安排在了四周。一开始我们都是习惯性的看着每一题来填制记账凭证，感觉这实训太简单，没有多大的意义，几乎一天就把1旬的凭证填完，大家的进度都相当的快，也许有

要将四周的工作在一周完成的趋势。不幸的是老师发现了很耐心的讲述了实际工作中不会有谁会给你将所发生的业务编成题交给你的，作为会计人员接受能看到的只有发生业务的原始单据。因此，老师希望我们抛弃现成的题，而从分析每一张原始单据来填制记账凭证。

分析原始单据，这是做账的第一步。首先，应分析每一张原始单据的相关性，确定其实归属于哪一业务。其次，得看日期。另外，得看是否有特殊情况。最后，再利用相关专业知知识适当的会计科目，编制会计分录，填制记账凭证。填制时摘要应简明扼要，会计科目与相关金额应准确无误，这充分需要我们有认真、仔细的态度。完成了第一步的填制记账凭证工作，接下来根据记账凭证的每一笔业务填制银行存款、现金日记账，和相应的原材料、库存商品、往来账户等明细账。填制之前，首先得根据期初余额先开设各明细账的账户，银行存款和现金日记账通常使用订本式账本，并且每一笔业务都得结出余额。而原材料、库存商品、往来账户等明细账通常采用活页式账本，方便随时的添加业务，也无需当每笔发生时都结出余额。填制时，如果当页已写完，需在最后一行摘要写‘转次页’并结出‘借’、‘贷’方及余额，而在下一页以‘承上页’并写下前页的‘借’、‘贷’方，及余额的金额。另外，当填制时发现金额错误须用红字划掉，并用蓝字作以改正。

接下来，根据每一张记账凭证编制相应的科目汇总表。手工帐可以先将各会计科目用‘t’字型账户在草稿上结出其‘借’、‘贷’方发生额，然后再填科目汇总表。保证科目汇总表的借方发生额与贷方发生额相等后，可以填制总账，当然总账也可以根据明细账填制，只是这种方法相对简单容易些。总账的填制工作完成后，就得开始核账了，记账凭证与各明细账、明细账与明细账、总账与明细账之间核对，从而达到账账、账证、账实合一。核对无误后，就可以根据总账或明细账月末余额编制试算平衡表，要求做到期初借方余额与期初贷方余额、本期借方发生额与本期贷方发生额、本期借方余

额与本期贷方余额都分别相等。在准确无误的情况下，编制资产负债表和利润表等财务报表。

最后一步是整理与装订记账凭证，因为记账凭证式单位的一份会计资料，需要存档，并保存20xx年。作以不得随意丢弃与销毁，应妥善保管，在专盯过程之中应找到自己适合的方式将每一张原始单据附在其对应的记账凭证后，不得有误，此项工作是个细致活，应轴线利用裁、剪、叠等方式将其整理好，达到记账凭证的上、左、下的整齐划一。从而使装订出来的账本美观大方，独具一格。以上就是这四周开我所学习和认识到的手工做账基本程序。当然作为一个会计人员也必须懂得如何查账，在对账中发现错误时，查各账户的因果关系，分析其错因和错源，并及时利用正确的方法作出更正处理。

结论：通过这次手工综合实训，明确了其做账的基本方法和程序，深刻认识到作为一个会计人员在懂得基本专业知识的前提下，具备认真、仔细、耐心、等特点，要具有一种“经得起平凡，耐得住寂寞”的心态。

致谢：短暂的四周实训时间，我觉得非常充实与快乐，对于目前所取得的经验和知识，在此感谢旅游经济管理系为我实训安排并提供了一个平台；感谢张莉老师对我的耐心指导，使我具备了一个实习者的基本能力与要求；感谢一同奋战的08会计1班全体同学们，给我营造了一个紧张而积极的学习氛围。总之，这次实训具有非常大的价值。在此，向各为致谢。

做账会计工作计划篇九

怀着一份新鲜又有那么一点紧张的心情，我开始了会计手工帐模拟实训的第一堂课。当指导老师一声话下“开始登记凭证”时，面对着实训时桌上的做账用品，我有无从下手的感觉，久久不敢下笔，深怕做一步错一步，后来在老师的耐心指导下，我开始一笔一笔地登记。很快的，一个原本平常上课都

觉得漫长的晚上飞速过去了，后来因为时间问题，老师叫我们自己下来做，一天天下来，几乎整天都是做着实训，眼睛盯着生疼。

不过话又说回来了，看到自己做的实训心里还是蛮高兴的。虽然很累，很枯燥，但是很充实！经过几次的课堂学习，接下来的填制原始凭证；根据原始凭证，填记帐凭证；根据记帐凭证填总分类帐和各种明细帐，现金日记帐银行日记帐；填制资产负债表和利润表等等的工作就相对熟练多了。接下来我就开始着手做“填制原始凭证，根据原始凭证，填记帐凭证，填制科目汇总表，根据科目汇总表填总分类帐，根据记帐凭证填总分类帐和各种明细帐，现金日记帐，银行日记帐等等。

最后一天装订凭证以及上交有关作业。经过这些天的手工记账，使我的基础会计知识在实际工作中得到了验证，并具备了一定的基本实际操作能力。在取得实效的同时，我也在操作过程中发现了自身的许多不足：

2、虽然这六个周里，每笔业务的分录都是老师做好给我们的，但实际工作中还须自己编制会计分录，在这方面我还存在着很大的不足，今后还得加强练习。

通过这些天来的会计实训深刻的让体会到会计的客观性原则、实质重于形式原则、相关性原则、一贯性原则、可比性原则、及时性原则、明晰性原则、权责发生制原则、配比原则、历史成本原则、划分收益支出于资本性支出原则、谨慎性原则、重要性原则，和会计工作在企业的日常运转中的重要性，以及会计工作对会计从业人员的严格要求。总而言之，实训让我对“填制原始凭证根据原始凭证，填记帐凭证等工作有了更进一步的认识，并在实际操作过程中找出自身存在的不足，对今后的会计学习有了一个更为明确的方向和目标。

通过实训，我们对会计核算的感性认识进一步加强。加深理

解了会计核算的基本原则和方法，将所有的基础会计、财务会计和成本会计等相关课程进行综合运用，了解会计内部控制的基本要求，掌握从理论到实践的转化过程；熟练掌握了会计操作的基本技能；将会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实践运作情况的认识，为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基础。

做账会计工作计划篇十

论知识的理解与认识，完成理论到实践的认知过程。理论与实践是密相连的，只有把书本上学到的理论知识应用到实际的会计实务操作真正掌握这门知识。学校实训的目的就是提高我们的能力和加强我们的职业道德精神。

二 模拟会计实训的主要内容

手工账的主要内容有：填制原始凭证，设置账户，编制会计分录，填制记账凭证，编制记账凭证科目汇总表、总分类账、明细分类账、数量账，账项调整，对账，结账，编制会计报表。

电子账的主要内容有：

- 1、建立账套，增加用户，设置权限，设置基础档案，填制记账凭证，填制报表，审核凭证，自动转账定义。
- 2、建立工资账套，定义计算公式，工资分摊。
- 3、建立固定资产系统，控制参数，录入固定资产原始卡片。

三 模拟实训要求

（一）手工账实训要求

1根据20xx年12月份的实际经济业务填制原始凭证。

2根据审核无误的原始凭证填制记账凭证。

3将记账凭证所记载的有关账户金额登记到相应的日记账，明细账。 4根据12月份的全部记账凭证编制记账凭证科目汇总表。

5根据记账凭证科目汇总表登记总分类账簿。

6根据总分类账期末余额填制资产负债表，并试算平衡。

7结算本年利润，填制利润分配表。

（二）电子账实训要求

1、根据企业信息建立账套。

2、根据操作员的岗位设置权限，进行账务分工。

3、根据规定20xx年12月份的实际经济业务，填制原始凭证。

4、进行银行对账

5、根据基础信息建立工资账套。

6、根据工资项目定义公式。

7、根据计税基数代扣个人所得税。

8、根据固定资产资料，录入固定资产原始卡片。

四 实训的基本流程

（一）手工账的基本流程

首先对取得或自制的原始凭证进行合规性审核、完整性审核、技术性审核，然后以经济业务发生而引起会计要素增减变动来设置账户编制记账凭证。根据有关记账凭证逐日逐笔的登记现金日记账、银行存款日记账以及其他有关明细账。之后按20xx年12月份的全部记账凭证按相同的会计科目分类编制记账科目汇总表，再根据记账科目汇总表登记总账和明细分类账，总分类账与明细分类账要同期、同向、等额登记。发生错误的账簿账页用划线更正法和红字更正法来更正。然后进行对账：账证核对，账账核对，账实核对。结算账目，最后编制会计报表，将有关记账凭证，账页和报表加封皮并装订成册。

（二）电子账基本流程

3、启动固定资产系统——进行控制参数——进行资产分类——录入固定资产原始卡片

4、新增一名用户并设定为账套主管，进入总账对新增的凭证进行审核，然后记账，结账。

5、账套输出

五 实训中遇到的困难及解决方法

（一）手工账中遇到的困难及解决方法

了自己对结转损益类知识掌握不牢，在这方面的知识需加强。在编制记账科目汇总表时，总计的借贷方不平衡，检查发现金额登记为数错误。登记凭证、账簿时容易发生借贷方向错误，金额登记错误。所以在做账时每一步都要谨慎细心，每做完一道工序就核对一遍，尽量减少错误，避免带来不必要的麻烦。

（二）电子账中遇到的困难及解决方法

在进行部门编码时出现输入不了三位数编码，解决方法：在基础信息更改部门编码次级方案；在录入生产成本的期末余额时无法录入金额，解决方法：在项目目录中的生产成本增加直接材料、直接人工、折旧费等；填制记账凭证进行保存时出现“不满足贷方必无条件”解决方法：更改凭证类别的限制类型；账套主管审核过凭证在进行主管签字时出现“没有符合凭证”的信息提示框，解决方法：进行出纳签字后方可进行主管签字在银行对账期初，银行对账单无法输入，解决方法：在总账下的会计科目，指定银行存款为指定科目；在设置工资项目时无法增加工资项目，解决方法：先关闭工资类别（正式员工）再增加工资项目；固定资产原始卡片已经录入，但在与总账系统进行对账时会出现一信息提示框“无法实现对账”解决方法：在进行录入固定资产数据时，有些卡片项目需要直接手动录入，有些则可以进行选择。原始卡片录入并保存后就可以与总账系统进行对账。但如果出现以上提到情况时，用户就必须返回检查，在进行账套参数设置时，用户是否选择了“与账套系统进行对账”的选项，只有选择了此项，系统的“对账”功能才能使用。

六 实训心得

为期一个月实训课结束了，虽然很繁忙很疲惫，却从中学到了很多东西。实训的内容涵盖了会计学原理，财务会计，管理会计等知识。涵盖了会计操作的全部基本技能，从建账，填制和审核原始凭证，记账凭证到记账簿以及能熟练用友软件的运用。能把所有的有关会计的专业基础知识、基本理论运用到实际操作中，增强自己的实际操作能力。同时也发现了自身的许多不足：比如在做实训时，总是一边做账一边与同学聊天，导致失误增多，做会计最忌讳是做账时不专心，会导致会计信息质量失真，这一毛病须彻底改掉。虽然在实训每笔经济业务的分录都校对，但实际工作中还须自己编制会计分录，在这方面我还存在着一定的不足，今后还得加强练习。

做会计，职业道德是很重要的。我必须加强自身的会计职业道德，热爱会计工作，忠于职守，尽职尽责不为利益所诱惑，不弄虚作假，不泄露秘密，不贪不占，遵纪守法，客观公正，勤学苦练，刻苦钻研，不断进取，提高业务水平。做一名合格的会计人员。