

# 2023年质量人员晋升述职报告 质量晋升 述职报告(模板5篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

## 质量人员晋升述职报告篇一

在股份公司我主管专项技术和质量工作□xx年是股份公司市场占有率提高、销量、产量不断加的一年，是质量稳中有升的一年□xx年我主要做了如下工作：

工作

历史的经验告诉我们，产量攀升时最大的问题是与质量的矛盾问题。过去生产过和不能有效受控，而质量监控又不能及时反映质量状况，质量状态缺乏质量的数据评价，而是粗放的模糊描述，导致在生产过程中不清楚质量水平，不能自我约束，自我控制，导致发动机出厂以后才暴露出大量的问题。基于前车之鉴□xx年我们采取动态检查质量，动态评定质量，动态解决质量问题，用准确的数据描述并预测未来用户使用的质量。

对应这种想法，采用了动态质量与碰头制度，解决当天现场发生的和潜在要发生的质量问题；动态质量与评审，周汇总评价，适时分析出质量的状态和要改进的方面；工艺纪律的针对性检查和未定的评审，解决当前热点问题使生产过程可靠控制；将过去经常存在的问题警示化发给基层，强调控制的重点。厂内周质量故障分析会，与车厂的信息绿色通道等措施，均对质量的即时、准确、存放、有数控制起到了积极的作用。

xx年的质量指标(外场在线故障率、厂内试车故障率、废品损失率、三包故障率)中,前三项xx年较以前有长足的进步,但三包故障率指标完成的不好,究其原因一方面与三包故障期的延长有关,而更重要的一方面是我们新产品的可靠性和寿命确定还有较大的差距,需要 we 不懈努力。

xx年新品的研制项目比较多,既有对现有新产品的改型换代长远发展的新产品,如xxx发动机和xx系列前驱动变速器,又有研制和生产同时进行的,如超短发动机新产品,在新产品研制上,除了教育干部职工提高对新产品的高度认识外,主要强调了制定计划的科学性、合理性、现实性;强调执行计划的严肃性;年初在制定计划时深入细致的分析研究,使计划比较符合实际,在执行过程中即时检查,协调出现的问题,强调任何单位、任何个人不能以任何理由不按计划完成试制任务,提高了计划的严肃性。另外,定期与工具厂的新品例会等及时解决出现的.问题,保证计划的顺利实现。

xx年完成xx样机1台的研制,超短发动机批量生产,前驱变速器主要零部件均在制造过程中□xx变速器改进五档型进入批量生产。

专项技术准备工作先行于生产,专项技术准备工作要有预见性,要有前瞻性,敏感地准确预测市场的变化,做好前期的能力储备,为生产量的提高留下一定的提前期。对发动机从零件到装试线进行生产线和逐工序测评,并结合新产品结构调整和经济性分析,对生产线进行补充完善,专项专项技术改造,涉及组织结构调整和新产品结构调整的生产线进行坚决的调整,对204车间齿轮线进行调整和专项专项技术改造,对207和212车间曲轴线进行合并调整,对211和213车间冲压焊接线进行了合并调整,这些,均使资源进行了优化配置,发挥了资源的效益。

完成1.95亿元xx二期双加工和零部件生产的新产品规划工作,

配合x研究院完成可行性研制报告，进行初步设计。对零部件的生产和生产线进行反复的调研和设计，并与国内外厂家进行大量的交流，即将建成前驱变速器壳体线，齿轮线和xx发动机的毛坯生产线。

对超短机的专用零部件进行生产线的设计，建成缸体专用补充生产线，机油泵壳体生产柔性线和吸气管柔性线，超短机的装配试车线。完成前驱变速器的装配线。新的缸体线协调，厂内安装和调试。

xx年完成专项技术攻关项，质量攻关工作项，对压盘，油封漏油，齿轮折断，涨紧轮响，分离轴承异响等项外场的重大质量故障攻关取得明显的成效。狠抓了售后服务工作，强调以人为本的服务，改善软硬件服务状态；与车厂建立了定期的售后服务走访制度，沟通了和车厂的关系，为整机营销提供了保证或消除部分障碍。牵头与韩国两家公司进行了合资的谈判工作。

自身的能力和水平有一定的差距，在协助总经理主管的工作方面没有创新性的工作。对专项技术中心的工作未起到应有的作用。质量改进工作尤其外场重大故障率的解决方面指导和领导的不到位，成效不显著。专项技术进步工作还比较薄弱，专项技术进步给生产和经营带来的贡献不大。专项技术人材的培养，开发专项技术的掌握、新项目新专项技术的掌握还有较大的差距。

首先要抓好上产量的质量稳定和质量稳中提高工作，对外场的主要故障要解决好，其次抓好新新产品的研制和新新产品生产准备建线工作。重点抓好xx前驱动变速器的工作。抓好生产线的整体规划工作——新新产品建线，老产品进一步提高生产能力，日产达1300~1500台；老线的新产品结构调整工作。抓好新缸体线转产工作。

## 质量人员晋升述职报告篇二

本人王曙光，1971年7月出生，1990年8月分配于西峡回车杜店小学□20xx年取得河南教育学院大专学历□20xx年1月晋升为小学一级教师。现将任职以来，近六年的工作情况做以总结。

### 一、思想政治方面

坚决拥护党的领导,主动学习党的方针、政策,并在工作中认真贯彻。忠诚党的教育事业,恪守教师职业道德,以高度的责任心、积极的进取心投入教研工作。本人的思想和行为时刻和党保持高度一致,且能够与时俱进。

### 二、教学教研方面

1、勤勉教学,教书育人。作为一名教师,我始终把“教书育人、为人师表”作为己任,孜孜追求。从教中,一直工作在教育工作的第一线,能够深入钻研教材,认真进行教学研究,坚持系统式、启发性、研究性的教学方法。教学中,坚决贯彻因材施教的原则,始终把学生的“学”和个性体验放在教学的核心位置上。相信每个学生都有各自的兴趣、特长和实际情况,其理解、分析、体验、感悟的能力也不同。追求“差异发展”,使每一个学生都快乐健康成长。

2.深入钻研,大胆创新。任现职以来,我始终把教研放在重要的位置。不断鞭策自己,勤奋学习,把握学科的改革趋势,理解国家基础课程改革的发展方向。积极参加科研活动,注意以他人之长补自己之短;通过这些专题探讨大大地提高了自己的教学水平,收到了良好的教学效果。任现职以来,我积极承担省、市、县级公开课教学,均受到广泛好评。

### 三、教学管理方面。

学校的发展要有先进的教育思想和教育观念，工作中，我始终坚持结合学校实际，以构建常规加特色的教育为宗旨，以努力改善办学条件为基础，以加强师资队伍建设为根本，以深化改革，提高教学质量为重点，形成完善的管理体系。始终坚持依法执教，文化兴校，名师强校的办学思想，以实现学校文化氛围，教育管理科学，办学特色鲜明为发展目标。奉行“德智双全，身心两健”的办学理念，使学校教育教学工作稳步前进。

#### 四、取得的成绩

几年来，在自己的不懈努力，各级领导的支持和同事们的协助下，工作中取得了一定的成绩。任现职以来，获得优秀教学案例4篇；课件1个；论文9篇；优质课5节；优秀教师1个；先进个人2个；科研成果4个；辅导证2个。其中省级证4个，市级证18个，县级3个，镇级3个。

“不用扬鞭自奋蹄”“衣带渐宽终不悔”。教学是一种良心活，我会做到无愧于学生，无愧于家长，无愧于自己的良心而继续努力。

#### 范文二：

一、简要自我介绍s学历：工作经历 -个性、人生观、价值观、信仰

1、我认为销售主管应该以销售为主，协助管理。在团队中是一个协调者、目标制定者。

二、职务说明s-部门组织图，部门工作说明 -个人执掌，工作重点说明

2、要做好一位称职的销售主管我认为要做到以下几点：

a□和团队共同努力奋斗，力所能及关心及帮助团队成员生活及工作。能够将公司的各项制度有效的贯彻落实给团队成员，将区域的销售任务合理的分解到部门再到个人，统筹规划完成拟定销售目标。

b□如何带领完成团队开拓市场?关注来自各种渠道信息所发现的在建项目和待建项目;借助rcc信息记录项目信息跟进;与同行多交流沟通;利用客户投标信息配合跟进;关注老客户新开发项目。

d□如何将团队成员合理分工?根据个人特长合理分工;在区域领导下制定有激励性的内部浮动利益分配政策部门内部竞争上岗定期考核(负责客户及甲方的交换)

e□配合区域及运营部门做好区域内部规范化管理工作,做好crm录入,引领本部门同事争做区域规范化管理。

三、过往工作业绩的突出贡献(三项以上,最好提供数据支持)

免货物积压,造成损失。围绕售前、售中、售后开展客户的维护工作,售前根据客户需要提供产品各项相关性能,向客户详细介绍相关所有产品的性能,售中安装过程中如需我司技术人员配合,保证在24小时内派技术人员给予配合;如果产品有质量问题,我公司保证在最短时间赶到现场,若证实是我司产品本身质量问题,我司将负责免费更换产品,如有必要,以保障业主利益,确保工程的进展;售后对已完成的项目做定期跟踪、回访工程;在维护客户的同事有很深刻的感觉是:我认为其实维护的同时也就等于在开发,利用客户投标信息配合跟进;关注中标项目及未中标项目,关注老客户新开发项目,维护及开发两者相辅相成,只要你被客户所认可,客户主动并且是愿意给你提供有效的项目信息,以及从客户处接触同行,可以加强与行业内同事的信息互动。

在20xx年个人完成销售合同额780万，送货额765万，回款额775万，回款率100%。从销售初期着眼丢单赢单的局部利益，到不计个人得失顾全大局的思维转变，感谢公司提供的平台和各位领导孜孜不倦的教诲，使我上升到另一个高度。

20xx年任住宅部门销售组长，带领部门同事配合维护客户的同时以及跟进一些重点项目，现部门人员5名，（一位已提交辞职报告），部门欠缺项目跟进人员，需要增加1-2名新同事，配合我一块跟进项目，加强部门同事做业主工作，正在跟进以及重点关注的小城镇改造以及还迁房项目，詹庄子还迁项目、新立示范镇、小王庄二期、大港油田、解放南路、中国塘等项目的重点跟进，为我们来年销售业绩做基础。将个人职业规划与公司和区域发展对接，不断提升自己的业务能力以及对市场的把控能力。拟定销售计划以及销售目标，促进部门同事的团队协作能力。个人的力量有限，团队的力量是无限的。

在20xx年度个人完成销售合同额：368万，送货350万，回款349万，争取回款率100%。

### 质量人员晋升述职报告篇三

进入公司以来，我就把“做一名优秀的财务人员”当作致力追求的目标。20xx年，在公司领导的关怀和同事们的帮助下，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准，严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高，顺利完成了领导交给的各项工作任务，向着“做一名优秀的财务人员”的目标又迈出了自己坚实的一步。下面就将一年来的工作、生活、学习以及思想等各方面情况汇报如下：

能够以积极的态度认真参加公司组织的政治理论和业务学习培训，并不断总结自己思想上的不成熟观点，向着做一个有魅力的奥捷人靠拢。其次，通过广播、电视、报纸、书刊认真学习

习领会当前国家政策及经济形势，为今后的工作，生活等铺一条正确的'路线图。

二.

勤勉的精神和爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。一年来，我在工作中能够以正确的态度对待各项工作任务，积极主动，勤勤恳恳，有强烈的工作责任心和工作热情，经常加班加点，毫无怨言。在行动上自觉实践为公司服务的宗旨，用满腔热情积极，认真细致地完成好每一项任务，严格遵守各项财会法律.法规以及单位的各项规章制度，认真履行会计岗位职责，自觉按章操作。自己在目前工作岗位上已工作了十余年，经过十多年的锻炼基本上能很好地胜任本职工作，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题。

随着新形式对财会人员业务能力要求的提高，本人十分注重对业务知识的学习和积累。积极参加各项业务培训，提高自身业务素质，争取工作的主动性。在工作之余，挤出时间自学业务知识，认真学习了关于财会工作的有关法律.法规.方针.政策，并在工作中贯彻执行这些政策规定，为相关领导、部门了解企业财务状况、经营成果和现金流量，并据以作出经济决策、进行宏观经济管理提供真实、可靠的财务数据信息。

做好工作是关键，在工作岗位上我首先从三个方面做起。

1. 用心。

在目前的形式下，对于会计人员的要求越来越高，而用心工作始终是会计工作的命脉。工作态度塌实严谨，坚决遵守公司各项财经纪律和管理制度。平时还注重对电脑和电算化会计工作有关知识进行深入学习，使自己在日常工作中达到事半功倍的效果。能够熟练掌握财务工作流程，做到条理清晰，

帐实相符，从原始发票的取得到填制记帐凭证，从会计报表编制到凭证的装订和存档都达到了正规化. 标准化。做到了全面. 及时. 准确的反映。

对武汉公司和湖南公司的各项精神及方针政策能够认真体会，并联系到自己的工作实际中坚决支持和贯彻执行，正确体会各项政策的内涵，在本质上发掘新理论、新办法、新层次，适应新要求。

加强个人责任心培养，认真履行好自己的会计职能，勇于负责，敢于负责，具备较强的责任心把自己的工作做好。在工作中，能够以正确的态度对待各项工作任务，积极主动，勤勤恳恳，毫无怨言，已基本较好地胜任本职工作并不断自我总结工作中的成败得失，以高度的热情和责任感完成各项工作任务。

回顾一年来的工作，虽说取得了一定的成绩，但也存在着许多不足之处：一是学习不够踏实；二是处理棘手事情信心不够，需进一步改进；三是开创性的工作开展的不多。

针对以上问题，在今后的工作时间里，我将加强理论学习，苦干、实干，努力提高工作质量和效率，进一步提高自身素质，寻找差距，克服不足，在今后的工作上取得更大的进步。

述职人：

20xx年xx月

## 质量人员晋升述职报告篇四

尊敬的公司领导：

我从20xx年底入职xx公司以来，首先感谢各级领导的信任和栽培，在公司x总和分公司xx经理的领导下，积极配合宣总、

林经理做好公司上市前的基础数据统计汇总工作。

我以前一直从事的就是财务工作，十多年的工作历练，让我从浮躁走向了沉稳。金融、财务是企业的命脉，是企业管理的风向标，为领导提供决策准确依据，为企业发展完善后勤保障，是我们财务工作者的职责。

从起初的现金出纳会计到总帐会计；从统计证书到初级会计师证的逐步进取，给我的工作积累了厚实的基础。其间5年混凝土企业总帐磨砺，感受到财务工作的责任重大！

入职近一年来，在两级领导的指导下，我和同事们先后负责固定资产台帐、往来台帐、材料出入库台帐、费用审批等方面财务档案梳理，负责对公司的大数据汇总以及年终的汇算清缴工作，为总公司的上市铺成作出我们应有的贡献。

为了确保9月份的审计得以顺利完成，目前我又在xx分公司负责总帐工作，积极配合褚经理整理会计档案、凭证，开户资料。因为调帐一些资料要重新装订，加之交织的业务多，还有今年1-8月份的原始费用录用工作需要整理，可以说财务工作是琐碎而又繁杂，但为了公司的跨越转型、兴旺发展，我们加班加点，毫无怨言！

我们财务部门在于、褚两位领导的统筹下，方向明确、目标一致，各项工作开展起来有条不紊。我们的工作虽然是紧张和忙碌的，但拥有更多的是充实和快乐的！

不可否认，由于时间紧、任务重，我们的财务工作还面临巨大的压力，具体表现以下几方面：

3、由于20xx年工作中部分汇款是从私人帐户付款，不符合审计要求，更不能享受到税收优惠政策，所以工作中要不断的协商，力求把帐做到完美。

概而言之，目前现有注册公司15家，虽有很多是零申报企业，可是季度及年报工商/税务申报的工作压力非常大，需要经常加班加点。因公司不仅仅是xx公司及xx分公司两个公司业务，还负责xx公司□xxx公司等15家公司，鉴于目前独立完成做帐及申报的会计仅三人，但实际工作已是超负荷运行。

以上是我近一年来所做工作的简要概括，基本达到了总帐会计的`职位要求!但我深知，要想成为一名优秀的财务管理人员，不仅要爱岗敬业、更要有职业道德和系统的财务知识。学习的过程就是提高的过程，如果有幸能够成为一名会计主管，我将在不断提高提高自身素质的'同时，再从以下几个方面来开展工作，真正做领导的好帮手、好参谋：

一、建立一套完整的财务会计核算体系，形成财务管理大格局。这需要根据公司具体的业态、规模以及核算形式来定详实的标准。

二、建立一套会计人员岗位职责描述，定人定岗，明确工作方向。将每个会计岗位的工作人员应该做什么、怎样做，干到什么程度都给予量化、做好规范。

三、在财务部门创造一个积极向上、充满活力的环境，在干好工作的同时，努力提高每一个人的综合素质，大家互帮互助，团结协作，力争团队整体升级，因为我深深知道：学无止境!我希望以这次述职为契机，超越过去，挑战自我，虚心接受评议意见，以更加饱满的热情、端正的工作态度，认真钻研业务知识，不断提高自己的业务水平及业务素质，争取实现工作中的理想目标!

## 质量人员晋升述职报告篇五

首先非常感谢领导能给予我个人这样一个机会，能在这里让我对我自己从进入采集部至今所做的工作和感想进行一个简要的汇报。

本人20xx年2月份来到采集部这个和谐的大家庭，转眼间，十多个月过去了，到了年终。在这将近一年的时间里，在各位领导和同事们的关心支持下，本人能够遵纪守法、认真学习、扎实工作、圆满完成各项工作任务，在财务岗位上发挥了应有的作用。现将本人将近一年以来的学习、工作情况汇报如下：

一、通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，了解时政要闻，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，不断提高和加强自己的政治思想水平和品德修养。

三、努力钻研业务知识并运用到实际业务中，“在工作中学习，在学习中工作”，积极参加各种业务技能的培训；4月份参加了东方公司举办的中油7.0财务系统培训、9月份参加了涿州市统计局举办的持证上岗培训和全国统一考试、10月份参加了涿州市财政局举办的会计人员继续教育培训。

这将近一年来，本人以高度的责任感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项本职工作和临时性任务。本人的主要岗位是出纳(兼工会出纳)，同时兼住房公积金管理和增值税专用发票管理。

1. 作为出纳，我能够按照会计规章制度认真审核与资金有关的每一笔业务，然后再对外付款；及时提交对外开支转帐支票或电汇的付款申请；每月按时准确与公司结算中心结算签认往来业务。同时保管好库存资金、有关票据及有关印章。每日根据有关凭证登记现金及银行存款日记账，做到日清月结，帐实相符，手工登帐共734笔，办理转帐、电汇292笔；每月及时发放职工工资奖金(11月份除外，这个月银行上线新的'工资软件，相关手续比较繁琐，部分人的工资到了月底才上帐)；通讯费每季度按规定造表，经相关领导审核后予以发放；每月底，整理本月所有会计凭证，按归档要求分理成册。

2. 增值税专用发票管理我根据公司要求为了降低成本支出，

减少不必要的税赋，维护企业的经济利益，业务人员在购进货物、外委加工、修理修配、接受劳务过程中，必须取得增值税专用发票。平时将交到我这的增值税专用发票抵扣联审核并予以登记，每月19日前将我收到的抵扣联输入税务申报系统、输出打印相关报表、分类并手工输入excel表后打印，然后拿到公司财务资产部价税科进行微机认证，认证通过将其上缴抵扣；本年共完成6次认证上缴，累计144份税票，还有17份税票由于交来时间晚未能在20xx年上缴抵扣。

3. 住房公积金管理经我手，共办理了20xx年新增职工17人住房公积金账户的申请建立工作，共转入转出帐户16人次；每月及时、准确向公积金管理中心缴存职工住房公积金，住房公积金管理对我来说是一项全新的工作，在孙海娟的大力帮助下，逐渐熟悉到能独立完成业务的操作，完成10个月(从3月份开始)的汇缴，共汇缴2128人次，补缴267人次；及时办理职工对其公积金的申请支取，本年共集中支取7次，累计支取公积金67人次；每半年与住房公积金管理中心对住房公积金单位明细账，并完成了明细账的登帐工作。

进入采集部的这半年，有许多触动我的方方面面。领导对同事们的关怀，可以说无微不至；同事们对待工作，也可谓兢兢业业，恪守己职，认真负责，这点非常值得我学习。他们的工作态度使我也感到了我们工作的重要性，必须用心对待。总的来说，在这里，我感到很融洽，很温暖，很有动力。

但是在这半年的工作中，我虽然努力学习，但是跟其他同事仍有差距。这还需要在以后的工作中，与各位前辈和同事加强交流，深入讨论，继续努力。此外，在个人工作方面，我也还存在一些需要改进和努力的地方。例如，有时候在工作中还存在粗枝大叶的毛病，这些将阻碍我工作的进行。我会在今后的工作中加以克服和改进。

述职人：

20xx年xx月xx日