

财务入职转正工作总结(精选5篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

财务入职转正工作总结篇一

于__年__月26日加入公司，转眼三个月了，在这段时间里，我对于工作一直谦虚谨慎、认真负责，从来没有改变过。

在过去的三个月中，我的领导给予我很大帮助。对于刚毕业的学生没有工作经验，缺少实践，领导安排我进行学习或是培训，而且在工作上碰到困难时还能耐心的指导我；公司同事也非常热心，经常主动帮助我。

通过不断的学习和自我提高，现在已经适应了自己的本职工作，但是对于一个初入公司的新人，要全面融入企业的方方面面，可能在一些问题的考虑上还不够全面，但是我相信，通过领导及同事的悉心指导和帮助，还有自己不断地学习，我一定能在今后的工作中更好的提高自己，更好的完成本职工作，争取做一名对公司有用的优秀员工。

此致

敬礼！

申请人：__

__年__月__日

财务入职转正工作总结篇二

尊敬的领导：

你们好！本人__自20__年x月x日进入__酒店已整2个月，现试用期已满，特向酒店申请入职为__酒店的一份子，希望大家给予支持！

自进入酒店以来，主要从事酒店销售部的工作，虽然以前曾从事过旅行社工作，但对酒店销售还是第一次接触，从对工作概念的模糊到渐渐的深入了解；从对工作茫然，有压力到现在的习惯、适应。我很欣赏公司的人性化管理，宽松融洽的工作氛围、团结务实的文化底蕴，尤其是领导的关心和同事的热情帮助，让我很快完成了工作角色的转变。

在酒店销售部试用期间，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；不懂的问题虚心向同事学习请教，并无时无刻的给自己充电，虽然我不是最好的但我会尽自己最大的努力做到最好，为公司做出更大的贡献。当初，初入酒店，难免出现一些小差小错需领导指正，在此，我要特地感谢领导和同事们对我的帮助。来到这里工作，我最大的收获莫过于无论在敬业精神、业务素质及工作能力上都得到了进步与提高，激励我在工作中不断前进与完善。

在此我提出入职申请，恳请领导给我继续锻炼提升自我的机会。

申请人：__

20__年__月__日

财务入职转正工作总结篇三

尊敬的领导：

，让我很快忘记了这种担心。

本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务；专业和非专业上不懂的问题虚心向领导及同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早为公司做出更大的贡献。当然，初入职场的，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特别的感谢我们的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好与大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为优秀的富士达中的一份子，不辜负领导对我的期望。

总之，在这三个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。富士达公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼！

申请人：一路本站

__年__月__日

财务入职转正工作总结篇四

尊敬的领导：

我于__年__月__日进入公司，根据公司的需要，目前担任x一职，负责__工作。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过培训学习，来提高自己的综合素质，目前正在电大就读专科，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

两个多月来，我在王总、公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

- 1、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从；
- 2、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己；
- 4、业务知识方面特别是相关法律法规掌握的还不够扎实等等。

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

根据公司规章制度，试用人员在试用期满两个月合格后，即

可被录用成为公司正式员工。且本人在工作期间，工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力。因此，我特向公司申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工。

来到这里工作，我的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

试用期已结束，现在我的工作技能基本掌握，在此我提出转正申请，希望自己能成为正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼！

申请人：

__年__月__日

财务入职转正工作总结篇五

尊敬的公司领导：

你好！转眼间来公司一个月了，为不辜负公司的信任，我努力工作，不断进取，开展各项工作。现将一个月来我的思想、工作情景汇报如下：

一、思想方面：

1、认真学习企业文化、工作制度，尽快溶入企业。

2、高标准要求自己。

在工作中有强烈的事业心及职责感，能严格要求自我，勤奋敬业。在工作中摆正自我的位置，时刻牢记公司把我放在这个位置是为前线、为顾客服务的。

3、为促进自我业务及理论水平的提高，平时注重学习专业知识，拓宽了知识面。

二、工作情景：

本月主要完成了以下几项工作：

1、根据领导整体思路，完成了秋季服饰文化节的方案策划工作；

2、整理并完善了营销部结款办事流程，营销部各项费用支出较大，经过制度的完善，提高工作效率，简化办事流程。

3、对商场导视存在的问题，逐个检查、汇总，并与制作厂家沟通。

4、配合工会，组织了员工拔河比赛活动，员工热情较高。

5、配合本部门完成优品热荐活动的相关工作。

三、存在问题：

经过一个月的工作实习，对公司的各项制度、办事流程有了充分的了解，随着集团商业的发展，我作为公司的一员，今后必须不断加强学习，注重提高自我的业务水平和理论水平。加强对本地消费习惯的深入了解，进一步完善活动方案编制。虚心向同事们请教，团结协作。

四、下一步打算：

1. 注意加强对周边竞争对手的调研工作。
2. 保证营销方案执行到位：一是完整的执行方案，二是严格按方案执行检查。
3. 与集团其它各店紧密联系，认真学习，吸取经验。
4. 继续深入学习，提高专业知识，勤奋敬业，团结同事。

企业的发展需要每个人的真心付出。每个人都是企业中的一滴水，这些水滴最终汇成了企业这条滚滚奔腾的大河。在今后的工作中，我将时刻牢记自我的使命，严格的用制度来约束自我。作为商场的策划部门，更务实，更有效的以销售为中心，围绕经营来进行工作，为前线服务。

特些申请转正，可否，请公司领导给予批示。