

2023年工程类个人年度工作计划(优质5篇)

时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。我们该怎么拟定计划呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

工程类个人年度工作计划篇一

按照教育改革和学校发展总体要求，结合我校青年教师实际，紧紧围绕敬业态度、操守德行、学问修养、业务能力、管理水平等方面，全面提升青年教师的道德水平、学科素质、教学水平、教育科研能力，建设一支综合素质优良、具有创新精神的青年教师队伍。

教龄三年以内的教师以及调入本校未满一年的青年教师。

“一年合格，二年胜任，三年成熟”。三年内，使新教师能胜任学科教学工作。三年后，使青年教师具备较高的专业教学水平，能开展教科研工作，适应学校教育、教学发展的需要，成为学校的教育教学骨干力量。

聘请本校优秀教师与新教师师徒结对，并签订师徒协议书，使新教师通过对师傅教学实践的观察、模仿和师傅的具体指导，不断掌握专业技能，提高能力和水平。

1、培养内容：教师职业道德规范、学科课程标准、学校各种规章制度、学校教育教学常规、学校考核方案、课堂教学评价、学校校本教研制度等等。

2、培养途径：师徒共同备课研究，互相听课、评课、交流教学经验，撰写心得及反思，提高教育教学能力。

期初指导教师根据新教师和学科特点，拟定切实可行的《师徒结对协议书》，新教师根据指导教师拟定的《师徒结对协议书》制定有利于自己成长的《师徒结对协议书》，学期结束，指导教师和新教师都要对自己本学期的培养、学习情况进行全面、客观的总结。

加强教育教学常规培训。新教师在师傅的指导下，贯彻执行“5个一”：

- 1、每一节课备课教案给师傅审核修改。
- 2、新教师每周记录两次教学心得和反思。
- 3、每一周师傅和新教师至少互听2节课，
- 4、新教师每周撰写一篇阅读教育教学理论专著或学科教学杂志的读书笔记。
- 5、新教师在师傅指导下每一学期开一节教学汇报课。

加强新班主任实务培训。新班主任在师傅的指导下，贯彻执行“5个一”：

- 1、师傅每天告知新班主任当天的班级管理内容和德育要求。
- 2、师傅每周审核修改新班主任德育三课教案——班会课、午会课、专题教育课。
- 3、新班主任每学期末总结归纳班级管理经验得失，逐步形成自己的管理风格。

1. 学校加强对师徒活动的管理，每月召开一次例会或深入师徒中了解情况。

2. 建立新教师培养档案，认真做好活动的各项记录。
3. 每学期末，结合《青阳教育办教师考核量化标准》对新教师进行量化考核。

工程类个人年度工作计划篇二

一、工程部在领导的关心和大力支持下，在部门员工的辛勤劳动和不懈的努力下，克服了人员少、工作时间长、工作量大等困难，大力开展维修保养和技术改造工作，积极主动地解决设备设施存在的各种问题，兢兢业业，任劳任怨，加班加点的完成了领导布置的各项任务。

1、对五楼屋顶做了防水，但由于工程质量差，出现了两次漏雨现象，给公司造成了经济上的损失，后经督促维修才得以完善。

2、对中央空调两台主机进行了年度维修保养，对蒸发器和冷凝器进行化学药物清洗除垢，把主机的高压降到正常工作范围内，降低了能耗，对中央空调末端风机盘管进行了年度全面维护清洗保养，提高了制冷、制热效果，降低了能耗。对冷却水泵，冷冻水泵以及热水泵进行季节性的维护保养，更换了轴承和水封，并加注黄油。对冷却塔、风机进行了保养，更换了三角带，对冷却塔水池和喷头进行了清洗，使喷头喷水均匀雾状化、散热快。

3、对锅炉进行定期排污和燃烧机定期积炭的清除，对热水炉进行了化学药物除垢，以及燃烧机进气量的调控和分时间段的开关，降低了用气量。另外由于沼气的腐蚀性较大，对炉体腐蚀严重，造成大锅炉炉体漏水二次，小锅炉炉体漏水五次，由于抢修及时均未造成较大损失。

4、对箱变定期检修及时更换损坏的交流接触器，热继电器和保险管，使无功补偿正常，每月获奖，减少用电费用。另外

对各配电箱进行定期维护保养，保证了酒店的正常运营。

5、对后厨增加了炉灶，对抽油烟机过滤器的清洗和风机的维护，以及对油烟机电机烧坏进行了及时抢修更换。对洗碗机水箱和高温包进行了季节性清洗除垢维护保养，以及更换了发热管和固态继电器。对后厨抽油烟机效果差，加装了抽油烟系统。后厨冰柜由于盘管是铁笼子，不耐腐蚀，大部分出现了漏氟现象，进行了盘管和压缩机的维修更换。

6、对自备井变频泵的及时抢修和喷泉两组潜水泵的维修，以及霓虹灯、广告灯箱和室外照明的维修。

7、对中央空调冷凝水造成屋顶发霉及会议室漏雨的屋顶进行粉刷维修，对二楼大厅冷凝水漏水严重一直得不到解决，进行分析查找，确定部位，切断管子疏通，根治了二楼大厅东部的漏水现象。

8、对餐饮包间内安装了射灯，增加了桌面的亮度，以及设施的维护保养。对客房设施的定期维护及电子门锁的维护保养。

二、在节能方面：

对设备设施主动维护保养，降低能耗，杜绝带病运行和超负荷运行，发现问题及时处理，对锅炉燃烧机的进气量进行调控，对中央空调分时间段开关，降低了能耗，对马桶水箱水位调整到最佳位置，节约用水。另外每天上报能源对比表，发现问题及时处理。

三、在维修方面：

发现问题能处理的尽力处理，处理不了的上报领导，以免发生不必要的损失。当事故发生时随叫随到全力以赴，认真修理完善，不拖延时间和马虎。当接到报修时，以最快速度赶到现场，及时维修，并确保维修质量。能维修使用的不换配

件，尽量减少维修费用。工程部节省的每一分钱都是公司的纯利润。

在xx年的工作中，取得了一定的成绩。同时也有许多失误和不足之处，特别是中央空调新风排风系统，由于风管采用玻璃钢材料，表面比较光滑，容易结冷凝水，装修时也未做保温，加上我们的技术有限，在夏季时冷凝水造成大面积屋顶发霉及经济损失。另外在管理上也不到位，人员技术参差不齐，流动性大，缺乏独立工作能力，工作依赖性强等等。

xx年的工作重点是：

- 1、做好西区装修工程上的配合和监督工作。
- 2、对新风、排风系统的风管做保温，预防冷凝水。
- 3、对中央空调系统做全面保养维护。
- 4、对冷却塔及水池做刷漆维修。
- 5、由于锅炉炉体腐蚀严重，做好更换锅炉的准备工作。
- 6、对所有设备设施加强维护保养，延长设备设施的使用寿命，降低维修费用，节省开支。
- 7、做好节能降耗的挖潜工作，调控大型设备，使能耗降到最低。
- 8、加强业务技能培训，提高维修效率。
- 9、加强内部管理，促进部门之间协调工作，为一线服务作好工程上的保障工作。

工程类个人年度工作计划篇三

按照运作模式及岗位管理的要求，工程部的人员维持目前的人数，保证水电系统的运行。为保证应急事件得以及时有效的处理，在现有人员编制中，制定听班制度。

二、工作计划、员工培训

（一）加强工程部的服务意识。目前在服务上，工程部需进一步提高服务水平，特别是在方式和质量上，更需进一步提高。本部门将定期和不定期的开展服务意识和方式的培训，提高部门人员的服务质量和效率。

（二）完善制度，明确责任，保障部门良性运作。为发挥工程部作为物业和业主之间发展的良好沟心的纽带作用，针对服务的形态，完善和该进工作制度，从而更适合目前工作的开展；从设备管理和人员安排制度，真正实现工作有章可循，制度规范工作。通过落实制度，明确责任，保证了部门工作的良性开展。

（三）加强设备的监管、加强成本意识。工程部负责所有住宅区的设施设备的维护管理，直接关系到物业成本的控制。熟悉设备运行、性能，保证设备的正常运行，按照规范操作时监管的重力区，工程部将按照相关工作的需要进行落实，做到有设备，有维护，有成效；并将设施设备维护侧重点规划到具体个人。

（四）开展培训，强化学习，提高技能水平。就目前工程部服务的范围，还比较有限，特别是局限于自身知识的结构，为进一步提高工作技能，适当开展理论学习，取长补短，提高整体队伍的服务水平。

（五）针对设施设备维护保养的特点，拟定相应的维护保养计划，将工作目标细化。

三、做好能源控制管理

能耗成本通常占物业公司日常成本的很大比例，节能降耗是提高公司效益的有效手段。能源管理的关键是：（1）提高所有员工的节能意识（2）制定必要的规章制度（3）采取必要的技术措施，比如进行地下停车场的照明设施设备的改造，将停车场能耗降到最低；将楼道的灯改造为技能型灯具；（4）在设备运行和维修成本上进行内部考核控制，避免和减少不必要的浪费。

四、预防性维修

（1）预防性维修：所有设施设备均制定维护保养和检修计划，按既定的时间、项目和流程实施预防性检修。

（2）日常报修处理：设施、设备的日常使用过程中发现的故障以报修单的形式采取维修措施。

（3）日常巡查：工程部各值班人员在当班时对责任范围内的设备、设施进行一至两次的巡查，发现故障和异常及时处理。

五、健全设备、设施档案，做好维修工作检查记录。

为保证设备、实施原始资料的完整性和连续性，在现有基础上进一步完善部门档案管理。对于新接管的小区，由于房产公司配套设施安装后置的原因，做好设施设备资料的收集跟进工作。

六、设施设备计划维保工作：

（1）严格执行定期巡视检查制度，发现问题及时处理，每日巡检不少于1次。

（2）根据季节不同安排定期检查，特别是汛期，加强巡视检

查力度确保安全。

(3) 消防系统的维护：结合秩序维护部的需要，及时检查，维护保养，使各类消防水泵、烟感、喷淋设施、及消防栓设备处于良好的状态。根据实际需要，上报公司，统一购买备品备件，以便及时更换，确保设备发挥应有的作用。

(4) 根据实际需要，对铁艺护栏和灯杆安排除锈刷漆。

我们工程部将通过开展以上工作，展现我们公司的服务形象，为业主提供更为优质贴心的服务，为物业公司今后的发展创造更好的条件。

工程类个人年度工作计划篇四

1，设备设施安全管理工作必须坚持“安全第一，预防为主”的方针；必须坚持设备维修保养过程的系统管理方式；必须坚持不断更新改造；提新安全技术水平，能及时有效地消除设备运行过程中的不安全因素，确保重大事故零发生。

2，明确安全操作责任，形成完善的安全维修管理制度。

3、严格执行操作安全规程，实现安全管理规范化、制度化。

4，加强外来装饰公司安全监管，严格装饰单位安全准入条件。

1、加强维修部的服务意识。目前在服务上，工程部需进一步提高服务水平，特别是在方式和质量上，更需进一步提高。本部门将定期的开展服务对象、文明礼貌、多能技术的培训，提高部门人员的服务质量和效率。

2、完善制度，明确责任，保障部门良性运作。为发挥工程部作为物业和业主之间发展的良好沟心的纽带作用，针对服务的形态，完善和改进工作制度，从而更适合目前工作的开展；

从设备管理和人员安排制度，真正实现工作有章可循，制度规范工作。通过落实制度，明确责任，保证了部门工作的良性开展。

3、加强设备的监管、加强成本意识。工程部负责所有住宅区的设施设备的维护管理，直接关系到物业成本的控制。熟悉设备运行、性能，保证设备的正常运行，按照规范操作时实监管的重力区，工程部将按照相关工作的需要进行落实，做到有设备，有维护，出成效；并将设施设备维护侧重点规划到具体个人。

4、开展培训，强化学习，提高技能水平。就目前工程部服务的范围，还比较有限，特别是局限于自身知识的结构，为进一步提高工作技能，适当开展理论学习，取长补短，提高整体队伍的服务水平。

5、针对设施设备维护保养的特点，拟定相应的维护保养计划，将工作流程分细化。

工程类个人年度工作计划篇五

过去的一年，是非比寻常的一年。我们新龙第十二工程部认真落实公司工作部署，克服困难、迎接挑战，在上半年恶劣气候，人员流动平常，下半年高温酷暑，工作任务重等不利情况下，全面完成了公司确定的各项工作任务。

20xx年，是我们实现公司发展再上新台阶的关键一年，也将是我们面临生产任务重压力、迎接严峻挑战的攻坚之年。并结合公司实际提出了20xx年工作的总体目标和生产任务，制定出科学合理的工作计划。

安全是电力生产的首要要求，也是公司发展的基础。安全是电力企业永恒的主题，要始终坚持“安全第一，预防为主”的方针，认真落实安全生产责任制。按时召开班组安全周会，

大力开展宣传教育，使员工们从生命安全的高度认识安全的重要性，自觉的去关爱生命、关爱家庭、关爱企业，做到警钟常鸣，提高防范意识。认真学习国网公司，建德局，新龙公司的各类文件，结合“三不发生”，“九个务必”狠抓安全工作，始终确保在安全的前提下完成工作任务。

严格执行“两票”工作制度，不管任务繁简，工作两大小，必需持票作业。第一，做好工作前的现场勘查，找出危险点，不安全因数，始终要让工作现场处在“可控，能控，在控”的状态中。第二，认真严肃的开好每次班前会，“三交三查”清楚，仔细。交底时每位员工们必需清楚自己的工作任务，危险点，防范措施。第三，事后总结，总结工作中的不足，安全隐患。

制定一名认真负责的材料管理员，必需了解每天进出材料，仓库必需有清楚的台账，进出材料清单，合理的上报各类材料。在项目结束后，马上盘存仓库及废旧材料的登记上缴局仓库。绝不虚报，假报材料。

本文工程部个人工作计划是由我们 应届生求职网 、工作计划栏目频道提供参考阅读！

在项目开始前拿到设计书及三措一按，仔仔细细的进行学习，每月排出工作计划，合理安排好每天的工作任务。在项目结束后及时上缴各类有关资料并留存根。

加强与供电营业所，配电工区等主业的交流，沟通。在其范围内的改造，施工。停电必需提前出具停电联系单，做到事先提前通知，提前准备。

施工中，科学合理安排走线，支架的安装，避免不必要的麻烦，不与用户发生口角，耐心，仔细的解释给用户听，必需做到百分之一百的优质服务。

认真传达公司及各会议精神，使其知道，了解公司的情况，时刻关心员工们生活，提高员工们的工作积极性。特别对于刚进公司的新员工们，老员工们，老师傅们更应该起带头作用，带好小徒弟，在工作上严格要求，在生活上尽心关心，让新员工们在工作上大步前进，掌握各类工作，成为公司的中坚力量。让大家，整个工程部的一份子感觉新龙公司是个大家庭，工程部就是个小家庭。

20xx年的辉煌已作为历史载入史册，让我们在公司的正确领导下，发扬新龙人“不怕吃苦，不怕艰辛”的企业精神，以更加奋发向上的精神状态，更加强烈的责任感和使命感，在应对市场挑战中坚定信心、迎难而上，化压力为动力、变挑战为机遇，沉着应对挑战，以求认真务实的工作作风，创新的工作理念，再度谱写出新龙公司新的篇章。最后我相信我们十二工程部在公司领导的带领下一一定能圆满的完成20xx年工作目标，给公司一个满意的答案。