

企业稽核工作计划 稽核工作计划(实用8篇)

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

企业稽核工作计划 稽核工作计划篇一

20__年，稽核组重点强化基础管理，狠抓业务通知的学习和掌握，努力提高各类业务点的稽核能力。组内规定，对于公司新发的业务通知，做到及时查阅，主动学习，有疑问第一时间与业务部门沟通，及时、准确掌握新的稽核点。稽核组定期组织对业务通知稽核点的集中学习和讨论，通过互助提醒和稽核范围轮换的方式，提高员工对稽核点的掌握能力，在市公司每月组织的稽核岗位考试中，广阳稽核组员工成绩一直比较靠前。

以内(考核指标为0.5%)，稽核系统差错率均低于2%的考核指标，纸质客户资料准确率和差错率均高于99.8%，和其他县区的二级错单率相比，完成情况较好。

1、强化业务通知管理。加强稽核岗位业务通知学习，归纳新发业务通知的稽核注意事项，及时传达给业务稽核，对易错点进行重点提示，保障稽核点的全覆盖。

2、强化业务稽核管理。每周组织一次业务稽核错单培训会，定期将整月错单进行分类汇总，并有针对性的进行培训指导。每周监督营业厅业务稽核对营业员的业务知识培训是否到位，保障一线录入人员熟知各类业务通知，从源头上控制错单。

3、强化代理商管理。代理商门户派专人负责，对易错、常错的业务稽核点以邮件方式通知后，通过电话再次传达。定期对代理商错单率进行分析对比，针对基础差的代理商进行一对一重点培训，对日常稽核工作中易错点进行重点辅导。

4、强化客户资料管理。及时传达客户资料新要求，并规范客户资料的存档流程，保障客户资料的完整率、准确性。

2、代理商员工岗位技能与频繁变动业务通知的矛盾。部分代理商和渠道岗位急于发展业务量及新入职人员操作不熟练就上岗现象时有发生。录入人员对业务通知学习不全面，且不按照业务通知要求办理业务，导致错单量较大且在错单修改和后期签审批等工作量较大，过程处理稍有不妥，会发生客户投诉和扣罚领导奖金等情况。

3. 稽核系统与日常核查工作的矛盾。从10月份4g业务上线以来bss系统不能全面录入4g业务，办理部分4g业务时，需要同时在bbs系统和集约系统两个系统中操作才能完成，而稽核岗位只能从bbs系统中稽核，不能进入集约系统，导致部分稽核点核查不全面，增加了后续跟踪工作量。

一、继续加强业务学习，重点提高业务稽核岗位能力，进一步减少一级、二级错单率。

二、加强制度管理，在广阳区范围内制定靓号相关问题的管理处罚办法。

三、加强对代理商稽核业务的管理，逐步减少代理商错单率。

四、加强与相关部门沟通，及时协调解决相关问题。

企业稽核工作计划 稽核工作计划篇二

坚持堵漏洞、强监管、重惩处、严震慑，以防范欺诈骗保行

为发生，保障基金安全为目标，做好用人单位参保人数和缴费基数稽核工作，确保人员应保尽保，基金应收尽收；做好定点医药机构医保基金使用稽核工作，确保基金安全合理支付。到2021年底，参保单位稽核面不低于30%；定点医药机构稽核面不低于80%。

二、工作任务

(一)稽核重点

1. 稽核用人单位参保缴费情况：重点核查用人单位是否全员参保，是否存在选择性参保等少报、漏报参保人数情况；是否全面申报缴费基数，是否存在少报、漏报、瞒报工资基数情况；是否存在欠缴、少缴医疗保险费情况。

2. 稽核定点医药机构执行医保政策情况：

对定点零售药店，重点查处留存、盗用或冒用参保人员社保卡、串换药品、诱导参保人员购买保健品、化妆品、生活用品等非医保支付范围内的物品等行为。

(二)工作步骤

1. 参保单位：按参保人数及行业类别进行分类核查。

2. 医药机构：

全覆盖检查：9月21日至11月底，开展全覆盖检查，对违规刷卡、违规住院、违规收费、串换项目等行为，按服务协议进行处理。

三、稽核方式

采用现场检查与非现场检查、人工检查与智能监控、事先告知与突击检查相结合等检查方式全方位开展稽核工作。

（一）智能信息系统审核。运用智慧医保信息系统，督促各定点医药机构及时上传相关数据、视频、照片等信息，充分利用智能监控手段，将事后审核过渡到事中拦截和事前提醒，实现审核关口前移。

（二）委托第三方审核。委托会计师事务所等专业力量，对参保单位财务账册进行核查，比对用工人数和参保人数、工资总额和申报缴费基数等的一致性。

（三）联合第三方审核。联合商保公司力量，对定点医药机构使用基金情况进行核查，重点检查违规刷卡、挂床住院、违规收费、串换项目、超标准收费等行为。

（四）行业数据比对审核。同养老、工伤保险经办机构核对用人单位申报养老、工伤、医疗保险参保人数和缴费基数是否一致，是否存在少报参保人数和缴费基数情况；同疾控中心人员死亡信息、_服刑人员信息比对，核查是否存在亲属(或其他人员)冒用他人医保凭证享受待遇骗取基金情况；比对职工和城乡居民就医费用信息，核查是否存在重复享受待遇情况。

四、工作要求

（一）提高政治站位。医保基金是百姓的“救命钱”，稽核工作人员要切实增强政治意识，充分认识稽核工作的重要性、紧迫性和艰巨性，始终把维护基金安全作为医疗保障工作的首要政治任务，要实行稽核工作“一把手”负责制，加强统筹谋划和工作调度，协调解决稽核工作中的重点、难点问题，确保高质量完成各项稽核工作。

（二）加大惩戒力度。坚持问题导向，聚焦整治重点，切实提升工作成效。对查实的违规违约问题，在及时、足额追回违规基金并按照相关规定处理的同时，与考核管理相挂钩，确保该续签的续签，该终止的终止，该退出的坚决退出。

(三)加强行风建设。严格守法守规，确保廉洁自律。稽核工作人员在开展检查行动中，要严格遵守中央八项规定精神、国家法律法规和工作纪律，严格落实医保工作人员“十不准”，依法稽核，保守秘密，严格遵守廉政规定。

(四)密切沟通衔接。信息稽核股牵头与商保公司、会计事务所、中心其它业务股室加强沟通衔接，按照法定程序进行检查，避免出现重复检查、违规检查或核查标准不一等现象，确保检查过程和结果公开、公平、公正、透明。

企业稽核工作计划 稽核工作计划篇三

为将*时所学关于社会保障的知识加以实践，增强理解、认识，我院组织大三年级劳保05-1班学生在乌鲁木齐市社会保险管理局实习。

二、实习内容

(一)装订封皮

初来乍到无法进行业务操作，王老师就交给我们做会计凭证封皮并装盒的工作，这样处在大厅内一个隔离区的位置，做完手中的事可以注意业务员们的操作，熟悉程序的各个环节。

她先示范了一遍，并填好一张封皮做样本让我们统一规格。

我犯了轻视任务的错误：以为只是简单的涂抹胶水、盖章(数字、凭证类、单位)很容易，结果是盖错数字、盖错位置、粘的封皮不整齐、看起来非常粗糙，真是手忙脚乱、漏洞百出。王老师过来检查时窘得我满脸通红，一身是汗。她没有批评我，只是语重心长地说，不要急躁，细致、认真是工作所必需的。

这样，4月份一共19本会计凭证我们花了一天半的时间才完工，

暗松一口气，也对工作有了新的认识并产生敬畏之情。

(二) 整理档案盒

下一个任务是整理会计凭证的档案盒。

因为搬家的缘故，档案盒在柜内散乱无序，不利于查找，15年（会计凭证规定保存期限）的凭证分列在几十个柜子里，王老师和我们俩一起爬上爬下的，汗流浹背，满身尘土。

(三) 填写业务委托书

“壹贰叁肆伍陆柒捌玖拾零”是会计、出纳经常要写的汉字，填写银行的业务委托书时，需填写委托日期、业务类型、汇款方式、委托人、收款人、金额（大小写）、用途这些内容，不经意间，错误就留在了委托书上，等银行将有问题的单子返回来时才发现，有写错收款人的，如：将“义乌市”写成“义务市”；有错别字的，如：将“肆”写成“四”；有金额未按要求顶头写，留下空格的（为防止有人任意篡改金额）；还有将“用途”栏的内容写入“附加信息栏”中的。填起来容易，可是件麻烦事：不仅需要重新写一份正确的，还得让出纳再跑一趟银行。

耐心、细心真不像说的那么简单，必须时时刻刻严格要求自己才行。

(四) 协助制作会计报表

渐进月末，办业务的人激增，每天都有许多个人帐户转移基金需要做配置，还要录入大量记账凭证的信息。月底，进行月结后还要制作当月会计报表。王老师忙里偷闲教我们利用计算机进行电算化制作会计记账*整的操作。

1. 进入“用友入记账凭证”的界面，先按手中所持业务信息

录入简明而清楚的摘要，然后按会计分录选会计科目，并在相应的会计科目的借方和贷方录入金额。最后，在检查各个要素准确无误后，按一下保存并打印出记账凭证，和相应的原始凭证钉在一起。

2. 进入“用友入记账凭证审核”界面，在“标记”处输入当月1—30日“已审核”，弹出当月所有已审核凭证信息，按照凭证编号顺序，依据金额核对已审核的电子凭证。上百个数据毫无章法地列在屏幕上，要核对日期、数据，再输入相对应纸质凭证的编号，对着电脑屏幕上的数据，眼睛都不眨地找，不一会眼睛发酸、模糊，甚至连鼠标下的数据都看不见，把数据从头找到尾，再从尾找到头，反复几遍才觅到它的踪影。做完一份报表的核对，整个人疲惫不堪，当时就感慨会计的工作真辛苦，因为社保受理的业务越来越多，相应的会计工作量也与日俱增。

与王老师协作的时候发现她工作很严谨，整理*整、票据规范，对数据保持高度敏感性。凭证若是有问题，哪一本有空缺，她心里都有一本帐，有很高的职业素养。

(五) 结算岗体验

想象中，*机构里的公务员各个都很清闲，“喝茶看报”，在社保局完全不同，领导、业务员、协管员进了单位的门就没有一刻是闲着的。每月20日以后要做月结，而人员流动性强的单位(如餐饮等服务业)，一般在每月10日后才能确定人数，更多的单位是拖到月末才交社保金。临近月末，还没到上班时间，门外就围了很多人，中午已经到了休息时间(14:00-15:30)，可大厅里还排着长队，吃完午饭基本就开始办理业务了。

财务室不很忙的时候，罗局就安排我协助结算岗的工作，譬如：提前撕好发票，盖上结算专用章、转帐收讫(或现金收讫)章。排队的人特别多时，可以让他们先填好支票头信息，

并核对已填信息，发现错误立即告诉待办人员让他们即使更换支票，以此提高工作效率、节约双方时间。

可谓“心急

企业稽核工作计划 稽核工作计划篇四

会计电算化是搞好我司财务工作的必要前提之一。为了保证会计信息的快速准确，靠传统的手工来记帐、汇总、分析数据，满足不了公司的发展需求。财务部门既是一个职能管理部门、同时更是一个信息部门，要求随时为公司的决策提供准确的参考信息或决策依据。在20xx年年初我司财务部已经着手会计电算化的工作，各方面的基础工作均已具备，但由于合作单位浪潮国强软件公司的不合作，使此项工作进程耽搁较久。

针对浪潮国强不合作现状，我司计划重新寻找合作软件商，初步确定为金蝶或用友软件。目前正在洽谈和比价之中，预计20xx年11月可以确定软件商和软件版本，从20xx年12月总公司财务部着手财务软件的切换工作□20xx年1月开始在部分（子）公司推广，在20xx年6月份之前，所有下属公司实现会计电算化。

2、会计报表体系

我司目前的会计报表体系主要`包括（总公司和分公司一致）：

日报：资金日报表、应收帐款日报表、在途资金日报表

月报：资产负债表、损益表、费用预算表、实际费用汇总表、往来明细表

会计工作计划范文初步计划是在20xx年增加一个报表，即商品销售利润明细表，该表要求各下属公司对不同商品的销售

收入、销售成本、销售费用、销售利润等要素的计算分析，按月上报。总公司财务部需要同样进行此项工作，然后按月将所有下属公司及总公司的销售利润明细表合并调整，从而对我司所有销售商品的销售利润状况有一个准确的了解。此项工作量非常大，在下属公司实现电算化后，可以交好的完成。

会计工作计划范文第二个计划是在20xx年的财务人员考核中增加一个项目，即会计报表数据准确性的考核。并以此作为衡量其工作质量的一个重要指标。对工作质量较差者实行淘汰，比如末位淘汰制，以促进财务工作质量的提高。

3、下属公司财务信息监控

下属公司均在深圳以外的地区，总公司对下属公司财务状况需要及时准确的进行考察。

企业稽核工作计划 稽核工作计划篇五

xx市人社局、市*、市农委、市卫计委和市财政局近日联合印发《关于适应本市城乡发展一体化进一步做好人力资源和社会保障工作的实施意见》，进一步破除城乡二元结构，实现基本养老保险制度城乡统一。

《实施意见》提出，用人单位招用xx农村户籍人员的，单位和个人均按照与城镇户籍人员一致的缴费比例缴纳失业保险费。参加失业保险的农村户籍人员失业后，可进行失业登记，享受与城镇登记失业人员同等的失业保险待遇。同时，推进xx新型农村合作医疗的全市统筹，促进新型农村合作医疗与城镇居民基本医疗保险的协调发展。在筹资标准、报销比例和就医管理等方面缩小差异，逐步实现城镇居民基本医疗保险和新型农村合作医疗两项制度统筹发展，建立统一的城乡居民基本医疗保险制度。

《实施意见》共分三个方面十项内容。

其次，适应农村生产经营方式改革，完善就业、社保、人事相关政策。主要政策：打通农民合作社等集体参加职保的渠道；实施离土农民促进就业专项扶持政策；强化对本市农民的职业培训和完善技能鉴定机制；进一步完善本市农业领域的职称政策。

第三，实行倾斜政策，加大引进和稳定郊区公共服务人才的力度。主要政策：进一步完善农村地区的专业技术人员收入激励机制；完善基层卫生和农技单位专技岗位结构比例管理；完善高校毕业生到农村基层服务收入增长机制等。下一步，将根据这一《实施意见》，进一步细化操作办法，把实现城乡一体化的各项政策真正落到实处。

企业稽核工作计划 稽核工作计划篇六

1. 中文演讲比赛
2. 校园之星歌手大赛
3. 乐器大赛
4. 舞蹈大赛
5. 总会演

这是我们学生会最主要的工作。作为*，一定要在之前把人员安排到位，做到个人负责制。在这几场演出中，可以发掘出一些优秀的学生干部，以后可以多加培养。

1. 学习部

(一)学习部由*团一名成员直接负责管理，有利于加强上下

之间的联系与交流，便于两者的工作开展。

(二)由学习部组织或配合学院、团委的工作，如先进班集体的创建与评比、学风建设月活动，督促各年纪各班努力向优秀班集体发展。

(三)学习部能够在很大程度上配合其他部门活动、工作开展，可以体现出学生会团结合作的意识。

2. 体育部

(一) 培养*手。

(二) 宣传体育活动的魅力，增强同学们的健身意识。

(三) 主动配合其他部门团结合作，搞好每项活动，配合学校进行日常管理。

3. 环保部

(一) 对全校的卫生检查要到位，负责的学生干部要公正，负责。

(二) 每次大型活动之后，要安排学生干部清理场上的垃圾。

4. 文艺部

(一) 积极参加各种文娱活动，带头并影响周围同学，在活动中提升自我，展示自我，尤其是在金秋十月中不取。

(二) 注意*时生活中宣传文艺。提高同学们的鉴赏能力，激发对艺术的关注和热爱，丰富同学们的校园生活。

5. 治保部

（一）严格遵守学生会的工作制度加强本部门的思想作风管理。

（二）努力提高本部门成员的自身修养及工作能力。

（三）积极开展各项健康有益的活动提高成员多方面的能力，活跃内部气氛，并提高本组织的影响力。

6. 男生部女生部

（一）宿舍文化建设。

（二）水电费的收缴。

（三）随社纪律的监督。

（四）帮助生活老师检查室内布置。

（五）积极与生活老师交流。

企业稽核工作计划 稽核工作计划篇七

1. 稽核人员在稽核前，一定要熟悉被稽核事项的标准（包括流程制度、操作标准、技术标准、会议决议执行标准、工作计划完成标准、管理升级任务书完成标准），不能凭自己心目中的标准开展稽核工作。如果遇到标准不明确的情况而无法判断是非的，则要求标准的主导部门或人员制定或者修订标准，并向上级汇报。

2. 稽核要有重点。（1）影响品质、效率、成本的关键控制点；（2）经常发生异常的岗位与规定动作；（3）规定动作的时效。对稽核工作的重点要高频率地反复稽核。

3. 对会议决议、工作计划、管理升级任务书的稽核，至少要

在规定的完成或者开始时间之前一个工作日进行，起提醒作用，防止责任人遗忘。稽核人员应当将每天需要稽核的会议决议、工作计划、管理升级任务书汇总制成表单，防止遗忘和混乱。

4. 对于不配合稽核工作的人员，要不卑不亢、心平气和地摆事实、讲道理，不能争吵、讥讽、压服，无法与之沟通的，寻求上级支持。

5. 公平、公正，不分亲疏，一视同仁。

6. 必须查清事实真相并如实记录、汇报。

7. 要及时公开奖惩。

8. 流程制度发布后，允许有一个月左右的试行期，试行期间，对违规者可以提出批评以及发出整改通知书，不进行经济处罚。

9. 发现有危害企业的行为但无明文规定如何处理的，向总经理汇报，由总经理决定如何处理。

企业稽核工作计划 稽核工作计划篇八

1、莫找借口失败，只找理由成功。

2、一个能从别人的观念来看事情，能了解别人心灵活动的人永远不必为自己的前途担心。

3、欲望以提升热忱，毅力以磨*高山。

4、成功不是将来才有的，而是从决定去做的那一刻起，持续累积而成。

5、让快乐张开翅膀，看梦想瞬间绽放。就让我们一起拼搏努力，放飞梦想，在自由的天空里翱翔。

6、大多数人想要改造这个世界，但却罕有人想改造自己。

7、人生伟业的建立，不在能知，乃在能行。

8、左边长得靓，右边貌*庸。谁也不比谁高贵，谁也不比谁低贱。前面富二代，后面贫困生，谁也不比谁多才，谁也不比谁无能。大学敞开门，面向你我他，享受新生活，创造新未来。

9、人之所以能，是相信能。

10、伟人之所以伟大，是因为他与别人共处逆境时，别人失去了信心，他却下决心实现自己的目标。

11、不要等待机会，而要创造机会。

12、让我们将事前的忧虑，换为事前的思考和计划吧！

13、基本医疗保障（社保）只能是低水*的“保”而不是“包”，“保”只有一个基本的保障，超出部分主要应通过商业保险来解决。现在该是改变陈旧观念的时候了，应该明确健康投资人人有责，不能在完全依赖社会，社会要求我们积极参加商业保险。

14、世上没有绝望的处境，只有对处境绝望的人。

15、每一发奋努力的背后，必有加倍的赏赐。

16、人性最可怜的就是：我们总是梦想着天边的一座奇妙的玫瑰园，而不去欣赏今天就开在我们窗口的玫瑰。

17、做对的事情比把事情做对重要。

18、生气是拿别人做错的事来惩罚自己。

19、快乐也是一天，痛苦也是一天；舒畅也是一天，忧愁也是一天；既然日子都是一天天地过，与其痛苦忧愁地活，还不如快乐舒畅地乐；人生短暂，如驹过隙，开心相伴，阳光灿烂，放开心胸，开心每天！

20、一个有信念者所开发出的力量，大于99个只有兴趣者。

21、只有一条路不能选择——那就是放弃的路；只有一条路不能拒绝——那就是成长的路。

22、世界上那些最容易的事情中，拖延时间最不费力。

23、没有天生的信心，只有不断培养的信心。

24、没有一种不通过蔑视、忍受和奋斗就可以征服的命运。

25、再长的路，一步步也能走完，再短的路，不迈开双脚也无法到达。

26、任何业绩的质变都来自于量变的积累。

27、当你感到悲哀痛苦时，最好是去学些什么东西。学习会使你永远立于不败之地。

28、如果做一粒尘埃，就用飞舞诠释生命的内涵；如果是一滴雨，就倾尽温柔滋润大地。人生多磨难，要为自己鼓掌，别让犹豫阻滞了脚步，别让忧伤苍白了心灵。

29、积极的.人在每一次忧患中都看到一个机会，而消极的人则在每个机会都看到某种忧患。

30、伟人所达到并保持着的高处，并不是一飞就到的，而是他们在同伴们都睡着的时候，一步步艰辛地向上攀爬的。

31、生活，不要太纠结，岁月，不要太不舍，日子，不要太吝啬，梦想，不要太迷茫，一年是一个终点，新年是一个始点，愿2012的你幸运相伴，成功相随，希望更多，幸福更长。

32、征服畏惧、建立自信的最快最确实的方法，就是去做你害怕的事，直到你获得成功的经验。

33、行动是治愈恐惧的良药，而犹豫、拖延将不断滋养恐惧。

34、遇到失败，不要悲伤；遇到挫折，不要彷徨；坚持理想，明天就有希望；坚持信仰，未来就在前方。从容面对阻挡，成功之帆启航！

35、升快乐之温度，让烦恼归零；添好运之热度，让霉运远离；增成功之高度，让失败消失；拓生命之宽度，让心情悠闲；送大暑之祝福，祝幸福永伴！

36、我想那最富有的矿脉就在这里的什么地方；用探寻藏金的魔杖，根据那升腾的薄雾，我要判断：在这里我要开始开矿。

37、一个人最大的破产是绝望，最大的资产是希望。

38、一株小草，也能报春，一滴水珠，也能滋润，一丝风儿，也能送爽，一星之火，也能燎原。我虽渺小，也有价值，相信自己，天生我材必有用！

40、失败是什么？没有什么，只是更走近成功一步；成功是什么？就是走过了所有通向失败的路，只剩下一条路，那就是成功的路。