

最新电镀质检员工作报告总结 文员工作报告 报告(大全10篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。报告的格式和要求是什么样的呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

电镀质检员工作报告总结 文员工作报告篇一

俗话说：隔行如隔山，初来本公司时，由于行业的区别，及工作性质的不一样，确实有过束手无策，好在有同事的帮忙，使我以最快的速度熟悉办公室的工作。我深知，办公室是总经理室直接领导下属的综合管理机构，是沟通内外、联系四面八方的枢纽。办公室的工作千头万绪，有文书处理、档案管理、收发传真、必需品的采买、招待客人及后勤管理等。应对繁杂琐碎的工作，我从陌生到熟悉，凭着对工作的负责精神，秉持着多问与多学的理念，逐步掌握办公室业务流程。

1、严格遵守办公室的各项制度。谨记领导的指示与批评并付诸于实际，不迟到，不早退，不旷工。做事要谨慎认真，向领导汇报的材料要仔细检查，日常工作要记录并及时上报；待人处事要有礼貌，对待同事要坦诚宽容；严肃办公室纪律，工作不懈怠，不玩游戏、不闲聊、不做与工作资料无关的事情。

2、认真做好公司的文档工作。对于档案室的文件要按照顺序与分类排好，还要在档案袋上清晰写出档案中文件名称，以便管理与查阅，对于一些人员与公司文件要加密放好。正确及时打印各类文件与资料，认真做好公司有关文件的收发、登记、分递、文印与督办工作；公司所有的文件、审批表、协议书整理归档入册，做好资料归档工作。配合领导在制订的各项规章制度基础上进一步补充、完善各项规章制度。及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示精神。

3、管理、维护电脑、电话、传真机、复印机等办公设备，准确登记使用状况，及时更换设备耗材。

4、如实做好复印登记工作。对于xxxx复印客户做到一张不漏，及时收帐，对于所有现金复印客户做到如实登记，及时上交财务部。

5、按时将复印费、传真费、水电费、等各项费用登记在册，随时备查；每月上报一次办公用品库存状况。

6、做好员工的后勤服务工作。确保大家全心投入工作。

坚持把加强学习作为提高自身素质的关键措施。在工作中，紧紧把握“理论联系实际”这一主线，努力把知识用到工作实践当中，丰富阅历，扩展视野，使自我尽快地适应工作并成为优秀的工作者。用心参加公司组织的培训活动，认真学习规定的学习资料与篇目，坚持每一天写工作日志，认真记录每一天的工作资料，使自我的素质有了很大的提高，为自我开展各项工作带给了强大的动力支持。

在这x个月期间，本人能敬业爱岗、全力以赴地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题与不足，主要表此刻：第一，工作主动性有待进一步提高；第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位；第三，自我的文字功底还需加强练习；第四，急需练字，才能更好地从事办公室工作。

在下半年里，我想我应努力做到：第一，加强学习，拓宽知识面。第二，本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报；真正做好领导的助手工作；第三，注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，构成良好的部门工作氛围。不断改善办公室对其他部门的支持潜力、服务水平。遵守公司内部规章制度，维护公司利益，用心为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

电镀质检员工作报告总结 文员工作报告篇二

根据公司通知要求，下面我将20__年质检科和我本人的学习、工作等方面情况向大家作个汇报。

首先我把近一段工作情况介绍给大家：

我从八月份到单位上班，当时质检科及化验室还未筹建，质检科在食品生产企业来说是一个非常关键部门，一个食品企业的食品安全能否正常发展走向正规，质检科与化验室的建设起到决定性的作用。当时的我压力很大，原来虽然从事过食品安全管理工作，但一个企业和一个企业的具体事物不同，在管理和执行的各种标准也不同，为此在前期阶段，我经常上网查阅资料，搜集国家标准，向同事们了解公司产品的相关知识，在不断的摸索中寻求我们公司的一套质量管理体系和检验方法。

一、在产品质量保障方面。在过去的食品安全管理中运用的管理模式是不让不合格的产品出厂，随着时代的发展和食品管理理念的改进，食品安全由结果管理过度为过程管理。为此我运用“22000”食品安全质量管理模式，进行全程控制，制定出了原料验收标准、生产前期准备注意事项、生产期间的相关事宜、生产过程中的食品安全、生产过程中的关键控制点控制。我公司是一个新建立的公司，为保障我公司能达到生产条件符合要求，在基地建设方面进行认真探索，为了保障车间的生产条件符合卫生要求，对车间的消毒设施、人员如何防护、卫生管理提出合理的要求，有不少建设性建议得到公司采纳。

基本完成各种记录的编辑。

二、在化验室筹建方面。检验工作是质量管理基础，没有检验数据就没有产品质量控制。然而我公司刚起步，我来公司时，没有检验员更别说检验室和检验设备。经过多方努力寻

觅检验人员；为保障检验项目完成，上网络查阅资料，制定检验方法；到运城市购买检验设备。现检验科能完成我公司产品标准中规定的全部检验项目。同时完成了检验科易制毒化学品的审批。

三、在做qs认证方面□qs认证是每一个食品企业必备的条件，只有取得qs证书，我们的产品才能上市场销售。为了保障我公司顺利取的证书，我先自己做资料后，多次去运城请专家审阅资料，于11月13日通过审核组审核，到目前为至虽说没有取得证书，但我们的产品已经顺利的上市销售。同时完成了条码的注册。

四、在完成上述工作的同时，完成了检验科微生物的检验工作、部分原料的验收工作和日常质检任务。

一、主要原材料、辅助原材料验收：抽查有时不能及时化验，存有漏检，没得到有效控制。（建议1.人员配备不足2.验收制度程序存在问题3.采样批量没确定好，采样时机没掌握好4.管理力度不够。完善验收制度程序，加大抽查力度由质检员填写原材料进货一览表，并控制抽样频次，对质量稳定的选择为合格供方）。

二、库房不合格品管理不到位，主要是处置不及时，没能得到有效的控制。

三、车间质量管理力度不强。由于在过去一段时间没有更多的时间去管理车间产品质量，造成了车间有生产，质检无人管的局面。

四、自己的知识面狭窄。由于质检中心工作涉及的部门多牵涉面大，在工作中感到自己知识匮乏。

一、进一步配备质检人员，确保满足工作需要，结合本部门工作需要,及时向提出员工招聘需求，补充质检队伍，确保满

足工作需要。

二、加强质量检查、分析加强日常监督检查，确保质检员能及时准确地掌握产品、原料的质量情况，防止不合格原材料投入使用和不合格成品转入下一道工序，预防质量事故的发生，提高顾客满意度。

同时加强质检人员培训。制定质检部员工年度培训计划，以制度、标准、基础知识、管理知识、技术操作培训为主。

三、产品的质量检验，完善质量管理文件，确保文件及时准确地为质检部工作的展开提供指导进一步完善产成品、原材料的验收程序，完善成品验收制度，处罚制度，包装材料验收标准。

四、加强对化验员工作情况的监督，每月对化验员的检测准确性、完全性进行一次考核，防止错检、漏检现象的出现，检验准确率达到98%。

五、不合格品得到及时准确地控制和处理，进一步理顺不合格品处置渠道。对出现的不合格信息及时准确地向相关部门传递，确保不合格品能得到及时准确地处理，防止不合格品非预期使用或销售。

六、加强自身学习。从事这份职业以来，现在感觉到压力越来越大，分析原因主要是自身知识面狭窄，只有不断的学习才能适应现在的工作。

以上是我们质检部下一步工作目标计划、及措施，不当之处敬请大家批评指正，道路是坎坷的，前途是光明的，我坚信我们质检部的工作在领导及同事们的帮助下，会提升到一个崭新的台阶，为沐风公司的前期创业而做出应有的贡献。

电镀质检员工作报告总结 文员工作报告篇三

一. 正贸基本情况:

相对于市场货而言，正贸其自身的特点主要体现在如下几个方面:

- 1) 成交中需要多部门相互配合.
- 2) oem 定单, 数量大, 待出运时间长, 履约风险更大.
- 4) 单证资料多.

二、按照操作进程区分, 可以分如下几个阶段:

(四) 成交后工作: 生产部同事会按照成交时客人的具体要求, 制作生成各个款式的“打样通知”单, 所有的细节都要有明确的书面要求和实物要求给工厂, 外销员要对这些资料做审核, 检查, 确保不给“出错”留下任何机会. 审核完毕后, 资料送还生产部同事, 安排通知工厂打样生产---制作确认样. 期间, 要注意联系好客人和生产之间的沟通. 如果客人对制版有任何的疑问和修改, 要第一时间通知生产部, 确认落实好. 工厂的确认样板出来后, 要按照之前的制作要求, 检查一次, 套出确认样意见书. 把样品, 大货的质量布卡, 色卡, 规格表, 主麦挂牌(如有)等用书面和实物整理一整套资料, 寄给客人确认, 或联系客人到公司拍板确认. 自己公司也要留一整套一模一样的资料. 以便跟客人对应起来---利于开展确认工作. 客人收到确认样后, 按照所套的意见, 逐一确认清楚. 把相关确认意见第一时间通知生产部. 等待客人付完定金(如开l/c, 收到书起), 生产部可以尽快安排工厂织布, 染色, 安排辅料, 纸箱生产(把客人确认的船麦直接印刷到箱子上), 最后做大货生产. .

电镀质检员工作报告总结 文员工作报告篇四

主要是通过社会实践来达到锻炼自己的意志品质，同时积累一些社会经验和工作经验为自己即将步入社会做好铺垫。同时也是为了减轻父母的经济负担，从而使自己的暑假生活过得更充实更有意义。

实践内容与经历：

其实整个暑假我在找工作的旅途当中遇到了前所未有的挑战与挫折记得当时我和几个同学来到一个陌生的城市，吃的住的都成了我们最大的问题，再加上我们都把钱几乎都花光了，我在想现在就这么难找工作等毕业出来该怎么办啊然后我们就咬紧牙关挺了过来，功夫不负有心人最后我们终于找到工作了。我的工作主要是做qc的就是产品的质量检验与控制，在厂里我看到了生产产品的主要全部控制产品的方法与手段，其实做很多事情都是需要把各种方法综合在一起才能把事情做的更好更精，就比如当时我在检验时候就是总不能把产品检验的很好老是存在漏洞检验的数量与质量总是不能齐头并进，就在这时候我的领班走了过来她就告诉我说，做检验的除了要全身心的投入以外还需足够的耐心，足够的细心，和掌握好的技术方法与手段，这样才能把事情做的更好!!其实在当中我也被批评过就是因为自己做的不好再加上工作又很累我有几次都不想干了但最终外还是坚持下来了，认认真真做事。原来坚持下去，生活可以变得更实，相信一定可以为即将步入社会做好足够的准备。

实践感想与体会：在我的打工生活中，我也明白了许多责备也要用适当的方式让我明白到别人批评你或是你听取他人的意见时，一定要心平气和，只有这样才能表示你在诚心听他说话。虽然被批评是很难受的，而且要明确表示你是真心在接受他们的批评。因为这样才能在失败中吸取教训，为以后的成功铺路。我们要学会从那里跌倒就从哪里爬起来，这才是我所应该做的。

我也从工作中学习到了人际交往和待人处事的技巧。在人与人的交往中，我能看到自身的价值。人往往是很执着的，可是如果你只问耕耘不问收获，那么你一定不会交到很多朋友。对待朋友，切不可斤斤计较，不可强求对方付出与你对等的真情，要知道给予比获得更令人开心。不论做什么事情，都必须有主动性和积极性，对成功要有信心，要学会和周围的人沟通思想、关心别人、支持别人，打工的日子，有喜有忧，有欢乐，也有苦累，也许这就是打工生活的全部吧。我不知道多少打工的人有过这种感觉，但总的来说，这次的打工生活是我人生中迈向社会的重要一步，是值得回忆的。

有了像我一样的在校大学生选择了暑期打工。暑期虽然只有短短的2个月，但是在这段时间里，我们却可以体会一下工作的辛苦，锻炼一下意志品质，同时积累一些社会经验和工作经验。这些经验是一个大学生所拥有的“无形资产”，真正到了关键时刻，它们的作用就会显现出来。大学生除了学习书本知识，还需要参加社会实践。因为很多的大学生都清醒得知道“两耳不闻窗外事，一心只读圣贤书”的人不是现代社会需要的人才。大学生要在社会实践中培养独立思考、独立工作和独立解决问题能力。通过参加一些实践性活动巩固所学的理论，增长一些书本上学不到的知识和技能。因为知识要转化成真正的能力要依靠实践的经验 and 锻炼。面对日益严峻的就业形势和日新月异的社会，我觉得大学生应该转变观念，不要简单地把暑期打工作为挣钱或者是积累社会经验的手段，更重要的是借机培养自己的创业和社会实践能力。现在的招聘单位越来越看重大学生的实践和动手能力以及与他人的交际能力。作为一名大学生，只要是自己所能承受的，就应该把握所有的机会，正确衡量自己，充分发挥所长，以便进入社会后可以尽快走上轨道。在这次暑期的工作中，我懂得了理论与实践相结合的重要性，获益良多，这对我今后的生活和学习都有很大程度上的启发。这次的打工是一个开始，也是一个起点，我相信这个起点将会促使我逐步走向社会，慢慢走向成熟。

实践总结：

回想这次社会实践活动，我学到了很多，从我接触的每个人身上学到了很多社会经验，自己的能力也得到了提高，而这些在学校里是学不到的。

在社会上要善于与别人沟通。如何与别人沟通好，这门技术是需要长期的练习。以前没有工作的机会，使我与别人对话时不会应变，会使谈话时有冷场，这是很尴尬的。人在社会中都会融入社会这个团体中，人与人之间合力去做事，使其做事的过程中更加融洽，事半功倍。别人给你的意见，你要听取、耐心、虚心地接受。

在工作上还要有自信。自信不是麻木的自夸，而是对自己的能力做出肯定。社会经验缺乏，学历不足等种种原因会使自己缺乏自信。其实有谁一生下来句什么都会的，只要有自信，就能克服心理障碍，那一切就变得容易解决了。

电镀质检员工作报告总结 文员工作报告篇五

见习期间,我一直在做上述各项人事文员的工作,我要求自己:保持优点,改正缺点,充分体现自己的人生价值,为企业美好的明天尽一份力。我更希望通过公司全体员工的努力可以把公司推向一个又一个的颠峰。光阴似箭,人的一生在历史的长河中显得如此短暂,那么,人活一世究竟为了什么?我认为,是为了开创自己的事业!人们都说三十之后,事业冲天。我虽然还不到三十,但是为了事业,我愿终身奋斗!

工作简要总结：

一、负责公司文字印刷、文件收发、资料整理、印章的使用保管。

二、负责办理员工的进厂、请假、调动、辞工离厂手续;员工档案资料建立。

三、全面负责员工考勤工作。

四、负责员工的就医和简单医疗应急处理。

五、办公、劳保、文化娱乐等用品的采购申请、质量验收、发放、登记、管理。

六、外来客人的接待和服务。

七、外来电话、传真的接听(受)、记录、传达(送)。

八、复印机、传真机的管理和使用。九、公司内部其它事务性工作。

十、领导交办的其它工作

要求自己：保持优点，改正缺点，充分体现自己的人生价值，为企业美好的明天尽一份力。

协助上级掌握人力资源状况；

%管理劳动合同，办理用工、退工手续以及员工的工资和考勤结算；

%填制和分析各类人事统计报表；

%拟订公司规章制度、招聘制度草案；

%协助上级推行公司各类规章制度的实施；

%协助上级完成对员工的年度考核；

%管理争端解决程序。

通过各种形式，认真学习马列主义、毛泽东思想和邓小平理论，努力学习“三个代表”重要思想、党的方针政策，科学发展观的一些基本问题，提高了政治理论水平；认真研究统战、政协理论(新章程)，学习经济、科技、法律(新宪法)等现代知识，钻研调研写作等基本技能，以便更好地开展政协工作。

电镀质检员工作报告总结 文员工作报告篇六

继续推进重大项目建设年活动，积极做好以“双百”项目为龙头的重点项目的跟踪、汇总、分析工作，做到了季度有汇报、每月有通报、每周有大事记，先后完成申报省级重点项目前期手续、全市发改系统投资督办会汇报材料、“双百”行动工作汇报材料等工作，较好地完成了市发改委安排的各项重点任务。根据领导安排，我负责重点招商项目科峰传动的服务工作，已与企业建立联系，多次赴项目工地详细了解项目建设中存在的困难和问题，目前，该项目已完成投资20xx年简报5篇，目前已收到省里下发一篇。每周坚持向市重点办报送黄州区重大项目建设年大事记，及时向全市干部群众传达了黄州区在项目建设中的新亮点、新成效、新风貌。协助领导完成了《关于黄州区20xx年国民经济和社会发展规划执行情况与20xx年计划草案的报告》、《关于黄州区20xx年全社会经济工作的建议》、《20xx年一季度全区经济运行情况汇报》、《黄州区上半年经济运行和项目建设情况汇报》等一批高质量、有影响的报道。较好完成了领导交办的其他各项事务。

积极参加各类理论和业务知识学习培训，今年以来先后参加的学习培训有：全区春季通讯员培训班并进入黄冈日报社学习、全区行政执法人员培训班并通过执法资格证考试、区直机关入党积极分子暨预备党员培训班并通过结业考试和全区文明创建骨干培训班。此外还参加了发改系统“坚持群众路

线、争做清正表率”党课，学习并初步掌握投资体制改革相关政策、企业投资项目核准和备案管理办法、湖北省企业投资项目备案暂行办法及产业结构调整目录、外商投资项目核准暂行管理办法、中央预算内投资补助和贴息项目管理办法等，同时利用空余时间自学并通过了公共部门人力资源管理、当代政治与经济、行政法与行政诉讼法等科目的本科考试。通过对以上理论和业务的系统学习，进一步夯实了知识基础，使自身的思想认识和能力素质得到了进一步的完善。

回顾半年来，我在思想上、学习上、工作上都取得了一定进步，但也清醒地认识到自身存在的不足之处，与领导的期望、工作的要求还存在一定的差距。在今后的工作中，我将更加严格要求自己，努力做好本职工作，着力提升敬业爱岗的素质、练就扎实娴熟的业务技能、培养团队合作意识、提高为领导决策充当参谋助手的能力和积极主动的协调能力，发扬优点、扎实工作、尽快成长，不辜负领导和同志们的信任。

电镀质检员工作报告总结 文员工作报告篇七

转眼20xx年又接近尾声了，回顾一年来的经历，有收获也有不足。在党组织的教育指引下，我更加坚定了无产阶级共产主义信念，用马克思列宁主义武装自己，在毛泽东思想的指引下，高举邓小平理论的伟大旗帜，认真学习“三个代表”的重要思想，保持和发展共产党员的先进性，树立正确的人生观、世界观，用科学的方法论指导自己的工作学习，使自己在思想上有了很大的进步，意识形态上对国家政策有了更为深刻的理解，坚定不移地继续为社会主义事业奉献自己的全部热情。一年来，我在思想上有了一定的进步，学习上也比较刻苦努力，现将我一年来的思想、工作和学习等方面的情况作一个总结性的汇报。

一、端正思想，用科学的发展观武装自己

通过科学发展观的学习，让我对发展观有了更进一步的理解。

从中也让我认识到要认真践行科学发展观，就必须要做到言行一致，意志坚定，认真负责，积极向上，团结合作，敢于超越自我。要把我们自身的发展与理论的学习结合起来，发挥党员的模范带头作用。我积极接受学校布置的各项工作，作为一个大学生，不能只讲单方面的发展，在专业学习、思想政治、社会实践等方面都要发展，要实现全面和谐发展！学习是非常重要的，在这一学期中，我抓住一切机会认真学习，在不断学习、不断实践中不断提高自己。在自己的生活中不断实践，反思，不断总结，不断提高。同时读了几本书，使自己的认知能力，自主学习等方面都有了新的认识，学习充实了自己也端正了自己的思想。

二、自觉加强理论学习，组织纪律性强

加强理论学习，首先是从思想上重视。理论源于实践，又高于实践。在过去的一年中，我主动加强对政治理论知识的学习，主要包括继续深入领会“三个代表”重要思想并配合支部的组织生活计划，切实地提高了自己的思想认识，同时注重加强对外界时政的了解，通过学习，提高了自己的政治敏锐性和鉴别能力，坚定了立场，坚定了信念，在大是大非问题面前，能够始终保持清醒的头脑。

作为一名中共正式党员，我内心有无限的信心的同时也有更多的压力。时刻提醒着我注意，什么是一个党员该做的，什么是不该做的，更促进了我的进步。首先，我深刻而清楚地认识到自己的缺点和不足，并在生活中循序渐进地改善，一个人改正错误和缺点的过程我想不会一朝一夕。所以我做好了充分的心理准备。尤其，在组织生活会上，同志们再次提出了我的不足之处，这使我感到自己还有很多路要走还有很多是要学，当然自己的努力是少不了的。我有信心明年总结的时候可以完全改正一些不足和缺点。因为作为一名党员，就应该拿出吃苦耐劳的精神，如果连自己的缺点都不能克服还谈什么先锋模范作用。这一年里，我积极响应学校组织的多次党员活动，配合当前的理论前沿，为自己补充新鲜血液。

当然，加强理论学习仍将是今后工作和生活中的一项主要的内容。不断加强学习，以适应社会发展的需要，不断的提高自己的政治理论素质，以适应社会经济发展的客观要求。

三、努力学习，积极参加各种活动

作为一个大学生，我很骄傲，当然压力也从来没有离开过。大学的课程学习并不是很重，但是老师的宽松对我来说就像是无形的压力。突然感觉自己好像有好多东西需要学习，所以我不敢放松学习，希望在有限的学生生涯中更多地学到点东西，为将来能更好地为人民服务作准备。所以，我课堂上认真听讲，当然学习之余也应该劳逸结合。

在今年学校的运动会上，我报名参加了五千米项目，从这次活动中，不但认识了不少同学，也给了我一个锻炼自己的机会，增加了自己的群众基础。自己从这次活动中收获不少，就是从这次活动中，我知道了，只要有决心，没有做不到的事。

四、严格要求自己，养成良好的生活习惯

新学期的开始，相对来说环境比较宽松，我刚开始也放松了对自己的要求，直接的表现就是早上起床经常不叠被了。通过反省自己，我觉得连起码的生活礼仪都不注意，在关键时刻也许想注意都难了。以后，我就再也没有不叠被，感觉自己从那时起，就有了生活原则，有了自我监督机制，每天都会想想今天还有什么没有干好，或是还有什么原定计划没有完成。我深刻地感到，一个好习惯一生受益。注意将工作、学习、娱乐、休息有机的结合起来，将8小时以外的时间合理的利用起来，养成良好的生活习惯。

五、存在的不足及努力的方向

当然，自己的身上还有许多的不足。首先，在思想上，与新

时期党员的标准之间还存在有一定的差距。还需要进一步加强思想政治学习，深入领会，并坚持作到身体力行。以更加饱满的学习热情，以更加积极的精神面貌，开展工作学习；还需要进一步加大对思想政治理论的学习，不断提高个人的思想理论水平。不断加强对人生观、世界观、价值观的改造，争取成为一名优秀的共产党员。其次是交际能力还有待进一步的提高。通过多参加各种活动，我想这会有明显的改善，这也能增加自己的群众基础，更广泛地投身到社会中，坚定为人民服务的决心。这样很容易造成错误，这些不足，一个改善了另一个也会有提高。我有信心，有思想准备，更有改正的决心，希望党组织考验我。最后，今后的学习生活和工作中，我要发挥带头作用，认真努力地完成自己的分内工作，注意生活中的细节继承发扬好习惯，坚决摒弃坏习惯。严格按照党员标准衡量自己，做好群众的思想工作、在向周围群众宣传党的路线、方针、政策，进一步提高自己的综合素质。

“路漫漫兮其修远，吾将上下而求索”。社会在发展，时代在前进。作为一个年轻人，我应该有破旧迎新不拘旧矩的魄力；作为一名党员，我应该有与时俱进开创进取的精神；作为一个大学生，我更应该有“天生我材必有用”的自信。我将以高度的敏感性和自觉性，及时发现、研究和解决工作学习中的新情况、新问题，掌握其特点、发现其规律，尽职尽责地做好工作，以完成我们肩负的神圣历史使命。

电镀质检员工作报告总结 文员工作报告篇八

1. 负责库房各种物品的入库、出库，日常卫生等工作。
2. 对库房物品定期盘点，做好帐、卡、货物相符，保证帐目日清月结，一目了然，每月协助财务做好盘点工作。
3. 严格把好验收关、按到货单的要求，对已到货物应立即进行外包装、数量、重量、质量检验，并做好到货记录。

4. 合理安排物品进出库，领用单务必有部门经理和领用人签字。采用分类分部门摆放，做到先进先出原则，堆放整齐、摆设合理。
5. 配合部门主管对库房的检查核对管理工作，完成好上级领导交予的任务及协调各部门剩余物品退回工作。
6. 对库房物品状况有明确标示。一切凭有效单据及时办理相关流程手续，不会随意操作。
7. 库房每种物品都有存量卡，正确记载物品进、出、存动态。
8. 定期向部门主管反馈库存物品状况，如存量过低、长期积压、质量损坏、过期等问题。
9. 按照公司的政策合理化利用库房，做好货物之间的墙距、柱距、垛距、灯距，以便发货通畅。
10. 对库房每月进行清洁大扫除，并对物品做好防潮、防火、防盗工作。
11. 做好各种入库物品规格的分类，对有明确标识、标准垛码的易碎物品，分层、散装放入货架摆放好。
12. 配合好各部门临时紧急需求，当接到采购部或其他部门的到货通知，认真做好备货工作，如遇紧急的物品，及时送到酒店。
13. 做好各部门之间的协调工作，未能及时发放的物品，及时与使用部门电话沟通，让使用部门领导持续有个良好的情绪，理解我们的工作。

总之两个多月来，干了一些工作，也得到部门领导的肯定，但成绩只能代表过去。工作中仍然存在着很多的不足，在新

的一年里，我必须不断提升自己潜力继续努力工作。

以上为本人的20xx年度的工作总结，有些欠缺的地方，还请公司领导批评指正。谢谢！

在农历新年即将到来之际，我祝愿金钱豹集团越来越壮大，越来越红火，同时也祝福集团所有领导身体健康，阖家欢乐，万事如意！

仓管员：

20xx年1月22日

电镀质检员工作报告总结 文员工作报告篇九

科技特派员制度实施以来□xx县积极组织特派员遴选申报工作□xxxx年xx县选派省级科技特派员xx名，xxxx年选派xx名省级个人科技特派员、团队科技特派员x个，覆盖xx县xx个乡镇，今年来选派市级科技特派员xx名，县级科技特派员xx名，实现贫困村全覆盖，省级科技特派员正在申报，建立华兴镇科技特派员工作站开展科技服务。这些科技特派员涉及农业、林业、种植业、畜牧业、机械铸造业等多个领域，服务于生产一线，有力促进农业科技创新。

截止xxxx年，全县科技特派员共实施科技开发项目xx项，创办企业、组建专业技术协会或经济合作组织和行成利益共同体xx家，累计推广新技术xx项，累计引进新品种xx项，服务农民数超过xxxx户，让xxxx户农民得到增收，有效带动xxx户贫困户脱贫致富。科技特派员们活跃在田间地头，开展了一系列科技服务工作，通过现场讲解、示范指导、集中培训等方式将农业科技推广给千家万户，共开展技术培训xx多次，培训农民xxxx多人次，发放技术资料xxxx多份，培育了一大批乡土科技人才，造就了一大批种植大王、养殖能手，创新

意识明显增强□xxxx年全县共申请各类专利xxx件（其中发明专利xx件）、授权专利xxx件（其中发明专利x件）□xxxx年全县共申请各类专利xxx件（其中发明专利xx件）、授权专利xxx件（其中发明专利x件），申请及授权量逐年递增。这些科技特派员扎根农村，扎实工作，有力推动农村科技水平提升，为促进农业增效、农村发展、农民增收和精准扶贫发挥了重要作用。

（一）加强组织领导□xx县深入贯彻落实省、市领导关于深化科技特派员工作的指示精神，制定出台了xx县《关于深入推进科技特派员制度的实施意见》，成立了由县政府分管副县长为总召集人，政府办、科技局负责人为召集人，其他相关单位为成员的科技特派员工作联席会议，切实负起责任，精心做好科技特派员工作的组织、遴选、推荐、驻派、考核等工作。将科技特派员工作与乡村振兴、创新创业和精准扶贫有机结合，不断拓展科技特派员制度新的内涵。

（二）突出精准选派。坚持问题导向、突出需求导向，围绕xx县特色产业发展的技术需求，以项目为载体，把高校、科研院所等科技人才资源精准导入xx县产业发展中，开展深度的产学研合作，提升产业竞争力。提高选派质量，重在提质增效上，主动对接农林大学、集美大学、市农科院、机械科学研究总院x分院□x理工大学□x工业大学、华中农业大学等省内外高校院所专家，争取加入到xx县科技特派员队伍中，提升科技特派员层次和质量，壮xx县科技特派员队伍。活动中签订乡村振兴战略协议，合作成立江山美人茶研究中心，在xx县建立“x农林大学乡村振兴服务团队工作站”及“协同创新院茶产业分院”，促成山瓜瓜农业与农林大学签订技术开发合作协议开展深度合作；牵线搭桥农林大学园艺学院院长赖钟雄团队与山瓜瓜农业开展新品种优选和组培指导，市农科院与绿晶生态农业合作实施“银锭岬矿山生物修复植物引进筛选”项目，已遴选先锋草本植物在银锭岬试种。

（三）创新服务模式。积极探索发展“互联网+科技特派员”新型模式，建设xx县科技创新服务平台，充分发挥现有x家国家级星创天地平台作用，同时设立了xx县科技特派员服务中心，线上可为科技特派员提供政策资讯、创新资源、项目落地等一系列科技创新、成果转化一站式服务，线下可为专家驻点办公、科技特派员技术交流、企业培训提供场所，促进线上与线下有机结合，让科技特派员的服务更加便捷高效精准。平台推出至今已运行半年多，累计推送文章xxx余篇，得到了众多专家及企业的认可。鼓励科技特派员带技术、管理、项目和成果等要素，与农民、合作社、企业建立契约关系，结成利益共同体，风险共担、收益共享，形成多元化投入和回报机制，增强科技特派员工作的内在动力。

（四）强化成果运用□xx县不断探索科技特派员服务方式，创新服务模式，完善服务机制，推动形成以院所高校为依托，科技特派员为纽带，企业、农村致富带头人、乡土人才、农民群众为基础的科技服务体系，有效地促进了农业科技成果转化。

科技特派员涂前程与省农科院、市农科院签订院乡合作协议并在济阳乡济中村建立两院科技成果转化基地，引进谢华安院士团队，在济阳乡建立院士工作站并在今年海峡成果交易会上获省级院士专家工作站授牌，牵头在华兴镇建立xx县首家特技特派员工作站。引进xx个特种水稻新品种在全县x个乡镇建立优质水稻展示基地、彩色水稻“稻田彩绘”基地、优质水稻种植示范片，总计示范推广上千亩，同时依托谢华安院士工作站合力打造xx县“晒望之田”、“生态澳粮”品牌。引进谢华安院士团队培育的优质杂交水稻“野香优航xxx”省科技厅展馆参展。

余新涛作为县畜牧水产局派驻x莱德旺畜牧业有限公司的科技特派员□xxxx年以来在莱德旺公司推广肉兔人工授精技术，开展环境智能化肉兔养殖技术服务，公兔利用率由原来的x:xx

提高为x:xxx□母兔繁殖胎次从年x-x胎次提高到年x-x胎次，授胎率提高xx%□产仔数x-x只提高到x-x只等繁殖性能及养殖效益，有效提高了肉兔养殖效益。同时积极指导莱德旺公司开展“肉兔集约化健康养殖关键技术示范”项目申报xxxx年省星火项目并获立项。

x农林大学园艺系xxx博士作为团队科技特派员驻派x山瓜瓜农业发展有限公司，开展黑老虎、八月瓜、九月黄等野生品种选育及繁殖技术的研究技术指导，梳理发明专利x项，已申请通过x项外观专利。在x□x□x□x□x等多地建立新奇特产品示范园，推广面积达xxxx亩以上，带动xxx余户农户创收均达x万元以上。公司计划于xxxx年度申报高新技术企业。

（一）科技特派员队伍不够强大□xx县科技特派员对接项目层次不高、范围不广，大多是开展已熟化技术推广，拥有自主知识产权的人员较少，服务水平有限。同时，与xx县产业相关的特色农业、机械铸造等领域科技特派员如省内外高校、院所专家教授等特派员很少，制约着我县科技特派员工作的推进。

（二）优惠政策吸引力不够。出台的科技特派员相关优惠政策科技特派员的吸引力不够，每年仅x万元工作经费补助，用于科技特派员在技术服务过程中的设备费、材料费、测试化验加工费、交通差旅费、保险及培训费用等，且对经费使用没有细化没有明确，导致补助资金难以使用，影响到科技特派员的工作积极性和作用的发挥。

（一）进一步完善工作机制。充分发挥xx县科技特派员联席会议制度的作用，进一步完善工作机制，明确工作目标，强化督促检查和工作指导，落实保障措施，加强部门联动，形成“部门协同、上下联动、精准对接”的组织体系，共同推动科技特派员工作持久深入开展，为打赢xx县精准脱贫攻坚战，推进高质量发展和实现赶超目标做出更大贡献。

（二）进一步加大工作力度。一是提高选派质量。重在提质增效，注重与省内外高校院所对接，争取专家及团队加入到我县科技特派员队伍，提升科技特派员层次和质量。二是加大选派力度。采取“引、派、聘”等多种方式，跨界别、跨区域精准选拔人才，广开选派渠道，扩大科技特派员遴选范围，扎实推进第一产业发展的同时，向二三产业延伸，推动“三产”融合发展，引领和带动乡村振兴。三是坚持问题导向。围绕做好“四篇文章”聚焦钢铁与装备制造、新材料、文旅康养、特色现代农业等四大产业，结合xx县实际，对农业中的“两茶一硒”特色农业，工业中的高端装备制造、以石墨烯为主的新材料两个产业，服务业中的生态旅游、健康养老等产业发展需要，逐一对接，精准选派，加快推动科技特派员服务领域向工业、服务业全面拓展，推动科技特派员制度在多领域、全区域落地生根。四是发挥平台作用。充分利用xx乌山头休闲生态农业国家级星创天地的作用，将实施科技特派员制度与“双创”工作无缝对接，为科技特派员营造专业化、社会化、便捷化的农村科技创业环境，降低创新创业的门槛和风险，将其打造成科技特派员创新创业、成果转化的示范基地。积极打造新一批星创天地，不断构建和完善科技特派员创新创业平台，促进激发和调动科技特派员成果转移转化的积极性。

电镀质检员工作报告总结 文员工作报告篇十

作为工程技术人员，不但要用到大量的专业知识，还需一定的现场经验和必要的业务能力来支配和协调班组。所以这一年施工现场的质量管理工作使我受益匪浅。

做好事前控制工作，预防及消除施工隐患存在。在工程开工前，全面熟悉施工图纸，参加设计院的图纸会审活动，结合工程实际、国家质量验收规范的要求参与编制专项施工方案、质量技术交底，严肃、认真的指导班组工人作业。

做好现场监督工作，发现及纠正施工中存在的问题。配合施

工员对工程质量作全面的检查，对施工过程中出现的问题及时提出、纠正。对特殊工序的施工工艺的施工进行全过程跟踪检查，确保每道工序合格质检员个人工作总结质检员个人工作总结。在基础接地焊接时，会经常出现未按设计要求焊接，或整体不贯通、错焊、漏焊、焊面不够或焊渣不清理的问题，我们应在施工前对施工班组进行详细的技术交底，一般按最外圈的钢筋，在底筋处焊接，为防止中途焊接错位，应沿着钢筋方向徒步标记，注意双面焊接，搭接面不小于 $6d$ 若单面焊接，搭接面不小于 $12d$ 扁钢、角钢、圆钢等的符合标准图集，在交底时可附图集。室外的接地电阻测试的端子未按要求施工，在设计无要求的情况下，在每个建筑物外设不少于两处，预留100接线盒，采用打眼的镀锌扁钢一侧与主筋连接，一侧预留在盒内，在竣工时，盒外安装白色面板贴红色接地标志。

1、每一批材料计划进场时，我们对其进行数量、外观的检查，观察材料是否在运输过程中有损坏，必要时对阀门、散热器等设备进行水压试验，以确保其满足使用要求。

2、我们必须在监理工程师旁站下对原材料按规定频率和方法取样检验，监理工程师也应同时进行取样抽检。施工单位检验合格后按照规定向监理工程师上报该批材料的进场申请资料(附该批材料的材质单和试验检测资料)，监理工程师要对申请资料认真审查核对，并根据监理抽检试验结果决定该批材料能否进场使用。

材料的场内运输需制定合理计划并应作为施工组织设计的一部分统一考虑，现场施工必须按照计划执行。

在一年的工作中，本人也深深地体会到个人的不足：现场经验不足、管理协调手段不够强硬、在外交方面缺乏主动性等等。为此，在未来的工程管理工作，我将继续认真钻研业务，虚心学习，提高业务及外交能力，掌握更深的知识及技术。

公司的人性化管理，注重员工技能的培养，以及集体员工之间的相互关心，良好的企业氛围。工程管理是企业产品质量的保证，优质的产品的生产过程及产品本身都是企业最好的对外展示的窗口，对树立企业品牌有着至关重要的作用，安全是企业发展的根本保障，关系到社会和谐和员工的家庭幸福，公司应进一步加大对质量和安全的监管力度，定期组织各分公司质量、安全管理人员对各项目进行质量安全评比，鼓舞前进，鞭策相对薄弱的分公司，让各分公司共同发展。