

2023年运营主管月度工作计划和目标(通用8篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。我们在制定计划时需要考虑各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

运营主管月度工作计划和目标篇一

生产部经理

直接上级：

分管副总经理下属岗位：

主要职责：

1. 在分管副总经理领导下，负责主持本部的全面工作，组织并督促部门人员全面完成本部职责范围内的各项工作任务。
2. 贯彻落实本部岗位责任制和工作标准，密切与营销、计划、财务、质量等部门的工作联系，加强与有关部门的协作配合工作；
3. 负责组织生产、设备、安全检查、环保、生产统计等管理制度的拟订、修改、检查、监督、控制及实施执行；
4. 负责组织编制年、季、月度生产作业、设备维修、安全环保计划。定期组织召开公司月度生产计划排产会，及时组织实施、检查、协调、考核；
5. 负责牵头召开公司每周一次调度会，与营销部门密切配合，确保产品合同的履行，力争公司生产任务全面、超额完成；
6. 配合技术开发部参加技术管理标准、生产工艺流程、新产品开发方案审定工作，及时安排、组织试生产，不断提高公司产品的市场竞争力；
7. 负责抓安全生产、现场管理、劳动防护、环境保护专项工作；
8. 负责做好生产统计核算基础

管理工作。重视生产用原始记录、台账、报表管理工作,及时编制上报年、季、月度生产、设备等有关统计报表;9. 负责做好生产设备、计量器具维护检修工作,合理安排设备检修时间;10. 强化调度管理。科学地平衡综合生产能力,合理安排生产作业时间,平衡用电、节约能源、节约产品制造费用、降低生产成本;11. 负责组织生产调度员、统计员、计划员、设备***、安全员及车间级管理人员的业务指导和培训工作,并对其工作定期检查、考核和评比;12. 负责组织拟定本部门工作目标、工作计划、并及时组织实施、指导、协调、检查、监督及控制;13. 有权向主管领导提议下属科长(副科长)人选,并对其工作考核评价;14. 按时完成公司领导交办的其他工作任务。岗位要求:1. 具有大专以上文化程度和生产管理专业知识;2. 热爱公司,有较强的综合协调能力和组织管理能力;3. 虚心学习,积极进取,有较强的工作责任感和事业心;4. 坚持原则,廉洁奉公;5. 熟悉本公司产品工艺流程,了解和掌握生产管理基本内容。参加会议:1. 参加公司年度总结会、计划平衡协调会及其有关的会议;2. 参加季、月度经济行动分析会、排产会、生产调度会、考核评比等会议;3. 参加公司召开的部门业务专题协调会及其他有关会议;4. 参加本部门召开的生产、安全、设备等工作会议。

运营主管月度工作计划和目标篇二

2、策划推进及组织协调公司重大运营计划、进行市场发展跟踪和策略调整

4、制定公司运营指标、年度发展计划,推动并确保营业指标的顺利完成

6、修订及执行公司战略规划及与日常营运作相关的制度体系、业务流程

1、教育: 管理类专业本科以上学历

2、工作经验：8年以上企业工作经验，5年以上高级管理工作经验

4、技能/能力：

(1) 在企业战略规划领域有深厚的理论功底和丰富的运作经验

(2) 精通项目管理，并有独立实施项目管理操作的成功经验

(3) 熟悉行业动态及运营发展趋势

(4) 熟练操作使用办公软件

5、其它：

(1) 正直、坦诚、成熟、豁达、自信

(2) 优秀的领导沟通、协调、调度、指挥组织、开拓能力

(3) 优秀的统筹、分析、综合、归纳能力

(4) 高度的工作热情，良好的团队合作精神

运营主管月度工作计划和目标篇三

一、从基础业务入手，着力于柜员素质的培养，保障分理处工作的稳健推进

(一)建立健全各项规章制度，奠定会计主管工作的基础。今年我根据总行“三化三铁”要求，对分理处原有责任、制度修旧补新，明确新的责任、目标，并按照缺什么补什么的原则，补充制定了相应的手工登记簿,对分理处强化内控、防范风险起到了积极的作用。(二)加强监督检查，做好会计主管

工作的保证。在年内加强考核，制定详细台帐，实行柜员工资与绩效挂钩的机制，按月考核差错率，并督促整改问题，及时消除事故隐患，解决问题。并加大检查力度，及时发现工作中的难点、重点，再对症下药，有效地防范了经营风险。

(三)配合会计事后中心传票外包工作，坚持规范化管理。自我行开展传票外包业务以来，严格按照会计事后中心要求，指导柜员进使我处柜加强日间对柜员传票的复核工作，行传票整理与编号工作，员的传票识别率稳步上升，柜员识别率由最初的50%上升至80%到90%以上，得到了会计事后中心领导的表扬与肯定。

二、规范财务管理，加强内控管理，规范经营，挖掘新的业务增长点

(一)为更好的完成支行交予的年度财务工作，我严格按照农总行财务制度规定，认真编制财务收支计划，及时准确的进行各项财务资料的报送，并于每月、季末进行详细地财务分析。

(二)在员工中经常开展职业道德教育，引导员工树立爱岗敬业、诚实守信、热爱农行、服务农行、奉献农行的职业道德。并按总行要求，积极查找差距，制定严格的管理监督体系及奖罚制度，使员工能严格执行各项规章制度和业务操作规程，做到依法办事，合规经营。(三)立足我分理处业务灵活这一优势，不断开拓客户市场，主动向客户宣传我行的业务特点和优势，取得了比较好的效果;其次，开阔思路，努力发展中间业务，组织柜员全面营销我行电子产品及理财产品等，均收到了良好效果。

三、恪尽职守，切实加强自身建设

认真学习国家财经政策、法令，熟悉财经制度。积极钻研会计业务，精通专业知识，掌握会计技术方法;热爱本职工作，

忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德；严守法纪，坚持原则，执行有关的会计法规。认真贯彻国家有关财经法规和建行各项财务会计规章制度及操作流程，正确组织会计核算，对重要会计事项进行审批、授权、签字，在全行员工的帮助和努力下，顺利完成了全年储蓄、会计、外币、信用卡、房信业务的核算工作。在**计工作规范化检查评比标准中荣获**名。按照上级规定的财务制度和开支标准，经常了解各部门的经费需要情况和使用情况，主动帮助各有关部门合理使用好各项资金。

二、以身作则，努力学习，提高工作效率

运营主管月度工作计划和目标篇四

细节：既是强力的执行力形成的结果，物业服务的持续性和多样性决定了我们的工作来源于实际现场的积累。

各服务中心培养建立独立的信息枢纽机构，归总统一全园所有的客户信息，由专业人员进行分类、分流、跟踪和验证。对客户的信息持续关注。

各项目的人员配置给公司带来了承重的经营负担，不时企业剥削员工就是员工剥削企业。根据实际情况对现在的人员配置及管理架构进行评估和审查，一切已满足客户需求及自身发展为目的，相应聂总的号召，对项目经营情况进行预算和核实。实现资源的最大利益化。

好的企业离不开好的团队，只有强大的团队才能持续创造企业价值。团队的建立离不开企业的培训。培训能使精神和文化得以传播和深化。培训能培养激励员工的工作动力和工作心态，能让员工产生归属感和荣誉感，使打造高效团队的基础。它是团队的灵魂得以发挥，产生了强烈的团队凝聚力。

我们没有专业的培训讲师和培训组织，但是我们有激情和理

想。敢于拼搏和积累，从实践中总结经验、从实践中总结财富。我相信敢于开始、敢于挑战的我们一定能取得成功。

物业费是公司财务的主要来源，客户的年度缴费习惯在很大程度上已经阻碍了公司经营。相差12个月的缴费周期让我们的在提供服务后得不到快速的回报，给公司经营成本带来的压力就无法得到缓解。

多和客户打交道，同时也让客户多和物业多打交道。在一定程度上就已经扩展了我们的对客户沟通渠道，客户追求物业服务的持续性□xx应该是我们对客户物业费缴费习惯形成大逆转的一年。员工工资是每月发放的，就已此为基础，也决定了我们的收入也应该是按照每月来衡量。那样才能保证物业能正常运转。

良好的供方在客户服务上也起到了重要的作用，他们是一线现场品质的保障方。我们源于对品质的追求离不开他们的支持。

供方的监督和评估一直都是离不开现场客观的事实评价的，同时公司的良好发展也必然需要健康、有发展的企业来协助。随着物业的规范化和市场化，供方行业难免有些良莠不齐。怎样在站在客观的角度发掘他们的不同和长处，也是我们一直努力的目标和追求。

运营主管月度工作计划和目标篇五

本年度重点做好新兴工业园投运期间的人员调配工作。

- 1、根据公司新的体制设置及人员定编，抽调部分优秀管理人员及生产骨干到工业园工作，使技改项目投运后，能够正常的安全经济运行。

- 2、根据公司各部门、单位人员岗位定编、缺编情况，随时作

好调配工作。及时、准确下达人事调令和人事指令，力争使人力资源达到最佳合理配置。

做好劳动合同的签订、解除及劳动合同档案管理工作。本年度重点做好20xx年x月x日xxx人劳动合同到期员工的续订工作。针对本次续签工作，在今年劳动合同管理工作的基础上，需进一步运作新的管理办法，对生产工人及其他工作人员拟采用中期（2年）、短期（1年）合同，对部分人员采取不再续签合同的管理办法。

为进一步加强员工在一定时期内工作能力等方面的评价，正确把握每位员工的工作状况，建立公司正常、合理的人事考核评价制度，从而为员工的奖惩、晋升、调整等提供客观依据。根据公司目前生产经营状况，制定人事评价制度，进行人事考核评价。对不合格人员实行在岗试用、待岗培训或转岗，以保证员工队伍的高效率、高素质。

结合公司实际，对在生产、科研、劳动、经营管理等方面，成绩突出、贡献较大的，分别给予奖励。对有违反劳动纪律，经常迟到、早退，旷工；完不成生产任务或工作任务的；不服从工作分配和调动、指挥，或者无理取闹，聚众闹事，打架斗殴影响生产秩序、工作秩序和社会秩序等情况的员工，分别给予行政处分或经济处罚。

根据公司现状，结合先进企业的管理经验，参加全国性或区域性的大型人才交流洽谈会，直接引进高层次、高学历人才获得技术过硬、品德优秀的人才队伍。拟在20xx年招聘应届大学本科生xx名左右，专业主要有：热能与动力专业x-x人，电气专业x-x人，化学专业x-x人。

随着对人才资源的进一步重视，职称评定等工作已得到社会的普遍承认与重视。

1、做好20xx年度公司员工申报职称工作的办理，重点做好申

报初级及中级职称人员的手续办理。

2、做好公司员工职业资格证书的年审与办理工作。按照劳动部门要求，做好职业资格证书年审工作，同时根据实际适时做好职业资格的申报及办理。

1、做好员工季度劳保及劳动用品发放及管理工作，及时做好员工劳保用品的补充及相关制度修订工作。

3、严格按照公司规章制度，认真办理员工的辞职、辞退、除名、开除退厂手续。严格退职手续的办理，做好退职员工钱、财、物的交接监督，不留后遗症。

运营主管月度工作计划和目标篇六

即将过去的一年里公司经历了比较大的起伏，在新的市场形势和经营环境中，公司的发展充满着更多的挑战。在行业市场持续疲软、产品利润逐步微利化的情况下，除了推出新产品增加新的利润点和加大营销力度外，如何优化公司内部管理也是摆在我们面前亟待解决的问题之一。

“不改革则弊端永远存在”，但改革必然是艰辛和痛苦的过程。摆在我们面前的是同样的问题：如何开始新一轮的工作？我认为我们要改革但不能大变，革新不是完全否定过去，至少我认为80%的要保持并应更坚决地落到实处做到更好，还有20%需要我们去革新，用新观点新思维去思考所面临的新问题。

一、推进5s工作

主要是针对各作业区、以及仓库的现场定置和目视化管理。具体方式为：

1. 通过培训5s方面的知识，让全体人员都建立起基本概念和

认识；

4. 组织定期检查，对于存在的问题坚决进行曝光和公布，而对做得好的要表扬。

二、培训教育

3. 部门之间关系处理的融洽与否，直接影响到企业的运转效率。部门间应本着既相互协作又相关牵制的原则，公司流程的执行、效率的提高、运行的稳定才能得到保障。xx年，将尽量多组织一些部门间的沟通协调会，让普通员工直接参与，面对面沟通，增进相关了解，以减少公司内耗。

三、工艺品质方面

1. 优化装配和接线的外观工艺质量，树立榜样和样板，逐步改善现有的一部分落后的作业习惯。需和质检部配合完成。

2. 坚持做好品质计件工时工作，品质问题责任到人，好的奖，差的和错的罚。提高员工的品质意识和对质量的重视，让每一个人都有品质危机意识，都切身地感受到品质是企业的生存之本也是个人的生存之本。

产品质量对于企业的重要性不言而喻，质量将最终决定市场、效益和企业的发展。质量光靠一个部门是不够的，需要品质、技术、生产其他相关部门和领导共同关注和密切配合才能真正得到保障。

四、成本控制方面

1. 制定年度的设备维修保养计划和成本预算，根据预算来控制费用支出。

3. 库存成本的控制。继续逐步减少库存量，常用品备库存，

不常用的不备库存。不在帐的可用物资逐步应用到后续的合同工程当中去。严格控制非定额物资的采购申报和审批，减少不必要的库存发生。

根据质检的统计整理，通过在完工工程分析会上同质检、技术和车间的讨论，来减少问题的发生几率，从而降低由于错误导致的成本增加。

5. 优化计件工时标准，以员工实际完成的定额金额为基础，根据同行业企业的计件工时工资水平做参考，结合本公司的实际情况，适度降低一些柜型的计件工时工资，在一定程度上减少工时成本。

6. 制定定额类物料（铜排、铜线）节约或超耗的奖励和处罚方法，提高员工对物料的节约意识。

7. 对在生产过程中造成废次品损失的，根据损失金额的大小，相应进行一定比例的现金处罚。目的是以正负激励的方式建立成本意识。

8. 完善车间个人工具台账，对于不正当地使用造成工具损坏，或因保存不善造成工具丢失的，按一定比例处罚。

五、加强管理（管理创造效益）：

1. 首先需提高自身管理能力和素质。很多时候感觉自己在管理控制方面通过学习管理的书籍，开拓管理思路，更新管理理念；向公司其他优秀管理人员多沟通和多交流管理心得，取人之长为己用；再就是结合本公司实际情况，尝试将一些管理方法应用日常实际工作当中去，摸索更适合本公司本部门的管理方法。因为管理不在于知，而在于行；要让管理创造效益就不能有无为而智的惰性思想。

过程就是统一思想的过程，让大家都建立起一种管理的意识，

加强执行能力，带动一个团队共同提高才是作为管理者更应该花心思的事。

3. 针对生产工作中出现的突发紧急事件，加强组织协调各相关部门的及时参与，深入现场了解问题本质，必要时组织临时碰头会商议解决。

4. 针对生产中的出现的错误或失误，发现一起就处理一起。如若是方式方法上存在漏洞，则及时在流程制度上查漏补缺，具体依据流程为：调查—分析—批评教育—完善制度—制定标准和规范或流程—监督执行。

月度的安全检查工作，及时发现反馈问题，并追踪落实整改和预防措施。

对于安全责任事故，坚决做好四各方面：

1) 查明事故原因；

2) 处理责任；

3) 教育和组织学习经验教训；

4) 制订切实可行的整改措施并实实在在地得到落实。 以上是我新一年的工作计划。

运营主管月度工作计划和目标篇七

一、指导思想及工作目标

以“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，深入贯彻落实科学发展观，紧紧围绕中央、省、市组织工作会议精神及全县组织工作大局，以党的十七大精神为统领，以加强党的执政能力和先进性建设为主线，突出落实党员主体地位，发挥党员

主体作用这一重点，创新活动方式方法，切实加强党员队伍建设，为构建充满活力、富裕文明、团结稳定、环境优美新闻喜提供组织保证和人才支持。

工作目标：党员队伍结构进一步优化，整体素质明显提高，先锋模范作用充分发挥，各项工作得到全面促进。

二、重点工作

突出保障党员民主权利，发挥党员主体作用这一重点，建立健全党员议事制度、教育培训制度、关心激励制度，加强党员教育培训，增强党员主体意识，采取党员示范岗、党员承诺等多种方式，为党员发挥作用搭建平台、创设载体，鼓励党员发挥主体作用。

三、常规工作

1、发展党员工作。以落实“千名^v^员计划”为重点，认真贯彻落实中央、省、市委组织部关于做好新形势下发展党员工作的意见，科学制定本年度发展党员工作计划，指导全县发展党员工作。严格按照发展党员“十六字”方针，在完成发展党员500名的基础上，确保完成各项比例要求。

2、党员教育工作。按照保持^v^员先进性的要求，发挥模范带头作用的要求，开展“农村党员素质提升工程”，进一步提高广大党员的思想觉悟、党性修养、政策理论水平、文化素质和“双带”能力。

3、党员管理工作。实现党员基本信息及档案管理的信息化、规范化、制度化；建立完善流动党员管理台账，扎实落实流动党员各项管理制度，切实加强流动党员管理。

5、科室自身建设。按照打造“四强”科室的目标要求，采取切实措施，切实提高科室成员综合素质，争创一流科室。

6、其他工作。做好党费收缴管理使用、党内统计、组织关系接转及部内安排的工作。

运营主管月度工作计划和目标篇八

1、总量再上新台阶。

——全区引进呼叫企业5家(程曦、摩时、沸点、乐嘉、天语通)，企业总数达到9家，新建卡座近100个，实际坐席人员从去年底的不到100人，增长到目前的350余人，累计实现税收1000余万元，其中8家企业达到“三有”标准。

2、质量再有新提升。

电子商务企业发展势头强劲，深圳淘宝天猫商家集聚园区，充分利用经验和优势，规模增长迅速，其中优衣美全年交易额突破5000万，从业人员近80人，优维特拿到了奔腾电器多样产品的代理权。线上线下结合电商也有新的突破，淘园茗、爱彼此都将自有电商平台后台转移到园区，明年预计交易额不低于2000万元。

今年以来，我部门立足电商及呼叫产业，瞄准长三角区域，积极主动出击，狠抓企业培育，取得了部分成果。但离党工委、管委会的要求还有一定的差距，主要表现在：行业领军企业还不多，年收入超1000万或用工超百人的旗舰型、带动型企业少；企业质量还需再提高，部分企业在园区没有实体，后台业务转移需要进一步挖潜；部门载体建设项目线索多，但至今未落地，招引企业税收贡献少，招商实绩落后。

20xx年，电子商务产业园将以创建国家级电子商务产业园为目标，以新规划建设电子商务产业园为载体，以企业数、人员数、税收数为抓手，全力推动电商产业做大做强。