

全年工作内容汇报 财务部的工作总结内容 (优质6篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

全年工作内容汇报篇一

1. 建立健全各项规章制度，奠定会计出纳工作的基础。今年我根据业务发展变化和治理的要求，对责任、制度修旧补新，明确责任、目标，并按照缺什么补什么的原则，补充建立了上些新的制度，对支行强化内控、防范风险起到了积极的作用。非凡是针对七、八月差错率高居不下，及时组织、制订、出台了“××××制度”，有效地遏制了风险的蔓延。

2. 加强监督检查，做好会计出纳工作的保证。年内一方面加强考核，实行工效挂钩的机制，按月考核差错率，并督促整改问题，及时消除事故隐患，解决问题。另一方面，加大检查力度，改变会计检查方式，采取定期、不定期，常规与专项检查相结合的方式，及时发现工作中的难点、重点，再对症下药，解决问题，有效地防范了经营风险。

3. 以人为本，加强会计、出纳专业人员的素质培训，进一步实现了会计、出纳工作的规范化治理。年内主要做了以下七点工作：

(1) 主动、积极地抓好服务工作，坚持不懈地搞好优质文明服务，树立服务意识；

(3) 坚持考核与经济效益指标挂钩；

- (4) 成立了以骨干为主的结算小组;
- (5) 积极地组织柜员上岗考试;
- (6) 培养一线员工自觉养成对传票审查的习惯;
- (7) 开展不定期的技能比武、知识竞赛, 加强对员工综合能力的培养, 提高结算工作质量和效率。

1、更好的完成年度财务工作, 我严格按照财务制度规定, 认真编制财务收支, 及时完整准确的进行各项财务资料的报送, 并于每季、年末进行具体地财务分析; 在资产购置上做到了先审批后购置, 在固定费用上, 全年准确的计算计提并上缴了职工福利费、工会经费、职工教育经费、养老保险金、医药保险金、失业保险金、住房公积金、固定资产折旧、长期待摊资产的摊销、应付利息等, 并按照营业费用子目规范列支。

2、费用支出实行了专户、专项治理, 在临时存款科目中设置了营业费用专户, 专门核算营业费用支出, 建立了相应的手工台账, 实行了一支笔审批制度, 严格区分了业务经营支出资金和费用支出资金。在费用使用上压缩了不必要的开支, 厉行节约, 用最少的资金获得最大利润。xx年开支费用总额为万元, 较上年增加了万元, 增幅为 $\times\%$; 实现收入万元, 较上年增加万元, 增幅为 $\times\%$ 。从以上的数据可知, 收入的增长速度是费用增长速度的2倍。在费用的治理上, 严格费用指标控制, 认真执行审批制度, 做好日常的账务处理, 并将费用使用情况及财务制度中规定比例列支的费用项目进行说明, 以便行领导把握费用开支去向。全年按总部费用率的考核标准, 支行实际费用率为 $\times\%$, 节约费用5个百分点, 费用总额没有突破下达的年度费用控制指标。

我在抓好治理的同时, 切实注重加强自身建设, 增强驾驭工作能力。一是加强学习, 不断增强工作的原则性和预见性。

二是坚持实事求是的作风，坚持抵制和反对腐败消极现象，在实际工作中，积极帮助解决问题，靠老老实实的做人态度，兢兢业业的工作态度，实事求是的科学态度，推动各项工作的开展。三是加强团结合作，不搞个人主义。

1、挖掘人力资源，调动一切积极因素。立足在现有人员的基础上，根据目前人员的知识结构、素质状况确定培训重点，丰富培训形式，加大培训力度，非凡是对业务骨干的专项培训。

2、降低成本费用，促进效益的稳步增长。一是加强成本治理，减少成本性资金流失。二是加强结算治理，最大限度地增加可用资金。三是合理调配资金，提高资金利用率；认真匡算资金流量，尽可能地压缩无效资金和低效资金占用，力求收益最大化。四是降低费用开支，增强盈利水平。五是准确做好各项财务测算，为行领导的决策提供依据。

3、充分发挥职能部门的“职能”，加强治理，加快工作的效率。

全年工作内容汇报篇二

一学期来，我们认真落实新来的林校长的工作精神，结合中心校教导处的工作计划，立足我校实际，全面深化教育教学，以育人为根本任务，全面提高我校教育教学质量为主要目标，积极推进课程改革，充分发挥村完小“协调、组织、检查、管理”等功能，深化课堂教学改革，切实加强各学科的教学研究和业务上的指导与检查，努力提高课堂教学效益，使我校的教学水平有了一定的提高。同时发挥教导处的教育教研作用，将我校的教研推向一个新的台阶。

一、加强理论学习，以新课程理念指导教学改革。

本学期中，我校教导处多次组织全体教师集体备课，就教学中的问题共同商讨，并学习新课标理念，潜移默化转变教师

的教学观念。并逐步落实到了教育教学实践中去，改变了因循守旧、经验式的教学方法和模式，以新课程标准来指导和规范我们的工作，为我校教育教学水平的提高打下了扎实的基础。

二、加强教学工作的月查，规范教学过程。

认真工作是衡量一位教师的工作态度、工作能力最基本的尺度，更是对学生是否负责最直接的体现。我校教导处和各班班主任加强联系，密切配合，经常性地对部分教师进行检查，并及时反馈信息和填写工作月查表。在教学管理环节中主要抓好备课和上课两个环节，努力引导教师把功夫下在备课上，本事显在课堂里。

1、备课：平时做到教师互相交流，共同研究集体备课，杜绝了不备课进课堂的现象，并根据每位教师的实际情况确定如何有效的备课。本学期进行了备课改革，将备课的中心转移到备学生上去，加强备课的针对性。期中考试后进行一次全面检查，从检查情况看，各科目的备课情况较好。在期中工作分析汇报会上，教导处能起到导航作用，指出了在阅卷、作文批阅中的不足，表扬了一批在教学业务上有创新的教师，业务认真的教师，交流了他们的工作方法和业务特色。

2、上课：一方面，在各位老师认真备课的基础上，很抓质量，向40分钟要效益，做到精讲多练，改变以往重视知识传授，忽视能力培养的做法，使学生积极主动地学习，从整体上看效果明显，各学科教学质量都有了大面积的提高。教导处尽量每周亲临教室听课，及时了解和掌握每位教师的课堂教学，并能有针对性地进行指导和帮助。另一方面，积极组织开展多种形式的公开课，每周一次“同课异构”，给教师展示的平台，给全校教师指引课改的方向，并组织有成效的评课，不断提高教师的教学水平。

3、抓好作业的布置和批改工作：通过随机抽查和召开学生座谈会，了解学生的作业情况，及时总结，反馈给任课教师，

真正掌握等一手材料，在期中时组织部分学生进行教育访谈，了解学生的作业负担。积极开展听课评课活动，要求教师听课10节以上。

4、注重学生的素质培养，开学初进行了全校学生的“交通安全”作文竞赛，“元旦”举行了朗读比赛。全面开展阅读计划，开学初将阅读书目发到每个班级。注重落实“几个一”的实施，有方案，有计划，有考查。

5、做好期中段测和期末检测的各项工作，及时进行成绩统计和分析，并做到每位老师写出失分原因，以此来调整教学方法，促进学生成绩得到提高。

三、加强队伍建设，提高整体水平和教学能力。1、加强教研组织建设，组织教师学习各学科教育丛书和新教材调整意见，积极探索各种教学模式，开展各项活动，使全体教师的业务水平不断提到提高。

2、做好老教师的思想工作，督促他们尽自己最大的能力去完成教学任务。

3、加强对骨干教师的培养，让他们多去参加教研培训和听课活动，使他们迅速成长，取得了较好的效果。

四、加强教学管理，深化素质教育。

我校教导处认真安排课表、管好课表，认真执行课程计划，开齐上足各类学科，特别加强对一些小学科的课程执行的管理，使课程执行计划得到了保证。

总之，在过去的一学期中，我校教导处的工作取得了一定的成绩，但也存在着种种不足，我们将以学校创优精神为动力，进一步树立信心，理清思路，突出重点，勤奋工作，讲究实效，努力开创西徐村完小的新局面！

一学期以来，教导处在上级教育部门和学校领导支持、关心下，按照学期初制定的各项工作计划，牢固树立教育教学是中心，教学质量是生命的观念，扎实开展教育教学工作，发挥教导处对学校教学的研究、指导、服务的功能，注重教学过程检查与监督，提高教研组工作的实效性。现对本学期教导处工作作如下总结：

一、教学工作

1、做好了开学的各项准备工作，任课教师的安排，课表的编排，课本的发放，学生分班等。

2、召开了六年级教师会议。对20xx届六年级毕业班合格验收考试成绩进行了总结，肯定了成绩，指出了不足，提出了要求。

3、完善教学常规管理制度，规范了教师的教学行为。本学期加强了对上课、作业、检测等教学环节的管理力度。

（1）教师上课实行候堂制，值周教师、领导及教导处对课堂进行巡查，对老师们的教学行为进行监督。

（2）规定老师上课不能坐教，不能体罚或变相体罚学生。

（3）不能向学生宣传订购教辅资料。（4）禁止对学生进行有偿家教。

（5）教导处对新进教师进行听课，并全程参与语文、数学、综合组进行听评课活动。

（6）强调了写字课教学的要求。4、开展学生读书活动。

充分利用班级读书柜、学校图书室、阅览室，开展学生读书活动。教导处制定了相关表格，由图书管理员如实记录，及

时反馈班级的阅读情况。5、抓好写字教学。

利用每天中午20分钟和周三的写字课进行写字教学和辅导，并进行写字比赛，推进了我校“书法特色学校创建”。

二、教学常规工作

三个教研组每个月对教师的常规工作进行检查，从备教辅改考评等方面进行检查、量化，对老师们的《教师成长记录手册》、学生作业、写字本等进行检查，做到有记载，有总结，有通报。

三、教科研工作

1、校本研修活动常态化。

10月是我校的教研月。语文、数学、综合教研组进行听评课活动，分别确定了教学教研主题：语文组“经典诵读”；数学组“复习引导的策略”；英语组“如何激发学生的兴趣”。活动做到有方案，有过程，有总结，开展得扎实有序。2、网络研修与校本研修相整合。

全体老师参与了网络研修，并把网络研修中学到的运用到校本教研中。从报名、加入qq群、分组，进行线上研修，线下作业，老师们都按照要求完成了研修任务。我校负责全镇小学教师的研修活动，分管领导、辅导教师、信息技术骨干教师分别在武汉进行培训，研修组长在沙洋进行培训；辅导教师徐行琴、蔡勇对老师们进行了《课堂观察技术的运用》的讲解和培训工作；汪克专老师对全镇老师分批对网络研修中遇到的实际操作问题word的编辑做了示范和讲解；老师们观看了专家对网络研修解答问题视频会。网络研修开阔教师的眼界，提供了学习和展示的机会，提升了教师素养，为教师成长起到促进作用。3、参加学校协作体活动。

本学期参加了两次b组协作体活动（xx小学、xx小学），几所学校的老师就低年级识字教学和课堂观察做了观课和交流，为我校教师提供了学习的机会，推动了我校的教研活动。

4、进行送教下乡活动。

教导处组织了两次送教下乡活动，学校分别是殷集小学和季庙小学，语文2节，英语1节，数学1节，实现“资源共享，共同成长”，在教学方面起到了示范和带头作用。

5、组织教师进行课题研究。

我校大小教研课题共5个，省德育课题2个（生态德育、五项专题），省课题“传统文化导读”，语数两个小课题。10月生态德育课题“主体参与主动体验自主感悟”德育研究模式在沙洋实验中学做了汇报；语数小课题接受专家组检查，顺利结题。

6、组织教师撰写。

组织教师进行学科、教学设计大赛，我校有五位教师获奖：一位一等奖，两位二等奖，三位三等奖。有个别教师的发表。

四、做好对青年教师的培养。

对青年教师提出培养计划，提供到县、市、省各地学习的机会，进行听评课活动，老教师对他们的教育教学工作进行指导，进行“传帮带”，鼓励他们进行参赛，以利于他们更快地成长。

五、积极组织学生和教师参赛。

1、组织学生参加网络作文大赛、“经典诗文”书写大赛、口算大赛、小学生英语运用能力大赛。

2、教师参加普通话大赛。雷艳老师获得市级二等奖。

组织学生和教师参加比赛，让他们得以个性化发展，给他们提供了展示的机会和平台。

今年9月10日，我校杨万秉、王清华两位教师被评为“沙洋县优秀教师”，王会子老师被评为“教坛新秀”。

六、教学工作中的不足 1、教学常规工作检查对教学工作的实际推动效果不甚理想。

从检查的情况看，《教师的成长记录手册》有的写得很简单，听课次数不够，单元测试和课程进度不符，作业批改不细致等，需要老师们平时把教学工作落到实处，教导处和教研组在平时要不定期抽查，起到监督作用。2、网络研修实效性不大。

老师们对网络研修的情绪不是很高，认为作用不是很大，加重了老师们的负担。从老师们的网络研修作业来看，老师们有的完成的质量不高，对于后期的磨课，还需要老师们扎实开展线下活动，才能在活动中学有所获，促进教师专业发展。

一个学期又在忙忙碌碌中悄然而过，本学期教导处在校领导班子的正确指导下，围绕聚焦课堂，关注质量，规范管理，促进发展教学工作重点，以校本教研为载体，以教研组特色建设为抓手，以提高课堂教学有效性为核心，以促进教师群体专业化水平的提高为目标，深入教学一线，为教师和学生服务。圆满地完成了本学期的教务任务，取得了预期的工作目标和可喜的成绩。下面就教导处本学年度的工作做一回顾：

一、做好学校领导做好各方面的工作，保证学校工作稳步推进

在平时的工作中，教导处紧紧围绕学校各项工作展开，本学期，我们首先抓好了学校的开学工作大检查，教导处认真做好了各项教学准备工作，从而为我校开学工作在教育局的大

检查中打下了基础。本期11月底，教务处还配合学校其他部门通过了市合格学校的验收。

二、细化教学常规过程化管理，努力提高教学质量 1、课程管理严落实

本学年我校重点抓课堂教学管理，拟通过严格的教学管理求得良好的教学质量。一是学校教导处加强日常教学监控，发现问题，及时分析研究解决办法；二是不断创新质量监控方式方法，加强课堂教学效果检测，进一步巩固和提高质量；三是召开学生、家长座谈会，交流反馈教学情况；搜集、整理、研究学情；四是加强作业、辅导、检测管理力度，避免大量重复性作业，向课堂40分钟要质量；五是扎扎实实地做好“培优补差”工作，从而全面提高学生的总体成绩。

三、加强校本培训力度，全面提高教师理论与操作水平

本学期我校在往年校本培训的基础上，加强了校本培训的管理力度，在校本培训内容、人员、场地、形式作统一的规定，确保校本培训正常、顺利、有效开展。[莲山课件]保证每周两小时的校本培训时间（分语文、数学、综合三组开展）。本学期，在我校何会英校长的亲自主持下，我校语文组教师编写了校本课程《国学经典》，并且规定了每周一、三、五中午读报时间为国学诵读时间。

四、认真开展公开课教学研讨，促进教师专业成长

从第十三周开始，我校开展了公开课教学评比活动，截止第十四周全部结束。并对公开课教学进行量化打分，在实际教学中相互借鉴，取长补短，促进教师课堂教学能力的提高。除此之外，认真做好评课研讨活动，不徇私情，不敷衍了事，做到实事求是、公正、客观，本着互相促进、肝胆相照的原则，真正将公开课的作用发挥出来，进一步提高教师的教学能力和水平。另外，还要做好教研记录，如实记录各教师的

评课过程和优缺点。同时，12月份，我们还要求语文组、数学组、综合组推出了优质示范课。

全年工作内容汇报篇三

开学一周，全体教师都进入工作的良性循环状态，顺利完成本周的教学工作。

1、3月1日，进修学校一行8人到我校视导，各位任课教师都能认真准备，上好第一天的课程。视导共听课8节，语文4节，有赵荣嵘、刘波、李平、柳娜；数学2节，朱丽、刘涛；英语2节，王淑波、张树巍。得到进修听课领导的好评，看到了我校在尝试课堂教学改革，老师有意识的在引导学生自主学习。

2、年组教研活动及时，初见成效。本学期，我们教导处在叶校长的主抓下，对年组备课加大力度。为了确保教研的时效性，我们对于备课及时检查。定主备人，定时间，定内容。尤其是四年组团结合作，协调有序，行动快，效果好。并把年组主题教研与年组教研有机结合。四年组教师对于课堂教学模式也开始大胆的尝试与探究，张校长也尽量抽出时间听了德老师和卢老师的两节数学课；在课后年组教师积极反思，重建，下周曾老师再上研讨课。语文教学中组长德老师也是率先垂范，一节《桂林山水》将阅读与习作紧密结合，在读中感悟理解文章的写作手法。二年组在组长刘波的带领下，年轻教师迅速成长。视导时，刘波的语文识字课就得到进修领导的赞誉。姜辉老师今天讲的《笋芽儿》这课，又进行识字写字教学的深入研讨，这样是他们本学期的主题研讨的内容。

3、活动课的筹备。校队的所有指导教师，深入班级选人，得到班主任的大力支持。希望老师们要督促本班学生及时参加，保证活动人数，提出要求。我们学校在校团组织中还成立了”小书虫读书社“地点在阅览室。3-5年级每个班级4个名额；六年2人。活动课时间就到阅览室读书，可以带着读书笔

记这是我们学校尝试对学生开放的阅览室的第一步工作。以后，针对于班级学生读书的兴趣、爱好，还可以采用轮换制随时调换人选，让更多的孩子去读书。我们将制定特制的和平读书卡，激励孩子们。

教学建议：

1、备课的时效性。首先，由主备人充分利用网上资源，认真仔细筛选教学设计(2-3份)，还要最优化出最佳方案。其次，就是个体备课，要深入，在年组集体教研时，有个人的见解。然后，就是在周三的集中备课时，主备人主讲，大家一同议课、商课，达成共识。最后，每次教学设计教导处要逐一把关。力求达到我们的备课环节与课堂教学相辅相成，真正落实备课这一环节而提高教学质量。

2、规范教学管理。课前学生准备活动，打造我校的声音文化。课前要歌声优美、书生琅琅。班级安排好学生负责一节课前唱歌、下一节课前就诵读古诗文内容。教导处检查。

提示：

整理假期作业，下周五之前，我们到办公室查阅。并针对于作

业情况进行评比展示。

科任周会事宜

1、加强学科教研力度，做到细致备课，高效上课。教导处继续深入一线课堂听课，共同学习。

3、常规管理：希望老师们上课到岗要及时，保证授课40分钟时间。下课要安排好授课班级学生有序下课。表扬胡月梅老师，责任新强，一边指导学生做眼操，一边等待班主任回班。

4、活动课的准备和筹备工作在本周顺利进行，各个校队的指导教师也将开始大量的工作，包括制定方案、研究活动内容，很辛苦。没有活动队的教师，也很辛苦，在满工作量16节课在工作。大家各负其责，而且还互相帮助，体现了和平人团结向上的精神。

全年工作内容汇报篇四

会计工作总结范文1

一、加强学习，提高业务能力。

近几年来，我国会计行业发展在不断发生变化，特别是企事业单位的财务管理工作随着实际业务变化以及国际通用规则的日益完善而在变化，作为一名资金复核人员，只有不断的加强财务管理业务知识的学习和各项资金的运用、分析才能适应工作岗位的需要，一年来，我先后自学了国家新出台的财务管理要求的一系列规则和办法，还有新调整的一些会计管理的实务等，同时我还参加了公司组织的各种业务培训，认真听老师讲课，并注重要在业务工作的实践和运用，使自己能紧跟行业发展的形势和企业发展的需要。无论是理论知识还是实际工作能力都得到明显提高。

二、具体的工作情况。

我的主要工作任务是职责银行划款复核、前台交易系统复核、中央国债系统复核。这些工作都是资金管理的重要过程，就是通过对各项业务的再次审核，保证资金的安全，帐务处理的规范，为企业把好资金运作关。我主要在以下几个方面做了工作。

1、认真做好自己的本职工作。

一年以来，我严格要求自己，要以良好的职业道德去工作，

不允许自己有一丝一毫的马虎和懈怠，否则将会对企业的财务管理形成非常严重的后果，我按照自己的工作职责范围，每天我对各项银行划款复核、前台交易系统复核以及中央国债系统复核工作进行认真严格的复核，每一笔业务，每一项资金的流动及确认都是在反复的核对之后进行的，凡是不符合要求的帐务处理及业务回购、债券买卖、收款付款等业务一律不予确认，严格把关，发挥好职能作用，力保企业的资金管理的安全性，我在自己的工作岗位上共检查复核业务笔，保证 项业务的规范有序。

2、完成了重大项目的资金核算工作。

今年先后完成了债权投资国电项目的核算工作，华发债权投资项目成立的前期准备工作等，由于项目核算工作事关企业资金投入及使用的规范性和准确性，也是项目投资中资金管理的重要一环，事关项目投资的发展，我严格按照公司财务管理的各项要求和程序以及公司投资国电项目核算的有关要求规范运作，为公司的经营发展把好资金使用关，主要的业务是应付利息、管理费、托管费等相关费用的支付，今年共进行了两次，即3月份和9月份各付息一次，为了做好这项工作，我与托管银行以及公司相关部门加强交流和沟通，做好协调工作，使资金管理严格按照程序运作，有效防范了资金使用的风险。

3、配合有关部门做好相关工作。

今年，配合创新部完成了托管银行开立托管户的工作，对资金的管理进行了认真复核后，按照要求划转至项目方，使该项目及时按照预定的计划成立。我多次与托管银行以及公司的各个相关部门进行协调和沟通，实现该项工作的有序推进，为公司的业务开展奠定的基础。

我还根据投资部的工作需要和指令，办理了通知存款的相关手续，我按银行规定的要求对每笔业务办理了开户手续。为

了有效做好上半年的降息预期的准备工作，我们还多次与投资部沟通，做好利息波动的防范风险后，通知所有存款都以七天为周期进行滚存，虽然大大增加了我们的业务工作量，但是全面保证了公司资金的使用安全。今年，在同事的帮助协作下，共完成了各银行存款业务达205笔，总金额达2100亿元，为公司创造收益6100万元。

4、做好档案管理工作。

财务档案管理必须按照国家有关期限要求进行规范存档备案，我作为资金复核工作人员，今年还承担了财务部会计档案的管理工作，对各项凭证、各项帐务、报表以及各项分析报告等都严格按照财务档案管理的要求和程序进行登记存档，存放有序，方便存查，完整标准，同时还接待了外来部门的审计和检查工作，做好各项登记工作。同时我还与人事部门交接了xx年年底以前的凭证，通过认真对照，签字登记，推动了财务档案管理工作的规范。

5、做好应对突发事件的应急工作。

在具体的工作中，防范突发应急事件是一项很重要的工作，要保证财务管理的有序进行，防止出现故障等原因形成业务的中断或者造资金管理的其它不良后果。今年，在一些领域做了积极的研究和分析，实现了工作的顺畅和有序。特别在网上银行的帐户的管理上，通过日常分析和研究，我们都准备了纸质划款凭证，一旦发生网银故障时即随时都可以通过人工划款，保证业务的连续性。还有在中央国债系统的密押器的使用上，为了防范中央国债系统发生故障，引起帐务管理和其它因素的影响，加强了系统密押器的管理和操作，保证了系统顺利完成交易。

特别是在自有资金托管帐户及定期存款帐户、招行三家支行开户并办理网上银行、浦发徐汇支行开户、建行第一支行、第五支行开户。中国银行浦东开发区支行。自有资金帐户与

银行签订协定存款合同，提高资金收益率。因法人更改，变更自有户印鉴。

6、其它工作。

另外我还按照公司的要求和上级的安排，做好中央国债公司开立的券款对付业务，认真细致的进行业务核对，一是要保证和提高资金的安全性，同时也大大提高了资金的使用效率。

同时，今年1至4月份还承担了华力公司投资报表的工作，在具体的工作中，按照财务报表程充有序进行，为企业经营决策及时提供了依据和基础。由于5月其它工作的需要，移交至其他同事。

第二部分 存在的问题和不足

一年来，我虽然在自己的本职工作岗位上认真严格负责的工作，并且圆满完成了领导交付的其它的工作，但在实际工作中，自己还存一些不足和差距，例如还需要进一步学习，提高自己的业务能力，还需要在财务复核管理上下功夫，提高自己的业务能力和水平。

会计工作总结范文2

一、加强学习，重视提升个人修养

一是通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习贯彻党的线路、方针、政策，深进学习领会党的xx大、xx届五中全会精神，努力践行“三个代表”重要思想，不断进步了政治理论水平。加强政治思想和品德修养。

二是认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉依照国家的财经政策和程序办事，三是努力研究业务知识，积极参加相干部分组织的各种业务技能的培训，严格依照*****同道提

出的“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则；始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作；四是精益求精学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，重视融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思惟和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使本身综合能力不断得到进步。

二、严格履行岗位职责，扎实做好本职工作

一年来，本人以高度的责任感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、琐事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，按时间性，全年的工作一季度，完成年财务决算扫尾工作，办好相干事宜，办理事业年检。认真总结往年的财务工作，并为年订下了财务工作假想。对各类会计档案，进行了分类、装订、回档。对财务专用软件进行了清算、杀毒和备份。完成年新增固定资产的建账、建卡、年检工作；二季度，依照财务制度及预算收支科目建立年新账，处理平常发生的经济业务。按工资报表要求建立工资统计账目，以便于分项目统计，准时向主管部分报送财务、统计月报季报；充分发挥了会计核算、监视职能。及时向相干单位、站领导提供相干信息、资料，以便正确决策。主动与局计财科及时保持联系，提出用款申请计划，以到达资金的正常周转。在对外付款方面，严格把关，严格执行和遵守国家财经制度，账务做到日清月结、账实符合、账账符合。办理行政事业性收费年度审验，为贯彻落实行政许可法，及时报送“收费项目、标准、根据、金额”、等自查清算情况表，报送上半年医保软盘、按医保规定缴纳上半年保费、三季度，根据甘人财号文精神的要求，用近一个月时间对年以来的账目按《中华人民共和国会计法》及《某省省会计管理条例》进行对比自查，完善了财务手续，写出了自查情况、经验体

会、内部控制制度建设情况及会计制度执行情况，进一步规范了会计行为。办理职工增资事项。四季度，为审核认定免交残疾金报送了劳资表、残废证、工资领取单。申报缴纳合同工养老保险、失业保险，下半年医保，住房公积。按规定录报财政供养职员信息。办理人事工资审核等。

三、勤勤恳恳做好后勤服务

作为一位财务工，我在工作中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，乐于接受安排的常规和临时任务，如为执法职员考试报到、做考前预备工作，完成廉政专项治理自查自纠情况报告及党风廉政工总结等文字材料的撰写。

在这一系列的工作中，我深知：作为一位合格的财务工，不但要具有相干的知识 and 技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时体会到，不管在甚么岗位，哪怕是绝不起眼的工作，都应当专心做到最好，哪怕是在他人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻觅乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。

会计工作总结范文3

本人在xx年的一年来，在公司领导和部门主管安排下，从事了会计主管、财务主管等财务相关工作，做为公司一名资深员工和老财务工作者，以饱满的热情投入到工作中，以立足本职服务公司为己任，爱岗敬业，忠于职守，团结同志，讲究和谐，为新员工做了好表率 and 模范带头作用。

1-10月本人主要从事会计主管一职，从事了日常的帐务处理、融资资料的收集、编制和财务数据的分析等系列工作，在深圳公司的税收筹划和缴纳上，本着不违犯国家财经政策和公司财务规章的情况下，想公司所想，合理避税，为公司节省税务支出，在费用控制上，本人也是严格履行职责，恪守诚

信，在费用的控制上严格把关，把会计监督、控制工作到实处。

在对新员工的传帮代上，本人配合公司人才战略规划，以通过日常工作来培养和培训，锻炼和培训新员工的会计工作技能，并以身作则传授良好的工作作风、工作态度和职业道德，言传身教，以灵活机动的方式把会计工作技巧和经验以及成本费用核算控制理念灌输给新员工，做好公司会计承前启后的工作。

11-12月是公司领导安排从事财务主管一职，主要负责内审工作，本人对深圳、广州、惠州的帐务处理和原始凭证进行了审核和检查，抽查了物业公司的明细收费情况，了解物业公司收费员的收费流程，对工作中发现在小问题也即时和相关人员进行了沟通建议，发现的一时难以解决的问题也在内审报告上对公司领导做了汇报，一定程度上防范了财务风险。

一直以来，做为一个财务工作者，对国家相关的财经、税收政策都很关注，对本行业出台的相关法规和准则也时常学习，努力提高自己的业务水平和专业素质，始终保持着为公司的利益负责对自己的职业生涯负责的态度，坚持原则，信守职责，积极工作，为保障公司实现经济效益的最大化，作出自己的贡献。

xx年即将过去，新的一年又将来到，本人要保持着良好的工作态度和积极性，为公司的蓬勃发展做出应有的贡献！

会计工作总结范文4

我于5月8日进入网院，在各位同事的关心、帮助下，使我很快的熟悉了工作环境进入了工作状态，在此我深深的感谢每一位给予我帮助和关心的同事。

一、思想政治觉悟

xx年中我坚持以马克思、列宁主义，毛泽东思想，邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，自觉加强理论学习，贯彻“三个代表”重要思想，认真学习了共产党员保持先进性教育，党的xx大报告及xx届三中全会精神，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。加强服务创新意识，遵纪守法，熟悉掌握财务制度，认真完成领导交办的各项工作任务。无迟到早退现象，热爱劳动，积极参加我院组织的各项文体活动。工作积极主动，勤奋努力，不计较个人得失，尽职尽责，努力做好本职工作，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、完成工作情况

1、与教材组同事共同对xx年全年各学习中心上缴的教材费进行了核对、统计及清算；

5、参加并顺利完成了我院组织的xx年秋季课程考试福建莆田及泉州的巡考工作；

9、参加了我院组织的第四次校外学习中心会议的筹备工作；

14、完成了开发中心人员各月基效的全年累计；

15、处理日常临时性工作；

三、工作过程中的思考

回顾本年度工作，让我了解到了事业会计与商业企业会计的不同财务处理方法，丰富了我的财务知识，同时更深刻的认识到自己知识掌握的不全面性。例如：商业会计与事业会计的财务处理方法中存在一些差别，我在处理现在业务中仍然沿用以前的一些方式方法，给现在工作就造成了不必要的麻烦，要走一些弯路，因此，要在以后的工作中努力的去学习掌握新的财务处理及做帐的方式方法，以做到事半功倍，提

高工作效率;因为工作的需要,对计算机的使用更加熟练,并能熟练应用于财务业务中。使得我在计算机的应用方面有了很大的提高。在各位同事的关心、支持和帮助下,各项工作均圆满完成。使得我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步,但我也认识到自己的不足之处,理论知识水平还比较低,现代办公技能还不强。今后,我一定认真克服缺点,发扬优点,自觉把自己置于各位领导及同事的监督之下,刻苦学习、勤奋工作,做一名合格的网院员工,为学院的发展贡献出自己一点微薄的力量。

在工作的过程中我有一点不成熟的看法

2、能够按期进行员工培训,提高员工的专业素质,加强服务意识;

在新的一年里,我将以崭新的精神面貌和工作态度去对待我的工作,再接再厉,更上一层楼。

会计工作总结范文5

实习期过后我的主要工作就是协助会计做好基地的财务工作,在校期间也接触过一些财务基础知识,但是在实际操作中还是有很多困难,原因是专业知识的欠缺再加上实践经验的不足,从实际工作中我还发现不是所有的理论都适用于实际,需灵活运用方能解决实际问题。

一、管理工作严格高效

二、配合总公司完成石家庄员工合同的签订以及人员档案的重建工作,使各项工作实现集团化,正规化。

三、针对后勤人员少,任务重的情况,在明确了分工的基础上,加强了工作协调,食堂方面,保证员工吃上干净卫生的饭菜,不出现吃冷饭的情况。保洁方面,由于没有指定的保

洁人员，所以安排办公室区域由办公室人员负责，厂区内由其他员工共同负责，警卫方面，根据不同的情况安排员工值班，负责厂区安全。车辆管理方面，指定相应的管理规章制度，以确保行车安全，降低危险度。对于后勤管理还存在很多的不足，需要不断地改进提高，这也是对我的考验，我相信在领导的指引和同事们的配合下，我一定会做的更好。

四、考核工作，为了出一套符合公司实际的方案我花费了很长时间，不仅是方案形式的制作更是内容的附加，通过这几个月的相处，让我对员工有了进一步的了解，我有责任向领导反映员工工作情况，配合领导做出相应的奖惩，做到奖励先进，鞭策后进。考核一直是我工作中一项重要内容，本着对公司负责，对员工负责的原则，我会慎重的做好这项工作。

五、岗位协议的制定。岗位协议的制定是一项很严肃的工作，涉及内容也很多，由于自身对这项工作没有深刻的认识，缺乏周密性的考虑，所以做得不好。还需要进一步的弥补不足，加大学习力度。

六、有针对性的落实制度。制度是公司发展的灵魂，管理离不开制度，所谓的管理更重要的是纪律，是规则，所以自我反省后，找出原因，并改变以往的管理模式，有针对性的落实制度。

七、办公室的日常工作。像文字处理等工作虽然简单但很繁琐，我一直认为工作之中无小事，不管什么任务都要认真对待，只有亲自尝试了才会收获不一样的果实。积攒的点点滴滴终会让自己受益匪浅的。

八、出纳工作，自接手出纳工作以来没有出现任何差错，每月认真做好备份，以及对有关数据进行统计，很感谢领导的信任，我会一如既往的遵循财务制度，做好出纳岗。

一年来，在公司领导的培养下和同事们的帮助支持，无论是

思想认识，还是工作能力都有了进步，但差距和不足大有存在的。比如：工作思路不清晰，领导布置一件做一件，本人对工作还不够钻，脑子动得不多，没有想在前，做在先；工作热情和主动性还不够，有些事情领导交代后，没有积极主动去投入太多精力，造成工作上的被动。

首先、自学能力很重要。其次、要严肃认真的工作。

再次、要虚心、以礼待人。最后、要自信。

会计工作总结范文6

全面贯彻“三个代表”重要思想，认真学习xx大文件精神，积极参加医院组织的各项活动，努力学习业务知识，团结一致，齐心协力，围绕我院年初既定的工作目标，较好地完成了各项工作任务。

我院为加强经济管理，实行全成本核算，在医疗系统尚属最新的经营模式，目前，在全国没有成型的办法，我们根据有关理论知识及我院实际情况，在实践中不停地摸索、探讨。制定了全成本核算办法和操作规程，自今年1月1号实施。通过全成本核算，增强了广大职工的成本意识，杜绝了浪费现象，收到了明显的成效。在收入以32%的增幅情况下，但相关成本却相对降低，例如：其他材料消耗xx年为16万元□xx年为12万元，节约4万元；卫生材料消耗占医疗收入比□xx年21.19%□xx年15.85%□xx年比xx年降低5.34个百分点；药品费占药品收入比77.12%□xx年75.57%□xx年比xx年降低1.65个百分点。预计全年业务收入比去年增长32%，业务支出比去年增长12%，与去年相比增加广告费28万元、院报费用4万元、技术协作费20万元，奖金增长65万元，扣除以上这些不可比因素业务支出仅增长8%。

为适应社会主义市场经济的需要，规范财务行为，提高财务管理水平，经院办会研究决定，我们制定了调整方案和竞争

办法。在院领导、工会、纪委、人事科、审计科支持帮助下，财务机构、人员进行了调整，全院财务人员实行了集中管理，财务科共分4个组，组长进行竞争上岗、职工双向选择。

通过公平、公正地进行竞争上岗和双向选择，调动了全科人员的积极性，特别是各组组长认真负责，开拓思路，发挥了模范带头作用。

会计工作总结范文7

一、合理制定经营目标，确保全年各项指标的完成年初，本着“效益优先”的原则，根据省联社给我社制定的各项经营目标任务，结合我社上年度经营目标完成情况的基础上，科学、合理制定了各网点组织资金目标和任务，并于元月一日召开首季组织资金工作动员大会，进一步提高全员的思想认识，明确组织资金工作的目标和任务。二月份对各营业网点反复进行算帐，合理设定各项财务指标，与各网点主任签订经营目标责任制，修改和完善了经营管理综合考核办法，为各网点明确了经营方向和责任目标。十一月份，根据各网点经营目标实际完成情况，结合本地市场经济变化特点，及时调整各网点经营目标，为今年利润计划的顺利实现进一步奠定基础。

截止11月末，各项存款余额为*万元，比年初增加万元；各项贷款余额为万元(含贴现万元)，比年初增加万元；不良贷款余额为万元(不含抵债资产)，比年初下降万元，不良贷款占各项贷款的比例为*%(含贴现)，比年初的*%下降了*个百分点；全辖盈亏轧差合计账面盈余万元，比去年同期增盈万元。预计至12月末，各项存款余额达到万元，比年初增加万元；各项贷款余额为*万元，比年初增加*万元；不良贷款余额为万元，比年初下降万元，不良贷款占比为*，比年初下降*%；全辖实现各项收入为元，各项支出万元，账面盈余万元。

二、加强财务管理，规范财务行为，努力增收节支

1、根据上年财务管理经验，结合今年改革实际情况，以“总量控制，效益优先，以收定支，超额审批，超限停支，财务公开，民主理财”为原则，控制水电费、公杂费、邮电费等费用全年限额，业务招待费严格按照利息收入的5%序时列支，其他费用开支必须报经联社审批，并下批复作为年终考核认账因素。同时综合考虑各方面情况，又给每个网点额外增加了元费用，从而保证了各网点经营和管理所需各项费用的开支。

2、规范财务行为，合理控制财务开支。继续执行《市农村信用合作社财务管理办法》和《费用结报制度》，在联社费用管理委员会管理下，详细规范了财务开支的范围、标准、审批权限、程序等，不断完善了费管会的管理制度，对于核定费用以外的费用开支，一律提前上报费管会研究、审批。截止11月末，经费管会研究审批通过的各项费用为元，其中：各项垫支费用*，购买的低值易耗品费用为*元，各种修理费用为元，营业外支出为元，其他各项费用为*元。

3、减少非生息资金的占比，加强应收利息的管理。截止11月末，我社应收利息帐面余额为*万元，已超过银监部门的风险控制警戒线，我部根据实际情况，在主任室的要求下，坚持“谁分片地区，谁负责清理”的原则，对各网点进行跟踪督促，限期清理。截止11月末，应收利息余额为*万元，预计年末将全面完成应收利息的清理工作。

会计工作总结范文8

一、作为非盈利部门，合理控制成本(费用)，有效地发挥企业内部监督职能是我们上半年工作的重中之重。年初，为了加强会计基础工作的规范性，完善公司的管理机制，财务部制定了新的《管理细则》。细则中对借款、费用报销、审核等工作程序作了详实的解释。我们通过对细则的学习、讨论，把各项条款逐一与实际业务联系在一起，找问题找漏洞，并反复消化、严格把关。在出纳环节中，我们强调一定要坚持

原则、不讲人情，把一些不合理的借款和费用报销拒之门外。在凭证审核环节中，我们依据细则中的规定，认真审核每一张凭证，不把问题带到下个环节。通过这半年的实践，我们的工作取得了显著的成效。数字是最有说服力的，在销售额与上年同期基本持平的情况下，三费(管理费用、销售费用、财务费用)却比去年同期下降了20.8%。通过实际工作，我们都深刻的意识到加大成本控制的力度，尽快推出相应制度的必要性。

二、财务部每天都要接触大量的数据和枯燥的报表，但大家以苦为乐，从来没有怨言，工作干得有声有色。为了提高员工的荣誉意识，针对公司出台的工资考核制度，我们相应地制定了内部员工工资考核方案，由部门经理依据员工的岗位描述对其平时的表现进行综合评判并作为参考递交会计主管。考核制度的实行有效地调动了大家的积极性，充分发挥了企业的奖励机制，合理地利用了人力资源。

三、为了更好的与部门沟通，我们在完成本职工作的同时，发扬协作精神，积极配合总经办顺利完成了xx年工商年检的工作，为随后通过企业贷款证年审做好了铺垫。为了配合物流中心录入费用，我们及时、准确地编制会计凭证并做好凭证传递、汇总工作。为了更好地核算营销部门的盈亏，为公司完成销售计划提供依据，我们及时记录每一笔到款，准确记录货款的清欠并周期性地与营销人员的往来帐进行核对，并做到营销、财务、物流中心数据口径一致。

四、为了培养自身的综合能力，取人之长、补己之短。我们定期进行小组讨论、学习企业会计制度，大家互相交流心得，熟悉各岗位的工作流程，把问题摆在桌面上。由员工转达给部门经理，再由部门经理转达给主管，主管根据汇总上来的意见与建议做出相应的措施。除此之外，我们合理地安排每位员工的外勤工作，让每个人都有与外界接触的机会，做到工作有里有外、有张有弛。

五、在上半年的税务工作中我们克服了许多困难，通过积极参加国、地税局举办的办税人员岗位培训以及查阅大量的财务资料，顺利完成并通过了企业所得税纳税清缴、增值税一般纳税人年审工作。通过对税务筹划的学习，提高了每月纳税申报工作的质量，并且熟练掌握了统计局、财政局、税务局各项报表的填制工作。

通过总结，我有几点感触：其一是要发扬团队精神。因为公司经营不是个人行为，一个人的能力必竟有限，如果大家拧成一股绳，就能做到事半功倍。但这一定要建立在每名员工具备较高的业务素质、对工作的责任感、良好的品德这一基础上，否则团队精神就成了一句空话。那么如何主动的发扬团队精神呢？具体到各个部门，如果你努力的工作，业绩被领导认可，势必会影响到你周围的同事，大家以你为榜样，你的进步无形的带动了大家共同进步。反之，别人取得的成绩也会成为你不断进取的动力，如此产生连锁反应的良性循环。其二是要学会与部门、领导之间的沟通。公司的机构分布就象是一张网，每个部门看似独立，实际上它们之间存在着必然的联系。就拿财务部来说，日常业务和每个部门都要打交道。与部门保持联系，听听它们的意见与建议，发现问题及时纠正。这样做一来有效的发挥了会计的监督职能，二来能及时的把信息反馈到领导层，把工作从被动变为主动。其三是要有一颗永攀高峰的进取之心。随着社会的不断发展，会计的概念越来越抽象，它不再局限于某个学科，在金融、税务、计算机应用、公司法、企业管理等诸多领域都有所涉及。这就给我们财务人员提出了更高的要求——逆水行舟，不进则退。如果想在事业上有所发展，就必需武装自己的头脑，来适应优胜劣汰的市场竞争环境。

人生能有几回博，在今后的日子里，我们要化思想为行动，用自己的勤劳与智慧描绘未来的蓝图。

会计工作总结范文9

xx年，是本人在财务科工作的第四年。在一年的时间里，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用，做出了贡献。

一、以邓小平理论和“三个代表”重要思想为行动指南，认真学习政治理论知识，参加有益的政治活动，不断提高自身思想修养和政治理论水平。

xx年，本人积极响应自治区劳教局、所部两级提出的打造一支“学习型劳教机关”队伍的号召，认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、两个条例、四个专题，特别是党的xx届三中、四中全会决议的内容。在学习的过程中能做好记录、积极讨论、用心体会、写出心得。同时积极参与到“文明执法树形象”、“向任长霞同志学习”等政治活动以及“爱岗敬业”演讲比赛、“两个条例”知识竞赛活动中，在参加活动的时候，明确目标、树立榜样、锻炼胆识、提高认识。

通过进行政治理论学习和参加政治活动及各种竞赛，本人在思想上、行动上与党中央保持高度一致，同时使得政治思想素质和执法水平得到了极大的提高，加强了廉洁自律、拒腐防变的能力，增强了执法和服务意识，为做好财务工作奠定了思想基础。

二、爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

1、顾全大局、服从安排、团结协作。今年，根据财务科的工作安排，本人从原来的记账岗位上调整到报账岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全科同志一起做好财务审核和监

督工作。

2、坚持原则、客观公正、依法办事。一年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续完备、规范合法，确保了我所会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

3、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。由于场所整体搬迁和会计基础规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾科里的内勤工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾内勤，做好预算，管理劳教存款，出色地完成各项工作任务，起到了先进和榜样的作用。

4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。对待来报账的同志，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传培训工作。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了民警职工的好评。

三、遵纪守法、廉洁自律，树立起劳教工作人民警察和财务工作者的良好形象。

本人作为劳教系统的一名财务工作者，具有双重身份。因此，在平时的工作中，既以一名劳教工作人民的标准来要求自己，学习和掌握与劳动教养相关的法律法规知识，做到知法依法、知章循章。又以一名财会人员的标准要求自已，加强会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家统一会计制度，做到秉公执法、清正廉洁。在实际工作中，将劳教工作与财务工作相结合，把好执法和财务关口，实践“严格执法，热情服务”的宗旨，全心全意为民警职工服务，树立了劳教工作人民警察和财务工作者的良好形象。

四、努力学习，增强业务知识，提高工作能力。

为了能够适应建设现代化文明劳教所和实现我所会计电算化的目标，xx年，本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。通过学习会计电算化知识和财务软件的运用，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作能力；通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

全年工作内容汇报篇五

根据中央和省、市委的安排部署，市委决定从××××年×月开始，

党支部的学习计划安排，经过努力，高标准，严要求的完成了学教任务，

在学习过程中通过各种方式，围绕市委学教活动主体要求，认真开展工

作履行了应有职责，现将整个学教活动情况总如下：

一、统一思想，提高对“保持^v^员先进性教育活动“重要

性必要

性的认识。

在经过集中学习、自学后，我增强了完成学习任务的决心，充分认识

到全党开展以实践“三个代表”重要思想为主要内容的保持^v^员先

进性教育活动，是^v^作出的一项重大决策，是新世纪加强和改进党

的建设的主体工程[]^v^之后，中央在部分单位和部门进行了试点，

取得了明显成效，积累了初步经验，在试点基础上，党的十六届四中全

会明确提出，要在全党普遍开展先教活动。这对于保持党员队伍的先进

性和纯洁性，提高党的执政能力，实现全面建设小康社会的宏伟目标，

都具有十分重要的意义。开展先进性教育，是坚持用“三个代表”重要

思想武装全党，使党永葆先进性的一项战略举措，是加强党的执政能力

建设的基础性工程，关系到党执政能力的提高和执政地位的巩固，关系

到党和人民各项事业的兴旺发达和国家长治久安，只有适应时代发展和

条件变化，不断地创新和超越，党才能永葆生机和活力。

二、学习动员阶段学习回顾。

按照市委关于保持^v^员先进性教育活动的总体要求，自×月×日

以来我也认真投入学习中，健康有序地进行了保持^v^员先进性教育

党员先进性具体要求大讨论和“回头看”四个环节，注意受教育的广度、

深度，学习培训时间××多小时。截止×月×日，做到了“规定动作”

不走样，认识到位、工作扎实、健康有序，边学边改，初步显现了成效。

同时紧密结合实际，参加党员先进性具体要求大讨论。从×月×日开始

到×月×日，集中学习大讨论，收到了学习培训的较好效果。结合实际

就什么是^v^员的先进性，为什么要保持党员先进性，如何保持党员

先进性和反腐倡廉进行了专题学习和讨论，结合民情恳谈和自己情况参

加了深入的大讨论，进一步明确了新时期^v^员先进性的具体要求。

学习中，积极主动，严肃认真。经过学习讨论，撰写了×××××多字

的学习心得和体会，读书笔记，并在交流、讨论大会中作了发言，对共

产党员先进性具体要求和如何发挥^v^员先锋模范作用谈了自己的认

识，认为，在本职岗位上要像张思德同志一样，默默无闻、任劳任怨、

甘于奉献，无条件服从组织分配，在平凡的岗位上发挥自己的光和热，

为国家和人民多做贡献，就是^v^员先进性的具体要求。

三、分析评议阶段学习回顾。

×月×日至×月×日，我按照局保持^v^员先进性教育活动办公室

的安排部署，结合工作实际，认真开展了先进性分析评议工作：

（一）认真参加思想动员。

×月×日，局召开了分析评议阶段动员大会。会上我认真听取党支部

书记××同志着重就分析评议阶段的工作做的安排部署和具

体要求及市

以多种方式进行了学习讨论，进一步提高思想认识。一是对照《党章》

要求和合格、不合格党员标准再次进行深入学习，精读《读本》的有关

篇目，进一步掌握思想武器；二是认真学习贯彻^v^^v^的重要讲

话，进行了与党员及群众谈话，结合当前单位工作实际，畅谈各自的学

习体会、缺点、建议、要求；三是以先进典型引路，学习任长霞、郑培

民等优秀党员干部的先进事迹，对照先进，正衣冠、知得失、量差距。

（二）广泛征求意见建议。从×月中旬以来，就思想作风、学风、工

作作风、生活作风等多方面内容，通过参加座谈会、意见箱、征求意见

表、个别访谈等多种形式，向党内外群众、机关其他科室的同志广泛深

入收集征求各方面意见根据反馈信息并整理，累计提出意见x条。

（三）切实做好自我分析。

在意见多层次的反馈基础上，按照“三个代表”重要思想、党章规定

的党员标准和教育学习阶段提出的机关党员先进性具体要求，认真进行

了党性分析。按照“重点写问题、认真找原因、关键查自身”的原则，

本着实事求是的态度，认真撰写了不少于××××字的党性分析材料，

并由支委进行了严格审查。

（四）认真参加组织生活会。

按照安排，在党支部组织生活会上作了严肃认真、求真务实的个人党

性分析报告，并接受了满意度评议。

展了多层次交互式交心谈心活动。通过交心谈心，与同志之间坦诚相见，

沟通思想，征求意见，提出问题，开展批评与自我批评，提出希望与建

议，取得了共同帮助。

三、整改措施阶段回顾。

在保持^v^员先进性教育活动“党性分析、民主评议”阶段和“回

头看”过程中，通过本人查摆、剖析，征求党员同志意见、

建议、听取

党小组和党组反馈意见，找出了自己存在的突出问题和不足，并查找了

根源。对存在的问题和不足，自己进行了认真反思，如果对照党员先进

性标准来要求，突出表现在八个方面：就是不能始终保持与时俱进的精

神状态，中心意识不到位，工作标准太低，大局观念树立的不够牢固，

服务水平、工作效率不高，工作的主动性和组织纪律性不强等方面。通

过剖析、查摆，使自己更加正确地认识了自己。为巩固和提高这次参加

保持^v^员先进性教育活动的成果，更加以一个党员的标准严格要求

自己，把党员的先进性更好地落实到行动上、体现在工作中，为建设最

具创新能力机关、把人事劳动工作推向全面发展的新阶段做出自己应有

的贡献，制定了个人整改措施，一是加强学习，增强素质，不断提高服

务水平和质量。作为一名党员，一名公务员，要不断加强学习，增强做

好本职工作的本领，提高为服务对象搞好服务的能力。以服务对象高兴

不高兴、满意不满意作为自己工作能力和服务水平高低的检验标准。二

是与时俱进，开拓创新，始终保持积极向上的精神状态。精神状态体现

作思路，体现了与时俱进。自己在今后的工作中，将团结同志一道，围

绕这条主线考虑、安排、做好政策法规和管理工作，不断创新工作思路

和方式方法，始终保持良好的精神状态做好工作。在工作上，着力把各

种政策学好弄懂，体现在为领导、为群众服好务上，力争做到对政策法

规、发展导向掌握全面、理解透彻、解释准确、服务到位。三是强化中

心意识，立足中心搞好服务。作为一名党员，必须服从全局，在工作中，

自己将努力围绕工作重心考虑工作、干好工作。在搞好现实工作基础上，

着眼于长远、积极主动地、诚心诚意地想群众之所想，踏踏实实地为群

众服好务；在调研上，力求摸清找准业务技术的所需所求，为领导当好

参谋；做好重心工作宣传，营造良好的发展和进步环境。

四是坚持高标准要求，努力做好本职工作。

工作标准决定一个人的工作实效。时时、处处以一名党员的标准严格

要求自己，堂堂正正做人，言行上注意形象；扎扎实实干事，工作上争

创一流。

五是牢固树立大局观念，正确处理个人利益与集体利益的关系。自己

作为××局的一名党员，是全局“大棋盘”上的一个棋子。自己的一言

一行，每一项工作将不折不扣地站在全局的角度、集体的高度上去考虑、

去实践。在外面场合说话、办事要都要维护××局的形象，决不发表有

损单位的言论；履行本职工作和为群众服务也要树立人事劳动局工作人

员的良好形象，坚决不让门难进、脸难看、事难办的现象在自己身上和

强地牺牲个人利益。为全局利益，吃苦在前，享受在后，克己奉公，多

做贡献。

六是树立效率观念，确保工作全面“提速”。对自己从事的本职工作

和科内工作，做到立说立行，干就干好。对领导交办的工作，不折不扣

高质量完成。当天的工作当天完成，日清日毕；不要求当天完成的工作，

能提前的决不拖后。凡符合要求的尽量做到随到随办，当时办不了的

明原因，在×个工作日内完成；

七是增强工作的主动性，满腔热情地做好工作。热爱本职工作，积极

主动地做好本职工作。工作计划上，争主动、早安排；工作摆布上，以

重点带一般；工作落实上，能提前就提前。主动与业务有关部门联系；

为群众服务方面，主动征求服务对象所想、所盼、所求，立足本职搞好

服务。

八是增强组织纪律性，做遵纪守法的模范。自觉加强组织纪律性修养，

保证在思想上政治上与党组织保持高度统一，组织上行动上的高度一致。

自觉遵守政治纪律和组织纪律，遵守党章，按党章的规定去

做，勇于同

一切违法乱纪行为作坚决的斗争。自觉坚持和遵守党的民主集中制原则，

时刻想着大局，处处顾全大局，当个人利益、局部利益与党的利益和全

局利益发生矛盾时，自觉地服从大局。顾全大局，守纪律、讲团结、讲

风格，在全体党员和全国人民中蔚然成风。增强法制观念，自觉带头遵

守国家的法律，把遵守党纪和国法统一起来。一方面自己身体力行依法

了群众满意度测评，整改方案得到了群众满意。

四、参加学教活动的主要做法和特点。

一是思想发动充分学习到位。认真学习领会单位先教活动实施方案和

领导班子工作方案，先教活动动员大会会议要领。先教活动期间，工作

十分繁忙，业务非常繁重，为了防止活动中出现顾此失彼的现象，我始

终反复强调先教活动的重要性和必要性，联系实际阐述先教活动的重要

作用。通过学习，能认识到开展先进性教育是所有党组织的事，是每个

党员自己的事，要自觉地把保持先进性作为终身追求，上班时间工作紧

张，就晚上加班加点自学规定书目。自×月×日先教活动启动以来，几

乎一个星期天也没有休息，毫无怨言，总是以饱满的精神状态参加学习

教育活动。总之，对先教活动安排的各项活动，都积极主动地落实和执

行，不论是自学，还是讨论发言，都认认真真，积极踊跃，真正体现出

从“要我学”到“我要学”的转变，为先教活动全面开展奠定了坚实的

思想基础。

二是重在提高认识，精心组织学习。每次动员大会结束后，把主要精

力集中到先进性学习教育活动上来，积极参加单位组织党员集中学习，

并结合自身特点，灵活安排，保证业务工作和学习教育活动两不误，参

加了上党课、观看革命题材电视片、等形式多样的主题教育活动。

三是坚持边学边改，初见实效。在学习过程中，进行了民情恳谈，主

动征求意见，坚持边学边改，把在学习培训过程中获得的思想认识及时

转化为实际行动。五、两点启示。

1、建立有效的反省自查机制是学好的前提条件。只有对照标准查摆

突出问题、对照先进进行自我反省，才能更好地开展学习和互相帮助，

否则，学习只能空谈、流于形式，达不到应有的目标和效果。

2、充分发扬民主集中制是整个学教活动取得成功的关键环节。民主

集中制是党的根本组织原则，是党的工作中的群众路线在党的生活中的

应用。只有发扬民主，充分发挥党员干部群众的积极性、主动性和参与

性，才能收集到各种好的建议和意见，做到集思广益、群策群力；只有

坚持集中，才能在民主的基础上收集、整理、归纳出突出问题，深刻分

析产生的原因，明确努力方向，以此完善各项工作。

总之通过深入地学习，深刻的体会，思想境界得到了一次提升和深刻

地剖析，看到自己与先进性的差距所在，推动了工作，增强了沟通和交

流，增强了凝聚力。应该说，这次的学习教育活动，效果是明显的，自

学力度得到加强，自觉学习成为经常，收获是较大的。今后我在学习和

生活中要把时刻保持党员先进性作为自己的行动指南，把学习长久的贯

穿学习和生活的点点滴滴切实、巩固和发展教育活动的成果，为促进×

×工作提供坚强的组织和思想保证。

全年工作内容汇报篇六

总结主要包括以下四个方面的主要内容：

1. 基本情况

这是对自身情况和形势背景的简略介绍。自身情况包括单位名称、工作*质、基本建制、人员数量、主要工作任务等；形势背景包括国内外形势、有关政策、指导思想等。

2. 成绩和做法

工作取得了哪些主要成绩，采取了哪些方法、措施，收到了什么效果等，这些是工作的主要内容，需要较多事实和数据。

3. 经验和教训

通过对实践过程进行认真的分析，找出经验教训，发现规律*的东西，使感*认识上升到理*认识。

4. 今后打算

下一步将怎样发扬成绩、纠正错误，准备取得什么样的新成就，不必像计划