

慈善基金会工作计划(模板9篇)

计划在我们的生活中扮演着重要的角色，无论是个人生活还是工作领域。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

慈善基金会工作计划篇一

根据xx市《关于深化全市志愿服务工作的实施意见》要求，为增强我校志愿者的服务意识和质量，确保我校志愿者服务队工作的顺利开展。特制定此项目开展计划。

以开展“梧桐树志愿者服务队”活动为载体，以“关爱他人、关爱社会、关爱自然”为主题，积极引导志愿者和广大教职员工践行全心全意为人民服务的宗旨，奉献爱心，大力弘扬“奉献、互助、友爱、进步”的志愿者精神，为文明xx市的发展增添新动力，同时达到提高志愿者和教职员工的文明素质，服务群众，服务社会目的。

建立教师志愿者服务队伍，深入开展“关爱他人、关爱社会、关爱自然”为主要内容的志愿者服务活动，是学校教育教学工作的延伸和拓展。开展这一活动，旨在推进志愿者服务工作机制化、常态化，培养造就一支服务类型多样、发挥作用明显的志愿者服务队伍，把志愿活动从校内延伸到校外，鼓励志愿者根据自身愿望和条件选择道德宣教、敬老爱老、爱绿护绿、弱势帮教以及“百名教师访千家”家访活动为内容的自愿服务项目，以此推动学校工作的发展。

志愿教师。

1、组织发动阶段□20xx年11月月活动正式启动，营造氛围，

做好宣传组织工作，积极动员教师积极参与梧桐树志愿者服务队活动，要求志愿者认真填写《凤凰小学梧桐树志愿者服务队志愿者登记表》，按时上报上级部门备案。

2、工作推进阶段。从20xx年11月下旬到20xx年2月，建立志愿者信息库，同时组建志愿者服务队，组织教师志愿者开展道德宣教、敬老爱老、爱绿护绿、弱势帮教以及“百名教师访千家”等项志愿服务活动。

3、巩固提高阶段。到20xx年2月底认真总结、树立先进典型，充分发挥先进典型的示范引领作用，营造浓厚的社会舆论氛围。每次活动按时将活动照片、信息等上报上级部门备案。

教师志愿者服务活动要根据学校工作计划，结合学校的办学理念和个人工作实际情况，采取集中与分散、定期与经常相结合的方式。志愿者在开展好日常的经常性服务的同时，还可以通过开展活动日集中服务、设点服务、结对帮扶服务、专题服务等活动方式，开展有组织的志愿服务，丰富服务内容和范围，切实增强服务的实效，不断提升梧桐树志愿者服务队的形象，增强社会效应。不断加强活动过程管理，在活动前做好活动计划，做到有目的，有组织，有行动，安全有效。

为确保志愿服务项目的高效开展，除了做好充分的准备工作外，必须做好服务的考核工作，旨在发扬志愿精神，规范志愿工作，激发志愿工作热情，也为以后的志愿服务积累经验。主要考核内容有：服务对象的参与率，志愿者工作的实效，服务对象的评价等。

以上志愿服务项目计划，发至每个志愿者。如志愿者有特殊情况无法完成工作的，需提前告知负责人，以便统筹安排好工作。

慈善基金会工作计划篇二

时光如梭，岁月更替，伴随着20xx年悄然离去，我在筑梦志愿者协会又度过了不平凡的一个学期，怀着感恩的心回顾这学期的工作。在院团委李老师的带领下，各方面都取得了长足的进步，全力服务于各项活动的组织举办，真心奉献给需要帮助的同学，同时向更多有爱心的人们传递“奉献、友爱、互助、进步”的志愿者精神！

在20xx年下半年的工作活动中，作为筑梦志愿者协会的会长，在做好日常的工作中，同时加强同学之间以及各部长，各系*之间的交流，组织并包括公益活动，做好志愿服务工作，大力宣传学院的知名度和筑梦志愿者协会的知名度。

现将工作活动情况汇报如下：

9月：开学在车站迎接新生，参加“大学第一课法律进校园”活动，爱之家系列活动，协会纳新，面试，例会参加鲁山“一颗鸡蛋工程”活动等。

11月：开展“献爱心捐衣物”大型公益活动，打扫学院图书馆，清理小广告活动，爱之家系列志愿服务活动。

12月：世界艾滋病日宣传活动，世界志愿者日大型公益活动，学院首届十大爱心天使评选活动，以及开展和配合搞好各项公益志愿服务活动。

针对我们协会，在院团委李老师的关心指导下积极组织参加了以上各项以扶危济困、助老、助孤、助残等多类公益事项为主题的志愿服务活动，在这些各类公益活动中，都是我们志愿者应做的，做为志愿者的一员，我有责任做好我的工作，我的使命别人需要帮助，我就会没有理由的去帮助别人！无论什么时候都不曾忘记我是一名志愿者，也许别人有太多的不理解，但是我必须坚持，也许别人认为我们在表演、作秀

但我认为我们就要把表演当成生活，要活的更精彩，我会用行动证明我可以，证明自己的工作责任也是很重要的！

我们协会的一次又一次的开会就是为了要留住人，寻找真心想做志愿服务的同学，一个协会要想长久的持续下去，必须这样，需要注入新的血液，才会有活力，才会长久的坚持下去发展、稳定和创新！

在20xx尾，想想以前，我已加入志愿者协会一年多，做公益志愿活动多次，每次的感触都很深刻，有感动，也有无奈。我只有做我可以做的一些微不足道的事情。积极开展和配合搞好各项公益志愿服务活动，做一个“爱心领跑者”。

总之，希望在以后的工作活动中，大家积极配合好各项活动，我会尽职尽责做一名合格的“爱心领跑者”，让更多有爱心的同学加入到我们的队伍中，让更多人懂得“奉献友爱互相进步”的志愿精神。

慈善基金会工作计划篇三

我市现有公益林1057251亩，其中国家级公益林770635亩，省级公益林127271亩，市级和县级公益林159345亩。今年新增省级公益林29544亩。

2、公益林管护

按公益林区划界定要求，认真组织各乡镇、办事处林业工作站与林业局签订监管合同，各乡镇、办事处林业工作站与其所聘请护林监管员、村级护林员签订了管护合同，层层落实公益林管护协议，明确双方的权利和义务。

3、完善公益林档案和数据库管理

1从公益林区划界定书到管护合同，分乡镇，分类别存放，档

案资料有专人负责，有专门的档案室及档案柜，使公益林档案管理更加规范有序。

2建立完善以林权为基础的公益林数据库，今年组织大批技术力量对全市生态公益林进行全面核查，核实公益林小班面积和小班相关因子，调整公益林数据库误差，及时更新数据库，完善公益林数据库相关资料。

4、加大对公益林宣传工作力度

我市公益林保护建设工程实施十年来，由于大力宣传公益林知识，老百姓对公益林有了一定的认识，但对公益林区域、意义、目的等还不是很清楚。为了加大公益林的宣传力度，我们在公益林重点区域、交通要道及林相比较好的地方设立永久性宣传牌。

我市公益林补偿基金发放实行信息化发放，由市财政局和林业局共同管理，今年我市共发放了799696万亩公益林补偿基金，及时足额发放到林农“一卡通”帐号。

1、公益林保险

我市公益林投保面积是万亩，公益林保险遵循“政府引导、市场运作、全面参保、统筹管理”的原则，国家级和省级公益林已全部纳入保险范围。公益林保险现在还处于试点阶段，很多林农还不是很清楚，因此我们要积极广泛地宣传公益林保险知识，并向林农提供森林保险咨询服务，建立一套完善的公益林保险制度，积极配合保险公司做好查勘理赔工作。今年我市公益林发生火灾35起，全部得到了理赔。

2、商品林保险

我市商品林保险今年也已经全面启动，市财政统一缴纳保费，所有商品林全部参保。我们积极配合保险公司完成商品林参

保工作，并且积极向林农宣传森林保险知识。同时，积极开展商品林理赔工作，对受灾害损失的林农做好思想工作，并积极联系保险公司对其进行理赔。今年我市商品林共完成查勘理赔的有26起。

慈善基金会工作计划篇四

为进一步加强公益性岗位就业管理工作，促进就业困难人员等群体就业。根据《人力资源和社会保障部*关于做好公益性岗位开发管理有关工作的通知》（人社部发〔___〕124号）
财政厅、人力资源社会保障厅关于印发〈公益性岗位开发管理办法〉的通知》、人力资源和社会保障局《关于征求通知》有关要求，公益性岗位开发管理坚持以人民为中心，体现“托底线、救急难、临时性”原则，实行“按需设岗、以岗聘任、在岗领补、有序退岗”，科学控制公益性岗位规模，帮助就业困难人员就业。充分考虑我县公益性岗位安置对象状况、就业创业补助资金规模及各用人单位需求、行政村数量、旅游业发展情况、乡村振兴及生态保护任务等，___年度共开发三类公益性岗位595个，拟安置595名就业困难劳动力上岗。现制定如下方案：

一、公益性岗位安置对象

具有户籍、有劳动能力、在法定劳动年龄内且有就业愿望的以下人员：

（二）未实现就业且有就业意愿的“9+3”毕业生；

（三）城镇“零就业家庭”成员（有就业意愿的城镇户籍人员所在乡镇或社区出具证明）；

（四）牧区无业青年（年龄：16周岁-45周岁）；

（五）脱贫人口（有劳动能力和就业愿望的脱贫人口：男16

周岁-60周岁，女16周岁-55周岁；县扶贫移民局出具相关证明）。

二、岗位种类、数量及职责

公益性岗位的设置应根据本地就业工作需要，综合考虑就业困难人员需求、就业专项资金承受能力以及社会公共利益需要等因素，坚持量入为出、总量控制、类别合理原则科学设置。

（一）公共管理类岗位(68个)：_____社会保障协理员22个、城管市容协管员29个、交通协管员17个。

社会保障协理员：协助乡（镇）*或社区开展社保、就业、劳动保障方面的服务工作，负责完成县人力资源和社会保障部门安排的有关劳动保障、新农保金征收、就业服务管理等工作任务。责任单位：各乡（镇）场、村（社区）。

交通协管员：协助县交警大队开展县城区域内各街道、巷口车辆停放秩序维护及停车点车辆管理等工作。责任单位：涉及乡、镇。

城管市容协管员：协助县城管局开展县乡城镇基础设施和县城街道绿化日常管护。责任单位：县城乡环境卫生服务中心和市场监督管理。

（二）公共服务类岗位（483个）：_____设施维护51个，保洁432个。

设施维护：负责城乡公益设施管理维护、应急排除等工作，兼劝导员、疏导员及交通维护等职责。责任单位：县文化体育和旅游局、各乡（镇）、场及村（社区）。

保洁：负责开展卫生宣传教育，集中处置所在辖区生活垃圾；

负责旅游景区、213线、209线沿途环境整治，负责饮用水源卫生管理、非营利性公共卫生服务等。责任单位：县文化体育和旅游局、退役军人事务局、县应急管理局、县民政局、县行政审批局、县景区管理局、县第二政务服务中心、县粮油和物资储备中心、县惠民科技有限责任公司、县*接待中心、县政务服务中心、县残联、县工业园区、各乡（镇）、场及村（社区）。

（三）临时性公益性岗位（14个）：_____疫情监测14个。

疫情监测：负责做好宣传疫情防护知识，按照安排，做好外来人员排查及体温监测工作等疫情防控工作。责任单位：县政务服务中心、各乡（镇）、场及村（社区）。

（四）其他类（30个）：_____经县人民*确认的其他公益性岗位（30个）。

经县人民*确认的其他公益性岗位：县域内26座寺庙环境保洁30个。责任单位各相关乡（镇）场及村（社区）。具体岗位职责由相关乡（镇）根据具体情况自行制定。

____年公益性岗位安置中，如遇用人单位找不到符合条件人员上岗或自愿放弃安置计划的，应及时以书面形式把本单位的计划退回县人社局和就业局，县人社局将根据其他用人单位的需求，在年度总计划内进行调剂。

具体分配情况详见 《____年公益性岗位分配表》。

三、岗位申报程序和所需资料

（一）岗位开发

用人单位向县就业局提出申请，申请内容包括岗位数量、招聘条件、岗位待遇等，填写《公益性岗位开发申请表》，经

县人力资源和社会保障局审核同意后，纳入县人力资源和社会保障局统筹管理。

我县公益性岗位实行按年度开发，上岗人员实行一年一聘，同一符合条件人员在公益性岗位上岗不超过三年。

（二）人员招聘与管理

公益性岗位人员招聘由用人单位负责，坚持自愿报名和公开、公正、公平和竞争择优的原则，以现场招聘的方式公开进行，招聘人数不超过县人民*当年公益性岗位开发计划。

用人单位确定招聘时间后，符合条件的应聘人员填写《公益性岗位就业申请表》。由用人单位进行初审，并报县就业局审核，就业局审核通过后纳入公益性岗位人员招聘范围。

公益性岗位招录前用人单位对拟聘用人员进行公示（乡村两级），公示期为5个工作日，公示无异议的，予以安置。用人单位应与乡村公益性岗位安置人员签订劳动合同或劳务协议，所签订的劳动合同或劳务协议以当年公益性岗位安置时限为准。对考核合格、有能力胜任工作的人员，可按程序继续聘任，但累计不得超过3年。

按照“谁用人、谁管理”的原则，用人单位负责公益性岗位从业人员日常管理，从业人员必须由本人持证上岗（佩戴袖章和上岗证），由本人完成工作任务，不得由他人顶替，杜绝“人岗不符”“变相发钱”，防止福利化倾向，上岗人员相关安全事项由本人自行负责。

公益性岗位从业人员实行动态管理。不服从工作安排或不履行工作职责的人员，用人单位可终止或解除劳动关系，并及时将人员减少情况填写《公益性岗位人员变动花名册》报县就业局。公益性岗位从业人员被终止或解除劳动关系出现空岗需要补充人员的，按上述程序重新招聘，用人单位自行补

充人员上岗的，不予拨付岗位补贴。

公益性岗位实行动态管理和退出机制，有下列情形之一的，停止发放各项补贴：

已实现就业的；

达到法定退休年龄或死亡的；

不能履行岗位职责的；

严重违反用人单位管理制度的；

有违法行为的。

（三）用人单位申报公益性岗位时向县就业局提供的资料如下：

《公益性岗位开发申请表》；

用人单位公益性岗位招聘公告；

《公益性岗位就业申请表》；

《___年就业援助公益性岗位拟上岗人员花名册》（公示）。

《___年就业援助公益性岗位上岗人员花名册》

用人单位和从业人员签订的《劳动合同》；

《公益性岗位管理承诺书》；

用人单位拟招聘公益性岗位人员的公示情况及公示图片(盖章)；

从业人员身份证复印件；

从业人员户口簿复印件；

从业人员本人银行卡（社保卡）复印件；

用人单位组织机构代码证复印件；法人身份证复印件；

从业人员1寸彩色照片1张；

城镇“零就业家庭”成员：指本县非农业户籍家庭中，在法定劳动年龄内（在校学生、现役军人、内退人员、办理提前退休人员除外）有劳动能力的家庭成员，均进行了失业登记，且无一人就业的家庭。需另提供非农业户籍家庭中有劳动能力的家庭成员的《就业失业登记证》原件及复印件，及村社和乡镇出具的无一人就业的证明。

强调：各乡镇及用人单位于5月10日前交齐开发全套资料的单位从5月起开发，5月10日后未交齐全套资料的单位从6月起开发。

四、待遇、补贴、申报资料及公示制度

（一）待遇

公益性岗位从业人员上岗期间的工资由用人单位按月足额支付。用人单位和公益性岗位从业人员应当依法签订劳动合同，为其参加社会保险并缴纳社会保险费。

（二）补贴资金来源及标准

公益性岗位补贴资金来源于国家每年下拨的就业创业补助资金，只能用于上岗人员在公益性岗位就业后对其用人单位给予的补贴，补贴资金必须全部用于公益性岗位人员的工资补贴。

给予用人单位公益性岗位补贴的目的是鼓励用人单位在开发的就业困难群体就业，不是*给予用人单位的环卫费或其他补助。

___年补贴标准暂按（阿州人社办〔___〕133号）文件规定的全州最低工资标准1650元/月执行。岗位安置时限为___年5月1日至___年10月31日，共计6个月。补贴时限为上岗之日起至___年10月31日止。

（三）用人单位申请公益性岗位补贴时向县就业局提供的资料如下：

《公益性岗位补贴审批表》；

《公益性岗位补贴发放人员名单》；

公益性岗位从业人工工资支付凭证（银行鲜章）；

经用工单位盖章, 主要负责人签字的《公益性岗位从业人员考勤表》；

《公益性岗位上岗证》复印件；

用人单位在银行开设的基本账户，用人单位出具的领条、非经营发票；

8. 公益性岗位每月工作开展情况；

公益性岗位工作总结；

用人单位对从业人员工作的考核情况（领导签字加盖鲜章，考核情况为合格、不合格）。

上述资料一式两份，用人单位、县就业局各1份。

（四）就业专项资金拨付公示制度

公示内容：申请者的名称、申请补贴项目及简要申请理由、审核意见、拟补贴金额及补贴期限等。

公示程序：第一步：由用人单位在所在辖区内公示（申请补贴时将公示情况及公示结果报就业局），乡镇公益性岗位必须村（社区）、乡镇分级公示；第二步：县就业局受理申请并进行审核，经县人力资源社会保障局复核后，由县就业局予以公示。

慈善基金会工作计划篇五

二、活动负责部门：

德育组，辅导组以及各班级的班主任。

三、活动时间：

20xx年6月10日起正式启动

四、活动实施办法：

1、每位同学在下列活动内容中选择适合自己的活动，和家长商量好活动的计划及时间安排，并在暑假期间完成第一次活动。

2、开学后，同学们将第一次活动情况整理后汇报给各年级组，汇报形式不限（文字、音像、幻灯片、照片、小报等均可）。

五、活动内容：

1、为建设社区的美丽做一件事为自己所在的社区做一件好

事。可以是清理垃圾，可以是打扫院里的公共场地，可以是保护花草，可以对停放自行车的管理等提出积极性的改进措施等，或者做其他有意义的事情。

2、环保一日游请家长带孩子去一个你们喜欢的景点，一边游玩，一边关注景区内的环境卫生，捡起放置不当的垃圾，让景区更加美丽。

3、让废电池回“家”科学调查表明，一颗钮扣电池弃入大自然后，可以污染60万升水，相当于一个人一生的用水量。而中国每年要消耗这样的电池70亿只……。在我们的身边还存在着许多随意乱扔废电池的现象，会对我们的环境造成致命的污染。但是，废电池中95%的物质是可以回收的，尤其是重金属回收价值很高。所以，同学们很值得去参与这方面的公益活动。收集你身边的或社区等处乱扔的废电池，将收集到的废电池集中投放到“废电池回收桶”，并向身边的人宣传乱丢废电池的危害，或者开展专题性的调查研究活动等等。

4、到福利院关心同龄的小朋友；到敬老院为老人送去一份祝福在我们身边，有许许多多需要我们更多关爱的人，如：福利院里与我们年龄相仿的小朋友，敬老院里年逾古稀的老人等。尊老爱幼是中华民族的传统美德，学会关爱更是我们的永恒主题。同学们，请你们到这些场所去走一走，带上一句问候，捎去一声祝福，给同龄的小朋友们带上一些小礼物，为亲爱的老爷爷老奶奶们表演一个自己准备的节目，做一些力所能及的事情，把爱和快乐带到他们的身边。

其实，办法是有的，比如垃圾分类。垃圾分类就是在源头将垃圾分类投放，并通过分类的清运和回收使之重新变成资源。垃圾分类后被送到工厂而不是填埋场，既省下了土地，又避免了填埋或焚烧所产生的污染，还可以变废为宝。垃圾分类小常识：可回收垃圾主要有：纸类、玻璃、金属、塑料、橡胶以及木制品类和纺织品类等7种；不可回收垃圾主要有：土

尘、杂草、瓜果皮核、烟蒂、厨余垃圾、树叶、砖瓦等。危险物品主要有：灯管、油气桶、杀虫剂桶、废电池等，这类垃圾会给环境造成严重污染。同学们，让我们行动起来，从自己做起，并向身边的人们宣传垃圾分类的重要性，推广垃圾分类的方法；或者开展专题性的调查研究活动等等。

6、“多背一公斤”公益旅游 “多背一公斤”是民间发起的公益旅游活动，它鼓励旅游者在旅途中通过举手之劳的公益活动来帮助贫困落后地区的孩子。

从最初的“选择‘旅游’和‘公益’双赢的路线，出行时多背一公斤物品，把文具或书籍等带给沿途贫困落后地区的学校或孩子”到“传递思想、传递灿烂的心情，与孩子们进行面对面的交流，开阔彼此的视野，激发信心和想象力”，“多背一公斤”的公益理念，在一批志愿者两年多的勤奋实践中不断得到升华。建议喜欢旅游的家长和孩子，利用你们的条件和优势，让孩子在“多背一公斤”公益旅游活动中，在分享山区、农村孩子童年快乐和热爱生活情感的过程中，陶冶自己的情感，热情地和当地孩子交流，并力所能及地送一点自己喜欢的图书或文具等。

六、评价和奖励办法：

1、从本学期起，素质报告书中加入“公益活动”栏目，填写学生本人本学期参与的公益活动经历及收获。

慈善基金会工作计划篇六

根据中央经济工作会议进一步深入推进“质量提升”活动的会议精神，以及国家质检总局^{xx^v^}集团关于开展“质量月”活动的文件要求，结合xx食品安全管理经验，结合集团全年质量工作计划，通过xx集团“质量月”各项活动的开展，提升全员质量意识，提升集团质量管理水平，服务集团新三年战略规划顺利实施。

抓质量水平提升，促发展方式转变。

本年度xx集团“质量月”月活动分为宣传准备、活动实施及总结交流三个阶段，具体安排如下：

（一）宣传准备阶段

时间节点：9月上旬。

活动安排：

- 1、集团及所属各企业传达“质量月”活动要求，结合集团全年质量工作计划和具体情况制定切实可行的“质量月”活动方案。
- 2、集团及所属各企业以各种形式在全体员工中宣传“质量月”活动，学习质量管理知识，开展合理化建议等活动，营造全员参与“质量月”活动的良好氛围。

（二）活动实施阶段

时间节点：9月中下旬，部分活动延续至12月。

活动安排：

- 1、集团所属各企业依照“质量月”活动要求以及各单位活动方案，有序开展企业的各项质量月活动。同时应积极配合xx市及各区县质监局□xx集团□xx集团“质量月”期间的各项活动的开展。
- 2、“质量月”征文活动。

慈善基金会工作计划篇七

人文学院阳光服务队建立于xx年4月，经历5年的发展，创建多个校内、外公益服务基地，队员的规模逐年壮大，从最初的10人发展到现在的138人(其中少数民族57人，藏族25人)，人均工时约42小时。并建立了一套完整的规章制度及日常管理机构，下设秘书、外联部、宣传部。队员们始终铭记“服务社会，自我完善”立队宗旨，并以热情、奉献、执着的服务理念活跃在学校及周边社区，形成了人文学院阳光服务队自身特色。

过去的一年中，人文学院阳光服务队秉持以人为本、回报社会、完善自我的工作理念，结合本学院需要完成的总的公益工时要求，经多方联系，积极开展形式多样、内容丰富的公益活动。在原有的实践岗位上，我们不断开拓新的公益领域，以学科专业为特点举办各种特色活动，既做到保证每一位公益队员参加公益活动的积极性，提升公益活动自身的质量与效益，又能够通过公益活动锻炼队员自身的能力。

在新的的学期，我们依然会保持高涨的热情将阳光服务队的各项工作完成的更好。为了更好的培养队员们的能力，今年的工作内容在去年的工作基础上做出了相应的调整。

在校外公益活动中，我们新增了永乐电器促销活动，以培养大家的交际沟通和团队合作能力，并且在活动当中同学也可以得到一定的工作补偿。其次，主要针对大三的阳光服务队成员的松江人才市场实习，为即将进入社会的他们提供了锻炼自己的平台。我院阳光服务队还利用少数民族同学在舞蹈和歌唱上的优点，为第四福利院开展了丰富多彩的文艺慰问演出活动，在服务老人们的同时，不忘给他们递上最温暖的关爱。除此之外，作为今年品牌活动的阳光之家结对活动也在如火如荼的进行着，帮助残疾人士，使他们树立信心，与此同时，也让阳光服务队的各位成员学习阳光之家成员们自强不息的精神。

在校内公益服务上，人文学院阳光服务队一方面在学校图书馆流通部帮助图书馆老师交替值班，让老师们中午和下午能有充裕的时间用餐和休息；另一方面，还在校史馆和档案馆方面开拓了一批新的工作岗位，帮助校史馆和档案馆老师做专项的馆内讲解和值班整理工作。

慈善基金会工作计划篇八

第一、一个月 了解情况

主要了解顾问单位的基本情况，包括公司历史(成长史、以往的失败案例和成功经验)，公司目前的经营状况，管理架构，部门结构，业务流程等。

第二、三两个月 着重处理历史遗留问题

经深入了解公司情况，提出改进公司内部管理、控制的建议；对历史遗留问题加以梳理，重点解决突出的法律问题；保证公司的运营畅通。

第三、四五个月 规范各类合同文本

收集公司各类合同文本(包括劳动合同，业务合同等)。针对收集到的合同文本，并结合公司的实际情况，从法律的专业角度进行分析研究，规范合同的各项要件，对原合同中欠缺之处加以修改和审定；协助制定标准的合同文本。

第四、第六个月 中期总结

针对公司六个月来的实际运营加以分析、研究，并与顾问单位进行深入探讨，提交一份工作报告，总结法律顾问工作及公司可能存在的问题，并提出处理建议。同时对服务模式以及实施方案作相应的调整。

第五、第七个月 劳资法律培训

针对公司的劳资问题，结合公司的实际劳资纠纷，委派我所资深劳动法专业律师，深入剖析相关法律；指导公司相关人员掌握签订劳动合同的相关技巧。

第六、第八九两个月 协助完善规章制度

通过对公司总体架构运行情况的熟悉，找出其中的弊端，寻求完善的方案，充分调动公司各单元的活力；补充完善公司的规章制度，制定切实有效的激励约束机制，寻求公司效益最大化。

第七、第十个月 一线人员法律培训

对顾问单位的一线工作人员进行免费的业务法律培训，针对公司不同的情况委派相应的具备施教才能和拥有施教背景的专业律师担纲，从整体上提高公司员工的法律素养和意识。

第八、第十一个月 税务建议

针对公司在税收交纳、代扣代缴过程中遇到的问题，指派我所税法方面的专业律师，为公司讲解、透析如何合法纳税，如何最大限度地取得税收优惠，达到合法节税的目的。

第九、第十二个月 年终总结 综合评价

回顾整年度的服务情况，由顾问单位对服务质量和工作方法作出综合评价；同时就顾问单位的现状提出专业的整体评估报告。与顾问单位协商制订下年度的服务计划，签订下年度法律顾问的续约合同。

慈善基金会工作计划篇九

扶贫济困日公益广告方案（实景版）

（1）特写：反映贫困面貌，滩区、山区泥泞弯曲的小路，学生上学步行，简陋的校舍；孤独的留守老人和儿童，老人依着不整、粗糙、简陋的房屋、瞭望远方渴望文明富裕生活，田间劳动（字幕：新乡是革命老区集中地区之一，占全市比例50%，贫困人口万人）

（2）肩扛大包进城打工的农民工，眼望高楼大厦羡慕与木然交织的面孔（面部特写）。远处的城市街景美丽舒适的小区、安逸的场景木然、羡慕。

二、社会援助画面。

老人、儿童、农民工，爱心人士向他们伸出援助之手。爱心车队进入滩区、山区。

配音加字幕：扶贫济困爱心奉献，共建和谐幸福新乡！，新乡扶贫日。

四、落款：新乡市扶贫日公益广告