

# 2023年医院药房年终总结 医院门诊药房 个人年终总结(精选5篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

## 医院药房年终总结篇一

时光荏苒，20x年已成往事，从三月份进入药剂科到现在，回顾这段时间工作历程，不难发现，我们药房在领导和各位同仁的关怀和帮助下取得了突破性的进展，我们药房工作人员坚持理论结合实际，不断探索与创新，通过自身的努力和工作相关经验的积累，知识面不断拓宽，业务素质不断提高，本着团结同事，务实求真的理念，认真执行着自己的岗位职责。

回顾一年的工作历程，我们药房在以下方面取得了一些成绩  
购药方面：我们做到了有计划、有安排的药品进出库，确保了药房库存供应。我们根据医生的需求、季节的变化、新药的发展形势逐步对药物的品种、剂型等进行了更换和更新。

药品调配方面：我们加强了业务学习，增强了工作责任心。调配处方时，发现不清楚或不合格的处方，我们及时的与医生沟通，避免了一些医疗事故的发生。

药品质量方面：我们每月对药品进行一次效期及质量的检查，保证了临床用药安全，对近期药品，我们提前数月向领导和医生汇报，以防止药品积压浪费，对过期和变质药品，我们及时报告，并按规定进行处理。

特殊药品方面：我们遵循相关法律法规，严格按照“五专”即专人，专柜，专用处方，专用账册，专册登记的管理要求行事。

服务方面：我们对病人所急需药品，采取了积极上报措施。  
安全方面：我们加强了安全意识，对科室存在的安全隐患进行了排查，做好了防火，防盗，确保了药房的安全。

## 医院药房年终总结篇二

20xx年，药房工作在院委会的领导和亲切关怀下，药房人员团结一致，紧紧围绕医院的工作重点和要求，求真务实的精神状态，较好的完成了医院交给的各项任务。

一、加强理论学习，提高药房工作人员的政治思想觉悟及业务水平：

药房工作人员能认真学习国家政策、时事政治及业务理论知识，紧跟形势。加强理论与实践的联系。在日常工作中，结合药房实际情况开展学习和讨论。每季度药房人员进行业务培训一次（有记录），学习国家政策及药学理论知识，边学习边整改，发现问题及时解决，通过学习和培训，提高药房工作人员的政治思想觉悟及业务理论水平。

二、加强和提高药房工作人员的素质，提高工作效率，方便病人：

医院设置药房就一个，既对准住院病人取药，又对准门诊病人取药，工作比较繁忙。如何方便病人？药房根据实际情况，白天安排两人以上人员上班，随叫随到，从未有怨言，及时给病房送药多次，门诊输液病人多次，做到了不耽误病人用药，能及时治疗的目的，方便了病人，得到了病人的好评。从而有效的改变了排队取药、取药难等现象，为病人提供了方便。

### 三、坚持网上购药，保证临床用药供应：

严格按照国家规定的网上购药政策，保证购进药品的质量，并密切联系临床，及时了解各科室用药需求，并掌握药品使用后的信息反馈，对部分药品的不良反应，做到了及时登记及上报，做到了临床用药的安全性。

### 四、做好药房的盘点工作及过期失效药品的处理：

严格按照药品管理制度实施。药房药品每半年盘点一次，对近期失效药品造册登记，对过期失效药品登记销毁，及时上报领导及有关科室。过期药品、劣药绝不上架，保证患者用药安全。

### 五、做好精麻等药品的管理工作及登记：

认真执行精麻药品、终止妊娠药品、生物制品的管理制度。精麻药品专人保管，专柜加锁，专册登记，实行双处方。一年来在精麻药品发放过程中严格把关，从未出现过差错，并且账物相符，在上级多次检查中受到好评。生物制品（指乙肝疫苗、乙肝免疫球蛋白）严格按照县疾控中心的要求去做，实行传递卡取药，登记齐全，符合上级要求。

### 六、加强安全意识，保证各项工作安全运行：

医疗安全和其它安全关系到医院的每个人。药房不定期进行各项安全知识培训，保证工作安全运行。

## 医院药房年终总结篇三

认真学习《药品管理法》及《处方管理办法》和抗菌药物的合理应用，并利用业余时间进修学习，不断提高业务水平和技能，爱岗敬业，同心协力为患者服务，虚心向同行学习专

业知识，及时妥善处理工作中出现的临时性问题。药品摆放整齐，严格管理毒、麻、限、剧及贵重药品、定期盘存，协助财务部做好药品经济核算工作，发现问题及时查找原因，研究处理并及时解决。每天的工作是负责药品发放和二类精神药品的请领、发放、处方登记和保管。摆药室是一个整体，每个人就像一个零件，全体齐心协力，上下一心，互相配合，互相帮助，保质保量的完成了上级交给的各项任务。

20xx年的工作方向：

继续改善服务态度和提高了服务质量，发现问题及时解决纠正，结合工作实际积极改善服务态度。进一步加强业务学习，把业务学习列为重中之重。积极参加院上组织的业务学习，增加新知识。调剂药品工作要求我们要特别认真、细心，不能在工作中出现任何差错，轻则经济受损，重者就会给病人的身心健康和医院的经济、声誉等造成无法挽回的损失。建立、健全各项规章制度尤为重要，能保证药品质量的管理制度及程序并落到实处，加强规范化操作，发挥长处，提高工作质量和效率，杜绝差错事故发生。对所发生药品不良反应按规定及时上报。做好药品盘点，协助财务部做好药品经济核算工作。存在的不足是专业知识不够扎实，一定努力改进。

20xx年度全院工作已尽尾声，药房工作也不例外，作为药房管理人员，对于药房的工作有了更深刻的认识，流程性的工作也更加细致与及时。同时随着玉门市药监局与市卫生局质量互查工作的开展及督导，我院药房的系统化工作也已完善并拥有了属于自己的模式与体系。

在这一年中，药房认真贯彻执行药政管理的有关法律法规，在上级部门和院领导的关心和领导下，在有关职能部门和科室的大力支持下，紧紧围绕卫生院的工作重点和要求，体员工以团结协作、求真务实的精神状态，顺利完成了各项工作任务和目标。限将20xx年度卫生院药房工作总结如下：

## 一、完善工作流程，提高工作效率，方便病人

门诊药房是药剂科直接面对病人的重要窗口，如何方便病人、提高工作效率，是药房工作的重点。

1、我药房的药剂人员固定为三人，但随着日门诊量的增加，药剂人员配备也逐渐紧张，工作也随机加大，为了完善药房工作，提高工作效率，也为了方便病人，在满足其要求的前提下，首先做好与病人的沟通，告知其耐心等待，药房人员配合将方剂尽快调配；其次在门诊饱和的情况下，与病人进行商议，留取病人的联系方式，告知病人我们将尽快调配处方并电话通知取药，以免增加其在医院内等候时间。

2、通过完善工作流程、机动配备人员、与病人沟通等一系列措施，保障了药房工作的正常运作，提高工作效率，有效改变了取药排队、取药难等现象，为病人提供方便。也充分体现了全体人员的积极性，齐心协力，克服困难。

3、做好每周提药、每月药品检查工作。把每一项工作做实做细，为下一步的工作开展打好基础。每天当班人员进行药品整理和收支核算。为保证信息系统药品运行数据的准确性，随时核对计算机。严格执行操作规程和处方制度，年度检查工作顺利进行，库存药品做到电脑数与账本相符，账物相符，无差错事故发生。且检查药品做到了心里有数、摆放合理、整齐。

## 二、做好药品管理

药品入库后，认真做好进药的查对和验收，药品的效期管理和药品的日常养护。在工作中根据季节的变化和门诊的用药情况及时调整进药计划少量多次进药，做到药品常用常新，同时还能节省大量的进药资金。

## 三、做好财务对账工作

1、根据医院的统一管理及要求，于每天进行结账并及时上交金额及财务报表。特殊情况接受财务室的统一安排及时结账并上交金额及财务报表。盘库结束后及时汇总相关信息送交财务，做到药房帐物相符，本年度财务工作基本做到了结账及时、准确。

2□20xx年我院开展医保刷卡实时结算工作，截止20xx年12月1日，共计进行门诊刷卡结算交易肆千多人次，数据上传做到了及时、准确，登记详细、及时。上报及结算、对账工作及时、准确，未出现异常。

#### 四、规范抗菌药物管理

严格处方管理，按照药剂人员处方调配操作规程调配处方，严格比对。每日与医生进行处方检查，及时发现问题、及时更正。加强抗生素药物的合理使用的管理，每季度开展例会，检查处方用药情况，作出处方点评工作，每月做好抗菌药物动态监测，了解抗菌药物的使用情况。

#### 五、规范特殊药品管理

对毒麻精神药品严格按“一双四专交接-班”管理，即：专人、专柜、双锁、专账、专用处方、并严格执行交接-班制度。本年度院内做到了处方、药品、库存的统一，未出现无处方药品的发放、及药品缺失等问题。

#### 六、做好药房各种表格的登记

1、药品不良反应/事件报告表：加强对药品不良反应的监测与收集工作，及时向上级卫生部门报告，利用院内的有利条件与护士长及时做好沟通。本年度未发生药品不良反应。

2、温湿度、冰箱温度登记：加强医院药房药品的管理，对库房药品的存储条件进行规范，每日观察温度、湿度的变化，

并做好登记工作。随时观察及调整冰箱温度，并及时登记。

## 七、加强业务学习，努力提高服务质量

认真学习药物知识，严格按照《医院处方管理制度》《药房调剂工作制度》《药房调剂职责》的规定调剂药品，坚持清查比对，严防发生差错事故，熟练掌握了药房调剂工作制度，药房调剂职责。一年来做到了全心全意为患者服务，以礼待人，热情服务，耐心解答问题，在不断的实践中提高自身素质和业务水平。

20xx年度，我们在忙碌中顺利完成了各阶段的工作任务，同时感谢医院各科室、各级领导的支持，感谢各项检查的有利开展，综合全年质量互查结果，药房质量检查还有不尽人意之处，，但作为药剂管理人员我们需要以质量考核为基准上去评价自己的工作，我们在努力的完善自我。今后我们会在各项不足中弥补自己的缺点，逐渐完善各项工作。

医院药房个人工作总结药房人员年度工作总结

## 医院药房年终总结篇四

201x年，我认真执行党的各项卫生工作方针政策，遵守本院内的规章制度，本着“一切以病人为中心”，遵守院规院纪，不迟到，不早退。认真执行《药品管理法》及《处方管理办法》，坚决抵制违法违纪行为和行业不正之风，树立全心全意为患者服务意识和集体荣誉感。

认真学习《药品管理法》及《处方管理办法》和抗菌药物的合理应用，并利用业余时间进修学习，不断提高业务水平和技能，爱岗敬业，同心协力为患者服务，虚心向同行学习专业知识，及时妥善处理工作中出现的临时性问题。药品摆放整齐，严格管理精神类药品，高危药品及贵重药品。定期盘

存，协助财务做好药品经济核算工作，发现问题及时查找原因，并及时解决。每天的工作是负责药品发放和二类精神药品的请领、发放、处方登记和保管。

将继续改善服务态度和提高服务质量，发现问题及时解决纠正，结合工作实际积极改善服务态度。进一步加强业务学习，把业务学习列为重中之重。积极参加院内组织的业务学习，增加新知识。调剂药品工作要求我们要特别认真、细心，不能在工作中出现任何差错，轻则经济受损，重则会给病人的身心健康和本院的经济、声誉等造成无法挽回的损失。认真执行各项规章制度，使用规范化的操作，提高工作质量和效率，杜绝差错事故发生。对所发生药品不良反应按规定及时上报。认真完成领导安排的每一项工作任务。

存在的不足是本人的经验不够丰富，未来一定不断的学习，充实自己。

## 医院药房年终总结篇五

1、我们的零售药店可以为老顾客免费提供会员卡。

只要他们拿着这张卡到我们的药店去买药或其他东西，就可以享受折扣（尤其是敏感药物）。这样，我们基本上有了一部分固定的客户，这样我们才有机会逐步建立起企业的良好口碑。

我们必须站在顾客的立场上，多为他们着想。这些老客户通常有很长的服药历史，对药价很敏感。当他们来找我们，他们必须首先使其有效，然后寻求利润，给他们一种安全感，不要让他们觉得自己被骗了，让我们药店成为他们家庭医学盒子，这似乎是无利可图的管理，事实上，赢得信任，赢得了口碑，“很难”可以获得长远利益。

2、为了开发新客户，我们可以通过多种方式来增加新客户。



(1) 如果附近有一家医院，我们可以参观著名的医生和与他们达成协议，让他们的一些处方是由我们的药店，因为药比这更便宜的价格，通过它我们可以赢得一些潜在客户。

(2) 我们可以做一些健康宣传，聘请退休医生坐在大厅里，为群众进行健康咨询，免费测量血压等，并对附近的学生进行健康教育。由此我们可以得到一定的“知名度”，当他们有需要的时候，一定会首先想到我们。

(3) 我们可以在药店设立一个健康美容信息板块，不断更新信息内容，吸引更多的人去获取健康美容信息，从而促进药品、保健品和中药的销售。

(4) 我们可以经常发送一些有吸引力的信息传单给我们的客户，这样他们在得到信息的时候可以更加信任和依赖我们。如果有必要，我们可以在卖完药后给他们打个电话，一个是了解一些药的确切疗效，另一个是与他们进行心理交流。客户的信任是我们成功的基石。

### 3、增加更多的业务培训，提高药品营销技能。

销售人员专业知识的培训和药品合理推荐的培训是提高销售人员素质和业务水平的重要手段。我们还应加强这方面的培训，例如：

(1) 我们的零售药店可以定期组织内部培训根据自己的实际情况，所以商店经理或其他优秀的员工可以在药品营销介绍他们的经验，写下来和总结一些药物具有良好的效果反馈的客户在任何时候，共享这些资源，使每个员工可以更加自信和专业药物推荐给客户，以增加客户的数量客户的信任我们。

(2) 我们的零售药店可以充分利用生产企业的营销资源，让产品生产企业协助药店对员工进行定期培训。我个人经历过这样的好处。我刚到药店工作的时候，这两种药都是小二清

热宁和婴儿健脾口服液厂家的销售人员介绍给我的，我才给他们推荐的。也就是说，听了他们介绍的这些药物，我完全了解了这些药物的确切疗效。这就是为什么我有信心向病人推荐这些药物。

目前，市场上有很多具有相同功效的药物，也有很多成分相同、品牌不同的药物。如何从大量的药品中选择你想要推荐给客户的药品？这不仅是营销技巧的问题，也是业务水平的问题。每个制造商都比我们更了解自己的产品。合资生产企业对员工的专业知识和营销技能进行熟练的培训，不仅加强了与生产企业的联系和沟通，而且对公司也有好处。对于制造商来说，能够得到药店的支持和理解，加强合作，通过培训等方式有效传达公司的产品信息也是一件好事。