

# 最新保护区工作总结及工作计划 镇中心 学校工作总结(汇总8篇)

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。因此，我们应该充分认识到计划的作用，并在日常生活中加以应用。下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 保护区工作总结及工作计划 镇中心学校工作总结篇 一

我乡领导高度重视食品安全监管工作，年初成立了以乡党委\*徐武为组长，乡武装部长、分管领导曾海军为副组长，各村党支部\*、学校、卫生院主要负责人为成员的食品药品安全管理领导小组，领导小组下设办公室在安办，负责组织、协调和指导各成员单位开展食品药品安全管理工作。各成员单位也分别明确了具体实施人员，为开展好宣传活动做好了充分的准备，领导小组继续完善工作制度，坚持每两周召开一次工作例会，研究制定下一阶段工作任务，并将食品药品安全管理工作作为干部年终考核内容之一。

围绕年初制定的食品安全宣传活动方案，我乡制定了详细的宣传活动实施方案，充分利用各种宣传手段，通过开展宣传咨询、食品安全教育课等活动，以悬挂横幅、设立展板、现场咨询、印发宣传材料等形式，进行全方位、多视角、多角度的宣传，以吸引广大人民群众的关注，最大程度的扩大宣传面，大力营造“人人关心、重视食品安全”的社会氛围。

积极开展进社区、进乡村、进企业、进学校的宣传活动。3月开始，我乡宣传活动领导小组负责将宣传手册、宣传海报等资料，分发到各村、各企业、学校和经营户，并督促各村、学校、食品生产经营单位至少悬挂或张贴1条创建标语。乡宣传活动领导小组组织安排食品生产经营从业人员进行了食品

安全培训辅导、给xx小学学生安排食品安全教育课、组织食品安全演讲和作文竞赛等活动。使《食品卫生法》、《产品质量法》、《标准化法》等法律法规更加深入人心，家喻户晓，全乡上下一个个人人关注、支持、参与食品安全的良好氛围逐步形成。

为有效开展xx乡食品药品安全监管工作，将风险控制在安全区域内。我乡强化工作措施，对重点区域、重点品种、重点环节加强了监督检查力度，特别是对我乡辖区内的种茶大户、养猪场、农村聚餐加大了排查力度。

一是加大了对涉及农产品质量安全环节的隐患排查。对我乡腊肉、蜂蜜等主要农产品是否添加有三剂（防腐剂、保鲜剂、添加剂）或其他违禁物质情况进行了排查。经查，全年，我乡腊肉、蜂蜜等主要农产品无添加三剂等违禁物质的情况。

二是开展了农产品质量安全监督抽检。以检测促进监管和执法，督促农民专业合作社、专业大户等开展自检或委托检测，做好产地准出检测工作，把好农产品出口关。同时对我乡辖区内生产、销售和使用违禁药物的违法违规行为进行了排查摸底。经查，我乡无生产、销售和使用违禁药物等违法违规行为。

三是加大了对农资经营门店监督管理。通过标签检查、产品抽检等手段加大了我乡辖区内生产销售禁用和假劣农药、兽药行为的打击力度，坚决捣毁地下制售假农药、假兽药“黑窝点”。经查，我乡辖区内无制售假农药、假兽药等情况。

## 保护区工作总结及工作计划 镇中心学校工作总结篇二

时光匆匆，转眼又是期末了。作为幼儿园教研组的成员，我们深感肩负的责任。如何指导教师进行教育研究，提高保教

质量，增强教师自身的素质是本学期我们教研的重点，为此，我们在教研工作中进行了一些探索与尝试活动，下面，我们对本学期的教研工作作个回顾与总结。

一、研读新《纲要》，优化教研活动，制定切实可行的教育计划，促进教师理论与实践相结合的能力。

新《纲要》的颁布，是幼教改革的一项重大举措，它给新时代的幼儿教育提出了新的目标、新的内容与要求，对我们教师来说是观念和思想的冲击。在学期初，我们认真研读《纲要》解析，结合本园的教研课题，搜集和选择了一些理论资料，确定学习目标与内容。协助园长组织教师学习《青岛市幼儿园教育教学工作指导意见》等，并开展教师研讨活动，让教师在学习理论的基础上，联系自己的教育实际进行思考，鼓励大家以事实阐明自己的观点，大胆发言。在活动中，教师由被动参与变为主动参与，一改领导“一言堂”的局面，积极的讨论也提高了教师分析问题的能力，发挥了教师的主动性。

二、根据实际情况，及时发现问题，使其成为教研工作的新起点，一个灵活的教研突破口。

在教研工作中，我们指导和带动教师勤做笔记，学会观察，学会记录，学会反思，学会在司空见惯中发现问题，并顺着这些问题去探索、实践，寻找合适的解决办法，通过观摩、交流，进一步优化了我园的一日活动。

三、协助园长指导本组教师开展专题研究。

撰写教育论文，钻研教材，针对不同的教育对象设计教育活动，上好实践课，强化教法和学法的研究，重视成果反馈。我们经常组织相同专题的教师相互交流，讨论研究中的心得体会，相互学习，相互促进，取得了较好的效果，也促进了教师间的相互沟通，拉近了彼此间的距离。对于外出听课、

本园教师的实践课、一人一课，我们做到及时交流、及时评价，并采用了各抒己见的评价形式，让每位教师都来说说自己对课的看法，各教研组汇总，在讨论中教师看到了自己活动组织中的可取之处与不足，对今后的工作是一个促进，同时，在观摩同事的活动中得到了学习，中班的栾教师在街道上上了一节优质课评选受到了大家的好评。

四、组织教师共同整理和制作各种教具、学具和搜集各类教育资料。

定期指导教师更换和增添游戏材料，创设主题教育环境及进行环境评选。在每个活动中，我们尽量调动教师主动参与，共同探讨，使我园的教育活动材料质量有较大的提高。

在今后的活动中，我们将继续贯彻学以致用原则，在做中学，在学中改，使我园的教育教学水平有更大的提高。

## **保护区工作总结及工作计划 镇中心学校工作总结篇三**

1、进一步增强行政审批服务科人员的学习，提高服务意识，大局意识，认真执行市局和行政服务中心的有关制度。

2、进一步改进工作作风，简化办事程序，提高办事效率。

我主要负责林业和园林18个审批事项的资料受理及证件发放工作□20xx年共受理办件3770件。全年办理的各类审批服务事项，均在承诺时限内办结。且群众满意率达到99%，无投诉。

行政审批局的工作让我真切、深刻地体会到了窗口服务工作的平凡和不易。这一年，我学到了不少新知识，也有了新感受和新思考。

## 保护区工作总结及工作计划 镇中心学校工作总结篇四

在早期教育被越来越被重视的今天，我园作为去早教中心下属的\*的早期教育指导站，面向幼儿园所管辖的社区中1—3岁散居婴幼儿和家长早期教养的指导工作，积极完成和协助区中心和街道计生委的早教公益活动。讨论制定并做好所在辖区社区0—3岁婴幼儿情况的摸底工作，制定出20xx年的0—3岁早期教育计划和方案。并以此为基础，开展园内的早期教养指导工作，鼓励全园教师作为志愿者参与到早教工作。从参与活动的人数、家长反馈、教师反馈等多方面看，我园的早教工作的开展是比较成功的，下面从以下几方面对本次活动作下总结。

### 一、领导重视，注重工作细节：

在认真领会上级文件、精神的同时，我们幼儿园又逐步完善了早教工作制度，如早教教研活动制度、早教教养指导活动制度，使我们的0—3早教工作有章可循，逐步提高。

每次活动欧园长都亲临活动现场，对本次活动开展予以进一步的指导；多次组织早教工作负责老师召开早教工作会议，落实、商讨每次活动的各项具体事宜；园领导的重视是活动成功开展的先决保\*。

### 二、\*培训，提高指导能力：

我园的每位参与指导的教师在经过不断的学习过程中，从思想上重视早教工作，在态度上积极响应园内的早教任务，开展了多期的早教指导服务。为了让她们更好地服务于0—3早教指导工作，我们每学期进行理论学习和培训，进行《上海0—3婴幼儿教养方案》的解读培训活动，开展了传达式的理论学习——继续解读《上海03婴幼儿教养方案》。这样的理论学习使教师们对03婴幼儿的年龄特点有了更准确的把握，

而结合理论学习开展的根据本园的实际情况全面落实教养方案的研讨，为提高教师的0—3指导水平奠定了良好的基础。让她们观摩指导活动，参与幼儿园举行的街头宣传、专题讲座、发送资料等实践活动。在各种各样的培训活动中指导0—3早教的经验和知识不断得到积累与丰富，从而掌握更多的关于0—3岁幼儿的年龄特点及生长发育中的关键期，更好的为每一次的早教服务提供最好的知识和技能技巧。

### 三、结合社区，挖掘地方资源：

0—3早教工作仅靠幼儿园的力量是不够的，需要全社会的关心和支持，我们充分利用社区资源，根据我园0—3岁儿童早期教育实验工作的实际情况，与街道居委会计划生育委干部紧密配合，着力解决存在的现实问题，有效提高0—3岁婴幼儿的综合素质和智力水平，满足广大婴幼儿家庭对早期教育的需求。

### 四、准备充分，保障指导效果：

为确保公益活动安全、顺利、有效的开展，我们对每次活动的前期准备都做了充分的准备。早教负责老师负责起草活动方案，并向园长进行反馈、沟通；在人员安排上园内进行了合理的安排。活动前还召开了本次活动工作会议，早教负责老师主持；会上就本次活动开展的目的向各位老师进行了诠释，各活动室游戏及人员安排也向老师们作了具体说明。旨在让每位教师明确活动要求，增强对本次早教活动的重视意识。（如：活动紧急预案、活动安排一览表、教师胸卡的佩带、着装等）各活动室的各项准备（如：各室游戏玩法的交代，安全提示的告知、活动场景的布置等）进行了认真细致的检查，活动后及时反思，为下次活动积累经验。

### 五、面向家庭，促进科学育儿：

指导在亲子活动中，我们经常选择一些家庭中常见的物品作

为教具，使家长便于模仿。与此同时，我们还非常注重对03家长进行指导，帮助家长避免包办代替。遇到可多种形式进行的游戏，我们更会让家长有触类旁通的思考，提高自己在家指导孩子的能力。除了亲子活动时的家长指导，我们还为家长开设了专题讲座，讲座经常会赢来0—3岁家长们的阵阵掌声，对讲座意犹未尽的家长有时还会在讲座后主动留下来向老师咨询自己在实际生活中遇到的育儿难题。切合家长实际情况的家长讲座使家长在理念上对0—3早教有了新的认识，0—3婴幼儿的早期教育受到了重视，也帮助他们确立正确的教育方法，为幼儿的健康发展奠定基础。

强化服务意识，优化保育质量，使家长放心，满意，早教指导工作受到家长的好评。作为0—3早教指导站，我们教师的指导观念、早教能力得到了提高，社区的0—3婴幼儿家长早期教育的意识明显提高。

## 六、我们的困惑与对策：

1、早教卡的保管与使用：很多家庭不重视，还有少数家庭没卡。

对策：

与社区居委、村委取得联系，加强早教卡重要\*的宣传力度。

2、0—3活动内容的均衡\*、前后的层次\*、连续\*的问题。

对策：

1) 尽量将教师的指导活动集中在一个月龄段。

2) 加强一个月龄段指导教师之间的联系，可以以活动内容汇总的形式，要求每次参加指导活动的老师在活动请对前几次的活动内容做一下了解。

3、轰动中家长的三方互动能力较弱。

对策：

1) 增加宣传资料的发放，提高家长对不同年龄段的知晓率。

2) 运用家庭中常见的物品进行指导活动，便于家长能够举一反三地在家庭中进行。

暖暖的阳光下，手中的暖茶冒出阵阵热气，在阳光的照\*下折\*出五\*的绚影，思绪一下子被记忆牵引到了去年的冬天。回首这走来的一年，似乎去年的圣诞歌还在耳边萦绕，实是感叹时间的飞逝啊，让自己的脚步显得如此匆忙。回顾这一年自己的工作，真是有喜又忧，但我以“为了孩子的身心健康，为了孩子的可持续发展，尽心尽责的工作”为宗旨，全身心的投入到工作当中，同时也非常感谢中心幼儿园领导对我的信任和支持。

一、锤炼自己，促\*化成长

20xx年对于启明星中心来说是潮起潮落，并非因修桥而影响迈开大步走的一年，在这一年中，启明星早教中心为一些老师提供了一个又一个平台，为的是让更多的教师有展现自己的机会。教师综合素质学习礼仪，组织各种社区活动，商场活动，生日会□3q互动营，开展了许多营销课。就在这样一个个舞台中我和所有老师都茆足了劲，不断提高自己的\*技能，努力探索钻研，不断锤炼自己，促进自己在原有水平上再迈一个台阶。就是这样一次一次的经验中让自己成长，在启明星工作中，总会遇到各类要解决的问题，发现自己不轻易间也成熟许多。

二、踏实工作，平凡中求佳绩

幼儿教育对于外行来说是一项不起眼的工作，更多人都说：

是做保姆呀！我们不得不承认我们是孩子的保姆，更是好老师，才会努力让他们了解早教重要\*，我们做的在好，还是会有很多家长不满意都是正常的。

现在的家长要求越高，我们的工作也不段的进取。对，于我们的老师来说早教是极富挑战\*，极琐碎劳累的事。面对正在成长的、具有鲜明个\*的活生生的个体，日托班和亲子班我都要设计各种有趣的游戏，以不同的方式方法去引导他们，促进他们富有个\*的成长，在此中我付出了很多很多。我踏实的工作，因为我坚信有付出才有收获。看，短短的几个月，启明星有了更好的气象。孩子们飞速的富有个\*的发展，我们不仅仅要做好一个老师更剩过做一位妈妈！这就是我的收获。更多的是如何与同伴间有好相处，启明星的师资才会更\*。

### 三、勤于思考，反思中求进步

尽管我在这一年中向自己的目标迈进了大步，可是我仍然看到自己还有许多不足。发展的不稳定，理论水平的欠缺，思考过于草率，与家长的沟通都是我需要努力的方面，在20xx年，我相信只要我找到了方向，一定会有所突破，寻找那份该有的自信！

两个月的时间匆匆而过，东方xx的日子在脑中还十分清晰，四年的大学生涯以一名早期教育老师的经历来画上句点，回忆整个大学，都弥漫起了爱的味道。

我是以一名早教老师的身份进入东方xx的，真正投入工作后却没有像所有老师一样进入课堂，单位根据我的特长安排我做前台工作。这里的前台是集咨询与销售于一体的工作，既要负责早期教育的\*咨询又要负责早教课程的营销，对员工的沟通能力表达能力以及\*知识要求很高。

最初，找不到头绪，看着那么多如花儿般美丽如阳光般灿烂的像春日和风拂煦下的草儿般生命力旺盛的宝宝们，除了爱

与微笑，似乎不知道其他。每天看着那里的老教师忙来忙去，自己只能主动的做些力所能及的事情。那时候，还没有接受系统的培训，接待家长时，绞尽脑汁回忆自己大学学过的关于幼儿的知识，给家长介绍。晚上回到学校便拿出书本复习蒙台梭利，福禄贝尔、卢梭等有关幼儿早期教育方面的知识。我是个容易发问的学生，从书上看了案例与理论之后，并不是在心里画上句号而是打上问号，希望哪一天能够在现实中得到\*实，我的求知路比较纠结，满头的问号。

后来经过培训和观察逐步加深了对邢台东方xx早期教育中心的了解以及对自己工作的认识。感受最深的是自己的\*知识不足。还有就是改变了一些对早期教育老师的看法。记得大学老师说发达国家都是学问很高的人才能从事幼儿的工作，因为一个人的早期经历会影响他的一生。基于对早期经历对以后人生影响的重要\*的认识，我没有怀疑过这一观点。但现在我觉得，要做一名称职的早期教育老师最重要的不是她学问有多高，最重要的是她的道德水平要非常高，要具有足够的爱心、耐心与诚心，真诚的爱孩子，耐心的指导孩子。

现在国内的早教行业任职的老师学历普遍不高，早教上课模式是有一本\*的、现成的、细致的教案发到老师手中，老师照做就可以了，不需要有太多自己的东西，你需要有的就是一颗充满爱的心和良好的沟通表达能力。教案细致到什么程度了呢？细致到上课用什么教具，用哪句话介绍教具，用什么姿势去取教具展示教具。这种模式很实用。所以让一个博士生来任职一名早教老师，从人力资源的角度讲，确实有点大材小用的感觉。不过，要用圣人的道德标准来要求一名早教老师是不过分的。

工作期间我积极努力，虚心请教，与同事\*相处，与那里的会员家长也建立了良好的情谊。辞职的那天一位妈妈知道我要离开，主动要给我写家长评议，宝宝一脸纯真的用小手拉着我，那位妈妈说，“我们都希望岳岳老师留在东方xx[]我们邢台人欢迎你喜欢你……”我当时借故还有工作要忙就离开了，

跑到小小的储藏室冲着低矮的房顶瞪眼睛，让眼泪回流。不想让宝宝看到我流眼泪。出来后照样满脸微笑，忙碌着……宝宝和妈妈的认可不是对我两个月以来工作的最好鉴定吗？工作的时候接触了很多妈妈，与她们的交谈中我对婚姻对生活对孩子对家庭对未来有了新的认识，也看到了这个世界另一番美好。

## 一、班级情况分析

本学期我们托班有男生15名，女生13名。经过一个假期，老生对幼儿园又会产生一定的不适应，加上新生的哭闹，更会影响大面积孩子的情绪。幼儿通过上学期的学习与生活，各方面都有了一定的发展，我们从中也积累了很多经验，发现了下一步工作的方向与目标。在常规方面，孩子们虽对常规有了基本了解，但有些方面还达不到目标，没有一贯\*。如洗手时爱玩水，饭后洗嘴不够干净，还需老师帮助等。许多仍没有一定的规则意识，不能控制自己的行为。个别孩子不能积极参加集体活动，不能主动与人交往；由于孩子多，上学期存在的问题，新年伊始，我们会根据园务计划、保教计划、教研组计划要求，切合本班的实际情况，拟订本学期更为完善的工作计划。

## 二、本学期教育教学目标

### 健康领域

- 1、身体健康，在集体生活中情绪稳定、愉快。
- 2、生活、卫生习惯良好，有基本的生活自理能力。
- 3、知道必要的安全保健知识，学习保护自己。
- 4、喜欢参加体育活动。动作协调、灵敏。

## 语言领域

- 1、愿意与人交谈，讲话礼貌。
- 2、注意倾听对方说话，能理解日常用语。
- 3、能清楚地说出自己想说的话。
- 4、喜欢听故事、看图书。
- 5、能听懂和会说普通话。

## 社会领域

- 1、能主动地参与各项活动，有自信心。
- 2、乐意与人交往，学习互助、合作和分享，有同情心。
- 3、理解并遵守日常生活中基本的社会行为规则。
- 4、能努力做好力所能及的事，不怕困难，有初步的责任感。
- 5、爱父母长辈、老师和同伴，爱集体、爱家乡、爱祖国。

## 科学领域

- 1、对周围的事物、现象感兴趣，有好奇心和求知欲。
- 2、能运用各种器官，动手动脑，探究问题。
- 3、能用适当的方式表达、交流探索的过程和结果。
- 4、能从生活和游戏中感受事物的数量关系并体验到数学的重要和有趣。

5、爱护动植物，关心周围环境，亲近大自然，珍惜自然资源，有初步的环保意识。

## 艺术领域

- 1、能初步感受并喜爱环境、生活和艺术中的美。
- 2、喜欢参加艺术活动，并能大胆地表现自己的情感和体验。
- 3、能用自己喜欢的方式进行艺术表现活动。

## 三、具体工作要求和措施

1、新学期开始，稳定孩子情绪，创设安全、温馨、宽松的心理环境，使幼儿尽快与教师建立依恋关系。复习上学期学习的内容，回忆过年的情景，逐步纳入新的教学计划。

2、常规和自理能力的培养。

(1) 教育幼儿高高兴兴入园、离园，会主动使用礼貌用语，不随便带玩具和吃的。

(2) 掌握洗手的方法，先学习挽袖子，排好队，一个一个轮流洗手，洗手时不玩水，水流要小一些，使用完肥皂，要用水冲净，洗完手不乱摸脏东西，用自己的毛巾擦手。提醒男孩小便时尿进盆里，养成活动、开饭、午睡前后入厕，饭前便后洗手的习惯。

(3) 安静就座，愉快就餐，一手扶碗，一手拿勺，细嚼慢咽，不挑食，集中精神吃饭，不做漏嘴巴，姜片和饭渣放在桌上，不乱扔。饭后会自觉去送碗、擦嘴、放凳子。

(4) 午睡时，进出午睡室要排队，自己脱鞋子放在床腿旁摆整齐，自己学脱外套放在脚头，安静入睡，起床时自己穿鞋，学穿外套。

(5) 学会自己保护自己，正确搬凳、上下楼梯、使用体育器材、玩大型玩具。户外活动时按老师的指令做游戏。

(6) 学习收放玩具。

### 3、提高保育质量。

加强传染病的预防工作，配合保健医做好定期使用预防\*、检查身体、每天做好消毒和记录、服\*和记录等。幼儿杯中随时备有温度适宜的开水，注意提醒幼儿多饮开水。定期检查幼儿的指\*，以免有抓伤现象。

春季多让幼儿晒太阳、多散步，呼吸春天的新鲜空气，加强户外体育锻炼，每天保\*幼儿两小时的户外时间。选择有趣的户外体育游戏和丰富多\*的活动，调动孩子活动兴趣，鼓励每个幼儿都参加集体活动。及时为幼儿增减衣服和被子，提醒家长及时更换幼儿的被子。每天对室内、毛巾、杯子、碗勺进行消毒，保\*室内空气流通、厕池水池便盆干净无异味，保持桌面、凳面、地面、柜子干净。开展丰富多\*的户外活动，保\*幼儿充足的户外活动和运动量。

### 四、家长工作

教师利用早送晚接时间主动与家长加强沟通，及时交流孩子的健康状况、睡眠情况、饮水饮食状况等。召开家长会，向家长公布班务计划，征求家长的意见和建议，取得家长的配合与支持：请家长帮助孩子调整好作息时间，使幼儿养成按时起床去幼儿园的习惯，不要迟到。培养孩子饭前、便后洗手的习惯，养成坐姿端正、正确使用餐具、细嚼慢咽的进餐习惯，以及每天定时大便的习惯。

## 保护区工作总结及工作计划 镇中心学校工作总结篇

## 五

认真研究国家税收优惠政策，加强预算执行分析、税源情况分析和重点税源监控，及时分解落实财政收入目标任务，研究完善财政收入目标考核措施，狠抓财政收入进度管理，努力将经济发展的成果体现到财政收入上来。依法强化增值税、消费税、营业税和所得税等主体税种征管，完善个人所得税、房产税、契税、耕地占用税等税种的征管措施，严厉打击偷税、抗税、骗税行为，认真清理到期减免税优惠政策，确保财政收入稳定增长。积极推进政府非税收入管理改革，进一步加强行政事业性收费和政府性基金管理，规范国有资产有偿使用收入管理，完善罚没收入、政府捐赠收入、土地出让金等政府非税收入管理制度。

### 二、落实财政优惠政策，促进经济增长方式转变

认真落实东向发展战略，建立健全财政激励扶持机制，研究制定相关财税政策，促进建设资源节约型和环境友好型社会，推动建立经济增长的长效机制。大力促进企业自主创新，加快全县创新体系建设，支持县经济技术开发区高新技术企业，充分调动企业技术创新的积极性。整合各类专项资金，支持优势骨干企业发展，促进“东向发展”战略的实施。充分发挥县信用担保公司作用，支持民营经济和中小企业发展，推进“全民创业行动”。继续清理规范行政事业性收费，对于一些体制性的遗留问题，在财力分配上研究解决办法，着力优化经济发展环境。

### 三、增加农村公共产品供给，推进社会主义新农村建设

全面推进农村综合改革试点工作，深化乡镇机构和县乡财政体制改革，积极推进乡镇为民服务全程办（代）理改革，扩大乡镇服务中心建设。加大财政支农资金整合力度，扩大财政涉农补贴资金“一卡通”发放的范围，大力推进农业产业结构调整，支持农产品加工业和农业产业化龙头企业发展，

支持农民专业合作社发展，提高农业组织化程度。增加农村公共产品供给，改善农民生产、生活条件。加强村庄规划整治建设，推进中心镇建设，支持农村生态环境改善，加大改水改厕和农村沼气建设力度，积极支持乡村道路、水利等基础设施建设。继续推进农村中小学危房改造和现代远程教育建设试点，推进农村义务教育经费保障机制改革。扩大新型农村合作医疗试点，加强合作医疗基金收支监管。积极支持农村科技、文化等社会事业发展，支持开展统筹城乡社会事业发展试点，积极探索打破城乡二元结构、建设新农村的经济。

#### 四、实施县乡财政振兴工程，巩固财政体制改革成果

进一步完善乡财县管改革及各项政策措施，健全财政激励约束机制，调动乡镇加快发展的积极性和主动性，逐步提高地方财政收入占县财政收入的比重。扩大对县级财政预算审查范围，强化县乡财政供养人员动态管理，加强对乡镇财政的指导、管理和监督。适应政府职能转变需要，逐步建立财力与事权相匹配的县乡财政体制框架。进一步完善对乡镇的财政转移支付制度，新增财力适当向困难乡镇倾斜。抓紧落实县乡财政振兴工程的具体措施，对县经济开发区继续给予重点扶持，促进县域经济加快发展。认真总结近年来化解乡村债务试点县经验，积极研究化解旧债、控制新债的政策措施。

#### 五、深化财政制度改革，提升财政综合管理水平

按照健全公共财政体制的要求，注重制度创新，逐步提高理财水平。继续深化预算管理制度改革，进一步提高预算编制的完整性、科学性、公开性和透明度。完善公用经费定额体系，提高基本支出预算编制的科学性。扩大项目支出绩效考评范围，强化财政支出绩效监督，实行重大项目资金使用问责制和责任追究制。继续深化部门预算、政府采购和政府非税收入征管改革，做好县级会计集中核算与国库集中支付的衔接工作。完善财政补贴农民资金管理和支付方式改革，将

所有补贴资金纳入统一管理和集中发放的渠道，规范和简化发放程序，方便农民群众，保障补贴对象利益。严格“人，车、会，话”等一般性支出管理，全面厉行节约，坚决制止铺张浪费，提高财政资金使用效益。加强行政事业单位资产管理，推进各项财政基础管理工作规范化、科学化。

## 六、加强依法理财行政，健全财政监督检查机制

严格执行《预算法》、《会计法》和《财政违法行为处罚处分条例》、《\_省预算审查监督条例》、《\_省财政监督暂行办法》等财经法规，加大财政监督检查力度，强化对部门的财务监管。对社会关注度较高的扶贫、再就业、中小学危房改造、退耕还林、农业综合开发等资金进行跟踪问效。继续清理财政规章、健全内部监督约束机制，规范财政行政执法行为。推进依法理财，自觉接受人大对预算的监督审查。开展“\_”财政普法宣传教育活动，推进依法理财。深化会计管理改革，认真做好新会计准则宣传、培训及实施准备工作，加强会计人员管理，狠抓会计诚信和职业道德教育，强化会计信息质量检查。积极推进财政政务公开，主动接受审计和社会监督。

## 七、提高财政工作效能，建设高素质财政干部队伍

认真贯彻执行《公务员法》，加大对乡镇财政人员管理力度。加强干部培训教育，提升财政干部的学习创新能力，增强财政部门的创造力、凝聚力和战斗力。围绕“\_”财政改革发展重大问题，深入开展调查研究，推进民主决策、科学决策。健全先进性教育长效机制，加强思想、组织、作风和制度建设，提高队伍素质。关心基层困难，服务人民群众，促进各项工作。加强财政系统精神文明创建、党风廉政建设和政风建设，狠抓工作落实，切实提高财政服务工作的效率、质量与水平。

## 保护区工作总结及工作计划 镇中心学校工作总结篇六

法律服务进社区深入人心，得到辖区居民的普遍欢迎，某街道开展多种形式普法教育活动，以提高居民的法律素质。按照“五五”普法提出的“两个提高、两个转变”目标，年初制定了《街道依法治街和法制宣传的实施意见》，并严格按照文件要求进行法制宣传。

在xx年的普法工作中，尝试了一些新颖活泼、为群众所喜闻乐见的普法形式。采用律师讲坛、法律咨询、橱窗、黑板报等形式的进行法制宣传，各社区成立法律读书角和法律服务咨询站为辖区百姓提供法律服务。可以说xx年普法宣传是有声、有色、有味道。同时，我们加强对青少年法制教育，经常性、有针对性地开展普法教育；我们坚持对适龄应征青年进行普法宣传，讲授“”、“国防法”、“刑法”等内容□xx年普法工作的开展不仅取得了满意的效果，而且对指导今后普法工作开展也起到了积极的作用。

为满足社区居民对法律服务工作的不断需求，营造良好的街道社区法治环境。某街道以促进“三个文明”建设协调发展为主线，在辖区内广泛开展“法律服务进社区”活动，突出法律服务的便民、利民特色，实现了法律服务与辖区居民“零距离”的接触。

首先，社区根据各自实际开展不同内容的法制讲座，采取以“辖区居民需要什么形式的法律服务”和“您对开展法律服务进社区活动有何建议”？的法律需求问卷调查。同时，利用社区法制宣传画廊，普及宣传与社区居民生活密切相关的法律知识。

其次，建立社区法律服务咨询接待站，开展“一事一法”法律服务活动。如：目前社会普遍存在的劳动争议纠纷案、家

庭矛盾引发的房屋纠纷案、房屋动回迁引发的纠纷案、经济合同引发的债务纠纷案等，针对不同案例，提供相关法律服务。

修竹社区法律服务咨询站的马平原、范东升律师坚持做社区的义务法律顾问，受到了群众的普遍欢迎。他们对群众提出的各类法律咨询认真解答；对家庭、邻里间发生的各类矛盾纠纷耐心调解，使广大居民群众提高了对法律知识的认知程度，增强了用法律武器保护自身不受伤害的常识。辖区居民宋玉凤和老伴是一对再婚16年的夫妻，前不久，因老伴患脑梗住院期间，宋玉凤身体不好，没能及时到医院探望，加之宋在经济上不够大方，引起老伴及子女的不满。从此，不允许宋探望老伴，家庭矛盾就此开始，并日趋加剧。宋玉凤准备起诉离婚，律师动之以情、晓之以理的耐心细致工作，平息了老人的冲动。最后，宋玉凤同意律师的建议，放弃了起诉离婚念头，待老伴病情好转后，再进行调解。家住隆盛巷18号的低保户刘冬英，农转非，无工作，丈夫张军多年患精神病，且病情逐年加重。刘冬英已无法忍受张军的不正常行为，向张家提出离婚要求，由于涉及房屋问题，张家不同意离婚。刘冬英找到范律师，寻求法律解决，律师通过向张家人宣传法、讲解法，使张家人同意其离婚请求，并将房屋及孩子的抚养权给一并给了刘冬英。

群众对法律服务进社区的意见和反映：

年初司法所开展您需要什么形式的法律服务问卷调查结果比较满意，希望法律服务进社区经常性的开展下去，以形式多样、便民、贴近百姓的形式开展下去。

进一步开展工作的思路和打算：

**保护区工作总结及工作计划 镇中心学校工作总结篇**

# 七

一年来，本窗口一直坚持做到依法行政，规范审批，按照简化后的审批手续办事，能简办的简办，能快办的快办。为方便群众，不让群众跑冤枉路，本窗口还采取基本符合条件要求的先审批后补手续的办法，并一次性告知需补办手续。对符合要求的尽快给与办理，对不符合要求的按规定督促其进行整改。20xx年初至今，本窗口共办理各类行政审批事项225项，其中办结《药品经营许可证》（零售）定点审批168项，验收发证158项，因不符合条件退回10项。共接受餐饮服务许可申请67份，验收发证63家，因不符合条件退回4份。发放明白纸及宣传资料3000余份，接待来访、来电咨询1500多人次，按时办结率达100%。申办人无一提出异议。

的结合起来。并坚持在依法规范、巩固成果、强化管理、保证质量、提高效率等方面下大力气，以良好的精神风貌接待群众，绝不让“门难进”、“人难找”、“脸难看”、“事难办”的现象在自己身上发生。同时大力做好宣传工作，为加强食品药品监督管理，保证食品药品质量，保障全市人民的饮食用药安全做出更大的贡献。

忠实履职 服务至上

## 一、成绩与作法

### (一)积极推进行政审批制度改革

为，切实保障了“依法许可、规范许可、公平许可”；再之是实行“急办件”制度。为方便单位和个人办理工商营业执照、税务登记，特别是对招商引资项目、重大项目和特殊项目申请办理卫生许可事项的当事人等实行“急办件”制度，在不违反相关法律、法规的情况下指定专人优先办理，开辟绿色通道，受到了行政相对人充分好评。

据不完全统计，全年共受理办结餐饮服务等卫生许可事项(新办、换证、变更、注销)330多件，医护人员执业注册等公共服务项目5600多人次，顺利完成了我局依法承担的各项审批、服务工作。

## (二)不断强化政治业务学习力度

一是积极参加各项政治活动。认真学习^v^理论、三个代表、科学发展观等重要思想，进一步提高个人政治素质，在政治上始终和^v^保持一致，旗帜鲜明地反对和抵制一切不正之风;二是认真学习法律法规知识。刻苦钻研《^v^行政许可法》、《^v^食品安全法》、《公共场所卫生管理条例实施细则》等相关卫生法律、法规，为做好窗口服务工作奠定坚实的法律基础;三是注重工作水平磨练。我从事窗口工作时间不长，很多业务工作还不够熟悉，因而，突出重点有针对性地学习行政管理、行政审批和办公自动化等相关知识，依法办事能力有较大的提高，法律意识和法制观念得到了进一步提升。

## (三)努力提升行政服务办事效率

1、实行限时办结制度。认真贯彻执行《^v^行政许可法》，兑现项目审批的社会服务承诺，对属于审批权限内的项目，按照从快审批原则，对申请人提交的事项进行现场审检，确认无误、材料齐全后依法受理，并即时在黄冈市行政许可审批平台上进行登记。今年办理的各类审批和服务事项，均在承诺时限内办理结案，办结率达到100%。

2、热情服务，便民利民。认真落实市委、市政府有关进一步优化政务和社会环境的相关决定，在办理行政审批过程中，牢固树立执政为民的意识，把中心窗口当作拓展卫生局行政审批及服务功能的平台，作为联系单位和群众之间的情感纽带，全心全意地提供优质服务，高质高效的完成每一项审批工作。同时，坚持人性化服务，不厌其烦解决前来办事人员的咨询办理事项，能现场办结的就在现场办结，切实提高了

窗口工作效率，实现了全年窗口零投诉。

3、严把受理办结审检关。按照“八条禁令”、廉政工作“五项制度”和行政服务中心“十不准”作为自己行动准则，按照《行政许可法》等法律、法规授予的权限依法办理行政审批事项，做到了既不能失职不作为，又不能越权乱作为，树立了“秉公用权、廉洁从政”政府形象。

4、严于律己，守纪守法。严格遵守《市行政服务中心行为规范》和各项工作纪律，做到了仪容仪表端庄，待人热情大方，忠于职守，坚守岗位，从未随意串岗溜岗、闲谈聊天。一年来，我从没有因私事影响过工作，虽然工作是辛苦的，也是枯燥的，但当我看到服务对象满意地离去时，由衷地感到欣慰。

## 二、问题与打算

1、缺乏大胆尝试。作为中心的一个窗口单位，在平时工作过程中，如何进一步优化服务功能，缺乏大胆探索，缺乏新的尝试。

2、窗口间交流不足。与中心其他窗口同志联系不够，缺乏交流，没有达到相互学习、相互帮助、相互宣传的目的。

在今后的工作中，将认真查找不足，积极改进工作，锐意创新，以更大的热情，加倍的努力，使卫生行政审批工作迈上一个新台阶。

2、对国家和省明令取消和降低标准的收费项目及时落实；对已核发的《收费许可证》进行全面清理，及时变更。一方面我们指导他们填报《收费许可证申请表》，并逐项对各单位的收费项目与微机中该部门(单位)的收费档案进行核实，查看该单位是否有超标准收费、乱收费行为，其收费是否符合当前的政策。

4、收费是否使用财政或税务部门规定的票据和实行收支两条线管理；

5、20--年度收费单位的收费收入和支出情况。同时，我们为规范发放《收费许可证》范围的管理要求，严格要求单位将必须提供的申请文件、合法有效批准收费文件、政府或业务主管部门批准执业的文件和有关证照、法人资格证明或机构编制及经费来源的文件等等到一系列材料准备齐全，保证了《收费许可证》档案的齐全。为了确保每家单位的新证不出差错，我们认真实行“三查看”制度：审验前一个月，审查每家单位的收费项目、批准文件是否合法、有效；审验中，审查每家单位的每一项收费项目、批准文件是否合法有效、收费范围是否正确、是否一年以上未实施收费；打证前再由另一人审查一遍。

在审验证工作中，我们时时刻刻、方方面面地为执收单位着想，为其提供方便，我们热情地辅导各收费单位填写审验登记表，符合条件的当场办理，手续不完备的，我们严格履行一次性告知义务，不让办件人员因为我们服务不周到而“问二遍、跑两趟”，真正做到了让客户“高兴而来，满意而归”。这样不仅提高了工作效率，同时也得到了群众的好评。

## 二、积极参加中心组织的争先创优活动，提高为民服务思想意识

上半年，我窗口认真参加了中心组织的争先创优学习活动，在做笔记的同时不断提高自身素质，增强以民为本、为民服务的意识，提高办事效率，使今年的服务工作有了新的突破，树立了中心、窗口的良好形象。这次活动是一次主题鲜明、组织有序的干部学习活动。通过学习使我们的认识进一步得到提高，理解和明白了此次活动的重要性和必要性。认真进行了深刻的自我剖析和整改提高并认真撰写了剖析材料，制定了整改方案。使我窗口工作人员的政治思想水平再上一个新台阶。

### 三、密切配合中心的各项工作，争创“优秀示范”窗口

在工作中，我窗口严格遵守中心各项工作纪律，认真遵守作息時間，严格坚持请销假制度。认真执行“一个窗口对外、一门受理、一次告知、一站办公、一地办结”的“五个一”工作机制。努力做到准时上下班，不擅自离岗、不串岗聊天；秉公执法、清正廉明，不利用职务之便谋取私利；服务耐心细致，态度热情和藹，不与办事对象发生争吵；工作時間不吃零食、不干私活，不玩电脑游戏。

正确处理纪律与自由、权利与义务的关系。特别是中心提出创建“五型中心”以来，我窗口更是严格按照中心的规章制度认真做好审批服务工作，规范自己的言行，让服务对象高兴而来、满意而归，同时与中心各窗口工作人员和睦相处；工作中，强化节约意识；加强业务和政治理论学习，不断提升业务能力和文化素养；严格遵守职业道德，自觉维护中心的良好形象，积极投入到“争先创优”活动中来。

### 四、下半年工作设想：

#### 1、进一步做好本职工作，完善收费许可证年审管理

按照方便申请单位简化手续的原则，进一步规范收费许可证申请、受理、审核、签批、发证等合法程序。认真做好收费许可证和年度审验工作。继续积极完善收费许可证档案管理制度。

作为成员单位，积极配合中心的工作不仅是我们的责任，也是我们的光荣。中心提出了争创“优秀示范岗”和“示范党员”的建议，我们一定全力支持，以实际行动贯穿于明年的工作之中，争当楷模，争当示范窗口，为全年的工作画上圆满的句号。

#### 3、发扬自身优点，查找不足，努力提高工作水平

在今后工作中，我们窗口的行政服务水平要有一定的提高，审批工作取得了一定的成绩，但与先进窗口、先进标兵相比，还存在着一定的差距。因为我窗口业务主要集中在第二季度，工作量比较集中，其它时间业务量很少，所以我们更应该注意遵守工作纪律。进一步提高自身素质，查找并改正自身存在的问题，克服自身缺点，认真学习、借鉴先进窗口的经验和作法，把工作做实做细，实现行政服务工作的全面提高和创新争取取得更加优异的成绩。

一、提高思想认识。作为政务中心窗口工作人员在为人民服务的同时，思想要统一到县委、县政府的决策上来，从而提高思想认识。本人是农机窗口的工作人员，一年来，严格遵守中心各项规章制度，始终不放松业务知识的学习，以便运用到实际的工作中去。

二、明确工作职责。在窗口工作中我深知树立责任感和使命感是最重要的，加强服务意识，强化服务职能，提升服务品质，深化服务姿态，做到以亲切、端庄、和谒、热情、主动、耐心、周到的服务。窗口办事实行公开、公正、阳光操作，树立政府的良好形象，使群众放心、舒心。优质、高效的便民服务，使群众办事放心，解决群众办事难的问题，以营造和谐的社会氛围。同时对于办事群众的疑难给予耐心的解决和答复，并且以便民、为民、服务于民做为自己工作的出发点和落脚点，以帮助办事群众解决疑难为目标，明确了自己的工作职责。

三、增强业务知识，提升效能服务。窗口是代表全局的行政职能，所以本人在服务上一定做到热情、业务娴熟，对服务对象的问询能给予正确无误的答复；遇到群众有疑问的地方，能够耐心细致地进行解释、说明直至其理解；接待外地的服务对象时，使用普通话应答；遇到服务对象文化程度有限时，能主动指导；接听电话时，能做到主动问好。忠于职守、爱岗敬业；做到与单位内部团结协调共同推动工作；一直以来没有与服务对象争执与不愉快的现象，没有履职不到位而受到投诉

举报。回想自己到服务中心工作已经一年了，工作中还是会存在一些小的差错，我深知对于业务知识方面还需要更多的学习，更严格要求自己，从而充实自己的业务知识更好的为办事群众解决难题。

四、今后的努力方向。在今后的工作中要加强学习，努力提高自身素质，不断树立职业道德和服务水平。把学习上级政策，把握好正确方向；转变工作作风，端正窗口工作思想；把不断改进工作作风作为推动工作的重要手段。本人始终把“以服务为己任、方便群众、奉献社会”作为自己的座右铭，时时地敲响警钟，争做一名文明优秀的窗口工作人员。我将这次总结作为对我个人的支持、监督和帮助，发扬成绩，克服不足，以更加饱满的工作热情，开拓进取，为推进我县政务服务窗口工作与发展做出新的贡献。

20\_年，\_\_县行政审批中心在市行政审批中心的精心指导下，紧紧围绕县委、县政府的工作思路和目标任务，以\_\_县域科学发展示范点建设为统领，以“打造‘一个品牌’（临沪新城效率\_\_）、推进‘两头管理’（项目审批、竣工验收）、实施‘六大服务’（联合预审服务、一次办服务、模拟审批服务、项目代办服务、上门联合审批服务、联合竣工验收服务），优化流程，实现高效审批”为工作目标，加快行政审批制度改革步伐，全力打造“事项最少、流程最优、效率最高、服务最好”政务平台。今年1-11月，共受理事项74637件，办结事项74523件，平均承诺工作时间个工作日，实际办结时间个工作日，实际提速，按时办结率100%。

## 一、20\_年工作总结

（一）围绕“临沪新城 效率\_\_”品牌建设，着力构建审批事项、环节最少政务平台。

1、四减少迈出实质性步伐。一是减少审批事项。结合《浙江省深化行政审批制度改革实施方案》中“四减少”的工作要

求，在推进行政审批制度改革过程中，突出自我革命、自我削权的理念，努力把更多的审批事项回归市场。在前几轮清理规范的基础上，今年4月、11月又从维护市场主体和群众利益、提高行政效率出发，主动改革、自我瘦身，改“核准制”为“备案制”。目前我县行政许可事项保留332项，非行政许可事项从去年的82项缩减至58项。同时重点加强我县涉企类非行政许可事项的清理，精简率。日前，中心既受理又能办理的比例达到。二是优化审批流程。组织进驻部门对一些进驻事项的审批程序进一步作了规范，优化了审批流程，通过并、减、转、放等方式，精简了282个环节，并对内部流转环节进行了优化，提高了进驻事项的一审一核率。目前，我县进中心事项“一审一核”比例已达到。三是缩减审批时间。按照简便高效、保质保量的原则，实施审批流程再造工程，对国土、商务、气象、消防、水利、人力社保、交通、教育等8个部门共77个审批事项的承诺时限进行压缩，从原来的1016个工作日压缩到333个工作日。截至目前承诺时间比法定时间提速，新增用地的工业投资项目审批时间已经缩减至92天。

2. 向上争取权限，向下放权有新突破。一是主动对接，争取放权。《\_\_县域科学发展示范点建设方案》中提出“赋予\_\_相当于地市级经济管理权限”，我县按照“能用、管用、实用”的原则，参照义乌、舟山、绍兴模式，主动向上争取行政审批权限。在与上级对口部门充分对接沟通的基础上，共梳理出需要省级部门和市级部门下放的行政审批和管理事项114项，涉及发改、经信、住建等23个职能部门。目前，已有工商、质监、国土已分别取得省级部门的事项下放文件，获得下放行政审批事项39项，另外公安、科技、银监也已获得了近40余项行政审批事项。各审批事项下放之后，工作开展正常，\_\_企业和群众已经开始享受到权限下放的方便、实惠。例如县工商局获得了省局一揽子“放权政策”，包括原由省局登记管辖的三类内资公司登记权限，目前完成有限合伙企业登记6家，核发零首付公司法人营业执照4张，一照多址11家，一址多照8家，并实现冠“浙江”省企业名称直通

车，目前已经办理10家。二是助推基层，向下放权。结合姚庄小城市试点培育，我县把行政审批权限下放作为小城市体制改革的重要内容。22个部门129项涉及民生和企业服务的审批事项已经全部下放姚庄镇，并采取派驻、委托、联办和镇派员协助办理等方式全部纳入姚庄镇便民服务中心，实行集中办理、联合办理、统一办理或代理，保证群众不出镇就能办结。例如，姚庄镇行政服务中心获得省质监局权限下放，全省首家实现在小城市即可直接可办理机构代码证，解决了企业设立“一次办”的瓶颈问题。县国土部门将建设项目用地预审等15项审批事项下放姚庄国土所并进驻姚庄中心办理；劳动就业、社会保障、合作医疗等公共服务工作统一进驻到姚庄中心社保窗口统一办理。截至11月底，姚庄镇行政服务中心共受理23849件，已全部办结。在此基础上，积极推进西塘镇“扩权强镇”工作。目前初步确定了23个部门137个审批事项进驻西塘镇行政服务中心。

3、群众满意率进一步提高。研究制订了《\_\_县行政审批服务群众满意度测评实施方案》，委托中国电信嘉兴公司以电话回访方式开展行政审批服务群众满意度测评。每季度由第三方从当季申请办理行政审批事项的服务对象中随机抽取5000名征询意见，测评包括行政审批服务依法公开、合理规范、办事效率、窗口服务、勤政廉洁等五方面。截止目前，已进行了三次群众满意度测评，结果分别为、、，部门满意率实现每季提升。同时县效能办和县行政审批中心将测评结果每季度进行书面通报，将收到意见建议均以一对一函告的形式反馈给相关行政审批部门，并督促落实整改措施112条，通过此项措施有效提高了服务质量和工作效率。同时加强电子监察系统应用管理考核，对行政审批工作进行了实时、全程和自动监控。依据监察结果每月对各窗口进行考核，按考核结果进行排名公布，并通报各进驻部门(单位)。1-11月份，无一例红、黄牌警告出现。扩宽群众监督渠道，通过使服务评价器，开通阳光投诉热线，采用电脑双屏操作系统，聘请行风监督员，发放服务对象满意度测评表，组织服务质量满意度调查等方式，有效开展服务质量的监督评估。今年服务质

量评价器共评价38586次，群众满意度达。

4、中介机构清理、整顿、规范工作扎实开展。围绕减少服务项目、服务时间、服务收费，提高服务质量和效率，开展中介机构清理、整顿、规范工作。目前已经摸清前置审批的中介服务事项16项，从事中介服务的机构53家。我县各行业主管部门也分别制定了行业中介机构管理办法，实行备案登记，信用评价，并由中心建立电子信息平台，向全社会公示相关中介机构信息和信用等级。

(二)控制“两头”，建立“六大服务”机制，优化流程，营造“效率最高、服务最好”的政务环境。

今年以来，我县着力创新服务机制，坚持“两头”管理，在项目审批环节建立快审快批运作模式，在项目验收环节实行联合验收，大大缩短审批时间，全面推进行政审批服务提速提效。

1、推行项目联合预审制度，提前服务。为把好项目“准入关”，坚持推行项目联合预审。通过联审，各职能部门提前为每个项目解疑释惑、建言献策，就申报材料、审批流程、证照办理等事项作详细告知，需对上衔接、部门配合的进行明确要求，并对新增用地项目实行评价打分。今年1-11月，共召开联审会议30次，联审项目264个，占全市联审项目总数772个的，总投资亿元，注册资本亿元，盘活存量土地亩、厂房平方米，提高投资强度亿元、增加注册资本金9000万元。

2、推广企业设立登记“一次办”，集中服务。在企业设立登记环节推行“一次办”，工商、质监、国税、地税、统计、公安和刻章等七部门实行“五证一表一章”的快速联办机制，今年中心共受理完成项目296家，平均办结时间为天。

3、建立重大投资项目模拟审批机制，靠前服务。对重大项目实行模拟审批机制。将未取得土地的项目提前进入审批程序，

待项目完全具备审批条件后，迅速实现审批文本转换，实现第一时间完成各项审批手续，真正实现了项目审批“零等待”。目前已为7个项目实行了模拟审批，涉及投资金额亿元，其中4个项目已完成模拟审批并进入开工建设阶段。

## 保护区工作总结及工作计划 镇中心学校工作总结篇八

我们xxxx工程有限责任公司是由原xxxx总公司和xxxx公司通过改制而成的。全公司现有在册职工xxx人，女职工xxx人（不含今年x□x月份退休的两名女职工），占职工总数的40%。女职工年龄最大的48岁，最小的25岁。主要分布在二线和承包厂点。

一年来□xx公司的女工工作在xx公司工会的领导下，在xx公司工会女工部的具体指导下，坚持以党的^v^精神和十六届四中全会为指针，认真贯彻落实“三个代表”重要思想，围绕我公司的经营目标，广泛开展了“巾帼创优创效”主题竞活动，组织开展形式多样的岗位练兵及劳动竞赛活动，切实维护广大女员工的合法权益，充分调动了广大女员工的工作积极性和创造性。

回顾一年来的.工作，我们主要做好了以下工作：

xx公司的女同志绝大多数都工作在二线，如何发挥女同志的“半边天”作用，是做好女工工作的一个关键所在□20xx年，为了充分发挥天茂公司女员工的“半边天”作用，我们以“争做知识型、技能型女职工”活动为载体，结合xx公司开展的“形势、目标、责任”教育以及“千人岗位自学成才”活动，在我公司工会的具体领导、指导下，工作开展的扎实有效。一是加强了活动的组织领导，我们成立了以工会干事牵头，有关岗位女工参加的活动指导小组，定期向工会汇报工作，取得工会的指导、支持，确保活动落实。二是活

动的具体内容有方案、操作有规划。一项活动操作起来，也是一项具体工作，同时也与其它工作有着相互的关联关系。因此，我们在开展活动时，注意与其它活动紧密结合起来。比如，结合一些岗位在执行制度、操作技能低的状况进行培训等。今年x月，公司调整理顺后，针对一些女工如核算员、材料员在操作程序、操作技能上出现的问题，应一些女工的要求，我们请了有关业务的同志专门对他们进行培训，受到了良好的效果。三是抓好宣传发动工作，广泛宣传活动的目的和意义，提高了广大女员工的参与意识。今年我们在xx报社仅宣传此项工作的稿件就发两篇，调动了女职工的积极性。

今年年初，我们结合公司开展的“岗位创优、岗位创效”活动，在全公司范围内开展了以“保工期、保质量，保安全，降成本”为主题的劳动竞赛活动，同时为了进一步提高广大女员工的技术、业务及管理素质，分别组织开展了保管员、验收员、计划员及管理人员等岗位练兵活动，共有xxx人次参加了此项活动。

围绕降成本这个中心任务，综合服务中心和建安三个公司的女同志配合施工现场的同志回收废旧物资，清理利用库存物资，为公司的创效工作作出了贡献。

为了进一步提高广大女员工的素质，今年以来，我们认真开展“千人岗位自学成才”活动，通过组织培训和引导，已涌现了一些典型，女职工xxx从核算员岗位转到合同管理员、预算员岗位后，通过自学，取得了突出的成绩，多次受到领导和同志们的赞誉。倡导读书活动，通过读一本好书，提高女员工对各类社会现象、家庭伦理、道德观念的认识。加大法律知识的学习力度，使女职工真正知法、守法、懂法，不断增强女职工的自我保护力度。努力开展各种文化活动，今年，我们在工程任务紧张的条件下，在公司领导的大力支持下，积极参加供水公司的各种文化文体活动，女工自编自导的舞蹈受到好评，参加的文体比赛有两项获得团体第一名。活跃

了广大女员工的业余文化生活，陶冶了女员工的情操，同时也增强了女工组织的凝聚力。

今年以来，我们组织女员工开展献爱心活动1次，共收到捐款253元，同时我们注重了解和关心女职工生活情况。特别主动了解困难职工的生活状况，帮助包括子女就学等困难。加强对女工保健知识的宣传。今年x月x日，我们发动女职工在特别《辽宁省计划生育条例》发布x周年之际，发传单、出板报进行宣传。及时发放女工保健品和独生子女费。为女员工解脱烦恼，稳定女员工思想，起了一定的积极作用。

回顾一年来的工作，我们取得了一些成绩，但离上级组织的要求和广大女员工的期望还有一定差距。在今后，我们将继续努力做好各项工作，不断地向其他单位学习借鉴他们好的经验和作法，来弥补自己工作上的不足，使我公司明年女工工作迈上一个新台阶。