

产后的工作总结(精选5篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

产后的工作总结篇一

全市各级各有关部门领导高度重视春运工作，牢固树立全局观念，加强组织领导，注重协调配合，形成强大的工作合力，保障了春运工作的有序进行。

今年春运节前客流集中返乡，节后民工流、学生流、商务流叠加，也出现了短期高峰期。各运输部门在科学预测和分析客流规律的基础上，合理制定正常客流和高峰客流运输方案，保障了旅客出行需求。但由于目前我市私家车的增加和出行方式的改变，全市客运站场共完成客运量余万人次。

全市各级各有关部门和广大运输企业，认真贯彻“安全第一，预防为主”的方针，把运输安全作为春运工作的重中之重，进一步完善体制机制，明确安全责任，全面落实各项安全措施，尽最大努力减少春运伤亡事故的发生。

各级各有关部门把以人为本、改善民生、构建和谐的总体要求贯穿春运全过程，深入开展形式多样、内容丰富的春运服务竞赛活动，努力为旅客提供优质、高效、便捷的运输服务。今年春运期间，旅客投诉大幅减少，旅客出行满意度显著提高。

一是加强重点领域安全监管。切实加强危险品的运输安全

监管，强化了渡口渡船的现场安全监管，加强了农村道路的安全检查，各乡镇、街道办事处组织了执法小分队、农村劝导队，及时查处、劝阻、纠正超员载客、非客车载人等违法行为。

二是优化了站车服务。各汽车站以“四美”服务为宗旨，在站内设立了咨询、投诉、医疗服务点和儿童娱乐区，营造了温馨、舒适的候车环境。落实服务标准，确保站场和车船整洁美观、秩序良好。

三是净化了运输环境。物价部门加大价格监督检查力度，督促落实道路旅客运输一律不准加价的政策，规范票外收费行为，严肃查处价格违法违规行为。交通运输部门增派执法人员，严厉打击无证经营、乱班乱线、甩客倒客等行为，切实维护运输市场秩序。各有关部门提前公开了春运投诉电话，认真受理旅客咨询和投诉并及时进行处理。

一是要进一步加强协作顾大局。春运工作涉及的部门多、范围广、组织难度大。各有关单位要在市政府、春运领导小组的统一部署和指挥下，从大局出发，进一步加强信息沟通交流，加强协调合作，形成合力，共同做好春运工作。

二是要进一步强化管理保安全。我市村村通公路建设已取得长足进步，但由于开行农村客运班线的地方偏少，客运班车超员、农用车载客等现象仍相当普遍；公路沿线随意上下客的问题比较突出，安全状况堪忧；部分地区外出务工人员返乡车流量大幅增加，乡村公路拥堵严重。有关部门和单位要坚持疏堵结合，加大对农村和县乡客运市场的扶持力度，加快推进城乡客运一体化进程，方便广大农村旅客出行；要加强县乡道路易堵路段的警力配备和交通疏导，保障县乡道路畅通；要切实加强安全监管，加大对交通违法行为的打击力度。

三是要进一步提升服务促和谐。各级各部门要认真学习，结

合本部门实际，努力探索新模式、新办法，让广大人民群众从走得了，向走得更舒心、走得更满意迈进，真正实现我市平安春运、和谐春运的奋斗目标。

产后的工作总结篇二

一年来，本人都能认真地对待学院和图书馆组织的每一次政治理论学习，积极参与集体组织的一切有益活动，自觉把关心国家大事，把关注学院和图书馆的发展建设与自己的现实工作紧密相连。时刻牢记图书馆人“以人为本，服务至上，一切为了读者，一切服务读者”的服务理念。坚持学习，做到了思想上，行动上不掉队。为此我从未放松过专业技术的学习，积极利用每一个学习的机会，多渠道的来提高自身的业务素质。定期参加了calis中心举办的网络课堂的学习，本年度共参加calis网络课堂七次；今年八月参加了在北京国家图书馆举办的《中国图书馆分类法》第五版的培训。通过这些学习我既取得了工作上的成绩，又锤炼了自己的业务技能。

1、图书采购方面□20xx年我们加强了和各院、系的工作联系，在了解教师对文献资源的需求的基础上下功夫，满足教师读者对图书的要求。今年重点填补了心理学、管理学及大学生就业指导这三类图书的空白，加大了英语四、六级、考研英语、雅思英语、计算机等级考试用书的采购力度；充实了人民卫生、人民军医、北大医学、科学出版社近三年出版的高品质医学图书。在各位老师的帮助下，全年发出采购订单4万余册，几次远赴外地现场采购。本年度采编部共验收图书18批次30544册图；回塑建库600余册，修改、补充不完备的书目数据2700多条，并随时打印补缺因时间长久而脱落的图书条码。

2、配合学院资产装备处，完成全院各系、部、处、室现购图书281册次的编目、验收工作。接待了全院20余人、光盘60多张的验收工作。并及时做好了每批图书的报账、汇款与各类

统计工作。

3、协助完成了20xx年图书馆使用的各类数据库的续订工作。

4□20xx年全年共完成各类汇款171万余元，本人都能够做到每比汇款账目清清楚楚。

5、及时完成图书馆领导交办的各项临时性的工作任务。

总之，这一年来，我在思想上、工作上取得了一点点成绩，但仍存在着不少问题，问题还有待于我在今后的工作中去不断努力，加以克服、解决。新年新气象，新的一年我会向其它同事们学习，取长补短，相互交流好的工作经验，共同学习、共同进步，争取更好的成绩。

产后的工作总结篇三

严格执行规章制度是提高护理质量，确保安全医疗的根本保证。

1、护理部重申了各级护理人员职责，明确了各类岗位责任制和护理工作制度，如责任护士、巡回护士各尽其职，杜绝了病人自换吊瓶，自拔针的不良现象。

2、坚持了查对制度：

要求医嘱班班查对，每周护士长参加总核对1—2次，并有记录；

护理操作时要求三查七对；

坚持填写输液卡，一年来未发生大的护理差错。

3、认真落实骨科护理常规及显微外科护理常规，坚持填写了各种信息数据登记本，配备五种操作处置盘。

4、坚持床头交接班制度及晨间护理，预防了并发症的发生。

1、坚持了护士长手册的记录与考核：要求护士长手册每月5日前交护理部进行考核，并根据护士长订出的适合科室的年度计划、季安排、月计划重点进行督促实施，并监测实施效果，要求护士长把每月工作做一小结，以利于总结经验，开展工作。

2、坚持了护士长例会制度：按等级医院要求每周召开护士长例会一次，内容为：安排本周工作重点，总结上周工作中存在的'优缺点，并提出相应的整改措施，向各护士长反馈护理质控检查情况，并学习护士长管理相关资料。

3、每月对护理质量进行检查，并及时反馈，不断提高护士长的管理水平，要求大家做好护理工作计划及总结。

4、组织护士长外出学习、参观，吸取兄弟单位先进经验，扩大知识面：5月底派三病区护士长参加了国际护理新进展学习班，学习结束后，向全体护士进行了汇报。

1、继续落实护士行为规范，在日常工作中落实护士文明用语50句。

2、分别于6月份、11月份组织全体护士参加温岭宾馆、万昌宾馆的礼仪培训。

3、继续开展健康教育，对住院病人发放满意度调查表，（定期或不定期测评）满意度调查结果均在95%以上，并对满意度调查中存在的问题提出了整改措施，评选出了最佳护士。

4、每月科室定期召开工休座谈会一次，征求病人意见，对病

人提出的要求给予最大程度的满足。

5、做好护士长工作计划，对新分配的护士进行岗前职业道德教育、规章制度、护士行为规范教育及护理基础知识、专科知识、护理技术操作考核，合格者给予上岗。

1、对在职人员进行三基培训，并组织理论考试。

2、与医务科合作，聘请专家授课，讲授骨科、内、外科知识，以提高专业知识。

3、各科室每周晨间提问1—2次，内容为基础理论知识和骨科知识。

4、“三八妇女节”举行了护理技术操作比赛（无菌操作），并评选出了一等奖（吴蔚蔚）、二等奖（李敏丹、唐海萍）、三等奖（周莉君）分别给予了奖励。

5、12月初，护理部对全院护士分组进行了护理技术操作考核：病区护士考核：静脉输液、吸氧；急诊室护士考核：心肺复苏、吸氧、洗胃；手术室护士考核：静脉输液、无菌操作。

6、加强了危重病人的护理，坚持了床头交接班制度和晨间护理。

7、坚持了护理业务查房。

产后的工作总结篇四

文章摘要：作为一名普通的小学语文教师，最紧迫的问题是具有新的教学理念，要把课上得生动而有趣，才能够抓住学生的兴趣。教学质量是学校的生命线，我深感肩负责任之重大，虽工作繁杂，但不敢懈怠，唯恐有负家长和学生。为此，

我从以下几个方面努力提高教学质量。课前认真备课，根据学生特点，对教案进行认真修改，课后布置作业力求少而精，努力做到既减轻学生的负担，又提高教学质量。其次，教学中培养学生良好的学习习惯。如教会学生预习的方法，坚持课前预习，让学生在预习中发现问题，带着问题上课，鼓励学生大胆质疑等。再次，在教学中渗透本班的德育课题教育，充分利用教材中好的内容对学生进行爱清洁、讲卫生的教育。

一、努力学习理论知识，紧跟时代步伐

在飞速发展的当今社会，注重学习是使自己不被社会所淘汰的最有效的手段。本学期，我广泛涉猎各种书籍，开阔视野、增长见识。

其次，积极参加业务学习。平时，我能积极利用课余时间，认真学习教育类刊物，从刊物中汲取营养，领略教育改革的趋势和方向，学习他人的成功经验，移植到自己的教学中去，达到事半功倍的效果。同时，认真学习了《基础教育课程改革纲要》，对课改要求有了一个全面的了解，促使自己彻底改变陈旧和落后的教育观念。

二、兢兢业业，做好教学工作。

作为一名普通的小学语文教师，最紧迫的问题是具有新的教学理念，要把课上得生动而有趣，才能够抓住学生的兴趣。教学质量是学校的生命线，我深感肩负责任之重大，虽工作繁杂，但不敢懈怠，唯恐有负家长和学生。为此，我从以下几个方面努力提高教学质量。课前认真备课，根据学生特点，对教案进行认真修改，课后布置作业力求少而精，努力做到既减轻学生的负担，又提高教学质量。其次，教学中培养学生良好的学习习惯。如教会学生预习的方法，坚持课前预习，让学生在预习中发现问题，带着问题上课，鼓励学生大胆质疑等。再次，在教学中渗透本班的德育课题教育，充分利用教材中好的内容对学生进行爱清洁、讲卫生的教育。

三、尽心尽职，做好班级管理工作。

除了教学，我还担任班主任工作。古人云：“其身正，不令而从。其身不正，虽令不从。”在管理班级、教育学生的过程中，我始终坚持这一原则，要求学生做到的，我首先做到；反对学生做的，我也坚决不做。现在，我班学生基本做到令行止禁，班级风气正，同学关系融洽。

四、存在的问题与不足

在教学中，过高地要求学生，但自己对课堂的把握、师生的互动等掌控的不够好，在班级管理中，经验不足，方法不够灵活多样。当然在以后的教育教学中，我会更加努力，克服问题与不足，使自己更快地成长。

雨果曾说过：“花的事业是尊贵的，果实的事业是甜美的，让我们做叶的事业吧，因为叶的事业是平凡而谦逊的。”我愿做绿叶，为了花更红，花更艳，奉献自己的青春。

产后的工作总结篇五

一、认真做好准备工作的，保障会所按时开业。从5月确定筹建会所至8月18日正式开业，在这90多天的时间，我们发扬“5+2，白+黑，8+_”的精神，完成了员工招聘及培训、物品采购及配备、各项规章制度及工作流程的建立。重点做好了以下几方面的工作：一是，到人才市场精挑细选人才，并对人才进行了严格的面试把关，确保了人才的质量。二是，对新聘人员进行了一个多月的正规化的岗前业务培训，促使新聘人员基本掌握了从事岗位的业务知识。三是，对新聘人员进行了为期一周的仪容仪表、礼节礼貌、客房服务疑难解答、酒店服务安全工作注意事项、员工守则等相关知识培训。四是，组织全体员工开荒。七月份正是酷暑时期，由于会所的建筑结构比较密封，空气无法对流，又不能使用空调，使会所的温度高达35度，一进会所就是一股刺鼻的油漆味和热

气，我们员工的衣服从早到晚全都是湿漉漉的，汗水顺着发梢往下滴。vip服务员毛峥嵘因为身体素质相对较弱，长时间的高温作业使她中暑了，昏倒在开荒现场，只在家里休息了一天后立即回到了工作岗位；清洁班员工何满兰患有腰椎盘突出的疾病，在开荒过程中总要不时的弯腰、蹲下，加上工作场所温度太高，使得^v^病复发了，她只在家休息了一天又匆忙回到了开荒现场。大家并没有被如此恶劣的环境所吓倒，而是任劳任怨、勤勤恳恳，相互鼓励、团结一致，把近7000平方米的客房在两周多的时间内彻底完成。

二、制定各项规章制度，逐步健全内部管理。规章制度是加强管理的重要保证。通过借鉴外单位经验，结合会所实际，制定出台了各部门的岗位职责、工作服务流程等一系列规章制度，做到了按制度做事、用制度管事。

三、加大营销宣传力度，提升对外知名度。在努力提高服务质量的同时，利用电视媒体、寄信函、发短信的方式有针对性的进行宣传。以“试营业期间五折优惠”为主题寄出邀请函共计670封；每逢节假日、周末给会员发送祝福的短信条。

四、认真做好节能降耗，建设资源节约型会所。会所全体员工都要把自己当作主人，树立以会所为家的思想，让大家从节约一滴水、一度电开始，除了客人使用以外，做到人走灯灭，水管用完及时关掉，平时注意维护各种设备设施，发现问题及时保修，不因为无人管理而造成能源浪费。客房部对一次性消耗品实行回收管理，要求卫生服务员在配备一次性物品时，未使用过的不再补充，客人不退房的继续使用，节约了成本，增加了利润。

五、认真做好安全保卫和设备保养维修工作。安全经营是压倒一切的工作责任，为了保障会所经营工作顺利进行，保障宾客、会所和员工生命及财产安全，保安部在安全保卫方面做了大量工作，确保会所正常业务工作有效运转。

六、关心员工生活工作，陶冶员工情操。会所文化建设是构建和谐会所，形成会所核心竞争力的重要基础。作为以建设一流会所为目标的现代商务会所，我们始终以厚德载物为企业宗旨，我们在加强企业管理、增强企业执行力的同时，多次组织员工开展了一系列的文化体育娱乐活动，丰富了员工的业余文化生活，增强了员工凝聚力和工作热情；大力加强了员工培训工作，提高员工的业务知识水平，逐步向建立学习型组织这一目标迈进；关心员工的生活、学习和工作，调动员工的工作积极性。通过一系列文化建设工作的开展，为会所实现快速发展提供强大的精神动力和文化支撑。这些活动不仅丰富了广大员工的业余文化生活，更培育了企业的凝聚力和向心力，打造了一支有战斗力和凝聚力的员工队伍，为建设和谐企业打下了良好的基础。

第一、工作创造性需进一步加大。虽然会所在艰难的环境中取得了较好地成绩，集团公司也非常注重学习与创新，但我们也应该看到有的部门和员工因循守旧，原地踏步，工作不扎实，进取心不强，开拓创新还不够，这种精神状态是与集团公司快速发展的形势极不适应的。广大员工必须振奋精神，勇于创新，创造性的开展各项工作，跟上集团公司快速发展的步伐。

第二、管理水平需进一步提高。集团的快速发展对我们的管理提出了新的要求，更多新情况、新问题需要我们去研究、去解决。而我们的知识结构、理论水平、工作能力和经验与形势要求仍有一定的差距。特别是员工专业水平不高，缺乏具有专业水平的中层管理人才，服务质量不高，服务意识较淡薄。

第三、员工意识需进一步增强。表现在服务意识、营销意思、危机意识、竞争意识和节约意识等方面，尤其是部分员工的工作责任心不强，工作推诿现象还时有发生；在管理方面还存在薄弱环节，工作效率有待提高。特别是营销力度不够，营销手段单一、陈旧。在200多个会员中，消费过4次的有19个

会员，消费了3次以内的有62个会员，有116个会员还没有来消费一次(集团公司及成员单位为了完成营销指标，只是来办了会员卡却没有消费，没有起到实质性的作用)。

第四、发展战略需进一步思考。泰和商务会所虽定位为高档商务会所，但还需我们进一步的对其发展战略进行深入研究，同时会所部分员工缺乏战略眼光和长远的思考，没有寻求会所长期的生存和稳定发展的危机感，这都需引起高度重视。

对于存在的问题，我们必须正视，要统一思想认识，增强紧迫感和责任感，要用更大的工作力度、更扎实的工作作风、更行之有效的措施加以解决。也只有这样，会所才能不断的进步和发展，最终实现集团公司的总体战略发展目标。

一是立足管理兴所，建立有效管控体系。全方位加大管理力度，继续完善各种规章制度、工作流程，逐步建立起以“制度管人”“人性化管理”为主要内容的奖罚激励管理机制。注意加强对设备设施的维护保养，认真抓好防火防盗工作。

二是立足营销兴所，实现效益大幅提升。准确定位，转变观念，加大营销力度。根据不同季节制定营销计划，注重稳定老会员，发展新会员。动员全员进行营销，并建立起相应的奖励机制，最大限度地调动每个人的工作积极性。

三是立足人才兴所，打造德才兼备队伍。人才是会所发展的基石，也是源源不断的动力。将以培训为手段，加大人才内部培养力度，从职业修养、管理水平、业务能力等多个方面开展多层次的培训，举行岗位大练兵，每月每季进行考核，以竞赛活动树立岗位标兵，巩固业务技能，提高服务质量。将人才引进工作经常化，根据公会业务需要，通过人才招聘会、猎头公司等多种方式真正将思想品德好、工作能力强的各类专业人才和管理人才充实到会所员工队伍中来。

四是立足文化兴所，建设和谐文化氛围。利用业余时间或节

假日，组织员工参加有益于身心健康的文化、体育、旅游等活动，在会所营造“家园文化”的氛围。组织员工参加捐资助学、新农村建设、慰问弱势群体等各类社会公益活动，彰显企业社会责任，陶冶员工思想情操。