

初中教务工作计划 中学教务工作计划(优质6篇)

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

初中教务工作计划篇一

20xx年，我校以实施《xx区基础教育学校综合管理质量工程》为目标，紧紧围绕学校教学这一中心开展工作，积极推进素质教育；认真学习教育理论，不断转变教育教学观念，提升教育理念，深化教学改革，深入教学研究，营造和谐氛围；强化质量意识，加强教学管理，向管理要质量，在管理中出成绩；维护教学纪律的严肃性和教学管理的权威性，自觉率先垂范，提高服务意识，为教学服务，为教师服务，为学生服务。

坚持以实施《xx区基础教育学校综合管理质量工程》为重点，以学校的工作计划为指导，进一步树立“质量是第一生命线”的思想，坚持科学发展观，以新课程改革的核心理念指导教学教改工作；以教学为中心；重点抓好毕业班工作，重点抓好教研课改工作；着力实施有效教学管理；增强服务意识，提高创新能力，在服务中加强管理力度，在管理中提升服务水平，稳步提高教学质量，全面提高学生素质，为实现学校提出的“抓规范，求和谐，谋发展，实现学生成才，教师成长，学校成功，办人民满意的教育”工作目标而努力奋斗。

1. 优化日常教学常规管理，形成教学管理、检查、指导的一贯性、规范化，制度化。

2. 加强新课程教材跟进培训和课堂教学研究，提高课堂教学效率；
 3. 开展教学观摩、骨干教师示范、公开课的交流活动，提升教师队伍素质。
 4. 坚持走“科研兴校，质量强校”之路，增强教科研工作的实效性。
 5. 开展网络化教研的培训，建立健全学校教研组和个人的教育教学博客网，开展教师博客。
 6. 争取申报各级各类科研课题，走教学科研化之路。
 7. 充分利用远程教育资源，更新教研组常规教研活动，提高常规教研活动的层次和水平。
 8. 校本教研逐步加强，全面建立“教师发展平台”：专业研修平台、集体备课平台、专题平台、课题研究平台、录像反思平台、课程资源平台、教学示范平台、信息资源共享平台；构建网上教研信息平台，形成网络教研队伍。
 9. 组织课改成果评选活动。从不同的角度、以不同的方式全面总结反思课程改革的得与失，发现和提炼课程改革的成功经验。
- xx. 抓好毕业班的教学管理，严格落实复习方案，打胜中考仗，认真组织好奥赛辅导与中考报名和阶段性考试的组织工作。

初中教务工作计划篇二

春华秋实，校兴我荣。伴随着万象复苏的气息，满载着__年高考大丰的喜悦，踩着春的旋律，我们又意气风发走进了新学期。新的开始，新的高度，新的征途，新的目标，需要

我们总务后勤人以新的姿态，新的努力，新的风貌，为教育教学再提升提供热忱有力的全方位服务；为师生的生活工作提供舒适宽松的优良环境；为创建省级示范高中提供丰厚精良的物质保障。

一、清醒认识，逾越高度。

20__年是__中学建校__周年，也是突破高考历史记录的关键一学期，站在新学年的门槛，展望漫漫的工作之路，我们必须穿新鞋，走新路。充分认识高度的提升，要求的严格，难度的增大，要从思想上观念上意识上行动上感知工作任重道远，以高度的责任心和事业心搞好每项工作，以严格的工作纪律和工作程序对待每个问题，以极大的热情和创新精神完成每个任务！

二、求真务实，无私奉献。

作为一个拥有五六千人的学校，总务工作就是保证每个人流水畅通的总闸门，既要让水龙头永远不失灵，又要保证所有管道不泄水。所以，总务工作无小事，件件连着我你他。我们必须加强不断学习，提高自身素质和业务能力。增强求真务实的观念，树立无私奉献的意识。心为教学而想，情为师生而系。做扎实细致的工作，坚持每周一进行全校性工作巡查，发现问题，及时解决。尤其要加强关键部位的监管和责任落实，不留空档，不留后患。及时排除水电气路造成的故障，集中精力，反应迅速，急事急办，加班加点，保障有力。

三、做好平凡工作，管好基本设施。

我们学校，家大业大设施多，管理繁杂变化多，要制定相应的检查制度和管理制度，从制度人力物质上保证基本设施的正常运行。定期维护塑胶运动场地，保护周边护栏的完好，保证灯光设施正常，保证地面雨水排泄通畅。及时合理购置基本资产和办公用品，节约办学资金和水电。加强固定资产

的登记检查和验收，明确资产用品的使用和赔上制度。不断改善师生餐厅的服务质量，加强食品的卫生与安全管理，让师生吃上可口廉价放心的饭菜。配合学校做好各种考试和各大活动，为我校总体工作健康顺利开展保驾护航，大开绿灯。

四、明确工作目标，重点抓好落实。

（一）二月份：

- 1、第一周：2月18日至27日，制定总务工作计划，做好开学的一切准备工作。
- 2、第二周：2月28日至3月6日，整顿餐厅工作，重点检查安全卫生和运行情况。

（二）三月份：

- 1、第三周：3月7日至13日，发放添置办公用品以及打扫工具，保证水电的安全运行。
- 2、第四周：3月14日至20日，做好锅炉房检修与保养工作。
- 3、第五周：3月21日至27日，做好春季卫生与餐厅防疫工作。
- 4、第六周：3月28日至4月3日，检查完善相关制度，总结上月工作，提出存在问题。

（三）四月份：

- 1、第七周：4月4日至10日，进行春季安全用电大检查。
- 2、第八周：4月11日至17日，落实春季栽种花草和绿化工作。
- 3、第九周：4月18日至24日，召开总务工作座谈会。

4、第十周：4月25日至5月1日，配合学校搞好期中考试工作。

（四）五月份：

1、第十一周：5月2日至8日，安排五一假期值班，自查总结上月工作，布置新的任务。

2、第十二周：5月9日至15日，检修各班各教研组电器，配备夏季有关用品。

3、第十三周：5月16日至22日，加强夏季校区和家属区安全防护工作。

4、第十四周：5月23日至29日，开展校园是我家爱护公物靠大家和节约用水用电活动。

（五）六月份：

1、第十五周：5月30日至6月5日，召开总务工作例会，做好高考前准备工作。

2、第十六周：6月6日至12日，高考，清理验收公用设备及毕业班资产。

3、第十七周：6月13日至19日，做好中考准备工作。

4、第十八周：6月20日至26日，检查学生公寓用电安全。

5、第十九周：6月27日至7月3日，清理地下管道，检修所有排水管道，保证大雨排泄畅通。

（六）七月份：

1、第二十周：7月4日至10日，准备各年级期终考试工作，保证水电畅通。

2、第二十一周：7月11日至17日，检查验收各班各办公室公物。

3、第二十二周：7月18日至24日，安排暑假维修与值班工作。

初中教务工作计划篇三

树立科学发展观，以提高教育教学质量为核心，以提高管理质量为保证，深化课堂教学改革，使学校的教育教学质量再上新台阶，为把我校办成全县人民满意的学校而努力。

面对普通高中教育发展的新形势，教务处要有步骤进行教育思想建设，牢固确立学生的主体地位，牢固树立学习的主体意识，适应不同层次学生的需求，为新的课改张本，真正向素质教育转化，为学生奠定知识、思维、人格、心理基础，保证学生有明显的学习、发展后劲，中学毕业后能较快地适应升学和就业的需求。

1、强化教师队伍建设。要进一步加强师德修养，提倡奉献和合作精神，真正做到“学高为师，身正为范”。要继续组织青年教师学习教师职业道德规范，尤其是近年来进入岚皋中学的教师要认真学习学校的各项规章制度，增强爱岗敬业、无私奉献意识，以满腔的热情投入到教学工作中去。鼓励并支持教师参加不同层次的业务进修学习，学校为教师进修学习提供必要的条件。

2、用先进的教学理论指导教学。社会在发展，知识在更新，观念在改变，学生在进步。我们必须利用教研组活动和课余时间学习先进的教育教学理论，转变教育教学观念，跟踪现代教育思潮，并用以指导教学实践。认真开展新课程标准的学习，明确所教学科课程的基本理念、设计思路及目标要求，做好新课改理论研究和探索，为明年秋季新课改实施打下基础。

3、加强教学工作常规管理。教学工作是学校的中心，学校只有严格常规管理，才能保证教学工作有序运行，才能保证教学活动按规律办事，才能保证教学质量稳步提高。

1)、按照国家规定的计划，开足各类课程，尤其是体音美和信息技术教育课从本学期在内容和形式上要有根本的改变。要求教师精心备课，尽职尽责上课，使学生愿学、乐学。加强体艺辅导的督查力度，使参加辅导的学生有所收获，为国家培养艺术人才。

2)、起始年级要着重抓好学生的学习常规、理想教育，严格训练，掌握学习方法，培养良好的学习习惯。

3)、严肃课堂教学工作管理，严格执行座班制，对上课迟到、早退、旷课、接打手机以及只顾自己上课不管学生听与不听的老师，教务处派专人定期进行登记，按月小结，对违规者不但要给予批评，还要做出经济处罚。

4、定期征求教学意见，按月检查学生作业，定时调查教学情况，做好教师教学评估工作，并及时与教师交换意见，促使教师每一次教学评估后教学能力有所长进。

5、备课组长要配合教务处定期检查教师教案，并做出评估，指导新教师备好课、上好课，促进新教师不断提升教学水平，帮助有困难的教师不断提升教学水平。

6、坚持观摩性和检查性听课制度。观摩性听课是一种学习，检查性听课是一种鞭策，取长补短，共同提高。高、中、初级职称的教师听课节数务必符合学校规定的节数。

7、倡导教师实施多媒体教学。利用现代信息技术，进行大容量、快节奏、高效率的现代课堂教学。

8、领导深入教学第一线听课。听课要有目的、有计划，既要

注意全面检查课堂教学情况，又要突出重点，有针对性。听课要有记录、分析和评价，并以适当的方式向教师进行反馈。

9、为丰富学生的课余生活，培养学生的兴趣，张扬学生的个性，把学校有限设施的作用发挥到极致，广泛开展“第二课堂”活动。

近几年我校调进和招聘的青年教师较多，一方面扩大了我校的教师队伍，使教师年龄结构更加合理，为教师队伍躯体注入了新鲜的血液；一方面青年教师教学阅历较肤浅，教学经验较欠缺，驾驭教材、课堂、学生能力的翅膀还不够硬朗，需要组织和同事加以关心、扶持和培养，促使他们早日在三尺讲台的上空翱翔。

1、做好新教师的“结对帮扶”工作，学校为每一位新教师安排指导教师，并下达具体的指导任务，促使新教师迅速成长。

2、组织听评新教师的汇报课，促使他们成为教坛能手。

3、组织听评骨干教师的示范课，带动他们提高教学水平。

4、鼓励新教师积极参加赛教、论文比赛等活动，对赛教优胜、论文获奖者，学校均给予一定的物质奖励。

在上上下下的共同努力下，我校今年高考取得了令人瞩目的佳绩，上二本线以上人数223人，上三本线以上人数520人。高20xx届学生的高考又摆在面前，为确保高考成绩稳中有升，我们将落实以下几项主要措施。

1、统一思想认识，形成争先创优的氛围。在团结协作的基础上形成你追我赶的态势，力争全年级教师携手进取。

2、加强领导，深入基层形成管理网络。教务处随时到年级巡查，听课，分管领导要强化、细化管理。

3、因材施教，调整布局。应届生和往届生基础和um力有着明显的区别，教师在夯实基础和um力上不可等量齐观。

4、搞好教研，精讲精练，精选试题，讲评到位。年级集体备课必须定期、高质量展开。通过集体备课统一全年级教学进度、教学步骤。

5、认真组织各类检测考试，以考促教。高三年级继续实行月考制度，要求学生认真答题，教师认真评卷，以便及时调整教学策略。

6、制订考评细则，全力调动教师的积极性，同时倡导奉献精神、吃苦精神，在教育教学中，做到“横向到边，纵向到底”，把工作做实做细。

7、做好分层教学研究，力求保尖、补差工作两不误。学习成绩好的同学，要使其锦上添花；学习成绩差的同学，要使其芝麻开花——节节高。

8、教育机会平等是现代教育的基本理念，老师们必须面向全体学生——爱生如子——每名学生都是老师的子女。

希望每一名教师为提高我校教育教学质量做出应有的贡献。

八月：

1、选配教师，编排课程表，发放课本，印发教学进度表等。

2、检查实验室、电教室、图书室、阅览室、体育保管室的准备工作。

九月：

1、指导教师填写教学进度表。

2、召开年级部主任会，部署各年级教学工作，确定各年级备课组长。3、召开青年教师会，落实“结对帮扶”工作。4、检查教案撰写、作业批改情况。5、组织高三月考。

十月：

1、以教研组为单位，听骨干教师上示范课或专题讲座。

2、以教研组为单位，对新教师进行检查性听课。3、检查各班开展“第二课堂”活动情况。4、检查教案撰写、作业批改情况。5、组织高二、高三月考。

十一月：

1、召开年级部主任会，对前阶段工作进行小结，对后阶段工作予以安排。

2、检查实验室、图书室、阅览室工作，了解学生实验、图书借阅情况。3、征求教学意见或建议。4、检查教案撰写、作业批改情况。5、组织高二、高三月考，高一期中考试。

十二月：

1、召开青年教师座谈会，总结工作，肯定成绩，指出不足，指出希望。

2、召开高三教师会，调研高考备考情况。3、检查各学科教学进度，高三迎接语数外政四科毕业会考。4、检查教案撰写、作业批改情况。5、组织高二、高三月考。

元月：

1、高一、高二年级参加市调研考试，做好备考工作。2、高三年级参加全省调研考试，做好备考工作。3、开展“优秀教师”、“优秀教研组长”、“先进年级部主任”评选活动，

并加以表彰奖励。4、教师撰写教学总结或论文并上交。5、统计、上报各年级期评成绩，收缴教师借阅、借用学校的图书、仪器等。

**中学教务处

20xx年8月20日

初中教务工作计划篇四

为了切实提高我校的教育教学质量，依据县局和北赵中学校委会的有关精神，我校本学年教务处的工作计划如下：

为了使学生更加充分的利用时间进行学习，本学期将从以下几点做起

1、重新修订《课堂考核表》。在原来的基础上将学生在课堂上的种种表现进行考核，目的使班主任、年级组、教务处、政教处掌握学生的具体表现，形成齐抓共管的合力。

2、强制学生进行预习，建立“预习本”制度。要求各教师每节课对学生出示下节课的预习提纲，贴在教师墙上，实行“勤检查、勤批阅、勤督促”的机制。目地使学生放学后的空余时间得到充分利用。

3、在八年级进行饭后练试点。从上午放学后的12：40——13：20规定为饭后练时间，教师对学生进行“单盯单”的辅导。目地是有效利用学生的在校课余时间，解决一些科目学生没有时间做作业的矛盾，同时在最大的限度上杜绝学生抄袭作业的现象。

4、对7—9年级学生实行“双周考”制度。要求教师以备课组为单位对学生进行阶段性的检测，具体检测时间由备课组自行确定后上报年级组，年级组负责做好各科检测时间的协调

工作，在第二周周三以前将各科的检测结果统计情况上报年级组，统计结果包括各班各科的前10名学生、后10名学生、进步较大的2名学生。目的是通过对学优生和进步学生进行表扬，是优生更加拔尖，进步生恢复信心，同时对各班各科后10名学生进行分析原因，做好动员，争取最大的进步。

1、实行统一集体备课制度，加强备课组的职能。要求各备课组按照安排进行以备课组为单位的年级统一备课，各备课组的活动时间每次不得少于40分钟，确因客观原因不能参加备课组活动的教师提前向教务处请假。同时要求各备课组长做到合理安排，确保备课组活动的质量和效率。目的使备课组职能得到提升，加强集体备课对课堂教学的推动力，从而加强课堂教学的有效性。

2、加强考核力度，增加公示频度，严格处罚制度。本学期凡是教务处规定的事务，一定进行严格考核，并及时公示或通报考核的结果，并将考核结果纳入到学校的平时量化中去。目的使教务处的做到“有规定必考核，有考核必公示，有公示必量化”。以实现教师“多劳多得，优劳优酬”的管理。

3、加强课堂管理，提高课堂效率。要求各教师对学生的管理从小事入手，从平时教学的一一点一滴入手，对学生实行有效管理。教务处在加强学生管理力度的同时加强对教师在管理学生的积极性方面也采取一定的措施，提高课堂的时间有效利用。目的`是提高学生学习的自觉性，有效利用课堂的45分钟，切实提高学生的学习成绩。

1、将学生作业中错题是否纠正作为重点检查。要求教师注重学生作业批阅的质量和教师指导学生纠错的过程，同时学生作业的上缴率必须达到95%以上。目的使教师重视教学的过程管理，提搞对学生的辅导效果以带动学生重视平时的学习过程。

2、严格考试制度。考试时尽可能采取学生单人单桌的形式，加大考试巡查的力度和频度，对考试中违纪学生从严处理。对考试结果进行以学生—教师—班主任—一年级组—教务处为主线的层层分析，为学生的学习提高提供有力、可靠的第一手资料。目的使学生体会成绩的优劣是必须从平时一点一滴、一堂课、一节辅导、一道题积累起来的。

本学年教务处将把新教师的培养作为重点工作来做，通过经验丰富教师带动、到兄弟学校参观学习、讲座等方式提高新教师的业务和学生管理能力。目的是为每位教师都能成为教学骨干创造条件，实现三个年级教师的正常任课交替，以提高本校教育教学水平的不断提高。

- 1、教学中充分关注学困生，辅导切实实行分层辅导，重点做好“拔尖”和“扶困”工作。
- 2、在平时的教学中注重学生分组，提高“兵教兵”的效果。
- 3、加强九年级教师的试题研究，提高教师对中考的驾驭能力。
- 4、争取家长等各方面的密切配合和大力支持。
- 5、做好九年级学生各个阶段的心理指导工作。

目的是在充分调动九年级教师的积极性的同时增强学生的学习自觉性、积极性。是我校的中考成绩再上新台阶。

为了我们的学生，为了我们的学校，为了我们自己。我们要努力、要坚持、要用心做好每一项工作。

教务处

xx年xx月

初中教务工作计划篇五

在学校“崇尚科学、弘扬人文、发展个性、追求和谐”的办学理念指导下，教务处以“面向全体，个性发展”的教育理念实现共性基础上的个性发展，努力提升办学层次，进一步创新和提炼人才培养模式，不断提高人才培养质量。工作中以“服务、务实、实效、创新”的工作理念，做好全校教学工作。以提高育人质量为目标，以课程改革为载体，以课堂教学为抓手，以评比考核为推动，促进学校特色发展和教育质量提升。

- 1、抓好教研组建设和备课组建设，争创星级教研组
- 2、重视师资队伍的建设，开展多种形式的活动，提高教师专业水平。
- 3、将教学常规工作落到实处，建立相应激励制度。
- 4、重视尖子生的培养，探索创新实验班的教学模式。
- 5、继续重视体艺工作，发展学生个性。
- 6、注重学生学习常规的养成教育，促使学生养成良好的学习习惯。

三、主要工作措施

（一）抓好教研组建设，发挥教研组长的作用，教研组的管理与规范，要切实开展教研活动，营造浓厚的教研气氛。

- 1、教研活动课题要落到实处，做到有计划、有过程、有成果、有总结。严格做好教学“五认真”。
- 2、教研组长根据各组实际情况灵活确定教研活动的时间和地

点，做到每月一次，教研活动的的时间每次不少于1小时。

3、强化备课组职能，发挥备课组作用，制定备课组教学计划和活动计划。，要求备课组活动能定时间，定地点，定内容，有记录，重点是加强学科教学的研究。

4、加强教研工作校本化。逐步建立规范的校本教研制度，积极探索样本教研方式。

5、积极承担各级各类的教研活动，通过引进来，提高学科的教研水平。

6、将教研组档案的归档工作与教研组考核挂钩。

（二）进一步加强高素质的教师队伍建设

1、重视对青年教师的培养和帮助，继续做好新老教师的结对工作，明确“六个一”要求，实施量化考核。依托区教研室出台的新教师培训计划，要创造条件，经常性组织青年教师参加培训，要求青年教师虚心、主动、好学，在教育上多投入，尽快适应学校的教育工作。

2、各教研组要积极做好各类教学评比的有关准备工作，发挥组内集体力量，营造最有利条件，作好参谋，并把这项工作作为教研组的一项重要工作来抓，要列入教研计划，争取在市教坛新秀评比中再创辉煌。

3、协助师训处做好教师继续教育和校本培训工作，完善教师学历进修，短期培训，外出考察，加强教师的政治学习和相关理论学习。

4、充分发挥各级各类名师的作用。通过学科骨干教师带徒，通过理论学习、名师示范、教学反思、专题研讨等，提高青年教师的专业化水平。

5、积极动员和鼓励优秀青年教师参加市特级教师带徒活动。

（三）教学与科研相结合，扎实推进新课改

“教不研则浅，研不教则枯”。要让教师要深刻意识到教研活动的重要性。

1、积极参加各级各类培训，提高课改教师的师资水平。

2、每年阅读一本理论专著，提高理论和教学素养。

3、以科研创新为动力，深入开展教育科研活动，实施课题研究。

4、重视课堂教学，以评比促发展

学校在11月进行校“优质课”评比活动

5、营造竞争氛围，培养尖子学生

进一步明确目标序列，改变教学组织形式，营造尖子生成长氛围，调整学科竞赛安排，设计并组织多种形式比赛。学校在12月举行高一竞赛周活动。

（四）做好教学管理工作

1、加强年级组、教研组管理，开好年段会议、组长会议。落实措施，加强管理，正视问题，寻找对策。从基础年级抓起，加强对基础年级教学的研究，加强教学质量的监控，重视高三教学工作。认真组织学习《关于切实加强中小学教学有效管理的若干意见》，结合学校实际，做好落实工作。

高二年级工作：抓好文理分班后各班的班风、学风建设，重视各学科的教学进度，处理好学科会考与高考的关系。

高一年级工作：重视班风学风教育，培养良好学习习惯。

2、做好高中实行学分制管理和档案袋管理制度。

3、做好任选型选修课和研究性课程的选题、开题和结题工作，明确各年段的组织方式。要求加强对学生的指导和管理，规范活动过程，及时总结好经验。

4、根据各年级实际情况，抓好各学科竞赛辅导工作，要发挥指导老师的工作积极性，舍得投入精力，力争在本学期举办的全国、省、市各类学科竞赛中取得好成绩。

5、继续规范期中、期末考试工作，抓好命题、监考、阅卷、考后分析各个环节，严格执行学校的考试条例和《监考阅卷登分条例》，使考试真正成为教学测量的一个重要手段。

6、做好听课评课工作。第一轮组织对首次担任本校高三教学工作的老师进行听课，第二轮组织对新调入、新分配的老师听课，还要求师徒结对期满的徒弟上一节汇报课。并及时做好评课和反馈工作，提出改正意见。在教研组开设的公开课中安排听课评课小组成员参与听课评课。

7、做好教学后勤工作，现技组、图书馆要更好地为教学服务，尤其做好电子阅览和图书阅览工作，为师生提供更多、更好图书和音像资料。重视实验室工作，做好安全工作，为教学工作尽可能开好开足各类实验，为学生研究性学习提供实验保障。

8、做好浙师大体育系等实习生的接待、教学任务安排工作。

（五）加强体育、艺术卫生工作，重视健康教育。

1、加强群体工作，开展丰富多彩的群众性体育活动，以及各项学生喜闻乐见的文体活动。促进我校体育卫生工作的广泛

开展。

2、加强体育卫生课教学管理，提高课堂教学质量。认真贯彻执行《学校卫生工作条例》，音乐、体育、美术三门学科要上出特色。认真上好健康教育课，卫生工作专人负责全面抓。

3、加强体育训练管理，进一步提高竞技体育水平。要加强学校田径运动队和各类球队的管理与训练，不断提高田径运动和球类运动的竞技水平，为学校争得更好的荣誉。

4、举办好“州鄞中学第二十六届运动会”。

5、做好学生的体检工作，指导学生注意用眼卫生，学会劳逸结合，以健康的体魄迎接新时代的挑战。

（六）加强学籍管理，做好学籍管理工作。

1、严格掌握开除（退学）、升留级、毕（结、肄）业标准，按规定办理转学、借读、休学、复学等手续。

2、认真规范填写学籍材料。

（七）其它工作

1、规范辅导资料的征订工作。

2、积极配合，协调其它处室做好学校工作。

3、承担市区的教研活动。

4、配合做好学校的安全工作、绿色环保工作和校园文化建设。

5、学校定期进行学生的卫生、心理健康教育活动，通过卫生讲座、黑板报等加强宣传教育。

教务处

初中教务工作计划篇六

新的一年如期而至，新的工作也陆续展开，为努力配合好学生会的各项工作的开展，搞好办公室内部建设，办公室20__的工作计划如下。

一、搞好新生干部培训的各项工作与活动安排，做好新生选拔工作，从新生抓起，加强新生对校学生会的理解，搞好他们的思想工作，严格考核制度，认真落实考勤率，培养一批的新的优秀干部队伍。

二、严格执行学生会的考勤率和各项制度，加大对09级和即将进入组织的10级的考勤率，提高干部要求，努力搞好学生会的内部建设。

三、新一轮的推优入党已经展开，努力为学生会干部争取机会，做好相关工作。

四、新一年的干部责任书即将开始，做好相关文件整理，作好记录，工作证的收发与盖章，尽快落实。

五、一如既往的做好相关文件整理，保管好各部门的文件与资料，方便日后找寻。

六、保管好办公室的各种材料与设施，做好相关的登记笔录，以便更好的使用。

七、配合好下学期其他部门的活动，如体育部的秋季运动会等等。和各部门处理好关系，相互协调，相互谅解，团结一致，齐心协力把学生会的工作搞好。