

2023年贫困村年度工作总结 工作计划(模板5篇)

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢!

贫困村年度工作总结 工作计划篇一

以学校及教务处工作计划为指导，围绕“职教内涵，深化教学改革，全面提高教学质量”这个主题，充分发挥学科名师和骨干教师的的教学优势，认真贯彻学校、教务处提出的各项工作目标，强化教学研究，突出动手技能。在学校现有电子电工实验设备的基础上，认真做好完善工作。

1、教育教学改革方面

(1)、加强教育教学理论的学习，提高教师专业化水平，使教师树立正确的教育观和成才观，形成良好的职业道德，提高教师教育教学理论水平。以先进教育理念为指导，努力促使本教研组形成教风正、学风浓的氛围，促进教育教学质量的提高。

(2)、全面推行专业工种化教学，专业技能教学实训化，理论实践一体化，逐步形成具有我校特色的“技能型”教学模式，修订《专业课项目教学实施方案》。

(3) 针对实训学生特点，以就业为导向，以培养应用型人才为己任，积极进行实训课教学改革，推行电工电子技能训练项目化教改。

2、教研组建设方面

(1)、以教研组活动为载体，打造和谐团结、业务能力强、具有凝聚力教研组。

(2)、深入开展以课堂教学为重点的教研活动————“向课堂要质量”；研究“以工种为项目”的教学方法和职业鉴定标准；研究教法、学法及教学评价方式；突出教研重点，重视技能教学，积极创造条件开展专业技能训练工作；加强与本地电子、电工及相关行业、企业的联系与合作，不断引进新标准、新规范，充实更新教学内容，完善教学方法。

(3)、拟定教研组专业教师业务能力培训计划，鼓励教师提高自身技能，强化教师专业技能训练，促进我专业“双师型”教师队伍建设。

(4)、结合我校现有教育教学资源，鼓励和引导本组教师创新教学方式，利用现代教育技术开展在多媒体教学应用、实践活动。

(5)、完善教学质量管理体系。制定《教学考核评价体系》，促进教学质量的稳步提高。教研组建立健全教学规章制度，做到对教师和学生的管理有依据、有落实；严肃考试纪律，规范各类考试，加强学分管理。

(6)、由于本专业是中央财政重点支持的专业，故严格按《项目实施方案》和《计划书》内容落实好专业发展规划、教学规划、教师培训规划、实训设备规划、学生培养规划、校企结合规划。让专业走出校门，走进企业，造就精品教师、培养精品学生，打造精品专业。

3、其他教学常规方面

(1)、配合教务处，落实教学评价的反馈工作、教学常规管理工作，重点突出教案的统一编写及教学标准统一、学生实训作业的检查工作。

(2)、配合学校做好日常教学巡查、督促工作，重点落实电工电子技能训练项目化教改实施情况及反馈信息。加强对教师的课堂教学和第二课堂的检查及考核力度。

(3)、要求每位教师做到超前备课，规范备课。备课中要体现以学生技能能力为本的教学理念和教改思路，鼓励和引导本组教师使用电子教案等网络教育资源。

(4)、教学中相互学习帮助，做到每人每学期集中听课5次以上，其他听课5节以上（合计10节以上），并加强课后交流。组内教师经常开展互听活动，并及时交流总结，形成浓厚教研氛围。本期进行优质课比赛，时间定于第5—8周内完成。由名师黄健同志举行一次教学示范课，并指导刘静波同志。期末要求所有教师至少交一篇教学心得体会或教学论文（最终学校要汇编成册）。

(5)、本期教研组将组织两次大型的教研活动，把课程改革、教学设计、说课和技能比武、企业实践交流作为教研的重要内容。

(6)、加强实训室建设和管理，规范教学场地和教学设施，发挥特色实训室的示范作用。要求实训的安全制度上墙。

(7)、建议学校组织教师外出参观考察和行业实践。重在教师学习先进的教学理念和教学经验。专业课教师到企业实践20天，完成实践日志和实践总结，期末交。

贫困村年度工作总结 工作计划篇二

以学校工作计划为指导，，进一步深化课程改革，突出工作重点，积极发挥教学研究，以学习英语新课标为中心，明确学生所要达到的标准，切实抓好新课程标准的贯彻实施工作。努力更新教育教学理念、改革教研、教学及评价模式，及时向教师传递国内外的最新研究动态，介绍最新研究成果、组

织理论学习及信息交流活动。做好中小学衔接工作，确保教学质量稳步提高。

1、组织教师认真学习教育教学理论，探索以先进的、正确的教育教学理念，切切实实地改革课堂教学，引导广大教师把教学理念转变为教学行为，并使之成为一种教学“常态”。

2、组织教师认真学习《英语课程标准》，明确小学阶段英语课程的目的，对课程标准中阐述的“基本理念”和“实施建议”常读且时刻牢记，并努力内化成自己的教学思想，从而逐步体现在自己的教学实践中。

3、围绕课题《构建“自主、合作、简约、高效”的小学英语课堂教学模式的探索与研究》开展研究。

4、写经验、写教学反思。要求教师随时对自己的教学效果写反思，教学完几个单元后，要求教师有意识、有目的地自己的心得体会，进行经验。积极向各级各类教科研投稿以及评比。

1、加强教学常规调研，建立健全的分层次的教学质量分析制度，同时通过听课、测试等形式，深入了解各年级的教学情况，及时研究，提出解决方法，并反馈情况，帮助薄弱班级提高教学质量。

2、加强教学常规检查，抽查任课老师的电子备课、作业布置和批改，看质量分析，备课组活动记录等资料。在深入优点和不足的前提上，提出改进意见。

3、加强教学质量调研，有计划、有针对性地对学生的英语学习的质量进行监控，对学生作业或检测中存在的普遍问题认真分析并采取对策有效解决问题。

4、多听课文录音、多看教学参考书、多向有经验的英语教师

请教、多写教学摘记。要求教师多模仿课文录音带的读音；多看教学参考书，细心体会揣摩教参编写意图，结合自己的体会，写出初步的教案；然后再在本教研组中做主备辅导，其他教师提出修改意见，最后再由写出详细教案。另外，利用空课的时间向有经验的英语教师请教，或请他们来听课；课后把上课的心得体会随时记下来，全面分析，然后纠正教学中的不足。

5、进一步完善电子备课制度，充分发挥两个备课组作用，提高电子备课实效，并加强检查力度，以促进教学质量的提高。

1、开展英语周活动（第十四周）。利用英语广播、英语朗诵比赛、英语手抄报、出一期英语黑板报、英语写作、英语角和书法比赛等形式，给予学生施展的舞台，为参加句容市小学英语朗诵、书写做准备。

2、开展百词竞赛，提高学生的基础知识和基本技能（第十五周四—六年级百词竞赛—默写单词及词组）

3、教师继续开展“六个一”活动

（1）做到每周有一次教学反思。

（2）每一个月向教研组提供一个本人遇到的值得探讨的问题，由教研组在每周的业务活动时探讨，组长做好记录。

（3）三十五周岁以下教师上一节校级或以上研讨课。

（4）每位英语教师每学期完成一篇有价值的教学论文或经验。

（5）每学期写十五篇心得体会或教学摘记。

（6）制作一个课件，更好地体现教材。

4、对于新教师的研讨课，要充分发挥教研组的力量，组织教

师听课、评课，让上课者有所进步，听课者有所启发。

5、教研活动后，多交流，进行案例的分析、实践的反思。举行说课、辩课等活动。形成“集体备课，资源共享，教后反思”的教研风气。

6、组织参加句容市三十周岁以上的英语教师课堂教学评比活动。

7、参加省小学英语教材实验先进表彰、观摩活动。

8、组织参加句容市小学生英语写字、朗读比赛

第二周制定电子备课的成员制定好每次教研活动内容

第四周集体备课经验交流讨论蓝天杯赛课事宜

第六周观看录像适时进行评课

第八周集体备课讨论教学中的问题课题组活动

第十周课题组教师进行活动讨论教研课的方案

第十二周讨论教学中的问题集体备课课题组活动

第十四周讨论英语周有关事宜教研课的探讨

第十六周集体备课观看录像

第十八周经验交流观看电子期刊

第二十周理论学习进行教育教学杂志的阅读

第二十二周讨论教学中的问题以及复习期间的打算

贫困村年度工作总结 工作计划篇三

医务室以对学生高度负责的态度，把“健康安全第一，责任重于泰山”作为工作指导思想，为了更好地执行各项学校卫生、防疫、监督管理工作，保障师生的身体健康，贯彻落实《学校卫生工作条例》和预防为主，防治结合的卫生工作方针，进一步做好学生常见病的防治工作，加强健康教育，不断增强学生卫生知识，培养学生养成良好的卫生习惯，提高学生自我保健能力，依据校医岗位职责制定20xx年医务室工作计划。

（一）、建立健全各种规章制度。

按照健康教育的要求，制定各种工作计划、制度，做到年初有工作计划、年末有工作总结。按规章制度办事，使工作更加规范、系统。

（二）、开展心理健康教育。

现在学生都是独生子女，由于学业的负担和背负着家庭的希望，心理承受的压力都很大，因此容易出现各种心理问题。为了解决这些问题，学校一直十分重视，采取一系列措施。

1、学校十分重视学生的心理问题，每年在健康课程教学中对学生渗透心理健康教育。为心理问题学生建立心理健康档案。为学生的健康成长创造了良好的、必要的条件。

2、继续开展学生心理辅导，学校在教学楼四楼专门设立阳光心理咨询室，为学生解决实际问题。

3、按计划开设心理健康教育讲座。

（三）、青春期健康教育

青春期是少年儿童到成年的过渡时期，也是人一生发育的一个急剧转变和突飞猛进的时期。人的身体各器官的发育逐渐成熟也都在这个时期。青春期对于人类的意义重大，因此加强青春期的教育对于人的一生是很重要的。

1、组织学生学习青春期的卫生知识。

2、配合德育处在班主任工作者，利用班团会形式，使学生解决青春期一些困惑，端正同学之间的正确交往，认识同学中交往过密的不利现象。

（四）、学生常见病及传染病的预防宣传教育。培养学生良好的卫生习惯，促进身体健康和提高生活质量。

1、加强预防视力不良的教育

由于视力不良发病率很高，近几年有逐年增高的趋势，因此加强视力不良的教育很有必要。

（1）学校保证每天两次眼保健操时间。学校政教处组织值周队加强对眼保健操的检查工作，保证眼保健操的质量。

（2）校医加强对卫生员的培训，要求卫生员对班级眼保健操负责，做到穴位准确，手法适当，达到效果。校医对眼操不定时检查，到各班及时指导眼保健操确保眼操质量。

（3）保护视力，要求学生做到：两要和两不要。

（4）班级对前排座位有一定要求，第一排座位距离黑板要求两米远，定期进行座位轮换。写字时注意左侧采光。

2、加强对沙眼、龋齿、贫血、营养不良、肠道蠕虫病等进行相关的防治宣传教育。及时指导患有疾病的同学进行治疗。

3、继续落实对学生因病缺课的检测以及学生因病缺课网络直

报工作。对传染病做到早期发现、及时隔离治疗，环境消毒，并向上级有关部门通报疫情。

加强对传染病防治的宣传教育。根据传染病的好发季节进行预防宣传，提高学生对预防传染病的认识和能力，养成良好的卫生习惯。

4、围绕各种卫生宣传日，出版报，发放各种宣传材料，普及艾滋病及预防传染性疾病预防知识。如结核病宣传日（3月24日）、世界卫生日（4月7日）、碘缺乏病日（5月15日）、世界无烟日（5月31日）、爱眼日（6月6日）、爱牙日（9月20日）、世界艾滋病日（12月1日）等进行宣传，每次活动做好记录。

5、注意宣传材料的整理、积累、装订、备查。

（五）、认真组织学生体检，落实“防近”工作。

监测学生的健康情况，每年要求地区医院来校对学生进行体检，体检后及时进行统计、分析、评价，按要求上报统计材料。建立学生健康状况登记卡和学生健康档案，并将体检结果反馈给学生和家长，对有病同学提出要求进行治疗，提高治疗率，减少患病率。为了进一步贯彻落实《中小学学生近视眼防控工作方案》，由学校医务室安排每学期进行期初、期末两次视力检查，对我校学生视力进行动态跟踪监测，并于期末将两次视力检查结果进行对比，分析学生视力检查情况及其原因，并向学校主管领导提出促进学生视力改善的建议。及时向领导汇报学生的健康情况。

（六）、利用健康教材对学生进行健康教育。建立卫生宣传基地。根据学生的特点收集宣传资料、图片，进行宣传，更好的达到宣传目的。

（七）、学校健康教育活动，通过班团队的形式，提高学生

对健康的认识。指导卫生员不定期的检查学生个人卫生，由于班主任与学生接触的最多，最了解学生的健康行为习惯，应发挥班主任在学校健康教育活动中的积极作用。

贫困村年度工作总结 工作计划篇四

我班共有学生xx人。本学期我班的总体目标是：建立一支有进取心、能力强的班干部队伍，全体同学都能树立明确的学习目的，形成良好的学习风气；培养学生良好的行为规范，弘扬正气，逐步形成守纪、进取、勤奋的班风。继续抓好学生的常规教育，培养学生良好的行为习惯。积极配合学校开展丰富多彩的活动，培养学生强烈的责任感以及自我约束，自我管理的能力。

- 1、抓好班级一日常规，杜绝迟到旷课现象，抓好自修课纪律，提高效率。
- 2、提高板报、墙报质量，营造良好的学习氛围，构建良好的班级文化。
- 3、加强宿舍管理，培养学生生活上的自理能力。
- 4、通过组织班级活动培养学生的集体观念，增强班级凝聚力。
- 5、定期开展学习活动，培养学生良好的学习态度和习惯。
- 6、开展有益的文体活动，促使学生的身心健康发展。
- 7、组织学生积极参与学校的各项活动，力争在各项活动中取得好成绩。
- 8、定期与学生谈心交流，了解学生的思想动态，及时疏导解决学生的问题。

班主任与学生一起确定好本学期各项活动的主题，组织和指导学生开展灵活多样、富有情趣的课内外活动，如主题班会队活动、校园文化活动、社会实践活动、读书活动等。

(1)制定班级公约、班风。(2)布置教室环境。(3)让学生参与班级管理，培养学生的组织能力和责任心，使每个学生都有成功的机会和成就感。培养学生的参与意识，在潜移默化中逐渐形成自理自治能力，体现学生的主体地位，发掘创新精神。

班级小干部是班主任的左右手。认真选拔小干部，同时要精心培养小干部，提高学生的自我管理能力。

第一周1. 提出新学期要求，做好新学期打算。

2. 学习《中学生日常行为规范》和《中学生守则》。

3. 开展班委竞选，提出要求。

第二周1. 继续抓好常规教育，进行常规训练。

2. 进行习惯养成教育，形成良好行为习惯。

第三周1. 培养学生自律，教室里要安静。

2. 加强劳动观念教育，搞好个人和集体卫生。

第四周1. 进行班级读书活动。

2. 继续抓好常规教育。

第五周1. 庆“国庆”，进行爱国主义劳动教育。

2. 进行班级读书比赛。

第六周1. 对学生进行安全教育。

2. 培养学生的参与意识和集体主义精神。

第七周1. 继续抓好纪律和学习目的教育。

2. 进行书香班级比赛。

第八周&n

bsp;1.继续抓好课堂常规教育。

2. 进行感恩教育。

第九周加强宿舍管理，培养学生生活自理能力。

第十周1. 准备期中考试。

2. 继续抓好法制和安全教育。

第十一周1、向学生进行学习目的教育，抓好复习教育。

2、继续抓好常规教育。

3、期中考试。

第十二周1. 总结期中考试，吸取经验教训。

2. 教育学生树立正确的学习目的教育。

第十三周1. 向学生进行爱国主义教育。

第十四周1. 进行勤俭节约教育。

2. 对学生进行爱护公物教育。

第十五周养成教育、感恩教育。

第十六周1. 培养学生的集体主义观念。

2. 教育学生早睡早起，不能贪眠。

第十七周1. 再次进行学习目的的教育。

2. 评选班级文明学生。

第十八周继续巩固上周活动内容。

第十九周1. 制定复习计划，鼓励学生努力学习。

2. 学习三好学生评选条件，准备评比。

第二十周1. 搞好各类评比，树立榜样。

2. 加强安全教育，做好放假前的准备工作

1. 结合每月考试成绩，开好每次的家长会，针对学生的现状，与家长共同探讨解决问题的方法，并对下一步工作做好安排，尽快形成家长、教师、学生三位一体的教育模式。

2. 平时，把学生在校的各方面的表现反馈给家长，及时与家长沟通，使家长对孩子在校情况作到心中有数，请家长协助鼓励或帮助学生，作好学生的思想工作，同时，向家长了解学生在家的表现，及时找到问题所在。

通过半个多月时间的细心观察和个别交流，我发现所在班级的学生具有聪明活泼、个性鲜明但组织和纪律性稍差的特点，基于这种情况，我在随后召开的班会上第一次提出了班级建设的目标和口号，即建设一支“朝气蓬勃、健康向上、鼓励弘扬个性但又强调团队合作”的班集体。由于事先对学生的特点有所了解，并且征求了部分学生的意见，所以这个目标

和口号立刻得到了全体学生的认同和响应，在班会上获得了全票通过，为下一步班级建设的顺利实施奠定了坚实的基础。

确定了班级建设的目标之后，围绕这个目标，我制订了详细的工作计划。通过近两年的工作实践，我不断地修正和改进我的工作方法，在工作中去完善我的工作理念，从实践中积累了许多宝贵的工作经验。现列举班级建设中应注意和加强的六项工作，供大家参考指正。

提出班级建设的目标，仅仅是万里长征的第一步。如何把目标变成现实，就需要班主任在不同的场合，随时随地向学生明确努力的方向，通过自己的一言一行和组织各种活动来强化和实践目标，约束每个人的行为，共同实现这个理想。以我自身的工作实践证明，主题班会是班主任工作的一种常用且有效的方法，也是实现班级建设目标，不断强化奋斗目标的常用工具之一。通过精心组织主题班会，既可以对学生进行有的放矢、生动活泼的政治、思想、道德、心理、成才、成功等方面的教育，又可以调动学生参与的积极性与创造性，锻炼和提高学生的自我教育能力、组织管理能力、语言表达能力等。通过这种形式坚持不懈地对学生进行理想信念教育以及正确的人生观、价值观和世界观的树立是一种非常有效的途径，这种教育不是空洞的，而是根据学生专业及自身的特点，进行引导，一步一个脚印，一个阶段一个目标的去实现，学生们会为班级建设而凝聚到一起，会感受到团结友爱、健康向上、朝气蓬勃的班级之风。

班干部是老师与学生之间的桥梁，能否建设一支优秀班的集体，学生骨干的选拔和培养是其中非常关键的环节。对于班干部的选拔，我个人主张推行“人人平等、民主选举、竞争上岗、动态管理”的方式。我提出：只要愿意为同学们服务，每个学生都可以报名参与竞选。选举之前，每一位参与竞选的人员都要在现场发表演说，报出竞选职位的同时，针对这一职位阐述自己的工作计划。同学们可对候选人进行提问和质询，并最终以无记名投票的方式决定班委会的成员。

贫困村年度工作总结 工作计划篇五

认真贯彻执行上级财政制度和财经纪律，本着精打细算，勤俭节约的原则，对学校各种资金的使用，进行合理的分配和有效的核算控制。通过记帐、算帐、报帐等一系列程序，反映资金的使用情况；完善财务规章制度，堵塞漏洞，严格监督资金的有效使用。对学校教育经费实行“分级管理，经费包干，超支不补，结余留用”的办法，做到量入为出、收支平衡。

二、经费收入管理

学校财务部门管理以下各项资金：

a)上级拨入的事业经费、专项拨款、基本建设拨款。

b)上级拨入的预算外资金。

c)学生学杂费收入。

d)各种捐赠款项收入。

e)其他杂项收入等。

财务部门对事业费、基建经费和学校预算外收入应分开管理，严禁将预算内经费转入预算外使用。

三、经费计划管理

a)学校向财务部门提供下年度需要的设备和主要项目费用的开支计划，由财务部门据此作出下年度预算，经主管校长审核。

b)学校根据上级下达的当年经费数，安排相关工作。

c)在经费使用中应坚持严格按计划用款、专款专用的原则，并自觉接受审计部门的审计，若确需要更改项目，须经领导签字批准。

四、经费使用管理

1、费用报销一律先由科室负责人签字后校长审批，然后到财务室报销。

2、预算外的各项经费，应严格按照财务制度规定，在领导审核批准的项目和限额内开支使用。

3、教职工因公出差借款，由校长批签。

4、物资采购人员为各部门购物借款，由总务部门根据使用部门提供的采购计划数拟出借款金额，经总务部门负责人批签后，采购人员方可到财务部门办理借款手续，采购设备的借款金额在5000元以上，须经主管校长批签。

5、任何人不得因私借用*。

五、计凭证、帐票、报表以及会计档案管理。

a)学校财务部门应按照财务制度和学校的有关规定，认真审核各项原始凭证。符合财务规定的开支单据给予报销，不符合规定的单据，不予报销。否则，追究当事人责任。

b)学校财务部门，应按会计制度对各类经济业务事项，通过会计凭证及时记帐、算帐。做到日清月结，手续完备，内容真实，帐目清楚，数字准确，资料齐全。

c)财务部门各经办人员，应按岗位要求，按时向主办会计提供各项经费开支的明细科目余额表，供主办会计编造会计月报、季报、年度决算报表。编造的各种报表，经主管校领导

审阅同意后，报上级主管部门。

d)财务部门各岗位经办人员，应按财务档案管理要求，将会计凭证、帐簿、财务计划、会计报表，以及有关开支的经济文件资料，分类清理、装订、编号、造清单送交主办会计汇总，编造移交清册，送交学校档案管理。

e)财务部门除向上级报送财会报表外，及时向领导反映不合理开支和超支的情况，协助领导管好、用好资金。

六、财务监督与检查

1、学校财务部门应认真执行财务制度，维护财经纪律，对于不执行计划，违反财务制度和财经纪律的开支，财务人员有权拒绝付款或报销，同时报领导处理。

2、学校财务部门有权对学生财产、物资的使用和保管部门进行财产、物资的核对和检查，以保证国家财产、物资的完整和安全。

3、会计必须对学校负责，每月对各项费用凭证审核一次，发现问题，及时汇报和纠正。

4、主管校领导每年对财务部门的会计凭证、帐簿抽查一次，以保证学校财务计划和财务制度的正确贯彻执行。

5、财务人员有责任帮助和监督学校领导认真执行《会计法》和财经纪律，对于学校领导违反《会计法》和财经纪律的行为，经指出的不改正的，财务人员有权向上级主管部门反映。