

2023年炼铁厂年度工作总结 月工作计划 格式月工作计划月工作计划(大全6篇)

在现实生活中，我们常常会面临各种变化和不确定性。计划可以帮助我们应对这些变化和不确定性，使我们能够更好地适应环境和情况的变化。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

炼铁厂年度工作总结 月工作计划格式月工作计划月 工作计划篇一

计划网专题频道工作计划栏目，提供与月工作计划格式及范文相关的资讯，希望我们所做的能让您感到满意！

月工作计划格式及范文【一】

一、对销售工作的认识：

二、对销售工作的提高：

1、制定工作日程表；(见附表)

7、提高自己电话营销技巧，灵活专业地与客户进行电话交流；

三、重要客户跟踪：

1□xx市公路管理局供机科xx科长、养护科xx科长；

2□xx□xx□江西□xx各省市级公路局养护科；

4□xx省xx市xx区公路段桥工程乐；

5□xx市政管理处的xx科长；

以上是我十月份工作计划，我会严格按照计划进行每一项工作；
敬请xx对此计划不全的一面加以指点，谢谢！

月工作计划格式及范文【二】

一、思想政治工作计划

始终如一地热爱祖国，拥护党的领导，热爱本职工作，关心国家大事，坚持政治学习，记录政治笔记，提高觉悟和意识。注重个人道德修养，为人师表，严于律己，关心学生的学习、生活，做学生的良师益友。加强团结，与同事相处融洽，合作愉快，心往一处想，劲往一处使，组成一个团结协作的大家庭。

二、教师个人业务工作计划

作为一名教师，除了要具备良好的思想品德，高尚的道德情操；还需要具备较高水平的业务技能。本学年我将注重开拓视野，订阅专业杂志，浏览音乐网页，随时记下可借鉴的教学经验、优秀案例等材料，以备参考。不断为自己充电，每天安排一定的时间扎实提高基本功，努力使自己成为能随时供给学生一杯水的自来水。

三、课堂教学工作计划

课堂是教师“传道、授业、解惑”的主阵地，是学生茁壮成长的快乐园。为了使每堂课短短的40分钟井然有序、包容性大，信息量多、形式活跃、贴近学生的年龄特点，发挥其最大的效用。我将注重在课前、课中、课后三个方面下功夫。课前认真备课。作到课前再备课，备教材、备学生，熟悉教学软件的操作过程，保证课前的准备工作及时、充分。课中全神贯注。处处体现音乐课特色，用旋律代替老师的指令，

琴声就是他们出发的号角，让学生始终处于音乐的欢快氛围中。

并根据学生的年龄特点进行趣味化教学，让学生在一种轻松愉快的氛围中学习。愉快的心情是产生学习兴趣的重要因素，所以我将从激发学生的学习兴趣入手，运用谜语导入新课、故事贯穿课堂始终、音乐游戏中解决枯燥的乐理教学、充分地调动学生的学习积极性，引导学生在老师的启发下进行一系列的学习活动，自觉的用脑、用耳、动口、动手去完成老师所设计的各个教学环节，兴趣成为了学生学习的动力。

课后及时反馈。记下教学中的成功点和失败点，及其改进方法。本学期我还尽量为学生创设良好的课堂气氛，注重培养学生养成井然有序的课堂常规；使他们在轻松愉快、欢乐活泼的状态下进行积极地学习。

四、文艺汇演

每年的文艺汇演是我工作的重中之重。为什么说它重要呢？因为音乐学科这“小三门”，随着素质教育的提出、教育体制的改革越来越受到重视。当然对于一线的教师，要求也越来越高。今年学校安排了“六一文艺演出“和”元旦“鸿雁杯”歌舞大展台，为我、学生也为学校的艺术教育提供了展示的平台，这演出代表的是我们这个大家庭毕家疃小学的形象。我想我只能为学校、为大家填采。

所以，我压力很大，但我将变压力为动力，工作中保持一种脚踏实地的作风，胜不娇、败不馁的健康心态，锐意进取、追求卓越的精神，我也坚信我的付出会有收获。所以开学年初我就挑选“苗子”，带着他们走那台下十年功的苦练旅程。多少汗水、多少付出，为的就是那短短的一瞬间。

月工作计划格式及范文【三】

月工作计划书的格式应包括标题、正文和落款三项。

1、标题

(1) 四种成分完整的标题，如《村xx月规划要点》。其中“村”是计划单位；“xx月”是计划时限；“规划”是计划内容摘要；“要点”是计划名称。

(2) 省略计划时限的标题，如《xx省xx公司实行经营责任制计划》。

(3) 公文式标题，如《xx省关于xx月农村工作的部署》。

计划单位名称，要用规范的称呼；计划时限要具体写明，一般时限不明显的，可以省略；计划内容要标明计划所针对的问题；计划名称要根据计划的实际，确切地使用名称。如所订计划还需要讨论定稿或经上级批准，就应该在标题的后面或下方用括号加注“草案”、“初稿”或“讨论稿”字样。如果是个人计划，则不必在标题中写上名字，而须在正文右下方的日期之上具名。

2、正文

除写清指导思想外，大体上应包含以下三方面的事情：

(1) 目标。这是计划的灵魂。计划就是为了完成一定任务而制订的。目标是计划产生的导因，也是计划奋斗方向。因此，计划应根据需要与可能，规定出在一定时间内所完成的任务和应达到的要求。任务和要求应该具体明确，有的还要定出数量、质量和时间要求。

(2) 措施。要明确何时实现目标和完成任务，就必须制定出相应的措施和办法，这是实现计划的保证。措施和方法主要指达到既定目标需要采取什么手段，动员哪些力量，创造什么

条件，排除哪些困难等。总之，要根据客观条件，统筹安排，将“怎么做”写得明确具体，切实可行。

(3)步骤。这是指执行计划的工作程序和时间安排。每项任务，在完成过程中都有阶段性，而每个阶段又有许多环节，它们之间常常是互相交错的。因此，订计划必须胸有全局，妥善安排，哪些先干，哪些后干，应合理安排。而在实施当中，又有轻重缓急之分，哪是重点，哪是一般，也应该明确。在时间安排上，要有总的时限，又要有每个阶段的时间要求，以及人力、物力的安排。这样，使有关单位和人员知道在一定的时间内，一定的条件下，把工作做到什么程度，以便争取主动，有条不紊地协调进行。

执行希望，需在正文的最后写出，为计划的结尾部分。但是，这部分的内容，要看实际情况决定要不要。

3、落款

在正文结束的后下方，制订计划的日期(如标题没有写作者名称，这里应一并注明)。此外，如果计划有表格或其他附件的，或需要抄报抄送某些单位的，应分别写明。

1. 月销售工作计划范文
2. 月销售工作计划
3. 9月实习工作计划范文
4. 12月营销工作计划范文
5. 七月每周工作计划模板
6. 7月工作计划
7. 10月销售工作计划

8. 珠宝月销售工作计划

9. 月销售目标工作计划

炼铁厂年度工作总结 月工作计划格式月工作计划月 工作计划篇二

质量是企业的生命，是企业管理永恒的主题，也是企业驾驭市场赢得效益的保证。质量的地位如此重要，不仅要“老生常谈”，而且要常抓不懈。因为，对质量从来算不得足够重视。

质量是一种态度。产品质量掌握在人的手中。产品质量的保证需要大家共同努力，重视质量，不仅说在嘴上，重要的是在真抓实干的行动上。生产中各工种、工序、工艺要倡导团结协作，无私奉献，增强凝聚力，努力提高技术素质，技术过硬，一丝不苟，这样生产出来的产品才无可挑剔。

质量是一种态度。事实，质量是企业生存的根本。我们都是企业的一份子，只有企业的发展才能带动我们自己的发展。这就要求我们在每一个细微的工作环节都要敬业，如果工作不细心，操作不规范，就有可能造成质量事故。一次粗心，一个疵点，都是不起眼的小问题，可就是这些“小问题”决定成败。质量与我们每一次操作、每一道工序都密切相关。所以，我们必须遵守操作规程，严把质量关卡，就能防微杜渐、防患于未然。

质量是一种态度。它不仅体现在基层，重要的是也体现在管理层、执行层。一个企业对待质量的态度是这个企业领导者带头引导，管理层专注如一地执行而长期坚持下来形成的一种品质，不动摇地深入每一个人心里的一种潜在规则，是一个企业产品质量稳定的保障，是企业的质量文化。只有认真的把对产品质量的态度始终贯穿于工作中的各个环节，产品质量、工作质量才能有根本保证。

现在，人人讲质量，人人重视质量，也有人对质量淡化甚至疲沓，可见产品质量问题是态度决定一切！关键是认真负责，付诸行动。

炼铁厂年度工作总结 月工作计划格式月工作计划月 工作计划篇三

本文目录

1. 炼铁厂工作总结
2. 炼铁厂技术人员工作总结
3. 炼铁厂党委工作部工作总结

本文由小编辑收集整理，提供一篇个人工作总结范文，作为参考！

一、立足岗位，干好本职工作

1、熟悉岗位工艺流程，设备故障现象和解决方法

作为一名刚入涟钢的新人，首先自己要明确自己的岗位性质，在岗位上自己要干些什么，在岗位上会碰到什么情况，该怎么处理。这些在岗位骨干的领导和帮助下，我很快就慢慢熟练起来，对岗位的工艺流程，设备故障现象和解决方法都有了一个清晰的了解和思路。

2、熟练掌握岗位主控软件的操作

我是岗位第一个在熟悉岗位工艺流程的基础上，再度认真学习西门子公司配套出产的主控软件的，并熟练掌握了主控软件的操作方法，对主控软件上的故障信号有了明确清晰的认知。我认识到自己责任重大，为了下一步能更好的培训同事，我仔细认真学习，不懂就问，终于熟练掌握了软件的各种操

作和注意事项。

3、了解和熟悉岗位主控软件的内核和编写方法

作为一个大学生，特别是计算机专业毕业的大学生，我知道自己只是掌握主控软件的操作方法是不行的。为了以后能对软件进行修改和完善，为了软件更好的为设备服务，我还对软件的内核进行研究，对设备电气图进行了解，经过一段时间的研究和了解，现在已经开始熟悉岗位主控软件的内核和编写方法。为下一步修改和完善工作打好了良好的基础。

为了在新项目中贡献自己的一份力，完成自己的各项任务，我想我自己一定要努力，对自己高标准，严要求，只有这样才能更好的工作。

1、听从指挥，努力完成工作任务

服从意识不管在哪里都是首先要有的，在学校听老师的，在单位听领导的。在实际工作中，听从班组骨干与车间领导的工作安排，很好的完成赋予的各项任务，在工作过程中自己得到充分的历练，加强自己各方面的能力，经验也得到了不断的积累，这样就能为涟钢更好的服务。

2、配合同事，搞好工作串联

家和万事兴，在工作中同样如此，我们岗位与许多周边岗位相联系，所以与同事保持好关系就成了工作的一种保障。在与其他岗位进行联系交流时，做到平静，口齿清晰，用词准确，勇于承担责任。自己多做点，让同事方便点，创造一个良好的工作氛围。

三、以后坚持学习，寻找弱项，不断充实自己

1、不断学习岗位知识，熟练工艺流程和各种故障

不断学习，不断请教，不断与同事们互相交流探讨岗位上的问题。甚至可以学习周边岗位的工艺流程，慢慢使自己的岗位知识更加充实。

2、努力学习计算机编程知识，进一步提高自己的计算机能力

在对岗位工艺流程和主控软件熟悉的基础上，不断研究软件的编写方法，差错处理方法，程序的流程图，各种控制变量的定义。争取早日能够自己修改和完善主控软件，为设备更加良好的运转出一份薄力。

四、总结

在以后的工作中：持续贯彻公司的指导思想，在领导的带领和培养下不断提供主动强化意识和思想创新的能力、寻求工作水平不足的能力、发展技术工作的能力、共建融洽大集体的能力。要立足现实、着眼长远，抓住重点、整体推进，全面增强主观能力，使自己更加完善。

炼铁厂工作总结（2） | 返回目录

一、立足岗位，干好本职工作

- 1、熟悉岗位工艺流程，设备故障现象和解决方法
- 2、熟练掌握岗位主控软件的操作
- 3、了解和熟悉岗位主控软件的内核和编写方法

二、紧跟领导，配合同事，确保工作顺畅有力进行

- 1、听从指挥，努力完成工作任务
- 2、配合同事，搞好工作串联

三、以后坚持学习，寻找弱项，不断充实自己

- 1、不断学习岗位知识，熟练工艺流程和各种故障
- 2、努力学习计算机编程知识，进一步提高自己的计算机能力

四、总结

在以后的工作中：持续贯彻公司的指导思想，在领导的带领和培养下不断提供主动强化意识和思想创新的能力、寻求工作水平不足的能力、发展技术工作的能力、共建融洽大集体的能力。要立足现实、着眼长远，抓住重点、整体推进，全面增强主观能力，使自己更加完善。

炼铁厂工作总结（3） | 返回目录

一、一年来工作回顾

- 1、全面贯彻党的十六大精神，以“三个代表”重要思想为指导，切实加强基层党组织建设和党员队伍建设。

企业党组织的政治核心作用，最终要体现在基层党组织的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用上，一年来，作为党委的工作部门，我们严格按照做“三个代表”重要思想的组织者、推动者和实践者的要求，切实加强了我厂基层党组织的建设，为了进一步推动改进对支部的考核和评比工作，2月份，根据厂党委的要求，及时修订了我厂的《基层党支部目标管理及精神文明建设考核办法》，细化量化了支部工作内容，完善了考核评比的依据，激励和推动了我厂支部工作的不断向前发展。

一个党支部工作的好坏优劣，很大程度取决于支部书记的业务能力和工作水平；取决于支部书记是否热心于此项工作；取决于同级班子的配合程度的好坏。我们积极配合党委，及

时抓好支部班子的配备，调整和选配热心支部工作的同志来担任支部的负责人，按要求对新任支部书记进行了相关的资格培训，对支委成员变动或缺额的单位，及时按规定和程序进行增补，对到任期的（辅助支部、检修支部）支部积极指导按程序进行改选，积极做好支部书记与车间主任工作进一步配合的协调者，这些工作的加强，为我厂支部建设打下了坚实的基础。

2、按照组织部门的职责，进一步加强和改进党员干部的教育和党员的发展工作。

加强党员干部的教育与党员发展工作是组织部门的一项长期而重要的工作，在党员干部的教育上，我们严格按照有关规定，结合我厂实际，开展了形式多样的学习教育活动。在党的十六大召开时，积极组织全体党员干部集体收看大会盛况，共有300余人次参加了这一活动，积极组织全厂党员参与公司宣传部门组织的政治知识笔试，六盘水主市政治知识考试，组队参加公司组织部组织的十六大、公司“两会”知识竞赛等活动。为了进一步检验和推动十六大知识的学习高潮，我部于6月19日举办了以支部为单位组队参加的“十六大知识竞赛活动。全厂副科级以上党员干部均写了学习十六大心得体会□

组织副科级以上干部，认真学习了郑培民、谷文昌两位同志的先进事迹，厂领导班子均写了心得体会。

为了培育干部管理人员雷厉风行，意气风发，昂扬向上的作风，增强干部队伍的服从、服务、首长、命令意识，从而增强企业进步和发展的后劲，我部从3月10日起至4月10止，历时一月时间，对全厂科级干部及管理干部进行军训□

为响应公司要求进一步“深化学习年”活动的要求及提高我厂全体干部的素质，我们下发了《关于加强干部学习的通知》的文件，把每周三13：30分——15：30分确定为我厂副科级

以上干部和被确定为科级后备干部人员的政治、理论、业务技术集中学习时间。严格学习考勤制度，笔记本由厂部统一发放，学习完后不准带出会议室，均由于党工部人员统一收放，下次学习又发给个人，学习形式如请人讲课，座谈、看光碟等。思想是行动的先导，在厂党委的领导下，始终把提高干部职工的思想素质作为一项重要工作来抓，把学习考勤纳入干部的年终考评，拟定了阶段学习计划和实行阶段摸底考试制度，在全厂干部职工中营造了“为生存而学习”、为进步而学习”的良好氛围。我们在加强做好十六大精神、以及公司、厂“两会”精神的传达和贯彻落实的同时，不断加强其形势任务的教育，使全厂干部职工充分认识到，我们面临形势不容乐观，各项工作只能迎难而上找方法，而不能两眼向外找理由。

针对公司党委关于进一步掀起学习“三个代表”重要思想新高潮的指示，

党员的发展工作是为我们党不断增添新鲜血液，始其永保青春与活力的工作，今年，我们积极组织了我厂入党积极分子的外调和函调工作，加强了入党积极分子的培养和考察，严格按照“坚持标准、保证质量、改善结构、慎重发展”的十六方针，做到“成熟一个、发展一个”严把新党员的质量关，今年，通过严格的审查，我们共发展了8名积极分子成为中共预备党员，并按程办理了10名同志的转正手续。

2月份公司组织人事部对我厂组织人事、干部档案和业务达标互评互查，得到了公司组织人事部表扬。

3、认真贯彻执行《党政领导干部选拔任用条例》精神，结合我厂实际，进一步加强了在职干部的管理和后备科级干部（学科带头人）的竞聘选拔工作。

（1）年初根据我厂科级干部年度考评的结果，按照《炼铁厂科级干部管理办法》的规定，免去了3名位例末尾的科级干部

的职务，对三人进行了黄牌警告和诫免谈话。为了进一步整合我厂人才资源，先后调整了科级干部28人次，新提任了青年干部10名，干部的调整和流动，保证了干部队伍的活力与生机，使我厂的干部逐步趋于年轻化、专业化。

专业业技术人员年度考评工作也是9党委今年工作的一项重要工作，按照《关于炼铁厂专业技术人员考核工作的通知》要求，我们对全厂133名专业技术人员进行了考核评比，评出优秀的工程技术人员22名，合格人员108名，基本合格人员108人，解聘2人，从而充分调动了广大工程技术人员的积极性和创造性，为我厂可持续发展提供了人力资源上的保证。

（3）在干部的选拔作用上，我们坚持“公开选拔、择优录用”的原则，今年，我们在全厂范围内公开选拔学科带头人和后备干部，目前此，此项工作仍然在进行中，共有一线青年职工45人报名参加竞聘选拔。

4、坚持“团结、稳定、鼓劲的方针，切实加强宣传及思想政治工作

一年来，我们始终坚持以十六大精神为指针，大力倡导以科学的理论武装人，以正确舆论引导人，以高尚的精神塑造人，以优秀的作品鼓舞人的思想，紧紧围绕我厂今年的生产经营奋斗目标，坚持正确的舆论导向，及时极力讴歌我们身边现阶段涌现出的先进事迹和先进人物，充分发挥舆论宣传的主导作用，在全厂掀起学习先进赶超先进的良好气候。一年来我部共办了《炼铁通讯》24期，更换厂区固定标语6幅，整理每月班组长以上干部大会会议学习材料11份，期期均发放到班组，使我厂的上情下达，得到了迅速有效的保证，全厂共在《水钢报》发表稿件 篇。电视台的采用我厂自己录制的新闻节目 条，为我厂物质文明、精神文明、政治文明建设起到了宣传鼓劲的作用，在搞好我厂宣传报道工作的同时，我厂积极配合大修技改工程开展宣传报道，悬挂大幅标语和不固定标语4次，固定标语2幅。

按厂年初的计划，厂党委编写厂史的工作已全面启动，文件及约稿函已分别落实，部份约稿已经收集到位，并组织人员到外地进行了采访。

5、努力抓好思想政治、企业文化建设工作

一个来，我部在重视党员干部政治理论及业务知识学习的同时，始终紧紧抓住形势教育这根绳子不放松，结合公司及我厂的形势，先后在我厂党员干部及职工中形成了“三次大讨论”活动。

第二次是针对我厂生产经营一度不好，各种小耽误较多，职工思想不够紧张的现状，积极下发文件，迅速在全厂开展“少产一吨铁，损失600元，愧对全水钢”的讨论活动。

第三次讨论是针对我厂由于内外因素的影响，特别是易地大修工程部份接点造成对高炉生产的进一步耽误，炉况一度恢复困难，产量一度低迷，积极开展了“正视困难、快乐工作”的讨论。

企业文化建设工作以是今年我部主抓的一项重要工作，今年以来，我们积极编印了《员工守册》，进一步规范了员工的言行。

各党支部积极做好炼铁《员工手册》和“十条禁令”宣传学习和贯彻，《员工手册》和“十条禁令”的出台，标志着我厂的企业文化建设已迈上了一个崭新的台阶，各党支部充分利用班前班后会等各种形式和渠道贯彻落实，有的党支部还要求职工随时放在身边加强学习。另外，通过对海尔管理经验的学习后，厂党委筹备了一次炼铁厂管理工作研讨会，在会上，各单位均结合本单位实际谈了学习海尔的体会。对自己存在的不足和经后应努力的地方有了较为清醒的认识。

为逐步规范职工的言行，消除员工的不良陋习，厂党委于3

月26日召开班组长以上大会，组织全厂干部职工进行告别陋习签名活动，从而在全厂上下掀起了争做文明事、争当文明人活动的高潮。

突如其来的“非典”给我国经济建设带来了不可低估的影响，厂党委积极采取各种有效措施，配合上级卫生部门做好全厂职工的宣传教育工作，制定了相应的管理办法，严格执行政府部门的各项“防非”措施与法规，全厂利用黑板报、宣传栏、《炼铁通讯》等载体，积极宣传“防非典”知识。

炼铁厂年度工作总结 月工作计划格式月工作计划月 工作计划篇四

1、树立全员营销观念，真正体现“营销生活化，生活营销化”。

2、实施深度分销，树立决战在终端的思想，有计划、有重点地指导经销商直接运作末端市场。

3、综合利用产品、价格、通路、促销、传播、服务等营销组合策略，形成强大的营销合力。

4、在市场操作层面，体现“两高一差”，即要坚持“运作差异化，高价位、高促销”的原则，扬长避短，体现独有的操作特色等等。营销思路的确定，李经理充分结合了企业的实际，不仅翔实、有可操作性，而且还与时俱进，体现了创新的营销精神，因此，在以往的年度销售计划中，都曾发挥了很好的指引效果。

三、销售目标。

炼铁厂年度工作总结 月工作计划格式月工作计划月 工作计划篇五

为贯彻落实党中央国务院进一步加强学校禁毒教育工作的有关精神，提高广大师生对毒品犯罪社会危害性和禁毒工作重要性、紧迫性的认识水平，增强禁毒、防毒意识，推动学校创建“安全、无毒、文明”校园，根据县禁毒工作会议精神和县教育局禁毒工作计划精神，结合我校实际，特制定20xx年禁度毒工作计划。

以“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻县局有关禁毒工作会议精神，增强毒品预防教育的责任感和紧迫感，把毒品教育作为我校安全与稳定工作、学校德育和法制教育工作的一项重要内容。围绕“抵制毒品、参与禁毒”的宣传主题活动，全面、深入、细致地开展禁毒教育工作，以提高学生禁毒意识和拒绝毒品自控能力为根本，营造一个文明、净化的教育环境。

为确保学校教育教学工作正常进行，确保校园的安宁，确保广大师生的健康安全，我校禁毒工作将继续深入贯彻党的十七大精神，以“三个代表”重要思想为指导，按照省、市、县禁毒委的统一部署，加强青少年毒品预防教育，积极推进“无毒学校”创建工作，把青少年毒品预防教育工作引向纵深发展。

我校为了扎实开展好禁毒工作，全面落实学校制定的禁毒工作计划，经研究决定，成立禁毒工作领导小组。

组长：王学才 副组长：卢生文

成员：吴正魏科武崔勇陈自全成玉兵四、学校禁毒工作职责

1、抓好学生毒品预防教育各项措施的落实，加强督促检查。将毒品预防教育纳入学校教育计划，每学年不少于两个课时。

学校确保学生无吸毒现象。

2、研究制定学校禁毒教育活动方案,课堂教育和校外教育相结合进行,组织在校学生观看禁毒展览、有关禁毒的影片等,进行警示教育;以“6.26”国际禁毒日为契机,开展拒绝毒品主题活动。

3、学校禁毒工作纳入法制副校长工作任务;制定计划分期分批培训毒品预防教育骨干教师、更新禁毒教育素材供学校采用。

4、结合创建“平安校园”活动,积极配合有关部门开展创建“无毒校园”工作。

1、统一思想,提高认识

全面开展毒品宣传预防教育工作,使每一个教育工作者都能认识到毒品的严重危害性,认识到一旦沾上毒品就丧失前途,葬送健康,毁灭生命,祸及家庭、社会乃至国家。但并非每一个教育工作者都能认识到,目前毒品虽尚未在学校出现,但“防患于未然”总比“亡羊补牢”好。我校把禁毒教育列入学校工作计划,列为德育工作计划中重要的一项,将禁毒教育与学生思想政治教育结合起来,与学生日常行为规范结合起来;与学校法制教育结合起来;与培养青少年树立正确的道德观结合起来。我们把禁毒教育作为老师特别是班主任一项常规工作,使我校的禁毒教育工作常抓不懈。

2、健全禁毒教育网络,责任到人

学校充分发挥“三结合”教育网络资源的优势,注重协作配合,形成相关职能部门齐抓共管的毒品预防教育机制,使青少年毒品预防教育工作有计划、有组织、有步骤地快速高效地进行。

3、充分发挥课堂教学的主渠道作用，辅助于社区教育，形成点面结合的毒品预防教育的格局。

课堂是教育学生的主渠道，学校将结合学科的特点，利用政治、生物以及健康教育课的相关知识点，把禁毒知识作为一项重要内容贯穿于课堂教学之中，并将毒品预防主题教育纳入教学计划，确定负责毒品预防教育的骨干教师，并予以培训，切实安排好课堂教学，增强教育的针对性和实效性。发挥好课堂教学的主渠道作用。同时充分发挥社区教育的辅助作用，避免形成校外的盲区。学校将把毒品预防教育与社区的创建“无毒社区”、“不让毒品进我家”等活动有机结合起来，并以“6.26”国际禁毒日为契机，掀起毒品预防教育高潮；学校将通过家长学校组织学生家长接受禁毒教育和亲子教育，帮助家长掌握有关禁毒知识和教育子女远离毒品的方法，以加强对学生的社会、家庭毒品预防教育和监督。

炼铁厂年度工作总结 月工作计划格式月工作计划月 工作计划篇六

炼铁厂各岗位职责（完整版）

壹、厂长岗位职责

- 1、厂长对本单位的所有工作负全面领导责任。
- 2、编制本单位年度经济承包责任制，传达上级文件精神，且督促、检查所属部门认真贯彻落实。
- 3、负责本单位安全生产工作，定期召开安全生产例会；组织安全大检查；审定本单位安全生产规章制度、安全技术作业指导书以及安全教育计划；编制长远或年度安全技术措施计划；组织对重伤之上事故的调查分析，且督促所属单位贯彻执行。

4. 负责本单位员工的培训、教育工作，狠抓劳动纪律，深入做好员工的思想政治工作。
5. 负责本单位的设备管理及质量计量工作，狠抓落实，确保设备运行正常。
6. 负责本单位的双基管理、环境保护、文明卫生及绿化美化工作，落实环保制度，抓好节能减排工作。
7. 定期向职代会方案工作情况，执行职代会决议，接受职代会的监督。

二、生产副厂长岗位职责

1. 于正职领导下，分管本单位的安全生产、文明班组创建、双基管理、绿化美化及内保管理工作。
2. 抓好各车间的安全生产、文明创建及现场管理工作，定期召开安全方面的会议，研究存于的问题，总结经验，对存于的隐患积极采取措施，及时整改。
3. 负责对本单位新调入的工人进行厂级安全教育，对特殊工种人员进行培训，经考试合格且持有操作合格证，方可上岗操作。
4. 负责对本单位的安全规章制度、技改项目、定置管理、绿化美化、双基管理及文明班组创建等工作，不断提出改进意见。
5. 生产和安全发生矛盾时要首先考虑安全工作，发生安全事故或重大未遂事故时要保护现场，及时方案有关部门，且协调关联部门进行事故调查，按照“四不放过”的原则进行事故分析。

6、落实环保制度，抓好节能减排工作。

三、技术副厂长岗位职责

1、于正职领导下，分管本单位的生产工艺、技术管理工作。

2、负责抓好各车间的工艺操作工作，定期召开炉况分析、高炉操作技术、工艺技术、对标挖潜方面的会议，总结经验，及时整改。

4、负责对本单位的工艺制度、工艺技术、技改项目等，不断提出改进意见，报上级批准。

5、生产和安全发生矛盾时要首先考虑安全工作，发生工艺事故或重大未遂事故时要保护现场，立即方案有关部门，且协调关联部门进行事故调查，按照“四不放过”的原则进行事故分析。

四、设备副厂长岗位职责

1、于正职领导下，分管本单位的设备管理、修旧利废、节约挖潜、设备改造及定置管理工作。

2、抓好各车间的设备管理、设备巡检工作，定期召开有关设备管理、技术改造方面的会议，研究存于的问题，总结经验，对存于的隐患积极采取措施，及时整改。

3、负责对本单位新调入的工人进行设备性能、维护保养、设备管理知识及特殊工种人员进行培训，经考试合格且持有操作合格证，方可上岗操作。

4、对本单位的设备管理制度、技改项目、修旧利废、定置管理等，不断提出改进意见，报上级批准，对临时性工作，必须明确具体的安全措施，实行“壹项目壹措施”。

5、设备运行和安全发生矛盾时要首先考虑安全工作，发生设备事故或重大未遂事故时要保护现场，立即方案有关部门，且协调关联部门进行事故调查，按照“四不放过”的原则进行事故分析。

6、落实环保制度，抓好节能减排工作。

五、高炉车间主任岗位职责

1. 于厂部的领导下对本车间的安全生产、工艺技术、设备管理、文明班组创建、双基管理、绿化美化等工作负全面管理责任。

2. 按照“安全、高产、优质、低耗、长寿”的方针组织生产，全面完成厂部下达的生产任务。

3. 每周召开壹次有关安全生产、技术、设备管理方面的会议，研究且制定各种安全、技术措施，统壹三班操作，对生产中存于的问题，及时组织处理。

4、制定符合本车间实际情况的高炉操作方针和基本制度，抓好各班组的安全生产活动，总结经验，表扬好人好事，对事故隐患要积极采取措施，及时整改。

5. 负责对本车间新调入的工人及转岗人员进行车间级安全教育，对特殊工种的工人必须进行培训，经考试合格，且持有操作合格证，方可上岗操作。

6. 生产和安全发生矛盾时，要首先考虑安全，不准违章指挥和冒险作业。

7. 负责教育和组织员工搞好现场安全文明生产、双基管理、绿化美化、定置管理、节能降耗等工作，定期向厂部汇报本车间的安全生产情况。

8、负责对本车间的安全规章制度、技术作业指导书、设备规程，不断提出改进意见。对临时性工作，必须明确具体的安全注意事项，严格执行“壹项目壹措施”制度。

9、深入做好员工的思想政治工作，关心职工生活，经常听取职工的批评和建议。

六、高炉车间副主任岗位职责

1、于正职的领导下，分管本车间的生产、技术、工艺、设备管理工作。

2、认真执行上级指示和各项规章制度，对各岗位的技术操作、设备点检以及人身安全负全面责任。

3、负责定期召开三班会议，统壹三班操作，研究、讨论、制定适合本高炉的操作方针和各项防范措施。

4、根据生产需要，有权对本车间人员人事调动、技术晋级、奖惩事宜提出意见和建议，配合正职查纪律、查考勤、查设备、查安全。

5、负责本车间的安全、生产、工艺和设备专题总结，积极组织三班处理疑难问题，且对车间发生的各类事故按照“四不放过”的原则进行分析。

6、了解掌握本车间所属设备的运转情况、工艺操作情况，提出检修和技改项目。

7、负责本车间的劳动保护工作，有权对正职的违章指挥和侵犯员工利益的行为进行监督和批评。

8、落实环保制度，抓好节能减排工作。

七、铸铁车间主任岗位职责

1. 于厂部的领导下对本车间的安全生产、工艺技术、设备管理、文明班组创建、双基管理、绿化美化等工作负全面管理责任。
2. 每周召开壹次有关安全生产、技术、设备管理方面的会议，研究生产中存于的问题，组织安全、设备、卫生等方面的检查。
3. 制定适合本车间的规章制度，抓好各班组的安全活动，总结经验，表扬好人好事，对事故隐患要积极采取措施，及时整改。
4. 负责对新调入的工人及转岗人员进行车间级安全教育，对特殊工种的工人进行培训，经考试合格，且持有操作合格证，方可上岗操作。
5. 生产和安全发生矛盾时，要首先考虑安全，不准违章指挥和冒险作业。
6. 对本车间的安全规章制度、技术作业指导书、设备管理制度、技改项目、修旧利废、定置管理等，不断提出改进意见。对临时性工作，必须明确具体的安全措施，严格执行“壹项目壹措施”制度。
7. 教育和组织职工搞好现场文明生产、绿化美化、定置管理节能降耗等工作，定期向厂部汇报本车间的安全生产情况。
8. 深入做好员工的思想政治工作，关心职工生活，经常听取职工的批评和建议。

八、铸铁车间副主任岗位职责

1. 于正职的领导下，分管本车间的生产、技术、工艺、设备管理工作。

- 2、认真执行上级指示和各项规章制度，对各岗位的技术操作、设备点检以及人身安全负全面责任。
- 3、负责定期召开三班会议，统壹三班操作，研究、讨论工作中存于的问题且制定各项措施。
- 4、根据生产需要，有权对本车间人员人事调动、技术晋级、奖惩事宜提出意见和建议，配合正职查纪律、查考勤、查设备、查安全。
- 5、负责本车间的安全、生产、工艺和设备专题总结，积极组织三班处理疑难问题，且对车间发生的各类事故按照“四不放过”的原则进行分析。
- 6、了解掌握本车间所属设备的运转情况、工艺操作情况，提出检修和技改项目。
- 7、负责本车间的劳动保护工作，有权对正职的违章指挥和侵犯员工利益的行为进行监督和批评。

九、检修车间主任岗位职责

1. 于厂部的领导下对车间的安全生产、工艺技术、设备管理、文明班组创建、双基管理、绿化美化等工作负全面管理责任。
2. 每周召开壹次有关安全、检修方面的会议，研究安全生产中存于的问题，组织安全、设备检查。
3. 制定适合本车间的规章制度，抓好各班组的安全活动，总结经验，表扬好人好事，对事故隐患要积极采取措施，及时整改。
4. 负责对本车间新调入的工人及转岗人员进行车间级安全教育，对特殊工种的工人进行培训，经考试合格，且持有操作

合格证，方可上岗操作。

5. 生产和安全发生矛盾时，要首先考虑安全，不准违章指挥和冒险作业。

6、组织职工搞好技术革新活动，努力钻研业务，不断提高技术水平，确保检修质量和检修进度。

7、对本车间的安全规章制度、技术作业指导书、设备管理制度、技改项目、修旧利废、定置管理等，不断提出改进意见。对临时性工作，必须明确具体的安全措施，严格执行“壹项目壹措施”制度。

8. 教育和组织职工搞好现场文明生产、绿化美化、定置管理、修旧利废、节能降耗等工作，定期向厂部汇报本车间的安全生产情况。

9、深入做好员工的思想政治工作，关心职工生活，经常听取职工的批评和建议。

十、检修车间副主任岗位职责

1、于正职的领导下，分管本车间的技术、设备管理、定置管理、修旧利废、现场文明生产工作。

2、认真执行上级指示和各项规章制度，对各工种的技术操作、设备点检以及人身安全负全面责任。

3、负责定期召开三班会议，统壹三班操作，研究、讨论工作中存于的问题且制定各项防范措施。

4、根据生产需要，有权对本车间人员人事调动、技术晋级、奖惩事宜提出意见和建议，配合正职查纪律、查考勤、查设备、查安全。

- 5、负责本车间的安全、生产、工艺和设备专题总结，积极组织三班处理疑难问题，且对车间发生的各类事故按照“四不放过”的原则进行分析。
- 6、了解掌握本车间所属设备的运转情况、工艺操作情况，提出检修和技改项目。
- 7、组织职工搞好技术革新活动，努力钻研业务，不断提高技术水平，确保检修质量和检修进度。
- 8、负责本车间的劳动保护工作，有权对正职的违章指挥和侵犯员工利益的行为进行监督和批评。

十壹、喷煤车间主任岗位职责

1. 于厂部的领导下对车间的安全生产、工艺技术、设备管理、文明班组创建、双基管理、绿化美化等工作负全面管理责任。
2. 每周召开壹次有关安全、工艺、技术、设备方面的会议，研究安全生产中存于的问题，组织安全、设备检查。
3. 制定适合本车间的规章制度、技术操作制度、设备管理制度，抓好各班组的安全活动，总结经验，表扬好人好事，对事故隐患积极采取措施，及时整改。
4. 负责对本车间新调入的工人和转岗人员进行车间级安全教育，对特殊工种的工人进行培训，经考试合格，且持有操作合格证，方可上岗操作。
5. 生产和安全发生矛盾时，要首先考虑安全，不准违章指挥和冒险作业。
6. 组织职工努力钻研业务，不断提高技术操作水平，确保喷吹质量和数量。

7、负责对本车间的安全规章制度、技术作业指导书、设备管理制度、技改项目、修旧利废、定置管理及文明班组创建等工作，不断提出改进意见。对临时性工作，必须明确具体的安全措施，严格执行“壹项目壹措施”制度。

8. 教育和组织职工搞好现场文明生产、绿化美化、定置管理、修旧利废、节能降耗等工作，定期向厂部汇报本车间的安全生产情况。

9、深入做好员工的思想政治工作，关心职工生活，经常听取职工的批评和建议。

十二、喷煤车间副主任岗位职责

1、于正职的领导下，分管本车间的生产、工艺、技术和设备管理工作。

2、认真执行上级指示和各项规章制度，对各工种的技术操作、设备点检以及人身安全负全面责任。

3、负责定期召开三班会议，统壹三班操作，研究、讨论工作中存于的问题，且制定各项防范措施。

4、根据生产需要，有权对本车间人员人事调动、技术晋级、奖惩事宜提出意见和建议，配合正职查纪律、查考勤、查设备、查安全。

5、负责本车间的安全、生产、工艺和设备专题总结，积极组织三班处理疑难问题，且对车间发生的各类事故按照“四不放过”的原则进行分析。

6、了解掌握本车间所属设备的运转情况、工艺操作情况，提出检修和技改项目。

7、组织职工搞好技术革新活动，努力钻研业务，不断提高技术操作水平。

8、负责本车间的劳动保护工作，有权对正职的违章指挥和侵犯员工利益的行为进行监督和批评。

9、落实环保制度，抓好节能减排工作。

十三、安全员岗位职责

1、于分管安全的领导下开展工作，当好参谋助手，做好本单位的安全生产、双基管理、绿化美化工作，对所属单位的安全生产情况负责监督、检查、考核，且做好协调工作。

2、负责组织且认真贯彻执行上级的安全生产的方针、政策、法律、法规，督促检查所属单位的安全、技术规程和规章制度执行情况，落实环保制度，抓好节能减排工作，对“三违”人员有权制止、处罚或上报。

3、监督、检查员工是否正确穿戴和使用劳保护品、各种防护器材和灭火器材，发现问题及时处理，对存于的质量问题有权向上级反映。

4、负责组织本单位安全生产检查，加强本单位重大危险源和事故隐患的监控管理，对查出的事故隐患及时督促实施。

5、负责对新入厂工人、专岗、复岗人员进行安全教育工作以及加强对特种作业人员的培训工作，做到持证上岗。

6、负责对本单位发生的各类事故按照“四不放过”的原则积极配合有关部门进行分析处理。

十四、设备管理员岗位职责

1、严格执行安全作业指导书和设备规程，爱护设备，做到设

备完好，坚守工作岗位，做到遵章守纪。

2、熟悉设备的性能、使用、维护、保养及安全注意事项，且对员工进行培训，提高员工技术素质。

3、掌握设备性能结构和于生产中的作用，做到会维护、保养，经常巡视检查，发现故障及时联系排除。

4、参加设备的检查、验收工作和设备的大、中、小修检修工作，且做好备品备件供应计划。

5、负责对各车间的设备管理工作进行督促、检查、监督，推广设备三级点检制度，搞好设备的维护保养工作和设备卫生工作。

6、对设备运行、检修和更换等资料做到及时、完整、准确、整洁地存档，为领导提供及时可靠的数据。

十五、电气管理员岗位职责

1、严格执行电气设备工艺纪律，坚守工作岗位，做到遵章守纪。

2、对电气设备的规格、型号、性能、做到统计于册，爱护设备工具，节约材料。

3、对分管的电气设备及备件数量做到了如执掌，做好电气设备及备件的提报工作，提报计划要规范。

4、经常巡视检查，认真填写各种记录，对各车间的电气设备使用情况进行检查、监督，发现问题及时采取措施进行处理。

5、努力学习技术业务知识，提高对电气设备的预知和事故处理能力，提高业务水平。

6、正确、迅速判断和处理电气设备故障和事故，防止事故蔓延扩大，认真执行标准化作业。

7、对电气设备的运行、检修和更换情况做到及时、完整、准确地存档，为领导提供及时可靠的数据。

8、积极推广和应用节能新技术。

十六、保管员的岗位职责

1、坚守工作岗位，严格遵守劳动纪律，认真执行安全作业指导书。

2、物资到达后，根据随货通行单进行验收、入帐。

3、库内物资要摆放整齐，间距合理，道路畅通，便于发放和盘点。

4、严格执行保管发放制度，库内消防器材要齐全，库门要严密，做到每天检查。

5、物资管理要做到物物相符、帐物相符、帐帐相符，做到日清月结。

6、搞好仓库内环境卫生工作。

7、根据库存情况，提出设备、备品备件、材料计划。

十七、统计员岗位职责

1、严格遵守劳动纪律和规章制度，认真执行安全作业指导书。

2、对所统计的项目做到认真、清楚、规范，严格按关联标准进行统计。

- 3、对所统计的项目要实事求是，不弄虚作假，要对工作负责。
- 4、对所统计的项目做到帐目清楚，且做到及时统计，随时为领导提供可靠的数据。
- 5、坚守工作岗位，保守工作秘密，听从工作安排，完成领导交办的任务。

十八、高炉值班长岗位职责

- 1、于车间主任的领导下，负责本工段的全面工作，既是生产的组织者、指挥者，也是生产的直接参加者。
- 2、负责做好本班员工的政治思想工作和安全教育工作，组织好本班生产，全面完成各项任务。
- 3、带领全班组人员认真贯彻执行各项规章制度和安全、技术作业指导书，对违规违纪行为及时制止，且给予批评教育，以至处罚，避免安全、质量、设备事故的发生。
- 4、搞好本班技术操作，严格执行本高炉技术操作方针，本着“分析好上班、操作好本班、照顾好下班”的原则进行操作。
- 5、负责召开好本班班前、班后会，开展好安全活动，负责填写日志、交接班记录、统计原始报表和记录，做好双基记录工作。
- 6、按照高炉操作方针制定本班操作方针，负责校对炉渣碱度和槽下对料。
- 7、按规定时间组织交接班，做到三交、三不交：
三交：交上级指示和调度会精神，交上班和本班的操作，交设备的运行情况。

三不交：要求下壹班的事说不清不交，原始记录不完整不交，区域卫生不整洁不交。

8、对本班组发生的各类事故按照“四不放过”的原则进行分析，制定出防范措施。

9、按照设备管理制度规定，搞好设备点检，发现设备故障及时处理。

十九、高炉副值班长岗位职责

1、于车间主任和值班长的领导下，负责本工段的全面工作，既是生产的组织者、指挥者，也是生产的直接参加者。

2、负责做好本班员工的安全教育工作，组织好本班日常生产活动。

3、负责组织炉前生产，确认出铁前的各项准备工作，负责取渣铁样和估[si]估[s]负责铁后和有关部门的联系。

4、带领全班组人员认真贯彻执行各项规章制度和安全、技术作业指导书，对违规违纪行为及时制止，且给予批评教育，以至处罚，避免安全、质量、设备事故的发生。

5、按照设备管理制度规定，督促各班搞好设备点检，发现设备故障及时处理。

6、对本班组发生的各类事故按照“四不放过”的原则配合正班进行分析，制定出防范措施。

7、负责对本班查纪律、查考勤、查设备、查安全，开展好安全活动。

8、负责区域内设备的维护保养和值班室所辖区域的卫生，搞

好本班的现场文明生产活动。

9、落实环保制度，抓好节能减排工作。

二十、铸铁值班长岗位职责

1、于车间主任的领导下，负责本工段的全面工作，既是生产的组织者、指挥者，也是生产的直接参加者。

2、负责做好本班员工的政治思想工作和安全教育工作，负责召开好本班班前、班后会，开展好安全活动，做好双基记录工作。

3、带领全班组人员认真贯彻执行各项规章制度和安全、技术作业指导书，避免安全、质量、设备事故的发生。

4、负责检查全班组所有人员执行规章制度情况，对违规违纪行为及时制止，且给予批评教育，以至处罚。

5、对本班组发生的各类事故按照“四不放过”的原则进行分析，制定出防范措施。

6、按照设备管理制度规定，搞好设备点检，发现设备故障及时处理，且搞好本班的现场文明生产活动。

7、负责备品备件计划、原材料的领取及管理。

二十一、喷煤值班长岗位职责

1、于车间主任的领导下，负责本工段的全面工作，既是生产的组织者、指挥者，也是生产的直接参加者。

2、负责做好本班员工的政治思想工作和安全教育工作，组织好日常生产活动。

- 3、带领全班组人员认真贯彻执行各项规章制度和安全、技术作业指导书，避免安全、质量、设备事故的发生。
- 4、负责检查全班组所有人员执行规章制度情况，对违规违纪行为及时制止，且给予批评教育，以至处罚。
- 5、负责召开好本班班前、班后会，开展好安全活动，做好双基记录工作。
- 6、对本班组发生的各类事故按照“四不放过”的原则进行分析，制定出防范措施。
- 7、按照设备管理制度规定，搞好设备点检，发现设备故障及时处理。
- 8、负责区域内设备的维护保养和值班室所辖区域的卫生，搞好本班的现场文明生产活动。
- 9、落实环保制度，抓好节能减排工作。

二十二、炉前工岗位职责

壹、炉前大班长岗位职责

- 1、于车间主任的领导下负责炉前全面的工作，负责三班人员调配，主持召开三班会议，统壹三班操作，努力做好政治思想工作，带好队伍。
- 2、督促、检查三班安全规程、技术规程、规章制度、设备保养和维护、文明班组创建、现场卫生执行情况，组织事故分析且上报。
- 3、督促检查炉台、炉基、出铁场、两侧铁道、液压站卫生及现场卫生清理。

- 4、负责提出炉前设备检查、维护和保养、检修计划，且组织实施、检查和验收。
- 5、负责炉前工具、备品备件、原材料的计划上报和准备工作。
- 6、负责检查炉前各班安全出铁确认制的执行情况。

二、炉前班长岗位职责

- 1、于大班长及当班工长的领导下，负责组织本组人员圆满完成炉前岗位的各项工作。
- 2、坚守工作岗位，严格遵守劳动纪律，认真执行安全作业指导书。
- 3、出铁前负责全面检查各岗位安全出铁确认制是否确认，组织好出渣出铁工作，出铁时，负责检查渣铁罐，保证安全生产。
- 4、负责贯彻落实安全规程及岗位工人的技术培训工作。
- 5、负责炉前备品备件、原材料的准备工作。
- 6、负责本组全面的交接班工作，根据生产的需要有权临时安排本班人员的工作。
- 7、负责天车加油、卫生清扫和开天车的工作。

三、炉前工岗位职责

- 1、坚守工作岗位，严格遵守劳动纪律，认真执行安全作业指导书。
- 2、于班长及当班工长的领导下，圆满完成炉前岗位的各项工作。

- 3、负责液压炮，开口机的使用、清扫、维护、加油及所使用工具的准备和保管工作。
- 4、负责维护铁口、泥套的修补和更换，出铁用的工具准备工作。
- 5、负责检查泥炮的质量，发现问题及时汇报班长或值班长。
- 6、负责大、小铁沟及渣沟的修补、垫、烤工作，保证铁流畅通、渣铁沟嘴完好。
- 7、负责撇渣器的修补、烘烤及撇渣器水冷却系统的维护和管理，要保质保量，保证闸板不过铁，撇渣器不憋铁。
- 8、负责清理区域卫生工作，做到工完料净，交好班。

二十三、槽下工岗位职责

壹、槽下大班长岗位职责

- 1、于主任的领导下负责槽下全面的工作，负责三班人员调配，统壹三班操作，主持召开三班会议，努力做好政治思想工作，带好队伍，保质、保量完成各项工作。
- 2、督促、检查三班安全规程、技术规程、规章制度、设备保养和维护、文明班组创建、现场卫生执行情况，对发生的事事故，负责组织分析，及时上报情况。
- 3、经常了解设备运转情况，发现问题及时联系处理。
- 4、负责提出计划检修项目，组织实施、检查和验收工作。
- 5、负责原材料的使用，工具的领取、保管，搞好班组经济核算。

6、负责上料系统的设备维护、保养、卫生分配且进行检查，严格执行要害岗位出入登记制度。

8、对上料系统存于的问题提出改进意见，使之不断完善。

二、槽下班长岗位职责

1、于大班长和当班值班长的领导下，负责本班的全面工作，按装料制度、装料顺序、配比、批重，准确无误的及时供应高炉。

2、贯彻岗位责任制和作业指导书，且检查执行情况，经常检查设备运转情况，发现问题及时向值班长汇报，联系处理。

3、认真填写当班各种原始记录。

4、负责本班工人的岗位练兵，不断提高本班工人的技术素质。

5、负责本班的安全工作，监督执行各项规程、制度及料坑的清洁工作。

6、对违规违纪和发生人身、设备事故进行分析、记录且上报。

7、负责交接班工作及槽下的工具、原材料的保管和使用。

三、室外工岗位职责

1、坚守工作岗位，严格遵守劳动纪律，认真执行安全作业指导书。

2、负责槽下上料系统各种设备的检查和维护，监视其运行状态，保证其按操作室设定的工作程序正常运行，满足高炉生产的要求。

3、按规定进行设备检查，当设备不正常时，视其具体情况处

理，通知维修人员进行检修。

- 4、经常检查各料仓、各焦斗的下料情况，不正常时及时处理。
- 5、和操作室保持密切联系，及时向操作室汇报情况。
- 6、设备检修时，负责现场监护、配合和验收。
- 7、发现紧急情况时，有权采取紧急措施，且立即向操作室汇报
- 8、负责对炉顶设备的点检、维护和所辖区卫生清扫。
- 9、认真做好各项原始记录。

四、室内工岗位职责

- 1、坚守工作岗位，严格遵守劳动纪律，认真执行安全作业指导书。
- 2、负责上料系统的全部操作. 3、负责按值班工长规定的料单，准确设定上料程序，且监视运行情况，做到不错料，不亏料线。
- 4、负责上料系统的传感器、极限开关、检测点等开关点的点检和维护。
- 5、负责室内电器、仪表开关的日常点检及停送电挂牌工作。
- 6、负责室内交接班工作，严格执行要害岗位出入登记制度。
- 7、按规定做好各种原始记录，槽下、高炉值班室做到料批统壹。
- 8、负责所辖区设备和卫生区域的卫生清扫。

二十四、热风炉工岗位职责

壹、热风炉大班长岗位职责：

- 1、于车间主任的领导下负责热风炉日常各项工作，负责三班人员调配，主持召开三班会议，努力做好政治思想工作，带好队伍。
- 2、检查操作制度执行情况，了解各个热风炉的工作情况，统壹三班操作，负责工人的技术培训和业务考核，不断提高岗位工人技术水平。
- 3、负责领取热风炉日常需用的原材料，工具的领取、保管，搞好班组经济核算。
- 4、负责热风炉设备的维护、保养、卫生分配且进行检查。
- 5、负责提出热风炉的设备检修项目，对设备运行做到心中有数，发现问题及时方案值班室，且通过有关部门立即组织处理。
- 6、总结三班操作经验，发生事故时负责组织事故分析会。
- 7、督促、检查三班安全规程、技术规程、规章制度、设备保养和维护、文明班组创建、现场卫生执行情况。

二、热风炉工岗位职责

- 1、坚守工作岗位，严格遵守劳动纪律，认真执行安全作业指导书。
- 2、负责热风炉正常技术操作，保证高炉正常风温需要以及各项操作指标。
- 3、负责热风炉所属设备的全面检查、维护、清扫和加油，保

证设备正常运转，认真填写各种记录。

- 4、每周倒壹次风机，每俩小时检查壹次助燃风机的电机升温情况，且做好记录。
- 5、按照热风炉技术作业指导书，掌握热风炉烧炉和换炉工作。
- 6、负责热风炉休风、送风操作、日常烧炉及处理本班操作事故。
- 7、做好交接班和环境卫生工作。

二十五、配管工岗位职责

壹、配管大班长岗位职责

- 1、于车间主任的领导下负责配管组日常各项工作，负责三班人员调配，努力做好政治思想工作，带好队伍。
- 2、维护好合理的冷却制度，对提高高炉寿命负责。
- 3、负责召开三班会议，统壹三班技术操作，提出冷却系统和喷枪的改进和维修意见且提出检查项目。
- 5、负责备品备件计划、原材料的领取及管理。
- 6、根据生产的需要，有权安排本组人员的工作，且负责提出冬季防冻措施。
- 7、督促、检查三班安全规程、技术规程、规章制度、设备保养和维护、文明班组创建、现场卫生执行情况。

二、配管工岗位职责

- 1、坚守工作岗位，严格遵守劳动纪律，认真执行安全作业指

导书。

- 2、负责调整处理高炉全部冷却系统，且维护保养。
- 3、负责检查冷却设备的水温差、水量、水压是否正常，配制和修理高炉冷却系统的水管设备。
- 4、及时、正确检查、判断各冷却设备是否漏水，且认真作好记录，向当班工长汇报。
- 5、分水器的排污阀门，要按规定时间排污。
- 6、负责检查喷吹管道、喷枪是否有漏煤、堵枪和分配不均匀现象，负责更换已损坏的弹子阀和喷枪。
- 7、做好交接班和区域环境卫生工作。

二十六、铸铁机工岗位职责

壹、班长岗位职责

- 1、坚守工作岗位，严格遵守劳动纪律，认真执行安全作业指导书。
- 2、积极组织本班人员参加政治学习，合理安排本班人员的工作，排除班中设备运行中的故障。
- 3、监督本班人员做好铸铁前的准备工作及劳动纪律、安全规程执行情况。
- 4、检查铁水罐的使用情况，发现问题及时向工段、车间汇报。
- 5、指挥铸铁、天车运行等全面工作。

二、铸铁工岗位职责

- 1、坚守工作岗位，严格遵守劳动纪律，认真执行安全作业指导书。
- 2、负责联系机车将铁水罐对准铁槽、联系天车用大钩吊铁水罐及开铸铁机铸铁。
- 3、准备铸铁时所用的工具、检查大包及铸铁沟的完好情况。
- 4、检查铁水罐流嘴及铁水沟前方的两个流嘴能否正常流铁水。
- 5、铸铁时，调剂各流嘴铁水流量，防止偏流，保证铁块均匀。
- 6、清理链带、积坑、链带下的残铁、残渣，检查链带各部件是否磨损且负责加油、维护和更换。
- 7、负责开关喷浆用的阀门，调剂喷浆的浓度，检查煤泥的粒度。
- 8、做好交接班和区域环境卫生工作。

二十七、修罐工岗位职责

- 1、于车间主任、值班长的领导下开展工作。
- 2、坚守工作岗位，严格遵守劳动纪律，认真执行安全作业指导书。
- 3、保证按设计、计划、按质按量完成砌罐任务。
- 4、爱护工具、设备，节约原材物料。
- 5、严格对班，互创良好的工作条件。
- 6、负责脏罐的安全清理工作。

7、服从工作安排，完成领导交办的临时任务。

二十八、机车司机岗位职责

1、于车间主任、值班长的领导下开展工作。

3、熟悉机车的性能和安全注意事项，做到“自检、专检、定检”三检合壹，发现问题及时处理。

4、加强机车的检查、维护和保养工作，保持机车处于良好的运行状态。

5、加强责任意识，严格执行交接班制度，搞好确认制。

6、坚守工作岗位，服从工作安排，及时完成领导交办的各项任务。

二十九、装载机司机岗位职责

1、于车间主任、值班长的领导下开展工作。

3、熟悉装载机的性能和注意事项，经常对装载机运行情况随时观察，不带病工作。

4、加强装载机的检查、维护和保养工作，保持装载机处于良好状态。

4、对装载机采取“自检、专检、定检”三检合壹制度，发现问题及时处理。

5、加强责任意识，对装载机的使用，认真填写派车单。

6、严格交接班制度，做到“五清楚”、“七不交”，清理好现场及设备卫生。

7、坚守工作岗位，服从工作安排，及时完成领导交办的工作任务。

三十、叉车司机岗位职责

1、于车间主任、值班长的领导下开展工作。

3、熟悉叉车的性能和安全、技术注意事项，经常对叉车运行情况进行排查。

4、加强叉车的检查、维护、保养工作，保持叉车始终处于良好状态。

5、对叉车做到“自检、专检、定检”三检合壹，发现问题及时处理，绝不能带病工作。

5、严格交接班制度，做到“五清楚”、“七不交”，搞好现场及叉车卫生。

6、加强责任心，对叉车的使用严格执行派车单，认真填写清楚。

7、坚守工作岗位，服从工作安排，及时完成领导交办的工作任务。

三十壹、铁路维修工岗位职责

1、严格遵守劳动纪律，认真执行安全、技术作业指导书。

2、充分利用夏季时间整修铁路，使路面平整，且按要求保质保量完成任务。

3、经常清扫铁路上面及俩边的杂物，保持畅通无阻。

4、爱护工具和所使用的设备，做到自检自修，节约原材料。

5、坚守工作岗位，服从工作安排，完成领导交办的临时工作任务。

三十二、生铁货场工岗位职责

1、坚守工作岗位，严格遵守劳动纪律，严格执行本岗位技术、安全作业指导书和设备维护规程。

2、和运营部协调好生铁外销工作，详细告知厂部、车间号外铁的存放地点。

3、和汽运公司三队协调好车辆工作，确保生铁倒运和装车。

4、和调度、铸铁机协调好出铁次数，确保无误，禁止混号堆放。

5、管理好检铁人员，确保不混号及现场文明卫生干净、整洁，保证外运生铁质量。

6、管理好各类杂铁，做到分堆存放，且搞好现场文明卫生。

7、加强学习，努力提高业务素质，对可能出现的各类错误能够及时发现、正确处理。

8、认真执行交接班制度，交班人员有责任把分检情况详细介绍给接班人员，为下个班次正常工作打下良好的基础。

三十三、吊车工岗位职责

1、严格遵守劳动纪律，认真执行安全、技术作业指导书。

2、了解吊车的性能、构造，起重量，各传动部位的情况。搞好设备的日常维护保养，爱护工具，且能排除运行中所发生的壹般故障。

- 3、坚守工作岗位，集中精力、细心操作、服从指挥。
- 4、坚持巡回检查，做好运转记录，特别仔细检查钢丝绳，及时搞好抱闸的调整工作，保证各种信号和保护装置的正常工作。
- 5、严格交接班制度，做到岗位交接。

三十四、冲压机工岗位职责

- 1、认真遵守劳动纪律，严格执行安全、技术作业指导书。
- 2、熟悉冲压机的性能和安全注意事项，发现问题及时排除。
- 3、经常对冲压机进行检查、维护和保养，保持油量充足，确保液压系统运行良好。
- 4、工作前先试运行，确认无误后开始工作，工作中密切配合，加强操作，保持设备运行良好。
- 5、严格交接班制度，做到记录规范，清理现场及设备卫生，做到工完料净。
- 6、坚守工作岗位，服从工作安排，及时完成领导交办的临时任务。

三十五、维修钳工岗位职责

- 1、严格遵守劳动纪律，认真执行安全、技术作业指导书。
- 2、工作前了解工作性质，见好图形指令，严格执行设备检修计划，保质保量保时间完成各项检修任务。
- 3、掌握备品备件情况和设备运转情况，听取操作人员意见，做到心中有数，且按计划检修。

- 4、拆卸设备必须按工艺要求，不准乱冲乱砸，零件设置要整齐适度。
- 5、设备拆卸时详细检查零部件损失情况和精度。做好原始记录，提出修理依据。
- 6、合理使用精密度量具，据技术要求维护、保养、保存量具。
- 7、严格图形工票工件管理，不得丢失涂改，保持图纸、工件清洁。
- 8、不断进行技术革新，修旧利废，改进操作技术，配套检修，不断提高技术业务水平。
- 9、完成必须的试验、试车工作，做好原始记录，合理交付使用。
- 10、工作完毕后及时清理工作场所，搞好卫生。

三十六、电工岗位职责

- 2、严格执行计划，保质保量完成任务，且做到事先联系、事后汇报，且告知有关岗位人员。
- 3、对设备做到定期检查、检修，处理问题要及时。
- 4、设备线路停送电做到有计划、有专人负责联系，且开好工作票（必要时）防止带负荷停电。
- 5、爱护工具、设备、仪表，修旧利废，节约原材料。
- 6、经常进行技术革新和技术改进，不断提高业务水平，为合理和节约用电服好务。
- 7、认真做好检修试验记录，严格交接班，必要时要长期存档

案资料。

8、定期对电器巡检清扫，发现问题立即处理。

三十七、电气焊工岗位职责

2、做到工作前检查电器线路是否泄漏；气路是否畅通；电焊机、切割机、焊枪是否灵敏、准确、灵活好用；且要搞好日常保养，以达到随时应急和正常运用。

3、注意电焊机、氧气瓶和乙炔瓶放置的安全距离、风向和温度，预防起火爆炸。

4、于切割、焊接中做到按图纸和工艺技术要求进行，不得自行其事，确保割焊质量。

5、做到厉行节约，杜绝浪费，按照焊接工作的厚薄选用好焊条，配好电流，每根焊条必须用尽。

6、工作完毕后要将电源、气门关好，整理好电气、管线，收拾好各种工具，做到工完料净。

7、于气焊割中，只许使用合格厂家生产的瓶装乙炔，禁止使用乙炔发生器装置，如有特殊情况要使用乙炔发生器，必须由上级安全部门批准后方可使用，且执行乙炔发生器的安全规程。

三十八、干法除尘工岗位职责

1、坚守工作岗位，严格遵守劳动纪律，认真执行安全作业指导书。

2、熟悉现场环境及设备使用情况，熟知煤气基本知识。

3、经常和高炉值班室联系，发现异常现象或荒煤气温度超高

时，及时通知值班室，且作好记录。

4、于班组长的领导下，负责所辖系统的操作、事故处理、设备检查及环境卫生。

5、每次到现场检查设备、查漏以及处理事故的人员必须俩人之上，注意煤气，见好风向，以防煤气中毒。

6、服从工作安排，完成领导交办的临时任务。

三十九、槽下除尘工岗位职责

1、坚守工作岗位，严格遵守劳动纪律，认真执行安全作业指导书。

2、了解本岗位设备的运行情况，定期检漏，发现问题及时处理。

3、熟悉电气设备的安全注意事项，启动设备时按工艺规程操作。

4、于班组长的领导下，对辖区设备进行点检和维护，搞好现场及设备卫生。

5、严格交接班制度，记录规范，交接清楚。

6、服从工作安排，完成领导交办的临时工作任务。

四十、炉前除尘工岗位职责

1、坚守工作岗位，严格遵守劳动纪律，严格执行本岗位技术、安全作业指导书和设备维护规程。

2、熟悉设备的性能和注意事项，做好故障的预防、排除工作。

- 3、对设备进行检查、维护和保养，对仪器、仪表精心维护，做到记录规范、详细、明确。
- 4、加强设备点检工作，发现隐患及时处理，不能处理的向上壹级汇报。
- 5、严格交接班制度，做到“五清楚”“七不交”，清理岗位卫生、设备卫生，做到工完料净。
- 6、服从工作安排，及时完成领导交办的工作任务。

四十壹、烟气炉工岗位职责

- 1、坚守工作岗位，严格遵守劳动纪律，严格执行本岗位技术、安全作业指导书和设备维护规程。
- 2、熟悉本岗位工艺流程，按照制粉系统的要求向制粉系统提供符合要求的烟气炉废气。
- 3、按时交接班，准时上岗，做好交接班记录，搞好场地设备卫生，每班至少清扫卫生壹次。
- 4、接到制粉岗位的要求，及时对操作进行调整，以保证制粉系统正常运行。
- 5、烟气炉工作时要确保有人留于本岗位，炉内熄火需要从新点燃。
- 6、严格执行班组长安全生产工作及有关工作的安排，及时完成领导安排的临时工作，且向下班交接清楚工作情况。

四十二、喷吹工岗位职责

- 1、坚守工作岗位，严格遵守劳动纪律，严格执行本岗位技术、安全作业指导书和设备维护规程。

- 2、根据高炉值班长的喷煤指令，及时按量完成向高炉喷吹煤粉任务。
- 3、接到高炉值班工长的喷煤指令时，要互报姓名，且将时间、喷煤量记录到岗位值班日报表及交接班记录中，接班时要将喷吹情况向下班交待清楚。
- 4、熟悉本岗位系统设备、工艺情况，随时注意喷吹作业各参数的变化，且及时进行调整，确保喷吹煤粉的连续、均匀、稳定、准确，每隔壹小时向高炉值班室汇报壹次喷煤量。
- 5、如属系统检修或系统故障需要停止喷煤时，应及时通知高炉值班室。
- 6、接班后，按时完成班长布置的安全生产工作和有关的工作安排，及时完成领导临时交办任务，且向下班交待清楚。
- 7、负责喷吹系统的环境卫生，每班至少要打扫卫生壹次。

四十三、制粉工岗位职责

- 1、坚守工作岗位，严格遵守劳动纪律，严格执行本岗位技术、安全作业指导书和设备维护规程。
- 2、熟悉本岗位的工艺流程，按要求磨制质量合格的煤粉，供高炉喷吹。
- 3、准时接班，做好交接班记录，认真做好本岗位日报表的记录。
- 4、努力学习操作技术，熟练掌握操作技能，判断且处理壹般的设备故障。
- 5、加强系统各设备的维护，保持设备良好的工作状态，于系统运行中要经常检查系统运行情况，出现异常和事故要立即

采取措施，且向有关单位和部门汇报。

6、接班后，按班组长的布置完成本班安全生产工作及有关工作，负责本作业区的环境卫生，每班至少要打扫卫生壹次。

7、及时完成领导安排的临时工作，且向下班交接清楚。

四十四、中速磨工岗位职责

1、坚守工作岗位，严格遵守劳动纪律，严格执行本岗位技术、安全作业指导书和设备维护规程。

2、熟悉磨机的性能和安全技术注意事项，随时观察设备运转情况。

3、认真做好磨机的检查、维护、保养工作、发现问题及时处理，不能处理的应立即汇报给当班班长采取措施。

4、按照磨机的工艺流程进行工作，启动、停机前要做到好充足准备，搞好确认制。

5、按时完成班长安排的安全、生产工作和领导交办的工作，且向下壹班交待清楚。

6、按规定时间进行交接班、交接班前应做好交接班记录，搞好现场卫生。

四十五、皮带工岗位职责

1、坚守工作岗位，严格遵守劳动纪律，严格执行本岗位技术、安全作业指导书和设备维护规程。

2、努力学习操作技能，熟练操作，能够判断且能处理壹般设备故障。

3、熟悉岗位生产环节、工艺要求，对本岗位设备布置、管路走向熟记心中。

4、认真做好设备的检查、维护、保养，发生故障应及时处理，不能处理应及时方案班长或逐级上报。

5、按规定时间交接班，交班前应搞好设备，场地的清洁卫生，认真做好交班记录，应于交接班及有关记录上交待清楚本班的生产情况和存于的问题。

6、按时完成领导安排的工作，且将工作情况向下班交待清楚。

四十六、空压机工岗位职责

1、坚守工作岗位，严格遵守劳动纪律，严格执行本岗位技术、安全作业指导书和设备维护规程。

2、熟悉空压机设备运转及注意事项，能处理空压机的简单故障，以保证各系统的正常工作。

3、认真做好空压机的检查、维护、保养，发生故障及时处理，不能处理时向班长方案。

4、按规定时间交接班，交班前应做好空压机运行记录，搞好工作场地设备卫生。

5、接班后按时完成班长安排的安全、生产工作，及时完成领导临时交办的工作任务，且向下班交待清楚。

四十七、计量站岗位职责

1、贯彻国家计量法律法规，执行本公司规章制度，掌握计量知识和技术，坚守岗位，履行岗位职责，遵守职业道德，团结协作，模范地完成工作任务。

2、贯彻“安全第一、预防为主”的指导方针，学习安全技术，严格执行安全规程，落实安全措施，正确穿戴和使用劳动保护用品，实现安全文明生产。

3、熟悉计量设备（仪器）性能，做好计量设备设施的维护保养工作，确保计量设备设施工作正常。

4、坚持实事求是的原则，做好计量检测工作，做到不错检，不漏检，检测记录和凭证准确完整，字迹清晰，保存完好。

5、认真做好计量统计工作，建立健全计量台帐，及时准确传递计量数据，努力服务于公司生产运营。

6、严格执行交接班制度，如实填写交接班记录。

炼铁厂岗位职责

炼铁厂生产技术科科长岗位职责

炼铁厂设备厂长岗位职责

各岗位职责大全

炼铁厂工作社会实践报告范文