

最新给单位的邀请函 单位交流邀请函(通用5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。相信许多人会觉得范文很难写?下面我给大家整理了一些优秀范文,希望能够帮助到大家,我们一起来看看吧。

给单位的邀请函篇一

为了加深学校间的交流,更好的促进教学工作,我校诚邀您在月为了加深学校间的交流,更好的促进教学工作,我校邀请您校日带你校骨干教师到我校举行校际交在年月流活动暨公开课教学。

敬请光临指导为盼!邀请学校(章):

_____年___月___日公开课教学。

敬请光临指导为盼!邀请学校(章):

_____年___月___日

学校交流邀请函范例

(存根_____号)

暨年级敬请光临指导为盼!

_____小学

_____年___月___日请您在年月日___午举行到我校举行校际交流活动暨公开课教学。敬请光临指导为盼!

_____小学

_____年__月__日

学校交流邀请函范文

尊敬的校长先生/女士：

您好！

“百年大计，教育为本”。为促进基础教育全面和谐的发展，提升学校综合竞争力，强化各地学校校长现代教育理论素养及教育改革创新意识，现面向全国各学校领导举办“个性化教学管理校长论坛”。

本次论坛将于xxxx年x月xx日在北京举办，并得到xx各大院校及知名重点学校的鼎力支持。通过权威专家、教授的主题报告、名校校长演讲、分组讨论、参观学习、总结发言等形式，本次论坛将紧密围绕基础教育课程改革xx年变化一系列教育教学理论，内容涉及范围：学校个性化办学管理经验、现代教育教学评价、教育信息化管理、学生职业化管理等。

本次论坛向全国各学校校长发出邀请，我们相信，您的到来一定能为本次论坛带来先进的教学、管理和办学理念，您的思想必然能成为点燃中国教育事业的星星之火，而您也一定可以从中吸取精华、开拓思路、提高自身。让我们面向未来，携手共创，为21世纪中国教育的发展，为构建社会主义和谐社会贡献力量！

谨此，我们诚挚地邀请您莅临本届论坛！

给单位的邀请函篇二

大学生在毕业前都要去实习单位实习一段时间，现在的学生大都是自己去联系实习单位，正常的程序是实习单位在同意学生来实习之后先给学校发一个邀请函，下面本站小编为大家精心整理了实习单位邀请函范文，希望能给你带来帮助。

单位实习邀请函

武汉科技大学：

我单位在黄冈市的推动下，为使高校应届生尽快了解和熟悉单位情况，使毕业生做好充分的准备，诚挚邀请贵校 学院专业xxx届毕业生，到我们单位实习，具体要求如下：

1、实习时间□xxx年12月16日——xxx年3月16日

2、实习内容：

熟悉工作环境，了解单位文化及规章制度，了解保障性住房申请流程和要求，处理平时的一些相关文件以及整理相关档案。初步利用大学生的理论知识到实际工作中解决实际问题。

3、实习期间，我单位负责学生的日常管理、安全管理，并按照与学生的约定和上面的安排，支付学生相应的报酬，学生因参加实习所产生的一切费用与学校无关，由学生与单位约定解决。

4、实习期满，单位将相应的就业政策予以告知，办理实习证明□

联系电话□1xxx(陈主任)

1xxx(胡部长)

黄梅县房地产管理局

实习单位邀请函

XXXXXXXXXX大学：

我单位邀请贵校 xxx 届 xx工程院（系）xx工程 专业 年月 年
月日来我单位实习和进行毕业设计，请校领导予以批准。

实习指导师傅为公司设计研究院□xxx

指导师傅电话□xxx

特此证明！

XXXXXXXXXX有限公司人力资源部

邀请函

尊敬的 校领导：

邀请 系 同学来我单位实习，请校领导予以批准。

此致

敬礼

年月日

企业实习邀请函

四川电力职业技术学院：

我公司为使高校应届毕业生尽快了解和熟悉公司及工作情况，
使毕业生更快适应工作岗位的要求，诚挚邀请（ ）专业（ ）级
学生（ ），到我公司实习，具体要求如下：

1. 实习时间： 年 月 日至 年 月 日。

2. 实习内容：熟悉工作环境，学习的有关知识，记录常遇到的情况以及应对措施，积累经验，建立良好的人脉关系；初步利用大学中所学到的知识解决一些实际问题，在实践过程中摸索并不断总结不足。

3. 在实习期间，我公司将负责学生的日常管理，同时保障学生在我公司实习期间的人身安全，按照《劳动法》和相关法规保证参加实习学生的合法权益，具体措施由学生本人和公司商定。

4. 学生因参加实习所产生的一切费用与学校无关，由学生和公司约定解决。

5. 参加实习的学生如与公司产生纠纷，应通过双方友好协商或者法律途径解决。

6. 实习期满，公司应要求实习学生尽快返回学校参加毕业答辩。 公司人力部门盖章：

公司电话：

年 月 日

给单位的邀请函篇三

邀请函对客人发出邀请时使用的专用礼仪信函。本文是小编为大家整理的单位工作邀请函范文，仅供参考。

尊敬的用人单位：

为认真贯彻_____精神，做好高校毕业生就业服务工

作，促进化工、建筑、机电类及相关专业的毕业生充分就业，满足广大用人单位对各类专业人才日益增加的需求，同时增进高校与用人单位的沟通交流，江苏省高校招生就业指导服务中心、南京工业大学定于xx年12月15-16日在南京举办“_____供需洽谈会”，诚邀贵单位参会。

本次大会由“_____”和“_____”两部分组成，现就有关事项函告如下：

1、时间地点：_____。

2、参会对象：_____。

3、会议主题：_____。

1、时间地点：_____。

2、参会对象：全体用人单位代表；

_____□

1、需要住宿的用人单位代表报到时间：

_____□

2、无需住宿的用人单位代表报到时间：

_____□

1、本次会议住宿、交通费自理，每单位收取会务费500元(包括资料费、参会代表15日晚餐、16日中午餐等)，在报到现场交清。

2、由于参会单位较多，每单位参会代表限2人，原则上不提

供接站和预定返程车票服务。

3、为每家用人单位免费提供1个标准展位(3.0m×2.0m)□提供两份午餐及茶水。洽谈会共设展位280个，订完即止。

1、网上申请：_____。

2、现场或传真申请：参会单位可于12月5日前详细填写好《参会回执》，到活动主办单位或以传真、电子邮件方式向活动主办方申请参会。

3、参会单位申请展位后，须传真经年检的单位法人资格证明材料(如企业营业执照副本、事业单位法人登记证、外派机构经有关部门审批的有效证件、办学许可证等)至主办单位，进行资质审核，确认展位。因故不能按时到会的，须于12月12日前以传真方式告知主办方，以便主办方进行协调安排。

地址：邮编：

联系人：

电话：

传真：

电子信箱

尊敬的领导：

您好!感谢贵单位长期以来对化工学院就业工作的大力支持和帮助，以及对我院毕业生的认可和厚爱。

鉴于两天紧张的招聘工作已结束，本着深化双方交流，长期友好合作的目的，我院特举办答谢晚宴。

诚挚邀请您的光临。

晚宴时间： 月 日 点

给单位的邀请函篇四

尊敬的xx教授：

您好！

感谢您长期来对费森尤斯的支持与关注，我们诚挚的邀请您参加北京费森尤斯卡比医药有限公司举办的四川大学华西医院麻醉科学术会议，非常感谢您一年来对我们的支持与厚爱。

为加我们之间的交流与合作，为麻醉的学术发展尽绵薄之力，北费将于3月7日召开四川大学华西医院的麻醉科医师沙龙，真诚期待您的光临。

时间:20xx年x月x日下午17:00~19:00

地点:_____酒楼

17:00—17:20签到

17:20—18:00万汶预扩容病人使用的优势

18:00—18:40万汶在容量治疗中的应用李运福18:40—19:00
讨论北费将不断努力，创造专业治疗领域卓越地位。

单位：

日期

给单位的邀请函篇五

邀请函在日常社交活动和外事活动中使用广泛,特别是涉及宴会、舞会、婚礼等活动时,主人总是发出一些邀请函。本文是本站小编为大家整理的单位邀请函范文,仅供参考。

尊敬的 先生/小姐:

我们很高兴的通知您,您已被 有限公司聘用为 (工作)。

您需要通过公司指定的医院的医疗检查并确定您的身体状况良好后,此工作邀请函方为有效。

试用期和通知期

按照公司要求,您需要在3个月的试用期内表现良好,方可成为公司的正式员工。劳动合同的期限为1年,自您开始到公司上班之日起计算。

如果任何一方决定解除劳动关系,必须向对方提前一个月发出通知,否则将支付相应的补偿,但是如果发生附于本聘用通知函后的“解除条件”中规定的任何情形,本条款不予适用。

工作时间

您的工作时间为每周一至周五早上9:00到下午6:00,其中12:30至1:30午餐休息时间。由于工作的需要公司可能会要求您加班。

报酬

您的基本工资为每月 元人民币。此外,每天您可得到 元人民币的伙食补助,一年分12次支付。

为了与其他中方员工保持一致，您的工资将在今年4月予以评审，此后在每年的四月份进行。公司会根据评审结果决定是否调整你的工资。

此外，您将有权参加年度奖金计划。该计划的具体安排将基于公司和个人的业绩。

您将依照中华人民共和国相关法律和法规的规定，享受社会保险和福利。公司制定了企业年金计划，你可以根据自身情况参加该项计划。

年假和年终奖

公司理解并期望，同意本工作邀请的任何应聘者应将在公司工作视为一项重大决定和长期职业规划。公司将为员工提供充足和多样化的培训和发展。鉴于培训和发展投资数额巨大，特此要求，如员工首先提出和公司提前解除劳动关系或在其入职三年内因受到纪律处分而导致劳动关系解除，该员工须退还给公司适当数额的培训费用。退还数额将根据其与公司签订的专项协议计算或根据其须在公司履行服务的年限按比例进行计算。

如果您能够通过签署并在 年 月 日之前返还本聘用通知函的方式确认您接受这些条款和条件以及您能够开始工作的日期，我们将不胜感激。如果您未在该日之前返还适当签署的文件，我们将视为您已经决定拒绝此次工作机会，本工作邀请函失效。

我们希望借此机会祝愿您在公司能够拥有一份成功、愉快的事业。顺颂商祺！

有限责任公司(盖章) 人力资源主管： (签字) 时间：

尊敬的用人单位：

为认真贯彻_____精神，做好高校毕业生就业服务工作，促进化工、建筑、机电类及相关专业的毕业生充分就业，满足广大用人单位对各类专业人才日益增加的需求，同时增进高校与用人单位的沟通交流，江苏省高校招生就业指导服务中心、南京工业大学定于20xx年x月x日16日在南京举办“_____供需洽谈会”，诚邀贵单位参会。

本次大会由“_____”和“_____”两部分组成，现就有关事项函告如下：

一、校企见面交流会

1、时间地点：_____。

2、参会对象：_____。

3、会议主题：_____。

二、毕业生供需洽谈会

1、时间地点：_____。

2、参会对象：全体用人单位代表；

_____□

三、报到时间、地点

1、需要住宿的用人单位代表报到时间：

_____□

2、无需住宿的用人单位代表报到时间：

四、会务服务与费用

- 1、本次会议住宿、交通费自理，各单位收取会务费500元(包括资料费、参会代表15日晚餐、16日中午餐等)，在报到现场交清。
- 2、由于参会单位较多，各单位参会代表限2人，原则上不提供接站和预定返程车票服务。
- 3、为每家用人单位免费提供1个标准展位(3.0m×2.0m)□提供两份午餐及茶水。洽谈会共设展位280个，订完即止。

五、参会办法

1、网上申请：_____。

2、现场或传真申请：参会单位可于12月5日前详细填写好《参会回执》，到活动主办单位或以传真、电子邮件方式向活动主办方申请参会。

• 校庆邀请函 • 生日邀请函 • 活动邀请函 • 英文邀请函

六、联系方式

地址： 邮编：

联系人： 电话：

传真： 电子信箱

湖北工业大学机械工程学院机械设计系：

经研究，同意 同学来我单位实习。我们将按照你校的实习工

作要求，委派同志(职务、职称、联系电话)进行实习期间的业务指导。

此致

敬礼

单位名称(盖公章):

单位地址:

单位联系人:

单位联系电话:

年 月 日