

2023年经典述职报告视频 主管述职报告 经典(优秀10篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。报告的格式和要求是什么样的呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

经典述职报告视频篇一

20__年即将过去，现在，我将这一年的工作情况向各位领导作个简要的汇报，以接受评议！

一、积极配合领导及各科室工作，做好后勤保障工作。

为了作好本职工作，我的脑神经始终蹦的很紧，电话24小时开着，铃声就是命令，碰到突发事件，不管在什么时间，不管在多远，我都必须第一时间赶到现场。

1、积极参与招生工作，我们的努力付出和工作态度得到了新生及家长的好评，07年招生工作顺利完成。

2、8月份，我院遭受到极为罕见的暴风雨袭击，至使学院围墙坍塌，大面积积水，影响了学院的正常工作，在李院长的亲临指挥下，我与奋战在一线的师傅们共同奋战，恢复了学院的正常工作。

3、学期我都协助公寓科、教室管理科值班领导和同事检查物品损坏情况，并完成学院的赔偿工作，我们的努力使学院的物品损坏大幅度降低，学生们也学会了珍惜，同时也教育培养了学生，提高了他们的自身素质。

4、在供暖期间，我每晚配合各值班领导、同事，奔走于各个

公寓楼、教学楼查看供暖情况及安全隐患。

二、努力学习，全面提高自身素质。

物业管理是一个特殊的岗位，它要求不断的更新知识和提高素质。工作之余，我不断的学习物业管理专业知识，学习期间，参加了全国物业管理企业培训，通过培训强化了物业管理的意识，发现物业管理发展的潜力巨大，也重新认识了物业管理是一个新兴的行业。

三、加强修养，时刻注重自我约束。

在工作中，言行举止都要注重约束自己，对领导做到谦虚谨慎、尊重服从；对同事做到严于律己，宽以待人。一句话，努力做到对上不轻漫，对下不张狂，注意自己的一言一行，维护了领导，维护了物业中心的整体形象。

四、勤奋工作，回报学院及领导同事们的关爱。

我从踏入物业中心工作以来，受到了学院、领导同事们的关怀和帮助，我惟一的回报方式就是拼命努力的工作，我珍惜这份来之不易的工作，珍惜这个良好的工作环境。同时，也被李院长的敬业精神深深感动。一年来，对领导安排的所有工作，我从不讲任何客观理由和条件，总是默默无闻的完成。说句实在话，工作不仅是我谋生的手段，更是我回报学院、领导同事的方式，也是实现我人生价值的惟一方式。

总而言之，一年来的工作虽有很多不足之处，但我可以问心无愧的说：自己尽了心，努了力，也流了汗。我将一如既往的做事，一如既往地为人，也往众位领导同事们一如既往的帮助我、支持我！

经典述职报告视频篇二

尊敬的领导：

过去的一年，在公司领导和全体同仁的支持下，财务部基本完成各项既定指标。下面将财务部一年来履职情况述职如下：

一、全年完成公司量化指标情况

公司全年给我部门的量化指标主要有五项：一是资金上存率95%以上；我司全年资金上存率为98%；二是年末货币资金余额__万元以上，其中公司本级__万；我司年末货币资金余额__x万元，因购置设备支付__万元导致公司本部货币资金没有达标；三是新开项目资金策划率100%；本年度公司新开4个项目均做了项目资金策划。四是全司利润总额__万元；实际全年完成利润__万元；五是办理资金信贷类业务，投诉率为0；财务部全年办理各项信贷业务准确及时，全年未发生一起投诉。

二、全年所做的主要工作

按照规模化发展，专业化管理的要求，统一公司财务核算方面度量衡，统一财务管理标准。一年来预算管理工作初见成效。全年公司向所属各单位收回__万元，同时财务部根据公司经营资金需要，全年共计借款__x万元，此外全年为公司各单位累计办理承兑汇票__x笔计__万元。以上措施有力保证了公司全年生产经营需要。一年来，我们及时向有关领导提供各种数据，及时为各项内外经济活动提供了应有的支持，基本上满足了领导和各单位对我部的财务要求。加强财务检查及内控管理力度，防范财务风险。去年我们有计划组织财务人员学习相关税收法律知识，提升把握政策的水平。

三、存在的主要问题和不足

部门之间相互沟通的还不够；分公司有一部分核定上交资金未

及时收回来;财务部门未能经常深入分公司和项目了解第一手资料 and 情况;我本人工作作风还有待改进。

四、财务工作的初步设想

要兵马未动，策划先行，提前做好年度各项财务策划。真正做到事前有依据、事后有证据;要强化总部对资金的集中调控能力;以审计作为重要手段，加强审计过程监督和结果考核，维护公司安全运营;要强化财务管理的数字化。把原来许多定性的文字尽可能地转化为定量的数字。

我工作能顺利的开展首先要感谢公司领导的支持，以及财务部全体员工对我的工作给予的帮助和配合;希望大家在今年能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

此致

敬礼!

经典述职报告视频篇三

各位领导、同事:

大家好!

20_年，我分管公司财务管理和内控工作。在各位领导、各位同事的支持和帮助下，我认真履行岗位职责，顺利地完成了各项工作任务。公司年度销售收入200亿元，利润50亿元，均超额完成集团下达的各项指标。这些成绩的取得，是我们共同努力的结果。在此，我对大家表示衷心的感谢!现从五个方面述职报告如下:

一、政治素质方面

20_年我认真学习党的政治科学理论和集团公司领导的讲话精神，把思想统一到集团公司奋斗目标上来，不断提高自己的政治素质。

二、履行岗位职责方面，分两个部分汇报

(一)财务管理工作。针对20_年公司面临的经济、生产、销售形势，着重抓好如下财务工作：

1、以价值管理为导向，加强资产管理。针对第二厂改造及停止部分业务等实际情况，组织专项资产清点，确定停止租赁部分资产，测算新的费用标准；针对四厂并入龙田公司，组织对四厂资产进行专项清查，确定租赁费用标准；组织对六厂出租资产进行新增确认，及时回收资金占用成本；清理在建工程账目，对已完工或投入使用项目，及时督促有关单位进行竣工决算。

2、抓上海金融大厦建设资金补贴，现已收到补贴2.2亿元。

3、管好用活资金，提高资金使用效率。坚持资金周报制度，根据公司需要科学制定资金筹措方案，保证了30多亿元固定资产投资和60多亿元生产需要资金。没有因为资金问题影响基本建设、更新改造和生产任务。在保障资金供应的基础上，控制银行资金存量，节约利息支出2亿元。

4、强化预算管理。以全面预算管理为基础，提高预算准确性，使预算更加切合实际，适应建设和生产需要。坚持以零基预算为主、其他方法相结合的预算编制方法。狠抓目标分解，成本得到有效控制。

5、把好财务开支关，以对公司高度负责的精神，认真审核每一个合同，认真审核每一项开支，杜绝一些可开可不开的支出，压缩一些有弹性支出，压减支出3000多万元。

6、努力抓好增产增收工作。在抓好主营收入不放松的基础上，加大创收力度。根据五厂维修成本上涨等情况，公司组织成本测算，经过多次沟通解释，最终增加五厂增加收入800万元。

7、通过财务渠道向集团申请人工成本额度，在解决全员住房公积金制度、采暖费、物业费的基础上，统一交通费标准，缩小收入差距。

(二)内部控制工作。在内控和风险管理工作上，以“不知道风险是的风险、多一份控制就少一份风险”为理念。提高对重大风险、薄弱环节和关键控制点的识别和控制能力，组织风险事件评估和梳理工作，组织编制20_年度全面风险体系建设报告，提出风险管理措施和办法，为公司本安体系建设提供有效制度支撑。

三、职业道德修养方面

我认真学习党的廉政建设，加强自身的增强党性修养，树立正确的世界观、人生观、价值观，尊敬领导团结同志，认真执行上级指示，广泛听取各级意见，正确地对待大家赋予的权力，每处理一次经济往来都以公司利益为重，严于律己，忠诚企业，公私分明，树立更高的道德品质和精神境界。

四、执行规章制度方面

一年来，我积极宣传国家的财经方针，严格执行集团公司和公司的各项制度规定，按照集团公司要求，狠抓基础建设，规范企业生产经营行为。

五、存在问题方面

20_年我做了一定工作，取得了成绩。但工作中也存在一些问题：1、走基层少。对基层单位情况及员工思想状况、工作状况、员工关心的热点问题掌握的不够全面2、还有其他亟待解

决的问题如资产清点不及时等。

针对上述问题，今后我要加强基层沟通，定期检查工作落实情况，加强企业管理，为公司创造更好的经济效益做出新的贡献。

述职完毕，谢谢各位！

经典述职报告视频篇四

时光如梭，转眼间又跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。这一年我学习到了很多，觉得财务工作必须是严格正规、合理合法的一项制度性很强的工作。作为一名财务人员，做好本职工作是首要的。财务工作有它的专有属性，但怎样做好本职工作，我觉得第一要有过硬的专业知识，第二做事要灵活细致，第三要善于沟通与协调，第四工作负责与保密。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将本人20_年的工作做如下简要回顾和总结。

一、爱岗敬业、扎实财务会计工作、不怕困难、勇挑重担，在本职岗位上发挥出应有的作用。

我的工作岗位是从国贸公司财务部调整到集团资金运营部。在岗位变动的过程中，本人能服从安排，虚心向有经验的同事请教，认真探索，总结方法，增强专业知识，掌握专业技能。并能团结同事，加强协作，因此，很快地适应了新的工作岗位。

1、认真执行公司各项规章制度和工作程序，服从上级指挥，保质保量按时完成各项工作任务。及时准确的完成钦州各公司每月记账、结账、装订凭证并统一存档保管等账务处理工作，核对现金及银行存款余额，做到帐帐相符，比较及时地更新财务帐套信息，满足各方面的数据需要。及时准确地填

报财务报表、统计报表，并按时报送到相关政府部门。完成了税务申报与缴纳工作，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，保持与税务部门的沟通与联系。做好对会计档案、各类合同、税务资料以及统计等资料收集档案管理工作，及时整理避免各种资料积压。

2、协助财务经理领导公司的财务管理、成本费用管理、会计核算等方面工作，按时编制好各月收支明细表和年度财务报告。认真审核各项工程款和费用支出，加强公司经济管理，遵守保密规定，对公司忠诚，维护公司利益。

坚持原则、客观公正、依法办事。一年以来，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，并要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续完备、规范合法，确保了会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。努力提高工作效率和服务质量。

二、加强财务会计工作学习，注重提升个人修养。

认真学习国家财经政策、法令，熟悉财经制度，不断提高自身专业知识，掌握会计技术方法。了解公司各项业务，熟悉工程各环节，做好成本管控工作。熟悉税务政策，加强对各类大额发票的真伪鉴定。

三、遵纪守法、廉洁自律，树立起财务人员的良好形象。

坚持以自律为本，以廉洁奉公为起点，正确处理“自律”与“他律”的关系，在实际工作中严格遵守法纪，时刻以反面教材警示自己，不断强化廉洁自律意识，努力做到“自重、自省、自警、自励”，树立财务人员的良好形象，始终以饱满的精神状态投入到每一项工作中。

总的来说，在过去忙碌而充实的一年，我享受到收获的喜悦，同时也在工作中发现自己一些存在的问题。由于经验和专业水平不足，有很多地方做得不到位，不够熟练，也感谢各位领导、同事对我的包容、理解和帮助，让我顺利地在本岗位上做好工作。作为z集团大家庭的一员，应与公司同舟共济，本着“固本培元、海纳百川”的发展指导思想，参与北部湾经济区的开发建设，立足房地产，向多种经营发展，相信z集团的明天一定会更好！

经典述职报告视频篇五

尊敬的领导、亲爱的同事们：

大家好！

忙碌而充实20__年已经过去，我来到公司也有一年的时间了，作为行政主管，一年来我围绕管理、服务、学习等工作重点，注重发挥行政部承上启下、联系左右、协调各方的枢纽作用，为公司圆满完成年度各项经营目标任务作出了积极贡献。以下为今年的工作情况汇报：

一、工作完成情况及取得的业绩

顺利完成了公司经营地址变更后相关证照的更换工作，按时完成了公司证照的年检，更正了企业工商电子信息资料。按照公司财务标准化制度规定，为合理控制企业行政费用支出，行政部每月底制定了下月的费用预算计划，尽量将费用支出控制在计划内。我对公司办公场地租赁费、水电费、办公及

劳保用品、固定资产购进、员工及公司通讯费等项目建立了台账，逐月逐笔登记，年底对数据进行汇总分析，以便于来年能够更加准确、细致地进行费用的预算与控制。

作为行政部，购进、管理和分配公司固定资产、办公用品及劳保用品是部门的日常工作之一，我在进入公司后，首先对公司现有固定资产进行了盘点、登记和贴标，然后结合公司实际情况修订和制订了固定资产、办公用品等管理制度，建立了增设固定资产先提申请相关部门和总经理批示后再采购，办公用品季度统计需求后统一采购分配的流程，规范了公司固定资产、办公用品及劳保用品的管理，也提高了工作的效率。

起草和修订了公司印章管理、档案管理和合同管理等制度，规范了公章使用登记流程，并对公司档案和合同进行了整理，鉴于不影响工作效率等因素，合同流转审批流程尚未完全执行，但将合同审批步骤暂时并入了公章使用审批中，在一定程度上避免了风险。

二、取得的进步

通过日常工作和与部门间的合作，了解的_的整体运作流程，感染和学习到了公司的团队协作精神；深切体会到了质量管理体系对一个企业的重要性，对质量管理的作用有了全新的认识；通过独自处理行政人事各项工作，锻炼和提高了自己的应变能力和判断能力。

三、工作的反思

也许是因为之前缺乏工作的经验，一开始对企业的运作流程和规则不够熟悉，没有能够很好的满足和提前预见其他部门的需求，今后要更加细致的了解各部门的工作，以利于更好的起到服务和监督作用；个人对_相关知识了解得还不够，需要加强学习和理解；因个人所负责的工作较杂，有时会没有很

好的分清主次和安排时间，以致有些计划实行的工作未能展开。

四、工作的思路及具体措施

继续做好公司证照及公章的管理，保持与外部机构的良好沟通；精细化行政费用的预算，严格控制费用的审核支出；做好固定资产、办公用品及劳保用品的管理，优化采购计划；加强对公司档案和合同的管理，在不影响效率的同时逐步细化流程和记录；按计划执行薪酬福利预算，推行并不断完善绩效考核管理制度；建立员工沟通平台，通过招聘、培训、转岗、公司间交流等手段培养公司后备人才；保持与集团总部的联络与沟通，按时完成布置的任务，关注可利用的共享资源；协助质量管理部修订和完善公司质量管理体系，优化人员配置，提高协作效率。

谢谢大家！

经典述职报告视频篇六

尊敬的领导、各位同事：

我是一名护师，经过多年的实践和学习，我终于在去年被评定为中级护士。回想整个过程，我深刻地感受到了时间的快速流逝，也感悟到了职业成长的艰辛和喜悦。今天，我很荣幸来到这里，向大家述职我的过去一年工作情况，并对未来工作提出计划和建议。具体情况如下：

一、工作特点

我所在的医院是一家三级综合性医院，拥有500多张床位，开展了各类疾病的诊疗和护理工作。在这家医院工作，我的主要职责是负责病房的护理工作，包括对病人进行综合评估、制定护理计划、执行护理措施和进行病情观察等。在过去的

一年里，我主要做了以下工作：

- 1、提高护理质量。我认真执行医嘱，注重对病人进行综合评估，及时发现和解决问题，把护理质量提高到一个新的水平。我也积极参加各种新护理技术的培训和学习，不断提高自己的专业水平和工作技能。
- 2、加强沟通协调。我与主治医师、其他科室的护士保持密切的沟通，及时转达病情变化和治疗效果，以便更好地协调医护工作。我还与家属进行积极的沟通，帮助他们了解病情，共同制定治疗计划，提高治疗效果。
- 3、提高服务水平。我遵守护士职业道德规范，注重病人的需求，以微笑和耐心为主要特点，为病人提供更加优质的护理服务。同时，我也努力为病人创造更加舒适的环境，为医院争取了良好的口碑。

二、工作表现

在过去一年的工作中，我努力提高自己的`专业水平，注重与同事的合作，树立了良好的职业形象，取得了一定的成绩，具体表现如下：

- 1、护理质量显著提升。我注意细节，严格执行护理标准和操作规程，经常进行护士站例会，为同事解决实际问题，有效提高了护理质量，被病人和家属高度评价。
- 2、团队合作精神强。我在与同事的合作中，注重沟通，尊重彼此，帮助需要帮助的人，加强了护士之间的团队合作精神，共同提高了工作效率和工作质量。
- 3、持续提升自我造诣。我经常参加各种培训和学习，了解最新的护理知识和技术，寻求不同的学习机会，不断提高自己的专业能力和综合素质。

三、存在的问题

在过去一年工作的过程中，我也发现了自己在工作中存在的一些问题，主要表现在：

1、时常过度劳累。医院人手不足，病人数量多，所以，我不可避免地经常会加班和排班。虽然可以处理病人的需求，但使我感到疲惫和无力。

2、很少参与学术研究。由于工作繁忙，我没有太多时间参与学术研究和发表论文，这使我无法更新知识和提升自己的专业水平。

四、工作计划

针对我在工作中存在的问题，我提出了以下的工作计划，以期能够更好地完成自己的工作，并不断提升自身的能力。

1、合理分配时间。我会在工作时间内做好病人的护理，不长时间的进行加班，分析和研究工作中遇到的问题并及时处理，来减少工作中意外的问题和不必要的疲劳。

2、参与学术研究。人要有多学习才能有更多的资本，因此，我会利用闲暇时间去参加专业的研讨会，读一些与病人生命相关的书籍，不断扩展自己的知识面和专业视野，不断提高自己的专业能力。

3、持续提高服务质量。我会继续加强自己的职业道德和职业素养，使自己的工作更有质量，服务质量更可靠，为病人提供更优质的护理服务。

最后，我要向领导、同事们表达我的感激之情，感谢大家对我的关怀和支持。我将继续努力学习和工作，为医院的发展贡献力量，争取达到更高的职称评定标准。谢谢大家！

经典述职报告视频篇七

尊敬的各位领导、各位同事：

大家好！

现在我主要就任护士长一职五年来，对护士长这一角色的认识谈几点看法：

护士长是医院科室管理工作的组织者和指挥者，在医院管理工作中占有举足轻重的地位，尤其在医疗市场激烈竞争的今天，护士长管理水平的高低，直接影响着科室乃至全院整体工作的全方位发展，要想做一名称职的护士长，我认为应该做到：

- 1、作为一名管理者，首先应该能够调动科室的一切资源，将之投入到能产生最佳效应的机会中去。就我们儿科而言，首先要善于发现科内护理人员的优点，利用其优点，指导其工作，发挥个人专长。其次，建立团队精神，要让他们在协同工作中取得成绩，充分发挥个人力量。再者要抓住重点，以点带面，发挥设备优势和个人优势。

- 2、要与时俱进创造性的开展工作。标准不只是为科室做出多少成绩，而是要让患者满意。

- 3、逐步探索工作中量化考核标准，彻底打破中锅饭，调动大家的工作积极性，变“被动护理为主动护理”使责任分明、优劣可视，真正体现了多劳多得，同时也为病人提供了最佳报务。

- 1、加强自身学习，不断提高自身理论知识和技术水平，率先接受新知识新技术，做专业技术的带头人。

- 2、在日常工作中热情、诚恳、宽容，经常树立好榜样，向别

人看齐，只有这样才能达到下属全身心的投入与支持。

3、不管在什么条件下都能有一个清醒的头脑，一个平衡的心态，井然有序地合理安排好人力、物力，使科室护理工作正常运转。

4、与科室护士之间建立起相互信任、激励、鼓舞和支持的人际关系，以便在护理管理工作中获得的心理效益。

5、医院是一个整体，因此应建立好科与科之间的协作关系。使科与科之间互帮互助，形成浓郁的合作氛围。

总而言之，对于医院实行公开竞聘护士长，我表示拥护，时代造就人才，能者上，庸者下，如果我没有竞聘上护士长，我将是一名称职的护士，如果竞聘上了，那也是领导的信任，同志们的支持，我将努力、再努力！！

总而言之，护士长是个艰辛的工作，我一定再接再厉做好自己的本职工作，并努力培养医护人员，令医院的综合业绩更上一层楼，做出自己应有的贡献。

述职人：

2021年x月x日

经典述职报告视频篇八

尊敬的领导：

您好！

不经意间，一年的时间又一次过去了，作为xxx公司xxx岗位的员工，我在各位领导的指挥下，严谨、顺利的完成了这一年的工作任务。

20xx年来，我们公司遇上了很多的困难和危机，但是，正如老话所说“危机即使机遇！”我们顺着领导指挥的正确路线，积极热情的发挥着自己的工作能力，为公司的发展提供了充足的动力！最终，我们转危为安，将本是危机的情况，化作了我们高登的垫脚石！这不是我们某一个人的能力，而是在领导积极引导下的整个团队，整个xxx集体所共同贡献的努力，才造就了如今的盛况！

如今，值此年末，我在此对自己在20xx年来的努力、改进、拼搏与收获做如下总结汇报。

今年是不平凡的一年，面对工作中问题和市场的压力，工作已经不容得我们以过去那种悠闲散漫的心态去完成工作，完成任务！

所谓“养兵千日，用兵一时”，我们作为xxx公司的兵卒，在公司遇上危机的时刻，更应该积极奋进，发挥出自己的力量。为此，才更加的需要正确思想和心态，在工作中发挥出我们真正的实力！

在思想上，我积极分析领导的教诲和讲话，认识到自己工作的责任和意义，并在工作中以仔细、严谨的态度去适应工作的变化，找准方向后，积极奋进，一步步的取得工作的成绩。

其次，我在自身对工作的责任心上也进行了反思和巩固，确立了工作的重要性，并在工作上为自己定下目标，定下规定，让我在工作中能朝着更准确的目标和方向去努力！

在工作中，我对工作的主要改进方式是通过领导的培训与教导。这是最真切的，来自领导的指点和方向。为此，在培训上，我认真学习，积极反思，认识公司的目标和方向，并在工作中积极的锻炼自己。

当然，想要做好工作不能仅仅只靠培训，在工作上，我还通

过自我的扩展，加深了自己对工作的了解，并与领导和同事们积极探讨，为公司的前进计划贡献自己的思考和力量。

一年来，我通过积极努力的在工作上的奋斗，取得了较为出色的成绩。但通过自身的分析，却依旧能发现许多细节上的不足。所谓“细节决定成败”，在这些细小的方面，我一样不能放松自己！

在新一年的工作中，我一定会认真的认识自己，改进自己，遵循领导的指挥，在新的一年里取得更加耀眼的成绩！

此致

敬礼！

述职人：

20xx年x月x日

经典述职报告视频篇九

尊敬的领导：

您好！

“做一名好老师”是许多老师一生所追求的目标，也是我的目标。对于刚走上工作岗位的新老师而言，接手这样的班级是个极大的挑战，同时也面临着很大的压力。面对学校的安排，我没有怨言，面对这样的班级现状，我感到头疼，但是并没有因此而灰心丧气，放任不管。我始终相信，学生的基础再差，习惯再坏，只要我辛勤耕耘，用心耕耘，就一定会有所收获的。

我始终以勤勤恳恳、踏踏实实的态度来对待我的工作，

以“师德”规范自己的教育教学工作，以“当一名好老师”作为自己工作的座右铭。现将一学年的工作述职如下：

具有良好的思想政治素质，遵守宪法和法律，遵守《教师法》。认真参加政治学习，学习了《新义务教育法》，在不断的学习中，努力使自己的思想觉悟、理论水平、业务能力都得到较快的提高。在工作中，有强烈的事业心和责任感，以身作则、为人师表。

把学生教好，让学生成功，是每位教师的心愿、的荣誉。作为一名语文教师，让学生掌握良好的学习方法，获取更多的知识是最重要的任务。因此，我在课堂教学中，围绕教学大纲，钻研教材，根据本班学生的特点，认真写好教案，备好每一节课。教学时，竭力激发学生学习语文的兴趣，使他们爱上语文课，爱读语文，提高课堂效率，注重对学生各种能力的培养。课后认真细致地批改作业，做到x次甚至x次批改。需要的详批的作业决不马虎，不需要详批的作业尽努力详批。针对作业中存在的问题及时调整教学计划和策略。

在黑板报一角开辟“每周一诗”，要求学生每周积累一首古诗，增加文学积淀；每次的语文早读都腾出时间让学生轮流读新闻、说新闻，培养学生听说能力，锻炼胆量；每周坚持积累xx句的好词好句。鼓励学生多看书，多作文。只要学生有作品上交，无论多忙我都详细批改，并进行面批并给予极大肯定。还在班级开展了x次诗歌交流会，学生的写诗兴趣得到极大激励。设置班级日记本，让学生“我手写我心”，怎么想就怎么写，锻炼学生的写作能力。

在我的辛勤浇灌下，终于有所收获。每个学期的校统考班级的合格率都是xx%□和同年段其他班级的平均分差距也逐渐缩小，优秀率每个学期都有提升。

定期召开班委会，及时总结工作经验，使班级的工作更加制度化、规范化、具体化。加强卫生、路队等常规管理。在常

规管理方面做到专人专项，礼仪、路队、卫生的评比都取得了长足的进步。得到任课教师的广泛好评。高度重视安全教育。设置“安全教育专栏”，每天都利用一点时间进行安全常识教育，使“安全”牢牢地刻在学生心中，学生的安全防范意识有了显著加强。营造良好的班级文化。在班上，新增了“小作家专栏”“每周一诗”专栏等，努力营造富有文化但又不失教育意义的班级文化。丰富师生沟通渠道。

根据学生的心理特点和班级特点我在班级设置了班级日记，每个学生轮流写，自己的心声、烦恼、困惑都可以写，我每天都翻阅班级日记并及时给予反馈、解答和评价。对于班级的管理发挥了不小的作用。注重与家长的联系。召开x次家长会，和家长互相交流学生的学习和思想状况，了解学生的动态，更有针对性地对学生进行教育。

教育教学工作中，能以“团结、协作”的精神和老师们共同交流、互相学习、共同进步。

教育工作，是一项常做常新、永无止境的工作。社会在发展，时代在前进，学生的特点和问题也在发生着不断的变化。作为有责任感的教育工作者，我将继续以高度的敏感性和自觉性，及时发现、研究和解决学生教育和管理工作中的新情况、新问题，掌握其特点、发现其规律，尽职尽责地做好本职工作。

此致

敬礼！

述职人□xxx

2022年x月x日

经典述职报告视频篇十

尊敬的各位领导：

您好！

我叫***。****年**月毕业于****，****年**月起来我院实习工作，现为重症监护室的一名护士。我从事临床护理工作*年来，始终热爱护理工作，坚持刻苦学习任务，勤勉扎实做好工作。有良好的职业道德，一切以患者的利益为中心，全心全意为患者服务，做到专心、细心、诚心、耐心。能够顾全大局，尊重领导，团结同事，任劳任怨，恪尽职守。严守各项规章制度，刻苦钻研业务，始终严格要求自己，不断提高提高自身业务水平。现申请护师资格，述职如下：

一、政治思想

政治思想纯洁，能够积极参加政治学习，认真记好学习笔记。在思想上、行动上与党中央保持一致。深入学习领会习总书记的重要讲话精神，认真查找工作中存在的问题和不足，努力提高政治素质和业务水平。

二、完成工作情况

在我院工作期间，我开始从一名刚入行的实习护生，到现在能够独立胜任本职工作，自己从不会到熟悉、到现在的熟练掌握，都离不开护理部领导、护士长和同事们的关心、帮助和指导。在业务上，自己能够认真履行职责，刻苦钻研，严格遵照护理常规认真完成每项工作。能够认真做好基础护理，心理护理。能够熟练掌握各项业务，除了日常的护理工作外，我还熟练掌握了***技术，***技术。

***什么时候做了什么工作（比较特殊和重要的），在做这项工作时克服了哪些困难。

三、学习和活动情况：

为了提高自身的护理业务水平，我能够坚持自觉努力学习，注重护理知识的及时更新，在业余时间主动学习新理论，新技术，并能将先进的知识运用到自己实际工作中。在护理部及科室的安排下，我参加了**培训班。我十分珍惜这次学习机会，并取得的良好学习成绩。

在临床工作实践中，我能够注重经验的总结。根据实践经验的切身体会与思考，我撰写了题为的一篇论文，发表于第**期。

20xx年，按老年组（全名我不知道）的安排，我参加了5.12护士节活动。我们表演了***。我们的表演获得了领导和同事们的高度评价，取得了**的好成绩。

四、奖励情况：

五、存在问题和不足：

专业理论知识不够丰富，业务学习也有待加强。今后自己还要更加努力学习，提高业务水平，提高科研能力，积极工作，不断进，争取做一名更加优秀的护理工作人员。谢谢！

述职人：***

****年*月**日