

# 电工试用期工作总结及转正申请 员工转正申请试用期工作总结(大全5篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

## 电工试用期工作总结及转正申请篇一

201x年度，我客服部在公司领导的大力支持和各部门的团结合作下，在部门员工努力工作下，认真学习物业管理基本知识及岗位职责，热情接待业主，积极完成领导交办的各项工作，办理手续及时、服务周到，报修、投诉、回访等业务服务尽心尽力催促处理妥善，顺利完成了年初既定的各项目标及计划。

截止到201x年12月19日共办理交房手续312户。办理二次装修手续171户，二次装修验房126户，二次装修已退押金106户。车位报名218户。

以下是重要工作任务完成情况及分析：

### 一、日常接待工作

每日填写《客户服务部值班接待纪录》，记录业主来电来访投诉及服务事项，并协调处理结果，及时反馈、电话回访业主。累计已达上千项。

### 二、信息发布工作

本年度，我部共计向客户发放各类书面通知约20多次。运用

短信群发器发送通知累计968条，做到通知拟发及时、详尽，表述清晰、用词准确，同时积极配合通知内容做好相关解释工作。

### 三、业主遗漏工程投诉处理工作

201x年8月18日之前共发出86份遗漏工程维修工作联系单，开发公司工程部维修完成回单28份，完成率32%。8月18日以后共递交客户投诉信息日报表40份，投诉处理单204份。开发公司工程部维修完成回单88份，业主投诉报修维修率43%。我部门回访78份，回访率89%，工程维修满意率70%。

### 四、地下室透水事故处理工作

201x年8月4日地下室透水事故共造成43户业主财产损失。在公司领导的指挥下，我客服部第一时间联系业主并为业主盘点受损物品，事后又积极参与配合与业主谈判，并发放置换物品及折抵补偿金。

### 五、入户服务意见调查工作

我部门工作人员在完成日常工作的同时，积极走进小区业主家中，搜集各类客户对物业管理过程中的意见及建议，不断提高世纪新筑小区物业管理的服务质量及服务水平。

截止到201x年12月19日我部门对小区入住业主进行的入户调查走访38户，并发放物业服务意见表38份。调查得出小区业主对我部门的接待工作的满意率达90%，接待电话报修的满意率达75%，回访工作的满意率达80%。

### 六、建立健全业主档案工作

已完善及更新业主档案312份，并持续补充整理业主电子档案。

## 七、协助政府部门完成的工作

协助三合街派出所对入住园区的业主进行人口普查工作。

为10户业主办了户口迁入手续用的社内户口变更证明。

## 八、培训学习工作

在物业公司杨经理的多次亲自现场指导下，我部门从客服人员最基本的形象建立，从物业管理最基本的概念，到物业人员的沟通技巧，到物业管理的各个环节工作，再结合相关的法律法规综合知识，进行了较为系统的培训学习。

部门员工由一个思想认识不足、对工作没有激情的队伍引导成一个对公司充满憧憬，对行业发展和自身成长充满希望的团队；把部门员工由一个对物业管理知识掌握空白培训成一个具有一定物业管理常识的团队。

工作中存在的不足、发现的问题及遇到的困难总结如下：

一、由于我部门均未经过专业的物业管理培训，关于物业方面的知识仍需系统学习，服务规范及沟通技巧也要进一步加强。

二、业主各项遗漏工程的工作跟进、反馈不够及时；

三、物业各项费用收取时机、方式、方法不够完善；物业费到期业主催缴1户，未交1户。水电费预交费用不足业主49户，未交7户。

四、客服工作压力大，员工身体素质及自我心理调节能力需不断提高。

五、客服工作内容琐碎繁复，急需科学正规的工作流程来规范并合理运用先进的管理软件来提高工作效率，简化工作难

度。

六、对小区的精神文明建设，像开展各种形式的宣传及组织业主的娱乐活动工作上尚未组织开展起来。

日后工作的努力方向及工作设想：

我部门在做好收费及日常工作的基础上，继续加强员工的培训和指导，进一步明确各项责任制，强化部门工作纪律和服务规范，并按照目标、预算和工作计划及时做好各项工作。

一、对部门员工工作范围、内容进一步细化、明确；

二、加强培训，保证部门员工胜任相应岗位，不断提高服务质量；

三、强化部门工作纪律管理，做到工作严谨、纪律严明；

四、加强对各项信息、工作状况的跟进，做到各项信息畅通、准确。

五、通过部门的日常工作安排和心理调试技巧学习，营造出在工作中锻炼，在锻炼中成长的氛围，让部门员工有种紧张但又不会感觉压力太大的充实感和被重视的成就感。

六、积极学习科学正规的工作流程规范，合理运用先进的管理软件来提高工作效率。

七、做好小区的精神文明建设，开展各种形式的宣传工作，并定期组织业主的娱乐活动。同时积极开展并做好各项有偿服务工作。

综上所述□201x年，我部门工作在公司领导的全力支持，在各部门的大力配合以及部门员工的共同努力下，虽然取得了一

定的成绩，但还没有完全达到公司的要求，离先进物业管理水平标准还有一段距离，我们今后一定加强学习，在物业公司经理的直接领导下，依据国家、山东省、临沂市政府有关物业管理的政策、法规及世纪新筑小区《临时管理规约》为业主提供规范、快捷、有效的服务，认真做好接待工作，为业主创造优美、舒适的生活、休闲氛围，提升物业的服务品质。

## 电工试用期工作总结及转正申请篇二

我于20xx年7月1日正式成为公司的一员，在公司领导、辅导老师和同事们的支持和帮助下，四个月以来，我坚持不断加强业务学习，提高业务素质、积累工作经验、提高综合业务素质、严格遵守公司各种规章制度。对自己的工作总结如下：

在施工单位的配合下，做好工程的前期工作，为用户处理故障，维护防灾系统设备的正常运行，为铁路行车安全做出应有的贡献。

1) 进行安全教育培训，包括铁路行车安全、人身安全和设备安全等注意事项。

3) 之后，我选择了公司的防灾安全监控系统的学习，干一行，爱一行，选择了这个项目，就要想着如何尽快地认识这个项目，早日使自己融入这个大家庭，适应自己的岗位；我认真学习了铁路防灾安全监控系统的目的和作用，认识到了防灾系统的重要性和必要性，看到了其巨大的潜力和发展前景。

4) 干一行，专一行；选择了铁路防灾安全监控系统，就要想着如何有效地提高自己的业务素质，使自己能早日胜任自己的工作岗位；学习了铁路防灾安全监控系统的总体设计原则和设计规范，包括安全（实时监控）、可靠（继电器）、稳定（工业级标准）、可扩展（预留接口）、可维护（模块化）性等原则，以及防雷、热备、实时、电磁兼容等规范；学习

了系统的总体架构和功能，包括现场采集层、基站层监控单元、中心数据处理层和应用层，在我的认识里面形成了一个防灾系统的骨架。

5) 重点学习了基站层监控单元的功能和组成，监控单元采用模块化结构，能完成风速风向、降雨量监测以及异物侵限监控功能，能够实现自身监测和报警功能，能够将故障信息实时上传至监控数据处理设备，便于集中管理，为现场设备的维护提供最大的便利。学习其主要组成和它们的功能，包括继电器组合（主、辅）、继电器电源组合、侧面端子、阻容板、监控主机、ups、切换器、电源端子、动态驱动器、防雷模块、空气开关、隔离开关、滤波器、接口端子等，对监控单元的硬件架构和工作原理有了一个系统的认识。

6) 学习了现场层异物监测设备的组成，包括异物监测双电网和轨旁控制器；在了解它们功能的同时，学习双电网的连接原理和实现方式，学习轨旁控制器的使用方法、内部结构和连接方式；学习了现场层风雨监测设备的组成，包括维沙拉气象传感器、数据远程传输单元；认识它们的功能，学习它们的工作原理、内部结构及连接方式，学习对气象传感器进行简单的配置，并且用软件模拟其数据采集，感觉受益匪浅。

7) 学习简单的软件知识；徐老师利用现有条件搭建实验环境，指导我学习主机的电源及通信的连接，学习如何远程登录主机，配置外网网口ip、简单学习配置通信主机程序、监控终端程序，让我清楚直观的学习中心数据处理层和应用层终端界面显示；学习报警信息实现形式和具体内容，感觉很受感触。

8) 在徐老师处理故障的同时，学习了其处理的流程和注意事项；流程：得到故障报警信息、申请天窗点、（联系在终端值班的同事将要配合工作）、分析故障可能的原因、准备故障处理所需要的工具和耗材、取得天窗点通知、登记、准备施工、联系同事观察终端显示、处理故障、收工、检查、消记。注意事项：严格遵守“三不动，三不离，四不放过，七

严禁”。

低，不能异想天开，要注意现场操作不是儿戏，并且时间有限，要做到工作质量和效率并重。

11) 学习基站层到中心数据设备层的网络连接，学习中心数据处理设备应用服务器程序，包括灾害服务，应用服务、存储服务、终端服务，了解数据库以及终端的各种功能；学习防灾软件数据流程：基站接收的数据经灾害服务（部署到应用服务器上），上传至应用服务（部署到应用服务器上），然后通过终端显示出来。其中灾害服务将监控单元收集的数据，通过存储服务存储到数据库中，应用服务将终端显示的内容，经过终端服务存储到数据库中，数据库供存储和读取数据用；学习终端的显示内容、作用、意义，以及调度终端、工务终端、维护终端（一般和工务终端在同一处）的职能。系统总体层次是现场数据采集层、基站层、中心数据处理层、应用层，认识整体结构，对防灾整体系统有着重要的作用。

12) 学习铁路视频监控系统的功能和意义，系统采用先进的视频监控技术和ip传输方式，而构建的网络化、数字化的视频监控系统，实现图像实时浏览、云台控制、录像、系统报警、地图导航、无线网络传输、系统维护、日志记录、预留接口等功能；其应用需求是：及时、全面地掌握现场情况，对现场大型施工和应急救援需要直观了解现场情况，依据现场情况及时的指导下级部门工作，需要标准统一的视频系统，各业务部门建设的视频监控系统需要资源共享；这也体现了视频监控的重要性。重点学习铁路视频监控系统的整体架构和功能的实现，学习设备连接的同时，了解其用到设备的应用和内部配置，深化对系统的认识。

防灾系统的作用是提供给行车调度用户灾害报警信息与限速建议，目的是保证高速铁路的安全运行，不受自然灾害与人为灾害的影响。作为工程技术人员，需要做的是，配合铁路相关部门完成防灾系统的施工、抽检工作，完成前期的系统

维护工作，为铁路行车安全做出应有贡献。

记得冯总这么对辉煌企业文化作出总结，那就是“使命，温情，知性，严谨，奉献，服务”，同时提出了公司未来发展的战略目标，即推动两大转变、实现二次创业。听完感觉确实很振奋人心，在公司的这段时间内，我也感觉到了公司领导的务实、进取的精神，公司同事的亲切、和睦。我要以为客户服务态度为使命，和同事团结协作，牢记自己的使命，努力、踏实地工作，为辉煌的明天贡献自己的力量！

刚入公司，我仅是一个刚毕业的学生，对公司工作一无所知，到公司以后，经过领导的特别重视，老师们的耐心培训，我意识到了公司与学校的区别，员工和学生的区别，作为员工，要始终坚守自己的岗位，做好本职工作；在理论培训期间，我感觉自己受益匪浅，在丰富自己大学期间学习的专业课知识的同时，在公司更侧重于应用的培训中，使自己大开眼界；经过出差体验，学到了更重要、更直接的内容，那就是实际动手去操作，进行系统维护工作，切实的为客户服务，切实为公司利益的同时，自己也很有成就感和自豪感。总之，到公司以来，得到领导、老师们的特别重视，给了我们以很大的鼓舞，通过不断的学习，自己的见识有所见长，但是，也深知自己还有更多的不足之处，需要继续向老师、老同事们请教和学习，只要不断的提高自己业务素质，才能更好地胜任自己的本职工作。再次感谢公司的领导、部门领导、指导老师和同事们的关心和照顾！

在今后的学习上，要遵守公司的规章制度，响应公司领导的决策，注意多向老师们请教工作技巧，自己也要多看、多学、多问，巩固自己的系统知识，多动脑筋，开阔思路，认真做好岗位工作，争取早日成为一名合格的技术人员，进而争作优秀员工！

申请人□xx



日期□xx

## 电工试用期工作总结及转正申请篇三

尽管起初面对这份工作的时候还有些不适应，但在通过这三个月的试用期的工作后，我对行政的工作也有很很多的了解和熟悉，面对过去感觉繁琐复杂的工作，也不再觉得难以应对。

如今，三个月过去了，试用期的日子也基本上结束了。为了在接下来的工作中更加顺利的完成好今后的工作在，我现对自己试用期的工作情况总结如下：

### 一、学习情况

作为一名试用期的员工，除了一些基本的简单工作，我大部分的情况下都是还是在在学习。因为行政的工作比较琐碎，所以很多事情都要麻烦前辈带我去一遍。但在工作中，我会牢记自己的工作，对工作中的难点和问题也会做好笔记，让自己能顺利的掌握行政的工作。

在三个月来，我掌握了从给绿植浇水修枝，到人事招聘的准备等各类工作。其中，最主要的是人事招聘方面。通过前辈的指点和培训，我深刻的学习了公司招聘目标和理念，不仅加强了自身对公司的认识，也更方便了我对人事招聘工作的管理。

### 二、工作情况

三个月过去，在行政方面，我细心仔细的处理好每一个细节，对自己负责的器材认真保养，及时处理好消耗品的补充，保证了公司的正常运转。尽管有些工作因为自身了解的不足没能做到圆满，但在前辈的指点下，我对这些工作的印象也更加深刻了。

此外，在人事招聘的工作中，我主要负责简历的初次筛选。通过这些时间对公司的了解，我对于公司在招聘方面的要求也有了很大的了解，并且在工作中还有前辈的辅导和帮助，较为顺利的完成了人事的工作。

### 三、自身的不足

通过对自身的反思总结，我认识到自己目前的问题是在对自身的管理上，面对众多繁琐工作，但是我却没能做好计划，导致自己的工作毫无规律!浪费了不少的时间，效率也比较低。对此，过去我一直没能认真的改进，真的很惭愧。

但如今，我的试用期也结束了，面对今后会更加困难的工作，我需要更多的努力!为此，我也会对今后的工作做好计划和总结，让自己能在工作中更有准备的完成自身的工作，更好的提升自身的能力。

正式的工作即将开始，我也会更加努力，让自己能在行政人事的工作上做的更加出色!

## 电工试用期工作总结及转正申请篇四

尊敬的领导：

我叫\_\_\_，于\_\_\_年\_\_月\_\_日应聘进入公司工作，根据公司的需要，目前在\_\_部门担任\_\_一职，负责\_\_工作。

首先，我还要感谢公司领导、部门领导和身边同事对我的入职指引、帮助和关心，感谢你们对我工作的帮助和工作失误及时的提醒指正。

初来公司时，开始还因为担心不知道该怎么与同事相处得更融洽、如何做好本职工作二担心，但是公司宽松融洽的工作氛围、科学合理的管理制度和团结向上的企业文化，加上近

两个月来的学习工作，让我很快完成了从实习员工到正式员工的转变，并且完全融入到这个团结的队伍中。

我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，和自己的本职工作，同时虚心主动向领导和同事请教专业和非专业上不懂的问题，加上领导和同事的耐心教导和指正，不断提高充自己的工作能力，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。

在工作中，我虽然只是一名普通的收银员，但是收银工作却有着很强的特殊性。因为在工作中首先是与现金直接打交道和面对不同的客人，因此，必须本着：“顾客是上帝；面对客人，做到：热心、耐心、诚心；面对现金，做到细心、谨慎、负责”的原则，严格遵守超市的作业纪律，做到以下几点：

收银员在营业时身上不可带有现金，以免引起不必要的误解和可能产生的公款私挪的现象。收银员在进行收银作业时，不可擅离收银台，以免造成钱币损失，或引起等候结算的顾客的不满与抱怨。收银员不可为自己的亲朋好友结算收款，以免引起不必要的误会和可能产生的收银员利用收银职务的方便，以低于原价的收款登录至收银机，以企业利益来图利于他人私利，或可能产生的内外勾结的“偷盗现象。在收银台上，收银员不可放置任何私人物品。

这是我第一次接触收银工作，这两个月来，我学到了很多、感悟了很多。在公司严格科学的规章制度下，各部门、员工团结合作和领导正确带领下，给每一位进超市的客人提供优质的服务，客人满意的笑脸才是我们最好的的回报！为此，我为这份工作感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望成为公司正式的一员，继续留在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此，我向公司提出转正申请，恳请领导给我这个机会。我将一如既往的用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，

为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

申请人：\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 电工试用期工作总结及转正申请篇五

尊敬的各位领导，同事：

你们好！我是20xx年10月进入移动的新员工xxx[]经过短短2周的新员工培训，我懂得了什么是优秀，什么是爱岗敬业，什么是移动的好员工。两周里，从网络到市场，从人力到财务，那么多优秀的主管熟练地讲述着自己工作中的经验。谈到公司，谈到工作，他们眼睛里闪烁着自信的光芒；谈起未来，谈起我们，他们言语里尽是关照。

20xx年7月16日，星期一，我来到xx分公司开始实习，实习前公司黄立奎总经理还特意为我们这些新员工组织了见面会，会上把公司总体情况做了介绍并鼓励我们尽快熟悉公司各项业务充分发挥自己的潜能，会后经过人力部门的分配，我到市场部实习。带着些许敬畏和几缕惊慌，我踏进了市场的办公区域。作为一个刚毕业的大学生，我很清楚的知道，眼高手低是我们的通病。所以，在自己动手能力还很弱的情况下，我更乐意从最基本的东西学起、做起，比如发发传真，接接电话什么的。7月16日，实习的第一天，我就在从座位到复印机，从复印机到座位的脚步中度过了。但是我的心很平静，尽管头上一直冒着冷汗，但那是怕耽误师傅们工作的谨慎。

从7月17日，也就是实习的第二天到9月中旬，我转到新城区营销中心旗下的中山路营业厅实习，因为这是我们最基层、业务最全面、客户最多的营业厅，在这里实习可以很快掌握最全面的市场业务及公司各项营销方针的执行。营业厅主要业务可以分为九类，即销户、开户、过户、分合户、资费变

更、密码修改、一卡双号、国际漫游、补换卡业务；日常工作还有接待重要客户，执行公司新的营销政策等。在营业厅实习这段时间，感触最深的一是执行力问题，二是营业员心理问题，如果把这两个问题解决了基层将会很“畅通”。

9月下旬到08年3月，我回到市场部实习。在营业厅主要是学习了如何使用boss系统和执行新政策，应该说在中山路营业厅我动手实际操作的机会最多，而且在新城区营销中心还实习了3个多月，学习了各项营销政策的落实及反馈，所以回到市场后业务非常熟悉。6个多月的市场部实习，让我拥有了无数位师傅的关心和关照。

首先是李改梅师傅。她工作认真、思想超前，在指导我实习的时候非常有耐心，从她那里我学到很多宣传方面的知识。

其次是王保志、武尧斌、吴建东几位师傅。他们几个都很鼓励我大胆地动手操作，不要怕出错。尤其是王保志，他教会了我不少新业务知识。

最后是杨旭和刘月英师傅。因为他们营销策划和经营分析一直很忙，所以，我的师傅们每天都要加班，两个人工作认真负责，有点工作狂的味道。在我实习期间，杨旭师傅有空时还经常给我补课，给我系统地讲解营销和经营分析中常出现的问题和解决方法等等，我也很认真的学习。我就是这样一点一点地学习和请教，一步一步地向前走的。本着积极上进的态度，认真、努力地学习，并且理论结合实际，锻炼了自己的动手能力。

08年3月初到4月下旬，我到财务部实习，为的是全面了解及掌握公司的财务状况。财务部实习期间，我得到了众多师傅的关心和鼓励，还把以前在学校学习的财务理论和实践相结合，不管做什么都要严格遵守sox和财务法律法规，做到严谨、求实。但是，我也有点小建议，财务部严格遵守财务规章制度的同时应该考虑公司最大的利益，比如：合理控制成本、

巧签合同、薪酬的发放、各类政策的规避等。

08年5月1日至今，我正式到网络部网优中心工作，从事网络优化工作后我才发现自己的喜好，技术才是我真正喜欢的，随着3g□4g时代的到来，网络质量的优劣将是移动公司在未来市场竞争的核心，没有好的网络一切皆无。网络部下设3个中心：网络优化、运行维护、工程建设。在网优中心王晓霞主任的安排下，我主要是和唐巍师傅负责常规优化测试、全网频率规划、网优专项优化、大型会议活动应急保障、网络选站址审核设计方案及开站后的测试验收等。

在做完这些工作后我总结了一下有这么几点比较深刻的体会：

你可以伪装你的面孔你的心，但绝不可以忽略真诚的力量。

要想在短暂的实习时间内，尽可能多的学一些东西，这就需要跟师傅有很好的沟通，加深彼此的了解。

激情与耐心，就像火与冰，看似两种完全不同的东西，却能碰撞出最美丽的火花。

细心负责是做好每一件事情所必备的基本素质，基本的专业素养是前提。

当你可以选择的时候，把主动权掌握在自己手中。

总之，在实习期间除了浅层次地学习了专业技能外，我还感受和体会到了很多技能之外的东西。首先是移动人的敬业和那种生机蓬勃的工作氛围。走进这样的一个集体中，你的心会不由自主地年轻起来，你的脚步会不由自主地跟着大家快起来，而你的工作态度更会变得努力、认真，再认真一些，再努力一点。也许，这就是一个集体的凝聚力，这就是一个企业写在书面之外的“特殊文化”！

短期的实习，让我学到了不少东西，自我希望公司能知人善任，同时也期盼着自己能够很好的从起点做起，一步一步扎扎实实地往前走，全心全意为成为一名合格，再到优秀，直至卓越的移动人而努力奋斗！