

2023年观影室检票员工作总结 汽车站检票员工作总结优选(模板5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

观影室检票员工作总结 汽车站检票员工作总结优选 篇一

今年公司严把数质量关，给我站经营提供了良好的保证，同时凭着*石油质优量足的品牌形象，并在站领导细致的管理上，酒泉加油站打动来来往往的每一位顾客，并能及时处理顾客提出的力所能及的问题，从而形成了紧密融洽的客户关系，如“加油为什么不能打手机”，“为什么200升油箱能加240升油”等问题能为顾客科学的解答。赢得了八方顾客的信赖和赞扬。截止11月底共完成了成品油18000吨，完成年计划的。目前，我们正向前着更高的目标冲刺。

二、安全管理

1、站长在保证安全生产的*时，对我们进行安全教育，强化我们的安全责任感，要求我们在做每一件事情前，先做到风险识别，要求我们做好本职工作，把安全工作做的更主动更积极，发现隐患及时整改，避免事故的发生，要在员工的脑海中牢固树立“安全第一”的思想，坚决落实加油站的各项安全制度，时刻将安全知识教育贯穿到日常的工作中，在日常的工作中落实安全责任制，设施设备每天检查，人人做到“以防为主、防消结合”，每天安全员在交班时要讲是否有安全隐患，哪些方面还存在不安全的因素等。

2、加强了加油站的预案演练，在演练中熟练自己的职责与分工，加强了同事之间的团结和配合。

三、服务方面

1、从现场服务水*来看，我们加油的服务水*在不断提升，现场服务能三人以上，做到车到人到，服务以“微笑服务”、“三声服务”为主导，以“加油十三步”和“收银六步曲”为标准，在服务中与每一位司机拉近距离，让一路劳累的他们稍感一丝温暖，使他们在我们站加满油，也许在这不经意间多了一位回头客。我们要牢记“顾客就是上帝”是亲人、是朋友的理念，在服务中做实事感到顾客。俗话说“有耕耘才会有收获”，为顾客提供帮助、顾客必然给你回报。

企业发展不是一个人的事，只要我们齐心协力把公司的各项经营管理方针认真落实到位，我们的企业才能像种子一样在阳光下发芽，茁壮成长，为实现“国内一流”的企业，我们为此目标努力，加油奋斗。

溱浦县煤炭系统拥有干部职工3800多人，其中在册职工1200多人，离退休1100多人，下岗职工1500多人。多年来，由于资源枯竭、开采成本高、企业欠帐多、市场竞争日趋激烈、企业机制不活等多种原因，导致国有煤矿相继停产，企业生存、职工生活极其困难。全系统拖欠部职工工资1670万元，拖欠离退休干部职工应该享受的医药费和因工致残、患职业病药费540万元，拖欠因公死亡职工的抚恤金138万元，拖欠下岗职工的生活费275万元。这些问题的积存，引发了大量的不稳定因素，导致前几年职工频繁到县**，堵县*大门，多则几百人，少则几十人，间月不间季，给全县人民形成了“煤炭系统的职工多、拖欠工资的数额多、**的人员多”的印象。这种情况不但给各级领导增加了工作压力，更严重的是影响了全县的社会稳定 and 经济发展。

一、思想认识到位

观影室检票员工作总结 汽车站检票员工作总结优选 篇二

晚上好！我是服务三科的张xx□xx年，在公司领导的带领下，在同事们的支持和帮助下，我经历了很多，学到了很多，也是我进步最大的半年。现将xx年半年工作总结如下，不当之处敬请各位领导及同事批评指正。

我的主要工作是负责车辆出站后的检查工作，作为最后一关的检查，具备很强的责任心尤为重要，既要检查车辆站外上客、上货做好统计及补票，也要检查车辆有无危险品，车辆是否存在超员现象，严格执行“三不进站、六不出站”的工作要求，杜绝安全隐患的发生。

上半年的工作，我们紧紧围绕“寻觅需求、创新经营、与时俱进、稳步发展”的指导思想，加大站外的查车及组客力度，使自己的收入也明显的提高，我们工作的顺利进行，主要要感谢领导给我们配备的交通工具，使我们的工作提高了很大效率。另外，上半年中，我在思想各方面也提高了很多，能够认识到工作是自己干的，作为年轻人就要多付出，多学习，多增长经验，所以，上半年工作能够与每一个搭档搭配好，无论是客票收入还是杂项收入都完成的较好。

虽然自身改进了很多，但仍存在不足，表现在：

- 1、虽然科室的学习任务能积极的完成，但缺乏自主学习的能力，不能利用业余时间看一些书籍来补充自己的知识。
- 2、科室的文化建设参与很少，过于依赖于同小组的其他同事。
- 3、与同事之间的沟通力欠缺，也因为沟通力的问题与同事之间产生了误解，这也是自身不自调的表现。

4、对于工作缺乏总结，不能做大举一反三，总结经验。

5、对于科室的发展，缺少想法和建议。

1、加强自身业务等各方面的学习，只有业务过硬，才能更好的服务于旅客及业户。

2、继续结合“五不自”对自身的不足进行剖析与修正，使自身能够得到更好的提升。

3、加强与领导及同事之间的沟通，针对分站的现有情况，继续想办法，提高宣传力度及收入。

4、积极参与科室的文化建设，杜绝自身的依赖性，行动起来。

5、发挥年轻员工的带头作用，多与同事分享工作经验，更好的提高自身的工作。

对于科室方面，这一年中，自从魏红霞带班以后，科室发生了很多的变化。首先，科室凝聚力提升了很多，老员工对于我们年轻员工的帮助很大，无论是工作中的引导以及下班后的关心，都让我感到了科室的积极向上。另外，大部分员工的都比较的积极，能够自主自发的走出去进行查车，增加自己的杂项收入，在这期间，我认为科室的李雪艳表现的尤为积极，我今后还应多向她学习。

有好的地方也有存在不足之处，首先，我认为两个班组之间缺乏沟通，*时交接班都能见面，但是，有时一些固定发货的货源等不能做到及时德交班，让每一个人能够了解，做到心中有数。还有就是我们科室大部分员工的业务知识仍有待于提高，有些班次还是不熟知，有旅客到分站乘车时还需要打回电话询问调度。还有班组文化的建设内容较少，不够丰富，员工在这方面缺乏创新的思维。

以上是我的半年总结，不当之处敬请领导、同事批评指正。
谢谢大家！

观影室检票员工作总结 汽车站检票员工作总结优选 篇三

车站检票员岗位职

车站检票员岗位职责

旅游检票员岗位职责

1、景区门票及各项目点的验票工作。2、负责当日游客检票数量的统计工作，并上报检票管理专员。3、负责公司内部免票接待的审核放行工作。4、在本职岗位上做好相关部门的协调沟通工作。5、负责旅行社、团队接待等人数的确认工作。6、管理及维护区域岗位的部门物资。7、负责所管辖区域内设施设备正常使用，并以书面形式及时上报需要维护保养的设施设备。8、履行其它临时性的工作职责。岗位要求：1、男身高170cm以上，女身高160cm以上，形象气质佳；2、年龄18-25周岁；3、大专以上学历，条件优秀者可适当放宽条件；4、欢迎应届毕业生应聘。

一、认真学习、遵守国家、省市政府有关安全生产的法律、法规及省市行业部门三不进站、五不出站安全管理规定。

二、认真执行行业规范和车站制定的安全制度、安全操作规程，熟悉突发事件应急处理预案，切实履行岗位职责，严把源头关。自觉遵守劳动纪律，不擅自离岗、不违章指挥、不违章操作，及时发现，制止她人的不安全行为。

三、严把三不进站关，检票时，注意查看行李是否有安全标识，严禁易燃、易爆、易腐蚀等违禁物品进入车场上车，严禁无票人员和游动小贩进站。

四、自觉参加车站组织的安全学习、培训、宣传和隐患排查活动，不断提高安全意识。

五、熟悉工作区域内消防器材的配置情况，掌握初期火灾的处理方法，能正确、熟练地操作工作区域内的灭火器材。

六、严禁烟火、易燃、易爆、易腐蚀危险品带入办公场所，保持室内整洁。

七、坚持开展部门隐患自查整改活动，做好防火、防盗工作。

基本职责和工作要求

值班站长岗位职责 代行站长职责，做好站内当班服务和现场管理工作。负责指挥、部署、总结和协调各岗位工作，督促执行各项服务规定制度，保证站内各项服务工作顺利进行。负责对各岗位服务人员进行考核，解决当班发生的各种问题，遇有重大问题立即向站长汇报。协助站长组织服务人员开展优质服务活动和业务学习，搞好团结，不断提高服务质量。

黄山长运祁门有限公司

黄山长运祁门有限公司汽车客运站

客运服务质量承诺

1、站务工作人员统一着装上岗，佩带服务证，使用行业文明用语、文明服务。

2、严格执行国家价格政策，不随意提高票价。 3、对老弱病残、孕妇、婴儿、军人实行优先服务。

4、及时向旅客提供班车信息，车站广播室可为旅客提供找人、通知服务。

5、为旅客提供咨询导向服务，提供良好的候、乘车环境和秩序。 6、对旅客来信来访提出的意见和反映的问题，认真记录在案，48小时内予以答复，处理率100%。

7、凡站务工作人员在工作中出现服务质量问题经举报后，我站做到有报必查，有查必果。

8、设立旅客意见簿、举报箱、投诉电话接受社会监督。

汽车客运站

站长岗位职责和标准

一、全面负责本部门的工作，对所属员工负协调、指导、监督责任；

六、负责起草车站的营销策划方案；负责审批员工收入分配方案；负责对外关系的协调（交警、运管、物价等部门及同行单位）。

副站长岗位职责和标准

一、带头执行总公司及车站各项规章制度，当好站长的参谋和助手，及时发现管理中存在的问题，并提出改进措施。

二、熟悉本岗位的业务知识，认真按时完成各月度的工作计划。

三、做好各部门之间的协调工作，增强团结和工作责任心，办事不拖拉，讲究实效。

四、努力提高管理水平，监督和检查各种原始台帐和报表的完成情况，发现问题及时解决。

五、带领员工开展劳动竞赛和各项有益活动，关心群众生活，

不断改进工作方法，提高员工积极性。

六、以身作则，大公无私，起模范带头作用。

站长助理(服务质量)岗位职责和标准

一、抓好精神文明创立工作，定期组织召开文明创立工作会议，研究解决存在的问题，不断提升服务质量。

六、完成站长委办的临时性工作。

站长助理(站务生产)岗位职责和标准

四、积极了解市场行情，分析运输规律，根据客流变化，及时增派运输班次，努力完成各项任务。

五、以身作则，不循私情，奖罚分明，加强企业管理，提高企业竞争力。

六、办理站长委办的各项工作。

值班站岗位职责和标准

一、代行站长职责，做好站内当班服务和现场管理工作；

五、经常巡回一线，负责处理、解决旅客疑难问题；

六、按时组织召开当班服务员班前会、班后会，听取各岗位工作汇报，做好记录与小结。

班组长岗位职责和标准

一、服从站长领导，带头执行车站的各项规章制度，搞好文明班组建设。

二、做好各类会议、文件精神传达，当好兵头将尾，起承上启下作用。

三、坚持点名和查岗制度，协调各岗位之间的工作，解决当班发生的各种问题，考核站务员的工作情况，遇到重大问题，立即向站长汇报。

铁路车站岗位责任制

干部部分

一、车站站长

1、在车务段段长的领导下，坚持高度集中、统一指挥、逐级负责的原则，负责车站全面工作。

2、认真贯彻“安全第一、预防为主”的方针，加强运输组织工作，落实各项规章制度，充分发挥技术设备效能，确保车站安全畅通。 3、加强车站正规化建设，整章建制，努力完善管理制度，不断增强车站独立作战的能力。

4、建立和完善作业标准化、安全生产保证体系，确保车站各项运输生产任务的完成。

5、加强安全基础建设，认真执行干部“五定三率”办法，落实安全责任制，强化现场卡控，严格干部考核。

6、加强专运、特运、军运等工作，确保任务完成。

7、加强成本管理，挖潜提效，保证车站正常的运输生产秩序。

8、加强干部队伍素质建设，增强干部责任、服务意识，不断提高工作能力、管理水平和专业技术水平。9、按时完成车务段交办的临时任务。

二、党支部书记

- 1、认真贯彻党的路线、方针、政策和上级指示，确保上级政令畅通。
- 2、加强党的建设。严格党员管理和组织发展。注重把党员用在关键岗位，在关键岗位发展党员。落实支部安全生产责任制，检查、指导、帮助各党小组围绕安全、营销、路风和稳定，开展好“安全屏障工程”、“创立五好党支部”、“创岗建区”、“党员调车万钩无两违”等各项活动。
- 3、加强队伍建设，努力造就一支团结务实、精干高效的干部队伍和思想素质高、技术业务精的职工队伍。
- 4、发挥保证监督作用，对车站重要事项作好集体决策、民主决策和科学决策并督促实施。
- 5、发挥党支部、工会、团支部等组织和党团员及班组长作用，掌握职工思想动态，把握正确导向，开展有针对性的遵纪守法教育、敬业爱岗教育、时事政治教育。
- 6、按公开、公正、公平的原则处理好职工关注的热点，督促作好事务公开，理顺职工情绪，化解消极因素，稳定职工队伍。

三、副站长（主管运转）

- 1、在车站站长的领导下，负责运输生产、安全管理工作。
- 2、落实有关安全生产的政策、法规，及时传达上级有关运输生产、安全管理的文电精神，制定具体实施办法。
- 3、组织召开行车、劳安各类事故的调查分析会，提出处理意见。
- 4、负责组织领导车站的防洪、抢险、防火、救灾等工作。
- 5、抓好站区联劳协调工作。

6、参加车站安全例会，分析存在的问题，制定整改措施。 7、强化施工管理，组织完成车站营业线施工计划。

8、加强日常管理，合理安排运转人员，把好职工提、定、改审核关。 9、及时深入现场，卡控客车、施工、防洪、非正常情况行车等安全重点，畅通安全信息。

10、按时完成车站交办的临时任务。

四、副站长（主管客运）

1、在车站站长的领导下，负责客运安全生产工作。

2、认真贯彻落实上级指示精神，确定安全工作重点，分解细化、落实项目、时限和责任。

3、负责制定客运安全管理规定、安全技术操作规程和措施，并督促落实。

4、按“四不放过”的原则，对发生的各类事故组织调查分析，查明原因，找准责任，按章处理，及时制定整改措施。

5、负责客运人员的调动，转岗及提、定、改职人员的建议，合理使用劳动力。

6、协调好各部门之间工作，完成领导布置的任务。 8、按时完成车站交办的临时任务。

五、副站长（主管后勤）

4、负责车站固定资产、设备、工具备品的维护、管理工作；

5、负责车站运输生产成本计划的执行及考核工作； 6、协助站长作好车站奖金清算、分配工作； 7、按时完成车站交办的临时任务。

六、党支部副书记

- 1、在车站党支部的领导下，负责党支部的建设、党员的教育管理和思想政治工作。
- 2、加强党支部建设，认真落实“三会一课”制度，坚持重大问题集体研究决定，积极争创“五好”党支部。
- 3、认真开展党内“创岗建区”和党员“调车作业万钩无两违”等竞赛活动，构筑有效的“安全屏障”，充分发挥党员在安全生产中的先锋模范作用。
- 4、认真做好安全生产中的政治思想工作，积极宣传党和国家的方针政策，宣讲上级的文件指示精神，定期分析职工的思想状况，有针对性的解决好职工的思想问题，稳定职工队伍。
- 5、参与车站的行政管理工作和各项安全措施、办法的制定，监督检查安全法规和规章制度的执行，研究对职工“两违”的处理。
- 6、坚持“四不放过”的原则，参与车站各类事故的调查、分析，找出教训，提出整改措施。

七、运输组织员

- 1、在主管站长的领导下，负责车站运输组织和统计工作，组织实施列车运行图、列车编组计划、运输方案，深入班组和岗位检查班计划、阶段计划和调车作业计划质量，确保各项运输指标的完成。
- 2、组织运输日、旬、月分析、专题分析和站区联劳协作会，对存在的问题，提出改进意见。
- 3、负责防洪工作。
- 4、负责专（特）运组织和军运组织。
- 5、负责施工期间的运输组织工作。
- 6、按时完成车站交办的临时任务。

八、助理工程师（主管安全）

- 1、在主管站长的领导下，负责车站安全管理工作。根据上级要求建立健全行车、人身、路伤、消防等安全管理资料台帐并及时上报。
- 2、根据上级要求，制定车站安全管理制度和措施办法。
- 3、经常深入班组、岗位检查职工“两纪”和作业标准的落实情况。
- 4、作好安全生产定期分析和专题分析，对存在的问题，严格按“四不放过”的原则分析处理，对安全隐患，提出有针对性和预见性的措施。
- 5、负责行车设备施工期间的安全措施制定并督促落实。
- 6、贯彻落实安全大检查、安全专项整治要求，制定推进计划并组织实施。

观影室检票员工作总结 汽车站检票员工作总结优选篇四

20xx年国庆长假接近尾声，本次黄金周运输工作是xxxx公司成立以来面向大众的第一次亮相，因此意义重大。事前上级领导针对此做了重点部署，着重早字，提前准备，科室中也做了各项预案应对长假期间的突发事件，正如“xxxx”之名，本次运输工作取得了“顺”和“和”的效果。

顺是指各项工作能够比较顺利地地完成，这主要得益于周密的节前准备。除了人员安排得当，另外还安排了四个专为加班应用的检票设备，安排好专人负责，在10月1日客流高峰时专机专用，忙而不乱。当然此次国庆黄金周与中秋节小假期节日错开，分散了一部分客流，也是保证秩序较为流畅的原因之一。

和是指大家的凝聚力，真正做到了统一思想、统一步调，彰

显出团结高效的团队精神。在1号客流高峰期，所有员工全部是全天上班，认真对待运输工作。在流水线加班区引导旅客的人员最为辛苦，成半天地在太阳下面组织旅客排队，维持秩序；我们检票人员在岗上也耐心答复旅客，安抚排队旅客的急躁情绪，大家团结协作，尽快地把旅客安全快捷地运输出去。

当然有成绩也会有不足，我看到的不足有以下几点：

如加班四区检票口是发往聊城、日照加班车，但旅客买的票上很多都打的是加班一区，延误了旅客的乘车时间，造成不便；再如，有的乘客过节带着孩子乘车却没有给孩子买票，只能再改乘，耽误很多时间。如果在买票时有标识的话或许能避免此类情况。

在加班车长时间不来，旅客等得烦躁不安时应如何应对？当然最好是不出现这种情况，可是真出现了也绝不是一句“请再等一会儿”就能解决的，对突发事件的解决能力需要不断加强。

总之，在今后的工作中，作为检票员，我觉得需要注意的地方首先是严格按照工作流程操作，这是注重细节的表现，也是避免错误发生的最大保障；其次是加强业务学习，合站以后也增加了很多线路，发车时间也有所改变，都需要了解记忆，只有不断丰富自身的知识量才能完整、正确地回答各类询问，让旅客感到放心、安心；再次就是要提高解决问题的能力。只有不断积累经验才能提高，俗话说“吃一堑，长一智”，所以重点就在于不怕事儿，不躲避，敢于负责。通过不断改进，希望自己以后能取得更大的进步。

观影室检票员工作总结 汽车站检票员工作总结优选篇五

20__年已经缓缓的向我们走来，__已经悄悄离去，转眼间，

一年已经过去了，在过去的一年时间里，话说：活到老，学到老，学无止境！，我每天都在不停的'总结和学习，不管是在业务还是在工作技巧上不断的进行补充，每度过一年我便成长了一岁，经验总是总结积累出来的一、检票前应检查设备，清洁检票通道周围卫生，做好准备工作。

二、站立服务，面带微笑，观众进入检票通道时，应要求观众人手一票，并认真查验。不得出现漏票、放人现象。

三、上班期间，统一穿着工作服。

四、控制观众流量，维持检票通道和验票口的畅通有序，避免出现混乱现象。

五、熟悉《博物院票务工作管理制度》，并按要求查验。

六、熟悉旅行团导游、领队带团参观的查验方法及相应的免票参观规定。

七、残疾人、老人参观时，应予以协助并做好统计工作。

八、如遇不遵守检票制度者，应耐心说服，如无法制止，应立即报告科领导或公安部门。

九、下班前认真填写工作日志。

十、遵守院规院纪，服从部室工作安排，认真完成领导交办的各项临时性工作。