

# 外事工作总结报告(精选5篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 外事工作总结报告篇一

### （一）因公出访情况

今年，全区共有因公出国（境）团组个，共计人次。其中组团个，人次，随团个，人次；含副处级以上领导干部团组个，人次，占出访团组总数的%，人员总数的%。分别赴韩、日、欧、美、澳大利亚等26个国家和地区，进行商务考察、合作项目洽谈、企业参展、业务培训及招商引资工作。

出访期间，各团组充分发挥自身优势，通过召开招商说明会，散发投资指南，与意向单位进行洽谈等多种形式，积极宣传武清得天独厚的区位优势和良好的投资环境，取得了丰硕的出访成果。

20xx年全区共批准外商投资企业家，协议利用外资2.1亿美元，比去年同期增长43%。实际利用外资1.35亿美元，比去年同期增长%，有力的促进了我区经济快速、健康发展。

### （二）重要对外经贸、文化、教育情况

### （三）邀请外国人及常驻外国人基本情况

1□20xx年共邀请外国人900多人次来我区进行商务考察、技术指导、就业等，主要来自韩国、德国、尼日利亚、美国等国家和地区。

要是来我区投资经商人员及其家属。

我办与公安、劳动等有关部门紧密配合，对外国人员严格管理、热情服务，未出现任何严重的涉外事件，维护了我区正常的对外交流活动。

#### （四）涉外事件情况

20xx年我区发生两起涉外事件，均为韩资企业的劳资纠纷事件，我办与公安、法院、劳动等部门及时介入，使事件迅速得到解决，未产生任何严重后果。

20xx年我区的外事工作得到了市外办的大力支持，帮助我们解决了许许多多的实际困难。同时通过参加市外办组织的外事专办员培训班和区县外办主任联席会，及时了解当前的国际形势和我国外交工作的重点，学习新的外事政策法规，及时发现当前工作中存在的问题，做到了防微杜渐。同时通过学习和培训，加强了与兄弟区县外办的联系和交流，提高了政策水平和业务能力。

#### （一）进一步规范外事管理工作，完善和落实各项规章制度。

1、认真做好外事审批工作。严格执行审批程序，所有因公出国团组都必须按照规定办理相关手续，提交相关材料，领导干部出访要严格遵守外出请假制度，对未按规定程序审批的团组，坚决不予批准。

对因公出国团组，特别是领导干部出国，必须要有明确的出访目的和实质内容。对于出访目的不明确或者出访目的与内容不相符的团组，按照有关规定，坚决不予办理。同时严格控制出访团组的人员构成和出访时间，坚持少而精的原则，尽量压缩出访时间，不得擅自增加出访国家和地区。

2、坚持做好团组出访前的教育工作。在团组出访前，坚持对

每个团组进行外事教育，要求出国人员坚持外事无小事的原则，严格遵守外事纪律和保密纪律，维护党、国家和自身形象，确保出访活动的圆满成功。

创造条件。

## （二）进一步强化外事工作服务职能。

近年来，我区三资企业、外贸企业发展迅速，这对我区的外事工作提出了更高的要求。在严格把关的同时，逐步简化审批程序，缩短时间，提高工作效率。积极推进外事工作职能转变，加大服务经济力度。特别是加强了对经贸团组的服务力度，做到急件急办，保证出国团组如期出访。

同时我们想企业之所想，急企业之所急，千方百计的为企业解决困难。在企业邀请外国人，出国参展、考察、洽谈项目等多方面为企业服务，帮助企业开拓国际市场。

## （三）加强与有关部门的沟通、协调和配合。

随着我区经济和社会发展，对外交流活动日益频繁，为保证外事工作的顺利进行，我们与市外办保持紧密的联系和沟通，及时了解当前的国际形势和我国外交工作的重点，并提供给有关领导决策时参考。在遇到一些敏感性事件的时候，及时请示市外办，确保工作中不出现大的纰漏。

其次，加强与区纪委、组织部、公安局等有关部门的协调配合，及时沟通发现的问题，相互配合，妥善处理。

在区委、区政府的正确领导下，在各相关部门的协调、配合下□20xx年我区未出现一起出访团组违反外事纪律、违反有关规定的事故发生，未发生一起严重涉外事件。

## 外事工作总结报告篇二

（一）加强组织领导。按照^v^省市县委党史学习教育要求，我局党组高度重视，召开专题会议，研究成立了以局党组书记、局长为组长，局党组成员、副局长，政务服务中心副科级以上领导为副组长的党史学习教育领导小组，研究制定了《府谷县行政审批服务局党史学习教育实施方案》，明确了开展党史学习教育的总体要求、目标任务、学习内容、时间范围、措施方法、具体要求、工作安排等，确保党史学习教育深入扎实推进、取得实效。

（二）明确学习重点。研究制定了《府谷县行政审批服务局党史学习教育学习计划》，开展党史学习教育专题学习，结合党组理论学习中心组学习，通过领导带头学、支部集中学、个人自觉学、创新形式学，对集中学习^v^论中国^v^历史^v^关于中国^v^历史论述摘编^v^新时代中国特色社会主义思想学习问答》《中国^v^简史》等指定学习材料以及《中国^v^的100年^v^简史》《改革开放简史》《社会主义发展史》《话说延安精神》等重要参考材料进行全面详细的安排。

（三）开展交流研讨。结合我局工作实际，积极组织党员干部开展研讨交流，分享学习心得，开展批评和自我批评，在学思践悟^v^重要讲话中交流心得，在思想碰撞交流中明细工作思路，在批评和自我批评中发现问题，明确努力方向，把学习研讨的认识成果转化为推动我局行政审批服务工作的根本动力，切实推进我局各项工作任务地完成。

（四）组织实践活动。组织观看红色党史电影，组织局、政务服务中心全体干部观看《觉醒时代》《回望1921》《建党伟业》等红^v^重现^v^人艰难奋斗的峥嵘岁月，让党员干部感受^v^员的理想信念和敢于牺牲的革命精神，帮助广大党员干部在感怀先辈们的丰功伟绩中更加直观地了解党史。

（五）建立报送机制。按照县委党史学习教育领导小组工作要求，我局建立定期信息报送机制，指定分管领导和专人负责，按要求及时汇报我局党史学习教育进展各项情况，于每月15日、30日报送党史学习教育进展情况。

（一）健全工作机制。制定了《府谷县行政审批服务局“为民办实事”实践活动实施方案》，列出了为民办实事清单。把“我为群众办实事”实践活动作为党史学习教育的重要内容，围绕行政审批服务工作，制定《府谷县行政审批服务局“我为群众办实事”实践活动实施方案》，开展“我为群众办实事”实践活动。

（二）创新学习方式。开展专题讲座。4月13日，举办了以“伟大的光辉历程继续前行的启示”为主题的党史学习教育专题讲座。此次专题讲座，生动阐述了深入学习领会关于党的历史的重要论述及开展党史学习教育的重大意义，并围绕认真研读党史基本著作，全面了解中国百年奋斗的光辉历程和历史性成就，回顾了中国的百年奋斗历史和中国革命的艰辛探索，阐明了先进的政治属性、崇高的政治理想、高尚的政治追求、纯洁的政治品质。讲座生动再现了大量史实，分享了丰富的理论研究成果，加深了广大党员干部对党的历史的了解。

（三）开展服务活动。开展“爱心暖春”党员志愿服务活动。开展“爱心暖春”党员志愿服务活动，累计30余名党员干部参加此次活动，为办事群众提供业务咨询、路线引导、线上操作等志愿服务，同时协助开展体温检测、人员登记等疫情防控工作及大厅周边垃圾清扫等工作，营造良好的政务服务环境。

## 外事工作总结报告篇三

一、深入实施创新年活动，推动外事工作不断创新

创新是民族进步的灵魂，是城市发展的不竭动力，也是外事工作的活力和生命线，是外事工作取得新突破的必然选择和根本途径。我们要充分认识开展创新年活动的重要意义，把创新年作为我办今年工作的总抓手，成立我办创新年工作领导小组，全面加强创新年活动的组织领导，制定我办实施创新年工作方案，认真组织实施创新年的各项活动，使创新理念在我办干部职工中深入人心，使每一名干部职工都成为创新的主体，人人参与，人人行动，使创新成为我办上下的自觉行动和永恒主题，以此全面增强我办创新意识，推进思想观念创新、发展模式创新、体制机制创新、工作方式方法创新等全方位创新，形成工作新思路、找到工作新方法、建立工作新机制、树立服务新形象，实现工作新突破。

## 二、完善外事体制机制，加强对外事工作的统筹和协调

### （一）调整我市外事工作领导小组

### （二）完善科室设置，增加外事队伍力量，推进市县区外事机构的建立健全

根据2015年中央外事工作会议的精神，各地要加强对外事部门编制、经费的保障。同时，随着我市对外开放的不断扩大和建设区域性国际城市的加快，对外交流日益增多，对外交往的领域不断扩大。我办作为我市外事工作的职能部门，承担着越来越繁重的工作任务，现有的翻译人才和人员编制远远不能满足我市对外工作的需要，人员力量的不足和职能科室设置的不健全大大制约了我市外事工作的开展和拓展。各县区对外交往的需求也日益旺盛，大量的外事工作需要部门归口管理，而目前我市只有武鸣县设有外办，县区外事机构出现缺腿少臂现象，影响了我市对外交往工作向纵深发展。为适应新形势发展的需要，我办将努力推动市、县、区外事机构的建立健全工作，促进我市全面贯彻落实中央外事工作会议精神落到实处。

### （三）完善、健全我市人民对外友好协会

我市人民对外友好协会成立于上世纪八十年代初，至今尚未进行过换届。作为官方交往的有益补充，友协能够起到承上启下、引导民间交往、建立广泛的外事战线的作用，完善和健全友协机构，对不断扩大和充实民间交往力量具有重要意义。为更好地发挥友协的作用，我办将筹备友协的换届工作，并尝试从民间广泛募集热心我市对外交流人士为会员，定期开展活动，积极发挥友协民间外交组织机构的作用。

### 三、创新国际友城工作，发挥友城对外交往的重要渠道功能

抓住中国-东盟自由贸易区建设、中越两廊一圈建设进程加快以及我区构建中国东盟一轴两翼区域经济合作新格局的有利时机，充分利用国际友城平台，扩大对外交往，推动我市主动参与泛北部湾经济合作、大湄公河次区域合作等多区域国际合作，拓展合作领域，丰富合作内容，为国家整体外交和我市构建区域性国际城市服务。

#### （一）优化友城布局

1、总体思路：将以东盟国家城市为重点，深化与日韩的交往，向欧美澳发达地区拓展，兼顾拉非等发展中国家。

挥现有友城的带动和辐射作用，使我市的对外交往由现有友城拓展到其周边城市和周边国家城市。同时，注意突出重点，集中力量、集中时间进行片区推进交往，稳打稳扎，形成集聚效应。

3、重点和目标：重点推进与印尼茂物市、美国洛杉矶郡的交往，争取建立友好城市关系；开辟柬埔寨、老挝、缅甸、日本、智利、巴西、德国、法国和西班牙等友城空白区，物色友城交往新对象。

## （二）延伸友城内涵

在友好城市中推动发展友好县区、友好学校、友好企业、友好单位、友好家庭，使友城工作得到不断拓展和延伸，向纵深发展，逐步构架友城多层次立体交往网络，让更多的部门和单位、社会机构、市民群众积极参与到友城的工作和交流中，从而多形式多渠道地发展民间外交，促进我市全方位对外开放的进一步发展。

## （三）开展友城特色交流

不断深化与现有友城的交流与合作，保持适当批次的高层互访，同时，针对各个友城特点，精心策划，充分准备，开展特色交流，打造我市友城活动的品牌。以文艺演出、体育比赛、教育培训、图片展览、美食展示、企业推介等为内容，在我市与友城之间建立定期交流机制，扩大友城平台，发挥友城合力，为经贸、招商、宣传营造氛围和气候，创造条件和机会。

- 1、结合今年是中韩文化年，建议市政府在韩国果川市举办周活动，开展招商推介、旅游美食、文艺演出、体育比赛、特色产品展示等活动。
- 2、继续开展与韩国果川市的公务员交流活动。
- 3、扩大青少年交流项目，发展异国青年友谊，培养友好交往的接班人。努力促成英国诺斯利市学生夏令营访问；组织我市学生夏令营赴澳大利亚班达伯格市、冬令营赴日本宇城。
- 4、加强与友好城市的教育合作，在原有向泰国孔敬市选派中文教师的基础上，扩大活动影响范围，尝试与泰国其它城市和越南海防市等其它东盟国家城市开展类似项目，同时与发达城市开展退休教师支援我市语言人才培养项目。



（四）以友城为平台，加强对外宣传，提升我市知名度和影响力

积极协助市外宣办、市广电局和我市媒体，与国外友城建立友好电视台，开展节目互换、内容展播等宣传交流活动，展示新形象，或在友城报刊开辟专栏，介绍我市人文历史、景观景点、社会经济发展等情况，让友城和世界了解，向往，提升的国际知名度，扩大的国际影响力。

## 外事工作总结报告篇四

积极贯彻市委、市政府及省^v^的工作部署，认真做好与相关单位的协调沟通工作。一是当好领导参谋。积极协助领导处理有关日常事务，使领导腾出更多的时间抓大事。加强与上级部门的协调联系，及时掌握相关情况，做好委领导参加重要活动的准备工作。二是加强与兄弟单位的联系沟通，积极争取市直有关部门的工作支持。三是加强机关内部协调。充分发挥“总调度”和“中转者”的作用，协调好上、下的关系和左、右之间的关系，及时传达领导指示，加强文件督办，提高公文流转质量和工作效率，做到件件有着落，事事有回音。

进一步加强工作责任心，严谨细致的做好公文收发，规范会议召开程序。一是创新收文管理。从今年开始，实行了公文收发文电子表格管理，通过这一方式，规范了文件登记的数量、种类、密级、处理流向。截止目前收文369份，基本做到件件有落实。二是严把文稿质量关。紧紧围绕全委的中心工作，密切联系工作实际，做好综合文稿起草工作，认真把好文字关、文体关、公文格式关，进一步加强公文核稿工作，尽最大努力避免出现差错。今年上半年，共起草综合文稿6件，发文46件，共核稿100多件，对部分文稿进行了较大幅度修改，退回文稿10余件。三是印鉴管理规范化。加大了印鉴管理力度，要求一般性文件和日常事项必须有分管领导审批后盖章，

正式文件和重要事项有主管领导审批后盖章。四是规范会议召开程序。下发了市^v^党委会、党联席会、主任办公会、全体干部职工会四项会议制度，对会议的召集、议题的选择、召开的程序、会议纪要下发进行了严格的规范。

认真执行中央“八项”规定，严格控制“三公”经费，节约办事。一是实行办公用品申购和领用制度，在尽量满足委机关正常办公需要的基础上，大力提倡勤俭节约。二是控制会议规模，力争少开会，开短会，同时，积极配合省^v^启用了视频会议系统，大大节约了时间和经费。三是加强公车管理。完善了机关公务用车管理规定，加强了维修管理，要求驾驶员对车辆状况了如指掌，车辆维修按驾驶员申报、办公室人员初检、填写维修单、定点维修、验收的程序进行。充分保障了委领导和各科室的工作用车安全。四是大力压缩公务接待费。本着“既热情又要节约”的原则，完善了公务接待制度。公务接待一律先审批、再支出，一般情况尽量安排在食堂就餐，用餐前必须填制统一的就餐申请单，要求申请人完整填写时间、就餐人数、事由等信息，在一定程度上减少了不必要的接待。截止6月底，我委“三公”经费明显下降，出国出境为零，公务接待费下降了，公车运行费下降了。

按照内强素质、外树形象的要求，认真组织办公室全体工作人员加强理论和业务学习。一是学先进。通过开展“学、转、强、促”党员教育实践活动，牢固树立执政为民思想，深入基础和企业开展帮扶活动。二是学业务。认真组织参加全委布置安排的各项理论和业务学习培训活动，国资工作政策学习和经济、法律、管理等业务学习，营造良好学习气氛，进一步提高做好办公室工作的能力水平，努力适应推进全省国资监管和国企改革发展的工作需要。三是积极参加革命传统教育、爱国主义教育、讲廉政讲奉献演讲活动，加强党性修养，提高道德水平，增强工作干劲。四是认真参加机关党委组织的各项廉政教育和警示教育活动，坚持常提醒、常宣传，做到警钟长鸣，常抓不懈。

上半年，办公室工作也存在一些薄弱环节和不足之处。一是前瞻性、创新性建议不多，参谋助手作用发挥还不够；二是调查研究不多，下基层了解情况不够；三是协助领导推进工作落实的方式方法不多，督查督办力度还不够。针对这些问题和不足，要予以高度重视，在今后的工作中切实加以改进。

## 外事工作总结报告篇五

市外宣办对外宣传工作总结 - 总结

篇二:2014外宣工作总结及2015年打算

2014外宣工作总结及2015年打算

5y

kj□co

m42014外宣工作总结及2015年打算

[鄱陵发布^v^政务微博。

对外舆情导向保持有序、可控状态。