

最新仪器室文化布置 小学仪器室工作计划 (实用7篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

仪器室文化布置 小学仪器室工作计划篇一

一、教学仪器设备是进行实验教学，提高教学质量不可缺少的条件，是学校的固定资产，要加强管理，爱护使用，充分发挥其作用。

二、实验室仪器设备要按统一要求分类、编号、入帐，建立总帐、分类帐、低值易耗品帐，做到总帐、分类帐与物相符，仪器与仪器橱卡记录相符。

三、仪器存放应定橱定位，做到分类科学、取用方便、整齐美观。要按仪器性能注意做好防尘、防压、防蛀、防潮、防霉、防锈、防震、防磁及避光等工作。仪器、药品室应配备合适的消防器材。

四、化学药品要按化学特性要求存放。建好危险品库，易燃易爆、剧毒和放射性物品要单独存放在专用的安全柜中，严格执行双人双锁和危险品领用登记制度，并定期检查安全情况。

五、贵重精密仪器，要熟悉其性能和使用方法后才能启用，并做好使用、维修记录。贵重、普通仪器设备的技术资料都要存档管理。

六、各种仪器设备要定期维护保养，使其处于完好状态。要

按照《教学仪器、药品借还领用制度》、《教学仪器报损赔偿维修制度》、《实验室安全防护制度》的要求做好仪器的管理、使用工作。

七、教师进行演示实验应提前一天，进行学生分组实验应提前三天，将“实验通知单”送交实验室，实验室工作人员必须作好准备，确保实验成功，如遇特殊情况不能开设，应及时和教师联系。

八、仪器使用后应及时进行清洁、保养并归橱，同时要根据各类仪器的特点，定期的、有计划的进行维护与保养，使所有仪器经常处于完好状态。

九、每学期结束前，对实验室的全部财产进行一次全面清查核对，处理好有关事项，及时完成各种统计工作，并按要求上报和存档。

仪器室文化布置 小学仪器室工作计划篇二

二、主要任务及目标

按国家教委颁布的教学大纲开齐开足实验教学课程，观察、演示实验达到95%以上，分组实验达到90%以上，引导学生基本能亲手完成各个实验，形成一定实验技能，培养科学的实践，实验，观察能力。

三、具体工作计划

(1)、全面实施素质教育，实验室管理应规范化、制度化、科学化。

(2)、按照《省实施九年义务教育学科教学仪器，器材配备》要求，各实验室必须做好仪器、器材的补充计划。对自然实验室的实验设备进行更新、添置、维护、检查，为教学做好

准备。

(3)、各实验室必须制定实验室学期工作计划和实验教学课程安排表。

(4)、各实验室必须借助于实验室设备和实验手段，选择恰当的方法，积极创造条件改演示实验为分组实验，积极服务于教学。

(5)、各实验室必须加强安全措施，危险药品妥善保管，指导学生正确使用仪器设备，配齐消防器材。

(6)、各实验室必须做好仪器(材)管理工作，严格履行对仪器(材)出借，赔偿，领用手续，及时做好财产登记注册工作，做到账物相符，账账相符。

仪器室文化布置 小学仪器室工作计划篇三

国有资产管理工作的指导思想是：以“三个代表”重要思想和^v^精神为指导，以创建国内外知名高水平大学为目标，解放思想，开拓创新，拼搏进取，努力实现非经营性资产的最大办学效益和国有经营性资产的保值增值，建立健全“统一领导，归口管理，分级负责，责任到人”的国有资产管理体制。积极探索国有资产管理工作的新规律，加强对国有资产的监督管理，提高国有资产在教学、科研中的优化配置和使用效益，为学校的教学、科研提供服务保障。

一、优化公房、土地资源配罝，提高公房使用效益。

1. 继续完善“公房定额配罝，超定额有偿使用”管理办法，试行公房使用合同管理，加大经济杠杆调节的力度，推动公房配罝向教学、科研第一线特别是重点学科、重点实验室倾斜，提高公房使用效益。

2. 出台激励措施，鼓励各单位制定公房管理实施细则，支持各单位采取提高房屋使用效益的措施，比如开放式办公、一房多用途、开放式实验室、多单位共用会议室、接待室等等。
3. 健全公房使用效益评价考核体系，开展公房使用效益评估试点工作。学校出台《公房使用效益评价考核办法》，分类考核各单位房屋开门率、单位面积承担的工作量、人均占有面积、党政办公用房所占比例等指标，把实验室、科研用房、学生宿舍、教室作为效益评价考核的重点。
4. 筹集房源，储备引进人才专用房，制定《引进人才专用房管理办法》，为学术团队建设创造条件。按照学校“为关键岗位的百余名学科、学术带头人创造优越工作条件”的要求，逐步为他们配齐专用工作室或实验室。
5. 制定《科研用房使用管理办法》，积极探索科研用房统一管理、按需申请、有偿使用、合同约束、到期回收、有序流转的机制。
6. 对经营性用房、用地明细情况进行统计，并做好xxxx年费用结算问题。建立起经营性用房（包括山大集团公司）有偿使用制度，按照市场经济规律对经营性用房实行租赁合同管理，租金全额上缴学校财务。
7. 建立巡查制度，加大清理违规、违章占用公房工作的力度，收回使用效益低下和被侵占、挪用的公有房屋，专项治理退休人员占用公房和教学办公用房私自转作经营问题。对经管楼进行清理，特别是出版社、雅思搬迁问题。
8. 加大土地管理力度，依法维护学校的合法权益，重点解决几起学校周边的土地争议。积极协调解决花园路、经十路拓宽房屋拆除、补偿事宜。

二、加强国有资产产权管理，明晰资产产权关系

1、进一步明确资产管理体制。根据^v^提出的建立权利、义务和责任相统一，管资产和管人、管事相结合的国有资产管理体制的要求，进一步明确我校“统一领导，归口管理，分级负责，责任到人”的国有资产管理体制，加强对资产归口管理部门的监督管理，督促它们建立健全归口资产的有关管理制度，落实相应责任人，定期对其管理情况进行检查和考核。制定对资产归口管理部门进行考核的标准，建立奖优罚劣的激励机制，协同各级各类资产归口管理部门理顺资产管理关系。建立起详细的资产档案。

2、建立健全资产管理规章制度，在上半年制订与完善《山东大学国有资产管理办法》和《山东大学固定资产管理办法》；下半年出台《山东大学无形资产管理办法》。积极探索对国有资产归口管理部门进行管理质量考核的办法，努力开创国有资产管理工作的新局面。

三、加强国有资产产权管理，明晰资产产权关系

1、为理顺产权关系，保护学校和单位的利益，认真做好企、事业单位产权年检、变更登记、占有登记工作，做好产权界定。根据教育部文件精神，认真组织，按时完成教育部、财政部下达的校办企业会计决算报表的上报工作。（3月31日）

2、为加强学校对外投资股权的管理，深入实际摸清情况，逐步建档备案。并加强出资企业国有股权转让的监督。

3、按季度完成全校资产状况表，写出分析报告，及时、详细、真实地反映学校资产状况。（季后30天）

4、按照教育部、财政部文件精神，认真组织，按时完成校办企业缴纳和减免企业所得税统计汇总工作。（3月31日）

5、根据^v^的有关文件精神，做好资产的报废、经营性不良资产和坏帐处置的监督工作，确保国有资产的安全不流失。

（日常）

6、监督非经营性资产转经营性资产的评估、验资工作，做好审批手续。

四、实现产权管理手段的现代化。

产权管理的特点之一就是信息量大。对上有^{^v^}财政部、教育部^{^v^}等多个主管部门，对下要面对计财处、实验室与设备处、校办企业等各职能部门，各种数据、报表种类繁多，任务繁重。为理顺上报数据传输模式，我们要尽早全面推行上级要求的管理软件，尽快开发校内基本数据上报、汇总系统，减少基层单位为更改数据而多次往返之苦，全面提高产权管理水平和工作效率。

五、清查评估校办产业资产，加强对经营性资产的监督管理

1、核查评估产业集团经营性资产，摸清资产“家底”。按照全面彻底、不重不漏、帐实相符的原则，在企业产权年检的基础上，对产业集团资产和股权进行清产核资和评估，准确地掌握产业集团持有学校经营性资产的状况。对校办企业近三年来利润完成情况、资产保值增值情况进行统计，建立电子档案，按行业分类进行综合分析，为学校^{^v^}提供准确的决策信息，为制定科学评价和规范考核企业经营业绩及国有资产的保值增值有关规定提供依据。

计划在2月中旬至3月下旬，对产业集团xxxx^{^v^}xxxx年度的总资产、净资产、净资产收益率、利润以及上交学校利润等指标进行统计分析，对产业集团的资产和股权进行清产核资和评估。

4月初至4月中旬，对产业集团xxxx年度的指标进行统计分析；

4月下旬，对产业集团近三年来利润完成情况和资产保值增值

情况按行业分类进行综合分析，并完成产业集团的资产核查和评估报告。

2、加强对经营性资产的监督管理。根据《山东大学关于进一步深化校办产业改革与发展的实施意见》精神，结合校办产业实际，制定《山东大学国有资产保值增值管理暂行办法》、产业集团和集团管理层年度经营业绩考核暂行办法等有关规定。积极参与产业集团重大投资和企业重组改制方案的论证和资产评估，建立、完善科学评价和规范考核企业经营业绩及国有资产保值增值的考评管理体系。

计划在4月中旬出台《山东大学国有资产保值增值管理暂行办法》。

3、逐步明晰未进入产业集团的5家企业（山东三星化学联合公司、山东学府书店、济南开发区山大瑞兹机电科技公司、山东大学中利实业总公司和山东大学西格玛公司）的资产关系。按照学校企业清产核资工作小组的部署，深入调查了解企业的资产、财务及经营状况，特别是企业的债权债务情况和存在的问题，进行分析研究，以确保学校合法权益、国有资产安全和最低限度减少学校利益损失为基本原则，提出合理的资产清查核资方案，出台《山东大学校办企业清产核资的实施意见》，对企业逐个进行资产清查评估工作。通过清产核资明晰产权后，按照法定程序将该部分企业划转相关单位管理。

计划在3月至4月对上述企业进行调研；5月提出部分企业清理整顿方案；下半年开始，按照方案进行清理整顿。

六、做好大学科技园管理工作，促进科技成果转化

做好大学科技园规划、管理工作，积极协调产业集团做好科技园基本建设。

积极协调产业集团做好科技成果产业化转化工作，加强对孵化公司的监督与管理。

为科技成果转化提供全面的服务，做好孵化公司申请资金资助工作，为科技成果转化创造良好环境。

把大学科技园建设成为学校科技产业成果转化的生产基地和窗口。

七、加强机关作风建设，提高办事效率和服务质量

1、加强干部队伍建设，配好科室管理班子。国有资产管理工 作政策性强，工作量大，要为学校教学、科研提供强有力的服务保障，干部队伍与管理队伍的素质是实现工作目标的组织保证。要加强管理队伍建设，选配好科室管理干部和工作人员。同时，加强党风廉政建设，积极开展党风党性党纪教育的基础上，全面提高干部队伍的 政治素质、业务素质和管理能力。

仪器室文化布置 小学仪器室工作计划篇四

为进一步提高小学实验的管理水平和能力，以及实验室材料实现科学化、分类、分档、档案管理，加强实验水平和实验效果，更好，更全面地实施素质教育，推进教育发展。

按科学新课程要求开齐开足实验教学课程，实验开出率达到95%以上，引导学生基本能亲手完成各个实验，形成一定实验技能，培养科学的实践，实验，观察能力。

1、实验室工作由校长及教导主任直接管理，实验室设专门管理员，即实验员，具体管理实验室工作。

2、实验室管理员任务，目标；

(1) 实验员必须监督各年级实验教学工作，须按计划进行实验教学，实验教学需填写实验报告单等表格。

(2) 在进行实验教学前必须准备好实验所需仪器，材料，教师对每组实验有充分准备，精心设计实验步骤和实验过程，方法，以保证实验的科学性，安全性及效果。

(5) 开学及时分发实验报告表、实验登记表等；期末按时收取相应的书面材料。

3、材料归档

(2) 在材料归档的过程中注意材料的质量与数量应符相应要求；

4、实验室器材管理

实验室管理人员除应管理好材料收发、入档工作外，还应管理好实验室的器材及日常工作。

(2) 作好相关实验器材的申报，采购，申购等工作；

(3) 每周组织学生打扫实验室，并处理好实验室，保管室的用电，设备，器具的保管、管理、安全工作，以防意外事故发生。

5、其他相关工作

仪器室文化布置 小学仪器室工作计划篇五

为进一步提高小学实验的管理水平和能力，以及实验室材料实现科学化、分类、分档、档案管理，加强实验水平和实验效果，更好，更全面地实施素质教育，推进教育发展。

按国家教委颁布的教学大纲开齐开足实验教学课程，实验开出率达到90%以上，引导学生基本能亲手完成各个实验，形成一定实验技能，培养科学的实践，实验，观察能力。

实验室工作由校长及教导主任直接管理，实验室设专门管理员，即实验员，具体管理实验室工作。

实验室管理员任务，目标；

(1) 实验员必须拟定自然教学计划，各年级自然教学工作须按计划进行实验教学，实验教学需填写演示实验计划、分组实验计划、演示实验单、分组实验单等表格。

(2) 在进行实验教学前必须准备好实验所需仪器，材料，教师对每组实验有充分准备，精心设计实验步骤和实验过程，方法，写出相应实验方案，以保证实验的科学性，安全性及效果。

(6) 在实验教学、教研方面，以全体自然任课教师为组，进行相应的自然教学与实验教学研究，以不断提高自然学科教师的教学与实验能力。

材料归档

(2) 在材料归档的过程中注意材料的质量与数量应符相应要求；

实验室器材管理

实验室管理人员除应管理好材料收发、入档工作外，还应管理好实验室的器材及日常工作。

(2) 作好相关实验器材的申报，采购，申购等工作；

(3) 每周组织学生打扫实验室，并处理好实验室，保管室的

用电，设备，器具的保管、管理、安全工作，以防意外事故发生。

其他相关工作

(1) 作好与实验室及实验室管理相关的一系列工作；

仪器室文化布置 小学仪器室工作计划篇六

认真贯彻执行党的教育方针，紧密联系本校实际情况，为进一步提高小学实验的管理水平和能力，以及实验室材料实现科学化、分类、分档、档案管理，加强实验水平和实验效果，更好，更全面地实施素质教育，最大限度地为教育教学服务，推动学校实验工作进一步发展，大力开展课外科技活动，为培养实践创新性人才作贡献。

1、按国家教委颁布的课程标准开齐开足实验教学课程，实验开出率达到90%以上，引导学生基本能亲手完成各个实验，形成一定实验技能，培养科学的实践，实验，观察能力。

2、通过科学实验和教学，以培养学生的科学兴趣及学科学、用科学的能力为目的，培养学生初步的观察能力，实验能力，制作、栽培等动手能力，培养发展学生的逻辑思维能力和想象能力好对自然科学技术的兴趣爱好。

3、通过实验对学生进行思想政治教育，使学生获得一定的学习科学所必需的动手技能和运用知识的技能，增进学生的求知欲望。

4、通过实验，使学生在亲自动手操作的过程中，主动获取知识，体验成功的喜悦。 5、培养学生的思维品质及创新精神，使学生养成从小学科学、爱科学的习惯，为发展我国的科技教育，打下良好的基础。

1、建立学校实验教学和仪器管理工作领导小组。 2、强化实验室日常管理。

(1) 学校按要求制订实验室主管领导职责，实验员职责，科任教师职责，学生实验守则，职责分明，责任到人。

(5) 建立完整的管理帐册，资料档案，定册清查帐、物、卡，每学期末进行一次全面的清查盘点。

(6) 各种仪器、设备的存放要根据其性能和学科特点，科学分类摆放，并加强防护工作。

1、加大实验基础设施建设，保障有可靠的安全设施和良好的通风条件。 2、实验经费要专款专用，建立实验经费专帐，保证教学的正常开展。

1、实验教学要实行实验计划、实验申报、实验备课、实验报告四对口\。

(1) 实验计划：每学期一次，各实验科目任课教师要制订详细的演示、分组实验计划。(2) 科任教师的每次演示，分组实验都要实行申报制度，认真填写实验申报单，并与计划、备课一一对应。(3) 科任教师的每次演示，分组实验都要备课，备课的内容要有课型、实验课题、实验目的、器材清单、装配示意图和实验步骤，课后有实验情况记录和实验效果分析。(4) 每次分组实验学生都要完成实验报告，每次实验报告都要批改，有时间记载。

2、实验教学过程要规范。每一次演示、分组实验教学目的要明确，实验之前要与实验员一道预做实验，实验过程中，要引导学生开展双边活动，弄懂实验原理，分析实验数据，掌握实验操作要领，鼓励学生勇于实践、积极探索。

3、大力开展实验教学研究。

(1) 分管实验的领导每学期听课不少于5节，并有听课记录，课后及时与教师和实验员交换意见，提出改进措施。

(2) 学校每学期举行一次实验教学优质课评比活动。(3) 学校每学期组织一次学生实验操作考查。(4) 每学期举行一次实验教学专题研究活动。4、各类实验开出率要达标。演示实验，分组实验开出率要达到100%，演示实验成功率达到95%以上，分组实验成功率达到100%。每次分组实验开出的组数要达到开组数的98%以上。

1、学校对实验教学、仪器管理工作按工作职责实验实行评估，计入个人工作量和工作业绩，实验员和管理人员在评优、晋级等方面享受教师同等待遇。

2、在学生中开展一次小发明、小制作、小论文评选活动，对优秀者给予通报表彰和奖励，并报送上级参评，对指导教师进行奖励。

3、开展自制教具、实验论文和实验优质课评比，择优选送市、地参评，获奖者按学校《教科研成果奖励办法》进行奖励。

4、教导处对教师开展实验教学情况纳入教师业务检查范围，并根据检查结果进行奖惩。

仪器室文化布置 小学仪器室工作计划篇七

仪器管理员工作职责1、遵守学校的作息制度，按时开放仪器室和实验室。2、负责仪器室教学仪器、设备及电化教育设备的管理和购买工作。

3、建立教学仪器、设备及电化设备分类帐（包括调拨、自购、资助），制订借用手续和制度并认真贯彻执行。每学期进行一次核实工作，做到帐目与实物相符。

4、经常清理和检查仪器，并及时保养和维修。凡仪器、设备人力的造成损坏或遗失，应该追究责任，应由损坏或遗失者签名，并酌情赔偿。

5、负责各种教学挂图及其它教学用品的管理工作。 6、安排好实验室使用调度工作，最大限度发挥实验室的作用。

7、保持仪器室及电教（实验）教室内清洁整齐，仪器设备放置有序，管理好室内一切财产。

8、认真完成校领导交给的其它工作任务。

一、实验教学使用的化学危险药品必须贮藏在专用室柜内，不得和普通试剂混存或随意乱放。还要按各自的危险特性，分类存放。

二、化学危险药品室、柜，必须有专人管理。管理人员要有高度的责任感，懂得各种化学危险药品的危险特性，具有一定的防护知识，并做到“五双”管理，即双人管理、双本帐目、双把门锁、双人领发、双人使用。

三、化学危险品室要配备相应的消防设施（如灭火器、消防桶、黄沙等），学校主管领导和专管人员要定期检查，节假日安排值班时，要把化学危险品室列为重点防范区。

四、定期对化学危险品的包装、标签、状态进行认真检查，并核对库存量，做到帐物一致。

五、使用危险试剂进行实验前，必须向学生提出遵守安全操作规程的要求。教师领用危险品时，必须提前计算用量，填写《化学危险药品、试剂领用单》，由专管人员和教师送取，不得让学生代替。

六、对实验中危险药品的遗弃及废液、废渣要及时收集，妥

善处理，不得在实验室内存留，更不可随意倒入下水道内。

七、化学危险试剂的管理和使用如出现问题，除采取措施迅速排除外，必须及时向学校领导如实报告，不得隐瞒。

八、专管人员对化学危险药品保管和使用的安全性负有全部责任。

中小学实验室安全制度

一、实验室电路必须安装规范。设置总电源开关、触电保护器和接地装置。按要求选用保险丝。经常检查电路及有关设备是否正常。严禁违章操作和带故障使用电器设备。

二、使用电烙铁、电炉等电器时，人不能离开现场。离开实验室应断开总电源开关。

三、易燃、易爆、剧毒等危险品应存放于专用危险品柜内，采用双锁由双人保管。

四、教学需要领用危险品必须经实验室负责人同意并由使用人亲自领取，保管人员应及时填写“危险品领用记录”。

五、严格按操作要求使用危险品。不能将危险品放在无人看管的地方。如有未用完的危险品应及时送交实验室。

六、配齐灭火器、黄砂箱等消防器材。落实专人保管，定期检查，确保应急使用。

七、实验室、仪器室及其它有贵重仪器的器材室，门窗要齐全坚固，要有防盗安全设施。

一、仪器室是存放仪器设备的专用场所，不得放置与实验教学无关的其他物品。

二、仪器室内柜厨的摆放要合理、规范，便于操作和管理。

三、仪器设备应按类别和序号，定柜、定位科学存放，并经常进行保养、维护，按要求做好防尘、防潮、防霉、防压、避光等工作，使之保持良好状态。

四、仪器设备的领用、借还，必须按制度办理登记手续，非因教学需要不得将仪器设备交由私人使用。

五、仪器设备损坏、丢失应由当事人填写情况申报表，并根据情节及时做出赔偿处理；仪器设备的报废要严格履行审批手续。

六、学期或学年结束要全面清点仪器设备，发现问题及时处理。

七、仪器室要有良好的安全防护措施、杜绝事故隐患。八、实验人员调换时，必须按规定办理好交接手续。

一、实验室是进行实验教学的重要场所，应专室专用，不得从事与实验教学无关的其他活动。

二、凡入室人员必须以严肃认真的态度和科学求实的精神进行教学和实验。

三、实验室的布局和室内设施应符合《中小学教室设备规范图册》及《宁夏中小学教育技术装备标准》中的有关规定和要求。

四、实验室应建立健全各项管理制度，配齐必备的仪器设备。

五、实验室要经常保持健康、文明、整齐、清洁的教学环境。

六、实验人员要节约用水、用电、节约使用药品和材料，爱护仪器设备。

七、实验室必须完善安全措施，严格保安制度，各项安全设备要定期检查、维修，杜绝事故发生。