

# 2023年公寓工作总结及下一年工作计划

## 公寓管理工作总结(通用7篇)

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

### 公寓工作总结及下一年工作计划 公寓管理工作总结 篇一

本学年，为切实加强学生公寓安全管理，实现为教学保驾护航的作用，在系领导和各级部的大力支持下，成立了学生公寓安全管理办公室，下设2个值班中心，值班中心教师入住学生公寓，架起了学生和学校沟通的桥梁，实现了24小时无缝隙管理，为学生提供第一时间、第一现场的服务。值班中心成立以来，发现并排除了各类安全隐患，有效地预防了各类恶性安全事件的发生。

为更好地做好学生安全工作，充实学生公寓管理队伍，完善教师入住学生公寓制度。本学期所有专职辅导员都参与学生公寓安全管理，且入住学生公寓。这既有利于辅导员深入了解学生实际情况、有利于学生公寓管理。但反过来也增加了公寓管理的难度，因为每个老师的值班时间不固定，又各有工作特点。为此，上学期末便召开专题会议，对值班制度进行了统一学习，使每位教师明白自身所担负责任之重大。同时，加大代班领导对值班教师的督导检查，从本学期实行学生干部（楼长、楼层长）对教师工作的反馈督导。确保本学期学生公寓安全管理的高标准、严要求工作风格。

公寓安全管理办公室结合自身工作实际，将在现有学生公寓管理相关规章制度的基础上，充分借鉴成功经验，进一步建

立和完善学生公寓安全管理规章制度，针对学生公寓人身安全、财物安全、用电安全、以及纪律、卫生、财物等情况，在系领导的关心和支持下，进一步完善《学生公寓管理细则》、《公寓值班教师职责及管理办法》、《学生公寓楼长、楼层长、舍长职责》、《管理办公室教师职责分工》等制度。

其次，对各岗位职责进行明确分工。结合公寓管理工作实际对人员安排等进行相应调整。

1、由x老师和x老师分别管理南北两个值班中心，负责值班中心各类事务的安排，以及值班中心公物的使用及保管。

2、x老师负责学院月度卫生检查、专项检查和综合治理，派公寓管理办公室教师轮流参与。

力求做到以人为本，按章办事，用制度来管理事，用制度来管理人，通过内部良好的运作机制来调动工作人员的积极性。

最后，完善管理办教师联系学生宿舍楼等制度，健全各种学生请假等表册，并做好详细记录，做到事事有记载、事事有依据。努力实现学生公寓管理制度的系统化、条理化。

结合学院开展大学生宿舍文化节、加强学生宿舍管理等系列活动，积极配合、并以此为契机将我系学生公寓管理水平提高到了一个新的层次。为广大学生创造了一个整洁、舒适、和谐、温馨的生活环境。

1、本学期力争建立“学生进出门登记制度”和“学生干部巡查制度”。

2、广大管理人员牢固树立“学生在公寓的时间就是我们的工作”的管理理念，安排好值班巡查。

3、公寓办坚持每天抽查宿舍楼至少1栋，抽查宿舍至少5个，

每周对各级部宿舍进行抽查1次。

4、针对各学生寝室的不同情况，耐心做好同学的思想工作加大监管力度，严查大功率电器、管制刀具（没收物品都备案）。并制定相应的处罚制度。

5、严查学生夜不归宿，积极处理学生晚归、学生吵架、醉酒等事件。

6、完善“四级安全管理制度”（安全员、楼长、楼层长、舍长），积极配合各级部进行日常的管理、检查工作，实行每天工作情况汇报，对突发事件力争做到第一时间听到、第一时间赶到。

7、在公寓的大厅设立各级宣传栏，充分发挥同学们的自主管理能力。

8、坚持每周出一辑“生活小贴士”，对学生进行安全方面的温馨提示，真正做到服务同学。

9、每周公布一次检查结果，给广大学生提供现实借鉴。

10、针对每天中午，下午和晚上的课外时间的工作盲点，安排专人值班，勤转勤看，杜绝学生打架等责任事故的发生。

根据系领导提出的要求，公寓管理教师管理水平和学生的生活息息相关，培训教育好公寓管理教师是我们服务管理工作持续健康发展的动力，是促进管理创新的灵魂。为此，本学期将通过以下方式提高相关教师的管理水平。

1、通过每周一的班主任工作例会，不断强调公寓工作的重要性，适时提醒各突发事件的苗头（如毕业答辩完成后学生聚餐、学生大补考、4月5日等特殊日子、以及国内发生的重大事件）。

2、学高为师，德高为范，不断加强师德教育，深入学生更能改变学生，为此，全体教师务必加强自身修养，身要直，心要正，说话要有修养，行为要光明磊落，要求学生做到的，自己首先要做到，给学生以积极和向上的印象。

3、通过各种手段加强所有工作人员爱岗敬业及职业道德教育，不断自强教师的爱心与责任心。

4、公寓办还要求所有工作人员牢固树立为学生服务的理念，严禁打骂体罚学生。

5、发挥各教师的专业特长，给学生提供专业、就业、生活、学习等方面的指导，使之亲其师而信其道。

针对公寓管理信息相对闭塞、信息交流与反馈机制不健全的状况，进一步完善“值班室联动网络图”；实行“公寓通报”制度，由xxx科长牵头，实行事清签字制度，重大事件及时向领导汇报；工作qq号由学生\*挂；进一步公开工作信箱、监督电话等。结合我系实行对外报道的奖励制度，积极将我系在学生公寓管理过程中的闪光点、工作经验等进行宣传报道，积极撰写论文，树立我系学生公寓管理的良好形象。同时，通过系《工作周报》和《公寓值班反馈通报》及时发布信息，增进各级部之间相互了解，力争杜绝以前由于信息不畅而工作被动的局面。

管理办公室全体工作人员将兢兢业业，恪尽职守，切实完成自己的本职工作，有效地配合工业工程系的各项工作。在日常工作之外，公管部准备进行几项专项检查工作。

1、对学员公寓、北实验楼进行重点安全隐患的彻底检查，实现宿舍用电插座的统一安装，插排使用的统一管理。

2、进行各宿舍的吸烟安全专项检查。

- 3、大功率用电器专项检查。
- 4、各宿舍楼夹层的专项治理。
- 5、夜不归宿(通宵上网)专项检查。

## 公寓工作总结及下一年工作计划 公寓管理工作总结 篇二

严格要求每一位寓管会干部，不仅在工作上要求认真负责，在日常行为上也要以身作则，文明礼仪。做关心同学、帮助同学贴心人。

分清职责，责任到人。各分管楼长要负责协调好工作。纪检卫生工作是重中之重。在晚查、和卫生检查以及安全用电方面要求严格把关，不得含糊，宣传组的同学积极主动开展工作，黑板报、海报等宣传形式无论在数量上和版面上比较原来都有较大的提高。

耐心辅导培养干部们的办事效率和处理日常事务的能力。每一位值班同学对整一个值班流程都能做到心中有数，认真记录晚查情况，核对请假情况包括对要来销假的同学电话追踪提醒。只有干部们的仔细认真负责才有公寓的平安。

二、加强公寓安全检查、完善各项制度，使得本幢公寓的学生有一个较为安全的居住环境。引领公寓学生干部带头倡导“安全知识”。尽可能做到“安全意识”走入每个宿舍，使得十幢公寓的每位同学有一定的自我安全意识。

1、本学期带领部分公寓学生干部，开展“进宿舍，查违规电器”活动。对于在检查中发现的违规使用者。先给与思想教育。在违规学生已经认识了错误的情况下，要求该学生做一份书面形式的保证书。予以警示。并将违章电器代为保管。

2、做好“合理用电”、“节约用电”的宣传工作，在普遍有同学反映用电费用较高的情况下，分批组织各寝室长开会，帮助他们分析如何节约用电，查找浪费用电的原因，提高同学们“合理用电”的理念。

3、坚持一日数次的巡楼查视，注意观察楼内安全有无异常，对外来人员进楼发放传单的一律予以教育并请出公寓。卫生工作常抓不懈，特别加强对阳台的卫生检查和维护楼道的环境卫生。保证了楼内的整洁和安全。

4、认真负责地做好晚查工作，及时与二级学院进行沟通。同学们的平安是我们工作目的。

三、用满心的爱去关怀帮助服务于学生，不仅要给与同学们生活上的指导，同时要做好心里的辅导，以自己真诚的心去贴近同学换来的是学生们对你的信赖，记得有一同学由于胃疼引起全身痉挛，这时老师的出现不仅仅是陪送医治，同时用自己的生活经验进行心里干预和辅助治疗。培养了同学和老师之间的信任。

正是因为与同学生活在一起，有了这份信任使得同学会在碰到心里困惑的时候主动来找老师倾诉，在聊天过程中你会发现有时她们并全是想得到一些心理的帮助有时则是一种情感的宣泄。由此感觉加强心里辅导的学习势在必行。

四、搞好公寓文化活动，公寓文化也是校园文化的重要组成部分。

在这学期不仅配合学校宣传的中心思想定期更换黑板报内容。还以其他海报、温馨提示，安全告示、生活小常识等各种形式做了许多板报宣传，丰富了公寓的文化内容。

同时积极组织参加社区组织的各项文化活动，参与社区文化品牌宣传片的拍制。

为营造快乐和谐的公寓生活组织了公寓的踢毽子、跳绳比赛。参与同学乐此融融，在活动中彼此间增进了感情，活跃了公寓的气氛。

我们的楼层长为美化办公环境，费心布置了公寓办公室和楼道，让每一个来值班室的人都能感受到温馨，希望每一个同学都能喜欢自己的公寓。

## 公寓工作总结及下一年工作计划 公寓管理工作总结 篇三

### 一、xx年区域安全保卫状况。

我部共有保安人员17名，在项目的正确领导下，认真贯彻执行公司有关规定和决策，紧紧围绕抓队伍建设，树公司形象的服务理念，以确保项目顺利实现各项经营目标提供强有力的安全保障为宗旨。全年来，共发生重大治安案件及群体性事件2起(8月25日出现我部主管在日常管理过程中与成保人员发生冲突事件，导致成保人员集体罢工，在此次事故处理过程中，始终本着尊重事实的原则，采取谨慎、负责的态度对参与者进行了思想说服教育，并对相关责任人作出了严肃处理;9月8日因管理措施不力，出现电梯公司丢失电梯配重铁事件，但在9月10日我部在巡视丢失电梯配重铁现场时发现，丢失得配重铁又出现在原地。

此案目前公安机关正全力调查中);劝阻一起业主私自安装卫星电视接收器，及时制止散发小广告6余起并将散发人员交到城管、平息斗殴事件3起，协助开发商解决民工讨薪事件1起，为开发商、业主发现和消除各类不安全隐患上10余次，消防跑点演练1次，圆满完成承担大型活动安全保卫任务2次;通过我部全体保安人员的共同努力，队伍发展不断壮大，为项目顺利实现各项经营目标和物业安全作出了贡献，为有效保障管理处的正常经营秩序提供了有力的保障。

## 二、坚持预防为主，狠抓安全防范。

我部全体安保人员在立足现有条件下，充分利用监控系统与人防结合，加强各区域的安全监测，发现问题及时派人察看，立即处理。

1、实行重点目标重点管理，可疑分子跟踪监控的原则。坚持以预防为主、主动控制、措施有效、工作扎实，特别是加强了开发商办公区域、管理处办公区域及物业区域的安全工作，严格落实来访客登记制度。

2、严格落实安全保卫工作责任制。严格执行逐级负责制，实行区域制管理，从而使各自职责更加明确、责任分明，发挥作用更加明显。

3、建立防范体系。建立健全出入管理制度及施工管理制度，加强人员、车辆及物品的出入登记管理，加强机动车、非机动车出入管理等一系列措施，防止被盗等各类治安案件发生。

4、加大巡逻检查力度。对重要目标及各区域不定时不间断巡逻检查，及时有效排除各种安全隐患，尽最大努力减少犯罪分子的可乘之机。

5、加强消防安全工作。消防安全是我部常抓不懈的重要工作，落实专项检查。定期对消防安全隐患及时检查，及时发现，及时整改；定期对保安队伍进行消防安全知识及业务技能培训，保证项目各区域无火灾隐患和事故的发生，确保管理处的正常经营，保障公司财产、业主的安全。

## 三、狠抓保安服务质量，树立企业形象窗口。

始终把树立企业形象放在首位，依法开展安全防范工作，抓队伍自身建设，以服务质量提升工作标准。以最大限度地适应保安服务行业对安全防范方面多层次、多形式的需求，牢



固树立以项目为家、不计个人得失的观念，全心全意为项目、业主服务；抓保安员主动服务、热情服务、爱岗敬业、忠于职守的工作道德，树立公司良好的形象窗口。

#### 四、工作中存在不足：

在这一年里，我部工作取得了一定成绩，但在很多方面仍有不足之处，离项目要求还差一定距离，部分保安队员工作责任心不强，服务意识差，我部门对部分违规违纪较重、屡教不改的保安人员进行了辞退处理。

1、部门管理工作有待进一步提高。由于管理工作不到位，对员工工作的领导不力，缺乏监督检查，致使发生9?8电梯配重铁丢失事件，造成管理处工作被动，严重影响了我部正常工作。在出现问题后加大了管理力度，通过思想教育，组织培训，人员、岗位调整，使部门工作得到了较大改观。

2、提升业务能力，培训仍需加强。外保公司现状不容乐观，整体素质参差不齐，这些需要我们在以后的工作中加强保安人员的治安防范意识，加大业务知识的培训，把安全意识深入到每个队员思想中，落实到日常工作、生活中去。

3、服务质量需提高。在日常的工作中，还需提高服务质量，不断提升服务水平，严格要求保安人员履行岗位职责，加强保安人员的礼仪培训，提高服务意识，注重礼节礼貌等细节。

#### 五、20xx年工作计划

1、加大管理力度，调动人员工作积极性、主动性，进一步完善安全保卫工作。

2、加强部门员工学习、训练，不断提高队伍个人素质，提高部门整体工作水平。定期进行安全、消防知识培训，不断提升业务技能，适应处理各类突发性公共安全事件，提高全体

保安人员防范、处置事故的能力。

3、加强监督检查，落实工作责任制。加大安全检查力度，在日常安全巡查、设施设备检查中，发现隐患及时告知相关部门，立即整改并做好整改复查，杜绝安全隐患。

4、在管理处的协助下尽快与开发商对中控室的设施设备进行系统移交，并做一次消防联动测试。

5、完成消防器材的年度检验工作。

6、将完善保安部应急预案工作，将应急预案以流程图形式上墙（于2月底完成）

7、完成上级领导下达的各项任务。

今后的工作要求将会更高，难度将会更大，这就对我们的工作提出严峻的考验，我们一定正视现实，不畏困难。我们将迎难而上，做好工作。在思想观念上不断改进，在工作质量不断提升，在工作方法不断创新，全体保安部人员为树立公司良好形象尽职尽责，最后达到公司领导的要求，把xx公寓做成铁桶一个。

以上是我们保安部进驻xx公寓来的工作总结，有认识不到、做得不妥之外，恳请领导批评指正。

一文到这里就全部结束了，本文从四个方面进行了总结，可以参考这个思路。

## **公寓工作总结及下一年工作计划 公寓管理工作总结 篇四**

积极开展辅导员队伍建设，要求辅导员认真学习、掌握岗位职责内容，钻研业务，研究工作艺术；坚持每周例会制，总结

工作得失，明确工作重点，探讨学生管理方面的成功经验和做法；以量化考核促进辅导员工作成效，建立并实施完善的辅导员评价体系，发挥评价体系的激励作用，不断加强辅导员队伍建设；组织开展系部辅导员技能大赛，并推选两位老师参加学院第x届辅导员技能大赛，以比赛为契机，注重辅导员综合素质的提升□xx老师获得个人一等奖□xx老师获得个人二等奖，系部获得优秀组织奖。

制定团总支、学生会工作准则，明确各部门工作职责，通过每周一的例会制度，加强工作指导及各部门的工作交流，及时总结每周工作得失；积极开展学生干部素质培训，通过知识讲座、素质拓展、经验交流会等活动，有意识地开展了学生干部的素质培训，注重学生干部队伍建设，要求全体干部严于律己、以身作则，正确处理好工作与学习的关系，不断加强自身综合素质建设。

1、加大常规管理工作力度，做到工作严、细、实。要求辅导员勤下宿舍和教室，及时掌握学生思想动态，严抓系部学风建设；充分发挥了学生干部、学生党员的作用，对早操、晚自习和上课出勤纪律进行常规管理及检查考核，保证了我系学生学习活动的正常开展。

2、加强安全教育和心理健康教育，要求辅导员通过每周二的安全教育课及主题班会，对学生进行全面的安全教育；通过辅导员和学生干部下宿舍、查寝等排除宿舍安全隐患并加强对晚归、旷宿、饮酒、打架等违纪行为的检查和处理力度，对其危害性进行教育，提高学生的安全防范意识；及时关注学生的心理健康，引导学生树立正确的人生观、价值观。本学期系部安全事故为零。

3、做好2021中职毕业生的就业工作。通过就业指导课程，提前对学生开展职业、就业教育，指导学生树立正确的就业观，指导学生做好求职简历。及时提供各类招聘信息，引导学生积极参与，努力提高学生就业率。

1[x月x日下午，我系团总支、学生会成员参与xx区团委学生会及爱心协会组织举办“同饮湘江水，保护母亲河”主题公益活动。

2、为响应学院“党的群众路线教育实践活动”，贯彻落实“学生下基层、践行义教”党的群众路线精神，开展团学组织服务群众社会实践活动[x月x日下午，我院机械工程系团总支、学生会及爱心协会组织x余名志愿者一同前往xx市xx区“xx”幼儿园，举办“大手牵小手—幼儿园义教”活动。

3[x月x日-x日，机械工程团总支、学生会系为装备x班xx发出爱心募捐倡议书，帮助xx家庭渡过难关，共筹集现金x元。

x月x日，机械工程系党总支副书记xx[]系辅导员老师xx及装备x班两位学生代表，驱车3个半小时去往x多公里之之外的xx省xx县，给我系学生xx送去了爱的慰问。

4、为丰富校园文化生活，引导学生树立正确的人生观、价值观，发扬爱国精神和奉献精神[x月x日下午，系团总支、学生会干部参加了爱心协会组织的xx区xx公园举办以“缅怀革命先烈，弘扬爱国精神”为主题的爱国教育实践活动。

5、在“五四”青年节当天，系团总支、学生会组织20xx级x名学生参加以“唱响化院，梦想起航”为主题的五四文艺汇演大合唱比赛，获一等奖。

6[x月x日，机械工程系团总支学生会及爱心协会成员在xx区向广大同学们发出倡议，号召学生青年志愿者参与“走进新校区、半百里毅行”徒步毅行活动，得到了同学们的积极响应。

积极组织学工党支部建设，认真开展党的群众路线教育实践活动，注重支部党员综合素质培养，本学期发展学生党员x名，

预备党员转正x人。

1□x月份配合学院做好新校区搬迁工作。

2□x月份做好20xx届中职新生的迎新工作和新生军训。

3□x月份做好20xx届高职新生的迎新工作和新生军训。

## 公寓工作总结及下一年工作计划 公寓管理工作总结 篇五

在学校后勤集团领导下，学生公寓管理中心围绕后勤集团将xx年定为“校庆年”的工作思路，坚持“以人为本、温馨服务”的服务宗旨，强化“安全重于泰山、学生的利益高于一切”的工作重点，紧绕与集团签定的目标管理任务书，结合部门实际，在“校庆年”里开展了一系列工作取得了可喜的成绩。

“以人为本”是科学发展观的核心内容，也是做好新时期高校学生思想政治教育及学生公寓管理工作的出发点和落脚点。学生公寓管理中心将始终坚持以学生为中心，切实把“以学生为本”的精神体现在学生公寓管理工作的各个环节，并且落到实处，使学生公寓管理水平不断上档次、上水平、见实效。

一个基本点是安全秩序的稳定。学生公寓管理中心继续把学生公寓的安全秩序作为常规性工作，头等大事来抓。经常对学生宿舍进行定期和不定期的安全检查，全年收管电饭煲、热得快、电磁炉等违章电器500多件。组织学生和员工进行了火灾逃生演练和消防知识培训及灭火演习活动，增强了员工和学生的消防意识，应急处理能力，防止了安全事故的发生。

二个基本点是卫生工作的保持。学生公寓管理中心继续把学

生公寓的卫生保持作为日常性工作和首要事情来做。坚持做好楼道的每天卫生检查和每月一次的寝室卫生抽查，加强对学生公寓楼内外的公共卫生的清扫与学生宿舍卫生的监督作用，切实做好卫生不留死角。

一条主线就是公寓值班员队伍。首先认真落实《劳动合同法》的精神，全面配合集团人事部完成派遣工合同的签订工作，其次通过每周一、二员工锻炼培训和有计划的岗位培训、经验交流及工作研讨等途径，不断提高他们的理论水平和业务工作能力，进一步增强他们的服务意识，更好地发挥公寓值班人员的服务育人作用。努力建设一支具备“三种意识”（即责任意识、服务意识、育人意识）“三种精神”（即勤勉精神、敬业精神、团结精神）和“四个能力”（即管理能力、沟通能力、解决问题能力和应变突发事件能力）的高素质学生公寓管理队伍。

二条主线就是公寓自律学生队伍。学生公寓管理中心成立了“学生公寓监督员”和“大学生党员示范岗”。积极调动广大同学参与公寓精神文明建设的积极性，让学生主动参与学生公寓管理和建设，变他律为自律，既培养学生自我管理的能力，每月组织他们开会听取他们为学生公寓管理出谋划策的意见建议。

一是学生公寓文化建设任务。以迎接亚运会为契机，在12月份举办了“松兰锦绣沁彩生活情携亚运寝溢青春”为主题的四川外语学院第五届寝室文化节，引导和动员学生积极参加寝室文化节、不断提高学生的实践创新能力。

二是节约型公寓建设任务。加强对维修工作的考核和反馈信息，强化维修工的岗位技能和职责，规范维修程序，加大对非自然损坏的项目进行有偿修缮的制度，尽可能降低维修费用。

三是思想政治教育进公寓任务。以校庆60周年为契机，在争

先创优活动中，让“大学生党员示范岗”起到模范带头作用，推进学生公寓党建步伐，开展思想道德教育活动，为广大同学提供思想引导、学习指导、人际关系开导等为主要内容的服务平台，拓宽思想政治教育进公寓渠道。同时利用张贴栏宣传教育，取得了良好的效果。

学生公寓管理中心在做好以上工作的同时，全体员工齐心协力，团结一致，共同努力，圆满完成了派遣毕业生工作、迎新工作和校庆工作；完成了新建宿舍松苑14—15栋卫生清扫工作，确保了开学的顺利入住；完成了大部分老生从东区搬到西区的搬迁工作；配合相关部门完成了学校环境整治工作；为提升员工的服务水平，积极组织员工参与后勤集团xx年龄结构过大，思维不活跃，个别同志工作积极性不高等。学生公寓管理中心在今后的工作中将进一步明确工作目标，树立远大理想，脚踏实地为学生公寓而不懈努力，扎扎实实做好每一阶段工作。“思路决定出路，细节决定成败”，学生公寓在xx年以崭新的姿态，不断开阔思路，认真细致做好各项工作，开创学生公寓管理中心工作的新局面。

## 公寓工作总结及下一年工作计划 公寓管理工作总结 篇六

在学校后勤集团领导下，学生公寓管理中心围绕后勤集团将20xx年定为“校庆年”的工作思路，坚持“以人为本、温馨服务”的服务宗旨，强化“安全重于泰山、学生的利益高于一切”的工作重点，紧绕与集团签定的目标管理任务书，结合部门实际，在“校庆年”里开展了一系列工作取得了可喜的成绩。

“以人为本”是科学发展观的核心内容，也是做好新时期高校学生思想政治教育及学生公寓管理工作的出发点和落脚点。学生公寓管理中心将始终坚持以学生为中心，切实把“以学生为本”的精神体现在学生公寓管理工作的各个环节，并且

落到实处，使学生公寓管理水平不断上档次、上水平、见实效。

一个基本点是安全秩序的稳定。学生公寓管理中心继续把学生公寓的安全秩序作为常规性工作，头等大事来抓。经常对学生宿舍进行定期和不定期的安全检查，全年收管电饭煲、热得快、电磁炉等违章电器500多件。组织学生和员工进行了火灾逃生演练和消防知识培训及灭火演习活动，增强了员工和学生的消防意识，应急处理能力，防止了安全事故的发生。

二个基本点是卫生工作的保持。学生公寓管理中心继续把学生公寓的卫生保持作为日常性工作和首要事情来做。坚持做好楼道的每天卫生检查和每月一次的寝室卫生抽查，加强对学生公寓楼内外的公共卫生的清扫与学生宿舍卫生的监督作用，切实做好卫生不留死角。

一条主线就是公寓值班员队伍。

首先认真落实《劳动合同法》的精神，全面配合集团人事部完成派遣工合同的签订工作，其次通过每周一、二员工锻炼培训和有计划的岗位培训、经验交流及工作研讨等途径，不断提高他们的理论水平和业务工作能力，进一步增强他们的服务意识，更好地发挥公寓值班人员的服务育人作用。努力建设一支具备“三种意识”（即责任意识、服务意识、育人意识）“三种精神”（即勤勉精神、敬业精神、团结精神）和“四个能力”（即管理能力、沟通能力、解决问题能力和应变突发事件能力）的高素质学生公寓管理队伍。

二条主线就是公寓自律学生队伍。

学生公寓管理中心成立了“学生公寓监督员”和“大学生党员示范岗”。积极调动广大同学参与公寓精神文明建设的积极性，让学生主动参与学生公寓管理和建设，变他律为自律，既培养学生自我管理的能力，每月组织他们开会听取他们为



学生公寓管理出谋划策的意见建议。

一是学生公寓文化建设任务。

以迎接亚运会为契机，在12月份举办了“松兰锦绣沁彩生活情携亚运寝溢青春”为主题的四川外语学院第五届寝室文化节，引导和动员学生积极参加寝室文化节、不断提高学生的实践创新能力。

二是节约型公寓建设任务。

加强对维修工作的考核和反馈信息，强化维修工的岗位技能和职责，规范维修程序，加大对非自然损坏的项目进行有偿修缮的制度，尽可能降低维修费用。

三是思想政治教育进公寓任务。

以校庆60周年为契机，在争先创优活动中，让“大学生党员示范岗”起到模范带头作用，推进学生公寓党建步伐，开展思想道德教育活动，为广大同学提供思想引导、学习指导、人际关系开导等为主要内容的服务平台，拓宽思想政治教育进公寓渠道。同时利用张贴栏宣传教育，取得了良好的效果。

学生公寓管理中心在做好以上工作的同时，全体员工齐心协力，团结一致，共同努力，圆满完成了派遣毕业生工作、迎新工作和校庆工作；完成了新建宿舍松苑14—15栋卫生清扫工作，确保了开学的顺利入住；完成了大部分老生从东区搬到西区的搬迁工作；配合相关部门完成了学校环境整治工作；为提升员工的服务水平，积极组织员工参与后勤集团20xx“创先争优、优质服务”技能竞赛月活动。

总结过去，学生公寓管理中心做了大量认真和务实的工作，但是高校学生公寓管理工作是一项与时俱进的工作，有待研究和解决的问题还有很多，如公寓值班员年龄结构过大，思

维不活跃，个别同志工作积极性不高。学生公寓管理中心在今后的工作中将进一步明确工作目标，树立远大理想，脚踏实地为学生公寓而不懈努力，扎扎实实做好每一阶段工作。“思路决定出路，细节决定成败”，学生公寓在20xx年以崭新的姿态，不断开阔思路，认真细致做好各项工作，开创学生公寓管理中心工作的新局面。

## 公寓工作总结及下一年工作计划 公寓管理工作总结 篇七

20xx年度即将结束，在过去的一年里，雁塔校区公寓办在各级领导的支持与关心下，以及各单位各部门的协助下，顺利完成了公寓办的各项工作。

现将本年度工作总结如下：

年加强员工内部管理工作。新年之始，我部门加强对内部员工的管理工作，多次开会强调加强宿舍楼，教学楼值班人员工作职责，严格要求工作人员按照各项规章制度进行工作和管理。如：交接班制度，来客登记制度，学生课间登记制度，财产出入制度，安全保卫制度。加强清洁工的纪律教育和工作质量要求教育等。并且通过与学生代表谈话，深层次了解我们员工工作中存在的问题，使得我们存在的问题得到及时更改，以便我们的工作更好的开展。

2. 遵照学校要求开展学生卫生防疫以及宿舍楼，教学楼的消毒工作。良好的学习环境是同学们学习的保障，本学期以来公寓办与校医院合作，对教学楼，宿舍楼进行常规消毒40余次，为学生营造了良好的学习环境，有效预防了肺结核，风疹等传染性疾病的发生和蔓延。

3. 对公寓楼实行安全巡检制度。为了学生的住宿安全，我们定期开展安全检查，确保学生公寓的安全。全年开展安全检查50余次，收缴违章电器用品等50余件，处理乱接电源事

件20余起，确保了全年无重大事故发生。与此同时，我们考虑到本校区线路老化的问题，对公寓楼和办公楼实行限电管理，每天在固定的时间为教室和公寓供电，在固定的时间停止供电，以确保宿舍和教室的用电安全。

4. 办理20xx届毕业生离校手续□20xx年6月，我校20xx届毕业生毕业在即，炎炎夏日，我公寓办在工作地方小，工作人员少，工作条件并不优越的条件下，克服一切困难，总计为1076名学生办理财产清查，退办等各项手续。顺利完成各项财产清退工作，使得所有毕业生顺利走上工作岗位，去实现他们自己的梦想。

5. 开展20xx届新生（包括补录新生）入学的各项准备工作□20xx年九月秋季开学，面对数千名的入学新生，我公寓办认真组织开展各项新生入学准备工作，如宿舍卫生打扫，床位落实，被装打包发放，公共财产配备等工作，并且圆满完成1186名(男生231人，女生955人)新生的迎接工作。

6. 顺利完成20xx年暑期留校学生的住宿问题。由于提升办对雁塔校区进行装修，对我校学生的学习，生活以及公寓办的各项工作的开展都造成很大的困难。尽管如此，我公寓办在克服一切困难的同时认真办理了20xx年暑假留校学生住宿问题，并且在动力中心停止为学生供应热水的情况下，各公寓楼坚持为学生按时提供热水，是学生暑期的住宿条件得到一定程度的改善，最终解决长安校区，翠花校区及雁塔校区700余名学生的暑期住宿问题。

7. 深入开展教学楼的管理工作。本学期以来。我公寓办积极配合学校各项教学活动，认真完成教学楼的调课，考试等各项安排。并且对教学楼损坏桌椅进行维修，累计维修桌椅100余套。同时我们也将教学楼的卫生，安全保卫等一系列的工作作为我们工作的重点，对教学楼每天坚持按时打扫，安排工作人员巡视，负责教学楼的安全，保障了我们的教学环境

安全可靠，为学生提供了良好的学习环境。

8. 做好省级“文明校园”评估工作的各项准备工作。在我校创建省级“文明校园”的活动中，我公寓办积极配合上级各部门对校园，教学楼，学生公寓，办公楼，学生餐厅进行卫生检查与指导，使得创建省级“文明校园”的各项工作紧张有序的进行。在该项工作的进行过程中，我公寓办加强对公寓楼，教学楼的管理，在工作人员少，工作量大，工作难度大的情况下，我公寓办所有工作人员努力克服所有的困难，夜以继日的坚持工作，放弃周末休假的机会，对公寓楼以及教学楼的所有区域进行彻底的卫生打扫，包括门窗玻璃擦洗，部分楼道刷新和涂白。于此同时我公寓办积极协助学校其他部门做好环境卫生的整顿和检查工作，使得我校环境卫生得到彻底的改善，在创建省级“文明校园”的评审工作中顺利通过。

9. 开展雁塔校区公寓教室的年度维修工作。在20xx年雁塔校区年度维修工作中，我们为各宿舍以及教室更换灯泡1400余只，日光灯1300余只，插座50余个，开关80余个，水龙头100余只，高水箱洁具20余套，玻璃30余\*方米，并且完成了其他各项急、难、险、重的工作任务。

年寒暑假返家学生火车票购买工作。在寒暑假来临之际为我院有购票需求的每一位学生都办理了返家火车票的统计，购买，发放，为他们回家提供方便，使他们顺利的回家，有一个愉快的假期。

20xx—20xx学年度第一学期已经结束，在过去的一学期里我们顺利完成了上级领导部门交给我们的各项工作，但依然有很多的不足之处，我们公寓办全体工作人员将一如既往的克服一切困难，努力更改我们的不足之处，使我们的各项工作做得更好，为我们学校升为西安财经大学作出更大的努力和贡献。