

社区住院部工作计划 住院部工作计划(模板10篇)

计划在我们的生活中扮演着重要的角色，无论是个人生活还是工作领域。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

社区住院部工作计划篇一

- 1、在总护士长的的领导下和科主任的业务指导下，根据护理部及科内工作计划，制定本病房具体计划，并组织实施。
- 2、负责检查了解病房的护理工作，参加并指导危重、大手术及抢救病人的护理，督促护理人员严格执行各项规章制度和技术操作规程，有计划地检查医嘱的执行情况，加强医护配合，严防差错事故。
- 3、参加晨会交*及床头交*，随同科主任查房，以便了解护理工作中存在的问题，并加强医护联系。参加科内会诊及大手术、新开展的手术前、疑难病例、死亡病例的讨论。
- 4、负责本病房护理人员的政治思想工作，教育护理人员加强责任心，改善服务态度，遵守劳动纪律。
- 5、组织本病房护理查房和护理会诊，积极开展新技术新业务及护理科研工作，对复杂的护理技术及新开展的护理业务，要亲自参加实践。
- 6、组织领导护理人员的业务学习及技术训练。
- 7、负责管理好病房，包括护理人员的排班、轮换、临时调配，病房环境的整洁、安全、安静、病人和陪护、探视人员的管

理，各类仪器、设备、药品的管理。

8、负责管理和指导实习、试用员工，并指定一以上的优秀护理人员带教。

9、督促本组工作人员、卫生员、配餐员做好各项消毒隔离制度和清洁卫生工作。

10、定期召开工休座谈会，听取对医疗、护理、饮食及卫生方面的意见，研究并改进病房管理工作。

社区住院部工作计划篇二

1、在总护士长的的领导下和科主任的业务指导下，根据住院部及科内工作计划，制定本病房具体计划，并组织实施。

2、负责检查了解病房的护理工作，参加并指导危重、大手术及抢救病人的护理，督促护理人员严格执行各项规章制度和技术操作规程，有计划地检查医嘱的执行情况，加强医护配合，严防差错事故。

3、参加晨会交流及床头交流，随同科主任查房，以便了解护理工作中存在的问题，并加强医护联系。参加科内会诊及大手术、新开展的手术前、疑难病例、死亡病例的讨论。

4、负责本病房护理人员的政治思想工作，教育护理人员加强责任心，改善服务态度，遵守劳动纪律。

5、组织本病房护理查房和护理会诊，积极开展新技术新业务及护理科研工作，对复杂的护理技术及新开展的护理业务，要亲自参加实践。

6、组织领导护理人员的业务学习及技术训练。

7、负责管理好病房，包括护理人员的排班、轮换、临时调配，病房环境的整洁、安全、安静、病人和陪护、探视人员的管理，各类仪器、设备、药品的管理。

8、负责管理和指导实习、试用员工，并指定一以上的优秀护理人员带教。

9、督促本组工作人员、卫生员、配餐员做好各项消毒隔离制度和清洁卫生工作。

10、定期召开工休座谈会，听取对医疗、护理、饮食及卫生方面的意见，研究并改进病房管理工作。

社区住院部工作计划篇三

1、在医院党、政领导及内科支部的正确领导下，全科人员继续认真学习党的各项方针政策，并认真贯彻执行xx大精神，积极参加院内外一切政治活动，坚持政治学习。

2、调动全科人员的积极性，以河东新区的投入使用为契机，以xx大精神为指引，继续发扬以病人为中心的服务宗旨，进一步提高医疗质量，减少医疗纠纷，防止差错事故的发生。

3、加强精神文明建设，以改善服务态度，一切为了病人，千方百计为病人解除疾苦，做到社会效益、经济效益双丰收。

二、业务、人才培养方面

1、拟创建市级重点专科。

2、继续开展吞咽、言语障碍治疗。

3、加强人才培养，拟进治疗师6名。研究生2到3名。

- 4、成立大骨科早期康复治疗组。
- 4、争取召开遂宁市疼痛诊治新进展学术会。
- 5、加强科研工作及论文撰写。力争省级科研立项1项。市级科研立项2项。
- 6、增设门诊1个。
- 7、*位埋线治疗慢性病。
- 8、开展小针刀治疗慢性病。

社区住院部工作计划篇四

一、科室与院领导决策保持一致，团结一心遵守各项规章制度，抓劳动纪律，树立全心全意为病人服务的理念，科室不能有旷工、脱岗、离岗，上班不做私事的现象，新来的同志要进行岗前教育，医疗安全教育，医德医风教育。

二、为我院今年上等级创二级医院达标创造条件，保质保量过关，不拖医院的后腿。

- 1、很抓十项核心制度的落实整改。
- 2、提高病历书写质量和三级医师查房水平。
- 3、抓产科建设。提高产科13项危重病人的监护与处理建技术。把13项抢救流程图表要上墙。
- 4、制定相应的抢救常规，并规范抢救记录。
- 5、制定切实可行的产后出血的防治措施。
- 6、正确处理三个产程，防止滞产。

7、按评审的细则及要求完善各类需查病例。

8、完善各种危重病人抢救记录，疑难病历及死亡病历讨论记录。

9、坚持每月一次的业务学习进修，培训回来后将所学知识传授给每个同志，共同提高业务水平。

三、努力完成或创造条件也要完成医院下达的各项经济指标：

1、增收节支，节约用电，不点长明灯，人走关电，节约用水，以院为家。

2、减少医用耗材，不浪费，不流失。

3、合理收费，病人帐单公开，医务人员不开人情方，不用权谋私索取财物。

4、改进服务态度，以良好的白衣天使形象，以精湛的医疗技术，吸引更多病人。

四、杜绝医疗事故的发生，减少医疗纠纷的出现，一切治疗按诊疗常规处理，开展一些便民措施，改进服务态度，为改善医患关系作出努力，把医疗隐患捏死在萌芽中。科室制定奖惩措施，对出现的各种医疗差错事故，根据责任事故与技术事故划清责任，落实到人，以吸取教训教育后人。

五、建立随访制度并登记。

六、本年度工作应改进去年的不足之处。

1、认真执行各项核心工作制度的落实，将各项制度执行到位，提高医疗保健的病例质量和医疗安全质量。

2、抓病历质量：甲级病历率达95%，乙级病历率达0.5%，杜

绝丙级病历，抓医疗文书书写并规范，抓护理质量，减少护理缺陷的发生。

3、抓医疗质量：入出院诊断符合率95%，手术前后诊断符合率95%，临床主要诊断与病理诊断符合率60%，急危重症抢救成功率80%，成份输血95%，输血适应症合格率90%，清洁手术切口甲级愈合率97%，剖宫产率40%。

4、提高危重病人抢救率。

5、减少院内感染发生率。

6、持续开展围手术期用药，合理使用抗生素。

社区住院部工作计划篇五

一员复始，万象更新，医院客服部工作计划。新的一年即将开始，根据客户服务部的现状，特制定2xx9年客户服务部的工作计划。

加强员工自身素质队伍的建设，提高其管理水平。做到有情做人无情管理，扎扎实实做好各项工作。

(1) 鉴于承担责任客服部的重要性，不但要承担责任导医的管理。还要对咨询中心开展管理，所以除了完成医院交待的任务对于新入职的员工都要在部门开展为期半个月的培训。熟悉《员工手册》《员工培训资料》《科室和岗位的规章制度》《保密制度》等，并经过考试通过后方可正式上岗。

(2) 部门承担责任人加强对队员的监督管理，每日不定时对各科当班人员的情况开展检查，落实并提出批评意见。规定各科组长每间隔1小时对2楼门诊的队员，大厅，走廊等开展巡视，及时处理各项工作。

(3)制定培训计划，定期对员工开展一系列技能培训。时间部署如下：

一月份：将对所以客服部人员开展检测，规定各科室员工熟练掌握并熟记医院各科情况及门诊专家医生的情况。

二月份：强化客服中心员工的服务理念，学习《用心服务，用情呵护》以做到激动服务，把我院的服务提升一个新的台阶！学习《与客户的沟通技巧》加强员工与患者的沟通能力。

三四月份：将对部门队员开展强化营销管理，争泉展一堂《医院内部营销》的知识讲座。让客服人员加深对营销基本概念的认识。随后开展《营销实战技巧讲座》，让客服人员能更好更正确的运用营销技能。

五六月份：将对队员开展礼仪培训及礼仪检测。对员工的言、行、举、止都要开展正确的引导，树立好医院的`品牌形象。

(1)做好客户回访工作，了解客户的需求，不断改进我们的工作，把每一个细节都做好，以达到和满足客户的需求与成长。请企划部与咨询中心加强沟通。

(2)做好门诊各科室协调工作，与医生多交流多沟通减少科室之间的矛盾与冲突发生，做到和平共处。一同成长。

(3)做好与住院部病人的沟通工作，减少患者对医护人员的误会，减少投诉事件的发生，争取把医院的服务做得更好！

(4)根据员工身体素质情况，可请医院领导对所有员工开展军训内容为立正，稍息，停止间转法，跨立，蹲下起立，敬礼，三大步伐等。可请医院保安部培训。

建议：

1、医院对所有员工开展5s管理培训。

2、可开展户外拓展训练,加强员工的总体素质!

2xx8年即将过去,我们将满怀信心地迎来2xx9年,新的一年意味着新的机遇,新的挑战。今朝花开胜往昔,料得明日花更红。我部门坚信在医院领导的英明决策和运筹下,医院明天会更好!

社区住院部工作计划篇六

20xx年医院将进一步落实科学发展观,认真学习宣传、贯彻党的十x大精神和新医改政策,紧紧围绕“以病人为中心,以质量为核心,为患者提供安全、温馨的就医环境”的活动主题,提高医疗质量,强化医疗服务,使医院再上新水平、再登新台阶,主要从以下几个方面做起:

1、进一步解放思想,深化改革,加快医院发展步伐。

在以前例会制度的基础上,让干事自我介绍,表达出自己的优势和劣势,以及自己擅长、喜欢做的某项兴趣、爱好。用自己的兴趣、爱好说明自己适合哪类办活动中需要做的任务,并加以合理、分配;而劣势则妥善处理好。例会期间,制定纪律制度。干事的出勤、早退将给予一定的奖惩性。

虽然我院团支部较好地完成了一年的工作,取得了一定的成绩,但仍然存在一些问题和不足,如抓团员青年思想工作不够深入细致,团工作的范围还需进一步拓宽,团组织活动与法院工作协调不够,计划性需要增强等等。上述问题有待于在新的一年里采取措施认真加以解决。

对本学年由组织部进拟定的入党推优人员根据学习、早操出勤、平时表现进行抽查审核,将审拟合适人员进行推优。

认真组织学习、贯彻党的十x大会议精神，与本院的实际结合起来，主动寻求医院发展的新思路、新途经。深挖潜力，主动创造机遇。要大力弘扬艰苦奋斗的优良传统，树立勤俭办院的思想意识。

(三)要把党建工作和法院中心工作结合起来，党建工作要融入法院改革发展的大局，使党建工作与法院其它工作融为一体，提升创造力、凝聚力。

2、进一步强化管理、理顺机制，深化医院改革。

我们将继续加强制度建设，加大人事分配制度改革，进一步完善规章制度，完善激励机制。要建立现代营销理念，不断扩大市场占有率，不断畅通服务流程，搞好医疗服务，最终实现让病人满意这一根本。

3、进一步加强重点专科建设，拓展业务范围，打造特色专科。

医院要生存、要发展，要在竞争日益激烈的医疗市场中立于不败之地，必须不断拓展医疗业务范围。医疗业务范围的拓展，离不开特色专科和重点专科建设。我们下一步的重点项目依然放在专科建设和专科特色建设上面，用特色专科去拓宽市场，用特色专科去服务患者。加大特色专科规模建设，力争使其成为襄樊乃至鄂西北的品牌。

加强院内感染知识的培训，并通过各种形式对全院的工作人员进行院感知识的培训，要让工作人员了解和重视医院感染管理的重要性和必要性，学习医院感染的有关标准及法律、法规，掌握消毒，灭菌、无菌技术的概念和操作及医院感染的预防控制等知识，并组织工作人员院感知识考试1-2次。

4、进一步加强内涵建设，重视人才培养，提高核心竞争力。

“人是生产力中最有决定意义的力量”。医院通过近几年的

引进和培养，已经拥有一批专业人才队伍，但是，面对激烈的市场竞争，人才竞争更为突出。我们的人才队伍还不够强大。未来的时间里，我们将把培养重点从个别学科带头人，转移到优秀中青年骨干；对内增加凝聚力，对外增强吸引力，加大人才培养力度。院内培训班的内容要更加丰富更加具有实践操作性，多方位多途径促进技术人员专业水平的提高。

5、进一步抓好医疗质量，确保医疗安全，完善医疗服务体系。

“医疗质量、医疗安全、医疗服务体系”是任何时候都不可忽视的系统工程。20xx年，我们将把强调“医疗质量”、确保“医疗安全”、完善“服务体系”作为医院头等大事来抓，通过制度建设、人员素质建设等措施，着力抓好此项系统工程，使医院成为襄城区名副其实的“医疗质量高、社会评价好”的“龙头医院”。

6、进一步加强整体队伍建设，全面提高员工综合素质。

医院要发展，队伍是关键。以强化医德提高技能为着力点，医院将继续突出“以人为本”的原则，大力加强整体队伍建设，通过培训、学习、考试、考核，以及激励机制等方法，全面提高员工的综合素质。从细小处下功夫，在细微处见精神，为病人提供全程全方位的优质服务。打造一支精神面貌好、工作能力强、能够适应时代发展的员工队伍。

7、进一步加快信息化建设进程，实现管理科学化、现代化。

采用信息化的方式进行全局管理并使其成为医院重要的基础设施之一，是医院的必然选择。是医院参与竞争和经营管理战略的重要工具和手段。因此，加快信息化建设时不我待。信息化建设要以满足需要为标准，构建医院信息化系统，使之成为管理科学化、现代化管理的一个重要手段，成为患者与社会沟通的交流平台。

社区住院部工作计划篇七

一、团结一致、凝心聚力，加快中心各项建设

(一)加强领导班子建设，增强职工凝聚力。在新的一年里，我们将认真贯彻落实“和谐”的重要思想，做到讲党性、讲奉献、讲团结、讲干劲，做职工公仆，塑造清正廉洁、勤政务实领导干部形象，创建“四好”领导班子，在全体职工中起到班子的示范带动作用。注重营造健康和谐的人文环境和团队精神，使领导与职工、职工与职工之间彼此关心、互相爱护、情感交流、和睦相处，从而使广大职工团结一致，凝心聚力，加快中心各项建设，更有效地为病人提供高质量的医疗服务。

(二)完善院务公开，加强民主管理。不断完善院务公开，在涉及到职工切身利益的问题上如中心重大建设、人事制度改革方案、奖金分配方案等，通过院务公开栏、班子会、职能科室负责人会议、职工大会等多种形式向职工讲清楚，沟通思想，听取和答复意见，真正让职工知院情、参院政、议院务，体现公开、公平、公正的原则，为中心的科学决策提供依据。根据上级主管部门对药品管理的要求，按规定和程序公示医疗器械、药品招标采购情况，增强对器械、药品管理的透明度。形成群众监督、行政监督、党内监督和社会监督有机结合的、渠道畅通的监督机制。将中心发展计划、医疗事故及纠纷的处理等内容进行定期公示，促进医疗质量的提高；结合职工考核内容，定期公示中心办公室、医疗康复、各社区卫生服务站满意度测评考核结果，门诊人均处方额度，职工奖罚情况，病人满意度调查、病人投诉情况和医保扣款情况，以此来遏制“大处方”现象，促进人均处方额度的下降，从而减轻病人负担，提升病人满意度。

二、深化各项卫生改革，依靠改革求生存谋发展

(一)继续大力深化人事制度改革，营造良好的用人环境。在中层干部竞聘上岗的基础上，按照双向选择，竞争上岗，择

优录用的原则，合理定编、定岗、定员，明确岗位职责，落实全员院、科逐级聘用制，强化科主任的用人自主权，建立能上能下、能进能出的良性用人机制，使我中心的人才队伍更富有生机和活力，同时也更具备战斗力和竞争力。

(二)继续加强院、科两级负责制。中心对科室的管理坚持科主任负责制，强化科主任责任人的地位，科主任全面负责科室的行政、医疗管理设等工作。抓好科室规章制度、操作规范、劳动纪律的落实，签订院、科两级综合目标责任书。

(三)深化分配制度改革，完善中心内部考核制度。在实行一线让群众评，辅助科室、后勤行政让大家测评的双向评议制度的基础上，逐步建立灵活的，有竞争力的考核方案及奖金分配制度，采取奖金分配向社区卫生服务工作倾斜，向有突出贡献的人员和部门倾斜，向从事预防保健等工作人员倾斜的分配方案，把各项工作指标、工作质量、医德医风、精神文明建设等工作任务细化、量化分解到每一个科室、每位职工，同时根据考核评定得分兑现每一位职工的奖金，适当拉开距离，充分调动全中心职工的工作积极性、创造性和为病人服务的热情。

(四)推行绩效考核，减轻患者负担。为适应日新月异的新形势，我中心将适时取消以经济考核计算奖金的管理理念，推行工作量核算工作，以此来逐步加强和完善中心的管理。同时积极减少人为浪费、降低成本支出，提高中心经济效益。通过绩效考核的管理工作，使各科室积极开展服务至上，病人至上的人性化服务活动，在确保为病人提供优质服务的同时，根据病情严格掌握“三合理”标准。我中心还将在政策允许的范围内，对部分老年人、残疾人、困难家庭减免诊疗费等措施，努力减轻病人负担，从而取得良好的社会效益。

三、加大精神文明和行风建设力度。

(一)健全法制，依法治院。认真组织学习并严格执行有关法

律法规，积极开展治理医药购销领域商业贿赂专项工作，建立教育、制度、监督三者并重、惩防并举的纠风工作长效机制，健全法制，严格监督，从源头上杜绝我中心的红包、回扣问题。

(二)加强对全体职工的思想教育和职业道德教育。广泛开展忠于职守、爱岗敬业、开拓进取、乐于奉献的思想教育和职业道德教育，树立救死扶伤、病人至上、热情服务、文明行医的行业风尚，努力建立符合广大人民群众要求的新型医患关系。通过深入开展“作风建设年”活动，教育全体员工对工作负责，对人民满腔热忱，对技术精益求精的精神。努力做到“以病人为中心”，“视病人如亲人”，“想病人者之所想，急病人之所急”，构建和谐医患关系。四、完善梯队建设，增强中心竞争能力。

(一)致力培养人才，不断优化人才结构□20xx年，我中心仍将从实际情况出发，加大人才的培养力度。促进在职卫生技术人员不断掌握新技术、新知识、新理论。在医务人员中倡导“终身学习”的理念，鼓励职工积极参加学历教育、全科医学培训等多种形式的继续教育。按照100%的比例要求培养全科医生和社区护士，认真实施临床医生中医药培养计划。同时选派技术骨干到三级医院进修学习，提高中心医务人员的业务水平。

健康是人人应当享有的基本权利，是社会进步的重要标志和潜在的动力。一直以来，医疗卫生服务机构是健康教育与健康促进的重要场所，开展健康教育与健康促进是提高居民群众的健康知识知晓率，健康行为形成率，及疾病相关知识知晓率的重要措施，是提高健康文明素质、提高居民群众生活质量的必须长期坚持不懈抓紧抓实的工作内容。制定了20xx年社区健康教育工作计划，内容如下：

一、健全组织机构，完善健教工作网络

今年我们将结合本社区实际情况，明确健康教导员的工作职责，组织人员积极参加市、区、街道组织的各类培训，提高健教员自身健康教育能力和理论水平；加强健康教育管理基础工作，定期召开健康教育领导小组成员会议，进一步完善健康教育资料；进一步建立健全医疗、预防、保健、健康教育、计划生育工作计划等为一体的社区卫生体系。

二、大力开展健康教育活动

1、门诊健康教育：医生应有针对性开展候诊教育与随诊教育。

2. 健康处方：每位住院病人或家属至少一种健康教育处方，有针对性地对每位住院病人或家属开展健康教育2-3次。

3. 积极开展健康教育活动：针对辖区内的健康人群、亚健康人群、高危人群、重点保健人群等不同人群，结合公共卫生服务，对辖区各居委会进行经常性指导。配合各种宣传日，深入开展咨询和宣传，有计划、有步骤、分层次开展不同形式的预防控制艾滋病、结核、狂犬病等重大传染的健康教育与健康促进工作；同时广泛普及防治高血压、糖尿病等慢性非传染性疾病的卫生科普知识，积极倡导健康文明的生活方式，促进人们养成良好的卫生行为习惯。计划全年开展相关知识的宣传活动不少于9期，张贴相关宣传栏不少于12期，举行培训讲座不少于12期，内容富有针对性、时限性、灵活性、覆盖性和普及性。结合实际，制定应对突发公共卫生事件健康教育、健康促进工作预案与实施计划，对公众开展预防和应对突发公共卫生事件知识的宣传教育和行为干预，增强公众对突发公共卫生事件的防范意识和应对能力。

4. 加强反吸烟宣教活动。积极开展吸烟危害宣传，充分利用黑板报、宣传窗等多种形式，经常性地进行吸烟与被动吸烟的危害的宣传。积极参与创建无烟医院，医院有禁烟制度，医疗场所有禁烟标志，无人吸烟。

社区住院部工作计划篇八

1、强化相关知识的学习掌握，定期组织护士授课，实行轮流主讲，进行规章制度及专业的培训。如遇特殊疑难情况，可通过请医生授课等形式更新知识和技能。互相学习促进，并作记录。

2、重点加强对护士的考核，强化学习意识，住院部工作计划以强化“三基”护理知识及专科技能训练为主，由高年资的护士轮流出题，增加考核力度，讲究实效，不流于形式，进行排名次，成绩纳入个人档案，作为个人考评的客观依据，相互竞争，直至达标。

3、做好聘用护士的轮转工作，使年轻护理人员理论与实践相结合，掌握多学科知识和能力。

4、随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，有计划的选送部分护士外出学习，提高护理人员的素质，优化护理队伍。不断的更新护理知识。

1、护理人员的环节监控：对新调入护士以及有思想情绪的护士加强管理，做到重点交待、重点跟班。切实做好护理安全管理工作，减少医疗纠纷和医疗事故隐患，保障病人就医安全。

2、病人的环节监控：新入院、新转入、急危重病人、有发生医疗纠纷潜在危险的病人要重点督促检查和监控。

3、时间的环节监控：节假日、双休日、工作繁忙、易疲劳时间、交接一班时均要加强监督和管理。

4、护理操作的环节监控：输液、输血、注射、各种过敏试验等。虽然是日常工作，但如果一旦发生问题，都是人命关天的大事，作为护理管理中监控的重点之重点。

5、住院部不定期的进行护理安全隐患检查，发现问题，解决问题，从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究相关责任，杜绝严重差错及事故的发生。

住院部继续加强医德医风建设，增强工作责任心。培养护理人员树立“以病人为中心”的观念，把病人的呼声作为第一信号，把病人的需要作为第一需要，把病人的利益作为第一考虑，把病人的’满意作为第一标准。加强主动服务意识，质量意识，安全意识，在进一步规范护理操作的基础上，提高护患沟通技能，从而促使护理质量提高，确保护理工作安全、有效。

社区住院部工作计划篇九

1、出入院病员统由住院处办理手续。根据病情，合理收住病员。病房无空床不得预办住院手续。病房不得擅自收住病员。急诊室不得开具慢性病员住院证。

2、各病区可保持1—2张急诊床位。

3、住院处应每日与病区联系，了解病床使用及周转情况。

4、热情接待入院病员，核对入院证件。对当日可以入院的病员，应详细登记住院卡片及病历首页。对一时不能入院的病员要耐心解释，请其等床住院。

5、对外省市来住院者，需经省市卫生厅、局介绍，并事先和本地卫生行政部门联系，经同意后安排入院。不符合上述手续的，一般不予接待。

6、病员办理出院手续，一般于出院前一日由病区将住院医嘱全部送至住院处进行核算，开具帐单。病员或家属来住院处结清后，将帐单交其拿回病区办理出院手续。

- 7、热主动配合各病房搞好收费管理，建立病员分户帐页，不断健全病人费用催收制度，尽量减少欠费。
- 8、各科收费单据应准确及时统计，避免漏费发生，严格遵守现金管理制度，各种资料、报表及时上报。
- 9、负责病人出院费用结算。病人出院由主管医师决定，住院结帐处凭电脑中显示的签发预出院名单办理病员出院手续。
- 10、坚持秉公办事，热情接待病人，虚心听取病人意见，改善服务态度，提高服务质量。
- 11、负责现金保管与解交。当日收取的现金，应及时编报日报，并根据日报表数额将现金封包送交银行。剩余零款，存放指定的保险箱内妥善保管，不准挪作他用。

住院部-办公室主任职责

- 1、在院长、副院长领导下，负责全院的党务、行政、群团、文秘管理工作。
- 2、安排各种党务、行政会议，做好会议记录，负责综合医院的工作计划、工作总结，草拟有关文件，并负责督促其贯彻执行。
- 3、负责领导党务、行政文件的收发登记、转递传阅、立卷归档、保管、利用等工作。
- 4、负责协调各职能科室工作，并审核各职能科室以医院名义发出的各种报告文件，力求做到文字通顺，符合公文规格。
- 5、经常深入科室，了解职工和患者群众对医院的意见和建议，及时向领导反映，以便改进工作。
- 6、负责本室人员的政治业务学习。领导有关人员做好印鉴、

打字、车辆、外勤、通讯联络、群众来信、来访处理、参观及外宾的接待工作。

7、负责院长临时交办的其他工作。

社区住院部工作计划篇十

在20xx年上半年里,住院部在院领导的领导下,认真学习,爱岗敬业,树立了全心全意为人民服务的思想,认真诊治每一位患者,与患者无生、冷、硬、顶、拖等不良现象发生,科室工作人员服从科室及院领导的安排和调遣,工作需要到哪里就到哪里,能与各科室团结协作,现将上半年工作总结如下:

一、坚持落实十六个核心制度。重点落实首诊负责制度、三级医师查房制度、交接班制度、术前讨论制度、疑难病例会诊制度、病历管理、处方管理等核心制度。

二、全科医护人员认真落实各项规章制度,核心制度,自觉遵守劳动纪律,做到小事讲风格,大事讲原则,从不闹无原则纠纷,工作中互相支持,互相理解,全科人员团结务实,克服人手少、医疗任务繁重等困难,保证正常工作的顺利开展。

三、积极准备创等达标相关资料,为创等达标做好相关准备,同时做好年轻医生的传帮带工作,积极开拓妇产科业务范围,认真做好医疗护理质量管理,加强医疗安全管理,为病员提供安全舒适的住院环境,保障医疗安全。

四、严格执行卫生部《医院感染管理规范》和《消毒隔离技术规范》,合理使用抗生素。加强一次性医疗用品的使用管理,按要求消毒、毁形、焚烧处理,把院内感染控制在最低限度。

五、积极参加院里的和科室的法律法规学习和业务学习,形

成了良好的学习风气，提高了科室的业务水平和实际技能。

六、严格遵守单位规章制度和业务技术规范，紧紧围绕“安全第一，预防为主”的方针开展医疗安全工作，完善各项规章制度，建立健全技术规范、操作规程、工作质量标准、管理办法，使医疗护理活动有章可依，有规可循，严防医疗差错事故的发生，树立了良好的医德医风。

七、20xx年上半年共收治住院病人426人，住院总人次3764人次，留观人数138人，完成门诊手术481例，完成住院部手术491例(其中开腹手术39例，宫腹腔镜手术129例，阴道、外阴、宫颈手术82例，计划生育231例，阴道成形术2例)。

在下半年的工作中住院部将进一步提升服务细节，提高病人满意度，以质量为核心，为病人提供优质服务的宗旨，加强医护人员医德医风建设，落实医护人员行为规范，在日常工作中要求医护人员微笑服务，文明用语。

将继续强化质量管理，确保医疗安全。病历讨论制度、请会诊制度、准确规范技术操作，抓好医疗文书书写，坚持合理用药等。此外，还需加强《医疗事故处理条例》、《医疗护理文书书写》以及其它医疗规章制度的学习，从思想上提高认识，从行为上严格把关，把风险防范意识落实到每项工作中，平时要多向病人及家属交代病情及征求意见，询问要求，消除隐患，杜绝医疗纠纷和医疗事故。

加强妇科队伍业务素质的培训，定期组织业务学习及考试，急救知识的培训，操作技能培训及考核，提高应急能力，随时准备应对专科急救，加强妇科业务力量，开阔医务人员的知识面，学习新的业务知识，切实提高妇产科人员的业务水平。

一年来我科室虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，我们将在以后的工作中不断克服工作中的困难，服从院领导

的统一安排和部署，团结协作，为医院的发展奉献我们最大的力量，并取得更大的进步。