

# 值班公寓工作计划 公寓工作计划(模板9篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理的工具。我们该怎么拟定计划呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

## 值班公寓工作计划篇一

20xx年是公寓业务范围与增资扩股的一年。全体员工在李萍院长的领导下精诚团结一致，完成了xx计划的全部工作任务。我们始终以来争创养老机构服务品牌为目标，秉承“老吾老，以及人之老”的核心价值观理念，以中华民族尊老爱老的传统美德精神为中心，本着为政府分忧，替百姓解难，为老年人养老、安居、健康提供最全面的服务，坚持以人为本的原则，为老年群体在生活中的健康监护、日常照顾、精神慰藉、心理支持、康复、护理、临终关怀、紧急救助等方面提供最全方位的服务，帮助孤寡老人和贫困家庭解决生活困难，真正使老年人老有所养、老有所医、老有所学、老有所教、老有所为、老有所乐。现将xx年度工作小结如下：

实行老人档案与护理信息化管理，从xx年底开始。院长办通过强化培训使员工逐步掌握电脑操作，通过电脑记录《护理交班记录》。大部分数据实现电子化，特别是实施公寓与敬老院远程数据的链接，达到统一管理。所有老人、员工数据通过数据库管理，达到动态管理、即时掌握各种信息。各种表格电子化，数据不仅准确全面，真正做到无纸化办公。

强化老人护理安全，针对公寓的特点，我们重点抓好老人护理工作的安全：1、强化员工安全教育，提高员工安全意识。我们每月员工会议时对员工进行半小时“安全教育”；在员工中开展消防灭火、水电、器材使用等方面的知识和技能培

训，特别是灭火器的使用，以及“火灾防护流程”教育。2、加强安全防护器材的保存和管理。实行分管院长部门全面负责，分级管理，全员共管的安全行机制。

我们在强化硬件的基础上，进一步完善软件建设，全面提高我院的老人护理水平。一是在社会志愿者的捐赠获得“善款”xx元，新增三台大功率洗衣机。安装一套“ip网络监控摄像头”，全面提高我院安全防范水平，二是强化员工职业技能培训，两名护理员通过国家培训，获得“护理专业中级证书”。目前公寓获得国家中级护理员证书的有三人、高级的一人，十五人获得海南人事劳动局颁发的初级护理员证书。三是全面提高护理质量，增强老人对养老院“养老”的信心，除每月对员工进行护理考核外，奖勤罚懒。我们还通过老人家属对员工进行“满意度”测评，达到提高护理水平的。

在xx年开始院长办就向各部门下达加强“运行规范考核达标”工作制度，我们以“达标”为动力，全面提高管理水平，提高护理技能，分阶段、分层次地完善我院的各项管理制度。首先及时召开员工大会及时传达国家养老政策信息，提高员工对“考核达标”工作的认识，二是对照“规范标准”各部门自查自纠，分步实施，做到逐项达标。三是完善文档管理机制，做到“建立制度”、“严格执行”、“逐项记录”。

公寓始终将管理队伍和护工队伍建设作为提高整体工作水平和工作能力的首要切入点，与xx年一样先后组织管理和服务人员到外地学习交流，并结合公寓自身情况，制定出一套切实可行的管理方案。建立了定期培训制度，提升护理员的工作技能。员工进入公寓必须先进行岗前专业技能培训，安全常识的教育考核等。平时每月组织员工进行一次护理技能培训，把培训内容系统化，并将理论和实践结合，把实际操作也纳入培训范围内。通过对老人基本生活照料、医疗保健等老年常规护理、老年阶段的特点、老年人的心理护理、临终关怀等专业知识的学习。使公寓管理和护理团队在管理和服务上逐步走上科学化和规范化的轨道。在此方面我们主要做

了以下几项工作：

在未来的xx年工作重点是：锐意进取、创新求实、促进发展

一、进一步完善敬老院、养老公寓老人入住手续规范化、各项操作规范化与标准化

二、各项工作责任细化与落实到位化

三、加强志愿者服务定时与多元化

四、提高服务质量与服务层次化

五、做好落实与xx市中医院xx中医院的协议工作

六、做好启动护理康复中心的工作

康复中心基本完工预计xx年4月份开始试运行，新的分院将会是一座全空调、设备设施比较完善的养老康复中心。

在过去一年中我们总共聘用了zz为员工。现有员工xx位、其中大专xx位、中专xx位下岗女工xx位。在员工中30到45岁的占xx%□20到30岁占xx%□其他年龄占x%□38位员工中行政管理人員x名、医生x名、护士x名、按摩针灸师x名、厨房x名、护理員x名、家政服务員x名。在岗员工中女工占x%□在过去一年中我们十分感谢市民政局各位领导的支持与帮助，在未来发展中我们将一如既往的按照构建和谐社会的要求，以关注社会养老事业、改善困难老人生活条件为目的，遵循“真诚、关爱、沟通、服务”的基本理念，以满足人民群众日益增强的养老服务需求为出发点把我养老公寓经营管理好。在这我代表全体员工、老人、老人家属向xx市民政局各位领导表示感谢！

## 值班公寓工作计划篇二

丹桂飘香，秋风送爽，又是新的学年，又是新的起点，为了更好的做好本年度外国语学院学生会公寓部的计划，为了给广大的同学构建更加舒适的公寓文化生活，为此我部特制订本年度的计划计划。

### 1、制度建设

完善档案和各项规章制度，包括上一年度的档案的保存和本年度的档案分类整理。完善卫生监督小组成员日常管理制度，制定卫生监督小组成员评优制度、公寓委员计划职责等。

### 2、常规卫生检查

每周二或者周四对外国语学院学生公寓进行检查，每个月不定期对大功率用电器进行2—3次抽查。对卫生检查中出现的未叠被子、寝室内务差的寝室上报学生科，进行全院通报。对大功率抽查出现的违规使用大功率电器的寝室或个人，收缴其大功率用电器，并上报学生科，由学生科对其进行处理。

1、九月份到十一月份的计划重点：引导新生尽快适应大学生生活。

(1) “心连心——走访新生寝室”活动，了解新生寝室的动向，为新同学排忧解难，并为新生寝室美化大赛及公寓文化节做好宣传。

(2) 整理寝室档案，收集外国语学院大一、大二寝室长的联系方式，实行床铺对人制，为今后的计划做好基础。

(3) 结合校公寓部的“新生寝室美化大赛”的安排，为此活动进行宣传和相关指导，并争取在美化大赛中取得优异的成绩。

(4) 十月份将举办为引导新生处理好寝室的各种问题为主要目的的主题班会，加强新生寝室的各方面建设。

(5) 十一月份为了构建和谐安全的寝室，我们将举办以普及用电安全为主的消防安全知识系列活动，并展示我院前一年度的星级文明寝室，鼓励新生同学处理好寝室的各种问题。

## 2、十二月份的计划重点

(1) 做好本院新生寝室美化大赛的表彰计划。

(2) 做好第六届公寓文化节组织计划，并加强对公寓之窗的宣传力度。

## 值班公寓工作计划篇三

当我们成为大学生的那一刻，我们的学习生活方式发生了巨大的改变，我们不再成天埋头苦读于沉闷的教室，寝室随之成为我们最基本的组成单位了。因此，为了丰富我们的大学生活，营造互助互爱、学习氛围浓厚的寝室环境，我们在认真总结以前工作中的经验教训后，特制订如下工作计划，希望大家能够提出宝贵的意见和建议。

本学年我们的公寓管理工作大致可以分为如下三个方面：

### 一、宿舍卫生检查

我们每周都会进行宿舍卫生检查，充分发挥院系党总支、辅导员、班主任的领导作用，积极响应学校号召。从大一新生抓起，坚持每周周四督促每个宿舍认真打扫，进行评比，争当先进。努力把工作做到实处，为同学们创造一个整洁的学习生活环境。

### 二、宿舍文化节

开展丰富多彩的公寓文化活动。集趣味性、知识性、教育性于一身，开展各种各样的主题鲜明的公寓文化活动，每年举办的公寓文化节更是将公寓文化建设推向高潮。各项评比中你追我赶，各项活动中你来我往，既起到了公寓文化建设的激励促进作用，又促进了同学间的团结，对学生的竞争意识和集体意识都是很好的培养与锻炼。

### 三、晚点名制度

为了进一步加强学生管理，强化学生安全纪律观念，及时发现问题，避免安全事故的发生，保证我院学生的安全，培养学生的良好的生活、学习习惯，我院决定从本学期开始对学生实行晚点名制度。

每晚10:30—11:00，由责任人（寝室长陪同并确定本寝室人员）对所负责的宿舍进行点名。统计后将宿舍成员的到寝情况填写至“政法与公共管理学院晚点名签到表”。

本着对学生和家长负责的原则，我们会认真做好本职工作，让晚点名制度落到实处。

我们大家都是一家人，居住在一起的兄弟姐妹更应互相帮助。我相信在自律会公寓管理部的共同努力下我们的宿舍管理将会越来越好！

## 值班公寓工作计划篇四

短暂的寒假已经离我们而去了，在新的20xx年里我们即将迎来新的挑战。各项工作已经紧锣密鼓的展开，我也将饱满的精神面貌做好新学期的公寓文化宣传工作。为了在去年的工作基础上再进一步，我作出了公寓管理中心新学期的个人工作计划内容如下：

### 一、工作目标

1【led宣传栏】提升信息传达力度，规范和固化寝室文化活动宣传与文明寝室评比，公寓中心应加强宣传阵地建设，拟定在公寓各片区规划设立带有led宣传栏；宣传栏主要用于公寓管理中心开展相关活动的风采展示及工作安排led展示栏则是公寓管理中心特色服务展示窗口，主要用于公寓管理中心日常通知、通告信息的发布。

2、【公寓楼征名】校学生公寓园区及宿舍楼的命名是学校校园文化建设的重要内容，对营造良好的校园文化氛围发挥着重要作用。为了使校园文化氛围和环境建设相得益彰和谐发展，丰富校园的文化底蕴和人文内涵，进一步提升校园品位，方便师生记忆，增强广大师生的参与意识，更好地发挥环境育人功能。面向全体师生员工征集学生公寓园区及宿舍楼名称。

3、【公寓文化报】主要负责在各楼栋宣传公寓文化建设进展情况和亮点工程，报导先进经验和好的做法，充分发挥先进示范带头作用。

5、【星级寝室评比】加强学生寝室文化建设，多途径、多元素营造和谐、文明校园文化氛围。每月开展星级寝室评比，加强对学生寝室的奖励和惩处，通过长期性开展评比工作，使公寓文明建设常态化，工作重心由公共环境文明建设转向学生寝室内务管理。

## 二、加强自身建设

1. 严格要求自己，按照内部的规章制度办事，多听取他人的意见和建议，不骄不躁，努力提高自己的工作积极性，提高工作质量。

2. 积极与部门成员交往，了解其他部门信息，借鉴他人的好方法，协助其他部门工作的完成，以更好的起到宣传作用。把“高调做事，低调做人”牢记于心。

3. 认真做好每一次的会议记录，无论是办公室例会还是部门内部会议。总结当时会议上大家的发言和后来的一些说话，写下自己的感想，努力向更高的层次提升自己。

4. 积极行使自己的职权，积极配合本部门的工作。要尽职尽责，要尽心尽力，要以饱满的热情，要以端正的态度去做好每一件工作。

在新的学期里，我将以新的姿态，协助公寓管理中心主任及同事开展学生公寓日常管理及公寓文化建设、宣传等工作。为学校 and 同学做出更大的贡献，这是我们的初衷和最终目标，我相信我能够做到，而且还能做的很好，我们一起加油！

## 值班公寓工作计划篇五

20xx年老年公寓认真贯彻落实上级指示精神和交给的各项指标与任务，结合本公寓的实际情况以“加强内部管理、强化服务意识、提高服务质量”为重点，以学习科学发展观活动为契机，抓好社会效益和经济效益，今年工作计划如下：

为进一步促进老年公寓内部各项管理工作，继续坚持以“一切为了老人、为了一切老人、为了老人一切”的理念，提高员工的整体素质和服务水平，对工作人员实行岗位定人，根据院务会对各个岗位制定工作，责任明确，工作明确，管理明确。即分工又合作，切实实行规范服务、文明服务、优质服务，实行以制度管人、管事、减少工作的随意性；力求做到严于律己，宽以待人，积极进取，毫不懈怠。同时继续采取楼层长负责制，实行老人管老人的办法，配合公寓的工作，将各项制度落实到实处。

为提高工作人员和聘用人员基本素质：

1、要定期组织工作人员、聘用人员进行政治学习继续



坚持一周一次例会，及时总结工作经验和纠正工作中存在的问题。

2、抓好业务培训工作，根据国家行业标准基本规范要求，加强员工业务学习，技能培训，使员工队伍建设向规范化、标准化、职业化方向发展。

3、在形态语言，礼节礼貌，服务技巧等，采取“请进来，走出去，自己学”的方法，定期实施培训。

通过业务培训使我们护理队伍由传统的经验型向专业化、标准化、科学化转变，为提高服务质量提供有力保障。

老年公寓是个特殊的大家庭，入住老人来自不同的地方，各位老人的阅历，社会环境，文化背景不同。形成各自特定的个性与生活习惯。要把入寓老人的心“拢”在一起是一件不容易的事情，因此，加强老人思想教育，稳定老人队伍，就要时常与老人沟通交流。大力表扬好人好事，帮助老人提高安全保洁意识，定期举行老人大会，正确引导他们增强“主人翁”意识，使老人自觉遵守各项规章制度，让老人远离孤独和寂寞，自觉融入到公寓这个大家庭。

自我风采的机会，通过开展丰富多彩的精神文明活动，陶冶老人情操，增强老人的归属感，让老人感受到公寓对他们的亲切关怀，体现社会大家庭的温暖从而使他们安心居住，颐养天年。

## 值班公寓工作计划篇六

丹桂飘香，秋风送爽，又是新的学年，又是新的起点，为了更好的做好本年度外国语学院学生会公寓部的工作，为了给广大的同学构建更加舒适的公寓文化生活，为此我部特制订本年度的工作计划。

寝室是同学们生活、学习、交往、娱乐、休息的主要场所，也是同学们人生观、价值观形成的第二舞台，学生公寓的安全稳定直接影响着学院的和谐发展，加强学生公寓的思想教育、安全教育是十分重要的。为创建和谐、文明、高雅的学生公寓文化氛围，丰富学生的寝室文化生活，增强学生的社会责任感和培养学生的主人翁精神，外国语学院学生会公寓部xx—xx年度工作计划具体如下：

## 1、制度建设

完善档案和各项规章制度，包括上一年度的档案的保存和本年度的档案分类整理。完善卫生监督小组成员日常管理制度，制定卫生监督小组成员评优制度、公寓委员工作职责等。

## 2、常规卫生检查

每周二或者周四对外国语学院学生公寓进行检查，每个月不定期对大功率用电器进行2—3次抽查。对卫生检查中出现的未叠被子、寝室内务差的寝室上报学生科，进行全院通报。对大功率抽查出现的违规使用大功率电器的寝室或个人，收缴其大功率用电器，并上报学生科，由学生科对其进行处理。

### 1、九月份到

到十一月份的工作重点：引导新生尽快适应大学生活。

“心连心——走访新生寝室”活动，了解新生寝室的动向，为新同学排忧解难，并为新生寝室美化大赛及公寓文化节做好宣传。

整理寝室档案，收集外国语学院大一、大二寝室长的联系方式，实行床铺对人制，为今后的工作做好基础。

结合校公寓部的“新生寝室美化大赛”的安排，为此活动进

行宣传和相关的指导，并争取在美化大赛中取得优异的成绩。

十月份将举办为引导新生处理好寝室的各种问题为主要目的的主题班会，加强新生寝室的各方面建设。

十一月份为了构建和谐安全的寝室，我们将举办以普及用电安全为主的消防安全知识系列活动，并展示我院前一年度的星级文明寝室，鼓励新生同学处理好寝室的各种问题。

## 2、十二月份的工作重点

做好本院新生寝室美化大赛的表彰工作。

做好第六届公寓文化节组织工作，并加强对公寓之窗的宣传力度。

## 值班公寓工作计划篇七

### 1、制度建设

完善档案和各项规章制度，包括上一年度的档案的保存和本年度的档案分类整理。完善卫生监督小组成员日常管理制度，制定卫生监督小组成员评优制度、公寓委员工作职责等。

### 2、常规卫生检查

每周二或者周四对外国语学院学生公寓进行检查，每个月不定期对大功率用电器进行2—3次抽查。对卫生检查中出现的未叠被子、寝室内务差的寝室上报学生科，进行全院通报。对大功率抽查出现的违规使用大功率电器的寝室或个人，收缴其大功率用电器，并上报学生科，由学生科对其进行处理。

1、九月份到十一月份的工作重点：引导新生尽快适应大学生生活。

(1) “心连心——走访新生寝室”活动，了解新生寝室的动向，为新同学排忧解难，并为新生寝室美化大赛及公寓文化节做好宣传。

(2) 整理寝室档案，收集外国语学院大一、大二寝室长的联系方式，实行床铺对人制，为今后的工作做好基础。

(3) 结合校公寓部的“新生寝室美化大赛”的安排，为此活动进行宣传和相关的指导，并争取在美化大赛中取得优异的成绩。

(4) 十月份将举办为引导新生处理好寝室的各种问题为主要目的的主题班会，加强新生寝室的各方面建设。

(5) 十一月份为了构建和谐安全的寝室，我们将举办以普及用电安全为主的消防安全知识系列活动，并展示我院前一年度的文明寝室，鼓励新生同学处理好寝室的各种问题。

## 2、十二月份的工作重点

(1) 做好本院新生寝室美化大赛的表彰工作。

(2) 做好第六届公寓文化节的组织工作，并加强对公寓之窗的宣传力度。

## 值班公寓工作计划篇八

新学期，学生公寓管理处在学校领导的关心、支持及正确领导下，紧紧围绕学校的中心工作，坚持教育、管理、指导和服务相结合的原则，以育人为核心，以服务为宗旨，以制度建设和科学管理为手段，积极致力于营造良好的公寓环境。

一、围绕中心，服从大局，做好学生入住及管理服务工作

1、认真做好新学期寄宿生公寓入住工作。对各公寓的卫生进行彻底打扫，不留任何死角。在学生入校时，以一个干净的、有序的环境迎接学生家长进到我们的学生公寓，他们给与了积极的评价。

## 二、完善制度，规范程序，加强管理，探索新形势下的公寓管理新模式

1、坚决落实“依法治校”原则，注重加强制度建设。在原有制度基础上推进行程序化管理，规范统一、补充完善了一系列的公寓管理制度，使公寓管理工作有章可循，有法可依。

2、完善服务体系，实现向学生“自我教育、自我管理、自我服务”的延伸。寄宿部特别成立了“学生会宿管部，定期对该部成员进行培养。通过校学生会宿管部，充分调动学生的积极性，尝试开展了文明公寓创建系列活动。

## 三、争取做好学生公寓的安全与稳定工作

（1）加大宣传力度。对于安全稳定工作，我们注重正面引导，加强了信息的公示和披露，效果良好，对于用电、防火、防盗等安全事项，我们利用早操时间对学生进行了持续不断的宣传，毫不松懈。这样，有力确保了安全与稳定工作的顺利开展。

（2）加强检查与维修。为杜绝安全隐患，寄宿部建立了例常巡查制度，于每周一对各公寓楼进行安全巡查；对于发现的安全隐患如：对学生公寓楼的线路、安全通道、消防设备等进行定期检查及维修，力争在源头上预防和控制安全事故的发生。除了例常的检查寄宿部还分别在春季、冬季会同公安处、总务处等部门对违章使用大功率电器、私拉乱接电线、燃点蜡烛等违纪情况进行逐公寓的彻底清查，对于违章电器坚决予以没收。

(3) 重视安全管理工作。将安全秩序工作制度化、规范化,要求值班员每天巡查各楼层,发现安全隐患及时采取措施解决,力争做到学生寝室安全有序,无明火、无外来人员留宿现象,公寓楼内无停放自行车现象。

在新学期里我们力争保持公寓管理工作平稳有序运转的同时,为学校的工作大局做出一定贡献。我们将紧紧围绕学校的育人目标和工作中心,服从大局,积极探索、开拓创新,努力开创我校公寓管理服务工作的新局面。

## 值班公寓工作计划篇九

在大学校园这个新的生活环境中,公寓部就是我们第二个家,把这个家园建设的温馨和谐是我们每个人的目标。本着构建和谐经管、和谐公寓的宗旨,我将尽自己所能积极地配合组织工作,为了能更好的完成自己的工作,与大家共同营造一个良好的生活与学习环境,我制定工作计划如下:

6、以“服务广大学生,营造良好的生活环境”为主要工作内容,进一步提升学生公寓文化品味,强化学生公寓育人功能,树立以学生为本的工作理念,做好一切管理与服务工作。努力促进“教育、服务、管理”的全面融合,实现学生公寓管理健康和谐发展。

养自己的主人翁意识,增强个人服务意识,提高个人素质;

3、注重“从点滴工作,学做人做事”的理念,热心的帮助需要帮助的人,奉献一份爱心同时也收获一份快乐和满足。

1、积极总结工作中的经验和吸取教训,养成纳入笔记本并保存的习惯。

2、努力学习我的专业知识,胜利完成学业,并适当的看课外书,做好读书笔记和读后感。以丰富视野和借鉴他人长处来

完善自我。

3、养成“生活每天都有我们学习的地方”的理念，以“欣赏的眼光”来看待生活。

作为公寓部的一员，我真诚的接受我部门对我的`严格考核，我也将尽最大的努力工作，为我部门的良好发展而努力！