

幼儿园六月工作计划中班 幼儿园六月工作计划(汇总5篇)

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

幼儿园六月工作计划中班篇一

教研：

1. 观察记录研修(第十四周)
2. 发挥专用教师功能，开展研讨活动(第三期建构室)(第十五周)
3. 师徒结对展示课活动。(十六周)

科研：

1. 进行课题理论学习。
2. 收集整理课题相关资料，找问题，求策略。

培训：

视频观摩优秀教学活动(第十七周)

其他：

1. 开展读书心得评比活动。(第十六周)
2. 完成各类工作总结。(第十八周)

幼儿园六月工作计划中班篇二

5月份已经过去，在这一个月的时间中我通过努力的工作，也有了一点收获，我感觉有必要对自己的工作做一下总结。目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做的更好，自己有信心也有决心把以后的工作做的更好。下面我对这一个月的工作进行简要的总结。

我是今年x月x号来到xx男装专卖店工作的，在进入贵店之前我有过女装的销售经验，仅凭对销售工作的热情，而缺乏男装行业销售经验和行业知识。为了迅速融入到xx男装这个销售团队中来，到店之后，一切从零开始，一边学xx男装品牌的知识，一边摸索市场，遇到销售和服装方面的难点和问题，我经常请教店长和其他有经验的同事，一起寻求解决问题的方案，在对一些比较难缠的客人研究针对性策略，取得了良好的效果。现在我逐渐可以清晰、流利的应对客人所提到的各种问题，准确的把握客人的需要，良好的与客人沟通，因此对市场的认识也有一个比较透明的掌握。

在不断的学x男装品牌知识和积累经验的同时，自己的能力，销售水平都比以前有了一个较大幅度的提高。同时也存在不少的缺点：对于男装市场销售了解的还不够深入，对xx男装的技术问题掌握的过度薄弱(如：质地，如何清洗熨烫等)，不能十分清晰的向客户解释，对于一些大的问题不能快速拿出一个很好的解决方法。在与客人的沟通过程中，过分的依赖和相信客人。

在下月工作计划中下面的几项工作作为主要的工作重点：

- 1、在店长的带领下，团结店友，和大家建立一个相对稳定的销售团队：销售人才是最宝贵的资源，一切销售业绩都起源于有一个好的销售人员，建立一支具有凝聚力，合作精神的销售团队是我们店的根本。在以后的工作中建立一个xx[]具有

杀伤力的团队是我和我们所有的导购员的主要目标。

2、严格遵守销售制度：完善的销售管理制度是让销售人员在工作中发挥主观能动性，对工作有高度的责任心，提高销售人员的主人翁意识。这是我们在下个月完成x万营业额的前提。我坚决服从店内的各项规章制度。

3、养成发现问题，总结问题，不断自我提高的习惯：养成发现问题，总结问题目的在于提高我自身的综合素质，在工作中能发现问题总结问题并能提出自己的看法和建议，把我的销售能力提高到一个新的档次。

4、销售目标：我的销售目标最基本的是做到天天有售货的单子。根据店内下达的销售任务，坚决完成店内下达的x万的营业额任务，打好年底的硬仗，和大家把任务根据具体情况分解到每周，每日；以每周，每日的销售目标分解到我们每个导购员身上，完成各个时间段的销售任务。并争取在完成销售任务的基础上提高销售业绩。

我认为我们xx男装专卖店的发展是与全体员工综合素质，店长的指导方针，团队的建设是分不开的。建立一支良好的销售团队和有一个好的工作模式与工作环境是工作的关键。

幼儿园六月工作计划中班篇三

一、主题活动：

1、主题活动《我和空气做游戏》：主题活动为幼儿创设了多种游戏情境，诱使他们积极探索，自主建构；引发他们质疑、探究、发现、验证事物的现象；鼓励他们通过操作、实验、仿编等活动，归纳、梳理对空气的认识。

2、主题活动《有趣的昆虫》：面对充满生机、充满趣味的昆虫世界，孩子们会欢呼雀跃，会用充满好奇的眼睛去观望，

用充满灵性的耳朵去聆听，还会迈开那双活泼好动的小脚去追逐。本主题以“蚂蚁”为切入点，引领幼儿进入昆虫的世界、探索昆虫的奥秘，从而与昆虫成为好朋友。

二、具体工作：

- 1、开展庆祝“六一”儿童节的活动，让孩子度过一个快乐的节日。
- 2、天气渐渐炎热，提醒家长给孩子即时更换薄一点的被褥；提醒幼儿多喝水。
- 3、提醒幼儿注意个人卫生，饭前便后勤洗手，不吃不干净的东西。

三、安全工作：

- 1、提醒幼儿晨检后慢慢走进教室，不要奔跑。
- 2、户外活动时，不要追逐；玩大型玩具时，提醒幼儿友好、文明游戏，注意安全，出汗了及时休息。

四、家长工作：

- 1、与孩子一起给气球充气，直接了解充气的步骤、方法、注意点，并在幼儿园开展有关活动时带上气球。
- 2、家长和孩子共同装饰两个气球，使孩子每天观察气球的变化，如气球变瘦了吗，为什么。
- 3、家长与孩子在家中共同准备有关“空气”的一个小实验。
- 4、外出散步、游玩时，引导孩子认识、观察昆虫。

一、行政工作

- 1、召开毕业班家长会暨一年级招生工作会议。
- 2、做好学期结束工作。(重点：各级各类总结、各类资料整理归档、幼儿园班级财产统计和登记工作)
- 3、做好20xx年秋季招生工作。
- 4、联系拍毕业照。督导大班组毕业典礼。
- 5、审阅幼儿汇报单评语。
- 6、参加中心第六届教代会。
- 7、完成家长对幼儿园、教职工的满意度测评。
- 8、配合中心做好职称评审工作。
- 9、组织教职工个人参加中心才艺娱乐活动。
- 10、组织党员参加中心民主生活会。
- 11、做好各类评优评先工作。(优秀行政人员、优秀班主任、好师徒评选、优秀教职工、优秀班集体、优秀教研组、优秀博客等)
- 12、做好六月份考核。
- 13、各类资料整理归档

二、教育教学

- 1、小班组区域活动展示。(16周)

- 2、做好对教师“六认真”工作检查。
- 3、举行大班毕业典礼，并结合活动开展礼仪课题研究工作，关注幼儿集会礼仪教育。
- 4、各年级组结合课程开展礼仪教学活动的一课二研。(3学时)
- 5、做好课程资源的整理工作。(纸质和电子稿，存放在规定的地方)
- 6、进行课程总审议与下学期计划制定。
- 7、参加中心“七彩艺社”培训，组织园内教师开展艺术领域翻版课观摩研讨活动。
- 8、设计教师专业发展问卷调查表，关注教师的专业需求，便于下学期开展工作。

三、课题、培训、研修

(一)课题

- 1、理论学习幼儿园教师用语礼仪(参考：《幼儿园教师礼仪》p33页)。
- 2、读一本有关礼仪的书，并写好读后感，月底上交。
- 3、课题阶段成果展示交流，整理课题研究资料。
- 4、整理教育科研工作台账。
- 5、结合“礼仪”课题开展评优活动，评出幼儿礼仪之星，师德标兵，礼仪班集体、礼仪办公室。

(二) 培训

1、根据《太仓市浮桥幼教中心骨干教师评选管理办法(20xx修订版)》完成20xx中心骨干教师评选(6月20日个人申报、幼儿园推荐)

2、“百节好课品牌建设”系列活动之三浮桥镇幼教中心第五届“清荷杯”优质课评比与研讨暨行政示范课展示(6月10日、6月11日)

3、七彩艺社第十八期活动(6月6日下午)

(1)星辰主题音乐网络培训：大班音乐《蔬菜汤》(陈婕)、欣赏活动的基本方法运用(王莉娟)

(2)古琴讲座(张峰)

4、写好教育科研论文，做好各项论文参赛工作：

(1)参加20xx年“江苏省中小学、幼儿园优秀教育管理论文”(截止6月10)

(2)20xx年苏州市优秀教学论文评选(截止6月25日)

(3)江苏省第十二届“蓝天杯”中小学教师优秀论文评选(截止6月20日)

(4)20xx年度师陶杯论文评比(截止7月15日)

(5)20xx年苏州市优秀教学论文评比(截止8月25日)

6、业务园长参加中心组织的行政外出培训：参加江苏省名幼儿园特色教育文化巡礼活动(6月3日-6月5日)

7、业务园长参加中心学期结束工作会议。

8、参加中心课程总审议。

(三) 研修

1、小班组区域活动观摩展示和交流研讨活动。(16周)

2、班主任论坛：主题“班级常规管理经验分享”。

四、安全、后勤和卫生保健

1、督促食堂严格做好餐具消毒等工作，严防食物中毒事件的发生。

2、做好灭蚊灭蝇工作，做好夏季肠道传染病的预防，防暑降温。

3、结合“五常法”管理，做好食堂创建整改计划。

4、查看食堂伙食情况，统计一学期开支、库存等。

5、加强夏季安全教育，对全园进行安全检查，做好各项安全工作的自查和上报工作。

6、做好20xx学年第一学年第一学期校园安全工作资料整理。

7、召开膳食家委会会议。

8、继续做好传染病的防控工作。加强晨间检查、做好班级消毒工作及做好对家长的宣传及解释工作。

9、做好离园前环境卫生的清洁工作。

10、保育员与教师培训：儿童伤害的预防和急救。

- 11、出好幼儿园第四期宣传橱窗。
- 12、上报好食堂用量表、食品验收、幼儿缺勤等方面的有关表格。
- 13、肥胖儿、体弱儿跟踪管理一次。
- 14、疾病矫治家园联系一次。
- 15、安全演练一次。
- 16、做好期末全园幼儿视力测试和分析评价工作。
- 17、做好卫生保健资料分析，统计入档等学期结束工作，总结一学期卫生保健工作。
- 18、做好资产盘点工作，各班做好财产统计和登记工作。
- 19、设备、仪器、校舍等期末大检查；上报暑期维修项目。以及设施设备的添置；统计下学期需要的学习办公用品。
- 20、保健老师做好保健台帐资料整理。
- 21、做好“无烟单位”创建工作。
- 22、假期安全宣传教育，发放暑假告幼儿安全家长书告家长书。
- 23、安排好暑期值班。

五、家长工作

- 1、结合“六一”亲子游艺活动，发放和上交家长意见反馈表。
- 2、六月份大班组毕业典礼，邀请大班组家长来园参加观摩活

动。

3、结合《3—6岁儿童学习与发展指南》，开展家庭育儿心得交流会。

4、各班开展“好家长”评选。

5、做好家长对幼儿园、教师的测评工作。

6、各班整理上交家访资料。

六、环境创设

1、各专用教室环境创设，做好计划的制定，调整各室环境，开展分区活动。

2、各班合理规划区角环境，丰富和更新区角材料。

幼儿园六月工作计划中班篇四

1. 欢庆六一节，举行“家园同乐亲子活动”。

2. 继续加强一日活动常规管理，重视对幼儿良好学习习惯、行为习惯的培养。

3. 做好夏季卫生保健工作：防暑降温，保证幼儿充足饮水；预防手足口病等传染病。

4. 参加园内组织的安全演练。

5. 做好学期结束工作。（写好幼儿汇报单、评选好孩子、写好各类总结、资料归档等）

6. 对幼儿进行假期安全卫生的教育。

主题名称：《小朋友过节啦》

主题目标：知道“六一”是小朋友的节日，愿意参加幼儿园的各项活动，感受过节的快乐，学习用语言表达自己在节日中的愉快心情。

主题名称：《热和冷》

主题目标：亲身体会夏日的炎热，感受冰的温度和融化过程，对冷和热的反差产生极大的探索兴趣，提高自身的感受能力。知道几种保护自己的方法，做个健康、活泼的夏日宝贝。

1. 带孩子到公园等地方玩，感受节日气氛；送给孩子一件有意义的礼物。
2. 建议家长在家不要让孩子在烈日下活动太久，活动时注意防晒。
3. 培养孩子爱洗澡的好习惯。
4. 家长提醒孩子吃冰淇淋等食品要有所节制，以免引起肠道不适；不要接触过热的东西，以免烫伤。

1. 师生齐动手，布置活动室，增添节日的'气氛。
2. 创设“热乎乎的夏天”主题墙面，展示幼儿收集的夏日用品及制作的手工作品。

幼儿园六月工作计划中班篇五

1. 加强食堂管理。
2. 加强班级卫生消毒和宣传工作，减少冬季多发病及传染病的发生。

3. 组织开展后勤人员与教师消防知识、技能培训。
4. 出好幼儿园第四期宣传橱窗。
5. 召开期末家委会、膳食家委会会议。
6. 配合卫生院做好六一幼儿健康检查工作并做出评价。
7. 发放暑假告幼儿安全家长书
8. 做好卫生保健资料分析，统计入档等学期结束工作， 总结一学期卫生保健工作。
9. 做好幼儿园资产盘点。
10. 做好假期物品保修工作。
11. 查看食堂用餐情况，统计一学期开支、库存等。
12. 保健老师做好保健台帐资料整理。
13. 安排好暑假值班表。