

编制预算应遵循的原则不包括 遵循自然原则心得体会(通用5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

编制预算应遵循的原则不包括篇一

自然是我们的母亲，给予我们生命和生存。如果我们能遵循自然的原则，我们的生活会更加和谐、美好。自然原则是指自然界遵循的规律和原则，其中包括了人类社会中的各个方面。在本文中，我将分享我所学习到的遵循自然原则的心得体会。

第二段：身体健康

身体健康是人类生存的基石，也是遵循自然原则的重要一环。根据自然原则，在自然界中“生于天，长于地，成于人”，我们必须关注我们的身体健康。通过正常的饮食和适当的锻炼，我们可以保持身体积极而健康的状态。而且，有意识地避免生活中的毒害物质，保持我们的环境干净卫生也是至关重要的。

第三段：共同生活

共同生活是人类社会的重点。自然原则要求我们遵循是相互依存的原则。任何一个个人的行为都会影响到他身边的人，甚至是全社会。我们需要在生活中保持相互尊重、相互关注和相互帮助的态度。此外，与人交往时，我们应该注意语言的选择与表达方式，以和平、友好和善意的态度待人待物。

第四段：资源的合理使用

资源是我们生存和发展的物资来源，而且资源的合理使用是保护自然环境的重要手段之一。自然原则要求我们尽可能地减少不必要的浪费，尽可能地使用可再生和有限的资源。这包括使用节能灯泡和回收利用等措施，也包括选择可持续发展的生产和生活方式。我们需要学会计划和利用资源，以确保它们能够被绿色地、持续地利用。

第五段：生命的尊重

人类和其它生物一样是自然界的一部分。我们不能仅仅是关注自己的生存和发展，而忽视其它生命的存在。遵循自然原则，我们必须尊重生命，不会伤害任何生命。我们应该尽力去保护和维护自己和其它生物的生存权利。我们应该避免购买非法、野生动物和植物制品，同时，如果看到有违法现象，我们应该站出来提供援助和报告情况。

结论：

遵循自然原则要求我们建立一个更加可持续的社会。保护生态环境是我们的责任和义务，同时也会让我们自己受益。在遵循自然原则的过程中，我们需要时刻保持谦逊、自律和责任感，以及对自己及他人持开放和纯净的心态。我们应该关注我们的人类存在，保持一个相信、谦虚和大度的心态。当我们做到这些，我们可以让自己、我们的家庭和我们的社会从中获益，让我们周围的世界变得更加美好。

编制预算应遵循的原则不包括篇二

自然是人类存在的基础和来源，一直以来人们都在追求与自然和谐相处。在生活、工作和学习中，遵循自然原则是非常重要的。本文将探讨自己对遵循自然原则的感悟和体会。

第一段：自然规律是非常重要的

自然规律是宇宙和万物的普遍原则，贯穿一切生命和事物。我们把自然规律作为我们行动的指南，可以保持我们的生命和自然环境的平衡。例如，在农业方面，我们应该遵循自然的季节变化和地理条件，去选择合适的植物和动物品种以及种植时间和方式，以便最大限度地利用自然资源。在生活中，我们也应该注意自然和环境的联系，减少浪费，保持清洁和地球能源的节约。

第二段：自然原则是我们的基础

透过自然界的视角，我们可以了解到自然界中的万物都有一个自然规律。我们的生活和思想也是遵循了自然规律。自然规律是我们生命和行动的基础，凡事都要尊重自然，而不是去自以为是地去破坏它。通过了解和掌握自然，我们才能更好地实现自己的目标和愿景。

第三段：自然规律是我们需要遵循的

在现代社会，人们常常忽视自然规律的重要性，这是一个令人担忧的趋势。人为的破坏环境和自然资源的漫长过程已经让人们逐渐忘记了遵循自然的重要性。但是，遵循自然原则是我们必须要实施的，否则我们可能会错过许多重要的经验和机会。我们应该研究和了解自然的经验和原则，学习如何在自然的限制和指导下创造和改进我们的生活和工作方式。

第四段：遵循自然原则的成果

遵循自然原则的成功案例不胜枚举。我们看到了很多公司遵循自然原则的成功之路，并成功实现了可持续发展。我们也看到了很多人通过运用自然规律理论创造了令人惊叹的发明，促进了人类前进的步伐。在生活中，我们也可以通过节约用水，减少汽车排放和一次性餐具等行为进行环保，对自然进

行保护。因此，遵循自然原则是我们生活，工作和生存的必需品。

第五段：结语

在遵循自然规律的路上，我们可以感受到自然的力量，也可以积累自然的智慧，我们应该时刻保持清醒，敬畏和感恩自然。与自然和谐相处是我们今后必需实现的目标，让我们不断努力去实现这个目标。遵循自然原则的道路不是一条容易走的路，但是只有走上这条路，我们才能实现自己的目标，协调人类社会与自然世界的关系。

编制预算应遵循的原则不包括篇三

自然是人类生存的基础和源泉，它不仅滋养着万物生灵，也让人类因之而繁荣发展。然而，随着人类对自然的不断剥削和污染，环境逐渐恶化，生态系统遭受破坏，严重威胁着我们的生存和发展。如何遵循自然原则，保护我们的家园，成为当今我们必须思考的问题。在长期的生活和工作中，我也有了一些个人的心得和体会，下面就来与大家分享。

第二段：尊重自然原则，保护环境

自然界是一个广阔而微妙的系统，其中各种元素和因素之间有着微妙的平衡和相互作用，一旦破坏了这种平衡和作用，就必然会引发环境和生态的灾难。而保护环境的重中之重就是尊重自然原则。我们不能一味地采取无规划、砍伐和开发的方式来满足自身需求，而是应该通过科学规划，采用可持续的开发方式，达到人与自然和谐共处的目的。

第三段：走向自然，陶冶心灵

自然拥有着丰富多彩的文化内涵和情感渲染力，特别是在当代社会，经常会遭受到城市的喧嚣和紧张的工作生活。因此，

更多的人开始追求自然和平静，放弃了钱财和功名。他们在自然中寻找心灵的舒展，获得了自然简朴、平和和融洽的温馨感。正如人们常说：“回归自然，多发现。”

第四段：自然医学，指导健康

自古以来，人们就深刻认识到自然与人体之间存在着密切的关系，我们的健康也不例外。保持健康、预防疾病就要遵循自然原则。这不仅可以让我们的身体得到更好的保护，也能改善我们的身心健康。比如，采用天然的食物、草药，去除家里室内的有害物质，开窗通风等，都是符合自然原则的健康方式。

第五段：落实自然原则，推动社会进步

归根结底，自然原则是一个涉及人类自身自由与尊严的大事业。如果每个人都能遵循自然原则，尽到自己的表里功夫，并为整个社会的进步做出贡献，社会也必然会更加美好、和谐、富裕。我们需要秉持着“人类是生态环境的组成部分”的理念，意识到我们与自然的和谐共生，长远维护和发展良好的生态环境，才能真正实现人与自然的和谐发展。

总而言之，遵循自然原则是人类长期生存和发展的基础。尊重自然，才能保护环境；走向自然，才能陶冶心灵；实行自然医学，才能指导健康；落实自然原则，才能推动社会进步。当我们能够真正地遵循自然原则，让人类的未来充满着希望和甜蜜。

编制预算应遵循的原则不包括篇四

与提问相伴的，就是答，问与答构成了人们语言交流的重要形式，谈判中的问答，更是一个证明、解释、反驳或推销本方观点的过程，通常，同样的问题会有不同的回答，而不同的回答又会产生不同的谈判效果，而在某种意义上甚至可以

认为，不会回答，就等于不会谈判，因此，与“问”相似，“答”也要讲究原则和技巧。

在谈判中，人们应该遵循的答话原则有以下几种。

1、给自己留有思考时间

很多人有这样一种心理，就是如果在对方问话与己方回答问题之间停留的时间越长，就越容易给对方以己方对这个问题没有考虑和准备的感觉，而对答如流，就显示出己方的准备很充分，与此有所不同的是，在谈判的过程中对问题回答的好与坏，往往不是看回答的速度快慢。

为了对整个谈判有利，在面对对方的提问时，回答问题的谈判者应该给自己留一些思考的时间，搞清对方提问的真实意图，再决定自己的回答方式和范围，并预测在己方答复后对方的态度和反应，考虑周详之后再从容作答。否则，很容易进入对方预先设下的圈套，或是暴露本方的意图而陷于被动。实践中可以如此进行，当对方提出问题之后，可以喝口水，或调整一下自己的坐姿，也可以挪动一下椅子，整理一下桌子上的资料文件，或翻一翻笔记本，借助这样一些很自然的动作来延缓时间，给自己考虑对方提出的问题留下一定时间。

2、慎重回答尚未理解的问题

在谈判中，答话一方的任何一句话都近似于一句诺言，一经说出，在一般情况下很难收回。同时，谈判者中的提问往往又深藏“杀机”，这是提问者为了获取信息，占据谈判中的主动所致。所以，如果在不了解问话的真正含义之前贸然作答，就很可能掉进对方设下的陷阱，导致把不该说的事情说出来。鉴于此，对一方的提问一定要考虑充分，字斟句酌，慎重回答。

3、回答时要有所保留，不可“全盘托出”

谈判中回答问题还有一个大的原则需要注意，即该说的就说，不该说的则不能说，这是因为，有些问题不值得回答，有些问题只需局部回答，如果不讲策略地“全盘托出”，就难免会暴露自己的底细。在这种情况下，提问的一方也就不再需要继续提问就获得了对他们有用的信息，而自己的一方则会因此失去继续反馈交流的通道，导致己方谈判中的被动地位。

对此，在实际场景中可以这样应对：当对方提出问题，或是想了解自己一方的观点、立场和态度，或是想确认某些事情时，谈判者应视情况而定。如果是应该让对方了解，或者需要表明我方态度的问题，就要认真作出答复；而对于那些可能有损己方利益或无聊的问题，则不必作出回答。

4、不给对方追问的兴致和机会

实践证明，在谈判过程中，如果一方面对的是对方连续性地提问，且提问环环相扣，步步进逼，答话的一方就会掉进对方的圈套而陷于被动，甚至有可能导致谈判的失败，因此，谈判者在进行答复时尽量不要留下尾巴，授人以柄，让对方抓住某点继续提问，而要尽量遏制对方的进攻，使其找不到继续追问的借口。

一般情况下，有经验的谈判者多会在答复中如此点明：“我们考虑过，情况没有你说的那么严重”来降低问题的意义；或是表达“现在讨论这个问题还为时过早”，以时效性来抑制对方的追问等，而一个优秀的谈判者甚至可以通过巧妙的答话，来变被动为主动，在谈判中抢占上风。

编制预算应遵循的原则不包括篇五

心理学家有一个有趣的公式：一条信息的表达=7%的语言+38%的声音+55%的肢体动作。这表明人们获得的信息大部分来自视觉印象。这里给大家分享一些关于演讲手势动作遵循原则，希望对大家能有所帮助。

演讲手势动作必须遵循的原则

1、雅观自然

运用体态语言、动作要做到端正、高雅，符合生活美学的要求。人们听演讲，除了获得信息，受到启迪这外，也需要获得美的享受。演讲的体态动作要做到姿态优美、恰如其分，符合人们的审美习惯。演讲者的手势贵在自然，自然才见感情的真实流露，自然才能真实地表情达意，才能给人以美感。优美自然的体态语言还必须符合演讲者的性别、年龄、经历、职业及性格等特征。

2、保持三个协调

第一、手势与全身的协调。演讲者的手势从来不是单独进行的它的，它的一举一式，总是和声音、姿态、表情等密切配合进行的。演讲以讲为主，以演为辅，没有动作的演讲只能讲话而已，但动作要和演讲者的体态协调才美。

第二、手势与口头语言的协调。手势的起落应和话音的出没是同时的、同步的，不可互为先后。如果话说出去了，手势还没有做；或话已讲完，手势还在继续，不仅失去了它的意义，而且也使听众感到滑稽可笑。第三、手势与感情协调。演讲中感情激昂时手的幅度、力度可大，否则小一点，手势幅度和感情是成正比的。

例如：下面这段演讲词的动作幅度就应该大：

如果说，中国是头沉睡的雄狮，就需要我们每一个人用热情去唤醒，让他咆哮，让他呐喊！

如果说，中国是条俯卧的巨龙，就更需要我们做主人的用双手去托起，让他腾飞，让他振兴，让他永远屹立于世界强国之林！

到那里时，我们都将会自豪地说：“我是中国的主人。”

而下面的一段演讲词的动作幅度就必须小：

3、适宜、适量、简练

一是与演讲内容相适宜。手势动作只有在与口语表达密切配合时，其含义才最为生动具体。演讲者的手势必须随演讲的内容、自己的情感和现场气氛自然地表现出来，手势的部位、幅度、方向、力度都应演讲的有声语言、面部表情、身体姿态相适宜，协调一致，切不可生搬硬套勉强去凑手势。

二是手势的多少要适量，要不多不少。手势动作过多了，一两句话一个动作就会显得轻挑作态、喧宾夺主，会使听众感到眼花缭乱，听众甚至会拿演讲者的动作开心。但是，如果演讲者在台上从头到尾都不运用手势，那样就会显得局促不安就会失掉演讲的感染力和活力；演讲者的气质、风度也就无法体现出来，使听众不能深刻理解演讲的思想内容而感到枯燥无味。

三是手势动作要简单精练。体态语言毕竟是口语的辅助手段，使用时切忌过多过滥，毫无节制，而应尽量做到少而精。正像说得多不一定就表明语言能力强一样，态势语言表演过多，不一定能加强演讲效果。所以演讲中的手势动作应简练、得体，宁少勿多。演讲者每做一个手势，都要力求简单精练、清楚明了、干净利索、优美诱人，不可琐碎，不可拖泥带水。小动作、碎动作千万不要做，重复动作也不要多做。

4、因人制宜

在演讲中态势语的恰当运用可以表现一个人的成熟、自信、涵养、气质和风度。演讲者要根据自身条件，选择符合自己的身份、性别、职业、体貌的、有表现力的、合适的手势。就性别而言，男性的手势一般刚劲有力，外向动作较多；而女

性的手势主要是柔和细腻，手心内向动作较多。就年龄而言，老年演讲者因体力有限，手势幅度较小，精细入微；而中青年演讲者身强力壮，手势幅度较大，气魄雄伟。就身高而言，个子比较矮小的演讲者可以多做些高举过肩的手势来弥补不足，这样可以自己形体显得高大一些，而个子较高的演讲者，可多做些平直横向动作。

演讲手势30种

1. 拇指式，竖起大拇指，其余四指弯曲，表示强大，肯定，赞美，第一等意。
2. 小指式，竖起小指，其余四指弯曲，合拢表示精细，微不足道或藐视对方，这一手势演讲中用得不多。
3. 食指式，食指伸出，其余四指弯曲并拢，这一手势在演讲中被大量采用，用来指称人物，事物，方向，或者表示观点甚至表示肯定，胳膊向上伸直，食指向空中则表示强调，也可以表示数字“一”“十”“百”“千”“万”……演讲中右手比左手使用的频率大，手指不要太直，因为面对听众手指太直，针对性太强。
4. 食指弯曲或钩形表示9、90、……齐肩划线表示直线，在空中划弧线表示弧形、
6. 中指，无名指，小指三指并用式，表示3、30、300……
7. 食指，中指，无名指，小指四指并用式。表示4、40、400……
8. 五指并用式。如果是五指平伸且分开，表示5、50、500……如果指尖向上并拢，掌心向外推出，有向前，希望等意思，显示出坚定于力量，又叫手推式。

10. 拇指食指并用式。拇指，食指分开伸出，其余三指弯曲表示8、80、800……如果并拢表示肯定，赞赏之意，如果二者弯曲靠拢但未接触，则表示“微小”“精细”之意。

12. o型手势，又叫圆形手势，曾风行欧美，表示“好”“行”的意思，也表示“零”

13. 仰手式，掌心向上，拇指自然张开，其余弯曲，这一手势包容量很大。区域不同意义有别：手部抬高表示“赞美”“欢欣”“希望”；平放是“乞求”“请施舍”；手部放低表示无可奈何，很坦诚。

14. 俯手式。掌心向下，其余状态同仰手式。这是审慎的提醒手势，演讲者有必要抑制听众的情绪，进而达到控场的目的，同时表示表示反对、否定之意；有时表示安慰、许可之意；有时又用以指示方向。

15. 手切式。手剪式的一种变式。五指并拢，手掌挺直，像一把斧子用力皮下，表示果断，坚决、排除之意。

16. 手啄式。五指并拢相夹相触。，指尖向上，就像一个收紧了开口的钱包，用于强调主题和重点，也表示探讨之意。

17. 手剪式。五指并拢，手掌挺直，掌心向下，左右两手同时运用，随着有声语言左右分开，表示强烈拒绝。

18. 手抓式。五指稍弯，分开、开口向上。这种手势主要用来吸引听众，控制大厅气氛。

19. 手压式，手臂自然伸直，掌心向下，手掌一下一下向下压去。当听众情绪激动时，可用这手势平息。

20. 手推式，见“五指并用式”

21. 抚身式，五指自然并拢，抚摸自己身体的某一部分。以这种手势把手放在胸前，往往成为一些演讲者的习惯手势。

22. 挥手式。手举过头挥动，表示兴奋、致意；双手同事挥动表示热情致意。

23. 掌分式。双手自然撑掌，用力分开。掌心向上表示“开展”、“行动起来”等意。掌心向下表示“排除”、“取缔”；平行伸开表示“面积”、“平面”之意。

24. 拳举式。单手或双手握掌，平举胸前，表示示威、报复；高举过肩或挥动或直捶或斜击，表示愤怒，呐喊等。这种手势有较大的排他性，演讲中不宜多用。

25. 拳击式，双手握拳在胸前做撞击动作，表示示威间的矛盾冲突。

26. 拍肩式，用手指拍肩击膀，表示担负工作，责任和使命的意思。

27. 拍头式，用手掌拍头，表示猛醒、醒悟、顿足，表示愤恨、哀戚、伤悲。演讲中欧姑娘不太多用。

28. 搓手式。双手摩擦，意味做好准备，期待取胜；如果速度慢表示猜疑；在冬天则表示取暖；拇指与食指或其他指尖摩擦，通常暗示对金钱的希望。

29. 颤手式。单手或双手颤动，必须与其他手势配合才表示一个明确的含义。

30. 双手抚胸表示沉思、谦逊、反躬自问。如果以收抚头表示懊恼，回忆等。

演讲手势的分类

演讲手势的分类一、按表达功能特点分类：

_____1_____情意性手势。在演讲中运用较多，表现方式也极为丰富。这种手势语，主要用于带有强烈感情色彩的内容，能表达出演讲者的喜、怒、哀、乐。它的表达情深意切，感染力强。

_____2_____指示性手势。这种手势主要用于指示具体人物、事物或数量，给听众一种真实感。它的特点是动作简单，表达专一，一般不带感情色彩。指示性手势有“实指”和“虚指”之分。实指涉及的对象是在场听众视线所能看到的；虚指涉及的对象是远离现场的人和事，是听众无法直接看到的。

_____3_____象形性手势。这种手势主要用模拟演讲中的人或物的形状、高度、体积、动作等，给听众以生动、明确、形象的印象。这种手势常常略带夸张色彩，不能机械的模仿，不能过分的夸张和有过多的表演痕迹。

_____4_____象征性手势。这种手势的含义比较抽象，如果能配合口语，运用准确、恰当，则能启发听众的思考，引起听众的联想，给听众留下鲜明的具体的印象。

演讲手势的分类二、按活动的区域分类：

_____1_____肩部以上，称为上区手势。手势在这一区域活动，一般表示理想、希望、喜悦、祝贺等；手势向内、向上，手心也向上，其动作幅度较大，大多用来表示积极肯定的、激昂慷慨的内容和感情。

_____2_____肩部至腰部，称为中区手势。手势在这一区域活动，多表示叙述事物、说明事

理和较为平静的情绪，一般不带有浓厚的感情色彩。其动作要领是单手或双手自然地向前或两侧平伸，手心可以向上、向下，也可以和地面垂直，动作幅度适中。

3 腰部以下，称为下区手势。手势在这一区域活动，一般表示憎恶、鄙视、反对、批判、失望等。其基本动作是手心向下，手势向前或向两侧往下压，动作幅度较小。

演讲手势的分类三、按使用单、双手分类：

单手做的手势叫单式手势；用双手做的手势叫复式手势。它们能在不同程度上辅助口语的表情达意。在运用时要注意以下三点：

1 感情的强弱。一般来说，讲到批评或表扬，肯定或否定，赞同或反对时，其情感特别强烈时，则可用复式手势。在一般情况下，用单式手势较为合适。

2 听众的多少。一般来说，会场较大，听众较多的场面，为了强化手势的辅助作用，激发听众的情感，可以用复式手势。反之，用单式手势较为合适。

3 内容的需要。形式是为内容服务的，这是决定用单式手势或复式手势的最根本的依据。如果离开了内容的需要，即使会场再大，听众再多，也不宜用复式手势。同样，根据内容的需要，应该用复式手势时，如果使用单式手势，则显得单薄无力。