

2023年培训经理年度工作总结 培训年度 工作计划(模板5篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

培训经理年度工作总结 培训年度工作计划篇一

本学期我学区将围绕“师德高尚”、“业务精湛”、“充满活力”的教师发展要求，以提高教师的整体的素质，建设一支师德修养高、业务素质精良、教学技能全面、教学基本功过硬、具有一定教学科研能力、适应新时期新课程改革需求、继续实现高效课堂的教师队伍为目标，以提高教师实施素质教育的能力和水平为主线，结合县教体局“一年有突破、三年上台阶、五年争上游、十年创名县”的工作思路，坚持多层次、多渠道、多形式、学用结合、讲求实效的原则，促进教师的专业发展和教学质量的稳步提升。

二、培训内容

(一)师德教育方面：

经常性地组织教师认真学习《教师法》《教育法》《未成年人保护法》《教师职业道德规范》以及上级教育主管部门关于师德建设的相关要求。引导教师在追求和享受权利的同时，认真履行好职责和义务。加强法制和社会公德教育，引导教师树立良好的社会形象，努力成为遵纪守法和遵守社会公德的典范，真正做到“一言一行为人师表，一举一动堪称楷模”。

利用学校“师德标兵”评选、年度考核等平台，让先进教师的模范事迹成为师德培训的生动材料，典型引路，用身边人教育身边人，帮助教师树立正确的人生观、价值观和事业观，增强教书育人、敬业爱生的责任感和使命感。

(二) 理念培训

开展内容丰富的理论学习。学区让每个学校定期选择相关教育理论书籍，指定教师阅读，增加理论素养。有计划、有目的地组织学习新课程改革的相关论述和教育教学业务知识，增加文化修养。让教师写出研读心得，并纳入教师年度考核。

(三) 业务培训

1. 教材教法培训。进一步领会课程改革的指导思想、改革目标以及新课程标准所体现的理念，帮助教师了解各学科课程改革的突破点以及对教学的建议，使教师能以此为依据，在对教材进行充分分析和研究的基础上，将理论运用于实践，制定相应的教学及评价策略。进一步深入学习相关学科的课程标准，开展学科教材教法培训，帮助教师解读教材，优化教学方法。通过对优秀课堂实录、优秀教学设计、案例分析等材料的研读，增强教师把握教材、设计教学案、实施教学的水平，提高教师驾驭课堂教学的能力。

2. 教研能力培训。帮助教师学会如何贴近教学实际发现问题、筛选问题、制订课题研究方案，如何有效地开展研究，以达到预期的研究效果，如何进行研究信息的搜集整理，并进行总结、深化和提升，使教研教科研真正成为教师提高自己的自觉行为。

3. 教学基本功培训。继续做好学校名师评选活动，进行教师赛课、说课比赛，同时开展写字(毛笔字、钢笔字、粉笔字)、普通话、体艺技能、信息技术、等各项基本功培训，增强全体教师的课堂教学艺术感染力和信息技术的使用能力。

三、培训措施：

(一)集中辅导

根据教师教育教学中普遍存在的问题进行有计划/system辅导，或根据突发性问题进行有针对性的即时辅导。分学科的或按不同的分工进行学习辅导，各学科带头人，负责本学科的集中辅导工作。每学年为新任的学科教师进行“入门”辅导。

(二)专家讲座

学区将安排校长、教师参加教体局邀请的专家学者或专业人员进行理论讲座地培训，对教师进行方向引领，引导教师拓宽知识视野，厚实知识背景，为教师的专业成长和学校办学层次的提高提供理论支撑。

(三)研讨交流

学区继续发挥各学校集体备课组、教研组、年级组等各种研讨交流的平台的基础作用，把研讨交流随时随地贯穿于日常教育教学的各个环节，真正使研讨交流成为校园内、办公室的主流话语。

其次，我们要利用集体备课构筑研讨交流的机制，引导教师认真做好集体备课前的个体准备——吃透教材，优选教法，进而带着思想和问题参加集体备课。在集体备课时要充分发挥研讨交流的优势，集思广益，让所有人都能提高备课质量。

此外，通过组织复式教学基本功竞赛等活动，以活动为载体开展研讨交流；要充分发挥电子备课室的作用，专人辅导，让全体教师受益。

(四)加强名师队伍建设

1、加强管理保障名师队伍建设质量

本学期组织名师进一步加强学习教体局有关文件精神，结合自身情况制定出可行的发展计划。由杨永平主任主抓这项工作，学校教导处、政教处紧密结合，成立名师考核小组，定期对此项工作进行督促检查。

2、搭建舞台充分发挥名师作用

要求名师认真履行好各自的职责，积极参与好各项教科研活动，乐于完成上级及学校指派的开课、听课、评课、讲座、师徒结对、新课程培训、科研指导等任务，广泛深入地参与新课程师资培训等各种继续教育活动；开展“一帮一”、“结对子”活动，定目标、定任务定向培养青年骨干教师；坚持参加学习名师论坛暨名师巡回讲学活动，提高教学点教师的整体素质。

3. 坚持优秀教师开放课堂

一是开放本校校内课堂；

三是邀请城区学校知名教师来我学区献课，发挥城乡校际结对捆绑式发展的作用。

四是选派本学区年轻教师结队到城区学校学习其先进的教学理念，提升我学区年轻教师的业务素养。

培训经理年度工作总结 培训年度工作计划篇二

针对员工适应能力、创新能力、执行能力薄弱的现象，公司制定了年度培训计划，下面是本站小编收集整理关于年度培训工作计划的资料，希望大家喜欢。

一、总体目标

- 1、加强公司高管人员的培训，提升经营者的经营理念，开阔思路，增强决策能力、战略开拓能力和现代经营管理能力。
- 2、加强公司中层管理人员的培训，提高管理者的综合素质，完善知识结构，增强综合管理能力、创新能力和执行能力。
- 3、加强公司专业技术人员的培训，提高技术理论水平和专业技能，增强科技研发、技术创新、技术改造能力。
- 4、加强公司操作人员的技术等级培训，不断提升操作人员的业务水平和操作技能，增强严格履行岗位职责的能力。
- 5、加强公司员工的学历培训，提升各层次人员的科学文化水平，增强员工队伍的整体文化素质。
- 6、加强各级管理人员和行业人员执业资格的培训，加快持证上岗工作步伐，进一步规范管理。

二、原则与要求

- 1、坚持按需施教、务求实效的原则。根据公司改革与发展的需要和员工多样化培训需求，分层次、分类别地开展内容丰富、形式灵活的培训，增强教育培训的针对性和实效性，确保培训质量。
- 2、坚持自主培训为主，外委培训为辅的原则。整合培训资源，建立健全以公司培训中心为主要培训基地，临近院校为外委培训基地的培训网络，立足自主培训搞好基础培训和常规培训，通过外委基地搞好相关专业培训。
- 3、坚持“公司+院校”的联合办学方式，业余学习为主的原则。根据公司需求主流与相关院校进行联合办学，开办相关

专业的专本科课程进修班，组织职工利用周末和节假日集中授课，结合自学完成学业，取得学历。

4、坚持培训人员、培训内容、培训时间三落实原则□20xx年，高管人员参加经营管理培训累计时间不少于30天；中层干部和专业技术人员业务培训累计时间不少于20天；一般职工操作技能培训累计时间不少于10天。

三、培训内容与方式

(一) 公司领导与高管人员

1、中央、国家和政府的大政方针的学习，国内外政治局势、经济形势分析，国家有关政策法规的研究与解读。通过上级主管部门统一组织调训。

2、开拓战略思维，提升经营理念，提高科学决策能力和经营管理能力。通过参加企业家高端论坛、峰会、年会；到国内外成功企业参观学习；参加国内外著名企业高级培训师的高端讲座。

3、学历学位培训、执业资格培训。参加北大、清华以及中央、省委党校的学历进修或mba□emba学习；参加高级经营师等执业资格培训。

(二) 中层管理干部

1、管理实务培训。生产组织与管理、成本管理与绩效考核、人力资源管理、激励与沟通、领导艺术等。请专家教授来公司集中授课；组织相关人员参加专场讲座；在公司培训中心接收时代光华课程。

2、学历进修和专业知识培训。积极鼓励符合条件的中层干部参加大学(专本科)函授、自考或参加mba及其它硕士学位进

修;组织经营、企管、财会专业管理干部参加执业资格考试,获取执业资格证书。

3、强化项目经理(建造师)培训。今年公司将下大力组织对在职工和后备项目经理进行轮训,培训面力争达到50%以上,重点提高他们的政治素养、管理能力、人际沟通能力和业务能力。同时开通“环球职业教育在线”远程职业教育网,给员工提供学习的绿色通道。要求公司各单位要选拔具有符合建造师报考条件,且有专业发展能力的员工,组织强化培训,参加社会建造师考试,年净增人数力争达到10人以上。

4、开阔眼界、拓展思路、掌握信息、汲取经验。组织中层干部分期分批到上下游企业和关联企业学习参观,了解生产经营情况,借鉴成功经验。

(三) 专业技术人员

1、由各专业副总工程师、工程师定期进行专题技术讲座,并建设公司自己的远程教育培训基地,进行新工艺、新材料及质量管理知识等专项培训,培养创新能力,提高研发水平。

2、组织专业技术人员到同行业先进企业学习、学习先进经验,开阔视野。年内计划安排两批人员到□xx单位参观学习。

3、加强对外出培训人员的严格管理,培训后要写出书面材料报培训中心,必要时对一些新知识在公司内进行学习、推广。

4、对会计、经济、统计等需通过考试取得专业技术职务的专业人员,通过计划培训和考前辅导,提高职称考试的合格率。对工程类等通过评审取得专业技术职务的专业人员,聘请相关专业的专家进行专题讲座,多渠道提高专业技术人员的技术等级。

(四) 职工基础培训

1、新工入厂培训

20xx年继续对新招聘员工进行强化公司的企业文化培训、法律法规、劳动纪律、安全生产、团队精神、质量意识培训。每项培训年不得低于8个学时;通过实行师傅带徒弟,对新员工进行专业技能培训,基层各单位、分公司的新员工合同签订率必须达到100%。试用期结合绩效考核评定成绩,考核不合格的予以辞退,考核优秀者给予一定的表彰奖励。

2、转岗职工培训

20xx年要继续对人力中心人员进行企业文化、法律法规、劳动纪律、安全生产、团队精神、择业观念、公司发展战略、公司形象、项目进展等方面的培训、每项不得低于8个学时。同时随着公司的扩建,内部就业渠道的增加,及时进行专业技术培训,培训时间不得少于20天。

3、职工技术等级培训

20xx年公司计划新培养高级工程师2名,副高级工程师3名。中级工以上人员占技术人员比例达到70%以上;20xx年一方面继续普及,扩大比例,工作重点是在培养高级技术人员,计划培养高级技工2人,中级技工10人。形成较为完善的技能人才体系。基层单位及分公司要把工作重点放在基础工作上,重点培训中级工和高级工,争取中级工以上人员能占整个技术工人比例40%以上,使技术管理人员的素质有整体提高。

4、加快高技能人才的培养和职业技能鉴定步伐。

今年,公司将选择部分主业工种进行轮训,并在本市相关技校适时组织符合技师、高级技师条件的员工进行强化培训、考核,力争新增技师、高级技师达30人以上。使其结构和总量趋于合理,逐步满足企业发展的要求。职业技能鉴定要使35岁以下的技术工人在职业技能培训的基础上完成初次鉴

定取证工作。

5、加强复合型、高层次人才培养。

各部门和基层单位要积极创造条件，鼓励员工自学和参加各类组织培训，实现个人发展与企业培训需求相统一。使管理人员的专业能力向不同管理职业方向拓展和提高；专业技术人员的专业能力向相关专业和管理领域拓展和提高；使施工作业人员掌握2种以上的技能，成为一专多能的复合型人才和高层次人才。

6、抓好工程施工人员的培训。

做好特种作业人员的安全技术取证和复证培训工作，严格执行持证上岗的规定。

在建工程项目经理部，要按照“三位一体”管理体系标准要求，扎实有效地做好施工生产关键工序和特殊过程操作人员的培训，以及施工环境保护、职业健康安全的应急预案的演练培训，确保人力资源满足施工生产要求。

要把施工承包工程队人员的培训监管纳入管理视野，实行指导和有效的干预，消除隐患，切实维护企业信誉。

开展职业技能比武，促进年轻优秀人才的成长。公司今年将选择3-5个主要职业进行技能比武，并通过专业比武的形式，选拔培养年轻优秀高技能人才。

(五)开展学历教育

1、公司培训中心要与一些高等院校联合办学，开办土木工程、市政工程技术、电气工程及机电一体化等技术专业大专班。通过全国成人高考，对符合录取条件的公司员工进行有计划的集中培训，获取学历。

2、与一些高等院校联合办学，举办市政建筑工程及电气机电类专业的函授本科班；推荐优秀中层以上管理人员到一些高等院校攻读硕士学位。提高公司高管人员的学历、业务水平和决策能力，更好地为公司服务。

3、调动员工自学积极性。为员工自学考试提供良好的服务，帮助员工报名，提供函授信息；制定或调整现有在岗职工学历进修的奖励标准；将学历水平作为上岗和行政、技术职务晋升的条件，增加员工学习的动力。

四、措施及要求

(一)领导要高度重视，各基层单位及业务部门要积极参与配合，制定切实有效的培训实施计划，实行指导性与指令性相结合的办法，坚持在开发员工整体素质上，树立长远观念和全局观念，积极构建“大培训格局”确保培训计划开班率达90%以上，全员培训率达35%以上。

(二)培训的原则和形式。按照“谁管人、谁培训”的分级管理、分级培训原则组织培训。公司重点抓管理层领导、项目经理、总工、高技能人才及“四新”推广培训；各部门和基层单位要紧密配合培训中心抓好新员工和在职员工轮训及复合型人才培训工作。在培训形式上，要结合企业实际，因地制宜、因材施教，外培与内训相结合，基地培训和现场培训相结合，采取技能演练、技术比武、鉴定考试等灵活多样形式；在培训方法上要把授课、角色扮演、案例、研讨、现场观摩等方法相互结合。选择最佳的方法和形式，组织开展培训。

(三)加强培训基础设施的建设和开发。一是加强和高等院校的联合办学力度，在就近院校设置培训实习基地，并充分发挥他们的培训资源和专业特长，积极整合，合理开发，使其在公司人力资源培训开发中发挥骨干作用；二是要根据公司内部自身专业特长，建设自己的培训基地、职校功能。选择专业或课题，组织编写适合企业特点的培训教材或讲义；三是要

加强企业专兼职培训师队伍建设，实行资源的有偿服务。

(四)确保培训经费投入的落实。我们要按国家现行规定，即按工资总额的1.5%足额提取职教经费，由培训主管部门掌握使用，财务部门监督，其中0.5%上缴公司统一协调使用，严禁将培训经费挪作他用。

(五)确保培训效果的真实有效。一是加大检查指导力度，完善制度。公司应建立完善自己的职工培训机构及场所(如职工大学、职业技术学校)，并对培训中心各级各类培训情况进行不定期的检查与指导；二是建立表彰和通报制度。对培训成绩显著，扎实有效的单位和培训机构给予表彰奖励；对培训计划落实不到位，员工培训工作滞后的单位予以通报批评；三是建立员工培训情况反馈制度，坚持将培训过程的考核情况及结果与本人培训期间的工资、奖金挂钩。实现员工自我培训意识的提高。

(六)加强为基层单位现场培训工作的服务意识，充分发挥业务主管部门的主观能动性，积极主动深入现场解决培训中的实际问题，扎扎实实把年度培训计划落实到位。

(七)公司办班培训及员工外送培训要严格按照《人力资源管理办法》程序和要求组织落实和实施。各主办部门(单位)要做好开班前的策划及教学设计，各单位要做好学员的选送工作，确保培训质量的有效性。培训是帮助员工提高生存能力和岗位竞争能力的有效途径，努力提高员工学习的主动性，建设一支高素质的团队是人力资源部义不容辞的职责。我们一定要自觉站在公司建设具有永续竞争力的卓越企业的战略高度重视员工的学习和成长；同时，企业要想在激烈的市场竞争中立于不败之地，就必须落实创建学习型企业，从加快职业教育和培训事业的发展入手，来提升员工队伍政治、技术的整体素质，构筑人力资源的核心竞争力，以此提高员工参与企业市场竞争的能力。

在企业改革大发展的今天，面临着新时期所给予的机遇和挑战，只有保持员工教育培训工作的生机和活力，才能为企业造就出一支能力强、技术精、素质高，适应市场经济发展的员工队伍，使其更好地发挥他们的聪明才智，为企业的发展和社会的进步做出更大的贡献。

人力资源作为企业发展的第一要素，但我们的企业总是觉得人才梯队难以跟上，优秀的员工难选、难育、难用、难留？所以，如何打造企业的核心竞争力，人才培养是关键，而人才的培养，来源于员工通过不断地学习和培训，不断提升自身的职业素养和知识技能，打造一支高绩效的团队，从而使企业从优秀到卓越，永远基业常青！

为了给总部员工提供高标准的服务水平，公司组建的中海建筑研究中心管理处员工均为在公司工作多年、具有丰富工作经验与工作能力的优秀员工。故此，中海建筑研究中心管理处的员工培训将主要依托公司及管理处的师资资源，进行强化服务意识、提高专业技术知识的培训，以保障中海建筑研究中心管理处服务水平的持续提高。

同时公司将根据各类别员工流动率的统计分析，有针对性地对各岗位人员进行统一招聘、统一培训，并进行上岗前考核，公司目前已建立一套完整的储备人员岗前培训、考核体系，保证每位到中海总部管理处的新员工均达到上岗要求。另外，公司将通过已实施的5%末位淘汰制及部门经理业绩考核方案加强管理服务人员激励，以进一步提高人员综合服务素质。

共2页，当前第1页12

培训经理年度工作总结 培训年度工作计划篇三

坚持科学发展观，用正确的思想教育引导班主任，用科学的理论武装班主任，用合理的方法、形式规范班主任。认真贯彻上级精神，积极组织参加班主任培训，精心安排校本培训，

全面提升班主任素质，为全面实施素质教育，进一步加强和改进学校德育工作奠定坚实的基础。

二、培训目标

- 1、帮助班主任了解班主任常规工作及基本要求，探究班主任工作的一般规律，提高班主任工作的自觉性。
- 2、通过学习优秀班主任的经验和方法，能够积极主动地开展班级管理工作，提高班主任工作的创造性。
- 3、积极探索，学会协调各方面工作。调动学生的学习积极性，加强与任课教师密切配合，争取家长的支持与配合，提高班主任工作的艺术性。
- 4、培养班主任发现问题、分析问题、解决问题的能力，提高案例分析和经验总结的能力。

三、培训对象

我校从事班主任工作的教师。

四、培训措施

- 1、建立班主任培训领导小组，强化对培训工作的管理与指导。

组长：王连仕

副组长：孙兴元王丽

成员：全体班主任

班主任具体的培训工作由政教处处负责。

- 2、加强班主任队伍建设。

班主任是全面直接负责一个班级学生的思想、学习、健康和生活的教师。班主任队伍的业务能力和管理水平直接影响到学校德育工作的开展，为提高班主任的整体素质，政教处通过每月集体培训和班主任自学相结合等方式加强对班主任的培训，力争培养一批具有较高教学水平和熟练的业务知识，注重对班主任工作研究，具有一套行之有效的工作经验，具有示范性，得到绝大多数师生、家长好评的班主任队伍。

3、加强理论学习。

4、加强科研探究。结合当前学校德育工作的现状，引领班主任把教育科研与实际工作紧密结合，不断提升班主任的科研意识及研究活动。学期将举行一次班主任工作经验交流会。

5、加强班主任心理健康教育培训。指导好班主任多种渠道地了解和掌握学生的心理问题，对存在心理问题的学生及时的进行个别谈话和心理辅导。

6、本学期期末必须写好一篇班主任经验文章。要求有明确的主题，不少于20xx字，上交学校政教处。

五、培训形式

集中培训与自学

六、考核办法

从考勤、作业、工作绩效等方面进行综合评定。关于考勤，缺勤1/3者学期末不能获得优秀班主任。

七、具体培训内容

2月份：

制定班主任培训计划。

3月份：

- 1、班主任例会。——《班主任工作新理念》
- 2、集体培训——《班主任工作条例》
- 3、班主任自学笔记。
- 4、班主任工作经验交流会——《如何更好的抓好班级管理》

4月份：

- 1、班主任例会。——《班主任应该具备的素质》。
- 2、集体培训——《班主任讲话的艺术》
- 3、集体培训——《班主任的专业素质修养》
- 4、班主任工作经验交流会——《如何让学困生提高学习成绩》

5月份：

- 1、班主任例会。《对问题学生的管理你采取了什么方法》
- 2、班主任培训学习——《如何开展班级文化建设》。
- 3、班主任自学笔记。
- 4、班主任工作经验交流会——《班级管理艺术》
- 5、班主任论文评选活动——《我是如何搞好班级管理的》

6月份：

- 1、班主任例会。《你如何看待小组合作化教学》
- 2、评选优秀主题班会课。
- 3、班主任培训学习——《如何管理好班级纪律》。
- 4、班主任自学笔记。

7月份：

- 1、评选优秀班主任。
- 2、班主任培训工作总结。

培训经理年度工作总结 培训年度工作计划篇四

一、培训教育方面

认真做好本职工作，努力探索，大胆尝试，用不同的方式针对性的对服务员及导医进行培训，调动员工工作积极性，发挥员工的主人翁意识，提高工作质量增大工作效益。

- 1、在课程上，做到每月有培训，每周有培训，开展“导医培训周”、“导医培训月”、“服务员培训周”、“服务员培训月”坚持不懈，常抓服务质量。
- 2、先后从“理论”、“实际操作”、“礼仪”、“礼貌”、“仪容仪表”、“形体”等方面入手，做到课程规范化，系统化，科学化，让每一位员工都能够听得懂，学得进，能够学以致用，淋漓尽致地体现在工作中去。
- 3、开展语言方面的课程，针对员工不懂广东话的弱点，一对一的教学，本土员工教外地来的员工，并加深员工之间协作的精神，增强友谊。

4、开展英语课程，要求每一位员工都能以简单的英语与外宾交流，避免外宾无法接待的尴尬现象发生。

二、在管理工作方面

我在做好培训工作的同时，要将管理工作这方面继续下工夫，将主要围绕“爱”和“严”这两个字。

1、教育员工，不是一朝一夕的事，是一项长期的工作，这就需要足够的耐心。在平时的工作中细心观察，发现了员工的错误，坦诚地和他交流，员工是能够接受的。

2、严格要求，措施得力。严是爱，松是害，在对员工关心爱护的同时，也不忘对他们严格地要求。我服务部制定了严格的服务部管理制度，大家一起遵守，每天坚持下午5：30开班例会，指出昨天工作中的不足，并按排当日工作目标，并上传下达公司的文件与要求。

三、自身素质方面

在工作的同时，我也不会忘记提高自己的自身素质，不断提升精神追求，增强职业道德，掌握工作规律，拓展学科知识，强化专业技能和提高自身文化水平。

1、多学习。我要抓紧点滴时间学习，学习先进的工作理论，学习身边领导的宝贵工作经验，学习专业知识。要让读书、学习成为自己生活的一部分。

2、多反思。自我反思是提高业务素质的基本途径。在今后的的工作中，要对自己的工作行为，员工的活动方式，工作目标的确定以及工作成果进行反思。

3、多推敲。建立良好的工作关系。通过赏识员工，使员工感受到自己的价值，从而增进员工与我及员工之间的感情。只

有员工之间相处得很融洽，主任与员工之间相处得愉快，才能更好地进行工作管理。同时还要多琢磨管理的办法，努力形成积极向上的风气。同时，还要在部门会议上开展自我教育，使员工能够自己管理自己，自己约束自己，自己教育自己，自己超越自己，从而不断进步。

4、多总结。对于自己的工作成功或失败，要及时总结，不断为自己今后的工作积累经验。

捧着一颗心来，不带半根草去。陶行知先生的真知灼言，言犹在耳，在新的一年里，我将勇于进取，不断创新，争取取得更大的进步。我是这么想的，也将这么做。

培训经理年度工作总结 培训年度工作计划篇五

二、工作思路：

1、树形象：通过党员教育活动和师德教育，提高每一位教职工特别是领导干部的职业道德水平，重树领导形象，以此促进校风、教风和学风的根本转变。

2、强素质：以新课程培训为切入点，以校本培训为载体，丰富教师基本功训练内容，提高标准，尽快打造一支能适应新课程改革需要的教师队伍。

3、抓管理：监督、协调、管理、保护是乡镇中心学校的主要工作内容，而管理是重中之重。本期中心学校将进一步完善和加强对各校工作过程的监管，进一步明确职责，强化责任意识，提高管理水平。以管理促进校长抓管理，以管理调动广大教师积极性，以管理提高教育教学质量。

三、工作目标

1、加强校园文化建设，使学校周边环境得到彻底改善，全期

不发生责任事故，中小学校全部达到“平安校园”标准。

2、通过管理倾斜，重点扶持和学校自我加压等措施，进一步缩小学校之间的质量差距，力争使教育整体水平跃居全县前列。

3、加强教师队伍建设，不断提高教师素质，狠抓教育教学质量的提升，争取教育质量进入全县中等偏上等次。

4、改善学校办学条件，通过积极争取上级资金，实现我镇办学条件的改观，特别是十力中学、上巴河小学、宋家凉亭小学的突出问题，尤其是十力中学进校园的道路硬化问题。完成好十力中学和宋家凉亭小学的合格学校的创建工作和整改工作。

四、主要措施

1、加强思想道德教育。一是加强教职工思想道德建设，结合党员教育活动和师德教育，通过观看《师德启示录》和开展学年度师德标兵评选活动等措施，使每一位教职工都能自觉遵守《中小学教师职业道德规范》，真正做到学为人师，行是人范。对党员干部，更要高标准，严要求，不能让他们只是交费填表时的党员，作风上却混同于一般老百姓，使之成为教育教学第一线的时代先锋，师生员工的楷模。二是采取多种教育形式，加强和改进未成年人思想道德建设，一方面协助学校逐步建立未成年人思想道德建设长效机制，把中小学生守则教育和社会公德教育结合起来，完善班级管理措施，充分发挥少先队组织的作用，坚持开展学习最勤奋、进步最快和优秀少先队员、十佳少年评选活动，努力营造良好的德育氛围。另一方面组织开展文明礼貌月和“我为母校添光彩”活动，培养学生从小事做起，以做好事为荣、做善事为乐的道德风尚，对于在此项活动中涌现出来的先进集体和个人进行大力表彰，并组织巡回报告团到各校进行事迹报告，充分发挥典型的示范带头作用，促进校风的根本好转。

2、提高教师素质。新一轮课程改革对传统教学是一种挑战，同时也为每一位教育工作者提出了一个全新的教研课题，因此提高教师素质不能仅仅停留在过去那种练好“三笔字”说好普通话能上一两节示范课上，对校本培训内容要丰富，标准要提高。本期中心学校将有计划地开展新课程教学研讨会，洋思教学观摩课，组织教师观看小学新课程改革优秀课例vcd光盘，并要求教师写出观后感或学习心得。在完成教育教好一节课改课(以全新的教学理念组织教学)，写一篇高质量的课改尝试论文或心得。过好五关，即普通话，简笔画和“三笔字”。为了检验各校校本培训和新课程培训情况，中心学校拟定于七月中旬对教师进行一次综合素质测试，并将测试成绩计入教职工量化考核结果。

3、创建安全文明校园。按照教育局平安校园创建活动实施方案，结合我镇实际，计划把学校周边环境整治、安全纪律和法制教育，消除危险房与平安校园创建活动有机地结合起来，分阶段实施，逐步深化。开学初，首先对各校校园进行集中整治，并量力进行绿化美化，对现有的校园文化设施建设进行改造升级。为确保此项工作的完成，各校期初都要交纳一定数量的责任押金，检查评比结果后，中心学校依次对各校进行奖励。各校要创造条件，消除危险房，加强师生安全纪律教育，层层签订责任书，落实安全目标责任制，继续完善封闭式管理制度。并与公安、工商、卫生、司法部门联手，综合治理学校周边环境，规范以学生为主要消费群体的小食品经营。营造安全、文明、和谐的育人环境。

4、常抓质量不放松。本期的重点量抓校长——向管理要质量，其次是抓教师——向教学要质量。抓校长我们主要是通过工作分解、任务下达、过程督导和结果评比等环节，调动校长管理的积极性。本期中心校将协助学校制定阶段性工作目标，对每项工作实行一事一议，一项一计，不“秋后算帐”；工作完不成或完成质量差的学校让其边做边改，随改随验，不搞亡羊补牢。使每所学校的管理逐步走向规范化、制度化、经常化。中心学校对各校常规管理检查的方式、评比办法要逐步

改进，力争科学、公正、有效。本期我们将改过去集中检查评比为随时抽查，改过去中心学校几个人查为大家共同查(相关人员参与检查)，让每一位管理者能够及时了解他人的经验，正视自己的不足，不断改进工作，缩小与先进学校的差距。抓教师主要通过完善教职工量化考核方案，从常规教学管理入手，加强对常规教学各环节的督查，调动教师的教学积极性，继续认真开展课堂教学评估活动，坚持业务学习、教学研究制度，坚持培优与补差相结合，开展教学扶贫和向潜能生送“温暖”活动。按照教职工量化考评细则，在各校自评的基础上，逐步将以校为单位的评比过渡到以镇为单位评比，适当拉大绩效工资分配档次，让有限的资金发挥的激励作用。