

幼儿园班级会议记录(优质8篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

幼儿园班级会议记录篇一

一学年来，我园后勤工作据《纲要》精神的指导下，本着园本实际情况、脚踏实地完成了又一学年的后勤工作任务。

1、一年来全体的后勤人员都能在各自己的岗位上完成工作任务。熟悉每日工作操作程序，能在规定的时段完成相应的工作。且每人的动作都很娴熟有序把整个活动室搞得有条有理。排放整齐，无存在卫生死角。

2、一年来园内有三位保育员因事辞职，因此更换三位新保育员。在新保育员刚上班时都能进行上岗前的理论培训，且跟班学习操作一天。我园能定期组织保育员学习业务知识、理论知识，现场操作活动并讨论学习。在5月7日和8日还组织全体保育员参加市妇孺所、教育局举办的业务、理论知识培训，参加考试并取得合格证书，通过这次集中培训、学习，大家在座谈中，都觉得受益非浅，有了更深的了解幼儿园的保育工作的重要性。

3、保育员能主动积极的参与教学当中，能帮班科任老师共同配合制定每日活动常规，配合准备教学过程中所需的材料。一年来，园还组织全体教职工进行评优工作，评出青阳街道优秀工勤人员一名，园优秀工勤人员三名，这样就能对全体教职工更有一种促动的作用，树立榜样、起着带头的作用。

安全工作是幼儿园工作的首要任务，在一切工作正常开展前，安全是不可缺少的。每天早上要对幼儿园的整个大环境巡视一遍，确认有无存在不安全的隐患并做好记录。园成立了一支安全工作领导小组，共同商讨如何创建一所平安园所，做到有会议有记录，定期组织领导小组的成员进行安全检查：电器、线路、活动场地、消防栓等。如有发现不安全的地方，马上进行整改。园门口有丢车、车箱被撬、丢提包，市内公路过路速度快等一系列不安全情况，都能及时的向上级反映并采取下列措施：

a□加强门卫的巡视力度，与交警一中队联系，争取取得在离园的高峰期配合共同维持秩序。

b□填写申请表报送教育办，申请设立校园警示牌减速慢行的路障等。节假日都有分发告家长书，并及时取回家长的回执单，以确保每名幼儿在节假日期间的生命安全。厨房的食品坚决杜绝“三无”产品进入园门。每时抓好食品验收质量关，发现变质有味的食品，马上进行退货处理。食品烹饪食用之前每种食品都要取少量进行留样观察直至24小时以后，每学年与各摊贩签订保质保量的合同书。一年来通过一系列的抓安全工作措施，确保园平安有序的进行运转，得到上级检查团的一致好评，并获得青阳教育办“创建安全学校先进单位”。

新的保健员主抓园内卫生保健工作，由于是刚从学校毕业出校门，对幼儿园的琐碎工作较为不熟悉，因此要花较为大的时间来对其进行讲解、培训、示范等，保健员也能勤勤恳恳、脚踏实地的学习，通过参加泉州市儿童保健培训、晋江市保健员定期培训等也学到了一写些理论知识，加上园实地操作，用心钻研，一学年也都能基本上掌握工作的大方向，能独立操作保健室的有关资料填写，到班级及进行指导卫生工作，配合妇幼所做好防疫接种、体检等工作。抓好晨检关，每天入园时保健员做到一摸二看三问四查的检查工作，发现有病儿、传染源等马上做好切断隔离，保证幼儿安全入园。每两

月做好膳食的营养计算，召开膳委会与家长代表共同制定好幼儿一日的营养膳食。每日抓好厨房食品来源的登记、验收，签好发票单，严把关口，以防有变质变味的食品入园。坚决杜绝三无产品。

一年来围绕以幼儿健康成长为核心，努力营造一个适应幼儿健康、快乐成长的良好环境，根据需要添置所需的设备设施a大、小厨房添置大、小冰箱各一台、洗衣机，每班有家长赠送的电视机、影碟机、音箱、话筒b办公室添置一台电脑c多功能结构室添置实心大型积木两套、幼儿户外活动器械，以充实幼儿的户外活动材料丰富多彩。针对园的厨房设施，位置不符合卫生局的要求，因而重新请人设计、画图纸送卫生局审批进行重新改进。一些不适应幼儿园幼儿生活的班级、寝室都要重新进行翻修。园环境卫生有责任到人分区到位；保证时刻干净。

幼儿园班级会议记录篇二

中心议题 20xx-8-29

会议地点

会议主持人 办公室 杨雪梅 记录人 参会人员 全体教师
杨雪梅

一、做好安全教育工作，普及安全知识。利用各类会议、通知、板报、标语等多种形式开展安全教育，增强幼儿安全防范意识和自救能力。教师做到：1、坚持每天晨检。保证幼儿不带危险物品入园，如有要收回。严格幼儿安全制度，预防烫伤、外伤、药物中毒，预防异物进入耳、鼻及气管，预防幼儿走失。2、保证教室的通风、干净，保证区角材料的安全、卫生，定期消毒玩具。每天放学后开消毒灯消毒。3、及时预防传染病的发生，保证一人一巾一杯。4、严格书写交接班记录，及时清点人数和物品与接班教师交代清楚。5、

幼儿午睡时检查是否有危险物品，巡视幼儿是否有不良的睡眠习惯，如蒙头并及时纠正。6、户外活动时，教师认真检查活动场地的安全性，及时排除不安全因素，确保幼儿安全，活动后不遗忘幼儿物品。7、培养幼儿的自我保护能力，与家长密切配合，加强防范意识，让幼儿在有安全意识的基础上，时时提醒自己或他人注意安全。8、严格执行幼儿园接送规章制度。把孩子交到其父母的手中。9、户外游戏时，不远离集体。要整理好衣着，系好衣扣，鞋带，以免活动时绊倒发生危险。10、团体排队户外活动时，要确认并紧跟前面的小朋友，不掉队，不随便离队。教师应有二人随行，一前一后照顾幼儿，并随时清点人数。

二、最近是幼儿手足口病的多发季节，请各位家长留意、注意预防，手足口病是一种病毒性感染，最常见的病原体是甲类柯萨奇病毒，属于肠病毒的一种。手足口病多发生在夏天和初秋。手足口病预防措施：1、做好疫情报告，及时发现病人，积极采取预防措施，防止疾病蔓延扩散。2、做好晨间检查，发现疑似病人，及时隔离治疗。3、对被污染过的日常用品、食具等应消毒处理，患儿粪便及其他排泄物可用3%漂白粉澄清液浸泡，衣物、被褥、玩具、毛巾等要在阳光下暴晒，保持室内通风换气。4、在传染病流行时，应做好环境卫生、食品卫生和个人卫生。饭前便后要洗手，预防病从口入。5、提醒家长尽量少带孩子到拥挤的公共场所，减少被感染的机会，还要注意幼儿的营养、休息，避免日光暴晒，防止过度疲劳，降低机体抵抗力。

幼儿园班级会议记录篇三

9月8日下午

2楼会议室

消防安全工作会议

中层以上领导及班主任

主要内容：部署了学校近期消防安全检查工作。校长马xx出席会议并代表学校与各部门签订了《消防安全工作责任书》，副校长张江华主持会议，各部门负责同志参加会议。

马校长在讲话中强调，学校安全工作无小事，大家要予以高度的重视，加强对师生员工安全教育，进行安全检查、排查，消除安全隐患；对开放实验室、学生食堂、接待中心等消防重点场所要加强安全检查和管理工作，抓实抓好；冬季天气干燥，易发火灾事故，是防火的重要时期，要克服麻痹思想，警钟长鸣；要将消防巡逻和火灾巡逻作为重点内容纳入到治安巡逻中。

幼儿园班级会议记录篇四

出席人员□XXXXXXXXXXXXXXXXXX

主持人□xxx

会议记录：

一、学习文章：

1、《先做一个幸福的老师》

只有幸福的老师，才能培养出幸福的学生；只有快乐的老师，才能培养出快乐的学生。

(一) 上有创新的课。

(二) 走有疑问的路。

(三) 找确切的'角色定位。

- 1、教师的身份应该是一个长大的儿童，有和孩子一样的童心；和儿童共同成长，随着孩子一起“长大”。
- 2、把幼儿当作自己的孩子，用母亲的情怀来包容孩子的过失，用敏锐的目光发现学生的闪光点，用表扬激励学幼儿，真心地喜爱学生。
- 3、把幼儿当作小时候的自己，用童心谅解童心。

(四) 过拥有爱的生活。

“我的生活，爱心为重”。要保持一颗平常心，学会宽容，宽容别人的短处，更要包容自己的不足。学会用自创的方法减轻教师的心理负担。

- 1、宽心法。
- 2、遗忘法。
- 3、排除法。

《享受幸福》

- 1、能活着就是幸福。
- 2、能工作着就是幸福。
- 3、能加班也是幸福。
- 4、能运动就是幸福。
- 5、能经常到父母家走走就是幸福。
- 6、能有双休日就是幸福。

7、能有一个爱你的他(她)就是幸福。

8、能有一个健康的孩子就是幸福。

二、小结本学期幼儿园工作：

1、感谢各条线、部门在学校发展中所作的付出和贡献，使幼儿园收获各种奖项和荣誉，如：普法依法先进集体；“人人动手清洁家园”先进集体；徐慧宁“人人动手清洁家园”先进个人；信息公开先进集体；成功创建市级文明单位等。

2、周工作札记的记录及时有效反映了各条线的工作，但更要全面体现教研组的工作，如：教研组随机指导等。月底的工作小结需要点名部门中最好或最差的工作表现，以便了解、沟通和改换。

幼儿园班级会议记录篇五

20xx-5-12

会议地点会议主持人

中班课室谢小玲记录人

参会人员

全体教师黎嘉雯

一、溺水是近年来造成中小学、幼儿园学生尤其是农村学生的溺水情况多见。夏季临近，为防范和减少悲剧的发生，我们园也开展了一系列防溺水安全知识教育，以多种方式开展防溺水教育。

1、教师充分利用每天晨间谈话、“放学前一分钟安全教育”

等时

间对孩子进行安全警示教育。

2、教师利用知识展板、宣传册页等方式，全面开展“四不一会”会议主要内容

教育：要求孩子不在无成人带领下私自下在湖边玩耍等，不擅自与小朋友玩水，不到无安全保障的水域游泳，了解基本的自护、自救方法。

3、班级通过通知形式《防溺水告家长书》，让家长体会到夏季防

溺水的必要性和严重性并要求家长切实担负起监护责任。二、大门保持上锁关闭状态幼儿入园、离园时，门卫人员要在大门门口巡视，幼儿入园、离园后及时关闭大门，防止无关人员进入幼儿园；幼儿园大门保持上锁关闭状态，有外人进入时，必须查明身份，做好记录后方可入内。

幼儿园班级会议记录篇六

会上，陶园长要求全体教职工立刻调整状态，收心归位，以良好的精神面貌和扎实的工作举措迎接新学期的到来。首先，陶园长简单回顾了x年园内的各项工作，组织全体教职工学习了县局有关开学工作的文件和会议精神。同时，围绕“规范有序”的主题，对校园安全隐患排查、校园环境整治、食堂安全卫生、后勤人员管理、教育教学管理、各种计划制定、领导分工、教师会议、教学用书分发、幼儿报到收费等工作作了详细安排和精心部署。陶园长要求全体教师在新学期要围绕我园特色讲创新，厉行节俭讲贡献，加强服务意识，进一步提升家长对我园的满意度。

这次会议不仅使全园教职工对新学期工作有了明确的奋斗目

标，而且对如何达到目标有了清晰的认识，为新学期的各项工作扬起了导航的风帆。相信在全体教职工的共同努力下，我园的各项工 作将会再上新台阶！

幼儿园班级会议记录篇七

记录人□xx

出席人员：全体教职工

主持人□xxx

会议记录：

一、假期工作回顾

1、民间艺术：科研与教学结合，涉及到放假的节日一定要做好做大，不但要方案，而且要优化环境氛围，形成校园文化。

2、兔子灯：初五开始有徐慧宁领头制作，至2月4日已完成40只，2月5日下午南汇电视台和新闻坊将前来拍摄。2月7日、8日下午到上海参展，参展内容分成品和现场操作。（徐慧宁、金静雯、王淑杰、徐懿玢、宋姣毅、温丹菁等9人）

二、上学期上交资料分析

1、总结与计划较好匹配。

2、部门材料有缺乏现象，下学期有各部门负责人把好质量关。

3、上学期部门总结和缺乏材料反馈。

作息时间表、各类活动室安排、教职工配班情况、各班计划总结、优质教学展示

事迹、成绩纳入总结。各类技能比武活动资料、保育员每月工作心得、各类检查记录。

幼儿出勤汇总表、保育组工作总结、一月份保健资料

三、新学期园务计划通报

(一)新学期成立各种兴趣小组，实现老带小，成熟带新手的目标。

(二)新学期计划

1]指导思想：

三个聚焦——聚焦管理，聚焦师资，聚焦课堂(具体有业务负责，尝试推门听课制度和半天跟班制度)。各部门要充分领会并落实园务计划内容。

主要工作目标：

- 1、加强民主管理，培植校园文化。
- 2、以开发和建设园本课程为核心，推进幼儿园特色建设。
- 3、加强教育科研，扎实课题研究，提高保教质量。
- 4、重视各类人员的园本培训，提高队伍整体素质。
- 5、优化后勤管理，加大三大员管理力度。

具体工作与措施：

1、加强民主管理，培植校园文化

(1)配置校园文化，继续做好一日三巡，明确每月的侧重点，

考虑围绕四大领域做好保教指导。

(2) 提炼有价值的管理经验，向姐妹园辐射，起到一级园的示范和引领作用。

2、加强各类人员的园本培训，提高教职工队伍整体素质。

(1) 重视师德师风建设。

(2) 加强中层队伍建设。尝试推出干事和志愿者岗位。岗位胜任能力和高于教师的思想境界。

(3) 加强教师专业建设。

(4) 重视后勤队伍建设。

3、加强教学研究和教育科研，促进幼儿园内涵发展。

(1) 加强教研组建设和课堂教学活动研讨。做好一课三研和常规课的指导。

(2) 开发和建设园本课程，进一步推进幼儿园特色建设。本学期完成课程方案。

(3) 以课题研究为契机，提高科研绩效。

4、优化各项管理，后勤工作做到精细化。体现节约原则。

(1) 强化保育管理。做好保育员、营养员培训。

(2) 狠抓安全卫生管理。

(3) 重视食堂管理。确保“过得了检查，经得起抽查”。

5、扎实家长管理。

家长工作要纳入保教、纳入班级。注重信息化使用。

6、每月活动安排。

幼儿园班级会议记录篇八

学校是培养人的场所，是文明的象征。要树立一所学校良好的形象，反映全校师生的精神面貌，必须营造一个“和谐、愉悦、安全、舒心”的工作、学习环境。而这些与后勤管理的优劣密切相关。因此，尽力做好后勤服务工作，显得尤为重要，结合学期工作计划和学校实际情况，在学校领导和全体教职工的支持及配合下，通过后勤人员尽心尽责、共同努力，克服困难，有计划、有步骤、有重点地完成了各项工作，确保了学校教育教学工作顺利开展。我们始终本着“为教育教学服务、为师生服务”的宗旨，努力做好后勤常规管理的工作，促进学校健康良好的发展。现就本学期后勤工作总结如下：

- 1、做好教师教学用品及学生学习用品的分发工作。开学初，教室、课桌椅、教学器材、教材、教学用具等的调配、维修、添置等按期到位。教学用品和学生的课本、簿册，按时无误地发到每个班级和师生手中，及时添补课本簿册，保证教育教学工作顺利开展。
- 2、做好后勤保障工作。学校的公开课、评优课、运动会、期终考试、升学考试等各项活动，我处全力以赴，做好优质服务，保证各类活动正常有序进行。
- 3、做好学校设施的维护工作。学校中需要小修小补的事情可以说天天都在发生，我们都力所能及地加以处理好，后勤人员本着节约的原则，自己动手做些小修理，如：门窗、门锁、电灯等，并做到随叫随到。
- 4、积极做好校园爱卫活动。加强校园绿化的管理，保证了花

草树木的正常生长，美化校园，绿化校园，为师生提供了良好的教育教学环境。积极做好卫生保洁工作，定期组织清洗各功能室、教室的卫生，确保各功能室仪器设备摆放整齐有序，无灰尘；每星期清除班级回收垃圾，并进行分类；每天组织学生清洗学校厕所，加大预防流行性疾病的宣传力度，培养学生良好的卫生行为习惯。认真做好晨检工作，及时监控师生的健康情况，杜绝校园传染病的发生和传播。

5、对校园内所有的电源线进行检测，以防漏电，并对教室内的开关、电扇全部进行全面检查。对存在安全隐患的地方及时进行维修。定期检查电子监控是否正常，规范管理学校各室各种钥匙。放学后，坚持对校园内进行巡视，晚上检查“三关”情况（门窗、电源、水龙头是否关闭好），为学校的财产安全和师生的生命安全提供了有力保障。

1、在财产管理上，还存在不足的地方，下发的各类教学设备及用具不能如数上缴，设备保管、使用责任制没有落实，有必要在下学期加强管理。

2、在环境管理上，保洁工作虽然总体上有了一些提高，但还存在不足的地方。如需加强学校卫生保洁工作的管理，强化要求明确，责任到位的管理手段，来提高卫生保洁工作，从而使校园常年保持洁、净、美，让师生在优美、整洁、舒适的环境中工作和学习。

我们坚信，只要本着一颗全心全意为师生服务的心，廉洁奉公、任劳任怨、虚心学习、苦干实干，依靠全体后勤人员的积极性，我们一定会把工作做得更好。

以园务计划为指导，全面解读、领会《幼儿园教育教学指导纲要（试行）》的教育精神，坚持加快发展为主题，以改革创新为动力，以科学管理为手段，在园领导的重视、关心和指导下，全体后勤人员以团结、协作、友好的精神，认真完成了各项工作。

1. 根据园所发展的规划，配合做好园所拆迁、扩建的前期准备工作。

2. 利用假期和双休日，后勤部门有计划的完成了封闭旧教学楼三楼平台的栏杆；改造多功能室的室内装修；粉刷了保健室、隔离室、部分教室、午睡室、走廊；油漆了栏杆和楼梯扶手；改造食堂的下水道。

1. 坚持隔周保育员学习、劳动制度。本学期进一步学习了《新纲要》的精神、幼教杂志上有关教养方面的经验介绍、“托幼机构常用物品消毒常规”和“托幼机构常见传染病的防治”（流感、腮腺炎）；学习了《关于切实做好中小学校安全工作的紧急通知》的通知，通过开展学习、跟班指导、观摩交流、谈体会、知识竞赛、制作教玩具等多种形式的活动，逐步提高保育员树立正确的儿童观、教育观，进一步提高保教水平。

2. 根据后勤工作的需要，继续挖掘保育员中的积极因素，设立了“小组长”，以良好的氛围，团结协作的精神，扎扎实实做好每天的配班、消毒等各项保育工作。

3. 进一步规范和落实“日常规范操作”，请保健医生为保育员做辅导培训，通过实际操作、观摩交流，加大督促和检查的力度，使每位保育员能明确“日常规范操作”的要求，正确配比使用。本学期，九月底“市卫生局和市妇保所”两单位对我园“卫生保健工作”进行抽检，获得了领导专家的一致好评。

4. 本学期根据实际情况，因增加了幼儿人数，且各年龄段菜肴烹调的要求不同，故增加了食堂工作人员，并以“老带新”的组合调整了人员的搭配和分工。组织食堂工作人员学习和明确了《食堂工作人员岗位卫生责任制》、《粗加工岗位卫生责任制》、《配菜岗位卫生责任制》、《烧煮烹调卫生责任制》、《餐具消毒岗位责任制》。每周请主勺一同参

加制定下周“幼儿食谱”，并在菜肴的刀工、色彩、味道上作些探讨，使菜肴更适宜幼儿和受幼儿的欢迎。

5. 加强指导、督促和检查食堂的食品卫生、规范操作。组织食堂工作人员学习《食品卫生法》、《关于切实做好中小学校安全工作的紧急通知》的通知，进一步明确各岗位的职责，日常规范操作，把幼儿的安全、健康放在首位。

1. 认真执行上级文件，做到购置仟元以内物品由园委会讨论通过□xx元以上的物品由园委会讨论通过，再填表审批，并到指定的政府采购点去购置。

2. 做好物品管理的常规工作。除在规定的日期领物外，对于园内的各类公开活动，能根据教师的需要，及时提供所需的材料或物品。坚持勤俭持园，坚持园内“购物申请”制度，充分发挥有限资金的作用。

3. 做好物品的调配工作，提高园产的周转使用率。做好幼儿代办费的结算，并向家长公布；做好发放幼儿代办用品的工作；保存好幼儿下学期要使用的物品。

1. 期初，后勤部门与全体教职工签定了“安全目标责任书”，进一步强化教职工的安全意识。

2. 进一步加强食堂进货验收工作。实行幼儿食品专人采购，做好食堂进货登记。发现不合格者不加工给幼儿食用。订购点心熟食向食品单位索取有关卫生许可证和营业执照。

3. 坚持每月检查户外大型活动器具、电器设备、班级设施，做到发现问题及时记载，请专业人员进行维修，延长设备的使用期限。期末做好园内、班级中设备的保养、收放工作。

4. 经常督促门卫工作人员做好门卫值班，安全正确使用ck报警器，并作记载，定期检查ck使用记载情况，发现问题，及

时汇报和处理，促使安全防范措施起到更好的作用。

5. 本学期，检查灭火器1次；各类维修30余次；检查户外大型玩具次；改造食堂油烟机的开关等。经常提醒教师和后勤人员增强安全意识，加强安全防范措施，使安全工作深入人心，并化为实际行动。

（一）完成托幼机构卫生保健台帐。

1. 科学合理制定食谱、及时完成营养分析。

严格按照妇保所六大营养素：蛋白、脂肪、碳水化合物、维生素、矿物质、水的规定及幼儿每人每天摄入量标准，根据季节特点，综合考虑经济、营养、可操做性等因素，制定出适合幼儿口味，有助于幼儿消化吸收的食谱。每日观察幼儿进餐情况调整食谱。每月按时完成一次营养分析，召开膳委会会议，公布营养分析结果，听取各方意见，不断提高食谱质量。

2. 晨间检查、全日观察记录。

认真执行晨间检查制度，做到“一摸二看三问四查”，判断幼儿健康状况，及时筛检出患传染病病的幼儿。若发现有患传染病的幼儿入园，立即进行隔离观察，通知幼儿家长。所在班级进行消毒，防止病情扩散。对于一般小伤病者，仔细询问后做好记录，给予必要的护理照顾。按时给患儿服药，喂药时核对班级姓名。

3. 完成体格检查并进行评价。

期初收齐新生入托体检卡，认真核对登记。九月份完成全园老生体重的测量，按who标准进行评价。上学期筛检出的肥胖儿继续进行管理直至转归。筛检出肥胖儿和体弱儿建立个案。本学期体弱儿有一人，肥胖儿有x人。每月进行生长发育

指标的测定与评价，采取相关措施进行矫治，同时与家长取得联系进行宣教。

（二）卫生宣教

1. 根据各年龄阶段幼儿认知水平的不同选取幼儿通俗易懂的教材，每月为幼儿上一节健教课。
2. 每月更换卫生保健宣传橱窗，进一步向家长宣传科学育儿的知识。
3. 认真做好爱国卫生工作，台帐资料齐全、规范，服从街道、社区管理，随时接受检查，确保幼儿园卫生达标。

本学期，我们后勤部门的工作人员在园长和书记的领导下，认真、踏实地完成了各项工作，但还存在不足，有些工作有待在下学期的工作中不断完善。使后勤工作真正起到绿叶的作用，配合各个部门把xx幼儿园建设的更好。