

# 2023年浴池工作年终总结(模板10篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

## 浴池工作年终总结篇一

### （一）管理人员制度

- 1、浴室管理人员必须坚守岗位，每周按时开放浴室，开浴期间，必须保证水量充足，水温正常。
- 2、经常检查设备情况，发现损坏及时上报主管部门
- 3、加强责任感，确保洗浴人员的安全。

### （二）洗浴人员制度

- 2、进入浴室不得大声喧哗，不得打骂，斗殴；不得损坏公物，如有发现，追究责任，严肃处理。提倡文明就浴。
- 3、为保证每位员工都能洗上澡，洗好澡，每位员工洗澡时间不能超过15分钟。
- 4、员工洗完澡后要及时关闭水龙头，做到节约用水。
- 5、讲究浴室卫生，不在浴室乱丢瓜果皮壳等杂物。
- 6、洗浴人员严禁在浴室洗衣服、床单、被单、鞋子、发现一人，罚款20元。

7、洗澡人员要爱护浴室设施，损坏者按价赔偿。

### （三）浴室安全管理

1、浴室管理人员要随时检查水管、通风、淋浴器、冷热水阀等供水设施是否完好，人员洗浴时电源是否切断，如有问题应及时报告、及时解决，避免危险事故的发生。

2、浴室管理人员应每天检查浴室的线路及照明灯的使用情况，发现灯熄、电线裸露、供电设施损坏的情况及时报告、维修。没有消除安全隐患前不得开放浴室，坚决杜绝漏电伤人事故的发生。

以上制度希望各位员工认真学习，执行并做到，互相监督，真正成为一名有素质有道德的公司员工。

一、每次必须保证规定洗浴时间，不经批准，洗浴时间不得变更。

二、必须保证澡堂供气、供暖，水温保持在37—40℃之间，不得过热或过凉，更衣室内温度适宜。

三、做好浴室内部和门前环境卫生，整理清扫工作，做到地面清洁无积水，下水无堵塞，门窗座凳干净整齐有序，四壁无蛛网灰尘。

四、承包人员要坚持对供热管道及水箱进行维护保养，室内水暖管道、阀门、喷头修理完好率达到95%以上。

五、室内的设备、公共财物无丢失，无损坏，保证室内的照明设备完好，出现损坏及时维修更换。

六、做到微笑热情服务，虚心听取服务对象的批评与建议，主动征求意见，及时改进工作中的不足，不准出现与师生员

工吵嘴打架现象。

七、锅炉房平时必须加强管理，经常维护和保养设备，使设备保持正常运行，不得有跑、冒、滴、漏现象，水质保证经常性合格。

八、锅炉房重地生火起时必须保持有人看管，不得脱离岗位，必须对锅炉房及锅炉安全负责。

九、锅炉房内和煤渣场地必须保证经常整洁，按规定储存和提取，工具材料无丢失。

十、司炉时必须持证上岗并按操作规程操作，违反操作规程造成损失，要根据情节轻重追究刑事和法律责任。

十一、浴室每次开放前，都要全面彻底地清扫卫生，达到浴池卫生合格标准。

## 浴池工作年终总结篇二

为加强员工浴室的管理，保持浴室良好的清洁卫生，以及设备设施的完好，让员工有一个清洁舒适的沐浴场所，特制定本制度。

一、员工浴室仅限酒店员工当天上班的员工，以及酒店集体宿舍住宿员工使用，严禁外来人员私自使用。

二、员工洗浴一律使用ic卡，至总办申请ic洗浴卡。

三、酒店对ic卡统一设定管理，原则上控制在15次/月（人），女员工10分钟/次、男员工6分钟/次，对超时洗浴所造成的ic使用限制，由员工自行承担充值责任。

四、 员工沐浴时需妥善保管自己的衣物和贵重物品，防止遗失和损坏。

五、 在使用浴室时应注意安全，防止滑倒和摔伤、以及烫伤。

六、 每位员工都自觉爱护浴室的设备设施，不准擅自改变搬动和破坏、拆移淋浴设施，以及野蛮使用。

七、 每位员工应有较好环保意识和节约意识，沐浴时必须节约用水，对浪费者将给予批评和罚款处理，直至取消其员工浴室沐浴的福利。

八、 严禁在浴室大声喧哗，使用水嬉戏打闹，以及打架斗殴等。

九、 严禁在浴室洗涤衣物，违者重罚。

十、 严禁男女同浴。

十一、 自觉爱护室内卫生，不准在室内乱写乱画，乱丢垃圾和衣物，

十二、 员工浴室严禁堆放其他物品和作为它用。

每位员工均有义务制止和向部门或酒店举报上述违纪行为，对于有上述违纪行为者，将给予每次20元以上的处罚。

一、员工浴室开放时间：

16:00~23:00

二、员工浴室服务对象：宾馆在职员工。

三、员工洗浴注意事项：

- 1、爱护公共财物；
  - 2、节约用水、用电，做到人离水关、人离灯关；
  - 3、讲究公共卫生，个人废弃物自觉丢入垃圾桶；
  - 4、禁止将宾馆客用物品用于个人洗浴；
  - 5、员工凭卡洗浴，外人不得使用员工浴室；
  - 6、洗浴时不得大声喧哗；
  - 7、个人物品妥善保管；
  - 8、不得强行进入、无理取闹；
  - 9、不得在浴室内随地大小便。
- 5、严禁在浴室内打闹、喧哗，严禁将肥皂沫泼于地面，防止滑倒摔伤。

以上制度希望各位员工认真学习，执行并做到，互相监督，真正成为一名有素质有道德的公司员工。

## 浴池工作年终总结篇三

一、熟悉公司的规章制度和基本业务工作。作为一位新员工，本人通过对此业务的接触，使我对公司的业务有了更好地了解，但距离还差得很远。这对于业务员来讲是一大缺陷，希望公司以后有时间能定期为新员工组织学习和培训，以便于工作起来更加得心应手。

1、在第一季度，以业务学习为主，由于我们公司正值开张期间，部门的计划制定还未完成，节后还会处于一个市场低潮

期，我会充分利用这段时间补充相关业务知识，认真学习公司得规章制度，与公司人员充分认识合作；通过到周边镇区工业园实地扫盘，以期找到新的盘源和了解镇区工业厂房情况；通过上网，电话，陌生人拜访多种方式联系客户，加紧联络客户感情，到以期组成一个强大的客户群体。

2、在第二季度的时候，公司已正式走上轨道，工业厂房市场会迎来一个小小的高峰期，在对业务有了一定了解熟悉得情况下，我会努力争取尽快开单，从而正式转正成为我们公司的员工。并与朱、郭两经理一起培训新加入的员工，让厂房部早日成长起来。

3、第三季度的“十一”“中秋”双节，还有20xx奥运会带来的无限商机，市场会给后半年带来一个良好的开端，。并且，随着我公司铺设数量的`增加，一些规模较大的客户就可以逐步渗入进来了，为年底的厂房市场大战做好充分的准备。此时我会伙同公司其他员工竭尽全力为公司进一步发展做出努力。

4、年底的工作是一年当中的顶峰时期，加之我们一年的厂房推界、客户推广，我相信是我们厂房部最热火朝天的时间。我们部门会充分的根据实际情况、时间特点去做好客户开发工作，并根据市场变化及时调节我部的工作思路。争取把厂房工作业绩做到最大化！

二、制订学习计划。做房地产市场中介是需要根据市场不停的变化局面，不断调整经营思路的工作，学习对于业务人员来说至关重要，因为它直接关系到一个业务人员与时俱进的步伐和业务方面的生命力。我会适时的根据需要调整我的学习方向来补充新的能量。工业知识、营销知识、部门管理等相关厂房的知识都是我要掌握的内容，知己知彼，方能百战不殆(在这方面还希望公司给与我们业务人员支持)。

三、加强自己思想建设，增强全局意识、增强责任感、增强

服务意识、增强团队意识。积极主动地把工作做到点上、落到实处。我将尽我最大的能力减轻领导的压力。

以上，是我对20xx年的一些设想，可能还很不成熟，希望领导指正。火车跑的快还靠车头带，我希望得到公司领导、部门领导的正确引导和帮助。展望20xx年，我会更加努力、认真负责的去对待每一个业务，也力争赢的机会去寻求更多的客户，争取更多的单，完善厂房部门的工作。相信自己会完成新的任务，能迎接20xx年新的挑战。

## 工作计划怎么写模板【二】

### 一、 加强本职工作。

根据各个领导的需要，结合各个项目的开展情况，做好绘图工作。尽最大努力配合本部门的工作进展要求。明确自己的任务，做到严谨有序。

### 二、 提高自己的工作能力。

通过各种途径，利用各种资源进行学习，跟上公司形势的发展，适应工作的需要，提高自身工作技能水平。

### 三、 加强与其他同事的工作上的交流。

针对部门同事cad绘图方面知识不足的问题，加强交流学习，并向计划网领导和同事学习交流其它的工作方面的知识。

### 四、 加强自身对物业方面知识的学习，提高工作主动性。

结合实际情况，以及公司发展的需要，努力学习物业管理方面的知识，以便随时应对工作的其它要求。

### 五、 积极参加公司组织的培训及其它活动。

借此增强自己的责任、团队意识。

以上是我20xx年度的工作计划，我会把这些计划落到实处，为公司的下一年度的工作再上新台阶，更上一层楼贡献自己的力量。

## 浴池工作年终总结篇四

### 浴池消防安全管理制度

三、保障安全出口、疏散通道的畅通，对安全出口指示灯、应急照明灯要及时进行检修，确保正常运转。

五、对营业场所的消防设施、消防器材必须定期进行检察、维护，以保证其灵敏度和应有功效。

六、对存在火灾隐患的部门，要及时整改，消除隐患。七、专职消防队员需持证上岗；组建义务消防队伍，并定期进行消防安全培训。

八、根据灭火、应急疏散预案，定期组织灭火和应急疏散演练。

九、保安部定期进行消防安全考评工作，对不合格的部门和员工定期进行整改。

### 浴池消防管理制度

1、员工应熟知必要的消防安全知识，了解本单位消防器材的位置及性能。

3、保障安全出口、疏散通道的畅通，对安全出口指示灯、应急照明灯要及时进行检修，确保正常运转。



4、吸烟者必需到吸烟室吸烟，吸烟室内必须保持清洁卫生。吸烟室内禁止乱扔烟蒂、烟盒、打火机、方便面盒等杂物，禁止随地吐痰。人走后必须熄灭烟头、火柴梗等火源。

5、要爱护消防设施、防火器材，定期进行检察、维护，以保证其灵敏度和应有功效，任何人不得随意移动和损坏，违者要严肃处理。

6、对存在火灾隐患的部位，要及时整改，消除隐患。

7、严格对易燃易爆物品的管理，及时清理易燃杂物，落实专人负责，保证疏散通道畅通。

8、经常性检查现场的消防器材，以保证消防器材的可靠性，发现隐患及时纠正，对易燃易爆场所应设禁火标志。

## 洗浴消防安全管理制度

消防安全管理必须通过制度的订立、实施、执行来实现人们行为的规范化。

### 一、消防安全管理工作制度

每季度浴场，每月部门，每日各班组开展一次消防安全活动，检查各种安全制度、规程和遵守情况，研究整改隐患的措施办法，学习讨论有关消防文件知识，总结经验教训。

### 二、消防安全宣传教育制度

主要进行三级消防安全教育，经常性的消防安全教育和特殊工种的消防安全教育。

### 三、消防安全检查制度

(1) 经常性的消防安全检查，防火责任人、义务消防队

员每天、每班都要例行检查。

(2) 定期性消防安全检查，包括季节性、节假日前后检查。

(3) 专业性消防安全检查，根据某些生产和特殊设备存在问题的部门检查。

#### 四、用火管理制度

建立三级动火审批制度，明确用火管理权限，严格用火审批，动火前采取正确的处理措施。

#### 五、用电安全消防管理制度

如非电工人员不准擅自安装、修理电气设备，经常检查电线、电气设备，员工下班要关闭电源，每年检查测试一至二次避雷设备与防静电装置的接地导线。

#### 六、消防器材管理制度

根据浴场性质相应配备一定数量的灭火器材，消防器材要定位、定人、定期检查维护，发现不足及时更换。

七、无关人员未经许可禁止入仓库，仓库内不准设火炉，不准乱拉、乱接电线，不准吸烟，不准点灯，不准易燃物品与其它性质不同的物品相互堆放，货物堆放要讲“五距”存放统一整齐，易燃易爆物品的装卸与保管须订立严格的安全措施。

#### 八、消防安全奖惩制度

把消防安全的好坏与酒店员工的政治荣誉、经济利益相挂钩，作到奖罚分明。

#### 九、消防安全管理工作报告制度

工作报告含消防管理一般情况和火灾情况，报告必须真实、准确、清楚、及时。

## 安全消防制度

一、认真学习国家有关安全方面的法律、法规和防火、灭火知识，熟练掌握灭火器材的使用和保养常识，不断提高全员安全素质，并做到定期检查消防器材。

二、凡新职工都必须由单位安保人员进行安全培训后，并经考试合格后方可上岗。

三、每年都要结合政府、公安部门的安全中心任务，结合本单位安全工作的实际情况开展防火、防盗、防工伤、防设备事故的. 安全教育活动。

四、严禁工作人员及浴客，携带易燃易爆及其它危险品进浴室。严禁在休息室内吸烟和大声喧哗。

五、营业结束后，严禁工作人员及浴客滞留在休息室及其它场所过夜。

六、营业结束后，严格检查休息室及其它场所是否留有火种隐患并切断电源。

## 收银员职责

一、必须遵守财务纪律，注意保管每日的现金，必须在第二天上午存入银行，搞好账目，防止漏洞，一律凭票入浴。

二、严禁各类传染病患者入浴。

三、保管好就浴人员的遗留物品，以归还失主。

四、搞好包干卫生区，下班前认真检查关好电灯、门窗，地

面上无污泥、垃圾。

## 浴室服务员职责

一、浴室服务员应有一流的服务质量，爱护本浴室公物，服从领导，顾客至上，礼貌待人。

二、遵守国家法律，遵守合同，搞好团结。

三、搞好周围的环境卫生，让就浴人员享受良好舒畅的环境。

## 浴室主管人员职责

一、全心全意地为人民服务为宗旨，在上级领导下进行处理正常事务工作，抓制度落实服务质量，不断提高管理水平。

二、搞好经营核算，吸引更多的人来浴室就浴，关心职工生活，合理用人，合理分成做好分配，搞好浴室的营业，提高技术水平，提高效益，降低生产成本消耗，搞好内部、上下之间和周围同业单位邻居关系，提高职工的积极性，集中精力办好浴室。

三、不断地摸索工作中的经验，引进先进技术，发展经济，多增加收入，合法创收。

四、教育员工爱护财产，保管好用具，办事要有始有终，钻研技术业务，守合同守信用，遵守国家法律，搞好浴室环境，为就浴人员创造良好条件，提高生活质量。

## 消防疏散预案

海亚休闲中心位于 号，占地面积  $m^2$  营业面积  $m^2$  其中浴池个，休息室个。根据消防要求，为确保人民群众的生命安全，特制定如下消防疏散预案。

一、本浴室 个休息室设 个安全出口，每个出口大门的宽度为1.2米以上，安全出口设有指示灯。

二、休息室内中间通道有2米通道，通道上不堆放任何障碍物。

三、每个休息室有专人负责安全疏散，出现险情由负责人指挥顾客安全撤离。

附各室负责人名单：

第一室：浴区

第二室：休闲区

第三室：休息区 22

## 浴池工作年终总结篇五

严细务实抓安全 强化管理创一流 \*\*\*公司\*\*\*生产一班

严细务实抓安全强化管理创一流

南煤集团大阳泉公司\*\*\*生产一班

\*\*\*有限责任公司\*\*\*生产一班组建于2005年，现有职工45名，其中：共青团员2名，青工占78%，农民轮换工占60%，多年来，在各级党、政、工的正确领导下，在“团结进取、开拓创新、善打硬仗、争创一流”的班组精神指引下，狠抓班组基础建设，强化安全责任管理，严格制度考核落实，努力创建“双标”工程，生产任务完成情况、安全情况、质量标准化建设等各项指标均为全队第一，连续实现安全生产7年零4个月，是一支工作强、作风硬、敢于打硬仗，特别能战斗的队伍，多次被评为出席公司、集团安全优秀班组。

## 一、抓安全，从制度落实抓起；

生产一班根据队内制定的三级管理程序文件，进一步严格地完善、细化了各岗位责任制度，岗位作业标准，岗位目标考核管理，工资分配标准，以及设备维护保养制度，安全活动制度，日常培训教育制度，班中、班后交接制度，各类事故处理以及“四不放过”原则制度，从而规范了员工上标准岗，干标准活的思想与行为。

文件学习贯彻后不签字者，当日停工补课等等。

目标考核落实制是班组建设的核心，我们根据队内对当日的各项指标分解，结合实际将各项任务指标责任分解落实到每个人头，并与工资分配直接挂钩考核，在安全上实行一票否决制。即：不安全取消评先评优，不安全不参加效益奖分配。根据个人的当月安全活动、工作表现、安全教育培训等实绩，建立个人安全生产日历，年、月底进行总评考核打分，分别给予重奖或者重罚，在制度面前人人平等，只认制度不认人。如：张某因未打好超前支柱，就被取消评比资格。正因为健全与落实了各项制度，才为搞好各项工作提供了保证。

## 二、抓安全，从培训教育抓起；

# 浴池工作年终总结篇六

### 一、教学目标：

1、了解负数的意义，会用负数表示一些日常生活中的问题。

2、理解比例的意义和基本性质，会解比例，理解正比例和反比例的意义，能够判断两种量是否成正比例或反比例，会用比例知识解决比较简单的实际问题；能根据给出的有正比例关系的数据在有坐标系的方格纸上画图，并能根据其中一个量

的值估计另一个量的值。

3、会看比例尺，能利用方格纸等形式按一定的比例将简单图形放大或缩小。

4、认识圆柱、圆锥的特征，会计算圆柱的表面积和圆柱、圆锥的体积。

5、能从统计图表准确提取统计信息，正确解释统计结果，并能作出正确的判断或简单的预测；初步体会数据可能产生误导。

6、经历从实际生活中发现问题、提出问题、解决问题的过程，体会数学在日常生活中的作用，初步形成综合运用数学知识解决问题的能力。

7、经历对“抽屉原理”的探究过程，初步了解“抽屉原理”，会用“抽屉原理”解决简单的实际问题，发展分析、推理的能力。

8、通过系统的整理和复习，加深对小学阶段所学的数学知识的理解和掌握，形成比较合理的、灵活的计算能力，发展思维能力和空间观念，提高综合运用所学数学知识解决问题的能力。

9、体会学习数学的乐趣，提高学习数学的兴趣，建立学好数学的信心。

10、养成认真作业、书写整洁的良好习惯。

## 二、教学资源分析

这一册教材包括下面一些内容：负数、圆柱与圆锥、比例、统计、数学广角、整理和复习等。圆柱与圆锥、比例和整理和复习是本册教材的重点教学内容。

在数与代数方面，这一册教材安排了负数和比例两个单元。结合生活实例使学生初步认识负数，了解负数在实际生活中的应用。比例的教学，使学生理解比例、正比例和反比例的概念，会解比例和用比例知识解决问题。

在空间与图形方面，这一册教材安排了圆柱与圆锥的教学，在已有知识和经验的基础上，使学生通过对圆柱、圆锥特征和有关知识的探索与学习，掌握有关圆柱表面积，圆柱、圆锥体积计算的基本方法，促进空间观念的进一步发展。

## 浴池工作年终总结篇七

一、每次必须保证规定洗浴时间，不经批准，洗浴时间不得变更。

二、必须保证澡堂供气、供暖，水温保持在37—40℃之间，不得过热或过凉，更衣室内温度适宜。

三、做好浴室内部和门前环境卫生，整理清扫工作，做到地面清洁无积水，下水无堵塞，门窗座凳干净整齐有序，四壁无蛛网灰尘。

四、承包人员要坚持对供热管道及水箱进行维护保养，室内水暖管道、阀门、喷头修理完好率达到95%以上。

五、室内的设备、公共财物无丢失，无损坏，保证室内的照明设备完好，出现损坏及时维修更换。

六、做到微笑热情服务，虚心听取服务对象的批评与建议，主动征求意见，及时改进工作中的不足，不准出现与师生员工吵嘴打架现象。

七、锅炉房平时必须加强管理，经常维护和保养设备，使设



备保持正常运行，不得有跑、冒、滴、漏现象，水质保证经常性合格。

八、锅炉房重地生火起时必须保持有人看管，不得脱离岗位，必须对锅炉房及锅炉安全负责。

九、锅炉房内和煤渣场地必须保证经常整洁，按规定储存和提取，工具材料无丢失。

十、司炉时必须持证上岗并按操作规程操作，违反操作规程造成损失，要根据情节轻重追究刑事和法律责任。

十一、浴室每次开放前，都要全面彻底地打扫卫生，达到浴池卫生合格标准。

#### （一）管理人员制度

1、浴室管理人员必须坚守岗位，每周按时开放浴室，开浴期间，必须保证水量充足，水温正常。

2、经常检查设备情况，发现损坏及时上报主管部门

3、加强责任感，确保洗浴人员的安全。

#### （二）洗浴人员制度

2、进入浴室不得大声喧哗，不得打骂，斗殴；不得损坏公物，如有发现，追究责任，严肃处理。提倡文明就浴。

3、为保证每位员工都能洗上澡，洗好澡，每位员工洗澡时间不能超过15分钟。

4、员工洗完澡后要及时关闭水龙头，做到节约用水。

5、讲究浴室卫生，不在浴室乱丢瓜果皮壳等杂物。

6、洗浴人员严禁在浴室洗衣服、床单、被单、鞋子、发现一人，罚款20元。

7、洗澡人员要爱护浴室设施，损坏者按价赔偿。

### （三）浴室安全管理

1、浴室管理人员要随时检查水管、通风、淋浴器、冷热水阀等供水设施是否完好，人员洗浴时电源是否切断，如有问题应及时报告、及时解决，避免危险事故的发生。

2、浴室管理人员应每天检查浴室的线路及照明灯的使用情况，发现灯熄、电线裸露、供电设施损坏的情况及时报告、维修。没有消除安全隐患前不得开放浴室，坚决杜绝漏电伤人事故的发生。

以上制度希望各位员工认真学习，执行并做到，互相监督，真正成为一名有素质有道德的公司员工。

## 浴池工作年终总结篇八

工作计划要怎么写?计划网小编为大家带来了工作计划范文结尾，感谢阅读。

### 工作计划范文结尾(一)

我们三位老师也经过了从生疏到磨合再到心领神会的转变过程，大家鼎力配合、和谐相处，从孩子们身上，我们也学到了很多，他们稚嫩的心灵，他们活跃的思维，他们调皮的表情，曾经有过多少次的感动、惊喜与微笑，就像“猜猜我有多爱你”那样，我们竭尽全力爱孩子们，孩子们同样用最大的进步来回报，为你们开心、为你们骄傲、为你们喝彩，为我们美好的幼儿园生活加油!在接下来的工作中，我们会做

好09年上半年工作总结及计划，争取将工作做到更好。

## 工作计划范文结尾(二)

充分发挥政协的独特优势，切实做好各项联谊工作。加强联谊交往，增强人民政协的凝聚力，要充分发挥人民政协作为最广泛的爱国统一战线组织的作用，求同存异，把不同党派、不同阶层、不同民族、不同信仰的人在爱国主义和社会主义的旗帜下团结起来，团结一切可以团结的力量，在实现祖国统一和振兴中华的大目标下凝聚起来，努力增进全县人民的大团结、大联合。进一步加强海内外联谊，多渠道、多形式地做好对外联系工作。广交新朋友，不忘老朋友，为不断扩大我县最广泛的爱国统一战线作贡献。充分发挥政协的特点和优势，不断开辟、拓宽对外开放的新渠道、新领域，为我县经济发展和社会进步做出新成绩。

## 工作计划范文结尾(三)

探索创新是应有的职责，也是社会向高层次发展的必由之路。我顺应时代付于给我们的历史重任，做好人事年度工作计划，参与人事电脑操作培训，勇于在人事工作方面多使用现代化的武器，不断寻找能人事工作的科学性和规范性，力求能在人事的工作领域寻找出一点有价值的东西。

总之，我无愧于一个人民教师，共产党员的光荣称号，无愧于学校领导所委托的重任。

## 浴池工作年终总结篇九

为了更好地贯彻落实《中华人民共和国消防法》和中华人民共和国公安部《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》，提高员工的消防安全意识，做好火灾事故的救援和疏散工作，把火灾造成的危害、损失和影响减少到最低程度，

特制定《xxxx灭火和疏散应急预案》。一旦发生火灾事故，本预案作为指导性意见组织实施。

## 一、 组织机构

总指挥：行政总经理

下设灭火组、通讯组、疏散组、救护组，其成员由各部门负责人组成。

## 二、 报警和接警程序

消防控制中心值班人员发现报警后，必须在第一时间通过消防广播系统或对讲机通知楼层值班的义务消防队员检查；广播通知时必须说清报警点的楼层、位置。值班人员接到控制中心火警通知后，就近值班队员应迅速赶到报警地点查看，如确认有火情，必须在一分钟内用对讲机或消防专用电话与控制中心联系，报告有火情。

洗浴中心任何人发现火灾，应立即呼救，洗浴中心消防值班电话“2xxxxx”内线电话“xxxx”对讲机频道“x”同时视情况及时拨打“119”报警，讲清楚起火的单位名称（本单位报警地址为xx市前进一路164号xx洗浴中心）、火灾事故的部位、燃烧什么物品，火势大小等有关情况，并留下联系电话号码，专人等候。洗浴中心接警人员应第一时间赶到现场，立即组织员工和义务消防队救火。同时根据情况迅速报告洗浴有关部门和领导，洗浴中心保安部负责保障消防通道畅通。

## 三、 应急疏散程序及措施

一旦发生火灾，接到报警后，消防队长和义务消防队人员应马上赶到现场开展工作，首先组织人员迅速疏散到露天空旷地面或其他安全地带，先救人、后救物。工作人员疏散

前应快速、冷静地处理好手上的工作并切断工作场所总电源及其他燃烧源。

平时工作通道禁止堆放物品，保障消防通道的顺畅；在各楼层设置人员疏散指示牌、应急灯。应急疏散工作由疏散组具体组织实施。

#### 四、扑救初起火灾程序及措施

洗浴中心接到报警后，灭火组人员要马上赶到现场，切断电源、燃烧源，各种气体阀门，紧急转移各种易燃、易爆物品；组织员工和义务消防队员扑救初起火灾，快速了解清楚燃烧什么物品，以便采取不同的灭火扑救措施。并要了解附近有无对火灾现场造成威胁的物品；要根据火场情况，采取速战速决的灭火方法或先控制，后灭火的方法进行；要采取有效措施，防止火灾的蔓延而造成更大损失。

义务消防队员和员工在参加灭火时，要随手带上自己就近地点的灭火器材，火灾现场地点灭火器材不够时，酒店楼层各个区域范围都布有消防栓、水带和各种灭火器材，可以解决一般火灾扑救所需的器械。扑救火灾工作由灭火组具体组织实施。

#### 五、通讯联络、安全防护救护的程序和措施

通讯联络：

报警时使用的火警联络电话，由专人守候、保障联络畅通。通讯联络工作由通讯组具体组织实施。

火灾现场的防护：

在火灾现场，要安排专人观察整个火灾现场情况，发现不安全情况及时通报，以便采取相应对策；对受到火势威胁的易

燃易爆物质等应做好防爆措施，如疏散到安全地带等，若爆炸不可避免时，应及时撤离全部在场人员，确保火灾现场人员的生命安全。

火灾现场的救护：

员送往医院。安全防护救护工作由救护组具体组织实施。全体员工要以对国家和人民生命财产高度负责的精神，做好火灾的预防工作。一旦发生火灾，要沉着应对，做到早发现、早报警、早扑救，把火灾事故损失减少到最低程度。

消防应急疏散预案

消防工作关系到消费者和本单位员工的. 生命、财产安全，人命关天，不得有丝毫马虎。根据“预防为主，防消结合”的原则，增强抵制火灾的能力，杜绝大的火灾或群死群伤的事故发生，进一步加强消防安全和灭火救援工作，落实中心消防安全工作责任制，尽力消除或减轻火灾事故的损失程度，特制定此应急疏散预案。

一、初期火灾的处置步骤

本中心员工要有高度的防火意识，坚持经常性的检查。牢记本中控电话：8119、市火警电话：119。

〈一〉发现火灾事故苗头或遇有火灾事故时应及时报告本中心安全负责人，或拨打8119电话，请求及时增援，以便尽快进入现场组织指挥、扑救。

〈二〉在拨打报警电话的同时，组织现场人员用灭火器具等进行扑救，力争能够有效控制火情，尽量把火灾消灭在萌芽状态。

〈三〉在发现火灾有蔓延扩大，且一时无法扑灭时，应迅速

组织引导楼内人员疏散、撤离现场，并清除各种障碍，疏通各种通道，为消防部门的人员、设备进入现场扑救创造条件。

## 二、重大火灾处置步骤

### 〈一〉组织领导

为防止发生重大火灾事故时出现混乱局面，使灭火工作及时得到有组织、有步骤的进行。使其指挥得当，处置有方，避免人员伤亡，减少财产损失。根据实际情况成立中心火灾救急工作领导小组。由中心责任人负责，中心相关负责人及相关工作人员参加。下设：灭火行动组、疏散引导组、通讯联络组、物资保障组、现场协调组。

### 〈二〉任务、要求

(1) 灭火行动组：由本中心消防骨干人员组成，经理负责。主要任务是：发生火情时能迅速赶赴现场，配合本中心的消防义务人员进行救火。要求：务必做到召之即来，来则能战，冲得上，救得出。力争把火灾消灭在初级阶段，尽最大努力避免人员伤亡、减少财产损失。

(2) 疏散引导组：由经理和楼面管理人员组成，由经理负责。主要任务是：在楼面管理人员的配合下，迅速组织楼内人员从安全通道有序疏散，撤离火灾现场。同时为即将前来增援的消防部门人员、车辆清除道路障碍、开辟通道，引导其进入有利地形，积极配合消防部门进行扑救。

(3) 通讯联络组：由本中心分管安全的领导总经理负责。主要任务是：利用喇叭、电话、对讲机、手机等通讯设备及时沟通联络，当好中心灭火救急领导小组的“眼睛”、“耳朵”。力争使其把人力、物力用在最关健的地方，确保灭火指挥机关通讯联络畅通，指挥正确及时。

（4）水电与物资保障组：由中心负责水电维修、中心库房管理人员组成。工程经理负责。主要任务是：接警后立即通知水电中心断电、并增大水源压力等。根据要求派车辆，将危重伤员送往附近医院进行救治；调运灭火物资。对现场抢救出的物品进行妥善保管，对贵重和危险物品要派专人看管并逐件登记造册，以免重复损坏、丢失。

（5）现场协调组：由经理负责。主要任务是对现场的情况进行认真、科学的分析，根据灭火小组的指示，灵活调配，正确指挥救火力量和灭火器具的投放和使用。确保灭火工作忙而不乱，高效有序，以免因人为因素造成人员生命、财产损失。

### 三、教育、培训

〈一〉坚持经常性消防安全宣传、教育工作，利用各种形式（如黑板报、图片、录像等）宣传、普及消防知识、提高全体中心人员的消防安全意识、增强防火工作的自觉性。〈二〉加强中心的管理和教育培训，力争使其做到“四会”，即会宣传消防知识，会操作灭火器具，会疏散人员，会逃生自救。不断提高中心消防骨干人员的灭火救灾能力。

〈三〉每天坚持对中心使用违章电器的检查，定期或不定期对中心消防设施的检查、维修、更新。使其长期处于良好的技术状态。

消防安全工作是一项十分重要的工作。中心务必要充分认识其重要性。自觉增强消防安全意识，提高消防安全工作的自觉性和高度警惕性，常年处于戒备状态，树立常备不懈的思想，确保消防安全工作万无一失。

中心灭火救急联系电话：火警电话：119



## 一、火情报警

1. 发现火情告知消防控制中心及时鸣警，了解具体起火地点、燃烧物、火势大小；2. 发现火情绝对不能高声喊叫，若火势较大，必须迅速报告总经理，经同意后方能拨打119报警电话。

## 二、火情确认

1. 消防控制中心接到电话报警后，应立即通知总经理办公室、值班经理、客务部经理携带万能钥匙到现场，同时保安人员应携带对讲机赶到现场、确认火情，采取行动；2. 确认火情时应注意不能草率开门，如温度较大可确认内有火情，如房间内有人应先设法救人，开门时不要将脸正对开门处。

## 三、火情通报

1. 消防控制中心立即通知监控中心，告知火情已确认，按程序进行操作；2. 监控中心迅速通知有关部门。

## 四、指挥救火

1. 成立临时救火领导指挥机构；2. 组织指挥救火；3. 根据火情决定是否向消防局报警、是否关闭送风系统、是否切断电源和气源、是否发布疏散命令。

## 五、义务消防队

接到通知后持灭火器材迅速赶赴出事地点，按照救火程序实施灭火，随时报告指挥部。

## 六、各部门采取相应行动

客务部立即打印住客房号，前台员工协助维护大堂秩序，总机负责饭店内外一切通信联络等等。

## 七、疏散客人

1. 消防控制中心用紧急广播逐层通知；2. 客务部负责组织服务员引导客人疏散；3. 引导客人到安全地点，一定要保存好全酒店客人及在岗员工名单。

## 八、配合专业消防队

## 九、下达疏散令

## 十、善后处理工作

1. 清点人员；2. 安排疏散客人的临时生活；3. 恢复消防设施。

# 浴池工作年终总结篇十

出租方：（以下简称甲方）

承租方：（以下简称乙方）

根据《xxx合同法》及其有关法律法规和本市的有关规定，甲、乙双方在自愿、平等、互利的基础上，就甲方将其合法拥有的房屋出租给乙方使用、乙方承租使用甲方房屋事宜，订立本合同。

## 一、租赁标的

1、甲方将其合法拥有的 商铺出租给乙方用于经营，该商铺坐落于 市 路 号门面房 间。该门面房建筑面积共 平方米。

2、附属设施：（见房屋设施清单）

## 二、租赁房屋用途

1、乙方租赁房屋作为商业门面使用，经营范围为 ；

2、在租赁期限内，未事先征得甲方的`书面同意，乙方不得擅自改变门面的原有结构和用途。

### 三、租赁期限

本合同租赁期为 个月，自 年 月 日起至 年 月 日止。

### 四、租金及支付方式

租金支付方式 个月支付一次，以 方式支付。

第一次租金为 元人民币，大写 元；

第二次租金为 元人民币，大写 元。

租赁设施押金 元，大写 元。

其他约定：

### 五、甲方的权利与义务

1、甲方应在乙方支付租金之日将上述房屋钥匙交付乙方；

5、凡遇政府部门要求需对商铺或配套设施进行改造时，相关费用由甲方负责，但因改造对乙方经营造成的影响和损失不承担任何责任。

### 六、乙方的权利与义务

3、在租赁期间，乙方不得擅自将商铺转租、转让或转借给他人使用；

5、按本协议约定支付租金，服从甲方管理；

6、乙方应在租赁期前一个月明确是否续租，续租的签订合同；不续租的在期满后7日内搬离完毕，并清除使用痕迹、保持清洁。

## 七、房屋返还时的状态

2、乙方按本合同约定返还该房屋时，应经甲方验收认可，并相互结清各自的费用，方可办理退租手续。

## 八、合同的变更和解除

1、乙方有下列情况之一的，甲方有权解除合同收回房屋并不退押金：

- (1) 未按约定期限交付租金，超过15天以上的；
- (2) 物业管理费逾期两个月未付的；
- (4) 从事非法经营及违法犯罪活动或损害公共利益的；
- (5) 擅自改变商铺结构或原有配套设施的；
- (6) 擅自改变经营范围的；
- (7) 不服从甲方管理或协调的其他行为。

2、甲方有下列情形之一的，乙方有权解除合同：

乙方承租期间，如甲方因该房屋或房屋范围内的土地与第三方发生纠纷或甲方与第三人之间的纠纷涉及到该房屋及房屋范围内的土地，致使乙方无法正常营业超过20天的。

- (1) 该房屋占用范围的土地使用权依法提前收回的；
- (2) 该房屋因社会公共利益或城市建设需要被依法征用的或

者拆迁的；

(3) 该房屋毁损、灭失或者被鉴定为危险房屋的；

(4) 甲方已被告知该房屋出租前已设定担保，现被处分的；

(5) 其他非甲方主观因素造成合同无法继续履行的。

## 九、违约责任及赔偿

2、如乙方未及时付款，甲方有权解除合同并没收剩余房租和押金；

4、租赁期满后，如乙方未如期交还房屋，则甲方有权没收押金并按逾期天数双倍收取租金。

## 十、其他条款

1、甲、乙双方如有特殊情况需提前终止合同，必须提前一个月通知对方，待双方协商同意后，方可办理解除合同手续。乙方找到续租人的，甲方可视情况，退还未履行部分租金，由甲方与新承租人签订租赁合同。

2、因不可抗力造成合同不能履行的，双方互不追究，各自承担自己的损失。

3、本合同未尽事宜，甲、乙双方可以补充协议。

4、本合同连补充条款及附件共叁页，壹式 份。甲乙双方各执 份，双方合同相同部分具有同等法律效力。

出租方（甲方） 承租方（乙方）

联系地址： 联系地址：

电话： 电话：

证件号： 证件号：

签约日期： 签约日期：