

最新绩效报告总结(优秀14篇)

一个好的报告应该包括背景介绍、方法论、结果分析和建议等部分。以下是一些成功获得资助的开题报告范文，希望能给大家提供一些申请资助的思路和方法。

绩效报告总结篇一

XXX□

根据省人社厅下发的《关于开展规范事业单位绩效工资专项清理工作的通知》（吉人社办字[20xx]33号）、《关于进一步加强事业单位绩效工资管理工作的通知》（吉人社办字[20xx]7号）部署要求□20xx年、20xx年累计追缴金额18480元。

按人社厅文件《关于开展规范事业单位绩效工资专项清理巡视整改“回头看”工作的通知》（吉人社函字[20xx]73号）要求，我单位再次进行细致排查后情况汇报如下：

自20xx年按人社厅相关文件整改后我中心不存在违规发放绩效评估奖金、挪用资金超发绩效工资、超范围发放未休年假补贴、绩效工资项目发放不合理、未按实际聘用的岗位发放绩效工资和基本工资等问题，情况属实。

XXXXXXXX

20xx年xx月xx日

绩效报告总结篇二

为提高财政资金使用效益，合理配置公共财政资源，根据市委、市政府关于全面推进预算绩效管理的实施方案和《天津

《天津市市级财政项目支出绩效评价管理办法》（津财绩效〔20xx〕12号）等文件要求，天津市财政局引入第三方专业机构成立了绩效评价组，于20xx年9月-11月，对天津市住房和城乡建设委员会的“临潼路（旧津保道、青年路-安全道）道路及配套管线工程”项目开展了绩效评价。该项目评价结果为88.84分，评价等级为“良”。有关情况如下。

（一）项目概况

1. 项目背景

完善住宅小区市政配套基础设施，有利于为群众提供更加舒适的居住环境和便利的出行条件，不断增强人民群众获得感、幸福感。按照现行城市发展规划部署要求，新建住宅小区均需配套道路、排水、给水、燃气、路灯等市政基础设施。

《城市道路管理条例》（国务院令第198号）《天津市城市道路管理条例》均规定，城市供水、排水、燃气等依附于城市道路的各种管线、杆线等设施的建设计划，应当与城市道路发展规划和年度建设计划相协调，坚持先地下、后地上的施工原则，与城市道路同步建设。

项目主体工程临潼路位于“带钢厂地块”项目西侧，是该项目的配套主要道路。“带钢厂地块”是位于天津市南开区的住宅小区，于20xx年8月开始建设〔20xx年10月竣工，建设有7栋住宅楼及物业管理用房、变电站等配套公共建筑。为完善“带钢厂地块”城市基础设施建设，满足居民出行和给水、燃气、排水等生活服务配套需求，天津市住房和城乡建设委员会（以下简称“市住房城乡建设委”）〔20xx年申请设立了临潼路（旧津保道、青年路-安全道）道路及配套管线工程项目。

2. 主要内容

项目主要内容是实施临潼路道路工程、排水工程（包括墙子河西路污水管道）、给水工程、中水工程、燃气工程、路灯

工程、交通设施工程、绿化工程8项工程。

3. 项目组织管理

市住房城乡建设委是项目主管单位，所属事业单位天津市安居工程发展中心（以下简称“安居工程发展中心”）是项目实施单位。市住房城乡建设委负责审核安居工程发展中心上报的项目实施方案及年度预算，向安居工程发展中心拨付项目资金，监督资金使用方向，监督管理项目实施质量、进度等。安居工程发展中心具体负责项目招投标、监督管理、验收、结算等工作。

4. 资金投入和使用情况

项目批复资金1777.15万元，由安居工程发展中心按照工程实际完成情况，分批向市住房城乡建设委申请资金，市住房城乡建设委审核后向市财政局提出资金申请，并拨付至安居工程发展中心□20xx年-20xx年，项目实际到位资金为1439万元，资金到位率为100%，到位及时率为100%。截至20xx年9月30日，项目共签订23个合同，合同总额为1493.74万元，实际支付1210.53万元（按合同支付1210万元，印花税0.43万元，电费0.1万元），预算执行率为84.12%。

（二）项目工作目标

通过实施临潼路（旧津保道、青年路-安全道）道路及排水工程（包括墙子河西路污水管道）、中水工程等8项工程，缓解相邻道路交通压力、改善附近居民出行条件，完善城市基础设施、提升居民生活便利性。

（一）绩效评价方法

结合项目具体情况，本次绩效评价采用成本效益分析法、比较法及因素分析法等方法，从项目决策、项目过程、项目产

出以及项目效益四个方面开展评价，并对临潼路进行了现场评价。

（二）绩效评价结果

经过综合评价，临潼路（旧津保道、青年路-安全道）道路及配套管线工程项目得分88.84分，评价等级为“良”。其中，决策15分，过程17.98分，产出35.06分，效益21.8分，项目自评报告及自评表填写不够规范扣1分。

评价结论：本项目立项依据充分，绩效目标较明确，财政资金足额及时到位，项目产出数量、质量基本达到预期目标，成本节约情况较好，实现了完善城市基础设施、提升居民生活便利性，缓解相邻道路交通压力、改善附近居民出行条件等社会效益，但项目在决策、过程、产出和效益方面均存在一定问题。决策方面，立项程序不够规范，预算测算数据不符合客观需求；过程方面，资金支出不够规范，制度执行有效性不足；产出方面，项目实施进度滞后。

（一）项目产出情况

1. 产出数量

（1）新建道路长度。根据《道路工程竣工图》《道路工程市政工程竣工验收书》《市政工程竣工验收》，安居工程发展中心按照《道路施工图设计图》完成了252.12m临潼路的建设工作。

（2）新建排水工程（包括墙子河西路污水管道）。根据《排水工程竣工图》《道路工程市政工程竣工验收书》《市政工程竣工验收》，安居工程发展中心按照《排水施工图设计》完成了新建1条雨水管道、2条污水管道的工作。

（3）新建给水工程。根据《天津市自来水集团有限公司给水

管道工程总体验收报告》，安居工程发展中心按照《给水施工图设计》新建了1条dn300给水管道。

(4) 新建中水工程。根据《中水工程竣工图》《道路工程市政工程竣工验收书》《市政工程竣工验收》，安居工程发展中心按照《排水施工图设计》新建了1条dn300中水管道。

(5) 新建燃气工程。根据《燃气管道带气置换任务单》和现场调研，安居工程发展中心新建了1条dn300燃气中压管道。

(6) 新建路灯工程。根据现场调研，安居工程发展中心完成了新立15米灯杆4基、12米灯杆13基路灯工作。

(7) 新建绿化工程。根据《道路工程市政工程竣工验收书》《市政工程竣工验收》和现场调研，安居工程发展中心按照《绿化施工图设计》完成了每间隔5米种植1棵胸径10cm白蜡树的工作，共种植74棵。

(8) 新建交通设施工程。根据《“两类设施”验收告知书》和现场调研，安居工程发展中心按照《交通工程施工图设计》完成了临潼路标志标线工作、安装电子警察工程、安装信号灯交通设施工作。

2. 产出质量

竣工验收合格率。截至20xx年9月30日，道路工程、排水工程（包括墙子河西路污水管道）、中水工程、绿化工程、给水工程、燃气工程、交通设施工程7项完成竣工验收，验收结果均为合格。

3. 产出成本

成本节约率□20xx年中批复项目预算1777.15万元，项目共签订23个合同，合同总额为1493.74万元，成本节约率为15.95%。

4. 产出时效

(1) 工程完工及时率。根据项目单位提供的合同和对应工程验收报告等资料，发现仅路灯工程1项按照合同规定总工期按时完工，其余7项实际完工时间均长于合同规定总工期，具体情况见表2。

(2) 竣工验收完成及时率。截至20xx年9月30日，除路灯工程仍未开展验收工作，其余7项全部完成验收工作，完成及时率93.91%。

(二) 项目实现的效益

1. 社会效益情况

(1) 缓解相邻道路交通压力，改善附近居民出行条件。临潼路为“带钢厂地块”的配套道路工程，是城市次干线道路，行驶车辆可直接由临潼路右转青年路进入红旗路主干线路，起到交通分流作用；同时根据《项目建议书》预测每小时通行能力达到1968pcu□而周边小区（芳庭雅苑、雅美里小区）共有1597户居民，预估1600辆车，临潼路通行能力能够缓解相邻道路交通压力，为附近居民出行创造良好的交通条件。

(2) 完善城市基础设施，提升居民生活便利性。根据现场调研及满意度调查，临潼路排水管道、给水管道、中水管道、燃气管道等配套管线建成后，完善了“带钢厂地块”基础设施，有效地满足了居民基本生活需求，提升了居民生活便利性。

2. 服务对象满意度

附近居民满意度。本次现场调研共发放问卷40份，回收有效问卷共40份。根据问卷情况，40%附近居民表示对临潼路及配套管线总体建设非常满意，55%表示比较满意，5%认为建设一

般，附近居民对项目实施总体满意度达到95%。

（一）项目未开展可行性研究，进度风险管控不足

安居工程发展中心未按照《市住房城乡建设委关于临潼路（旧津保道、青年路-安全道）道路及配套管线工程和墙子河西路界外污水管道工程实施方案的批复》（津住建计审〔20xx〕89号）内容开展可行性研究，未就项目实施过程中可能出现的影响项目进度的风险因素进行预判、调研核实和分析，进而制定相应管控措施并合理安排工期，导致其中7项工程实际工期均长于合同规定总工期（详见表2）。

（二）项目未编制投资预算，以概算代预算，计划资金投入额度与实际投入存在一定差异

按照工程类项目组织实施流程，在完成施工图设计后要编制投资预算，但安居工程发展中心并未开展此项工作，导致工程建设费合同额与批复总概算存在126.18万元的差异。同时，由于未编制投资预算，安居工程发展中心未能进一步核定工程建设辅助工作，导致概算中批复的路灯切改、交通设施迁改、拆除绿化、迁移树木等工程，在实际建设过程中因无需开展而未发生支出，计划资金投入额度与实际投入存在72.61万元差异。

（三）项目资金支出不够规范

项目共签订23个合同，其中12个合同资金支出与合同规定付款方式及付款期限不一致，具体表现为：一是资金支出未按照合同规定付款方式进行支付。如道路工程、排水工程、中水工程、绿化工程施工合同补充协议规定，结算前主体工程完工后的资金支付额度为“工程完工后付至合同金额45%”，而实际支付合同金额的60%。二是资金支出时间与合同规定时限不一致。如道路工程、排水工程、中水工程、绿化工程施工合同预付款未按照合同规定的“预付款于市住房城乡建设

委资金到位后15日支付”履行，市住房城乡建设委于20xx年8月拨付资金，而安居工程发展中心于20xx年10月支付至委托单位。三是用款申请表计算错误。交通设施工程合同规定“工程完工后支付合同总价60%”，应支付至97.97万元，但用款申请表申请支付至95.31万元。

（四）个别制度执行不规范

项目个别环节未能按照相关制度执行，制度执行有效性不足。验收管理方面，给水工程验收单缺少施工单位签字及盖章，验收管理规范性有待提升。结算审核方面，一是项目建设单位管理未按照《基本建设项目管理规定》（财建〔20xx〕504号）规定费率进行结算，项目批复总概算1777.15万元，按照《基本建设项目管理规定》（财建〔20xx〕504号）中项目建设管理费总额控制数费率表，建设管理费应为31.66万元，但实际结算金额35.54万元。二是燃气工程未按照规定开展结算审核工作，《工程建设合同结算管理规定》要求“合同发生调整的实质性内容（金额、约定内容等），需要在结算协议中列明并以新的结算金额与供应商签订结算单及结算协议”，燃气工程结算审核报告中增加工程清单外工作量，但仅在结算报告中列明实际工程量（包括工程清单内、外工作量），未重新签订结算单及结算协议。

（五）项目验收、结算审核进度滞后

项目主要包括道路工程等8项内容，于20xx年7月3日开始施工，但截至20xx年9月30日，个别工程验收、结算审核工作仍未完成。其中路灯工程于20xx年12月18日建设完成，截至20xx年9月30日验收工作仍未开展，验收工作滞后；道路工程、排水工程（包括墙子河西路污水管道）、中水工程、绿化工程4项工程施工合同规定“承包人应在工程竣工验收合格后28天内向发包人和监理人提交竣工结算申请单，并提交完整结算资料”，工程已于20xx年11月24日完成验收工作，但截

至20xx年9月30日仍未完成结算审核工作。

（一）加强项目可行性研究，为后续有效实施奠定基础

可行性研究是在项目建设前对建设必要性、经济合理性、建设条件可行性进行的科学论证，是项目投资决策重要依据，能为后期项目实施提供科学指导。建议安居工程发展中心根据市政基础设施项目立项相关政策文件，结合项目现状、申报材料，深入调研、分析各子项实际需求、市场价格，对项目实施必要性、可行性、实施计划、实施影响因素进行充分研究，以便于编制具体、明确的可行性研究报告，为项目后期实施提供有效指导。

（二）规范工程项目投资预算编制工作，提高预算编制合理性

工程类建设项目组织实施流程包括决策阶段、设计阶段、施工阶段、交付使用阶段。决策阶段主要包括编制项目建议书和可行性研究；设计阶段主要包括勘察、设计（初步设计-概算、施工图设计-预算）；施工阶段主要包括采购及施工；交付使用阶段主要包括竣工验收、竣工结算、竣工决算。建议安居工程发展中心严格按照设计阶段流程做好投资预算编制工作，根据项目既定的施工图纸，结合项目具体情况核定资金投入额度、合理编制项目投资预算，避免实际费用需求与计划资金需求差距较大，确保充分发挥财政资金使用效益。

（三）加强资金支付监管力度，提高资金使用的规范性

建议安居工程发展中心严格按照合同约定的资金支付方式、时限等条款进行合同进度款支付，并严格落实《票据报销管理办法及财务报销程序》中规定的审批流程要求和对应经办人员责任，维护合同本身的法律效力，充分发挥制度本身对工作管理的约束和指导作用，提高资金使用的规范性。

（四）严格执行现有制度，提高项目精细化管理水平

针对已有的《基本建设项目管理规定》（财建〔20xx〕504号）《工程建设合同结算管理规定》《工程质量管理规定》等工程管理制度，建议安居工程发展中心严格执行其中的项目建设管理费费率及计算方式、验收管理、合同结算管理等细则，规范项目过程管理工作，提升项目实施的有效性和全过程管理水平。

（五）强化项目过程管控力度，提升项目实施的有效性

一是建议安居工程发展中心加大自查力度，加强对项目实施过程的核查、巡查，及时发现项目实施过程中出现的问题，进行总结分析并及时整改，确保项目按期完成；及时开展竣工验收和工程审计工作，按进度支付工程款。二是建议市住房城乡建设委加强对项目实施进度的督导工作，提出整改要求并督促整改，保证项目执行进度与合同约定工期的一致性。

（六）组织培训、学习，提升预算绩效管理意识

项目存在可行性研究缺失、未编制投资预算、资金支出不够规范、验收及结算审核进度滞后等问题，集中反映出项目单位预算绩效管理意识薄弱、经验积累不足。建议市住房城乡建设委结合中央及我市关于全面实施预算绩效管理的政策文件精神，加强对预算绩效管理相关制度的学习，督促项目主管单位、实施单位深化对预算绩效管理的认识，牢固树立绩效理念，将其融入到项目事前、事中、事后具体管理，推动财政资金聚力增效。

绩效报告总结篇三

根据《蚌埠市财政局关于开展20xx年市级部门预算绩效目标运行监控工作的通知》蚌财绩〔2021〕377号文件要求，对市公积金中心20xx年1-9月部门整体绩效进行梳理汇总，现将监

控情况报告如下：

市公积金中心高度重视预算绩效运行监控工作，由中心分管领导负责，中心相关业务科室具体实施，整理档案材料，积极做好自评工作，确保绩效监控真实客观。

通过开展部门整体支出绩效自评工作，树立绩效意识、成本意识和责任意识，完善部门预算编制、执行、监督体系，了解资金使用情况、日常组织管理情况、绩效目标完成情况、资金使用是否达到预期目标、资金管理是否规范、资金使用是否有效，检验资金支出效率和效果，分析存在问题和原因，及时总结经验，完善管理，提高财政预算资金使用效益，促进部门更好地履行职责管理。

（一）预算执行进度情况及趋势分析

1. 收入预算执行情况。本部门20xx年初预算总收入1909.86万元。其中：基本支出996.46万元，占预算总收入的52.2%；项目支出913.4万元，占预算总收入的47.8%。

2. 支出预算执行情况。截止20xx年9月30日，本部门支出预算已支付1285.9万元，占预算总收入的57.6%。其中：基本支出708.98万元，占基本支出预算总收入的71.1%；项目支出576.92万元，占项目支出预算总收入的63.2%。

从1-9月份执行预算支出占全年67.3%的情况分析，临近年底预算费用支出预计有一定幅度增加，预计年末执行率可达到100%。

（二）绩效目标实现程度及趋势分析

总体来看，市公积金中心1-9月份部门整体绩效目标完成情况较好，质量指标、时效指标和社会效益指标基本达到预期目标，未来将稳步推进绩效目标任务；数量指标“报纸媒体宣

传次数”“电视媒体宣传次数”存在一定偏差，原因是：项目自身特性影响支出和进度，按照时间节点安排报纸、电视媒体宣传，纠偏措施是：按照年度安排序时举行。

一是部分项目支付进度受限，未根据实际情况及时调整相关资金拨付计划。

二是项目自身特性影响支出和进度，如物业管理费需等待合同到履约期再续签合同支付款项；信息化建设项目需待招标流程结束，设备安装验收合格后才能支付资金等，造成个别项目预算执行率过低。

一是加强预算管理，确保项目的科学性。在编制年度预算时，在进行调查研究的基础上，充分论证项目立项的必要性、投入经济性、绩效目标合理性、实施方案可行性，确保项目具有可操作性，项目实施达到预期效果，发挥最大效益。强化预算下达、预算执行环节指标使用实现前后对应，为单位进行绩效目标控制管理提供基础保障，提高单位项目支出资金使用、项目实施精细化管理水平。

二是细化项目管理，确保项目按期实施。项目批复后要认真细化方案，明确责任人，确定项目实施期间，定期开展内部检查，出现不可抗力因素，及时按程序进行必要的调整和变更，同时，做好各项目支出绩效目标执行中的控制管理，建好控制台账，确保资金对应绩效目标执行，强化项目推进过程的管理，确保项目按计划推进。

三是严格人员管理，提高绩效目标管理水平。加强财务人员培训，熟练掌握预算编制和预算执行等各项政策，严格遵守各项财经纪律，不断提高业务能力，确保预算指标执行过程不交叉，不断提高绩效目标管理水平。

无。

绩效报告总结篇四

走在学校，看着那些略显青涩的面孔，依稀之间有自我去年的兴奋与彷徨。想想自我大学的日子已经走完了四分之一，心中自有一番感慨。

大一，是一个摸着石头过河的时代，那时候的我对这个陌生的城市感到害怕，其中夹杂着些许对未来的完美向往，以下是我对大一的自叙。

大一我参加了很多协会的面试，其中包括学生会。当然，结果很不梦想，在学生会的面试当中我失败了，感到很遗憾。协会当中我虽然也去面试了部门的干事，可是结局都一样。所以最终我只是有两个协会的会员头衔。而由于个人的原因，协会的活动我参加的很少，并没有给我个人的成长经历带来太多的色彩。可是我还是去听过一些的讲座和报告，也参加了一些学校和学院举行的活动，如百年校庆开幕式，院运会等。其中感到很遗憾的是我们的军训夭折了，那一两天的军训我觉得我还是有些收获的。

本来我大的一的学习目标并不太高，而事实也是这样，我只求不挂科，这不是没有志向，而是个人觉得培养一些个人的兴趣才是大学的的目标，结果大一下学期挂了物理，一科我觉得最不可能挂的科目挂了，心里真的很不舒服，异常郁闷的是兴趣也没有养成多少，人变懒惰了。

而在生活上，有点纠结。毕竟刚到一个新的环境，或多或少有点不适应。有一段时间自我身体很差，胃口异常不好，对学校的饭菜很反感。同时应对新的同学，总还有点不习惯，异常是那里的人很多人说粤语，令我很无奈，可是还是慢慢适应了。

总的来说，我的大一没有想象当中的那么完美，我也没有像自我当初自我要求的那样表现，整个人浑浑噩噩的，不明白

该干什么，也许是习惯了高中的那种高压迫，强制性的学习，对于大学的的宽松突然有了一种不知所措的感觉，没有所谓的压力，似乎也没了动力。大一的我很失败，没有取得令我感到自豪的成就，似乎成了过客，没有留下一丝痕迹。

大二已经来了，我新的目标就是学习力争全班上游，不挂科，做到不浪费时间，多学点东西，课外的技能多掌握，不再光说不做，告别眼高手低。

文档为doc格式

绩效报告总结篇五

南宁市江南区明阳电灌管理站位于南宁市江南区吴圩镇新桥村80号，是一个中型提水灌溉工程单位，核定人员编制19名，实有在编在岗职工10人，聘用1人，离退休职工24人。为独立核算的公益二类事业单位。主要职责：编制泵站运行计划，落实监测管理维护责任，确保泵站工程安全和正常运行；抓好防汛、抗旱、水土保持、农村安全饮用水工程、支干渠整修，增加水利蓄水、提水能力；提供农业灌溉用水、人饮生活用水；负责泵站其他开发工程。内设机构：办公室、供水生产室、财务室。全部纳入20xx年度部门预算编制范围。

（一）项目概况。

（1）立项依据：党工委、管委会明确规定或批示同意安排的项目。

（2）项目任务：本项目由财政预算拨款安排泵站运行费12.00万元，用于单位开展日常办公、生产业务开支，确保泵站工程安全和正常运行；抓好防汛、抗旱、水土保持、农村安全饮用水工程、支干渠整修，增加水利蓄水、提水能力；确保农业灌溉用水、人饮生活用水安全等，促进水利事业发展。

（二）项目绩效目标。

（1）项目总体目标：通过加强农田水利建设，促进农业增效，农民增收，以及农村安全饮用水工程，确保为保护水利事业发展提高社会效益。

（2）通过单位会议讨论决定，制定好20xx年全年工作计划，要求全站职工，各个岗位根据工作实际，与时俱进，按时完成泵站日常维修保养，抓好防汛、抗旱、农村安全饮用水工程、支干渠整修等工作。

（一）绩效评价目的、对象和范围。

了解20xx年度本单位泵站运行费管理使用和效益情况，为预算绩效管理和年度预算提供依据。进一步强化部门支出责任，优化资源配置，控制成本，确保项目工程质量，提高服务对象的满意度、专项资金使用效率和项目管理水平。

（二）绩效评价原则、评价方法、评价标准等。

本单位严格按照相关方案及制度，对项目部门开展绩效评价工作。本项目绩效评价主要遵循相关性、可比性、重要性、定性与定量相结合、客观公正的原则，依据各类工程配置标准，围绕绩效目标，从项目的申请、管理、产出、效益等方面科学设定评价指标体系，采用目标结果比较法、公众评价法等评价方法进行评价。

（三）绩效评价工作过程。

1、前期准备。下发通知，单位自评。成立绩效评价小组，制定绩效评价方案。

2、组织实施。整理项目相关资料，细化项目绩效目标，设计绩效评价指标体系，查阅财务会计资料，座谈了解项目实施

情况，到项目现场实地核查。

3分析评价。分析项目管理情况和资金效益，根据结果进行综合评价并提出建议。

最后在上述工作的基础上，对绩效数据进行统计分析，并根据设定的绩效评价标准，对各项指标进行评价，形成绩效评价自评报告。

（一）综合评价情况。

本单位根据有关规定，整理、综合分析项目相关信息，并通过核实项目绩效产出数量、时效和成本，实地察看了项目完成质量及效果情况，对绩效数据进行统计分析，并根据相关资料撰写绩效评价报告，就初步结果和评价报告与相关方面进行沟通核实，提交绩效评价报告。

（二）评价结论。

按照财政资金使用用途和目的，健全了资金管理制度，款项支付规范，最大限度地发挥财政资金的使用效率，认真执行年初预算资金计划，账务核实及时规范，保障了单位正常运转，促进了项目建设全面完成，较好地完成了年度工作目标任务。

（一）项目投入情况。

根据党工委、管委会明确规定或批示同意安排的项目，由财政预算拨款安排泵站运行费12.00万元，用于单位开展日常办公、生产业务开支，确保泵站工程安全和正常运行，确保农业灌溉用水、人饮生活用水安全等，促进水利事业发展。

（二）项目过程情况。

本单位在项目的管理和资金使用上，根据相关规定及制度，严格按照各项资金使用用途安排该项资金的支出使用，资金的使用严格按照有关国库集中支付管理、行政事业单位会计制度规定和财政下达资金的使用范围管理和使用项目经费，严格遵守“专款专用”原则严格落实各项资金的申拨、使用审批手续，充分发挥资金使用效益。

（三）项目产出情况。

根据20xx年度预算批复项目预算12.00万元，本单位在编在岗职工10人，聘用1人，按照年初计20xx年1月1日至20xx年12月31日，每月按进度对公用、泵站运行费项目开展日常办公、生产业务活动，确保泵站工程安全和正常运行；抓好防汛、抗旱、水土保持、农村安全饮用水工程、支干渠整修，增加水利蓄水、提水能力；确保农业灌溉用水、人饮生活用水安全等，促进水利事业发展。

（四）项目效果情况。

本单位20xx年度按照各项相关规定及制度，按照年初预算安排认真完成各项业务活动，确保泵站工程安全和正常运行，确保农业灌溉用水、人饮生活用水安全等。本部门项目的完成，加强了农田水利建设，促进农业增效，农民增收，以及农村安全饮用水工程，改善农业生产条件和农村生态环境，在社会、经济、生态等方面由显著效益。

（一）可推广的经验及做法。

做好前期规划设计、立项申报、项目储备等前期工作；完善内控建设制度，加强经费审批和控制，规范支出标准和范围；加强新政策规定等业务学习，准确地根据年度内可预见的工作任务细化预算目标，科学合理编制部门预算。根据实际情况，定期做好预算分析，掌握进度，提高部门预算收支管理水平。

（二）存在的问题及原因分析。

单位部门的技术力量薄弱，业务管理能力严重不足，缺乏统一规划和专业技术人员具体指导，工程标准较低，工作质量不高，后续管理及维修养护有待加强；水利基础不强，项目资金有限，投入力度仍需要加大。

1、加快水管体制改革步伐，逐步建立农田水利工程管理体制和运行机制。

2、确定工程维修养护的补助标准，建立和健全资金监管体系，加强对维修养护补助资金的使用管理体系和监督检查。

无其他需要说明的问。

绩效报告总结篇六

根据《浙江省林业局浙江省财政厅关于开展2019年度林业专项资金绩效评价工作的通知》（浙林规〔2020〕26号）《浙江省林业局浙江省财政厅关于2020年林业专项资金绩效评价情况的通报》（浙林规〔2020〕66号）文件，贵局对我县2019年度中央林业生态保护恢复资金、中央林业改革发展资金、省林业发展和资源保护专项资金进行了绩效评价，针对评价中发现的问题我局高度重视，认真分析原因，立即落实整改，现将整改情况报告如下：

关于资金未及时全部使用的问题。主要原因是项目单位未能及时开具发票而导致支付迟缓。截止2020年7月，中央林业生态保护恢复资金1613.89万元已经全部支付完毕。

（一）关于资金分解未下达正式文件的问题

主要原因是当时出于我局2019年中央林业改革发展资金任务申报书与实际浙财建〔2018〕156号、浙财建〔2019〕65号文

件下达的任务和资金一致的考虑，从而忽略对2019年中央林业改革发展资金涉及的相关任务、资金进行再分解和下达。整改：一是严格按照文件下达的计划任务和绩效目标积极组织实施，强化项目资金拨付审核程序，确保资金及时足额拨付项目单位，做到专款专用。二是要求下一步对中央和省级林业专项资金涉及的相关任务、绩效目标和资金必须在规定的时间内进行分解落实下达，明确责任主体、建设任务、资金分配、绩效目标等。

（二）部分项目未完成的问题

1. 森林公安办案补助项目：截止2020年12月15日止森林公安办案补助项目已经全部支付完成。

2. 林业科技推广项目：本项目实施期限2019年6月至2021年12月，实施面积235亩，资金规模128.09万元。任务未完成主要原因：一是今年2月份新冠肺炎疫情造成项目不能及时种植，林业种植项目均有季节性问题，不能在春季种植好，就会影响成活率；二是苗木和肥料公开招标从4月份开始，不能如期完成，肥料招标共招标三次，前后花了4个月时间，错过苗木种植最佳时间。目前完成情况：苗木和肥料已招标完成，2020年肥料已全部完工，已完成种植120亩；培训已完成两期；资金到年底完成拨付75万元。整改：一是严格按照项目实施方案执行；二是加快项目进度，力争在2021年4月份完成种植任务；三是按计划和时间节点完成技术培训任务。

3. 林业贷款贴息绩效指标问题：原因分析：主要是工作人员认识上有偏差，认为林业贷款贴息按贷款合同金额计算，不是按照实际贷款额计算。整改：要求工作人员严格按照上级规定，按照实际贷款额计算绩效指标，把握好项目申报关，对符合条件的项目做到应报尽报，确保绩效目标按时完成。

（三）资金使用监管不到位的问题

我县2019年森林生态效益补偿资金已经全部拨付到项目承担主体，国有单位的补偿资金通过县林业局账户直接拨付，村集体的补偿资金通过乡镇财政拨付，个人的补偿资金通过“一卡通”拨付。我县林业局通过定期和不定期检查，掌握森林生态补偿资金使用情况，确保资金及时足额拨付到位，防止资金截留和挪用。2020年我局专门针对20xx-2019年生态公益林资金使用情况进行了专项审计工作，对2019年生态公益林资金项目进行了绩效评价工作，对审计、绩效评价报告中存在的问题，我局积极督促项目单位进行了整改和落实。

（四）资金使用不规范的问题

关于多拨付杭州千岛湖瑶记实业有限公司林业贷款贴息资金4851元的问题。针对该情况，我局及时与该企业取得联系并下达项目整改通知书，该企业将多领取的林业贷款贴息资金4851元与8月14日上缴淳安县财政局国家金库，同时我局也认真分析原因，对相关责任人审核不严等情况进行了严肃批评教育，要求举一反三，在今后对项目审核要从严把关，杜绝此类现象发生。

（一）海南鵝种群保护部分项目未完成的问题

根据《海南鵝种群动态监测、保护遗传学及适应性进化研究与保护项目实施方案》，项目实施时间20xx年1月至2020年12月，实施期限为4年。绩效评价认为在2019年9-12月未完成无损伤捕捉并佩戴卫星跟踪设备的工作任务。整改：截止2020年6-8月，项目组在长期跟踪调查和鸟类行为监测的基础上，经过前几年的持续观察和野外捕捉实践，经过反复实验，利用夜间在觅食地铺设网具、采用脚套的方式，已成功完成无损伤方式捕捉海南鵝健康个体进行佩戴卫星跟踪仪项目工作，共为15只海南鵝佩戴了卫星跟踪仪，其中成鸟5只，当年繁殖幼鸟10只，幼鸟均为已能自行觅食个体。所有佩戴卫星跟踪仪的海南鵝均为健康状况良好个体，目前佩戴卫星跟踪仪运行状况良好，已接收到海南鵝有关活动轨迹信息，后续保持

继续观察。

（二）陆生野生动物疫源疫病监测项目资金未及时全部使用的问题

陆生野生动物疫源疫病监测项目是根据省级陆生野生动物疫源疫病监测要求，开展监测站日常监测工作，一旦发现突发野生动物异常情况，立即按程序上报，并做好隔离等应急处置措施及采样送检工作。本项目实施单位为淳安县野生动植物保护管理总站和姜家林业中心站，2019年完成野外巡护监测253次，巡护监测时间15346分钟，巡护监测里程874.17公里，巡护监测记录鸟类7472只，未发现死鸟和异常行为鸟类，监测数据上报率达到100%。造成项目资金未及时全部使用的问题，主要由于千岛湖省级陆生野生动物疫源疫病监测站目前没有单独人员编制，除雇佣2名人员协助监测外，日常监测工作由姜家林业中心站技术人员完成，2019年实际支付监测劳务费0.996万元，其他支出都在姜家林业站日常公用经费列支。整改：加强项目资金归集与核算，凡涉及项目监测劳务、gps录入系统和监测直报系统维护、野外监测劳保、监测技术培训等相关费用，统一纳入项目资金管理，严格按照项目建设进度支付款项。

（三）合同审批程序不规范和未在规定期限内签订合同的.问题

绩效评价中发现姥山林场《马尾松、柏木资源调查合同》审批与签订程序倒置以及《种质资源库建设项目》未在规定期限签订的问题。针对这些问题，淳安县生态开发集团有限公司高度重视，及时了解并分析原因，认为评价中反映的这两个问题主要是合同管理不规范、工作不严谨引起的。整改：公司进一步规范了项目招投标程序，严格合同的审批、签订和履约行为，同时对负责种子园的副场长进行诫勉谈话，从中引起重视，举一反三，认真反省，确保今后项目实施的合法、合规。

（四）招标文件设置最低限价的问题

许源林场林区道路硬化工程采用公开招投标方式，招标文件补充说明要求“投标报价必须在456772.22元-492698.11元范围，否则为废标”。主要是根据《关于印发〈淳安县房屋建筑和市政基础设施工程施工招标投标评标办法〉的通知》（淳政办发〔2013〕125号）”中的规定，招标人预算价在200万元以下的房屋建筑工程、市政基础设施工程、土石方等工程项目，采用现场抽签计分法。现场抽签计分法具体操作规定中明确“投标总报价应当在规定的招标优惠报价有效范围内，不在优惠报价有效范围内的投标书为废标”，文件规定《招标优惠报价有效范围表》中“市政基础设施工程优惠幅度7%—14%”，因此本工程按上述规定在招标文件中明确了让利范围。下一步我局将严格按照《中华人民共和国招标投标法实施条例》和国家、省、市有关招投标法律、法规、规章进行招投标相关工作。

针对林业专项资金绩效评价中发现的问题，作为林业主管部门高度重视，认真分析原因，积极落实整改，并明确下一步淳安县林业资金管理工作重点：

（一）提高认识，积极整改，落实责任。高度重视林业项目资金的使用绩效，严格执行林业专项资金管理办法和财经纪律，对发现的问题及时进行整改和处理，做到立行立改，同时积极分析原因，举一反三，严防再犯，同时进一步完善林业专项资金管理和项目建设制度，落实建设项目法人制度，真正做到制度完善、责任明确、措施落实、流程清晰、管理规范。

（二）加快推进项目建设，强化对项目建设过程的监管。认真抓好项目规范化管理，不断推进项目建设，对因不可抗力导致项目进展缓慢的，要积极和相关部门沟通协调，妥善解决政策性导致的不利因素；对其他原因导致项目建设进度缓慢、完工滞后的，要倒排时间，加快建设进度，及时组织验

收。严格按照文件下达的建设任务实施和履行相应的程序，强化建设过程的监督，严格控制建设内容变更，确需变更的，要按规定程序调整并作好实施方案的衔接。对资金拨付进度较慢的问题落实专人负责，加快报批程序，加大资金兑付力度。项目竣工验收后，及时申请拨付资金，加快资金的支出进度，使项目尽早发挥效益。

（三）严格标准验收，规范档案管理。对每一个项目的竣工，要及时组织精干力量，严格按照项目建设要求，做好项目竣工验收工作，杜绝发生“重申报、轻建设、草验收”的局面。与此同时，要求专人负责建立施工台账，对每个环节相关手续和档案资料进行收集和管理。

（四）加强业务培训，规范会计核算。加强相关管理人员和财务人员的培训，不断提高管理和业务水平，确保会计核算规范完整，记账依据完备齐全。

绩效报告总结篇七

为落实财政部关于印发《地方政府专项债券项目资金绩效管理办法》（财预〔2021〕61号）的通知中“申请专项债券资金前，项目单位或项目主管部门要开展事前绩效评估，并将评估结果纳入专项债券项目实施方案”的要求，结合省财政厅关于印发《湖南省政府债务项目绩效管理暂行办法》的通知（湘财绩〔2020〕12号），对拟申请我县新增政府债券资金的项目进行事前绩效评估，现就政府债券项目事前绩效评估管理工作的有关事项通知如下：

事前绩效评估主要判断项目申请政府债券资金支持的必要性和可行性，《事前绩效评估报告》主要论证（但不限于）以下方面：

1. 项目实施的必要性、公益性、收益性；

2. 项目投资合规性与项目成熟度；
3. 项目资金来源和到位可行性；
4. 项目收入、成本、收益预测合理性；
5. 债券资金需求合理性；
6. 项目偿债计划可行性和偿债风险点；
7. 绩效目标合理性；
8. 其他需要纳入事前绩效评估的事项。

1. 项目责任单位组织对本级拟申报政府专项债券需求的，项目开展事前绩效评估，评估结果作为项目立项的必要条件。事前绩效评估未通过的项目不予立项。

2. 通过评估的项目，应当编制项目事前绩效评估报告报送同级财政部门审核，经财政部门审核通过的项目才能纳入本级政府专项债券储备库。

绩效报告总结篇八

20xx年，我办在市委、市政府的正确领导和上级业务部门的具体指导下，以科学发展观统揽扶贫工作全局，以实施贫困村屯道路、产业开发沼气池建设等基础设施项目工程建设为突破口，全面改善贫困村民生产生活条件；以抓好贫困村信访维稳化解排查工作为重点，着力维护贫困村社会的稳定，全办干部职工团结一致，齐心协力，圆满地完成了今年的各项目标任务，经自查得分为1500分。现对照市委办、市政府办《关于印发20xx年xx市年终机关绩效考评工作细则的通知》精神，自查总结如下：

20xx年区下达我市财政扶贫项目共六大类，财政扶贫资金共672.65万元，以上六大类项目：

解决11个村(其中8个贫困村)1302户6652人饮水困难；四是贫困村沼气池建设70座，完成投资26.6万元，其中扶贫资金13.65万元，群众自筹资金12.95万元，受益70户342人。沼气池建设在贫困村是推进低碳经济建设的一个切实可行的举措。五是产业开发项目，7个贫困村的八角低产改造20xx亩，1000户，共投入资金90万元，其中财政扶贫资金66万元，群众自筹资金24万元，该项目在7个贫困村中实施，是贫困农户打造一个可持续发展的长期增收项目，为贫困村农户脱贫致富打下了一个坚实基础。

我办新班子能打开新局面，树立新印象，主要抓好四个方面工作。

1. 明确任务，落实责任。根据区下达的目标任务，我办及时制订了《xx市20xx年扶贫项目建设工作实施方案》，明确工作任务，完成项目时限，落实工作责任人，任务直接落实到镇到贫困村，项目任务完成情况纳入市政府对扶贫部门绩效考评的重要内容。
 2. 动员群众，强化管理。贫困村项目建设村民群众是主体，我办在确保项目投入及时足额到位的同时，积极动员和支持群众筹集资金，增加投入，今年以来，全市贫困村民群众集资（投工投劳）投入达80多万元。
- 建设出现问题；同时，我办实行台帐管理，任务逼时间，倒排工期，有效地加快了项目建设进度。
4. 大胆探索，开拓创新，采用“双模式”管理扶贫项目。进一步完善“参与式”管理模式管理扶贫项目；对招投标项目资金实施封闭运行，继续实行“财政报账制”，规范管理、严守操作规程，使有限的资金能在稳、准、最大效益上发挥作用。

(一) 贫困村农民实用技术培训

切实抓好实用技术培训，走科技扶贫致富之路。没有贫困村的脱贫致富就没有农村的小康。我市7个贫困村尚未脱贫，我办投入6万元培训经费，年内初步实现7个贫困村的500个贫困户(致富带头人50人)，每户有1—2人掌握2门种养加工技术，提高贫困户创收素质，增强脱贫致富能力。

(二) 革命老区基础设施建设项目

密切配合继续抓好革命老区基础设施建设。年内总投资48.3万元，其中革命老区建设资金29万元，切实抓好革命老区村的基础设施建设。硬化、拓宽13个老区村屯道路13条15.5公里，解决5173户23014人行路难问题；实施饮水项目一处，受益116户510人；修缮烈士故居一处，使革命先烈的英雄事迹和优良传统万古流芳和代代传扬。

(一) 加强思想建设，提高党员干部的政治理论水平。

坚持把学习作为提高干部职工素质的重要手段，班子成员带头学习，采取集中学习、个人自学、组织讨论等形式，认真组织学习新党章、十七届五中全会精神及市委相关会议、文件精神，并有针对性地对党员干部学习情况进行了检查，使广大党员干部职工正确地领会精神实质，同时，加强专业知识的培训学习，并将理论与实践相结合，不断提高工作管理水平。并按时完成20xx年党报党刊征订任务。

(二) 加强组织建设，增强党组织的凝聚力、战斗力。

1. 建立和落实机关党建工作责任制。办党支将党建工作目标下达，建立了目标考核机制，党政一把手亲自抓，相关负责人具体抓，逐项抓落实，切实做到党建工作年初有计划、半年有检查、年终有总结，全面完成党报党刊和其它学习资料的征订任务。

2. 抓思想政治学习，提高领导干部的政策理论水平

一是我们按照要求完善了党支部的学习制度、支部工作制度、发展党员和缴纳党费制度和《党支部“三会一课”制度》等各项规章制度，党员干部每季度和定期不定期召开组织生活会，主动开展批评与自我批评，使党内生活制度化、规范化。在重大事项决策时坚持民主集中制原则，经集体讨论研究决定。全体党员同志党性意识强，按时缴纳党费，党费收缴有专人管理，及时入库。

3. 以开展“党组织建设年”活动为契机，提高全办广大党员干部特别是领导干部贯彻落实科学发展观的执行力、操作力和创新力。

我办党支部共4名党员，参加了深入学习“党组织建设年”活动。自学习实践活动开展以来，我办将学习实践活动作为一项重大政治任务和推动科学发展的难得机遇，紧紧围绕深入学习“党组织建设年”这一主题，按照干部受教育、发展上水平、群众得实惠的总要求，以领导班子和党员领导干部为重点，组织广大党员参加，切实加强领导，精心谋划安排，认真组织实施。

（三）加强班子思想作风建设。

一是班子的凝聚力、战斗力和执行力不断增强。

全年召开领导班子民主生活会2次，党支会4次，开诚布公地开展批评与自我批评，坚持民主集中制，按制度和程序研究和决定重大工作事项。班子团结协作，执行上级决策坚决，无违反规定任用干部、不民主决策、执行上级决策不力等问题发生。

二是结对共建、先锋同行，构建城乡统筹基层党建新格局
局□20xx年8月2日我办党支部与白马镇茶新村党支部开展结对

帮扶活动，相互交流共同探讨加快发展生产，同时慰问茶新组困难户李庆华（女，68岁），罗昭仁（男，70岁）和上文组困难户罗世福（男，75岁），给党员送温暖，并送慰问品，为加强党组织建设，我办党支部和六雍村党支部在六雍组发展1名党员，李俊（男，35岁）同志。

三是开展“创先争优”活动。成立“创先争优”活动领导小组，制订了“实施方案”，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，以深入学习实践科学发展观为主题，统筹推进党的建设，以深入开展创建先进党支部、争当优秀共产党员活动为主要内容，充分发挥党组织的战斗堡垒作用和共产党的先锋模范作用，结合学习培训、“三会一课”、党员活动日等经常性工作，扎实开展水库移民工作建设。

（四）反腐倡廉建设。

积极开展主题教育和警示教育，落实党风廉政建设责任制，

开展述职述廉和行政行为回访，干部职工的思想素质和自律意识进一步增强，促进了领导干部和全体职工廉洁自律，全年无影响行风建设的事件发生，无人受到党政纪律处分或组织行政处理。

1、制定和健全各项规章制度、切实、改善机关作风。建立了上下班制度和考勤制度，以制度管人，提高机关办事效率。

2、坚持依法行政和依法办事。设立政务公开，财务公开、干部自律和党风廉政建设公开，对领导干部进行届中任职述职，对领导班子成员进行政务、廉政述职报告制度，在政务、财务方面领导干部带头实行公开。设立了深入学习实践科学发展观和“抓落实年”活动意见、建议箱及投诉电话，对反映的问题及时地按照政务公开工作反馈制度实施，对问题的处理依据政务公开工作责任追究办法和监督实施细则等规章执行。

3、抓好信访、安全和维稳工作。做好贫困村民思想教育工作，妥善解决相关问题，防止矛盾激化确保了全国“两会”、“南博会”、“玉博会”、上海世博会以及广州亚运会期间社会的稳定。

4、牢固“全心全意为人民服务”宗旨，为群众办事提供方便，服务群众。

5、整治投资软环境。积极配合相关单位整治投资软环境，促进北经济发展。

6、大力支持人大、政协工作。年内我办没有收到市人大、政协转来要办理的议案、提案。

7、明确业绩考评目标和责任。按照绩效考评方案的要求，将机关效能建设责任落实到各股室，成立了以主任为组长、副主任为副组长的绩效考评工作领导小组，下设办公室，制订了本办绩效考评方案和四级考核目标内容，并把具体工作分解到各股室个人，明确了各自的工作责任。着重强调以加强领导班子思想作风建设和干部职工队伍素质建设为重点，以提高科学行政工作效率为主要目标，广泛开展学习实践科学发展观学习教育，不断地促进贫困村工作的改革与发展，同时设立考评工作台账，按要求及时报送材料。

五、临时性工作（自查得分50分）

1、做好防汛抗洪救灾物资储备。充分发挥扶贫办自身优势，我积极配合相关部门做好我办抗洪救灾物资组织、储备，并落实专人负责保管，保救灾物资储备足，管得好，拉得出，用得上。

2、积极参与防地质灾害等相关工作。按照市委、市政府工作要求，积极做好有关村镇防治地质灾害防治工作。

3、做好公共机构节能工作。我办把资源节能工作纳入本单位重要议事日程，成立领导小组，明确财会科为职能部门，由凌露副主任分管该项工作，综合股黄嘉茂为负责人，并制定联络员制度，定期召开会议，制定年度节能计划目标和实施方案，狠抓落实。一年来，我局通过开展节能宣传教育、节能培训和节能管理，机关年内公务用车、用油、用电、用水以及其他节能项目均得到了有效控制，没有出现超能耗现象。

据我办最近通过向群众代表和基层单位领导及职工代表民意测评，测评结果为：满意。

我办通过对一年来工作自查总结，对照绩效考评指标考核表自评分为1000分，属“优秀”等级。

创新扶贫模式，用多种形式管理扶贫项目，继续完善“参与式”模式管理扶贫项目。为了洗刷外界对我办不良影响，消除我办的尴尬处境，使我市实施的扶贫项目给整个玉林市甚至全区一个清廉、高效形象。今年我市结合市情实际，根据《北流市政府投资建设项目管理办法》北政发[20xx]97号文件精神，对50001元以上的扶贫项目实行招投标规范运作。对5万以下的扶贫项目创新模式，继续采取“参与式”实施扶贫项目，给上级树立了高效、清廉的新形象。去年上级领导曾表态要减北流今年的扶贫项目资金指标，通过我办努力开创扶贫工作新局面，今年分配我市扶贫项目资金指标不但没有减少，反比去年增加了211.45万元，这都是我办班子积极努力采取措施所取得的结果。

绩效报告总结篇九

（一）项目概况。

主要用于病死畜禽无害化处理和打击乱丢乱埋病死畜禽行为，有效预防、控制和扑灭动物疫病，保障动物及动物产品安全，保护人体健康，维护公共卫生安全。保障畜牧业健康发展和

群众食品消费安全。

（二）项目绩效目标。

按照规定对生猪无害化进行日常监管，做到全区病死畜禽统一收集、密闭运输、集中处理、杜绝病死畜禽乱丢乱扔和私自处理，确保动物食品安全，促进畜牧业健康发展，让人民群众吃上放心肉。项目社会效益和经济效益明显，达到了预期效果，维持畜牧业健康可持续发展。

（三）项目实施情况分析。

1、项目资金管理情况：我区无害化处理经费实行申报制，由区畜牧水产事务中心负责审核入账，做到了专项资金专户储存、专户管理、专款专用、凭证完善、台账清楚、无虚假报账现象。

2、项目资金安排情况：严格控制在预算安排的专项经费43.98万元以内，及时拨付到位，资金到位率100%。

3、项目资金使用情况：所有资金均按计划使用，于20xx年12月前全部完成拨付，专款专用，无截留、挤占、挪用等现象。同时我出台了财务管理制度、专项资金分配制度、内部管理等制度，全部实施专人管理、规范操作，会计核算真实、完整，用款程序规范，结算及时，符合相关规定。

4、项目组织情况分析：项目资金使用过程中没有调整，全部用于该项目。严格按照相关政策对项目监督、资金审核拨付等环节进行管理检查，检查过程中发现项目没有违规情况。

（一）绩效评价目的。

推进重大动物疫病防控、畜禽产品质量安全监管，推动畜牧业平稳、健康、可持续发展。

（二）绩效评价工作过程。

项目前期准备：一是与湘乡市朗坤生物科技有限公司签订湘潭市岳塘区委托病死畜禽收集、运输及无害化处理服务经营协议书；二是每月按时统计、报送无害化处理相关资料；三是由区畜牧水产事务中心审核无害化处理数据。

项目组织实施：每月无害化处理完成100%，确保病死畜禽及产品得到及时处理，减少环境污染，对动物疫病的传播起到了防控作用，促进畜牧业健康发展，让人民群众吃上放心肉。

项目分析评价：项目绩效完成率100%，群众满意度100%。保障畜牧业的健康发展和公共卫生安全。

1. 项目经济性分析。

一是项目成本（预算）控制情况：根据相关财务数据，项目实际到位资金43.98万元，实际支出43.98元，使用率100%。综上所述，项目成本（预算）控制在合理范围内。二是项目成本（预算）节约情况：根据相关财务数据，项目实际到位资金43.98万元，实际支出43.98万元，使用率100%。

2. 项目效率性分析。

（1）项目的实施进度。

截止绩效评价日，项目已全部完成。

（2）项目完成质量。

项目完成情况好。

3. 项目效益性分析。

（1）项目预期目标完成程度。

项目按预期时间完成。

(2) 项目实施对经济和社会的影响。

项目经济效益：防止病死畜禽流入市场，保障畜牧业经济健康发展。社会效益：防止动物疫病传播、保障动物及动物产品安全、保障公共卫生安全、畜牧业健康发展和人民群众食品消费安全。生态效益：确保产品安全、环境安全，有效保护生态环境。

项目社会影响：预保护环境安全、公共卫生安全、食品安全，保障畜牧业可持续发展。群众满意度100%。

项目评价结论：项目依照区级的要求决策，依据充分、目标明确、程序合理，与政策要求高度相关；项目资金到位及时，项目实施按计划进行。项目总体评分为99分。

无

无

无

绩效报告总结篇十

(一) 部门概况

1. 主要职能职责

一是根据《中国残疾人联合会章程》，发展昌宁县残疾人事业。二是听取残疾人意见，反映残疾人需求，维护残疾人权益，为残疾人服务。三是团结、教育残疾人遵守法律，履行应尽的义务，发扬乐观进取精神，自尊、自信、自强、自立，为社会主义现代化建设贡献力量。四是弘扬人道主义，宣传

残疾人事业，沟通政府、社会与残疾人之间的联系，动员社会理解、尊重、关心、帮助残疾人。五是开展残疾人康复、扶贫、文化、艺术、体育、维权、用品用具供应、福利、社会服务、无障碍设施和残疾预防等工作，创造良好环境和条件，扶助残疾人平等参与社会生活。六是负责残疾人教育、职业技能培训和残疾人就业服务工作。七是协助政府研究、制定和实施残疾人事业发展规划、计划，对有关业务领域进行指导管理。八是承担县人民政府残疾人工作委员会的日常工作，做好综合协调、组织和服务。九是负责监督管理各类残疾人社会团体组织。十是开展对残疾人事业的县内外交流与合作。十一是完成县委、县政府交办的其他任务。

2. 机构情况

县残联20xx年继续为正科级群团机构，内设办公室、康复组织联络股2个股室，下设1个二级单位，即：昌宁县残疾人就业服务中心。

3. 人员情况

县残联事业编制4名，其中，正科级领导职数1名、副科级领导职数2名。县残疾人就业服务中心事业编制3名，其中主任1名。

20xx年，县残联实有在职公务员10名，县残疾人就业服务中心实有在职人员3名；退休人员5名。

（二）部门绩效目标的设立情况

根据《昌宁县残疾人联合会20xx年工作计划》，结合部门职能职责，设立了昌宁县残疾人联合会20xx年度整体支出绩效目标。一是有需求的残疾儿童和持证残疾人接受基本康复服务和基本辅助器具适配率达80%以上，为15名以上残疾儿童实施康复救助，为300名以上需辅助器具的残疾人配备各类辅器

具，对重度残疾人开展阳光家园居家托养服务。二是举办残疾人职业技能和实用技术培训，对自主创业残疾人、在校残疾学生等进行扶持，扩大残疾人就业。三是推进残疾人文化和体育工作，培养残疾人体育艺术人才。四是推进残疾人康复中心及综合服务设施建设项目实施。

（三）部门整体收支情况

1. 收入情况

20xx年收入452.58万元，其中：基本支出资金收入183.3万元，项目支出资金收入269.28万元。

2. 支出情况

20xx年总支出452.58万元，其中：基本支出183.3万元，占总支出的40.5%；项目支出269.28万元，占总支出的59.5%。

3. 部门预算管理制度建设情况

制定了《昌宁县残疾人联合会内部控制制度》、《昌宁县残疾人联合会财务管理制度》、《昌宁县残疾人联合会预算管理制度》等相关制度，并按制度规定严格执行。

（一）绩效自评目的

运用一定的量化指标及评价标准，通过单位履行职能职责所确定的绩效目标的实现程度，及时为实现这一目标所安排预算的执行结果进行综合性评价，以此来反映资金使用是否达到了预期目标、资金管理是否规范、资金使用是否有效，检验资金支出效率和效果，分析存在的问题及原因，及时总结经验，改进管理措施，不断增强和落实绩效管理责任，完善工作机制，有效提高资金管理水平和使用效益，牢固树立“讲绩效、重绩效、用绩效”的绩效管理理念。

（二）自评组织过程

根据绩效评价的要求，县残联成立了绩效自评工作领导小组，组织领导开展单位绩效自评工作。工作人员认真梳理各项工作的完成情况，制定了整体支出绩效评价指标，汇总分析单位整体支出绩效情况，查找单位在执行过程中存在的问题，并有针对性的采取整改措施。

（一）预算执行情况

20xx年预算支出452.58万元，其中：一般公共预算财政拨款收入417.42万元，政府性基金预算财政拨款收入35.16万元。完成支出452.58万元，预算执行率100%。

（二）产出情况

20xx年，县残联有效保障了在职人员工资、保险和职业年金等人员经费，保障了日常办公、车辆使用等办公经费，扎实推进残疾人康复、教育就业、技术技能培训、阳光家园托养、康复中心及综合服务设施建设项目。

（三）效益情况

资金有效保障了县残联的正常运转和为残疾人事业推进，为残疾人事业发展提供了必要的资金支持，对残疾人的生产、生活、创业和学习提供了有效帮助。

20xx年，县残联深入乡镇上门办理残疾人证492本（人），完成假肢免费安装32人（例）、助听器验配131人（例）、人工耳蜗植入手术1例、免费发放辅助器具239件，完成20名0—6周岁残疾儿童抢救性康复服务。完成残疾学生和残疾人子女学生就学补助20人，申报省、市残疾人自主创业户和个体户30户，对7家盲人按摩机构进行补助，对省内外农村残疾人转移就业示范带头人12人给予扶持。对100名贫困残疾人进行

农村实用技术培训，对20名残疾人进行职业技能培训。配合民政部门审核发放残疾人护理补贴2125人，发放残疾人困难生活补贴3216人。对500名智力、精神和重度肢体残疾人实施“阳光家园”居家托养服务。选送3名体育健儿参加在西安举办的第十一届全国残疾人运动会并取得优异成绩。选送第九届云南省残疾人艺术汇演的声乐类表演节目《溜溜的生活溜溜的唱》荣获二等奖。接待残疾人来人、来电及来访21人次，办结率100%。实施10户贫困残疾人家庭无障碍改造。推进残疾人康复中心及综合服务设施建设项目工作，完成原中医院太平间及医废暂储间迁建、篮球场改造、电力线路迁改、场地平整等。

（四）满意度情况

县残联单位人员满意度达90%以上，服务对象和社会公众对残联工作满意度90%以上。

对照年度绩效目标，县残联各项工作均已完成，部分工作超额完成，绩效自评得99分。

四、存在的问题和整改方向

一是因财政资金紧张，部分项目资金到位不及时，导致项目推进缓慢。下步将超前做好项目谋划，提前完成项目前期准备工作，积极协调资金，推进项目进度，确保项目按期完工。

二是由于残联人少事多，工作繁杂，基层残疾人工作者任务繁重，加之残疾人分布广，存在未能及时全面了解残疾人的实际情况，不能及时为残疾人提供服务。今后将多到基层了解残疾人实际情况，尽可能为残疾人提供必要的服务。

三是对于弱势群体的残疾人，舆论先行引导还不够，社会各界的关注度和参与度还很低。今后将加大宣传力度，引导社会各界对残疾人事业的了解、关心、帮助和支持。

四是业务人员绩效自评专业水平低，专业知识有待进一步提高。今后将加强业务人员对绩效自评知识的学习，逐步提高专业知识水平。

绩效自评结果将作为县残联今后改进预算管理和财务管理以及下一年度预算安排的重要依据，对自评中发现的问题及时整改，加强预算管理和财务管理，完善管理制度，提高管理水平，增加财政资金使用的经济效益和社会效益。

一是高度重视绩效管理工作，成立绩效自评工作机构，有计划有步骤的实施绩效自评。二是加强预算执行管理，定期汇总资金使用情况，项目资金使用进度，通报预算执行进度，并对做好预算管理工作提出具体要求。三是加强督促跟踪问效，单位领导和业务股室定期不定期对项目、资金管理情况进行跟踪检查，督促项目建设按时、按质、按量完成。四是不断完善预算管理制度，结合相关法律法规和本单位实际，制定完善本单位的预算管理制度和财务管理制度；将绩效管理贯穿于预算编制、执行、决算等各个环节。

无。

绩效报告总结篇十一

预算绩效评价是从绩效目标到反馈应用的关键环节，是提高预算编制科学性、准确性，强化目标管理，加强预算约束的重要抓手。为切实抓好绩效自评质量监督，市财政局创新思路，开展“云评审（线上+现场）”，取得了一定的工作实效。

引智建库制定方案。

市财政局于今年4月份面向社会公开征集预算绩效专家，初步建立了涵盖13个行业36人的绩效管理专家库，为全市预算绩效管理提供智力支持，针对评价质量复核出台了《巢湖市绩效评价质量复核“云评审”工作方案（试行）》，详细明确

专家“云评审”组织形式和实施步骤，从确定评审对象到结果反馈应用都作了系统的规范，同时印发《巢湖市绩效评价专家评审须知》，使专家在评审中有严谨的评审标准和尺度，并通过建立“云评审”工作流程图，增强操作的程序性。

科学遴选复核对象。

按照“突出重点、兼顾一般、全面覆盖、比例控制”的原则，从20xx年度已完成的自评报告中选取出62个项目支出单位自评、5个部门评价、2个部门整体自评及1个一级财政支出评价共70份报告作为质量“云评审”复核对象，涵盖财政资金96831.42万元，占年度项目预算总额16.4%。

精心组织专家评审。

本着“绩效工作讲绩效”的宗旨，对抽取的70份报告按项目特征合理分组，按每组两名专家要求，从专家库中抽取8名专家，同一组别的两名专家对自评报告质量开展线上“背靠背”评审，同步做好相应线上评审记录；召开现场评审会，由同组专家针对初步评审分值差异较大的打分项现场进行交流论证，分析评审差异原因，形成共识后，以专家小组名义出具最终评审结论底稿，汇总所有组别的专家评审意见，形成整体报告。

严格反馈应用机制。

抽查的70份自评报告复核结果显示：分值为90分及以上“优”的1份，占比1.43%；80（含）-90分“良”的16份，占比22.86%；60（含）-80分“中”的48份，占比68.57%；60分以下“差”的5份，占比7.14%，总体自评质量有待进一步提升。为提高预算绩效管理透明度，对所有自评质量复核结果进行公开，针对专家组指出自评报告质量问题和相关建议反馈给部门和单位，压实整改责任，为以后的绩效评价提供良好工作指引，总体结果纳入年度绩效管理考核，关联到下

年度财政预算资金安排，强化“谁支出、谁自评”的刚性意识，并注重提高自评质量，实现由“任务型自评”到“实效型自评”的根本转变。

绩效报告总结篇十二

根据《省民政民生工程绩效评价办法》，结合我县实际，对全县困难人员救助工程（包括农村居民最低生活保障、特困人员供养及机构运行维护、孤儿基本生活保障、生活无着人员社会救助、困难残疾人生活和重度残疾人护理补贴）、社会养老服务体系建设和智慧化养老2个项目进行了认真的自评，现将自评情况报告如下：

（一）项目立项情况

1、规划编制合理，审批到位。由县政府出台了《县国民经济和社会发展的第十三个五年规划纲要》，县政府办出台了《县城乡居民最低生活保障工作暂行办法（试点）》、《县城乡低保审批权限委托下放工作实施方案（试点）》、《县农村特困失能半失能人员集中护理工作实施方案》、《县开展失能半失能特困人员集中养护工作试点实施方案》、《关于全面放开养老服务市场提升养老服务质量和构建多层次养老服务体系行动计划的通知》等文件，规范全县各项民政民生工程实施，将养老服务业发展纳入县“十三五”发展规划及城乡总体规划。

2、机制建立及时，执行到位。统筹推进全县养老服务业发展，未成年人保护、低保专项治理、残疾人“两项”补贴等联席会议制度。由民政、消防、卫健、市场监管、等部门参与的联席会议制度，在协调研究、问题解决、部署任务等方面发挥着重要的作用。

3、绩效目标合理、指标明确。严格按照各项工作的绩效目标，将绩效目标进行细化，并设定了清晰的产出和效果指标，指

标细化、量化、可衡量□20xx年已全部完成绩效目标任务。

（二）资金落实情况

高龄津贴，居家养老服务补贴、运营补贴，一次性建设补贴等根据申报验收达标后，经审核按相应的拨付手续及时拨付资金。

（三）项目管理情况

1、宣传政策到位。通过宣传单、宣传手册、村务公开栏等方式大力宣传各项民政民生工程政策，提高政策知晓率。

2、程序规范到位。各类资金发放类工程，严格按照申报审批审批程序，社会养老服务体系严格按照招投标程序。

3、公示监督到位。通过“县人民政府”网及时向社会公示困难人员救助工程资金发放情况，主动接受社会监督。

4、档案管理到位。补助对象档案规范、完整，档案资料齐全。

5、资料报送及时。民生报表和各类资料及时报送，保证了报送材料和报表的齐全、真实、准确。

6、责任落实到位。签订目标责任书，省、市、县三级目标责任书中的目标任务明确，管理责任落实到位。

（四）财务管理情况

资金使用合规专款专用。各项资金实行了专账核算，并做到专款专用，项目资金及时纳入财政年初预算管理。发放类补贴全部通过财政涉农资金平台直接打卡发放。

（五）项目产出

1、目标完成率100%。

1) .农村居民最低生活保障。我县现有农村低保对象21090户，30383人，占全县农业人口3.7%，自7月1日始，全县城乡低保标准统筹，为585元/人.月，月人均补322.3元，年发放标准由4500元提高至7020元，确保低保标准高于扶贫标准，全面实现低保线与扶贫线“两线合一”。按月累计发放全年农村低保金12240万元，分a□b□c三类进行管理，实行差额救助，定期复核，动态调整，做到应保尽保，应退尽退、按标施保，使低保兜底保障制度得到了不折不扣地贯彻落实。

2).特困人员供养和机构维护。我县现有五保供养对象10280人，占全县总人口1%。其中集中供养1283人，分散供养8997人□20xx年五保户供养标准：分散每人每月560元，集中每人每月670元。累计打卡发放五保供养资金7200万元。失能特困人员422人，半失能人员574人，共计发放护理补贴403万元。

散居孤儿1-6月每人每月900元，7-12月每人每月1050元），同时在全县开展孤儿走访、调查和评估工作，切实保障了孤儿和事实无人抚养儿童基本生活权益。

通过优化救助服务，充分利用救助管理机构现有设施开展照料服务。建立受助人员返乡地域间联动协作机制，年度提供返乡救助88人次。

困难残疾人生活补贴14347人，按月足额打卡发放护理补贴949.46万元。，生活补贴871.89万元。

6). 城市社区养老服务设配建率达到85%以上，县级居家养老服务指导中心1个、乡镇养老服务指导中心9个、社区和村级养老服务站95个，覆盖率达到60%。

（六）项目效益

社会效益影响较好。各项资金和工作经费纳入了年度财政预算，按标准按时打卡发放到户。各类津贴、补贴的发放提高了生活困难各类民政群体生活质量，推动了我县的民政事业的发展。全县养老服务设施均运行有序正常，城乡居家养老服务设施便于老年人开展休闲娱乐活动，发挥了全社会弘扬敬老、养老、助老优良传统的作用。

（一）养老机构提质增效

150张床位以上的养老机构6家100%设立了医务室；

利用社会力量运营养老机构床位占比达45%。自20xx年，我县计划利用三年时间，对全县敬老院开展服务质量提升工程，计划总投资1500万元，每所敬老院平均50万元。按照敬老院服务质量建设情况要求，健全完善各项规章制度、配备工作人员、设置配套用房、敬老院院内外修缮粉刷、院民寝室和公共用房添置彩电、空调和沙发等基础设施，更换院民床单被套等。截至目前27所敬老院完成服务质量改造提升任务。35所敬老院全部取得消防许可或备案。

质量提升工作领导小组，依据《县社会办养老院服务质量星级评分表》，对10所社会办养老机构进行逐项检查评分。根据得分情况，评定三星4家，二星4家，一星2家。全年发放奖励资金44万元。

（二）集中护理创新模式

自20xx年元月8日，县第一家通过公建民营转型专供全县特困供养五保老人护理的护理院试运营以来，已累计入住234位失能人员，逐步提高生活不能自理特困人员集中供养率。

依据《特困人员生活自理能力评估表》，联合卫生部门，对全县特困人员开展生活自理能力评估。全县共评估出特困失能人员996人，鼓励特困失能人员入住失能人员集中护理点，

或当地敬老院。集中供养460人，集中供养率46.2%。对不愿意集中供养的特困失能人员签订协议书，并责令乡村加强监护，确保分散供养特困失能人员生活安全。通过政府购买服务为特困供养人员开展居家养老服务，年服务达8600人次。

1. 民生工作相关管理体制和运行机制不够健全。一是收入评体体系不够完善，家庭收入核算比较困难。二是各项保民生制度之间的衔接不够，当前实施的保民生社会救助制度包括最低生活保障、特困人员供养制度、医疗救助等，在实施中存在多头管理，条块分割的问题。

2. 看病难问题仍比较突出。五保对象大多年老体弱，患病率高，看病交押金及患大病住院治疗发生的巨额费用新农合报销外尚有很大缺口，看病难仍是目前棘手的事情。

3. 基层救助网络信息化共享不够，部门间资源共享不足。在目前基层工作人员力量薄弱的情况下，如能充分发挥信息化将显得尤为重要。

1. 完善保民生的管理机制与运行机制。建立部门联动、社会参与的多边机制，加强相关部门、单位之间与其他社会组织间的沟通与合作，定期交流信息，协调行动，建立统一的服务工作平台，办理各类民生工作的受理、审查、申报、资金发放，避免多头申报、多头救助，缺失救助，实现救助项目互补和救助效能最大化。

2. 目前我县城乡养老服务服务中心覆盖率已达60%，可在管理模式、管理人员选聘、经费等方面存在不足。建议出台城乡养老服务机构长效运行管理机制，切实落实人员、经费等，从而有效解决制约农村社区养老服务机构发展的管理长效运营问题。

绩效报告总结篇十三

为进一步加快生猪良种升级换代工作，充分发挥良种增产增收潜力，促进农业增效，农民增收。以全面实施生猪养殖良种化为目标，创新体制机制，探索建立“农户自主购买、企业集中繁育、财政适当补贴”的生猪良种升级换代新途径。

（一）项目资金申报及批复情况。乐市财政农53号文件，下达我县生猪良种升级换代1500头，补助金额15万元。每头补助300元，其中：市财政补助100元/头，区县财政补助200元/头。为确保我县生猪良种升级换代工程顺利实施，特向县政府申请配套资金，财政年初预算补助资金30万元。

（二）项目绩效目标。逐步引进和更换现有能繁母猪，不断提高生猪生产水平和养殖效益，不断提高肉猪产品质量安全。

（三）项目资金申报相符性。按照《乐山市级财政生猪良种升级换代工程资金管理暂行办法》（乐市财政农〔20xx〕113号）的有关规定执行，落实县级财政补助资金，组织实施全县生猪良种升级换代工作。

（一）资金计划、到位及使用情况。

1、资金计划及到位。该项目20xx年开始实施，预计20xx年结束，市县两级财政扶持300元/头，（市级财政100元/头、县级财政200元/头）各级资金下达及时，确保准确兑现到农户，切实用于该项目实施。

2、资金使用。市农业局下达我县生猪良种升级换代1500头补助资金15万元，县级配套资金30万元，共计45万元。我县实际换种430头，共使用补助资金12.9万元（其中市级资金4.3万元、县级资金8.6万元）。

（二）项目财务管理情况。

我单位在实施项目建设时，财务管理制度健全、严格执行财务管理制度、财务处理及时、会计核算规范。

（三）项目组织实施情况。

要更换种猪的农户（场）需到当地畜牧兽医站领取《乐市生猪良种升级换代工作换种申请表》，种猪出场时须出具完整的《检疫证》、《乐山市生猪良种工程种猪出场合格证》、出售种猪收据等凭证。农户在种猪引进后报当地畜牧兽医站派人（两人以上）到场核定并在《出场合格证》上签署意见，所在地乡镇兽医站公示无异议后，报县级农业部门申请引种补贴。县级部门按照供种企业提供的相关资料，确定补助金额并公示后报县财政部门实施补贴，在每年的3月31日前将上年的引种资金发放到位。

（一）目标任务量完成情况。

我县生猪换种目标任务是1500头，实际完成430头，没有达到需要完成的目标任务。其主要原因：前两年大面积换种工程后农户换种步伐减缓，首先我县养猪户规模较小，外种母猪的养殖要求高、技术要求强，所以养殖户对外种母猪养殖积极性不高；其次农户大多数都喜欢本地的土二杂母猪耐粗饲、高产仔、抵抗力强、易饲养而市局规定的换种场只有外种母猪、所以养殖户积极性不高；第三20xx年生猪市场疲软，价格低迷，群众养猪积极性差，许多老百姓不愿意换种。

（二）目标质量完成情况。

该项目认真按照相关文件规定实施，积极收集、核实对应资料，确保了项目质量标准，属于按期、保质完成。

（三）目标进度完成情况。

全县换种430头，及时兑现补助资金12.9万元。

生猪良种升级换代工程顺应了现代生态畜牧业发展对优良品种的实际需求，提高了生猪生产水平和养殖户养猪效益，每头商品猪增收减支100元以上。

（一）存在的问题。由于换种补贴需要的资料繁琐、程序复杂、时间长、财政补助资金少，而农户自由引种程序简单、价格与享受财政补助的差距不大，前期加上生猪市场疲软，价格低迷，农户养猪积极性差，不愿意换种，导致完不成换种任务。

（二）相关建议。生猪产业市场波动大，农户抗风险能力弱，养猪积极性差，换种步伐减缓，出现财政资金沉淀，没有发挥应有的效益。结合我县畜牧业发展规划，建议将剩余资金用于省级地方优良品种——乌骨黑鸡的保护开发，促进畜牧业向高产、优质、高效目标发展，更有实际意义。

绩效报告总结篇十四

为进一步加强县级部门预算绩效管理，提高财政资金使用效益和管理水平，根据《财政部〈关于贯彻落实中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见〉的通知》（财预[20xx]167号）、参照《青阳县财政局关于印发青阳县县级预算支出绩效单位自评和部门评价抽查复核工作规程的通知》（财绩[20xx]85号）和《青阳县财政局关于开展绩效自评抽查复核工作的通知》等文件的有关规定，财政局成立了绩效自评复核小组，对35个项目和15个整体支出进行复核，目前已全部完成，现将抽查情况报告如下：

（一）复核范围：为20xx年度绩效自评中抽取的35个项目支出和15个整体支出。

（二）复核内容：为绩效目标编制、预算执行、绩效指标设置、运行成本控制情况、可持续发展能力以及满意度情况等方面，同时考量单位自评工作的及时性、规范性和自评报告

工作质量。

此次共抽查复核35个项目支出和15个整体支出，金额27177.289万元。抽评分别从上报资料和实地核查进行综合评价，经评价，其中评价等级为优的项目27个，占全部自评项目的54%；评价等级为良的项目7个，占全部自评项目的14%；评价等级为中的项目16个，占全部自评项目的32%。总体来说，绩效自评报告质量还有待进一步改进。

从抽查分析结果可以看出，抽查复核的部门和单位已按照要求对本部门和项目基本上做到了应评尽评，但是上报的自评报告反映成绩较多，很少报告问题，且自评得分比较高。

（一）项目绩效目标、指标设置不规范。

通过抽查复核可以看出，部分项目绩效目标存在编制不规范、不细致，同时，存在指标值设置过低，个性指标设置不准确的问题，部分单位设置绩效指标较为简单、笼统，未根据项目实际对数量、质量、进度、效益等指标具体细化，使得事后绩效评价缺少科学合理的衡量标准。

（二）绩效自评质量有待进一步提高。

部分部门存在对绩效评价工作重视不足的现象，一是部分单位未按时报送绩效自评材料；二是部分单位绩效自评工作开展不够细致，绩效指标不够细化，只是笼统的打分，存在打分不合理、随意的情况。

（三）部门责任主体绩效意识不强。

在绩效评价工作中发现，部分部门绩效理念和意识较为淡薄，将绩效评价工作简单理解为单纯财务部门和财务科室的业务，部门内部相关业务科室尚未参与项目绩效管理过程，未提供实际项目执行情况数据，出现项目实施与绩效管理相脱节的

现象。

（一）强化主体责任意识，提升绩效理念和意识。

一是采取集中培训、多媒体宣传等方式，强化财政部门、各部门、单位人员预算绩效管理知识的学习，提升绩效管理知识水平。二是加大预算绩效管理基础工作力度，通过绩效目标编制、绩效监控、绩效自评等来提升绩效管理工作技能，达到“以评促管，以管促学”的目的，全面增强绩效理念和责任意识。

（二）强化绩效目标管理，规范绩效目标编制。

绩效目标是项目设立和实施的前提，是做好绩效评价等各项预算绩效管理工作的基础。各部门编制预算时要结合单位职责、项目实施实际，分解细化工作要求，科学设置绩效目标和相关指标，规范绩效目标编制，加强绩效目标审核，提升绩效目标编制质量。

（三）强化评价结果应用，提升财政资金绩效。

一是要加大对绩效自评质量抽查复核工作的力度，采取资料审核的形式，主要复核各部门（单位）项目绩效自评完成率及自评工作质量，通过发现问题来促进项目单位进行整改，达到强化对预算项目的管理；二是强化结果应用，进一步建立健全绩效评价结果与预算安排挂钩制度，将20xx年各部门绩效自评抽查复核结果作为20xx年度预算编制的重要参考依据。三是进一步加强评价信息披露，建立健全评价结果报告制度以及公开制度。