

最新医保工作总结及工作计划(大全6篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。因此，我们应该充分认识到计划的作用，并在日常生活中加以应用。下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

医保工作总结及工作计划篇一

首席财务官或财务总监，是现代公司制企业中最重要、最有价值的高层管理职位之一。今天本站小编给大家找来了财务负责人工作总结，希望能够帮助到大家。

个人总结部分：

一、完成的主要工作：

1、以认真的工作的态度及时准确的完成各月开票、认证、记帐、结帐和账务处理工作，及时准确的填报各类月度、季度、年终账务报表、并按时向各部门报送，及时准确的完成了税务的申报与缴纳，及时且顺利的完成了今年280万的退税工作。以及对各类会计档案进行了分类、装订、归档。

2、以严谨的工作态度及时准确的核签公司日常各类支出，并进行费用明细分类。及时准确的根据公司的资金情况和经营情况进行“资金预算”并提出合理的建议，以便让上层管理者能够及时的了解公司的资金情况并采取相对应的措施。

3、对公司各种证件的变更及年检负责，由于公司正处于发展初期，加上经营地址的变更，导致公司的各类证件需要发生相应的变更，除了今年4月份由于本人工作上的疏忽对海关部门没有及时进行变更，导致212单的报关没能按照正常的报关程序进行，好在刘总通过自己的人脉关系及时采用了其它的

报关渠道才没有造成不必要的损失，在此做自我检讨，希望自己在以后的工作中能够更加严谨以杜绝类似的情况发生。除此以外其它相关部门的各类证件都做到了及时变更和顺利年检。

4、对于上级领导交待的其它临时工作能够及时的完成。

二、加强学习，注重提升个人修养和综合素质

1、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经方面的各项规定及新的法规政策，自觉按照国家的财经政策和程序办事。始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地的工作。

3、努力做到学以致用，融会贯通，理论联系实际，让自己“在工作中学习，在学习中工作”，使自身综合能力不断得到提高。

三、个人工作中存在的不足

尽管自己顺利的完成了今年的各项工作任务，但在工作还是有不足之处：谦于财会工作的繁与杂，日常忙于应付事务性的工作较多，而深入的探讨、思考、研究财务管理的办法和工作制度较少，导致在工作上广度有余，而深度不足。加之财务部门人员的不稳定，以致自己对于整个财务部没有起到很好的统领作用。

四、明年的工作构想及要点：

希望自己在新的一年里，逐步学习运用科学的方法，加强对本部门的管理，提高本部门的工作效率，以达到事半功倍的效果。主要有以下三点：一是加强本部门的成本核算与管

理，二是加强与各部门的工作链接，包括收汇管理，应付管理，进出仓跟进等，最大限度地发挥财务部门的职能。三是准确做好各项财务测算，为上级领导的决策提供依据。

第二部分 财务部门的总结

1、出纳岗位：人员已稳定，除了日常按时准确的付款/及时的登账/和日清月结外，还建立了按月费用支出的分类归集表，按月收汇明细表及汇总表，及时了解收汇情况并对差异进行备注。

2、成本岗位：这是本年新增的一个岗位，目前主要是成本审核、核算、及控制工作，实行按订单号乃至套件号进行成本台帐的核算与控制，对各订单的实际成本负责，为相关部门提供及时有用的信息，这也是一个同时要与各部门链接的岗位，新增这一个岗位后，建立了各供应商应付账款台账和每月的供应商对账表，使得今年在业务量番一翻的情况下仍能很好的完成各应付账款所需的数据及发票跟踪到位的情况，但也许是由于各种因素的存在，导致今年的成本核算没能达到预计的效果，希望在新的一年里各部门能够积极的配合财务部门成本核算的工作，共同为成本所反映的真实性及时性出一份力，同时作为成本岗位的核算者也应该不断地鞭策自己，加强学习，从而达到一个企业成本核算的真正意义。

3、总账岗位：在前面的个人总结里已做总结，再此处就不再赘诉。

4、财务部门：总的来说本年度财务部门算是友好妥善了地处理对内对外的各项工作链接，包括与工商/税务/银行等外围部门都建立了良好的关系。

总之，今年的工作即将转瞬成为历史。也希望财务部那些应做而未做、应做好而未做好的工作也随着xx年的逝去而成为历史，在新的一年到来之际，让我们为自己加油，为部门加

油，为公司加油，共同进步，共同成长。

最后，我再一次衷心感谢身边的每一位同事，有了你们这样好的同事，我相信我们的公司明天会更好!再一次衷心感谢公司，在这片热土上，我们将收获无限的希望!!!

一、认真做好部门日常基础管理工作。

1、切实加强了本部门职工的思想政治学习，及时准确地传达了公司决定、决策、规定等，并认真学习落实。使大家能自觉遵守公司的规章制度，处处以公司大局为重，维护了公司的利益和形象。

2、按照公司财务收支计划，做好财务收支登记工作，认真编制公司财务收支情况表。

3、加强公司预算管理工作。定期不定期地对公司财务预算(计划)执行情况，进行检查、考核，并对执行中存在的问题及时提出整改意见，按年度编制公司财务预算执行情况报告。

4、严格按照公司印鉴管理使用规定，管好、用好了财务印鉴，确保公司资金的统一调度安排使用，有效地保证了资金的安全运营，提高了资金使用效率。

5、配合财务部门一道做公司财务核算管理和税收管理工作。

6、加强自身业务知识学习，进一步提高了业务水平及工作效率和办事能力。先后参加了会计人员继续教育培训、企业所得税培训等。

二、深入生产经营工作实际，配合生产单位做了一些工作。

1、按公司安排，定期不定期地到公司各单位了解生产经营及

财务运营情况。在工作中以资金管理和物流管理为基础，以成本控制为核心，参与生产经营过程，并将有关情况及时与生产单位沟通。

2、积极配合协助生产单位财务部门，进一步建立和完善内控制度，特别是生产成本、费用的控制和考核，理顺基础财务管理、会计核算工作。

3、与公司其他管理部门一道，就炭素厂20xx年的生产经营及财务运营现状做了认真的了解分析，为炭素厂降低经营风险，提高经济效益做了一些工作。

4、与公司其他管理部门一道，完成了硅钙厂资产租赁工作，完善了相关租赁手续，并全额回收了20xx年租赁费用和材料销售款项。

三、完成领导交办的其它任务。

一、为了提高部门履行职责的能力，我们将更加努力加强政治思想和业务知识学习，不断提高自身的思想素质和业务素质，增强自我管理、自我约束能力，提高履行职责的能力。

财务总监年终总结5篇财务总监年终总结5篇二、在工作继续深入地做好财务预算管理工作，以成本管理为核心，抓基础管理工作为重点，促进公司增收节支工作取得更大成效，使公司盈利能力和竞争能力进一步提高。

20xx年7月9日盈众传媒公司正式成立，在总经理及其他高管的认可下任财务总监一职。任职期间在总经理的领导下，总管公司会计、报表、预算工作。对于总经理的经营决策，我坚持要从财务角度服从命令，听从指挥，同心同德，周密筹划，尽力完成。组织公司有关部门开展经济活动分析，组织编制公司财务计划、成本计划、努力降低成本、增收节支、提高效益。同时还监督公司遵守国家财经法令、纪律。

任职期间的工作重点如下：公司与众赢汽车俱乐部、盈众doing远航汽车销售服务有限公司及海上海国际酒店等公司签署了合作协议，财务部门全程跟踪严格把关，统筹资金，控制成本为公司争取最大的利润。与公司高层很好的进行了沟通协调工作，并配合其他部门共同完成了这几个项目。

任职期间的不足之处：还不能很好的把握全局；财务监督执行财经法规的力度还不够强；人员配置还不充足。

针对上述问题今后我一定会特别注意加强和改进，切实从以下方面做好本职工作：进一步培养自己的战略眼光，统筹安排，把握好全局；进一步增强法制观念，加强财务监督，提高依法理财的自觉性；注意调动员工积极性，合理调配人手。

以上述职如有疏漏和不当之处，恳请各位领导及广大员工批评指正。谢谢！

医保工作总结及工作计划篇二

工作中存在的问题

1. 做好财务分析工作，给领导决策提供有效的信息
- 2、为更好地加强资金管理，统一调配，将闲置资金得到有效的利用.
- 3、继续制定和完善各项财务管理制度和内部控制制度，
- 4、严格执行预算管理制度，有效控制成本
- 5、注重与集团财务部及分司财务部等各有关部门的沟通
- 6、加强会计人员的业务知识、企业会计制度和国家有关财经

法规的学习，结合会计人员考评办法，逐步提高会计人员的专业知识、技能和职业判断能力。

x

医保工作总结及工作计划篇三

本人现从事xx集团有限公司总账会计兼财务总监助理，任职时间xx年，从事相关工作时间xx年，主要从事过：财务总监助理、审计主任、财务主管、投资会计、总账会计、成本会计、出纳会计、车间核算员等工作。20xx年上半年，财务部紧紧围绕集团有限公司年初职代会的工作中心，在为全公司提供优质服务的同时，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作，并通过加强财务制度和财务内部控制制度的建设，站在财务管理和战略管理的角度，以成本为中心、资金为纽带，不断提高财务服务质量，现在总结报告。

会计是一种管理经济的活动，会计的基本职能是对经济活动进行记录、计算、分析和检查，会计的目的在于根据经济管理的要求，充分实现会计的职能所应达到的工作目标，设置账户是对会计对象进行分类反映和监督，采用复式记账的方法，主要是为了如实地、完整地反映经济业务的来龙去脉，采购员预借差旅费，所引起的会计要素变化是资产和负债同时增加，上交欠缴税金业务，将使企业的资产和负债同时减少，“应付账款”账户和“预付账款”账户都反映企业同供货单位。尤其是十分了解目前国内外会计理论的研究方向和研究现状，这方面的知识有助于在实际工作中的灵活运用。

本人十分熟悉《中华人民共和国会计法》，《中华人民共和国注册会计师法》，《中华人民共和国预算法》，《中华人民共和国审计法》，《中华人民共和国审计法实施条例》，财务部的主要职责是做好会计核算，进行会计监督。本人一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规。xx集团有限公司的

财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费的计提到纳税申报、上缴；从资金计划的安排，到结算中心的统一调拨、支付等等，本人勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

本人也十分熟悉企业会计制度，金融企业会计制度，城市合作银行会计制度，物业管理企业会计制度，医院会计制度等，曾就职于xx集团xx公司(生产制造型企业，1000多名员工，总资产2亿元)，担任公司财务部财务主管一职，曾同时兼任7家子公司的财务主管，子公司中有机械制造企业、中外合资机械制造企业、商贸企业，根据公司实际情况，完善公司成本核算，加强公司本管理，建立存货购、销、存明细账，根据公司法规定对符合条件的子公司进行清算。

精通业务，有解决实际工作中复杂的会计问题的能力，并参与本行业或单位管理决策，取得显著的成绩。在本人17年的工作经历中，从事了不同公司的工作，也因此取得了显著的成绩。

本人对会计科目、核算项目、部门的设置，会计报表的格式等均按照新企业会计制度的规定，并针对平时会计核算和报表编制中发现的问题和不足进行了改进和完善。如设置“制造费用”明细科目，并按该科目的费用项目进行了明细核算、归集和分配，费用的具体开支情况现已一目了然；规范“应交税金”科目的核算，如对增值税明细项目的月末结转、个人所得税的科目统一、现金流量项目的规范化；对收下属分公司的管理费用由以前冲减管理费用改为冲减制造费用，这样使管理费用和销售毛利率的反映更为合理、恰当；在配合固定资产实物管理部门对固定资产进行全面清理的基础上，按照《固定资产分类与代码》对固定资产编制了固定资产卡片类别代码，并在此基础上，完成了新中大固定资产管理模块的初始化工作。××集团总公司要求全面正式运行新中大财务

软件，而本集团公司财务部在3月份就完全甩掉金蝶财务系统，正式运行新中大，结束了长达半年之久的两套财务软件同时运行的局面。目前新中大软件已正式与矿部相链接，并运行良好。

20xx年xx月，参加全国会计专业技术资格考试，获高级会计师资格实务合格证书，5年以上集团公司会计师岗位工作经验。为明确财务部会计人员各岗位的职责权限、工作分工和纪律要求，制定了会计人员岗位职责，同时要求各岗位会计人员根据本岗位的职责要求，进行工作总结，岗位评述和认定，对各自的工作提出建议、作出打算，并对自己的岗位写出每月工作规程备忘录。这样，强化了各岗位会计人员的责任感，加强了内部核算监督，促进了各岗位的交流、合作与团结。

具有积极的工作态度及良好的专业素质和职业道德，以实施新中大软件为契机，规范各项财务基础工作。在手工条件下，会计人员每天从事着记账、算账、对账、出报表等简单重复繁杂的事务性工作，耗费了大量的时间与精力。会计电算化的有效开展，将在这方面给会计实务工作带来根本性的改善。对于编制会计报表、运用移动平均法进行成本计算等非常复杂和时间性要求很高的会计核算工作，会计电算化系统毫不畏惧，它可以按照一定的程序，由计算机不厌其烦地计算，及时抽取数据，随时输出报表，复杂的会计核算工作不仅变得简单、迅速，而且大大提高了会计资料的准确性。实现会计电算化后，利用计算机可以采用手工条件下不愿采用甚至无法采用的复杂、精确的计算方法，从而使会计核算工作做得更细、更深，更好地发挥其参与管理的职能。

医保工作总结及工作计划篇四

从20xx年12月进入xx工程项目部工作已经整整六年时间。六年的风雨兼程，六年的酸甜苦辣，对于我个人来说是一个锻炼成长的过程，是一个收获的过程，也是人生价值得到升华的时期。

一、加强政治理论和业务知识的学习，提高执行政策水平。自身素质和工作能力得到了增强。

在学习方面，主要突出重点：一是突出政治理论和企业大政方针的学习。学习了政治经济学和社会主义市场经济学理论。通过学习，增强了共产主义信念，提高了辨别是非的能力、研究和解决问题的能力、适应市场经济的能力，也消除了思想上的模糊认识，对党在新形势下的基本路线、方针、政策有了更加清晰的认识。政治理论水平有了新的提高。在日常生活和工作中注意不断地加强修养，特别是在企业政策性破产时期，做好各项政策及精神的宣讲，做好稳定工作。围绕生产经营献计献策，言行与企业保持高度一致，踏实干事，诚实待人，自我人生价值的实现与企业的发展相依相存，为xxxxxx作出自己应尽的义务。二是突出法律法规的学习。为尽快理清工作思路，适应新的工作岗位，我利用闲暇时间，认真学习有关法律、法规知识，先后认真学习了与建设有关的建筑法、招投标法等多部法律法规和行政规章，增强了法律法规意识，提高了执行政策、依法管理的水平。三是突出业务知识的学习。从团委书记到施工现场管理的岗位，深感自己的专业知识无法满足新工作、新岗位的需要。为此，按照学以致用原则，积极学习专业知识。先后学习了“工程造价管理基础理论与法规”、“计价控制”、“技术与计量”、各类施工规范及验收标准的学习，虚心请教领导和同事，比较快的掌握了工程建设项目管理的相关知识。05年通过了经济师考试取得了全国经济师专业资格，注重计算机应用等专业技能的学习和实践，掌握了计算机操作知识，适应了办公自动化的需要。循序渐进，逐步地提高了自己的理论和业务水平，现在已基本能适应工作的`要求。

一是作为项目部副经理，分管计划经营及施工协调工作，身兼数职，工作任务重压力大。对工作中遇到的问题，不回避、不推诿、不退让，工作态度端正，将企业的利益放在首位。作为副职，及时了解领导的工作思路，摆正位置，准确定位，作好助手，做到尽职不越权、越级，发挥自己对贵铝各方面

比较熟悉的优势，帮忙不添乱，老老实实做人，踏踏实实做事，配合好正职的工作。自觉地维护项目部的团结和统一，言行一致，顾全大局，主动履行岗位职责，发挥自己年龄优势，精力旺盛，敬业精神强，锐意进取，开拓创新，全身心地投入到工作当中去，能够胜任现在的工作。

二是将企业的利益放在首位，做好计划经营工作。树立了诚信为本，积极向上的公司及个人形象。

参与了我单位在贵铝工程的所有投标。从投标的报名、资格审查、做标、开标、中标、合同拟定、合同签订各环节工作，尽心尽力。利用自己良好的人际关系和沟通能力，掌握各方面信息为投标服务，为领导决策提供可靠的信息，争取企业获得较好的经济利益。

扎实完成每周的周报；每月的计划外报工作；进度款申报、审批；投资控制，预结算协调工作。

借助自己工作与外界接触广泛的优势，向业主及监理介绍公司实力、人员素质、公司业绩和公司的发展趋势，尽量使他们能对公司有一个全面的了解，同时取得他们的信任，建立长期的联系，有力地促进了工作的顺利开展。担任项目副经理期间，严格自律，诚信为本，一言一行都代表着公司，不以牺牲公司利益为代价赢得个人利益，即使受到了委屈，也要忍耐。为赢得企业的利益，多动脑筋想办法，多努力，多xxx争取企业的最大利益。通过一系列工作，在业主中留下了良好的企业和个人形象。

在管理工程的过程中，也注重企业文化建设，将企业标志，企业精神，质量方针，服务宗旨等上墙公告，推动文明施工，宣传企业文化。

医保工作总结及工作计划篇五

20__年3月的时候由于原来的资料员即将被派遣到其他项目去，通过与项目经理的沟通后，我开始跟随原来的资料员学习做工程资料管理工作。工程资料员工作，主要工作是对工程档案资料的收集整理及管理工作，认真、真实的反应施工现场的所有工序的进度和质量，及时地与建设单位、监理单位、设计单位沟通联系，认真处理好施工中的设计图纸、施工方案、变更洽商、会议纪要和联系单、函的收发工作，收集保存好公司及相关部门下发的文件。

一、重视对资料的管理。这一点至关重要，也是做好资料管理的必备条件。

因为很多人都认为现场决定一切，资料只不过是现场的附属物、是可以补，甚至可以写“回忆录”的，以至于出现工程进行了很长时间，资料还是一片空白的怪现象。更有甚者，有的工程资料是竣工后闭门造车一次性“造”出来的。试想，如果不见证取样、不进行任何试验编造出来的资料能真实反映工程实际吗？要知道，工程资料是项目部对工程项目实施过程中逐步形成的，是工程建设过程真实、全面的反映，对控制工程质量有着至关重要的作用。

二、施工物资资料要齐全有效，有可追溯性。

工程中物资种类繁多，且来自不同厂家，把好物资质量关，便为整个工程质量奠定了一个坚实的基础。各种物资进场均要提供产品合格证、检验报告等质量证明文件。因为这些物资全部来自外单位，因此，此类资料的可追溯性尤为重要，鉴于此，资料质量证明文件要尽量使用原件，当不得不使用复印件时，要清晰、齐全、有效，并且加盖原件存放单位公章，注明原件存放处。

三、施工试验记录要及时、齐全。

施工试验合格是检验批(分项分部)工程验收的前提条件。如钢筋连接试验报告是钢筋安装检验批验收的前提，混凝土试验报告是混凝土施工检验批验收的前提。所以施工试验记录要按部就班的进行，以免遗漏，影响后续施工。

四、检验批验收记录检查项目要填写齐全。

检验批是工程验收的最小单位是分项工程乃至整个建筑工程质量验收的基础。因此检验批中各项评定合格与否直接影响到分项工程乃至整个建筑工程质量验收。检验批中各个应检项目不应漏填。如有预埋件部位的钢筋安装检验批中的预埋件项，有施工缝部位的混凝土施工检验批中的施工缝项。除了做好以上四点以外，对工程技术的资料整理还必须做到及时、真实、准确、完整。

在去年的10月中旬整个驻厂零部件车间及综合项目就已经完全验收完成，其他同事陆续被安排到其他的项目去了，我在项目上继续将未整理完成的资料进行整理和归档。在12月的时候我接的项目经理的通知，武汉东风雷诺汽车项目已经中标，公司安排我去武汉东风雷诺汽车涂装车间项目担任项目技术负责人。

由于我的工作时间不长，经验比较缺乏，还有许多的地方需要我去学习和熟悉，如今站在这样一个岗位上，我觉得这是一次非常好的学习和锻炼的机会，之前有过做土建技术员和资料员的经验，使我在这个项目的开始并不盲目，在领导与同事的热情教导与帮助下我很快适应了这份岗位。

1. 负责项目的“三体系”运行工作。及项目的全面技术管理工作。
2. 负责与业主代表、监理、设计、地勘等相关方协调现场技术问题。

3. 组织各专业技术人员参与图纸会审和设计变更，做好施工技术准备、组织，编写施工方案及作业指导书。
4. 组织解决施工过程中的技术难题，主持召开项目部技术会，编制进度计划并督促各个施工队的工作进度。
5. 负责与业主、监理等各方及其他施工单位相互沟通及协调工作，负责项目的具体实施及生产要素的调配工作以及各作业队资源调配及协调工作。
6. 督促各施工班组做好工程质量自检，组织工程阶段验收和竣工验收。

回顾过去的两年来的工作，我感觉自己在项目上得到很多锻炼，学习到了很多有用的知识和宝贵的经验，还发现了自己存在很多的不足，在今后的的工作中我会努力的提高自己的各项能力。

我深信：勤勉精神和敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障，我今后的职业生涯中，一直努力做好本职工作，尽量将工作失误减少，并在以后的工作中时刻提醒自己，争取一点一滴去克服。

医保工作总结及工作计划篇六

一、恪尽职守，认真作好本职工作

本学年，社团联主席团认真履行岗位职责，较好地完成了各项工作任务。

一是认真负责地做好社团联干部招新、社团招新活动、社团档案整理登记事务，成功策划组织了“社团大家族”的成果展示与交流活动的迎接全国百位校长光临。二是富于创新地完成了社团文化节的工作。本学年，在第五届社团文化节的举

办面对重重阻力的情况下，社团联组织了社长动员会议、社团联干部会议、社团活动申请文件整理、汇演组织安排、社团活动全程监察等各项服务协调工作，积极主动地为学校和社团之间建立了沟通的桥梁，推动调整了学校与社团的关系，解决社团活动中遇到的各种问题，并促进了社团在学校内影响力的提高。三是积极主动地完成了社团联橱窗的制作、宣传栏规则起草和社团联工作准则的起草等办公室工作和老师交办的其它工作任务。

二、严于律己，不断加强干部作风建设

本学年，社团联主席团对自身严格要求，始终把服务人民、舍得付出、艰苦奋斗作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地、埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守各项校规、工作准则，团结同学，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；并规范社团联干部的作风，使工作能够顺利开展，使社团联合会的干部作用更加具象，有利于往后工作的开展和社团主流意识的建设。

总之，本学年，社团联主席团做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距老师和同学们的要求还有不少的差距，主要是对社团活动的前后期宣传力度欠缺、社团活动条件的争取不足和社团联组织效率不够高。同时对于各个社团发展的指导、监察及管理也有待进一步的完善。在下学期，主席团将着力培养干部团体整体素质与能力；贯彻一般号召与个别指导，完善督促各个社团健康、高速发展；加强外联交流宣传工作，打造华师一品牌社团并推广至其他学生群体。

在今后的工作中，社团联主席团将发扬成绩，克服不足，以对工作高度负责的精神，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，进一步强化职责意识，在培养社团联干部上下功夫，增强事业心和责任感，认真做好职责范围内和老师交办的工作任务，埋头苦干，奋发进取，追求卓越，充分发挥社团联干部

的带头作用，努力创造一流的工作业绩。培养下一代合格的社团联干部，不辜负老师和同学们对我们的期望。