

工作报告格式及 幼师简历下载(优质5篇)

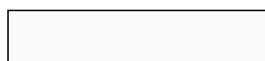
报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

工作报告格式及 幼师简历下载篇一

招聘者平均在每份简历上花费1.4分钟。一般会阅读1页半材料。过长的简历毫无作用，而且不容易突出重点。在简历后附上一大堆证明材料的做法并没有增加录取机会，但没有发现负面的影响。就按照我个人的一贯招聘经验，首先看的是工作经验这一项，其次看个人评价和所获培训等，因此在简历的后面辅上一沓毕业证书等复印件就根本用不找，这些一般在初试通过后单位才要求提供。

约有20%的雇主承认他们会使用一些级别较低的助理人员来处理简历，这些人员会有一些硬性的选择标准。另有45%的雇主认为他们进行初选时，也基本只看这些硬性指标。常见的标准以雇主使用的频繁程度为序：1、六级英语证书2、户口3、专业背景4、学校名声5、在校成绩值得注意的是：这些标准不一定会在招聘要求中注明，但自己心里一定要有数，相关的信息一定要全。

下面是小编分享的幼师简历模板下载，更多内容请继续关注个人简历网。



2. 幼师简历表格模板下载

5. 幼师求职简历模板下载

工作报告格式及 幼师简历下载篇二

您好!

工作近四年来，发现自己在工作、生活中，所学知识还有很多欠缺，已经不能适应社会发展的需要，因此渴望回到校园，继续深造。经过慎重考虑之后，特此提出辞职申请：我自愿申请辞去在一切职务，敬请批准。

在近四年的时间里，我有幸得到了单位历届领导及同事们的倾心指导及热情帮助。工作上，我学到了许多宝贵的科研经验和实践技能，对科研工作有了大致的了解。生活上，得到各级领导与同事们的关照与帮助；思想上，得到领导与同事们的指导与帮助，有了更成熟与深刻的人生观。这近四年多的工作经验将是我今后学习工作中的第一笔宝贵的财富。

在这里，特别感谢yyy(上级单位)a主任□b主任□c主任在过去的工作、生活中给予的大力扶持与帮助。尤其感谢z主任在近二年来的关照、指导以及对我的信任和在人生道路上对我的指引。感谢所有给予过我帮助的同事们。

望领导批准我的申请，并请协助办理相关离职手续，在正式离开之前我将认真继续做好目前的每一项工作。

祝您身体健康，事业顺心。并祝yyy□事业蓬勃发展。

二零xx年十一月十二日

工作报告格式及 幼师简历下载篇三

尊敬的各位领导、同志们：

感谢大家给予我这样一个展示自我、锻炼提高的竞聘机会。

本人现年x岁，x学历，中共党员。

x年参加工作，于x年x月x调进。

对照这次公布的岗位竞聘条件，今天我参加竞聘的是x科副科长。

我主要具体负责x等工作。

在x科工作近三年来，本人在局领导的关心培养下，在同志们的帮助支持下，取得了一定的成绩，得到了很多收获。

一、政治思想觉悟不断提高。

经过组织多年的培养和自己的不懈努力，我在思想上、政治上不断成熟。

能认真贯彻执行党的路线、方针、政策，始终与党中央保持高度一致，对党忠诚，有较强的事业心和责任感，勤勉尽职，品行端正。

能够树立正确的人生信念和理想，比较准确地判断好与坏、对与错，特别是在大是大非面前，能够头脑清楚，立场坚定，正确把握自己。

在现实生活和工作中，为人正直、诚实友善，能够坚持实事求是，讲原则、讲团结、守纪律；能够做到热爱工作，勇于吃苦，无私奉献，能正确处理得与失、公与私的关系。

二、个人综合素质明显增强。

参加工作以来，我曾在多个岗位做过多项工作，有些岗位虽

然时间不长，但无论从事什么工作，轮换什么岗位，我都能够努力把自己融入其中，尽快适应新的环境、新的工作，做到干一行，爱一行，并尽可能做好这一行。

在几年的工作中，始终能够保持稳定的心态和良好的工作状态，不断学习，不断进取，不断积累。

x工作让我懂得了不少法律知识，提高了依法行政水平，磨砺了意志；办公室工作让我有了一定的文字写作基础；在x科工作我学会了如何与别人沟通，如何做好工作协调；而x科让我的综合能力和水平得到了充分发挥，让我知道了“立党为公、执政为民”、“心为民所系、权为民所用、利为民所谋”的真正涵义。

三、各项工作成绩喜人。

一是x工作不断加强。

起草并健全了各项管理制度，完善了x档案。

二是x工作连创佳绩。

我局已连续两年被市局评为x先进单位，今年在大家的共同努力下x稳居全市第一。

三是x管理进一步规范。

开展了对x情况的监督检查。

近年来，在各级领导的关心下，本人也得到了一些荣誉。

被评为x年度优秀共产党员，受到了机关党工委的表彰；被x评为“优秀通讯员”。

当然，我也清醒地认识到自身还存在一些不足。

比如，学习还不够钻，不够刻苦；办事不够泼辣；管理经验和水平还有待进一步提高。

不过，我有信心在以后的工作实践中不断克服这些缺点与不足。

俗话说，“凡事预则立，不预则废”。

如果我有幸能竞聘成功，我将有以下四点打算：

1、抓好学习。

认真学习党的路线、方针、政策，深刻理解其精髓，进一步提高政治敏锐性和鉴别力，认清“三个代表”重要思想所揭示的新时期党员先进性的内涵，时刻牢记党的宗旨，把人民的需要和人民的利益放在第一位，以人民满意作为各项工作的出发点和落脚点，身体力行“三个代表”。

努力学习和掌握发展社会主义市场经济、全面建设小康社会的基础知识和现代科技知识，不断提高自身综合素质。

同时，要学会善于用理论指导实践，做到理论与实际、主观与客观的真正统一。

2、做好工作。

副科长不仅是一个职务，更体现了一种责任。

作为副科长，一定要有强烈的事业心和高度的责任感，敢于负责，善于负责。

要以身作则，甘于奉献，不仅要想得比别人多，而且要干得比别人多。

工作中我会不遗余力发挥自己的潜能和专长，从大处着眼、小处着手，高标准完成各项工作任务。

注重在工作实践中摸索经验，创新思路，加强调查研究，增强工作的针对性和合理性，创造性地开展工作。

坚持以诚待人，以信处事，做到大事讲原则，小事讲风格，共事讲团结，以自己的言行创造和谐的人际环境。

3、当好配角。

找准坐标，摆正位置，分清职责，掌握分寸，做到工作到位而不越位，求实而不死板，竭力当好科长的参谋和助手，积极向科长提建议，主动搞好配合，增强整体合力。

同时也决不置身事外，附庸风雅，遇有棘手的问题，不上推下卸，勇于承担责任，解决矛盾和问题。

4、管好自己。

正确对待权力、金钱、名利，在工作中谨言慎行，勤政廉政，不沽名钓誉，不；在生活上艰苦朴素，勤俭节约，不奢侈浪费，不追求享受。

坚持把个人追求融入党的事业之中，坚持党的事业高于一切；坚持个人利益无条件服从集体利益、国家利益，为党和人民的事业奉献毕生精力，始终保持思想的纯洁性和党员先进性。

最后，我再表个态，不管今天竞聘的结果如何，我不会以一时之得意而自夸其能，也不会以一时之失意而自坠其志，我会服从安排，一如既往，以踏实的工作作风，进取的工作精神，尽心尽职做好各项工作，请领导和同志们放心。

发言如有不当之处，敬请批评指正。

谢谢!

尊敬的各位领导、同志们： 大家好!

真诚的感谢大家给予我这次竞争的机会!我将十分珍惜和把握好这次机会,我参加竞争的职位是业务二科科长。

我今年38岁,中共党员,高级农经师,**年毕业于xq八一农学院农业经济管理专业,大学本科学历,获得经济学学士学位,**年7月毕业分配到哈密地区农经局工作至今,从事农村经济经营管理工作已17年。

经过长期的工作实践和学习锻炼,在各位领导无微不至的关心下,在各位同事真诚无私的帮助下,我觉得自己在工作、学习、生活等方面已取得了长足进步,能够胜任业务二科科长。

其理由有四点:

一、具有较强的责任感和事业心。

要干好一项工作,首先必须热爱这项工作。

工作中我一直坚守“老老实实做人,踏踏实实做事”的人生信条。

多年来在工作中认真负责,勤奋敬业;业务上刻苦钻研,勤于思考,培养了良好的工作作风,奠定了扎实的专业功底。

不管领导交给的工作任务轻重与否,我从不讨价还价,不拈轻怕重,不敷衍塞责,总是以愉快的心情去接受任务,以最大的努力去克服困难,以拼搏的精神去履行职责。

每一点成绩,每一次进步,都为自己的苦干实干而感到欣慰;

尽管自己有时对工作的效果不太满意，但尽力而为了，也问心无愧。

今天，我能鼓足勇气参加这次竞争，决不是意气用事，也不是心存侥幸，而是自己热爱这项工作，珍惜这次机会。

业务二科的工作涉及面广，任务繁重，难度较大。

我认为越是艰巨的工作，越富有吸引力和挑战性，越是能够学到新知识，拓展新视野，挖掘新潜力，提高自身综合素质。

如果组织上把这项重任交给我，我将始终保持高度的责任感，坚强的事业心，与同事们一道团结拼搏，战胜困难，不折不扣地完成各项工作任务，让领导放心，让同事满意。

二、具有强烈的学习意识。

多年来，我非常重视政治理论和业务学习，始终把加强学习作为干好工作的出发点和落脚点，平时除了加强政治理论学习外，能够结合自身工作实际，注重农业农村经济相关政策的学习，坚持理论联系实际的学习方法，根据工作新任务的要求，注意思考和研究以农牧民增收为主体的农业农村经济问题，进一步理清自己的工作思路，做到在解放思想上找差距，在工作思路上有创新。

通过坚持不懈、比较系统的学习，不仅使我自身的政治理论素养有了一定程度提高，增强了驾驭工作的能力，而且提高了解决实际问题的能力，使自己的工作水平也得到新的提高，增强了为农村经济发展和农民增收服务的意识。

三、具有一定的组织协调能力。

本人自**年起担任业务科副科长至今已11年，多年来，在做好本职工作的同时，一直协助科长做好科室协调管理工作。

制定科室岗位责任制，定岗定责，分工明确，帮助科内同志解决思想、工作和生活中的困难和问题，能够调动科室人员的工作积极性，以自己的言行创造和谐的人际环境，增进同志们之间的团结，增强向心力，提高凝聚力。

在科长不在的情况下，能够大胆地主持科室工作，创造性地开展各项工作。

四、具有较强的业务能力和调研能力。

我从事农村经济收益分配统计和农村财务管理工作已14年，积累了丰富的工作经验。

一是为做好农村收益分配统计工作，准确及时地核算农牧民人均纯收入，多年来，我和其他同志经常深入基层，对基础数据进行跟踪核算分析，认真做好农经统计基础数据的收集、汇总、分析上报工作，按时完成农经统计季报、半年报、预测、年终统计的填报工作，认真做好农牧民人均纯收入的测算分析工作，做到了农经信息统计数据准确、真实和及时上报，为各级党委、政府制定发展农村经济、增加农民收入的决策提供可靠的依据。

二是认真做好农村财务管理和审计工作。

如何管理好农村集体财务与资产一直是我们做好农经工作的重中之重，为了积极探索农村财务管理新模式，多年来，我一直专门负责此项工作，经常深入两县一市协助、指导县(市)农经局，积极试点，努力探索，先后推行一系列行之有效的管理措施，一是改革了财务管理办法，全面推行“村有乡管”的集体资金管理新模式；二是推行民主管理财务公开制度，经过多年努力，全地区已有100%的村实行村务、财务公开，规范公开率达到95%以上；三是加大农村财务审计力度，审计面均达到80%以上，使农村财务管理工作逐步得到规范和完善。

在做好农经业务工作的同时，能够注重调研工作，针对地区农村政策落实、农村经济和产业结构调整以及农经业务工作中存在的问题，先后撰写了《哈密地区培育农业龙头企业、组建农业专业协会的措施、问题与对策》、《对哈密地区农村土地承包经营权流转情况的思考》、《浅谈哈密地区农民增收的途径》、《农村集体财产如何保值增值》等七篇论文和调查报告，分别发表在有关刊物上。

以上这些有利条件，使我能更快、更好地进入业务二科科长角色，顺利地开展工作。

如果我能够竞争上这一职位，我将振奋精神，锐意进取，与时俱进，以优异的工作成绩向领导和同事们交一份满意的答卷。

我将通过以下五个方面的努力，认真履行岗位职责，争取成为一名合格的中层干部。

一、转变角色，认真履行科长职责。

尽快转变角色，与同事以诚相待，和谐相处，互相理解，互相信任，互相支持，真诚地帮助科室同事解决工作、学习、生活中遇到的困难，充分调动大家的工作积极性，尽力发挥整体优势，着力营造一个良好的工作环境。

为了适应角色的转变，我将更加努力地学习，既学业务知识，也学理论知识；既在书本上学，也向领导和同事学，还要在实践中学，把学习和工作有机地结合起来，不断提高自己的知识水平和业务能力。

二、加强农村集体资产管理，创新集体资产的运营机制。

一是认真贯彻落实《自治区村级筹资筹劳“一事一议”管理办法》和《自治区村级财政转移支付管理办法》，管好用好

监督好村集体资金，确保村级组织正常运转；二是创新农村财务管理方式，在村帐乡管的基础上，使有条件的地方积极推进农村会计电算化工作；三是建立健全村级财务监督制约机制，进一步深化“民主日”活动，健全民主理财和民主监督的机制，加大农村审计工作力度。

三、抓好农经统计和农产品成本核算基础性工作。

一要进一步加强农村收益分配统计工作，协调各方关系，做好农经统计基础数据的收集、汇总、上报工作，为各级党委、政府制定发展农村经济、增加农民收入的决策提供可靠的依据。

工作报告格式及 幼师简历下载篇四

甲方： 人民政府 乙方： 有限公司

1、乙方在 县设立独立法人资格的企业，投资_____万元兴建“_____”，占地_____亩，位于_____，具体面积以实际征地面积为准。预计每年可实现产值_____万元，实现利税_____万元。

2、乙方在签订协议后十个工作日内将该地出让意向金 万元付至甲方指定账户上，乙方取得土地和规划许可、准建等手续后，_____内土建按图纸完工，投产时间为_____。

3、乙方投资项目必须符合国家有关产业政策，且投资强度每亩 万元以上(即固定资产投资_____万元)，建设工程从奠基之日起 内完成，建筑密度_____以上，容积率 ，绿化率15-20%。项目入驻前，乙方需向甲方提供项目的可行性报告、厂区规划设计方案和投资计划书，甲方帮助乙方办理项目环评、立项、工商、税务、机构代码、安全生产、注册登

记、报建等手续，费用由乙方承担。

4、甲方负责为乙方投资兴建的“_____”所需的亩建设用地实行建设与配套同步的四通三清：即通电(高压线路通到厂区门口)、通水(供水和排水管道到达厂区外接口)、通路(到厂大门口)、通讯网络、地上附着物清除。

5、甲方负责为乙方投资项目所需建设用地做好规划选址，乙方向甲方指定账户交纳土地出让意向金 万元/亩，甲方自收到乙方土地出让意向金后进行挂牌程序，90个工作日内办结土地证，规划许可证、建筑许可证。在办结土地证的次日起5个工作日内，甲方按实际征用土地面积计算土地出让金，多退少补。

6、企业投产后，享受五年税收优惠政策。企业缴纳的增值税、所得税县本级地方所得部分前 年由受益财政按月全额支持企业，后 年支持50%。

7、为保证乙方工程顺利实施，甲方成立由县级领导干部为组长，各职能部门为成员的项目建设指挥部。公路、交通、公安、建设、环保等有关职能部门在_____县境内给企业提供便利，搞好服务。未经县政府批准，任何部门不得擅自检查、扣押、罚款等。

8、如本协议甲方违约，乙方有权要求另一方承担赔偿责任。乙方不能按时完成土建工程，土地出让金按每亩 万元补足交纳，如不能按时投产或不能完成投资额度，不享受第6条优惠政策，甲方有权收回土地使用权。

9、此协议一式陆份，甲乙双方各叁份，自签字、盖章之日起生效，未尽事宜双方协商可补充协议。

甲 方： 乙 方：

代表人： 代表人：

年 月 日

甲方(购货方)： 乙方(销货方)：

地址： 地址：

电话： 电话：

法定代表人： 法定代表人：

第一条:货物描述

货物名称	规格型号	单位	数量	单价	金额	税率	税额
------	------	----	----	----	----	----	----

价税合计：(大写)(小写)

第二条:退货原因

第三条:双方责任

(一)甲方责任：约定是否需要退还货物。

(二)乙方责任：退还已付的全部或部分货款。

如有未尽事宜，由双方另行商定。

第四条:协议生效、中止与结束

(二)以货款两讫之日起，结束本协议关系。

第五条:纠纷解决方式

因执行本协议发生的或与本协议有关的一切争议，甲乙双方

应通过友好协商解决，如双方协商仍不能达成一致意见时，则提交仲裁机构。

第六条:相关责任

双方单位所提供的退货协议和附送资料内容真实、完整、准确，并对此承担相应法律责任。

第七条:退款方式

乙方在x日内需将退货款打入以下帐户

甲方签字(公章): 乙方签字(公章):

年 月 日 年 月 日

工作报告格式及 幼师简历下载篇五

收入证明模板(精选多篇)

收入证明格式

在申请信用卡或者办理其他银行业务的时候，收入证明是必不可少的证明材料，小编精心为您收集整理了下面的几种不同格式的收入证明范本，供您参考。

收入证明格式一：信用卡个人收入证明

_____银行：

兹有_____是我单位正式员工，在_____部门，担任_____职务，工作已满_____年，年收入约为_____万元。

特此证明！

工作单盖章

年月日

收入证明格式二：职业收入证明

兹有_____同志，性别_____，身份证号码为：

_____，自_____年_____月_____日
至今一直在我单位工作，与我单位签订了劳动合同，合同期
限为_____。目前在_____部门担任职务，税后
月工资薪金所得为人民币_____元，月住房公积
金的单位缴存部分为人民币_____元，月住房补
贴为人民币_____元。

特此证明

单位公章

年月日

收入证明格式三：

银行：

_____，工作性质为，职称为_____，该员工是
否有违规违纪行为。

其身份证号码为：_____

其平均月收入为人民币_____元

填表人签字：_____ 证明单位

单位联系电话：_____

单位营业执照编号：_____

本单位承诺该职工的收入证明真实。

本收入证明仅限于该职工办理贷记卡用途，我公司并不对该职工使用贷记卡可能造成的欠款承担任何责任。

填表日期： 年 月

许多卡友在要求单位开具收入证

明的时候并不知道标准的收入证明是什么样的格式，导致很多收入证明无法使用，智汇财富网为您提供三种标准收入证明格式，您可以直接将其中的一种复制到word中打印出来交给单位填写、盖章即可。以上三种收入证明格式均为标准格式，您可以根据自己的喜好任意选择一种，更多信用卡相关知识请访理财学堂。

本文转自：，转载请注明！

个人收入证明模板

_____年_____月_____日至今一直在我单位工作，与我单位签订了劳动合同，合同期限为_____。目前在_____部门担任职务，税后月工资薪金所得为人民币_____元，月住房公积金的单位缴存部分为人民币_____元，月住房补贴为人民币_____元。

特此证明

单位公章

年 月 日

4、人事部门负责人姓名：_____

致 行：

兹证明 先生/女士系我单位在职员工，其现在我单位担任 职务，职称；已在我单位工作 年，我单位性质为。

其月均总收入为人民币 万 仟 佰 拾 元整。

身份证号为：

对以上所提供资料的真实性我单位负法律责任。

特此证明。

单位地址：

人事劳资部门联系人：

联系电话：

单位盖章：

年 月 日

兹证明_____为本单位职工，已连续在我单位工作_____年，学历为_____毕业，目前其在我单位担任_____职业。近一年内该职工在我单位平均月收入为_____元。该职工身体状况_____。

本单位谨此承诺上述证明是正确、真实的，如因上述证明与事实不符导致贵行经济损失，本单位保证承担赔偿责任等一切法律责任。

特此证明。

单位公章

年 月 日

_____系我单位员工，任职

_____,月收入_____元人民币，特此证明。

主管单位

_____年____月____日

二、收入证明模板

姓名 性别 工作单位 职务

行政事业类企业类

1基本工资 1计时工资

2工资性津贴 2计件工资

3各类生活补贴 3生活补贴

4各类奖金 4各类奖金

合计：合计：

单位意见：

公章：

负责人：

年 月 日

_____系我单位员工，任职_____, 月收入_____元人民币，特此证明。

主管单位

_____年____月____日

收 入 证 明

中国银行*****支行：

- 1、基本工资元；
- 2、奖金及福利元；
- 3、合计元。

如因提供数据不实而造成的后果由我单位承担。

填表人：

负责人：

电话：

地址：

单位公章：

日期：

收入证明

兹证明先生/女士，出生于年月日。自年月起在我单位工作，现任职务。近年来，先生/女士的年收入约为万元人民币。

特此证明

单位名称：

年月日

单位地址：

联系电话：

联系人：

收入证明

兹证明，身份证号，自年月日起至今在本公司工作，目前任职我公司岗位，收入比较稳定，月工资为元整。特此证明。

本证明仅用于证明该员工在我公司的工作及工资收入情况，我公司对该员工贷款或信用卡不承担任何形式的担保。

xx公司

年月日