

效能目标考核自查报告 目标考核自查报告 (大全5篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

效能目标考核自查报告篇一

20xx年，吴仲良第七小学在县教育局的具体指导下，加强内部管理，挖掘自身潜力，全面贯彻了党的教育方针，全面实施了素质教育，努力完成了县教育局下达的各项目标任务，大面积提高了教育教学质量，各方面工作都取得了显著的成绩。现将本年度我校完成目标任务情况作如下报告：

20xx年，加强了县级文明单位的保创工作。学校加强了档案建设，学校的档案达到了省三级。获乐至县委、县人民政府表彰的文明单位称号。获乐至县人口和计划生育领导小组表彰的人口计生先进单位称号，县委宣传部表彰的爱国主义教育电影组织先进单位称号。

20xx年，信息报送完成全年上报任务。在教育报刊征订中，我校严格按照教育局办公室下达的订数，分类订足订齐，并且学校组织教师学习、教师之间传读，班主任组织学生学习或让学生借阅，使用效果非常好。

学校每晚安排教师对学校校产进行守护，节假日及时上报值班表册并安排专人对学校进行守护，并安排了领导值班，值班情况好。学校高度重视目标考核工作，对目标考核工作做了充分的准备，中心校作了具体汇总，资料准备充分、齐全、规范。学校保证政令畅通，按时按质按量完成上级临时交办

的工作。

学校有计划地组织教职工学习了思想法规、《新世纪教师职业道德》，坚持集体学习与个人学习相结合，学习有计划、有记录、有总结。加强了教师的思想政治教育。

为了提升全乡的教育教学质量，组建了学科带头人、知名教师、后备干部的“名师工程”队伍，并积极派送相关人员参加各级举办的培训活动。积极组织全体教师以师德教育和“新理念、新课程、新技术”为主要内容进行了不少于50学时的新一轮课改培训；切实开展了小学课改新师资的培训，对已进入新课标的各年级的教师开展了后继培训工作，还完成了网络学习目标任务，完成了县下达的各项培训任务。

按省、市、县下达的培训目标任务，今年派送杨礼利等2位同志参加了县级骨干教师培训。学校积极征订教育名著《优秀教师的九堂必修课》，并积极开展“研读教育名著，做学习型教师”活动，教师写了读书笔记和学习心得，积极组织教师参加市、县“研读教育名著的心得体会评选和读书知识竞赛”活动。

学校积极做好教职工年度考核和聘任工作，健全考核和聘任组织，聘任程序规范，教职工聘用档健全。按要求认真做好人事的统计，按时按要求上报教师资格认定、专业技术职务评聘、工资、抚恤等材料 and 表册。

学校严格做到了按财务制度办事。无私设小金库现象，下拨公用经费严格按照标准开支，学校收入按时上交专户进行管理，学校均无坐支现象。严格执行国家收费政策，无超项目超标准收费。20xx年，根据具体情况进行了小型维修。所有的建设都严格执行基建管理程序。

按照上级有关文件要求，利用教师会、学生会、家长会、校园和街道张贴等形式，加强了宣传，全乡严格实行了“两免

一补”政策。学校资产和新添的设备全部纳入会帐，学校建立了学校资产登记册。全乡没有因原修建债务问题而造成上访现象。

全乡小学生应到2233人，实到223人，入学率为100%。幼儿入学72人，学校加强制度建设，学校行政、教师、教育教学、学生及财务后勤等工作制度健全、规范、适用，并做到了制度上墙或成册。学校依法，按制度进行人性化管理，效果好，并且资料健全。

学校卫生预防工作实行目标责任管理，管理制度健全、责任落实，没有发生一件安全事故。依法办学面达100%。

学全面贯彻了党的教育方针，按照国家课程计划，开齐了课程、开足了课时，学校教导处、教研组、学科教师教学计划齐全，各学科教师备课齐全。

为了提高教育教学质量，学校都制定了教学常规检查制度，并加强了教学管理和教师六认真工作的检查工作，每期学校对教师的常工作进行2次及以上的检查工作，并进行了量化评估，将考核结果纳入年度目标考核之中。配合学区联组对教师的常规工作进行检查督促。学校制定了教学质量监测制度（即《教学质量评价方案》），每期结束后，各学校加强了质量检测工作，并结合《教学质量评价方案》对教师的教学业绩进行了量化评估，并汇总报学区联组，学区联组又以学区进行排名下发简报。各学校结合简报，对教学质量进行对比分析，总结成功，找出差距。

学校教研工作指导思想明确，学校始终坚持科研兴校、特色强校，正确处理教研与其他的关系。为了加强教学教研工作，学校成立学科教研组和备课组，积极开展乡级、校级教研活动。

学校成立了毕业班领导小组，制定了毕业班工作措施，层层

签订了责任书。学校领导随时深入课堂听评课、检查教师的教学工作，召开毕业班工作会和毕业班家长会，研究毕业班工作。开展和参加各级组织的毕业班复习研讨会。由于毕业班工作落实，教师爱岗敬业。

为了提高教师的业务水平□20xx年，共派教师20多人次参加市、县组织开展的各种培训。同时，学校还每期组织2次及以上的新课校本培训和新教材考试培训。为了提高课堂效率，实行领导教师听评课制，每期学校领导听评课都在20节以上，听后进行了评课和意见交换；教师之间开展听评课，做到了相互取长补短，共同进步，每期教师听评课均在30节以上。

学校除了积极参加和承担各级教研活动外，每期还开展2次及以上的校级教研活动，4次及以上的级段（或教研组）教研活动。为了提高教师的业务水平，各学校制定了业务学习制度，坚持了每周一次业务学习，每期开展2次及以上的校本培训工作，教师在教学中做到了理论与实践相结合，并形成了教育教学论文。并积极参加县教育科研、教改论文评奖或到正规刊物上投稿发表。教师除参加学校统一组织的教育理论学习外，还自学很多教育理论，作好读书笔记，每期写一至二篇学习心得，学校期末进行了检查登记，并将学习情况纳入年度考核之中。

学校和教职员工无违纪违规行为。学校坚持按要求“月审月报”，坚持按月向职工公布月审情况。大宗物资采购、基建修缮、招标报审制度落到了实处。为了提高师生的法律意识，每学期每所中学都要请城东派出所干警到学校开展了交通安全知识和中学生遵纪守法等法律法规培训。学校专门由一名副校长担任学校法制副校长，班主任教师、少先队干部担任法制辅导员，除分班开展法制讲座外，学校每期还集中开展2次以上的法制宣传、教育讲座。

各学校每周一和周五坚持了升降国旗，并有升旗制度和记载。学校认真推进素质教育工作，努力创建素质教育示范校，积

极规范办学行为，加强师德师风建设，提高教师职业道德，学校领导认真履行职责，起到了模范示范作用，学校管理规范有序，教育教学质量不断提高。

为了保障学校的电教教仪工作的顺利开展，会计根据学生数，严格按照公用经费的开支比例要求进行计算，学校严格做到了设备仪器、图书资料购置费按公用经费的6%安排，现代信息技术按公用经费的13%安排。

按上级要求安排，积极派送教师参加信息技术、远程教育、实验教学及图书管理等培训。

学校鼓励教师制作课件，撰写教学论文，并参加各级组织的课件、论文比赛，完成任务好。学校教学仪器装备机构健全，各种功能室制度和表册规范，使用记录详实，安全措施落实，设备无损失。

学校制定勤工俭学年度工作计划，并全面完成了县下达勤工俭学任务。按照规定，统一内部市场，在县勤工俭学公司、教育印刷厂订齐订够文化用品。学校食堂小卖部部分食物、食品实行市场准入制，做到了管理规范、干净卫生，无脏、乱、差和假冒伪劣、“三无”商品。

学校建立以校长为组长的安全工作领导小组，安全工作实行“目标管理、责任落实”和“一岗双责、首知责任制”的工作机制，每所学校都有处置突发性公共事件和灾害事故的应急预案。

学校领导班子高度重视学校的安全工作，成立了安全工作领导小组，做到了安全工作机构、人员、经费“三落实”。定期和不定期地分析和研究安全工作，对学校的安全隐患进行了及时排查。根据学校和学生实际，编制了科学、全面、系统的安全教育计划，并全面贯彻实施。

为了将安全工作落到实处，学校均明确了由班主任或辅导员担任安全教育教师，并聘请当地公安、消防、卫生、防疫、道路交通部门等相关人员为兼职教师；各学校均有安全教育的基本教材和结合实际补充的教学内容，保证了教师的安全教学用书。各学校利用周会、朝会、班会、教职工会、家长会、党团活动、社会实践等形式，对师生进行立体、全面的安全教育，最大限度地提高师生安全意识、普及安全常识和自我防护能力，卓有成效地开展学校安全教研活动。一年来，全乡无重大安全事故发生。

为了搞好安全教育，学校与班主任、学生（或家长）签订了安全责任书，建立健全了学校安全工作档案，各项资料收集齐全、整理规范。

学校都建立了职工之家，每期都组织教职员开展职工活动。学校实行了民主管理，定期按程序、规范的召开教代会，充分利用教代会，参与学校的民主管理和民主理财。学校都建有校务公开领导小组，制定了校务公开的实施细则，设有公开栏，有规范的公开内容，有资料档案；工会经费管理、使用规范。

20xx年，我校求真务实，全面完成了年度目标任务，通过自查，自查分为147分，敬请教育局复查考评。

乐至县吴仲良第七小学

20xx年12月17日

效能目标考核自查报告篇二

本年度，我校工作总体情况是：认真贯彻落实了党的第几届的五中、六中全会和省市“两会”精神，坚持用科学发展观统领学校工作大局，大力加强了党的建设、廉政建设、队伍建设、安全稳定和工会法制、政务督办工作。狠抓了领导管

理、教育教学、后勤保障和“四育人”工作，全面推进了以质量为主题的素质教育，促进了学生全面发展和健康成长，学校高考、招生工作超额完成了教育局下达的指标任务，获得了“xx年xx市直属学校高中教育工作综合一等奖”，被评为了“xx年度高中教育教学工作先进集体”□xx年度被中国教育部基础教育课程改革发展中心授予命名为“网络实验学校”，全面完成了本年度各项目标任务。

(一) 党建工作

一是继续坚持党支部、党员、教职员学习和中心组理论学习制度。学校为党员干部出资购买了《科学发展观读本》

《文选学习导读》《树立社会主义荣辱观学习读本》《中共中央关于构建社会主义和谐社会若干重大问题的决定》《新时期师德精神的颂歌》等学习资料，采用分散自学和集中探讨的方式领会其理论内涵。除此之外，学校还认真组织全体教职员学习了xx届的五中、六中全会和市委五届六次全会、省市“两会”精神，领会精神实质，重点贯彻落实。本年度中心组集中学习共12次，每次学习都有中心发言，有讨论，有记录，中心组成员的理论水平和学习理解能力得到不断提高，并运用指导自己的实际工作。学校党总支书记、校长陈华东同志参加党支部、党总支双重组织生活达12次，通过深入调研，撰写了《实施校本管理，构建和谐校园》的理论文章，进一步将理论学习和学校工作实践有机结合起来。

二是全面落实党建工作责任制，充分发挥了党组织的战斗堡垒和先锋模范作用。首先，学校党总支、党支部紧紧抓住

《党支部教育教学安全质量责任制》的执行，进一步规范了党支部的工作标准，促使支部工作与行政工作进一步结合，增进了处室负责人和支部书记的相互理解和相互配合，使思想政治工作进一步融入教育教学，支部在安全质量中的战斗堡垒作用得到进一步发挥，党组织对学校的领导监督作用得到进一步体现；其次，进一步完善了党支部工作考核办法，坚持了“三会一课”、民主评议党员等制度。一方面对支部基

基础工作提出了基本要求，作了进一步规范，另一方面给支部留出自由发挥空间，为各支部发挥优势、展示特色创造了必要条件。第三，积极开展了党内创岗建区、党建带团建、技术练兵、创先争优和表彰先进等活动，对党员在教育教学安全质量中更好地发挥党员先锋模范作用起到了较大的促进作用。第四，完成了“爱心帮扶行动任务”，对困难职工、学生进行爱心帮扶，全年累计金额5000多元，充分发挥了党组织的战斗堡垒和先锋模范作用。

三是继续深入开展精神文明建设创建工作，形成了“一个良好的工作机制”，搞好了“两项工程”，运用好了“一个载体”。

一个机制：学校成立了以陈华东校长为组长的领导小组，落实了专兼职人员，分工负责，步调一致，齐心协力，齐抓共管，文明建设工作与处室班组工作质量挂钩，制度完善，责任落实，措施到位。形成了以队伍为基础，以阵地为依托，以制度为保证，以活动为载体，以投入为保障的良好的工作机制。

两项工程：一是“教职工队伍思想建设”工程。教师队伍和干部队伍是学校精神文明建设的主体，学校坚持“教育者先受教育”的思想，积极开展了“干部作表率，党员树旗帜，职工塑形象”的教育。二是“学生思想道德建设”工程。学校始终将德育工作放在首位，把加强学生的思想道德建设作为学校精神文明建设的重点。形成了以课堂教育、日常管理、课外活动为主的全方位育人工作网络。

一个载体：重点发挥了活动载体功能。为了强化学校文明建设，我校开展了评选“文明班级”、“文明寝室”、“文明班组”、“优生优干”、“文明住校生”、“共青团无人监考”等活动，这些活动的开展，陶冶了师生道德情操，收到了良好的效果。学校高xx年级组顺利通过市中区团委验收，获得了“青年文明号”称号。

(二) 党风廉政建设

诺书上签了字。同时，学校收费落实了“一证、一册、一据、一单”和

“三公开、三监督”，在各项、各部门的工作检查中没有发现自立项目、提高标准、扩大范围等违规违纪现象。

二是认真落实了党风廉政建设的各项规定。学校继续执行了《铁中领导干部廉洁自律规定》、《铁中关于贯彻落实党风廉政建设责任制规定的实施办法》、《学校校务公开实施细则》等制度。对领导用车、学校收支、招生工作、物品购买、接待以及学校收费等事项做出了具体规定，使我校领导干部进一步明确自己在党风廉政建设中的任务和责任，提高公仆意识，树立立党为公、执政为民的意识。

三是加强了师德师风、校风、工作作风为主要内容的教育行风建设。首先，学校利用开学之初、期末放假前的时间，集中教职员工开展师德师风、工作作风的学习教育活动，通过剖析典型案例，让广大教职员工接受了心灵的洗礼。其次，认真执行市效能办关于作风效能建设的有关要求，开展了学校全员工作竞赛活动，通过比干劲、比效率、比作风、比贡献，让教师代表参与考核和测评，培育了学校积极向上，比、学、赶、超的优良工作作风。本年度教师依法执教，廉洁从教，为人师表，无私订教辅资料和乱收费现象。

(三) 队伍建设

新的好班子创建活动，收到了明显成效，班子的表率 and 榜样作用得到了进一步的发挥。

二是切实加强干部队伍建设。中层以上干部利用每周的行政办公会，组织学习“科学发展观”和“构建和谐社会”理论、学习教育相关的法律法规和管理理论、学习党的教育方

针及党和国家领导人的教育理论。领导班子坚持社会主义办学方向，贯彻党的教育方针，推行素质教育，求真务实，有较强的战斗力和凝聚力，作风严谨、勤政、高效。

三是积极推进教师继续教育。学校积极推进教师继续教育，鼓励和支持教职工参加上级举办的各类培训班”，确保了教学培训两不误。学校拨有专款用于教师培训，选派教师参加成都七中的专题教育教学研讨会，取得明显效果。每学期学校专门为教师订购50元的教育教学专业杂志。职工队伍精干高效，后勤人员围绕教育教学中，热心为教育教学服务。学校基本上形成了一支师德优良、责任心强、业务技能高、战斗力强的教职工队伍。我校初、高中教师学历达标率均在95%以上，人均继续教育课时超过100学时，信息技术培训面达到90%以上。

(四) 安全稳定工作

一是继续认真贯彻落实教育局安全稳定“十条高压线”制度，纳入方针目标，实行“一票否决”。年初，学校把安全稳定工作纳入党政工作的重要议事日程，并层层签订责任书，分别是：办公室、总务、教导、德育，年底考核兑现。同时，加强安全稳定工作重要性的宣传，把安全稳定工作与个人和部门评先结合起来，实行“一票否决”。本年度无责任性安全事故和重大安全事故。

二是坚持每月安全大检查制度，及时添置安全设施设备。每月底，学校安全工作领导小组对学校的教学设备、场地、学生宿舍、食堂等进行安全检查，在检查中出的问题，并及时进行了整改。本年度，共投资近5000元购置了灭火器、消防器材、设置安全标志等，确保了学校的安全。今年学校又投资15万余元，安装了校园安全监控系统，对学校存在安全隐患的地方实现了有效监控。

三是继续实行“封闭式”管理，确保了校内人员和财产安全。

学校进一步完善了“门卫登记制度”、“门卫人员岗位职责”，“门卫管理规定”，定期不定期对门卫人员进行业务学习和安全教育；门卫人员严格按照规定、制度办事，按规定严格控制学生出入，认真登记来人来访，控制外来闲杂人员进入校园，确保了校内人身财产的安全。

四是强化思想政治工作，促进职工、学生队伍稳定。首先，坚持舆论先行。重大决策前校领导班子、各处室、各支部上下联动，在职工中进行广泛宣传，力求使全体职工认识上趋于统一、感情上能够接受、执行中减少阻力。其次，坚持情理交融。工作做到以理服人，主要是经常开展党的路线、方针、政策的宣传，灌输改革开放、学校移交地方等相关的政策规定的宣传教育，通过校情发布会、形势任务宣传等形式，使职工在对当前形势和本校基本情况加深了解的基础上，统一思想认识，为各项工作的全面开展奠定思想基础。同时在工作中注重以情感人，以情交人，要求职工做到的自己带头做好，要求职工不做的自己坚决不做，通过表率作用带动全校职工与校党政工团各级组织一道，同心同德全面完成各项工作任务。再次，职工、家长、学生有疑问时，各级管理人员都尽力给予耐心细致、不厌其烦的解答，加深了职工、家长、学生对单位的理解和信任，将一些影响稳定的事件化解于萌芽状态。本年度无集体上访和师生群体的事件发生。

(五)法制、工会和政务督办工作

1、法制工作：制定了《铁中“”普法规划》，积极开展普法教育，提高法制观念。本年度主要开展了《未成年人保护法》、新《刑罚》、《治安处罚条例》为主的法制宣传教育，并聘请了xx市壕子口派出所所长黄贵奎为学校法制副校长。全年进行以法制主题的“主题班会”8次，全校性大型法制教育3次，黑板报3期；购买了多元的法制教育资料，标语横幅5幅；学校还充分利用升旗仪式、教职工大会、校园广播站、板墙报对师生进行法制宣传教育。

2、工会工作：加强工会自身建设，充分发挥“民主管理、民主监督”作用。首先，确保教职工行使民主权利，发挥主人翁作用，调动广大教职工积极性和创造性，始终坚持教代会制度，凡涉及到教职工切身利益的政策、制度制定和重大事宜的决定等，都提交教代会或教代会联系会讨论、审议，通过后方才落实执行。如：今年学校制定的《教职工考勤办法》、学校添置的教学设备、校园监控设备均先后提交学校工会第六届一次教代会联系会和第六届二次教代会联系会审议通过后才执行的。其次，工会坚持督促行政利用各种形式进行校务公开，如教职工大会、教代会、教代会联系会、校务公开栏公示等向教职工公开学校的财务收支、评比先进、晋升职称、收入分配、基建大修等情况。第三，工会组织代表开展民主评议干部活动、开展合理化建议活动，还开展了对代表的培训工作，均取得较好的成效。如：学校校名征集，均充分发挥了教职工的作用，代表了学校绝大多数教职工的意愿。第四，工会联合党总支、行政在全校员工中持续不断地开展了有效创新活动，教职工纷纷献计献策，提出了30多条建议及整改措施，对学校工作起到有力的推动作用。

3、政务督办工作：学校认真贯彻执行教育局党委、行政的各项决定，按时、较好地完成了各部门交办的工作任务。学校办公室及时传阅教育局各类文件，并由校长统一签发各部门办理；按时按要求参加教育局召开的各种会议，及时传达上级会议精神，及时认真完成教育局临时交办的各项工作任务，做到“事事有人办、件件有回音”；能按照规定程序请示、报告工作，确保上级机关政令畅通。

(一)领导管理

一是学校领导一班人全面贯彻执行了党的教育方针，坚持了“以德立校、依法治校、人和兴校、科研强校”的办学方针，确立了“办精品学校、育优秀人才”的办学目标，发展了“以人为本：以学生发展为本、以教师发展为本、用未来时代的要求应对今天”的办学理念，形成了学校开放式办学、

民主化管理、智能化教学、个性化教育四大办学特色。

二是进一步完善了学校的各项规定、制度和办法，学校各级各类人员有明确的岗位职责；现在正在执行各类《条例》和《守则》5个，各类《办法》28个，各类《规定》25个，各类《制度》9个。并且执行情况良好，落实逗硬，截止11月共计扣款6067.00元。

(二) 德育工作

一是认真执行《四川省义务教育阶段学生素质教育八条规定》，突出德育首位。学校设立了以校长为组长，德育副校长为副组长，德育主任、团委书记、保卫科长、教导主任、德育干事、关工委常务副主任为成员的常设德育工作领导小组。本年度共召开德育工作会5次，传达教育局年度学校德育工作安排，讨论学校年度德育工作计划，明确学校德育工作重点和年度目标，分析解决教育和管理中存在的问题。

二是认真落实德育工作，取得了较好效果。首先，加强德育管理。充分发挥调动年级组、班主任工作的积极性、主动性，推动年级组、班级管理工作规范化、有序化，定期召开年级组长、班主任工作会及年级组会等各种会议，加强经验交流，从而提高班级管理艺术。其次，继续落实了生活老师管理职责和《铁中生活老师工作常规》、《铁路中学住校生管理条例》，加强了对生活老师的培训、考核，注重常规工作的检查，实行奖惩挂钩，使得住校生管理工作再上台阶。第三，在原有基础上进一步完善了家长委员会的建设工作，成立了“家长学校”和以年级、班级为单位的“家长委员会”，通过家长学校，举办讲座等形式，普及家庭教育知识，共同研究探讨教育子女的经验，帮助家长树立正确的教育观、成才观。共同完成对青少年思想道德教育的重要任务。第四，坚持落实了各种检查评比制度，做到每月上旬一大查、每周一小查，同时又以年级为单位进行专项抽查，每天早中晚进出校门检查校牌，“两操”、卫生，读报课、班会都进行严

格的考勤，迟到、早退有记载，卫生、两操每周有评比。值周干部经常性巡视学校，及时纠正学生中出现的不良行为，培养学生讲究卫生、爱护公物、遵守秩序等良好的行为习惯。有效地强化了校风，营造了学生思想道德建设教育的良好氛围。第五，努力做好后进生的转化工作。建立了后进生档案，注意社会、学校、家庭的三结合教育，利用家长委员会联系会通报学校工作，取得家长的配合支持，发挥家长委员会的作用，及时把学校、学生取得的成绩、荣誉等通过家长委员会、社区关工委传达给单位、家长、学生，促进了后进生的转化工作。第六，学校充分发挥学生的主体作用，让学生干部参与学校的教育管理工作，学生迟到、佩戴校牌的情况均由学生进行考核，逐步培养学生学会自我教育、自我管理、自我服务。

本年度取得了违法犯罪率为0%、违纪率低于5%、学生品德操行优良率92%、文明班级95%、初中毕业生巩固率98%的较好成绩。班集体受到市级表彰的有7个，学生个人受到省级表彰的1人，市级表彰的27人。

三是积极开展了“四育人”工作，学校校容、校貌、校风、学风再上新台阶。首先，根据《中学生德育纲要》和《德育工作规程》的要求，在学生中开展了《中学生守则》、《住校生日常行为规范》的学习教育；坚持了每月各班一次主题班会(队)会活动，坚持了每月以年级为主题的主题班会观摩课活动，要求学生爱护公物、遵守纪律，从身边做起，从小事做起，养成良好的人格品质和道德行为，养成讲文明、懂礼貌的习惯。其次，学校开展了丰富多彩的德育活动，坚持“寓教于乐”。结合“六一”、“七一”、“十一”等重大节日，开展系列活动，今年学校成功举办了“杯校园篮球赛”、28届运动会。开展了以“青春·诚信”、“理想·信念”为主题的国旗下演讲活动、征文活动以及“12·9”等重大历史事件的纪念活动。今年11月学校联合xx市关工委艺术团、壕子口社区开展了“构建和谐社会，打造平安校园”大型文艺演出，积极选派学生参加了市团工委组织的“青春风

采”和“才艺表演”，学校肖蕊君同学获得古筝弹奏一等奖，胡丹、赵一聪等获得小提琴演奏一、三等奖的佳绩，极大地丰富了学生的精神生活，陶冶了情操。第三，进一步改善了校园环境，学校花团锦簇、绿树成荫，校园随时保证了干净、整洁。今年11月学校接受了省级“校风示范学校”的验收检查，检查组领导对学校的绿化、净化、美化情况给予了赞赏，对学校校风、学风给予了充分肯定和较高评价。

(三)教学工作

一是坚持了以教学为中心，建立了教学岗位责任制，教学工作“六认真”常抓不懈。

首先，学校教学工作目标明确，教学计划周密，课程设置合理，任课教师安排科学。教学工作领导小组和“毕业班工作指导小组”机构完善，教学质量考核奖惩兑现；班子成员分工明确，责任到人，“联系制度”和“教学岗位责任制”得到了落实。

其次，进一步加强了教学常规管理。设置了专人对教学过程进行巡查、督促、考勤，对违反纪律的情况均进行了说服教育和严肃处理；进一步规范了教师弹性坐班制度，较好地制止和杜绝了违纪情况的发生，以往个别教师随意调课、上班迟到、课堂变相体罚学生等现象基本克服。为加强教师的职业道德建设，增强教师工作责任心，继续进行了学生对教师的测评工作，共完成测评统计3588人次。学校有效控制了辍学现象，辍学率低于4%。

第三，本年度进一步完善了《铁中教学工作视导试行办法》，集中组织了管理干部、年级组长、教研组长、教学骨干分别对各年级进行了为期一周的教学“视导”，通过听课、检查教案、检查学生作业批改、召开学生座谈会、家长座谈会、问卷调查等方法对以上年级的教育教学状况进行全方位的检查和认真分析，发现问题并及时解决问题，使教学过程进一

步规范，把教学管理落到实处。

第四，学校“教学工作领导小组”经常利用休息时间，召开“各年级阶段情况质量分析会”和“初三、高三任课教师会”，认真分析各年级的教学进度和教学计划落实情况，解决师生在“教”和“学”中出现的问题。并对上届的高、中考情况进行分析和总结，对本届中考进行分析预测，对现在高三年级情况进行认真的分析研究，把教育局下达给我校的高考指标落实到年级、班，同时制定相应的奖惩办法。

二是认真开展实验、电化、现代信息技术教育，进一步提高了学校的教学质量。学校按教材开设并完成理、化、生学生分组实验，完成了初xx级毕业班理、化、生实验考试；完成高xx级理、化、生毕业会考实验。“成都七中网络直播教学系统”运行状况良好，“直播班”教学效果明显。今年，学校又投资30万元将学校所有教室开办成了多媒体教室，学校和教师共同出资购买了教学用笔记本电脑，真正实现了全现代化的备课和教学。

三是学校重视教研教改工作，教研教改课程效果明显。学校支持和鼓励教师参加各级各类教研活动，全年参加省级及以上教研活动36余人次，参加市级教研活动150余人次，参加校内教研活动420余人次，收到“心得体会”50余篇，投入经费8000余元；学校支持和鼓励教师撰写和发表教研教改论文，全年收到论文50余篇，其中23篇在各级刊物上发表和各级会议上交流；学校支持和鼓励教师参加各级各类技能比赛，有吴磊等12人次获奖；学校支持和鼓励教师辅导学生参加学科竞赛，全年有43人次获奖。学校选派26名教师参加了成都七中专题教育教学研究课，学校还明确规定相关教师每期听成都七中直播教学课的节数；在成都七中优秀教师的引领下，我校部分教师的教学水平和技能都有较大提高。今年，学校省级重点资助课题《初中阶段对学生的发展性评价》正在结题中，已经形成了可供操作的经验，学校还在新浪网上建立了“铁中课题组”博客，形成了良好的影响力，社会反响强烈。

今年我校教育教学质量稳步提高，毕业年级在任课教师的努力和各方面的大力协助下，圆满完成上级下达指标。初中毕业生会考优生率33.1%，平均及格率73.9%，体育及格率100%，升学成绩500分以上27人。高中毕业生巩固率94.1%，毕业生合格率88%，高中体育达标率100%。高三毕业年级(高xx级)253(含艺体)人参加高考，上线237人，上600分的3人，上线率高达93.7%。其中上重点线人数18人，超教育局下达重本任务3倍，本科也超额完成局直属指标66%。

(四)体、卫、艺、后勤工作

一是坚持两操、两课，积极推进《学生体质健康标准》。学校专职体育教师齐备，严格按照规定开齐体育课，每天坚持做广播操、眼保健操，每周上好2节课外活动课，体育达标率90%、体育合格率82%。开展了“篮球”“拔河”、“羽毛球”、“乒乓球”比赛等70余场次。举办了学校一年一度的动会，激发了学生热爱体育运动，主动锻炼身体的热情。

二是加强常见病、多发病、传染病预防，认真开展了健康教育。学校设有医务室，配有专业资质合格的校医，常用器械和药品配备齐全，进一步完善了《铁中传染病防治预案》，学校每年拨款8000元以上购置常用药品和器械，免费为学生治病；学生常规体检每年一次，视力新发病率初中小于4%(其中高中低于5%)。传染病防治宣传教育每期多次，学校消毒每半月一次，清洁卫生每天检查。全年无传染病发生。

三是学校加大了对学生食堂的监管力度，定期对校舍和微机、实验、图书器材进行检查。总务处专门有一人协助管理食堂，学校校医、总务主任、分管后勤校长还定时不定时地对食堂进行检查，食品留样检查每周一次，全年无食物中毒事件发生。总务每学期还协同政教处、教导处对学校校舍、微机、实验和图书器材进行检查登记，发现损坏，追究责任，并按照规定进行赔偿，确保了学校教育教学的需要。

(五)招生情况。

今年学校严格按照上级文件进行招生宣传，学校招收学生470人，超计划完成教育局招生任务。

1、学生宿舍已经不能满足学校发展需要，明年将面临着学生无宿舍可住的窘境；

2、学校食堂已经被鉴定为“d”级危房，食堂安全急需上级领导给予解决；

3、直播教学班的招生、宣传、录取工作存在一些具体困难。

效能目标考核自查报告篇三

20xx年全年，我乡民政工作在乡党委、政府的统一领导下，在上级主管部门的大力支持和通力合作下，紧紧围绕“保民生、保稳定”为工作的大局，充分发挥了民政工作在全乡保稳定，谋发展，促和谐等各项工作中的积极作用，通过努力，已全面完成了上级业务主管部门和乡党委、政府交办的各项工作任务。根据《目标管理委员会关于做好20xx年度工作绩效目标考评工作的通知》安目标委〔20xx〕3号通知和《民政局关于报送20xx年民政工作绩效目标考评资料的函》安民函〔20xx〕15号精神，结合我乡全年民政工作的实际，现将我乡民政办20xx年度目标绩效考核工作自查情况报告如下：

党委政府重视民政工作〔xx〕年全年始终把民政各项工作当作保稳定、促民生的基础性工作来抓，是推动其它工作的基础。在大大小小的会议中持续的长期的宣传，人力资金优先保障，在全乡工作中发挥了主体性作用。

我乡城乡低保工作积极履行低保工作中的主体作用，持续加大政策宣传，严格按照上级下发的低保工作规程，实行动态

管理，应退尽退，应进则进，在全年的动态管理工作、第二季度的一卡通清理、第四季度的低保作风和腐败问题专项整治中，各工作环节，管理严格规范，对象认定准确，资金足额规范发放，无挪用，挤占截留的情况。日常工作注意主动发现贫困家庭，主动作为。有效缓解了城乡困难群众，因灾因病，突发性事件造成的生活压力。充分发挥了社会救助的保障作用，维护了社会的公平和谐。

医疗救助方面，积极主动宣传政策。严格依照程序做好城乡困难群众救助申报、审核、公示、报批工作，实现城乡困难群众医疗救助“应救尽救”。一年来，全乡按时报批困难群众医疗救助，切实解决医疗费用。全部按规定程序办理，档案资料齐全规范。

在全国地名普查工作中，民政办牢牢把握上级文件精神，及时、准确的完成地名普查工作是。在基层政权工作中，落实各项法律法规、县文件精神，村务公开成为长态工作。经常性开展督促指导各村村务公开。

民政办积极开展志愿服务专业化发展，积极组织参加各种专业考试培训。动员广大干部职工注册成志愿者。我单位50岁以下的干部职工已经100%完成注册。并开展了一系列的志愿活动。

我乡地处山地多雨地区，全乡全年极端天气较多。民政办全年制订详细的工作方案措施，及时上报灾情，极时落实受灾群众的生活救助工作。资金物资发放及时。为群众解决生活问题。

全面落实各项优抚政策，做好动态管理及时上报优抚对象增减变化情况，及时发放各类优抚资金，及时为全乡优抚人员办理医疗救助和因病住院按规定报账，开展形式多样的双拥创建活动，全面完成全年的慰问和维稳工作。

持续完善留守和困境儿童的台账管理，严格按照有关文件和

要求，进一步完善儿童保护管理制度，形成长态机制，确保留守和困境儿童权益得到保障。

进一步加大摸排力度，提高居家养老托养服务的监督管理，积极响应和配合上级部门，督促服务公司提高对老人的居家托养服务水平。对敬老院的管理工作进一步规范，严格按照有关文件要求，保障五保老人的合法权益，主动摸排，主动发现贫困五保老人，加大其保障力度，改善敬老院老人的生活水平，丰富的文化生活。在zzz敬老院的撤并工作中，积极动员，做好思想工作，，顺利完成了上级交给的敬老院撤并任务。

全乡严格按照乡政务、村务公开程序，按时全面实行政务村务公开工作，建立完善村务公开制度。乡、村两级均有公开栏，按时据实进行政务村务公开，接受群众监督，做好村自治工作。

总体来说□zzz民政办全年落实工作迅速，保障工作有效。为党委政府分忧，为群众解困。取得了上级的肯定。为群众解决了困难。

效能目标考核自查报告篇四

xx镇档案室现存档案所属年度1970年至xx年，共计1518卷，近几年来我镇档案工作在党委政府的正确领导下，在上级档案部门的检查指导下，不断加强管理，逐步实现了档案目标管理规范化，现对照(本镇的)县档案局下发的“山东省档案管理考核书”，结合本真的实际情况，我们进行了一次自我检查，现将检查情况汇报如下：

为确保档案管理各项措施落实到位，镇党委政府把档案管理工作列入了重要议事日程，纳入我镇目标管理考核之中，不断强化管理，结合本单位的档案管理工作实际情况，成立了由第一副书记任组长的档案工作领导小组，统筹我镇的档案管理工作。配备了业务素质高，管理水平强的专职档案管理

员，并在各镇直部门中落实了兼职档案管理员，在村级组织中，由村文书任档案管理员，形成一个严密的档案管理网络；建立健全了各项档案管理制度，使档案管理制度装裱上墙，把档案工作列入单位公文处理、财务管理、资产管理和具体业务工作程序，把档案工作与相关人员的年度考核、奖惩挂钩，同时镇领导从强化档案管理着手，组织档案管理人员参加县里举办的培训班，为档案规范化管理奠定了良好的基础。

档案室内建立了文件材料归档制度，档案保管、保密、统计鉴定销毁、查阅利用、档案设备维护使用、重大活动档案登记等到内容完整、操作性强的制度，同时作硬件设施建设，我镇立足本镇实际，高标准、严要求，整修了档案专用库房，面积达到40平方米；同时在档案室内落实了防水、防火、防盗、防虫、防高温、防潮、防强光、防尘、防鼠等“九防”措施。档案橱架、盒、夹、卷皮等档案装具规范、标准、数量充足；计算机、扫描仪、光盘刻录机、复印机同党政办合用，同时有档案管理软件。

为做好档案资料的确良收案整理工作台，保全档案的完整，明确归档范围，把反映本镇工作活动、具有查考利用价值的文件资料和各种载体的档案管理资料均敖归档范围。我镇xx年档案资料的整理归档工作从今年4月份开始，根据整理归档的新标准进行了集中分类。对收集整理照片、磁盘、光盘、实物等载体档案，编写文说明、内容包括时间、地点、人物、制作者，力求做到图文并茂，对拟修订和签批的公文，按保管要求逐一审查，对书写不符合规定的文件及时改正，对破损文件进行修补，对迹模糊或退色文件进行复制，档案合格率达到80%以上，档案内容涵盖文书、会计、基建、设备、科研、照片、录音、电子、实物等12个方面的内容。但由于综合档案室面积受限，所以这些档案都由各站所保存。注重在档案住处开发和效果利用上下功夫，建立健全了案卷目录，全引目录、号索引、专题目录等多种检索项，便于随时查阅，为领导决策、经营管理、资产保全等方面发挥了重要作用。

根据省县有关规定，结合实际，制定了xx镇档案工作办法，对全镇各部门单位村的档案管理进行了统一指导，组织各部门单位村的兼职档案人员进行研究，并参加县档案局举办的管理业务培训，进行统一学习，及时更新知识，提高技能。

综上所述，以上是我镇xx年度档案工作基本情况，对照先进我们的档案工作还存在诸多的不足，如，档案室面积狭小、硬件设施不到位、归档材料不全面等，但这同时也是我们下步努力的方向，在今后的工作中，我们对照档案管理考核办法，加强规范，不断完善，力争把我镇的档案管理工作提高到一个新的水平，再上一个新台阶。

效能目标考核自查报告篇五

根据区委、区政府《关于开展20xx年度全区综合目标责任制考核的通知》（黄区委办发电[20xx]84号）精神，对照□20xx年度区级机关综合目标责任制考核办法》（黄区委发□20xx□24号）和□20xx年区委区政府重点督查项目和重点工作责任分工抓落实方案》（黄区委办□20xx□18号）文件精神，我中心对20xx年度综合目标责任制考核项目完成情况进行了自查，自查得分为88.1分（不含综合评议项15分），无一票否决及其他项目。具体项目自查得分如下：

（一）职能工作（基本分35分，自查得分35分□20xx年，区行政服务中心按照区委、区政府的决策部署，以贯彻落实科学发展观为统领，以“服务最优、效率最高、投诉最少”为目标，积极推进行政服务规范化建设，深化行政审批制度改革，提高办事效率，努力为我区营造良好的软环境。今年累计受理各类审批服务事项154782件，办结155351件，日均受理681件，办结684件，按时办结率达100%，承诺时限比原来压缩54.5%，提前办结率87.1%，满意率达99%以上。

（二）重点工作（基本分30分，自查得分30分）对照□20xx年

区委区政府重点督查项目和重点工作责任分工抓落实方案》（黄区委办〔20xx〕18号）文件，我中心无涉及的重点工作任务。但市对区考核特色创新工作中有一项由我中心承担，具体内容是“推进28个具有行政审批职能的部门实行职能归并”。到目前为止，全区具有行政许可职能的33个部门建立了行政审批科，行政审批科都已按要求进驻行政服务中心，这项工作取得了初步成效。职能归并后，我区有352个行政许可、审批事项进入行政服务中心受理、办理，占全区408个事项的88%，行政审批建制进中心的有30个，占91%，进中心的窗口工作人员由120人增加到164人，临时工比例从36%减少到13%。

1、党风廉政建设（基本分3分，自查得分3分）我中心严格按照区委、区政府有关党风廉政建设的有关要求，加强领导，落实党风廉政建设责任制，认真开展廉政教育，落实领导干部廉洁自律准则，构建惩防体系，推进行政审批制度改革，开展行政审批职能归并工作，推进政务公开，规范行政事业性收费，纠正行业不正之风，进一步加大从源头上预防和治理腐败的力度，努力推进党风廉政建设和反腐败斗争的深入开展，为顺利完成中心全年各项目标任务提供了政治保证。今年中心班子成员和干部职工没有受到党政纪处分或刑事处罚，也没有出现“吃、拿、卡、要”等不良现象。

2、领导班子建设（基本分3分，自查得分3分）一是认真贯彻科学发展观，做到总揽全局、协调各方、科学决策。二是坚持民主集中制，我们始终注意从讲政治、讲正气、维护党性原则出发，搞好“班长”与班子成员以及班子成员之间的团结，进一步规范、完善贯彻民主集中制的各项制度。凡是重大问题都提交主任会议集体讨论、决定，保证各项决策的民主化、科学化；同时坚持把个人分工负责制与集体领导制结合起来，根据每个成员的专长、特点，把担子分担到每个成员身上，使每个成员也自觉维护“班长”的核心地位，真诚支持一把手工作，并着眼全局，互相支持、互相配合，分工不分家，树立了全局一盘棋思想。三是认真贯彻执行

《公务员法》和《干部作用条例》20xx年度我中心没有调整、新任中层干部，也无考录、选调工作人员。

3、宣传思想工作（基本分3分，自查得分3分）一是建立领导班子理论学习制度，每月及时上报党委（党组）中心组学习计划，区管领导干部教育学时学分制考核平均积分在85分以上。积极开展创建学习型机关、学习型干部活动，出台了《关于开展创建“学习型、服务型、诚信型、创新型、廉政型”机关的通知》文件，制订了20xx年政治理论学习计划，每次都有记录，学习成效明显。二是积极做好20xx年重大主题宣传报道工作，制定宣传报道计划，有序推进各个阶段的主题宣传报道，在《今日黄岩》上刊登4篇。三是完成党报党刊征订任务数。四是每月及时报送对外新闻报道情况。五是重视群众性精神文明创建和公民思想道德教育，做到有计划、有部署、有分管领导，今年我们获得了市级文明单位的荣誉称号。

4、机关党建工作（基本分2分，自查得分2分）区行政服务中心严格按照《20xx年黄岩区机关党建工作考核细则》要求，做好机关党建工作。一是深化科学理论武装，创建学习型党组织。突出四个一：每月一次中心组学习、每周一次机关学习、每个党员每半年精读一本书、中心班子成员每年讲一次党课。二是开展“两服务两促进”活动，创建满意机关。进一步改进干部作风，创新服务方式，缩短办事期限，提高工作效能。三是加强组织建设，增强党组织活力。认真抓好党支部规范化建设和发展党员工作，增强中心党支部的活力。四是加强制度体系建设，确保党建工作责任制落实到位。中心党支部努力完善和实施了“三会一课”制度、廉洁自律制度、党员干部学习制度、党员考核评议等制度，使党内生活走上了制度化、规范化管理的轨道。

5、行政审批工作（基本分2分，自查得分2分）

我中心认真履行区委、区政府授予的对全区行政审批工作的

协调管理职责，对各部门行政审批工作进行考核。今年完成了职能归并工作，通过了市对区的考核。

6、作风建设（基本分2分，自查得分2分）

区行政服务中心严格按照《20xx年黄岩区作风建设活动考核细则》文件要求，扎实开展作风建设。一是加强工作机制建设。做到年初有计划、年终有总结，并进一步完善了作风建设长效机制。二是深化“治庸提效”行动，切实加强效能建设。中心严格遵守作风效能建设有关规定，每天两次不定时对窗口进行检查，及时处理纠纷和查处违规行为。今年，在区作风办的明查暗访中，中心有一工作人员上班时间玩游戏，对此，我中心对这位同志作了严肃处理。三是积极开展“两服务两促进”活动。建立了“两服务两促进”活动领导小组，制订了工作计划。开展重点工作“强化落实”活动，单位主要领导和涉及重点工作的科长公开责任承诺，中心公开承诺的重点工作是缩短行政审批事项的办理时间，今年，中心各项审批事项提前办结率为87.1%。全面落实“千局万站优化发展环境”主题活动，重点推进行政机关内设机构职能归并，全区33个有行政审批职能的部门完成了职能归并工作。进一步健全岗位责任制、服务承诺制、限时办结制、ab岗工作制等制度，切实提高机关干部服务效率和服务能力。开展“送服务”活动，组织工作人员为偏远山区的群众上门办证，方便群众。开展“核心价值观”培树活动，中心举行专题学习会，学习中央和省市委重要会议精神，学习贯彻区十一届四次党代会精神；中心主要领导作了一次以“核心价值观”为主题的专题讲座，讲课后参会人员进行了座谈。

7、综治和平安工作（基本分3分，自查得分3分）

我们认真结合实际，调整和健全各类组织，完善管理措施，明确责任。一是修订完善各项规章制度，防止因制度不健全、发生疏漏而造成安全隐患。二是落实了人防、物防的各项安全措施，在大厅、走廊、机房等重点部位均已安装电子监控、红外线报警器，对财务室、档案室及其它重点部位进行严密防

范，设立了防盗报警器。加强了保安值班力量，要求大楼内24小时有人值守，夜间每2小时巡逻一次，做好巡逻记录和交接班记录，确保了办公大楼的安全。一年来，没有发生被盗、被抢和火灾事故。同时，针对办事群众车辆停放在外面不安全，中心在停车处安排3名保安值班。三是建立健全安全防火制度，每月进行安全大检查，及时消除火灾隐患，加强重点部位和办公用电的安全管理，把一切火灾隐患消灭在萌芽状态，确保万无一失。四是建立车辆安全管理制度，确保车辆管理严格正规有序，安全行驶。五是严格节假日值班制度。凡法定节假日均安排工作人员值班，值班人员不得擅离职守，有效保障了节日期间的安全。通过一系列的举措中心全体干部职工思想稳定、遵纪守法，工作积极。全年，中心未发生任何责任事故和重大安全事故，无一人受到党纪、政纪处分和治安处罚，没有吸毒人员，单位排查调处率达100%，没有发生群体性的事件和群体性上访事件，较好地形成了团结、和谐、文明、安全的良好氛围。

8、政府信息公开（基本分1分，自查得分1分）

区行政服务中心认真按照国家、省、市、区有关推行政府信息公开的要求，把政府信息公开工作纳入重要的议事日程，成立了领导小组，指定专人负责这项工作，制定了信息主动公开、依申请公开、审查等相关制度。公开的信息内容完整、表述准确，政府信息公开目录每个栏目都有相关内容。今年共公开信息22条，没有出现严重失误或泄密等情况。

9、扶贫帮困工作（基本分1分，自查得分1分）中心的结对支部是茅畲乡上横村党支部，中心不遗余力地帮扶该村。该村属于经济薄弱村，中心是该村的帮扶牵头单位，中心每年不但给予该村帮扶资金1.5万元，还积极与其他两个单位联系，共同落实扶贫资金达3.5万元。此外，根据该村的项目进行包装，还积极和区扶贫委联系，帮助该村争取到高山移民补助40多万元。平时，经常到该村向党员宣解党和国家的方针政策。

1、上级表彰[]20xx年2月，中心被市委、市政府评为“市级文明单位”。今年，中心没有受到任何的通报批评。（自查加分1分）

2、党风廉政建设和效能监察评估。今年中心业务科参加党风廉政建设和效能监察评估，排名靠前。（以区纪委、监察局评议为准）

3、一是区委、区政府督查事项办理。今年区委、区政府督促中心办理的事项有一项，即完成党报、党刊征订任务，目前，中心已超额完成党报、党刊征订任务。二是信息工作。中心积极向两办报送信息，向区委办报送信息4条，得分20分，向区府办报送4条，得40分。三是调研工作。中心主要领导完成了调研报告，共上报2篇调研文章。（自查加分0.1分）

4、机关内部管理。一是保密工作（自查加1分）。及时调整保密领导小组，积极开展保密知识宣传教育，按要求做好密级文书档案和计算机的保密工作，签订了保密承诺书，征订了保密杂志，未发生涉密事件。二是档案工作（自查加1分）。按要求整理好档案，及时完成档案局布置的各项工作任务。（该项自查加2分）

5、信访工作。中心专门设立督查科，负责处理办事群众的投诉，对于办事群众的投诉都及时处理，今年没有发生与中心有关的上访事件。（以信访局考核为准）

6、依法行政。中心依靠电子政务网络，运用“行政审批和效能监察”软件，对窗口办件进行规范。我们按照《行政许可法》的操作性规定及对法律文书的要求，对集中办理的行政审批事项统一规范了各种书面凭证，并在网络系统上规定了办理模式和办理流程。通过规范办事流程和加强监督，行政“不作为、乱作为、慢作为”现象得到了有效遏制。（自查不扣分）

7、直线电话工作。今年没有区政府直线电话交办的咨询、投

诉。（自查不扣分）

8、依法治区普法教育工作。今年，中心通过了“五五普法”检查，开展了12.4法制宣传日宣传活动，组织干部参加统计法等各类法律法规知识测试等，全年开展法制教育4次。（以区普法办考核为准）

9、“多城同创”。中心积极参加多城同创活动，大厅的绿化美化外包给物业服务公司，卫生管理制度健全，“门前三包”责任制落实。大厅环境优美，服务设施配备齐全，秩序井然。中心积极参与文明城区、文明社区、多城同创等属地共建活动，给予结对社区共建费，定期组织干部、职工到结对社区打扫卫生。（以创建办考核为准）