

# 最新财务新人工作总结(大全10篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 财务新人工作总结篇一

尊敬的各位领导、各位同事：大家好！

光阴如梭，半年的工作转瞬又将成为历史，今天站在这个发言席上，我多想骄傲自豪地说一声：“一份耕耘一份收获，我没有辜负领导的期望”。然而，近阶段的工作检查与仓库\*\*的理论考试的结果，让我切切实实看到了财务管理的许多薄弱之处，作为财务部的主要责任领导，我负有不可推卸的责任。“务实、求实、抓落实”，对照公司的精益管理高标准严要求，唯有先调整自己的理念，彻底转变观念，从全新的角度审视和重整自身工作，才能让各项工作真正落实到实处，下面本人查找问题如下：

其二、人员的不够稳定使工作进入疲劳状态，恶性循环，导致工作思路不清晰，忽略了\*\*的业务培训。

其三、主观上思想有过动摇，未给自己加压，没有真正进入角色；

其四、忽略了团队管理，与各级领导、各个部门之间缺乏沟通；

以上几点是我部门与个人存在的最主要的问题根源，财务部

门作为公司的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财，更好地服务企业”是我财务部门应尽的职责。在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面我们负有很大的义务与责任。只有不断的反省与总结，管理工作才能得到提高！。

“查找不足赶先进，立足根本争先进”，时值润发集团提出“树标兵、学先进、促发展、争效益”活动、润发机械又一度成为整个集团的标兵企业，“鑫宏企业与本公司进行对口红旗竞赛”的今天，作为个人我们要实现体现自己的人身价值，企业的兴衰直接关系到个人的荣辱，作为财务管理部门，为公司实现共同的目标我们要添砖加瓦，学习润机的六种精神：艰苦创业精神、改革创新精神、拓展市场精神、精益管理精神、永不满足精神、顾全大局精神。我们要把这六种精神贯穿于具体的工作中中去，下半年工作作为财务部的主要责任领导，对于“如何提高自我，服务于企业”这门必修课，我将不断地加强学习，完善自我，把“学习先进、赶超先进、争当先进”融入到工作中去，重点将放在加强仓库管理与财务分析这二块，下面就工作计划与思路向大会作一汇报：

一、完善公司内部管理制度；部门责任领导明确分工的职责，加强责任考核；

内部管理制度通过将近一年多来的实施，仍然有许多不合理的地方，为使企业的管理制度更趋于完善，财务部将结合集团管理的要求，与有关部门进行修正。

今年以来，人事方面至今一直未得到稳定，财务部门的力量相对比较薄弱，通过近期突击检查工作与仓库\*\*\*的突击考试，我们将根据库房各位管理人员的特点，一方面将对人员重新组合搭配，进行高效有序的组织，另一方面继续加强培训，让每一位仓库管理人员都要做到对各库的业务熟悉，真正做到驾熟就轻，文化素质与业务管理水平都要有质的提高，今年3月电

脑真正联网,\*\*\*的电脑操作水平还有待于进一步提高,我们将在这方面加强培训,使每一位管理人员都能熟悉电脑、掌握电脑操作,扎扎实实提高每个\*\*\*的业务管理水平,会议之后我们将严格对仓库\*\*\*实施目标管理与绩效管理,确定目标,达成目标,加强考核监督力度,与工资挂勾,真正做到奖罚分明。

四、加强团队建设,充分发挥财务职能部门的作用:

五、加大各项费用控制力度,充分发挥财务的核算与监督职能;

六、搞好财务分析,为领导提供有效的参考依据;

## 财务新人工作总结篇二

在上级财务部门的`业务指导下,以年初支公司提出的工作思路为指导,以提高企业效益为核心,以增强企业综合竞争力为目标,以成本治理和资金治理为重点,全面落实预算治理,强基础,抓规范,实现了全年业务制度规范化,经营治理科学化,企业效益最大化,有力地推动了支公司财务治理水平的进一步提高,充分发挥了财务治理在企业治理中的核心作用。现将20xx年公司财务工作总结如下:

1、固定费用:1-9月份累计完成.5,完成进度计划的117.2,同比增长27.4,增加支出2312627.8。

2、三项费用:1-9月份累计完成.5,完成进度计划的136.3,同比降低10.5,减少支出171939.2。

3、内部利润:1-9月份完成-.1元,较计划进度-828.4元增亏252.7元。

近年来,随着企业精细化治理水平的不断强化,对财务治理

也提出了更高的要求。我们以此为契机，根据财务治理的特点以及财务治理的需要，及时出台了支公司《固定费用治理办法》、《资金预算治理办法》等一系列相关制度，从而使每项工作有计划、有落实、有监督、有考核。在费用控制方面，一是采取定额包干的方式，将手机费、电话费、班站所办公费、车辆油料费、维修费、线路巡视费等定额控制，节约归己、超支自负，培养了职工的节约意识。二是采取预算审批的方式，对定额以外的费用，必须先层层审批，没有审批发生的费用，一律不予报销。在现金预算方面，为提高现金预算的准确性，在实际支付时做到，没有现金预算项目的不予支付，超预算支付标准的不予支付，中国电力资料网从而提高了现金预算意识。在职工借款还款方面，规定了借款必须于发生当月还款，确实起到了降低借款数额，减少资金占用，避免呆帐发生的积极作用。通过预算治理这一有效的治理手段，职工的规范意识进一步增强，从而有力地带动了财务其他各项工作的开展。

随着我国经济建设的不断发展，财务会计工作的侧重点和基本点也在改变，因此财务会计工作不能停留在简单的算账、报账等会计核算上，应不断更新知识，不断提高理论水平。结合本行业财务工作的特点，认真进行工作总结，吸取经验、查找不足，保证财务基础工作的准确、及时、完整，为领导及时、准确、完整的提供财务信息。

随着企业治理的进一步深入，财务的治理职能逐渐增强。今年，支公司为加大责任制考核力度，保证责任制的贯彻落实，制定了双文明考核办法，细化了各项指标和日常工作的考核。在此基础上，我们也加大了财务基础工作建设，从粘贴票据、装订凭证、签字齐全、印章保管等最基础的工作抓起，认真审核原始票据，细化财务报账流程。按照分公司有关通知精神，我们又成立了资金风险安全检查领导小组，具体制定了《资金治理办法》、《货币资金治理办法》、《工资资金治理办法》、《工程资金治理办法》等，将内控与内审相结合，每月都进行自查、自检工作，逐步完善了支公司的财务治理

体系。

在今年的财务治理工作中，最重要的一点就是借助支公司的考核体系，采取了工作质量与方针目标的考核机制，将治理的要求与重点，纳入工作质量与方针目标考核。将费用预算通过月份考核与工资挂钩，全面提高了财务核算质量，实事求是的体现财务经营成果，做诚信纳税单位。并顺利通过每年一次的所得税汇算检查以及国家税务总局今年开展了电力专项检查。

随着财务治理职能的日益显现，财务治理参与到企业治理的方方面面，这其中包括材料物资的采购和废旧物资的处理等。为加强对基层站所各项财产物资的治理，通过现场清查和新领用登记，各班站所建立了固定资产、低值易耗品以及安全工器具登记台帐。今年5月份，财务科材料治理人员加班加点对库存物资情况进行了核查，规范了材料治理基础工作，确保了库存物资的帐帐、帐实相符，提高了材料物资的利用效能，顺利通过了公司供给站的检查。下一步，随着新库房的整合投运，以及对二级库房的清理，我们还将进一步加大对材料物资的监督治理，以求全面提升财务治理水平。

为全面搞好20xx年全面预算治理与财务治理工作，我们计划重点抓好以下几个方面的工作：

(一)根据上级公司下达的预算指导意见，进一步搞好预算治理工作。预算治理作为财务治理中的重要一环，与全面做好财务工作息息相关。在明年的工作当中，要进一步加强加强对科室、站所的费用预算指导与预算治理，认真做好预算的分析、分解与落实工作，使全面预算治理真正成为全员预算治理，让预算真正发挥其应有的作用。

(二)结合新会计准则的实施，当好领导的参谋，确保完成上级下达的各项指标。随着公司逐步走上良性发展轨道，经营质量不断提高，企业资产得到进一步净化与整合。结合绩效

考核治理，本着“严、深、细、实”的原则，全面强化责任制的制定与落实，在售电收入增收的基础上，千方百计研究节支，力争完成各项任务指标。同时，围绕盘活资产，对现有闲置的资产进行盘点；加大电费回收力度，保证每月电费回收真正结零；减少资金占用率，提高企业资产周转速度。

总之，今年财务科的工作在各位领导的支持与帮助下，在各科室和基层站所的配合下，按照支公司的总体部署和安排，认真组织落实，取得了较好的成绩。但是，来年的任务会更重，压力会更大，我们财务科全体成员将变压力为动力，做好20xx年工作计划，积极进取，开拓创新，充分发挥财务治理在企业治理中的核心作用，为企业的发展壮大做出新的更大的贡献！

## 财务新人工作总结篇三

时光飞逝，转眼间20\_\_年已成过去。回顾过去的一年，财务科在站领导的正确领导下，依靠科室人员的共同努力和全站人员的大力支持。以求真务实的工作作风，在圆满完成日常工作的同时，配合站里的中心工作，及时准确地保证工程款的支付和阳索线的筹资还款等工作。为本单位提供了优质的服务，在平凡的工作中有一定的成绩，但也有不足之处。现总结如下：

### 一、重视日常收支管理

财务科每天都离不开资金的收付与报表记帐工作，这是财务科最平常最繁重的工作。一年来，我们及时为各项内外经济活动提供了应有的支持。单位的资金流量大而繁琐，本着“认真、仔细、严谨”的工作作风，积极回收资金，认真处理每一笔业务，所有财务凭证及时整理装订和保存，每月的各项报表统计资料和月度结算，做到准确无误，并及时向领导汇报。各项资金收付安全、准确、及时。坚决杜绝违反财务制度的行为，为单位节省各项费用尽自己最大的努力。

## 二、资产管理工作的

财务科对仓库物品的管理，按规定做好物品进出库的验收、登记和发放工作，做到帐实相符。随时掌握库存状态，保证物资设备及时供应，充分发挥周转效率。定期对库房进行清理，保持仓库的整齐、美观。使物资设备分类排列，存放整齐，数量准确。

## 三、合理安排收支预算，严格预算管理做好年终决算工作

单位预算是完成各项工作任务，实现年度目标计划的重要保证，也是单位财务工作的重要依据。因此，认真做好我站的收支预算具有十分重要的意义。年终决算是一项比较复杂和繁琐的工作，主要是进行结清旧帐，年终转帐和记入新帐，编制会计报表等，财务报表是反映单位财务状况和收支情况的书面文书，是单位领导了解情况，掌握政策，指导单位预算执行工作的重要资料。也是编制下年度单位财务收支计划的基础，所以财务科非常重视这项工作，放弃休息时间，加班加点，认真细致地搞好年终决算和编制各种报表，同时针对报表写出财务分析报告，通过分析，总结经验，揭示出存在的问题，以便改进工作，提高单位水平，也为领导的决策提供依据。

一年来，大量的资金收付业务，繁杂的日常报销工作，日常财务，会计记帐审核，工程项目核算，路政票据的领取和规范化使用，票据核销工作，竣工项目的兑现，支付及回收各项资金，财务科各项制度的学习与落实，与财政、物价、审计等职能部门间工作的协调与配合，以及按时上报各种报表等。点点滴滴都是我们辛勤工作的体现。20\_\_年虽然取得了一点成绩，但还有很多不足之处，例如还需进一步加强学习和提高自己的业务能力，有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于今后的工作中加以改正。

20\_\_年财务科工作思路：

- 1、进一步加强财务会计核算工作，将财务基础工作进一步做实、做细致。
- 2、增强财务计划的管理，加强计划执行情况的分析与控制，从源头做好财务管理工作，为领导提供有用的决策信息。
- 3、进一步加强财务日常监督工作，从每笔收支入手，严格执行相关的财经政策和单位的规章制度。
- 4、进一步加强科室之间的沟通，协调工作，严格按科室职责，做好本科室的工作，发挥财务科应有的作用，为领导分忧解难。
- 5、加强财务人员既当家又理财的财务意识。推动整体财务工作再上新台阶。

在新的一年里，我将认真学习各项规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为交通事业发展做出更大的贡献。