

2023年中医科主任工作总结(优秀10篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。那么，我们该怎么写总结呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

中医科主任工作总结篇一

严格执行核心制度的落实，今年以来，我科紧紧围绕护理部的工作重点，认真执行护理部下达的各项任务指标，重点在查对制度、执行医嘱制度、交接班制度、护理缺陷登记制度等。总护士长也经常深入到科室严格考核，现场抽查，在抽查过程中对病人满意度进行调查，本科室达到了99%，同时也给我们提出了很多宝贵意见，我们就她提出的问题进行了整改，对我科护理人员潜在的和现存的护理不良事件，根据工作实际组织进行讨论，查找原因，吸取经验教训，开展批评与自我批评。严格落实，责任到人。

1、强化自身的管理意识，明确护士长本身的职责，做好表率。

2、中医科是一个特殊的科室，院领导给予我们厚望，我科围绕挖掘员工潜能，发挥最大效能，创造最大价值，打造我科特色。在院领导的支持下，专门派人进修针灸、推拿、理疗，同时也把它作为我科的重要业务收入。

1、为病人多巡视、多观察、多关心、多照顾、多为病人解决实际问题，在每月进行一次的满意度服务调查问卷中提出的问题，作出了相应解决。

2、为病人多讲解、多指导、多宣教、多沟通，主动做好健康教育，主动征求患者意见，今年在我科截止x月x日共收治住院病人xx人次，临床痊愈xx人次，其中无例重大护理事故发生。

生，无一例医患纠纷发生。

3、让病人方便一点，尽量满足病人基本要求，提供便捷服务，入冬以来，我科专门为病人设置了一台电热饮水机，为他们提供了便捷的服务。

中医科主任工作总结篇二

在本年度的工作中，我们中医科在院领导班子及上级主管部门的领导和支持下，圆满完成医院交给的各项任务，并始终本着“一切以病人为中心”的原则，科内全体同志积极努力、密切配合，认真负责地完成了各项诊疗工作及同其他科室的会诊和治疗任务，得到了院领导的肯定和广大患者的信任并赞扬。

一年来，我们注重强化科室职工队伍思想建设，进一步增强服务理念，不断改善服务态度，让病人得到满意，医生要把病看好，还要搞好医患关系，把更多的病人留下来。注重加强科室内部管理学习，加强三基训练，打好基本功，科内今年又迎来两位进修回来的新同志，进一步壮大了科室的队伍，争强了力量，我们充分发挥中医中药的独特治疗特点，结合我院实际，深入广泛宣传及配合应用大型医疗设备以及开展的新项目等辅助检查手段，提高治疗效果也为医院的发展起到推动作用。

积极学习卫生法律、法规严格执行操作规程 确保医疗安全，提高病人满意度，把医疗安全意识贯彻始终，把医疗护理规章制度、法规条例落实到每一个环节。全年就诊人数突破5000人次，采用中西医结合治疗，并根据患者病情配合针灸、理疗等手段，在心脑血管疾病、消化系统疾病、风湿骨病、皮肤病等方面取得了满意的疗效。又在很大程度上提高了科室的知名度，使中医科工作更上一层楼。

回顾 20xx年，我们有成绩也存在不足□20xx年我院争取创建“二甲”医院工作将全面展开，是稳定、巩固、发展和壮大的关键一年，也为我们提供了一个有利的发展环境，我院中医科距离“二甲”医院科室标准还存在一定的差距，我们感到了困难和压力，但也充满希望和期待，我科全体人员将不辜负领导对我们的期望，以巨大的热情和信心投入到工作中去，为我们中医科和医院的发展做出力所能及的贡献。

中医科主任工作总结篇三

本人始终如一地热爱祖国，拥护党的领导，热爱本职工作，坚持四项基本原则，拥护党的各项方针政策，教育目的明确，态度端正，专研业务，勤奋刻苦；努力工作认真负责，关心学生，爱护学生，做学生的良师益友。为人师表，有奉献精神。在业务上不断学习各种音乐教育理论，来充实自己，以便在工作中以坚实的理论为指导，更好的进行音乐教育教学。注重个人道德修养，为人师表，严于律己，加强团结，与同事相处融洽，合作愉快，心往一处想，劲往一处使，组成一个团结协作的大家庭。

二、教学技能方面：

1、寻求最新咨询，认真备课。

我虽然是个老教师但是我从不服老。努力备好每一课教案。

2、教法新颖活泼，课堂充分活力：

课堂是教师“传道、授业”的主阵地，是学生茁壮成长的快乐园。为了使每堂课短短的40分钟井然有序、信息量多、形式活跃、贴近学生的年龄特点，我将注重在课前、课中、课后三个方面下功夫。课前认真备课。备教材、备学生，保证课前的准备工作及时、充分。力求以音乐学科的特点来进行

教学。坚持以审美教育为核心，注重培养学生对音乐的兴趣，努力做到通过音乐教育陶冶情操、启迪智慧、激发学生对美的爱好与追求。注重以学生为主体，让学生在愉快的音乐实践活动。主动的去发现、去探究、去感受音乐、理解音乐、表现音乐，并在一定的基础上创造音乐。在我的课堂中，学生能积极参与学习之中，与教师打成一片，用自己的亲和力来带领学生遨游在音乐的海洋，使学生在玩中学、做中学、学中审美、美中提高。

3、爱心融入音乐，尽力辅导学生：

师爱是人类复杂情感，它凝聚着教师无私奉献的精神。这种爱没有血缘和亲情，没有私利与目的，然而却有一种巨大的力量。我能充分将自己的爱心与音乐融合在一起，将自己有限的音乐知识技能技巧传授给我的学生。课中全神贯注。处处体现音乐课特色，用旋律代替老师的指令，琴声就是他们出发的号角，让学生始终处于音乐的欢快氛围中。并根据学生的年龄特点进行趣味化教学，让学生在一种轻松愉快的氛围中学习。愉快的心情是产生学习兴趣的重要因素，所以我将激发学生的学习兴趣入手，运用谜语、音乐故事等，导入新课、故事贯穿课堂始终、音乐游戏中解决枯燥的乐理教学、充分地调动学生的学习积极性，引导学生在老师的启发下进行一系列的学习活动，自觉的用脑、用耳、动口、动手去完成老师所设计的各个教学环节，兴趣成为了学生学习的动力。课后及时反馈。

4、其它方面：

- (1) 积极参加学校举办的教研活动，并取得好的成绩。
- (2) 在学校搬家和扫雪时能做到积极肯干。
- (3) 认真听课，写好听课记录，取别人之长补己之短。

(4) 积极参加捐款活动。

三、展望未来：

在今后的日子里，我要更加积极进取、加强学习、不断总结，努力提高自己的业务水平和工作能力，为学校的教育事业作出应有的力量。一份春华，一份秋实，多少汗水、多少付出。我也坚信我的付出会有收获。

中医科主任工作总结篇四

上半年，我支行按照总行和xx支行工作部署，认真贯彻全行“xxxx□xxxx□xxxx”工作方针，全力配合网点转型工作，加强职工队伍建设，强化内控和风险管理，齐心协力抓好工作落实，确保了我行今年上半年各项指标的稳健运行，为完成年度目标任务奠定了坚实的基础。

(一) 公司类指标增长显著。6月末，对公存款余额为xxx亿元，较年初新增xxxx亿元，增长幅度和实际增长量都排在xxx支行所辖网点前列。对公存款日均增加xxxx□列xxx支行区所有网点第x位，新开对公账户xx户。授信业务通过授信工作人员努力，为避免风险，上半年，我支行共收回个人贷款xxx万元，避免因利率波动产生的风险。四级不良贷款收回xxxx万元，整体质态有一定好转。

(二) 个金类指标较好完成年度计划。五月份数据，14项可比指标中□xxx项超过xx分，5项得到满分。储蓄存款余额xx亿元，较年初增加xxxx万元，列xx支行所属网点第3名，代发工资客户新增数xxx;银行卡有效消费额xxx;新增特约商户数xxx;电子银行柜面替代率xxx;个人网银有效新增客户数小xxxx□

(一) 坚持以职工为本，狠抓职工队伍建设，充分调动职工工作积极性，增强员工组织归属感，努力打造团结、和谐、高效

的战斗集体。今年来，我支行把队伍建设作为第一要务来抓，实实在在谋发展，真心诚意办实事，理顺了人气，凝聚了人心。一是建立xxxx支行营销奖励措施，对支行发展做出贡献的职工，在获取支行营销奖励的同时□xxx支行增加额外奖励；二是定期组织培训，提高职工整体素质，凡是上级下发文件都由专人先进行理解梳理，将提炼好的重点要点交由职工学习，对难点进行讨论。做到业务准确性高。三是用亲情温暖人，在职工生病或家庭出现困难的时候及时伸出援助之手，加大帮扶力度。

一是建立起自己的客户分级营销制度，在开拓新客户的同时，应注重维护存量客户。将客户按照存款保有量100万-500万，500万-1000万，1000万以上进行分类管理。不同级别，组织营销人员分头分层营销；二是进一步完善存款客户的监测制度，锁定日均余额在xxxx万元以上存款客户，加以重点监测，增强对客户存款异常变动的反应灵敏度，及时调整营销策略；三是增加对公服务柜员，目前我支行安排x名对公非现金柜员□x个现金对公优先窗口，满足每日对公大量业务；四是利用现代化信息手段，利用网络与客户密切联系，第一时间将我行政策和产品信息通知到客户。

(三)落实总行和xxx支行工作精神，大力推进扁平化工作。营业网点扁平化是现代银行结构趋势，扁平化后能够实现3层集约化管理模式，大大降低网点非经营压力，能够释放基层网点人力资源，能够激发出网点经营活力。我支行确保将每次管辖支行的会议精神和文件内容，第一时间传递到每一位职工，定期召开会议，宣传扁平化管理的优点，提高职工思想认识，确保我支行扁平化过程中职工能够及时转变思想，积极参与支行的各层级竞聘活动，无不良事件发生。

一是高端客户分层管理仍处于起步阶段，虽然我支行自行创立了客户分级营销管理办法，但是对高端客户管理分层管理仍处于起步阶段，急需全行建立起一套对高端客户差异化服

务制度办法，让网点营销工作有方法可依照，有资源可利用。只有通过一些高端的文化沙龙、经济论坛等服务手段，才能够吸引客户，留住客户。

二是客户经理队伍需要进一步加强，目前我行产品少，客户经理工作人员少，经验少；大部分理财业务市场竞争力相对较差；大多数通过客户经理老客户持续营销才有所成效，在吸引新客户方面明显捉襟见肘。职工磨合熟练还需要一定时间。

中医科主任工作总结篇五

医院领导班子历来重视综治维稳工作，始终把维稳工作列入领导责任制和医院综合目标管理责任制，定期部署治安综合治理工作，在院长办公会议上专题研究解决综合治理和维稳重点问题，并结合院长行政查房、查岗，经常进行检查督促落实工作。

医院建立有综治领导机构和办事机构，医院还与各科室、各科室与工作人员签订了综合治理责任书，明确党委书记、院长赵志毅为综治第一责任人，保卫科为综治责任科室，综治维稳领导小组成员负具体责任，各职能科室各司其责，真正对维稳综治工作做到一级管一级，一级对一级负责，层层落实维稳责任，做到机构、责任、措施、人员四到位。

1、医院安全保卫工作长抓不懈，坚持做到年度有计划，季度有检查，半年和年终有总结。医院院长办公会定期研究落实安全防范工作，在抓普法教育基础上，坚持对职工开展法制和治安管理宣传教育。

在开展医院管理年和民主评议政风行风实施活动中，落实“xx”普法教育，结合实际学习保卫工作相关的法律法规，为维护政治稳定和社会稳定，做好防特、防盗、防火、防破坏、防治安灾害事故的“五防”宣传教育并落实防范措施。

2、一年来，医院重点宣传贯彻《治安管理处罚法》，编印《防火防盗安全常识》、“一畅两会”宣传单张1800多份发给全院员工，利用院周会、科室早会、讲课、电教、自学、黑板报等形式开展全员法制和安全教育，今年以来综治维稳工作结合安全生产消防工作进行安全教育12场次，达9200人次。出黑板报4期，坚持新职工岗前安全培训，职工的法制意识和治安防范意识明显增强。

3、保卫科不定期组织保安员进行治安技能培训、进行队列、仪表仪容训练，学习贯彻《治安管理处罚法》，并进行知识考试，提高安全意识和治安维稳应急处置能力。结合医院开展政风行风民主评议活动，着重狠抓队伍建设和思想教育，落实自查自纠，促行风，抓实效，增强安全服务意识和安全工作的责任感，努力维护人民群众的根本利益，构建和谐医患关系，确保医院安全稳定。

4、医院还订阅了《法制日报》、《民主与法制》杂志，收集《法制日报》、《xx日报》、《xx日报》的治安信息，通过网络收集xx市治安警情通报，及时了解治安情况，适时通报情况，调整治安防范措施。将有关资料整理，建立安全保卫电子档案，便于工作中搜索参考。

医院制定有《治安搜捕堵截捉拿方案》、《综治维稳工作应急处置预案》，保卫科积极协调各科室认真落实管理制度，并将相关开展活动资料整理归档。

今年11月，设备科对全院600多台医疗设备进行了多次检测和维护，有效保障了医疗设备的安全使用。

保卫科经常性地对消防和安全设施进行检查维护，配置职工宿舍楼灭火器80瓶，住院部和门诊增加灭火器40瓶，到期灾火器能及时更换，消防安全维护资金投入27400多元。

根据医疗卫生安全专项督查工作，对存在的问题，及时整改，

给配电房增设消防应急灯六盏，疏散指示牌二块。

检查维护消防灯505具，消防栓176具次，维护消防带，修理消防栓3具，坚持每月检查消防水泵二次，现有消防设施功能良好，安全疏散出口通道畅顺。

加强与辖区派出所协作，建立治安联防机制，医院设置了警务室，共同努力搞好治安联防，狠抓内部治安管理。

医院的社会治安综合治理，能坚持“预防为主，防打结合”的方针，坚持“谁主管，谁负责”的工作责任。

为维护医院正常医疗工作和生活秩序在安全上狠抓制度落实，抓日常内部治安管理不放松，贯彻“谁主管、谁负责、谁在岗，谁负责”的原则，实行医院管理，保卫科管理和科室管理的层级管理办法，督促各科室各部门“看好自己的门、管好自己的人、办好自己的事”，强化内部治安管理，加强安全防范，积极营造群防群治的管理机制。

医院积极贯彻落实“安全第一，预防为主，综合治理”的安全生产方针，落实重视日常检查和维护，为确保重点部位的安全，保卫治安值班，坚持24小时巡逻制度，设置了电子巡更系统，设点40个，坚持“三到一多”的`巡逻方式，治安与消防巡查相结合。

干部职工参加值班，督促管理，发现问题及时处理，把问题解决在萌芽中，消除隐患。

财务科住院收费处，“三铁一器”的技防措施落实，定期检测维护。

仓库等重点部位安装了防盗门、防盗铁网。

毒性药品、化学危险品按有关规定管理。

各病区对入院病人及其家属做治安防范宣教工作的同时，注意病房治安，保卫坚持巡查电子签到制度。

注重人防和技防相结合，加强重点部位的安全监控，加大治安巡逻力度，全面保障医疗安全与发展，营造安全的就医环境。

根据各阶段治安形势的特点作时间和人员安排调整，有计划地进行伏击，加大力度和采取有效措施打击不法行为，排查和消除安全隐患，维护了医院的安全稳定，治安案件明显减少。

今年以来安全检查19次，较大的检查5次，发现问题及时整改。

根据治安情况，及时调整保安力量和重点防范，积极做好内部安全防范，驱赶医托和派发广告人员，协调解决和处理医患纠纷六起，转送弃婴八起，查找无名氏人员三起。为缓解院内交通的紧张状况在急诊室和停车场设岗，及时疏导交通，保障了“绿色医疗通道”顺畅。

一年来，医院没有安全生产事故，无治安灾害事故和违法犯罪人员，无政治案件和影响社会稳定案件，未发生重大经济损失和人员伤亡，医院安全稳定。

医院是一个特殊的环境，社会治安形势依然严峻，偶有失窃现象发生。医托、医闹现象呈上升趋势。建议加快电视监控系统的建设，增大科技防范的力度。

安全工作有待我们工作中不断研究、探索和完善，加强防范和监督，进一步采取有效防控措施，努力搞好社会治安综合治理，维护医院内部安全稳定，积极创建“平安医院”。

中医科主任工作总结篇六

校长亲抓、平安负责人员具体抓，开学前订定好各类制度和步伐，学校具体分工负责组织实施，教师明确各自职责。

勤：教师勤反省。每天在早读、午读前认真反省学生上学环境，把告假的名单写在黑板右上角，发明环境，实时反馈给学校，由学校领导支配班主任电话了解。保持与家长联系，互通环境，取得家长的支持与共同，指导家长正确教导后代。早读实行轮流坐班，并且多亲近学生，做学生的知心朋友。

细：教师平时多的细心察观学活跃态，课间走动，课堂卫生，学生食早餐(例如：班主任坐班食早餐，观学生是否食完早餐没有，洗盆是否洗清洁等)。幼儿班科任教师过细，大小便都跟进。发明不良的行为实时指正。

实：教师在平安工作做到扎扎实实，不松懈。如：课间追逐、嬉戏、零食、乱扔垃圾，上学下学不听路队长指挥等。教师做到事事有落实，一抓到底，做到职责明确，责任落实。

为了把平安工作走向制度化，规范化，学校依据实际，订定学校各类平安治理制度和各类应急预案，层层签订平安治理责任书，并按类治理成册，归档治理，做到应对各种突发变乱，处置各种平安事项有章可循，用制度约束和规范平安治理。

班主任有强烈的事业责任心和责任感。班级治理井井有条，组织治理才能突出，所带班级班风正，学风好，协调民主，造诣好并形成优越的班集体。故此□xx小学没有呈现过失窃，治安平安事故。

在确定造诣的同时，我们必须清醒地认识到，目前涉及各级各种学校和学生的伤害，溺水身亡，交通肇事，不测伤亡，公共卫生变乱时有发生，有待于各级主管部门的看重，实时

办理平安工作中的新问题。

中医科主任工作总结篇七

一、切实加强了对创建工作的组织领导

今年，我院继续把创建山东省农村中医工作先进县列入医院工作目标，并纳入我院社会事业发展远期规划目标和社会经济发展规划；在院长的带领下，层层落实，切实加强了对创建工作的领导。并设置中医科，定编人员，配备专职干部，实施专人专管，从而加强组织建设，保障中医药工作进行顺利。

二、合理配置和充分利用本地中医药资源

按照年初计划，今年我们对中医医疗资源进行了合理配置和充分利用。到20_年底，经过合理配置，我乡30个行政村，其2个村卫生站均已按照《标准》改造完毕。切实加强了对农村中医药服务工作的力度。

三、中医工作档案实行规范化管理

20_年，我院对中医药工作的各项档案实行了规范化管理，中医台账涉及的内容包括中医药人员花名册、中医药人员基本情况汇总表、中医科室登记表、中医药工作统计表、中医药业务收入统计表、中医药学术论文登记表等各项登记表，并且有专人进行统计和分析。

四、进一步落实中医专项经费和创建经费

20_年，乡政府对中医药事业发展给予了政策保证和支持，按照创建标准，按辖区内人平不低于0.3元/人安排中医专项事业经费，今年划拨专项经费在去年的基础上增长25%。用于中医药医、教、研工作，确保了中医事业后劲，促进中医事业持续、健康发展。

五、加强基础建设，健全和完善中医药三级网络

今年，根据《山东省农村中医工作先进县建设标准》要求，切实加强了中医药各项工作，抓好了乡卫生院中药房、中医科和村卫生站的建设，加大基础设施建设和必备设施的投入。同时，加强内涵建设，加大新项目、新技术的引进与利用，强化专科、专病建设，提高危重症的救治能力。

六、加强中医药人员培训

乡卫生院的中医药人员培训做到有计划、有目标。20_年，乡、村两级中医药人员通过各种形式的培训学习，逐步提高了我乡医务人员的中医药专业知识水平。并制定了对乡村医生的系统化培训方案，使我乡乡村医生能够得到系统化、长期性的培训。20_年度，在培训人员的基础上，完成了突出中医药特色的研究、科研立项和成果应用，并用于对临床中医医护工作的指导，促进了我乡中医、中药双发展，为创建省级农村中医工作先进县打下了坚实的基础。

20_年，我们将以创建省级农村中医工作先进县为契机，进一步加强我市中医药工作，全面推进中医药建设，开创全院中医工作新局面。

中医科主任工作总结篇八

- 1、中医门诊就诊人数：4500人，平均每天25人次，较去年提高5%。住院人数较去年基本平齐。
- 2、会诊次数60次，较去年有所提高20%。
- 3、开展三九贴治疗，接待了镇区及周边地区78人余次的天灸

治疗，较去年46人次提高35%。

上半年来，坚持每月的例行学习制度，学习了《类风湿性关节炎的最新诊断标准》、《针灸治疗单纯性肥胖症》等。

我科是迎春地区是特色专科，做好了专科优势病种的经验总结，进一步完善专科病种的诊疗规范，如颈椎病、腰椎间盘突出症、类风湿性关节炎、痛风。进一步做好科室的发展规划与发展方向。进一步做好专科特色优势，如传统中医中药、针灸推拿、正骨、三伏天灸、刮痧、火罐、药罐、耳针、中药熏蒸、腿疗疗法。继续打造骨关节病专科在区内的影响力。

下半年我科准备开展穴位注射、穴位贴敷在呼吸系统疾病上的治疗。火针、蜂疗在风湿性疾病上的应用。脑血管疾病系统评估及康复治疗。利用膏方防治中医未病的临床跟踪等新项目。

在上半年里我们取得了一定的成绩，但仍然存在不足之处如人员队伍年轻化，诊治经验不足，推拿手法和正骨手法运用不纯熟。医院条件限制，场地及器材缺乏，未能及时开设康复专区，使中医针灸和康复脱节，无法更好对患者病情进行追踪，导致中风后遗症患者的流失。

中医科主任工作总结篇九

一、日常工作的开展

每周二例会，每次点名签到。都在有条不紊的进行着，这是我们生活部最基本的工作，我们有义务做好这些工作，因为这是我们开展其他工作的前提。

二、运动会

在本学年举办的春季运会中取得了前所未有的好成绩，创历

史新高，所以我们在其中所做的努力也是值得的。在春季运会期间，我们部依然按照惯例做后勤保障工作，我们成立后勤保障组，会场、运动员休息室由我们负责。虽然繁琐，可是能为运动员供给方便也是我们的职责所在和光荣使命。

三、捐款工作

大家都明白在4月14日凌晨青海省玉树县发生了强震。为了支援他们，我校师生纷纷捐款。送去一份爱心、。我们部也组织了捐款。同学们都表示要献一份爱心、送一份温暖(有的甚至捐了两次)，捐款也已送至灾区。4月21日，院学生会又组织全体成员在一教门前举行默哀仪式。由于进取配合，次项工作开展十分顺利。

四、卫生检查

每周有一次定期不定时的卫生检查。我们有完善的学生宿舍卫生检查参考评分标准和宿舍卫生评分评比规定，在必须程度上极大地调动了我们大学生讲究卫生，争做礼貌大学生的进取性。首先，在宿舍卫生检查的过程中，我们礼貌待人，将他们的不足提出并要求其完善。同时，向他们耐心介绍了我们部的职能，真诚地欢迎他们提出宝贵意见和提议。最终，我们都及时地把学生宿舍检查结果及存在的问题向学院公布。每周定期的宿舍卫生检查，不仅仅加强了教室卫生管理力度，更好的督促了同学打扫好自我的宿舍，使他们养成良好的生活习惯，为学习供给了良好的环境。同时保证了同学和学生会之间的交流，及时发现问题并解决。这样的信息交流与工作流程确保了同学们生活环境的安全、舒适，也很好的完成了生活部应尽的使命。

五、优秀礼貌寝室评比

为我构成我院独特的寝室文化，营造温馨、舒适的寝室环境，规范我们生活作风建设，促进和谐学校建设、配合校里的工

作需要，改变学生的风貌，坚持环境卫生意识淡薄的局面，我部门主办这次优秀礼貌寝室评比活动，对20__——20__年度第二学年寝室卫生优异的寝室加以奖励，期望他们能够坚持他们的良好传统，同时也期望其他没有入选的寝室再接再厉争取下次的入选。

六、后勤工作

生活部为学院组织的活动后勤工作作出了突出贡献，我们的后勤工作经常受到同学们的好评。如学院主持人大赛、文化艺术节、各部门篮球友谊赛等活动。良好的后勤工作为我们经管学院学生供给了一个良好的生活氛围。在学院举行的每一次活动中，生活部都进取的配合各部门搞好每次活动的后勤服务工作。

总之，我们这一学年作了我们应当做的工作，成绩也是有的，虽然工作过程中还有很多失误和不足，可是针对以往的缺陷我们会努力改正，争取以后作到更好，并且我们也坚信自我明天会做的更好!生活部将在今后的工作中尽职尽责，谋求新思路，完善本部门，更好服务全院师生院学生会生活部秉着全心全意为同学服务的信念，在院领导、教师和学生会的领导下，我们脚踏实地的做好本职工作，加强同其他部门的联系，继续协调配合各部门组织的活动，完成各项任务，做好各部门的后勤保障。尽力办好我们部所承担的宿舍装饰大赛等活动!并进取开拓新的道路。我们进取举办和配合学院的各项活动，发挥我们的组织协作本事，充分准备，全力投入，使同学们都能进取的参加，并把活动开展得有声有色。我们深知肩上职责的重大，我们要在工作中发现不足，找出差距，取长补短，认清目标，明确方向，我们还要继续发扬优良作风发，力求务实，勇于创新并加强我们自身的组织建设，团结奋进。我们相信经过努力，生活部在新的征程中必须能取得更加辉煌的成绩，为我院的明天更加完美而作出贡献。

中医科主任工作总结篇十

xx年在中心新的领导班子的正确领导和大力支持下，办公室紧紧围绕中心的各项方针和指导思想，积极号召总经理下达的各项任务，内练素质，外树形象，充分发挥了办公室的枢纽、保障、服务的作用，认真落实各项工作，精心协调各部门关系，努力推动各项工作朝着既定的目标前进。通过全体同志的共同努力和各部门的配合，圆满的完成了本年度的工作计划。回顾一年来办公室的各项工作，虽取得了一定的成绩，但与领导和上级部门的要求相比，还存有一些不足，现将办公室xx年的工作总结。

(一)行使好参谋与助手职能，发挥主体作用，当好排头兵

办公室是总经理室直接领导下的综合管理机构;是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽;是反映中心形象的一扇窗口;是总经理室的左膀右臂。在日常处理中心领导下达的各种任务和工作中，办公室努力行使好参谋与助手职能，发挥主体作用，发挥主观能动性，当好排头兵;努力做到办文高效严谨，办会精心组织，办事规范周密。办公室工作人员更是加强学习，提高素质，密切配合，工作到位，精心实施领导的工作安排，积极落实办公室的各项工作，争创一流的业绩和树立良好的业务形象，当好领导的参谋和助手。

(二)加强部门管理，落实岗位责任

办公室是一个综合性部门，工作涉及面广，日常事务繁琐，且多数人员均有特定的专门岗位。根据这一特点，年初制定了一系列有关各岗位的职责权限制度，落实岗位责任制，保证了领导和员工各司其职、分工明确、职责到人。比如《办公室主任岗位职责》、《办公室人员工作职责》等，认真细化、条理清晰、切实贯彻，做到了各岗位人员之间职责分明、有责有职、有职有权、人人尽职、人人尽责，充分发挥了人员的主动性、积极性和创造性，最大限度地提高了办公室的

工作效率。

(三) 进一步完善管理制度，加大落实力度

今年年初对整个中心的领导班子和各部门及人事做了较大的调整，尤其是在对有关中心旧的规章制度进行了修订、完善和新的制度的建立，并且加大了落实的力度，以增强各部门的责任感和使命感。比如修订了《财务管理制度》、《得胜宾馆考勤管理制度》、《仓库进出仓制度》、《宿舍管理规定》、《得胜宾馆收入分配制度改革方案》、《采购制度》，新建立的《废旧物品处理规定》等。实践证明，这一系列制度的修订、完善和建立，对推动中心的各项工作起到了积极的作用。

(四) 狠抓安全生产，保障中心安全、顺利的运作

安全生产工作一直以来都是不容忽视的，尤其是在多事之秋のxx年，安全生产工作放在了整个工作的首要位置，以“安全第一、预防为主、杜绝隐患、防患于未然”的方针，认真贯彻，努力把安全生产工作做细、做扎实、做到位。一方面，办公室在新员工入职时，继续做好签订《禁止下海责任书》，与消防公司签订《消防维保合同》，与各部门签订《安全生产责任书》和加强保安部门的安保工作；另一方面，从细微处入手，从点滴做起，做好日常的防火、防盗、防台风等“六防”工作，还有以“温馨提示”的方式提醒游客注意安全等，保障了全年以来中心安全、顺利的运作。

(五) 积极配合、努力协调，做好各种重大工作

对于中心的重大工作或任务，办公室向来都是积极配合，努力协调，以保证工作的顺利完成。组织了3月18日训练中心成立大会及揭牌仪式；开展青少年户外活动项目；做好“绿色饭店”的申请、创收工作；配合举办xx年青少年“阳光行动”夏令营活动以及16届亚组委维改装修和宾馆的“创优”工作。

办公室积极配合，充分发挥了枢纽、协调、沟通的职能，使各项活动得以圆满的完成，同时取得了可喜的成绩。

(六) 尽心尽力，切实做好各项日常工作

办公室的日常工作纷繁琐碎、千头万绪，在人员精简、任务繁忙的情况下，克服困难、尽心尽力、合理组织，努力做好人事行政、文书处理、档案管理、文件传达、会议安排等日常管理工作。人事行政方面，聘用新员工、假期工，实施淡季放假，补休，办理离职手续等，达到开源节流的目的；文书处理方面，做好行政公文的编号、打印、复印及收发、登记、呈批、归档等，提高自动化办公质量；档案管理方面，健全了档案收集、整理的规章制度，对存档的文件、材料妥善保管，确保快速、准确的找到所需文件；文件传达方面，主要是及时完成各种文件的起草、打印、传递，以保证信息的及时传达；会议安排方面，精心组织、周密计划、细心安排，确保中心的每次会议能够圆满完成。

二、存在的缺点和不足之处

(一) 办公室部分工作人员的业务素质、业务能力不够强，有待进一步的加强，达到更高的业务水平。

(二) 由于物价上涨等各方面的客观原因，致使招工更加难的局面，且招聘时面试考核程序不够严谨，部分员工的形象与素质达不到星级宾馆的要求。

(三) 由于客观原因的存在，采取“先紧后缓”的工作方式，出现一些工作完成时间滞后。

(四) 虽然对《宿舍管理规定》做了相应修订，但对员工宿舍的实际监督管理力度仍然不够，水电浪费现象时有发生。

(五) 由于人少事多，在企业文化建设方面做的不够理想。

总之，一年来，办公室始终积极响应中心主任的号召，认真完成领导安排的各项任务，在取得可喜成绩的同时也有不足之处。在今后的工作中，办公室将锐意进取、开拓创新，努力把工作的水平提高到一个新的水平，以崭新的姿态迎接新的工作。