

演讲稿格式格式(优质9篇)

演讲稿具有观点鲜明，内容具有鼓动性的特点。在社会发展不断提速的今天，需要使用演讲稿的事情愈发增多。大家想知道怎么样才能写得一篇好的演讲稿吗？以下是我帮大家整理的最新演讲稿模板范文大全，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

演讲稿格式格式篇一

结尾要点：简洁有力，余音绕梁

结尾是演讲内容的自然结束。言简意赅、余音绕梁的结尾能够震撼听众，促使听众不断地思考和回味。

演讲稿结尾没有固定的格式，可以是对演讲全文要点进行简明扼要的小结，也可以是号召性、激励性的口号，也可以是名人名言以及幽默的话，结尾的重要原则是：一定要给听众留下深刻的印象。

第一，针对性。演讲是一种社会活动，是用于公众场合的宣传形式。它为了以思想、感情、事例和理论来晓喻听众，打动听众，“征服”群众，必须要有现实的针对性。所谓针对性，首先是作者提出的问题是听众所关心的问题，评论和论辩要有雄辩的逻辑力量，要能为听众所接受并心悦诚服，这样，才能起到应有的社会效果；其次是要懂得听众有不同的对象和不同的层次，而公众场合也有不同的类型，如党团集会、专业性会议、服务性俱乐部、学校、社会团体、宗教团体、各类竞赛场合，写作时要根据不同场合和不同对象，为听众设计不同的演讲内容。

第二，可讲性。演讲的本质在于“讲”，而不在于“演”，它以“讲”为主、以“演”为辅。由于演讲要诉诸口头，拟

稿时必须以易说能讲为前提。如果说有些文章和作品主要通过阅读欣赏，领略其中意义和情味，那么，演讲稿的要求则是“上口入耳”。一篇好的演讲稿对演讲者来说要可讲；对听讲者来说应好听。因此，演讲稿写成之后，作者最好能通过试讲或默念加以检查，凡是讲不顺口或听不清楚之处(如句子过长)，均应修改与调整。

第三，鼓动性。演讲是一门艺术。好的演讲自有一种激发听众情绪、赢得好感的鼓动性。要做到这一点，首先要依靠演讲稿思想内容的丰富、深刻，见解精辟，有独到之处，发人深思，语言表达要形象、生动，富有感染力。

如果演讲稿写得平淡无味，毫无新意，即使在现场“演”得再卖力，效果也不会好，甚至相反。

演讲稿的结构有自己的特殊之处。

演讲稿的结构分开头、主体、结尾三个部分，其结构原则与一般文章的结构原则大致一样。但是，由于演讲是具有时间性和空间性的活动，因而演讲稿的结构还具有其自身的特点，尤其是它的开头和结尾有特殊的要求。

3. 激发。可以提出一些激发听众思维的问题，把听众的注意力集中到演讲中来；4. 触题。一开始就告诉听众自己将要讲些什么。世界上许多著名的政治家、作家和国家领导人的演讲都是这样的。

这是竞聘演讲常用的一种结尾方法，主要是指演讲者表明自己“上任”后的抱负和决心。在竞聘村委会主任的演讲会上，一位刚从管理学院毕业的小伙子在演讲结束时这样说：“我虽然没有当干部的经验，但我有为官一任、造福一村的热情。如果选我当村委会主任，我保证两年之内实现以上规划，让咱村改变面貌。”

让大家人人抱上金饭碗。说到做到，决不放空炮。如不兑现，我甘愿下台受罚！不仅我这一百多斤要交给大家，我还要把我家的楼房和几万元存折都压上。”他“明明白白”表明了自己的信心和决心，使听众很快由怀疑、惊奇变为信任和亲近，话音刚落，台上台下便掌声一片。他的真诚深深感动了乡亲们，不少人都投了他的票。

有的演讲者还在结尾时直接向听众提出希望，发出号召。但这种“号召”大大不同于一般演讲的“号召”，它是以竞聘成功为直接目的的，说白了，也就是号召听众投自己的票。例如，在某企业竞聘副经理演讲时，一位演讲者在演讲结束时直截了当地向听众说：“同志们，朋友们，请大家助我一‘笔’之力投我一票吧，因为选我就等于选了自己！”（掌声热烈）

他的这一号召很管用，言语不多，却亲切感人，如同一根魔棒一样触动了听众的心灵，使大家的心和他紧紧拴在了一起，因此取得了很好的效果。

当竞聘演讲结束时，一般都要礼貌地说声“谢谢”。但“谢”字也有会说不会说之分，会说的，不仅可以表示自己礼貌待人的文明素质，还可成为沟通人们心灵的虹桥。

1.演讲稿格式结尾

2.演讲稿的结尾格式

3.演讲稿格式开头结尾

4.英语演讲稿结尾格式

5.写演讲稿结尾的格式

6.总结结尾格式

7.工作总结格式结尾

8.总结报告结尾格式

演讲稿格式格式篇二

演讲是在公众面前就某一问题发表自己的见解的口头语言活动。

1、内容上的现实性

演讲稿是为了说明一定的观点和态度的。

2、情感上的说服力

演讲的目的和作用就在于打动听众，使听者对讲话者的观点或态度产生认可或同情。

3、特定情景性

演讲稿是为演讲服务的，不同的演讲有不同的目的、情绪，有不同的场合和不同的听众，这些构成演讲的情景，演讲稿的写作要与这些特定情景相适应。

4、语言、结构

演讲稿还要在情绪上具有较强的感染力，语言上做到生动感人。演讲稿的结构。演讲稿的结构通常包括开场白、正文、结尾三部分。

开场白是演讲稿中很重要的部分。好的开场白能够紧紧地抓住听众的注意力，为整场演讲的成功打下基础。常用的开场白有点明主题、交代背景、提出问题等。不论哪种开场白，

目的都是使听众立即了解演讲主题、引入正文、引起思考等。

演讲稿的正文也是整篇演讲的主体。主体必须有重点、有层次、有中心语句。由于演讲材料是通过口头表达的，为了便于听众理解，各段落应上下连贯，段与段之间有适当的过渡和照应。

结尾是演讲内容的收束。它起着深化主题的作用。结尾的方法有归纳法、引文法、反问法等。归纳法是概括一篇演讲的中心思想，总结强调主要观点；引文法则是引用名言警句，升华主题、留下思考；反问法是以问句引发听众思考和对演讲者观点的认同。

演讲稿的结尾也可以用感谢、展望、鼓舞等语句作结，使演讲能自然收束，给人留下深刻印象。

书山有路勤为径，学海无涯苦作舟

同学们：

著名的数学家华罗庚爷爷曾经说过一句很富有哲理的话：“勤能补拙是良训，一分辛劳一分才。”这句话给我们以很好的启示：聪明的人不一定都成才，笨的人不一定不能成才，成才的关键是勤奋。

当然，人与人之间，智力是有差别的，有的人敏锐，有的人迟钝。敏锐的人，如果不学习，也会变得迟钝的。迟钝的人，如果勤学苦思，也会变得敏锐起来。试看古今中外成名成家的人，哪一位不是勤学苦练才有成就的呢？在他们走过的道路上闪烁着勤奋的光芒。伟大的发明家爱迪生，上小学时，老师说他脑子笨，难有成就。可是爱迪生毫不气馁，刻苦钻研，勤奋求学，经过不懈的努力，终于成为一个伟大的发明家。成名以后，有人认为他是一个天才，可是他却笑着说：“天才等于九十九分血汗加一分灵感。”从这句话里我

们看出：勤奋，刻苦才是成功的要素。

1 天才在于勤奋，知识在于积累，天性固然重要，但后天的努力才是最关键的。笨鸟先飞的故事就说明，通过勤奋可以弥补天资的不足，懒惰，荒废，即使是天才也会自我扼杀。

相反的，有些天资较好的人不努力勤奋学习，反而一事无成。宋人王安石的文章《伤仲永》里讲了一个叫方仲永的小孩。他天资很好，五岁便能作出很好的诗来。其父为了赚钱，便带他挨家挨户去作诗，却荒废了他的学业，结果到了十二岁时，已经什么也写不出来了。诸如此类的例子还有很多。一块玉石经过磨练才能发光。如果有的少年朋友自以为聪明而不认真学习，免不了有“江郎才尽”的一天。

天资差的人，不必自暴自弃，记住：书山有路勤为径，学海无涯苦作舟。

成功的秘诀—永不放弃

各位老师，各位同学：

大家好，我是来自××班的××同学，今天我为大家演讲的题目是《成功的秘诀—永不放弃》。

转眼间，半学期在我们忙碌的身影中匆匆闪过。期中考试结束了，虽然成绩并不能代表一切，但它却是比较客观地反映出我们着段时期的学习状况。它犹如一个标点符号为这半个学期的学习作了一个收尾，或残缺，或圆满。都一是个事实不可改变。

在学习的道路上，我们同样渴望欢乐，追求成功。但现实总是夹带着挫折、不幸困扰着我们。一次又一次的考试，一次又一次的失败，像暴风雨似的袭击而来，常常会给每个人的心里投下浓重的阴影，于是我们想到了放弃，想到了听天由

命。

正如泥采所说：高处并不可怕，可怕的是斜坡。有人在逆境中奋起，获得了成功。也有人没有勇气去正视人生，沉沦下去。然而，生活是位严肃的长者，他决不会可怜懦夫，相反，只会欢迎那些面对挫折，永不言弃的人。

在我国明朝时期，史学家谈迁曾经历二十多年呕心沥血的创作，终于完成了明朝编年史《国榷》。然而事事难料，一天夜里，小偷进入他家，竟偷走了锁在竹箱里的《国榷》原稿。多年的心血转眼间化为乌有。对任何来说都难以承受，但已年过六十的谈迁并没有被挫折打倒，而是很快从痛苦中站了起来，下定决心再从头撰写这部史书。试想，如果当初谈迁选择的是自暴自弃，那么世界文坛恐怕就会少了一部巨著。

世界上没有绝对平坦的路，也没有一帆风顺的人生。同学们，现在除了努力奋斗，我们别无选择。奋斗中允许有失败，但不能丧失战胜失败的勇气，奋斗中允许有泪水，但不能像决堤的河水绵延无休。

学会坚强，具备一份永不放弃的信念，就已经成功了一半。让我们带着这份信念，驾驶着人生之船战胜惊涛骇浪，驶过激流险滩，共同到达成功的彼岸吧。

演讲稿格式格式篇三

尊敬的各位领导，各位评委，各位同事，大家好！

一、本人具有丰富的基层管理经验。

本人参加工作20年来，历任出纳员，会计员，网点负责人，大社信贷员，基层副主任等职务，自xx年任农村信用社负责人以来，在工作中，本人敢于创新，敢管善管，工作成效显著；自xx年以来，本人连续12年考核均为优秀和被评为先进

个人，本人和农信社也连续3年被县、镇党委和县联社、市办评为优秀党员和先进单位。

二、本人具有较强的沟通能力和营销能力。

任信用社和尧周社负责人期间，本人注重加强与当地党政，业务骨干区域客户的沟通和公关协调联系，积极拓展市场，促使尧周社各项业务迅猛发展。至xx年9月底各项存款64556余万元。本人任职一年来增加各项存款14455万元。在西部存款增量、增幅、存款市场占有率在辖区内各金融机构中排名第一。本人在办理贷款、风险控制、清收不良贷款和支农力度、财务收支的工作等方面受到青珠县联社和当地党政的肯定和支持。

一是要摆正位置，认清职责，当好领导的参谋和助手

在工作中，应当摆正自己的位置，在自己的职责及领导授权范围内开展工作。同时，与分管领导在工作上保持高度一致，做到补台不拆台，听从不盲从，办事到位不越位，不争功、不诿过，当好联社领导的参谋和助手。其次是培养自己的全局观念，站在领导的角度、联社的角度看问题、想问题，从大处着眼。多方面其他职能部门进行沟通、协调，形成合力，共同做好上级分配的各项任务。二、全力拓展金融业务市场份额，强管理，严内控。

二是以优质服务为依托，金融创新为手段，全力拓展农信社金融产品的市场份额，不断扩大服务内涵，拓宽服务领域。把组织资金的重点放在加强优质服务和降低存款成本上，达到扩张总量和优化结构的目的，不断提高农信社的综合竞争力。二是全力打造农信品牌为主线，大力拓展城区市场业务，通过城区业务的稳健扩张，实现新的效益增长点。三是以支农服务为主线，把握商机，增强科技兴社意识，加快新业务拓展步伐，实现多渠道获利。四是重视和做好农信社三防一保工作，强化内控制度的落实和执行，杜绝和防范案件的发

生。

三、抓好线条管理，造就团结协造精神。我将在工作中，要注意去发现、学习他人的优点，查找、纠正自己的缺点，识大体，顾大局，真正做到思想上同心，目标上同向，行动上同步，事业上同干，大事讲原则，小事讲风格，同心同德，携手共进，增强部门的凝聚力和战斗力。团结联社班子成员，深刻领会并认真执行省联社的发展规划和工作措施，并以创新的思路、创新的方法，抓好分管的各项工作，加速推进全市农村信用社向现代化金融企业迈进的步伐。

我的演讲完毕，谢谢大家！

演讲稿格式格式篇四

大家好！

我是来自**班的**，在本次学生会改选中，我的竞选目标是生活部部长。

也许大家对我还比较陌生，那么下面就允许我做一个简单的自我介绍：我是一个性格活泼，思维敏捷，追求卓越的女孩，我是一名共青团员，现任班级*****。在工作岗位上，我能做好老师的小助手，积极配合老师的工作。我的学习成绩优异，也喜欢帮助学习上有困难的同学解决疑难，从来都是来者不拒，多次得到老师的好评。在家中我也能自觉为父母分担一些力所能及的家务。在社会实践中，我也曾组织同学到各个社区义务劳动，协助社区开展各项公益活动，并得到社区领导的一致好评。我的爱好十分广泛，比如***(或是获奖)在学校运动会中，也总会看到我在赛场上拼搏的身影，为班级争得了不少荣誉。在学校中，我担任国旗班班长，能够认真带领国旗班的同学们做好每周一的升旗工作。也积极的与同学组织阳光爱心社的各项活动，在上届英语节中，我与同学一起在英语大集义卖活动中，向全校筹集捐款，现已将

其捐献给各个需要帮助得人身上。

以上就是我对我自己的一个简单介绍，相信大家对我也有了一个初步的了解。下面就由我阐述一下我对将来工作的打算：如果我有幸当选，我会认真总结工作经验，更出色的完成学校派给我的每一项任务，虽然说“新官上任三把火”，但不仅只有“新官”才有“三把火”，我对工作依然有着“三把火”的***。第一把火，我准备继续组织好每周一的升旗仪式，我会在每周准备好下一周升旗仪式上的各项工作，出色的完成每一次升旗仪式。第二把火就是继续与同学组织好阳光爱心社的各项工作，与学校各项活动相协调，向全校乃至社会发出倡议，以“节约献爱心，奉献为他人”为宗旨，多组织献爱心活动，把阳光爱心社发扬光大，成为学校的一个知名特色社团我们学校的每一个角落都充满爱的芬芳。我的第三把火就是培养初一同学，虽然初二的同学在我们的校园中生活了将近一年，但对学校的一些工作还不是很了解，作为学长的我，会尽心尽力的帮助学弟学妹们尽快投入到学校工作中来，教给他们我的工作经验，做到言传身教。另外，在工作中，我也欢迎各位老师和同学为我的工作多提一些意见和建议，我会做到查漏补缺，提高自己的工作质量和效率。

最后，希望各位领导和老师能够继续信任我，我承诺兢兢业业，热情对待这份工作。相信我，给我一片蓝天，我将会搏击长空！

谢谢大家！

演讲稿格式格式篇五

演讲稿是口头传播的文稿，是讲给听众听的，要求运用口语化的表达，明白如话，说者顺畅上口，听着清楚明白易懂，短时间内能弄明白演讲者的意图。

演讲稿是宣传发动群众的一种有效形式，所以具有鼓动性。理、事、情的交融统一，冷静严肃的层层剖析，高度概括的哲理，生动形象的的述事，辅之以热情的鼓动、感人的情怀，造成一种感染力极强的氛围。

演讲稿是供演讲用的，内容要根据听者的反应而随之微调，以适应听众的需要。所以既要有简单的提纲、又要有详细的提纲。在说明主要问题或疑难问题时，要准备几个能说明问题的例子，以便必要时使用。

演讲稿的结构分开头、主体、结尾三个部分，其结构原则与一般文章的结构原则大致一样。

一般政治性的或者学术性的演讲稿都是开门见山，直接揭示演讲的中心。比如宋庆龄《在接受加拿大维多利亚大学荣誉法学博士学位仪式上的讲话》的开头：我为接受加拿大维多利亚大学荣誉法学博士学位感到荣幸。

运用这种方法，必须先明确把握演讲的中心，把要向听众揭示的论点摆出来，使听众一听就知道讲的中心是什么，注意力马上集中起来。但这种方法容易显得过于平淡、冷静，很难吸引人。

比如恩格斯《在马克思墓前的讲话》的开头：三月十四日两点三刻，当代最伟大的思想家停止了思想，……——但已经永远的睡着了。

这个开头对事情发生的时间地点人物作出了必要的说明，为进一步向听众揭示论题做准备。运用这种方法开头，一定要从演讲的中心论点出发，不能信口开河，离题万里，更要防止套话、空话，败坏听者的胃口。

3) 提出问题，引起关注。

写演讲稿的开头，可根据听众的特点和演讲的内容，提出一些激发听众思考的问题，以引起听众的兴趣。这种问题应该新颖、独特，确实能促使听众去思考。

演讲稿在开头后要迅速转入主体，这是演讲的正文和核心部分，也是演讲稿的高潮所在，能否写好，直接关系到演讲的质量和效果，内容的安排，应注意以下几个问题。

确定结构形式。演讲稿的形式比较活泼，或旁证博引、剖析事理，或引经据典、挥洒自如，或层层深入、或就事论事。结构形式不管怎么样变化，都要求内容突出、问题说透、推理严密、层次清晰、情理交融。

今天是第二十一个全国“消防日”，大家都知道，形式上的消防日每年只有一天，然而在我们的心中，每个月都应该是消防月，每一天应该都是消防日，每时每刻都要把消防二字放在心中。人生路漫漫，让消防陪伴我们一路同行，有我们在的地方，就有它的存在，让它给我们爱的光芒、生的希望！

火，是一种新生的力量，是和平、友谊和进步；火，也为人类带来了光明和温暖。古希腊神话中有普罗米修斯盗取天火造福人类的美好传说，中国有燧人氏“钻木取火”为炎黄子孙带来光明的动人故事，火的发现，使人类脱离了茹毛饮血的落后生活，推动了社会经济发展和文明进步。火擅用之为福，不擅用之则为灾，多少生命在火灾中凋零、多少财产在火灾中化为灰烬。所以我们要关注消防，把每一天都当作是消防日。

2009年2月9日8：20左右，大火烧毁了央视新址大楼，一场火灾就让国家损失了6—7亿人民币。据统计，08年全年共发生火灾13.3万起。死亡1385人，受伤684人，直接财产损失15亿元，07年上半年全国共发生火灾95336起，死亡898人，受伤488人，直接财产损失46891.1万元。

每个人都在祈求平安，但天有不测风云，人有旦夕祸福。一旦火灾降临，在浓烟毒气和烈焰的包围之下，不少人将葬身火海。

08年11月14日早晨，上海商学院徐汇校区宿舍楼602寝室内起火，因寝室内烟火过大，4名女生被逼到阳台上，后分别从阳台跳下逃生，4人均当场死亡。人们为4个年轻的生命就此陨落而痛惜，但比痛惜更重要的是反思。高校的火灾，60%至70%发生在学生宿舍等人员活动较为集中的场所。宿舍是我们的家，反之，我们是宿舍的主人，预防宿舍火灾是我们大学生义不容辞的责任；如果大学生消防意识淡薄，消防常识缺乏，一旦发生火情，势必酿成火灾，造成严重后果；因此，提高在校学子的消防安全意识，势在必行！那一个个清晰的事例早已给我们敲响警笛。。

血泪之地，生民之哀，家国之痛！在数以万计的生命失去了迂回与生还的同时，我们所有人也深深地沉浸在无尽的悲伤与哀痛之中。那些永远消失于火海中的生命，足以让我们低首致哀。然而在灾难来临之前，他们可曾树立防火意识，这是一个值得我们深思的问题。

因此加强当代大学生的消防安全意识，显得尤为重要，我们要做到“不仅知其然，更要知其所以然”，逐步使其成为一种习惯；对待消防工作，要从意识消防提升到意念消防。正如温总理在全国安全会议上提出：我们要“居安思危、有思则备、有备无患”。

消防安全关系到每一位同学的生命安全和切身利益。每一位同学都应该做到积极主动地学习消防知识，掌握基本的消防技能。火灾带来的危害，人人都懂，但在日常生活中却往往被忽视。那一串串惊人的数字足以唤起我们每一个人的警醒，我们要珍爱生命，做好防范工作，决不能让历史的悲剧再次重演。“隐患险于明火，防范胜于救灾”。为了大家的财产安全，生命安全，让我们行动起来，将消防安全知识普

及进行到底！

火灾是我们最常遇到的一种灾害。据统计，百分之九十多的火灾都是人为因素造成，学习一点消防知识已经非常必要。养成好的习惯，消除火灾隐患既是对自己负责，也是对公安安全负责。不躺在床上抽烟、不乱扔烟头、不在通道上堆放杂物、不在禁放区燃放烟花鞭炮、不违章乱拉乱用电气设备……，举手之劳，造福社会，也体现了文明与和谐。要知道：一个小小烟头的表面温度达200—300℃，中心温度高达700—800℃，已经严重超过棉麻、纸张、家具等可燃物的燃点。若你一个不小心，很容易就引起燃烧，甚至酿成火灾。这可真不是闹着玩儿的！

当然，假若真的遇上火情，也不要慌乱。因为世界上“没有绝望的处境，只有绝望的人”。面对滚滚浓烟和熊熊烈焰，只要保持冷静，机智的运用火场自救逃生知识，就有极大可能拯救自己，甚至他人的生命和财产。例如：要用湿毛巾捂住自己的口鼻，蹲下身子，通过安全的通道走到安全的地方；在拨打119火警电话时，必须保持冷静清醒的头脑，准确说出起火地点、燃烧对象、火势情况；若火已及身，切勿惊跑！因为奔跑或拍打时会形成风势，加速氧气补充，促旺火势。当外衣着火时，应赶紧设法脱掉衣服或就地打滚，压灭火苗。若被困楼层，必要时可采取跳楼求生措施。此时要尽量抱些棉被、枕头等松软物品或打开大伞跳下，以减缓冲击力——跳楼不等于自杀，关键是要有方法！

是的，生命对于每个人只有一次，生命该

何时何地何因终结，谁也无法预料。因此生命对于每一个人而言都是宝贵的，只有珍爱生命，我们的生活才能幸福美满，我们是芸芸众生里的一员，既然来到了这个世界上，就应该让自己生命里的一切思想、情怀、品格盛开成五月如诗如画的鲜花，在寂寥的人生路途上，用生命去唱一支热烈而充实的歌。

所以，请大家把每一天都当作是“消防日”，让消防意识常驻在我们心中。

全校教职工同志们、同学们：

金秋时节，天高气爽，景色怡人，在这美好的日子里，我们隆重集会，热烈庆祝第19个教师节，举行2003-2004学年开学典礼，举办大庆中学第23届田径运动会。首先，请允许我代表学校领导班子，向忠诚教育、辛勤耕耘的园丁们，致以崇高的敬意！向满载成果、心怀喜悦的老师们，致以节日的祝贺！

在过去的一学年里，大庆中学在市委、市政府和市教育局的正确领导下，勤奋进取，求实工作。经过全体师生努力，圆满地完成了各项工作任务。教学质量提高、学生教育管理、师资队伍建设和办学条件改善等方方面面，都得到了长足进展，取得了丰硕成果，学校社会声望明显提高。尤其引以自豪的2003年高考，我校重点本科录取205人，二表普本录取467人，2名同学考入全市前10名，3名学生超过清华、北大录取分数线，60多人被清华、北大、上海交大、浙大、南开、哈工大等名牌高校录取，文、理科培养率在全市省重点中名列第一，再次获得大庆高中教学工作先进单位称号，充分展示了我校“低进高出、高进优出”的办学本色，创造了我校近几年高考的最佳业绩。

一年来，全体教职员工兢兢业业，忘我工作，无私奉献。学校所取得的每一分成绩，都是你们辛勤汗水的结晶，你们用自己的实际行动，树立了庆中人的新形象，创造了大庆中学的新辉煌。在学校各项工作中，涌现出了市骨干教师34人、市教学工作先进个人9人，校名教师、教学能手、优秀班主任、优秀党员等校内先进81人。今天的表彰大会，我们要肯定他们的成绩、学习他们的事迹，希望受表彰的先进个人，扬长避短、戒骄戒躁，为学校发展与辉煌贡献更多力量，发出更多光芒。希望全校教职工学习榜样、增强信心，在未来的征

途中团结一致、携手前行，力争再创佳绩、再立新功！

，继续开拓进取、勇往直前，不断提高教育质量和改善办学条件，实现创办优质高中、进入国家级示范高中行列的目标。全校教职员员工要秉承艰苦奋斗、顽强拼搏的精神，坚持“没有教不会的学生，只有不会教的老师”教学思想，坚持“没有教育不好的学生，只怕找不到恰当的教育方法”教育思想，锻造全市一流的学校。

演讲稿格式格式篇六

（一）开幕词的含义及作用

开幕词是在大型会议或者重要会议上，有关领导人揭开会议帷幕，向会议所作的带有提示性、方向性和指导性的讲话或演说文稿。

开幕词对于会议的作用主要体现在四个方面：

1. 郑重宣布会议开幕，造成隆重、热烈的气氛。
2. 阐明会议的主旨，明确会议指导思想。
3. 说明会议的主要议题，提出开好会议应当注意的事项。
4. 提出希望，鼓动与会人员满腔热情地参加会议，努力实现会议的预期目标。

（二）开幕词的结构和写法

开幕词通常由标题和正文两大部分组成。

1. 标题。开幕词的标题主要有三种写法。

中国共产党第十二次全国代表大会开幕词

（一九八二年九月一日）

邓小平

在xx市第x届人民代表大会第x次会议上的开幕词

（一九xx年x月x日）

振奋精神繁荣文艺

—在中国文学艺术界联合会第五次代表大会的开幕词

夏衍

2. 正文。开幕词的正文由称呼语、开头、主体和结束语四个部分组成。

（1）称呼语。即对与会人员的称谓。称呼语应视会议性质和与会人员身份而定。

（2）开头。要用简短而带有鼓动性的语言宣布会议开幕。有的开幕词开头还简要交待开会的时间、地点和参加人员与人数。

（3）主体。是开幕词的核心部分，其内容主要包括：一是概要地回顾过去的工作、成绩、经验及教训；二是提出本次会议的指导思想、主要任务，以及会议的主要议题和议程；三是表达对与会者的希望和要求；四是阐明会议的意义和对会议作预示性的评价。

（4）结束语。通常以预示性的概括语言，表达对会议的良好祝愿，多以“预祝大会*成功”这一习惯语结束全文。

（三）写作开幕词的要求

1. 要有明确的针对目标。开幕词的提示性、方向性和指导性决定了它的内容必须根据会议宗旨，针对会议所要解决的问题，进行分析，表明态度。
2. 要全面了解会议的基本精神。要写好开幕词，必须全面、细致地了解会议各方面的情况，熟悉会议的有关文件和材料，清楚会议的目的和整体安排，掌握会议的基本精神。否则，是写不好开幕词的。
3. 篇幅要简短，语言应概括。开幕词重在提示、指导和原则性向与会者交代一些重要的相关问题，其作用在于画龙点睛。所以，涉及具体问题不宜展开，更不能引经据典作长篇大论，语言要力求精炼概括，篇幅应写得尽量简短。

演讲稿格式格式篇七

演讲稿是一种实用性比较强的文体。是为演讲准备的书面材料。那么，什么是演讲呢？演讲是在公众面前就某一问题发表自己的见解的口头语言活动它的特点是：演讲稿是为演讲服务的，不同的演讲有不同的目的、情绪，有不同的场合和不同的听众，这些构成演讲的情景，演讲稿的写作要与这些特定情景相适应。

4、口语化

演讲稿的最终目的是用于讲话，所以，它是有声语言，是书面化的口语。因此，演讲稿要“上口”、“入耳”，它一方面是把口头语言变为书面语言，即化声音为文字，起到规范文字、有助演讲的作用；另一方面，演讲稿要把较为正规严肃的书面语言转化为易听易明的口语，以便演讲。同时，演讲稿的语言应适应演讲人的讲话习惯，同演讲者的自然讲话节奏一致。

演讲稿对于演讲都有哪些作用呢？主要体现在以下几方面：

（1）整理演讲者的思路、提示演讲的内容、限定演讲的速度；
（2）引导听众，使听众能更好地理解演讲的内容；（3）通过对语言的推究提高语言的表现力，增强语言的感染力。

由于演讲稿具有以上的特征和作用，它在写作方法上也有一定方法可循。

1、演讲稿的结构。演讲稿的结构通常包括开场白、正文、结尾三部分。

开场白是演讲稿中很重要的部分。好的开场白能够紧紧地抓住听众的注意力，为整场演讲的成功打下基础。常用的开场白有点明主题、交代背景、提出问题等。不论哪种开场白，目的都是使听众立即了解演讲主题、引入正文、引起思考等。

演讲稿的正文也是整篇演讲的主体。主体必须有重点、有层次、有中心语句。演讲主体的层次安排可按时间或空间顺序排列，也可以平行并列、正反对比、逐层深入。由于演讲材料是通过口头表达的，为了便于听众理解，各段落应上下连贯，段与段之间有适当的过渡和照应。

结尾是演讲内容的收束。它起着深化主题的作用。结尾的方法有归纳法、引文法、反问法等。归纳法是概括一篇演讲的中心思想，总结强调主要观点；引文法则是引用名言警句，升华主题、留下思考；反问法是以问句引发听众思考和对演讲者观点的认同。此外，演讲稿的结尾也可以用感谢、展望、鼓舞等语句作结，使演讲能自然收束，给人留下深刻印象。大多数演讲稿如同一篇议论文，有主要观点，有对主要观点的论证。一篇演讲稿最好只有一个主题，这是由演讲稿的特定情景性和时间性所决定的。在一个有限的时间段内，完全借助于语言、手势等向听众讲明一个问题或道理，同时又要说服听众，就要求在写作演讲稿时一定要突出主题、观点鲜明。

主题选定了，还要收集相应的材料对之进行论证。材料的选择要通俗，要选择大多数人都知道的、听得懂的，而不能选择太生僻的、很少有人知道的。因为演讲一即时表演，听众没有时间去验证或查找这些材料的内容或是出处。因此，在准备演讲稿之前首先要了解听众的情况：他们是些什么人，他们的思想状况、文化程度、职业状况如何，他们所关心的问题是什么，等等。掌握了听众的特征和心理，在此基础上恰当地选择材料，组织材料，是演讲成功的必要条件。

一天，演讲者必须把握自己演讲的速度和内容，既不能时间到了，还没有讲完，也不能距离演讲结束还有一段时间，而演讲者已经无话可说了。演讲稿对于演讲速度和节奏的把握有着极其重要的作用。写作时，要不时地停下来，用自己的正常语速大声朗读，根据朗读的结果调整演讲的内容。另一方面，还要根据演讲时间的长短调整要讲的内容，做到整场演讲的音调有高低起伏、节奏有轻重缓急、情绪有高涨有低潮，波澜起伏、收舒有度。

最后，演讲稿还要在情绪上具有较强的感染力，语言上做到生动感人。在没有时间限制的情况下，尽量做到短而精，在听众的精力分散前戛然而止，余味悠长。

一篇竞选办公室副主任的演讲稿 尊敬的各位领导、评委、同事：

大家好！首先感谢××党委给我提供这样一个良好的机会，让我有幸参加今天的竞选。领导干部竞争上岗，是大势所趋，是时代的呼唤、现实的选择，是贯彻落实《党政干部选拔任用工作条例》的要求，是新时期人事制度改革的迫切需要。我参加竞争的目的，并不是想伸手向党和人民要官，而是想通过竞争来展现自我、挑战自我、超越自我、追求进步，主动给自己更大的压力，并积极化压力为动力，勇挑更重的担子，敢负更大的责任，更好地为××工作服务，为本单位的文秘工作作出更大的贡献，同时也通过自己勤奋的工作来实

现新的人生价值。

我今天参加主管文秘的办公室副主任这一职位的竞选，我认为自

己主要有以下几点优势：一是思想上进，具有较高的政治思想觉悟。我能积极参加各项政治学习，认真学习邓小平理论和“三个代表”重要思想，不断提高政治觉悟和思想境界，以一个党员的标准严格要求自己，以身作则，模范带头，依法办事，为警清廉。

二是努力工作，具有较丰富的××工作经验。我自1992年参加××工作，十一年来，先后从事××工作三年，××工作两年，××管理干事三年，办公室秘书三年，无论作什么工作我都能恪尽职守、敬业奉献，做到干一行、爱一行、钻一行，并能认真总结经验，积极撰写××工作论文，在省级以上刊物发表论文三篇，其中，《试论新时期教育改造工作的主要矛盾及其对策》一文获全省××系统论文比赛三等奖。在平时的工作中，吃苦耐劳、踏实肯干，力求把每一项工作作得更出色，尽量把领导交付的每一次任务完成得更好，调入本单位后，在近四年的考核中，有两年被评为优秀公务员。

三是勤奋学习，较熟悉文秘工作业务□xx年调入办公室后，单位先后三次送我参加文秘工作培训，使我系统地学习了新闻报道、保密工作和公文写作知识，我也自学了大量文秘业务书籍，并认真作了两大本读书笔记，更为重要的是，在日常的写作实践中，得到了领导和同志们大量的指导和帮助，从而使自己的业务水平提高很快，从采写信息到编辑简报，从写一般通知到写重要报告，从撰写领导讲话到起草单位工作计划，几乎所有的公文文种和日常的事务文书，我都得到了具体实践和很好的锻炼，所写的材料多次获得领导和同志们的好评。

四是热爱写作，具有较扎实的文字基本功。警校毕业后，我

通过

自学考试，先后获得了南昌大学中文专业大专、本科文凭，为写作奠定了良好的基础，同时我能较好地把读书与写作相结合，勤奋练笔，积极宣传单位好事新风，仅去年就在《南方日报》、《羊城晚报》、《党风》、《清远日报》等报刊上发表各类文章30多篇，其中《囚犯给狱警上课》获XX年度广东省好新闻二等奖。

加强问题

一是摆正位置。办公室副主任只是一个“副手”，要找准自己的坐标，把握好“为副”的角色。首先要增强正职的核心意识，明确自己的从属地位，在主任的领导下开展工作；其次要牢固树立配合意识，积极主动，全力以赴支持“一把手”的工作。自觉做到多汇报、多维护，不争“红花”，甘当“绿叶”。

二是理顺关系。正确处理好为领导服务、为科室服务、为基层服务之间的关系，既要积极为领导服务，又要热情为群众办事，对领导做到急事急办、特事特办，让领导感到可*，对科室、基层做到有求必应、有问必答，让大家感到可信。

三是加强修养。办公室角色复杂，头绪纷繁，任务艰巨，作为办公室领导，要特别加强个性修养，敢受压力，敢担责任，不怕苦，不怕累，不怕委屈，磨炼坚强的意志，培养良好的性格。多与领导交心，多沟通、多交流，做到配合默契、工作得力。懂得理解人、宽容人，与下属和谐相处、团结一心。

四是规范办文。重点把握好“两关”，演讲稿的格式及范文介绍

演讲是在公众面前就某一问题发表自己的见解的口头语言活动。

1、内容上的现实性

演讲稿是为了说明一定的观点和态度的。

2、情感上的说服力

演讲的目的和作用就在于打动听众，使听者对讲话者的观点或态度产生认可或同情。

3、特定情景性

演讲稿是为演讲服务的，不同的演讲有不同的目的、情绪，有不同的场合和不同的听众，这些构成演讲的情景，演讲稿的写作要与这些特定情景相适应。

4、语言、结构

演讲稿还要在情绪上具有较强的感染力，语言上做到生动感人。演讲稿的结构。演讲稿的结构通常包括开场白、正文、结尾三部分。

开场白是演讲稿中很重要的部分。好的开场白能够紧紧地抓住听众的注意力，为整场演讲的成功打下基础。常用的开场白有点明主题、交代背景、提出问题等。不论哪种开场白，目的都是使听众立即了解演讲主题、引入正文、引起思考等。

演讲稿的正文也是整篇演讲的主体。主体必须有重点、有层次、有中心语句。由于演讲材料是通过口头表达的，为了便于听众理解，各段落应上下连贯，段与段之间有适当的过渡和照应。

结尾是演讲内容的收束。它起着深化主题的作用。结尾的方法有归纳法、引文法、反问法等。归纳法是概括一篇演讲的中心思想，总结强调主要观点；引文法则是引用名言警句，升

华主题、留下思考；反问法是以问句引发听众思考和对演讲者观点的认同。

演讲稿的结尾也可以用感谢、展望、鼓舞等语句作结，使演讲能自然收束，给人留下深刻印象。

书山有路勤为径，学海无涯苦作舟

同学们：

著名的数学家华罗庚爷爷曾经说过一句很富有哲理的话：“勤能补拙是良训，一分辛劳一分才。”这句话给我们以很好的启示：聪明的人不一定都成才，笨的人不一定不能成才，成才的关键是勤奋。

当然，人与人之间，智力是有差别的，有的人敏锐，有的人迟钝。敏锐的人，如果不学习，也会变得迟钝的。迟钝的人，如果勤学苦思，也会变得敏锐起来。试看古今中外成名成家的人，哪一位不是勤学苦练才有成就的呢？在他们走过的道路上闪烁着勤奋的光芒。伟大的发明家爱迪生，上小学时，老师说他脑子笨，难有成就。可是爱迪生毫不气馁，刻苦钻研，勤奋求学，经过不懈的努力，终于成为一个伟大的发明家。成名以后，有人认为他是一个天才，可是他却笑着说：“天才等于九十九分血汗加一分灵感。”从这句话里我们看出：勤奋，刻苦才是成功的要素。

演讲稿格式格式篇八

1、了解对象，有的放矢

了解听众对象，了解他们的思想状况、文化水平、职业状况等等，了解他们的愿望、了解他们所关心的和迫切需要解决的问题等等。

2、观点鲜明，感情深厚

要有一个明确的观点，主张什么、讲什么道理，反对什么。理性行文、以情感人。

3、行文变化，富有波澜

“文似看山不喜平”，平铺直叙的文章让人感觉到呆板、单调和乏味。

4、语言流畅、深刻风趣

演讲稿是由主题、材料、结构、语言四个要素构成，而在这些要素中，语言又是最重要的。

1)要口语化，口语不是指日常的口头语言的复制，而是经过加工提炼的口头语言。

2)要通俗易懂，要让听众听懂

3)要生动感人，语言要形象、风趣幽默，要注意深声调的和谐和节奏的变化。

4)要准确朴素。用最朴素的语言表达最深刻的道理。

5、控制时间、不宜过长。

第一、针对性。演讲是一种社会活动，是用于公众场合的宣传形式。它为了以思想、感情、事例和理论来晓喻听众，打动听众，“征服”群众，必须要有现实的针对性。所谓针对性，首先是作者提出的问题是听众所关心的问题，评论和论辩要有雄辩的逻辑力量，要能为听众所接受并心悦诚服，这样，才能起到应有的社会效果；其次是要懂得听众有不同的对象和不同的层次，而“公众场合”也有不同的类型，如党团集会、专业性会议、服务性俱乐部、学校、社会团体、宗教

团体、各类竞赛场合，写作时要根据不同场合和不同对象，为听众设计不同的演讲内容。

第二、可讲性。演讲的本质在于“讲”，而不在于“演”，它以“讲”为主、以“演”为辅。由于演讲要诉诸口头，拟稿时必须以易说能讲为前提。如果说，有些文章和作品主要通过阅读欣赏，领略其中意义和情味，那么，演讲稿的要求则是“上口入耳”。一篇好的演讲稿对演讲者来说要可讲；对听讲者来说应好听。因此，演讲稿写成之后，作者最好能通过试讲或默念加以检查，凡是讲不顺口或听不清楚之处(如句子过长)，均应修改与调整。

第三、鼓动性。演讲是一门艺术。好的演讲自有一种激发听众情绪、赢得好感的鼓动性。要做到这一点，首先要依靠演讲稿思想内容的丰富、深刻，见解精辟，有独到之处，发人深思，语言表达要形象、生动，富有感染力。如果演讲稿写得平淡无味，毫无新意，即使在现场“演”得再卖力，效果也不会好，甚至相反。

首先，要根据听众的文化层次、工作性质、生存环境、品位修养、爱好愿望来确立选题，选择表达方式，以便更好地沟通。其次，演讲稿不仅要充分体现演讲者独到、深刻的观点和见解，而且还要对声调的高低、语速的快慢、体态语的运用进行设计并加以注释，以达到最佳的传播效果。另外，还要考虑演讲的时间、空间、现场氛围等因素，以强化演讲的现场效果。

把长句改成适听的短句；

把倒装句改为常规句；

把听不明白的文言词语、成语加以改换或删除；

把单音节词换成双音节词；

把生僻的词换成常用的词；

把容易误听的词换成不易误听的词。

这样，才能保证讲起来朗朗上口，听起来清楚明白。

第六、临场性

演讲活动是演讲者与听众面对面的一种交流和沟通。听众会对演讲内容及时作出反应：或表示赞同，或表示反对，或饶有兴趣，或无动于衷。演讲者对听众的各种反映不能置之不顾，因此，写演讲稿时，要充分考虑它的临场性，在保证内容完整的前提下，要注意留有伸缩的余地。要充分考虑到演讲时可能出现的种种问题，以及应付各种情况的对策。总之，演讲稿要具有弹性，要体现出必要的控场技巧。

尊敬的老师们、亲爱的同学们：

大家好！

亲爱的孩子们“六一”是你们的节日，你们可能有许多纪念我们节日的方法，同学间简短的一句问候，利用课间搞一个小小的party,用几颗糖果犒劳一下自己和亲密伙伴。写几句话或一篇日记记录一下自己的心路历程等等。

其实我更想告诉大家的是“六一”也是你们父母的节日。

当你们相聚这里共同庆祝的时候，你们的父母或许正在田间面朝黄土背朝天的劳作；或许正匆匆的赶往工地；或许是刚下夜班拖着疲惫的身子在往家赶；或许一夜未曾合眼正行驶在高速公路上……这里有太多的“或许”。

望着你们那天真灿烂的笑容，我想问一问你们，我年幼的孩子们：支持他们乐此不彼的原动力到底是什么？答案也许有很

多，但要问排在第一位的，我敢肯定就是为了你们，为了你们能够有一个良好的学习生活环境；为了你们能够一天天长进，学到更多的文化知识；为了有一天你们也一点点开始懂得去回馈他们；为了他们在走不动的时候，你们能把担子接过来，接替他们支撑起一片天空.....所以看到你们脸上洋溢节日的幸福时，又何尝不是他们最快乐的时候！

所以孩子们只有你们快乐成长，父母才能快乐。社会才能和谐，稳定。

只有你们健康成长，社会才能祥和，安康。

因此，我在这里预祝你们大家节日快乐的同时！也祝你们的父母节日快乐！也祝福：在你们的人生路上陪伴一程的老师们节日快乐！

孩子们，六一是快乐的，可是不要忘记，我们要学会感恩。

演讲稿格式格式篇九

格式：

1. 顶格写称谓语(如：亲爱的老师)
2. 下一行空两格写问候(如：大家好)
3. 正文
4. 结尾(如：谢谢大家)

讲演稿的结构由标题、称呼和正文三部分构成。

(1) 标题。

讲演稿的标题无固定格式，一般有四种类型。

- 1) 揭示主题型，如《人应该有奉献精神》。
- 2) 揭示内容型，如《在省科技工作会议上的讲话》。
- 3) 提出问题型，如《当代大学生应具备什么素质》。
- 4) 思考问题型，如《象牙塔与蜗牛庐》。

(2) 称呼。

提行顶格加冒号，根据受听对象和讲演内容需要决定称呼。常用“同志们：”“朋友们：”等，也可加定语渲染气氛，如“年轻的朋友们：”等。

(3) 正文。

正文由开头语、主体和结语三部分构成。

1) 开头语。开头语的任务是吸引听众、引出下文。有六种形式□a.由背景和问候、感谢语开始;b.概括讲演内容或揭示中心论点;c.从讲演题目谈起;d.从讲演缘由引起;e.从另件事引入正题;f.用发人深思问题开头。

2) 主体。主体即中心内容。一般有三种类型□a.记叙性讲演稿。以对人物事件的叙述和生活画面描述行文;b.议论性讲演稿。以典型事例和理论为论据，用逻辑方式行文，用观点说服听众;c.抒情性讲演稿。用热烈抒情性语言表明观点，以情感人，说服听众，寓情于事、寓情于理、寓情于物。

曾几何时，“谁知盘中餐，粒粒皆辛苦”的诗句常在耳边回响；曾几何时，“一粥一饭，当思来之不易；半丝半缕，恒念物力维艰”的古训仍在心头萦绕；“勤俭节约、艰苦创业”

这个古老而又年轻的命题，如今重又被赋予新的历史使命和战略意义。

如今，我国正处在经济和社会建设高速发展的时期，能源和资源总需求日益扩大，资源对经济发展的制约作用日显突出。我们正面临严峻的考验，节能降耗，是我们每个人都必须认真思考的问题。“历览前贤国与家，成由勤俭败由奢。”勤俭节约一直是中华民族的美德，是五千年文明古国的优良传统。厉行节约的宴婴，“一钱太守”刘宠，一代名相魏征，伟大的民主革命先行者孙中山，都为我们留下了一份份勤劳天下的宝贵遗产。毛泽东掷地有声的一句话：“浪费是极大的犯罪”，指引着几代人艰苦创业、自力更生，使年轻的共和国迅速医治了战争创伤，甩掉了一穷二白的帽子，让中华民族重新屹立于世界民族之林。

“强本而节用，天不能贫。”我国是一个人均资源相对缺乏的国家，勤俭建国，节约开矿是时代的需要，也是提高经济效益的需要。从资源拥有量来看，虽然我国资源总量不少，但人均资源相对贫乏，资源紧缺状况将长期存在。

滴水可以成河，聚沙可以成塔，集腋可以成裘。建设节约型社会离不开我们每一位职工在学习、工作和生活中的努力实践，资源的循环利用和社会环境的净化需要从我做起，从身边做起，从一点一滴做起。“节约一滴水、节约一度电、节约一张纸、节约一粒米、节约一分钱、节约一寸土”，使用循环用水、节能产品和再生材料，倡导俭朴的生活方式和适度消费，推广办公电子化和资源变废为宝。

只要我们持之以恒，我相信，干涸的蓄水池一定会清水长流，断开的电闸一定会再度合上。历史和现实告诉我们，一个没有勤俭节约、艰苦奋斗精神支撑的国家是难以繁荣昌盛的，一个没有勤俭节约、艰苦奋斗精神支撑的社会是难以长治久安的，一个没有勤俭节约、艰苦奋斗精神支撑的民族是难以自立自强的，一个没有勤俭节约、艰苦奋斗精神支撑的企

业是难以持续发展的。勤俭节约的美德如甘霖，能让贫穷的土地开出富裕的花；勤俭节约的美德似雨露，能让富有的土地结下智慧的果。

让我们牢固树立勤俭节约的思想观念，把建设节约型社会，建设节约型企业的热门话题变成永恒的主题，让艰苦朴素成为最流行的时尚，让节约成为最有品位的生活方式和生活习惯。创建节约型企业演讲稿 我国能源紧缺，人口众多，生产效率偏低的基本国情决定了必须走建设节约型社会的道路。这就需要全社会合理利用和保护各种资源，以尽可能少的消耗，获得最大的经济效益和社会效益。

国家如此，作为一个自主经营，自负盈亏的企业来讲，就更应该在节约上下工夫，俗话说：“不省不成家”，企业就是一个“大家”，只有这个“大家”发展了，我们各自的“小家”才能够殷实。，也就是印证了“大河有水小河满，大合无水小河后干”的这句话。虽然大家都知道“节约光荣，浪费可耻”，但在实际工作中却存在长明灯，白昼灯，水长流，长待机等现象；虽然在工作业绩考核中加大了对各项费用的考核，但仍存在丢一个无所谓，废了就换的思想。勤俭节约是中华民族的传统美德，而美德为什么在如今就不能充分发扬呢？关键是人们心中缺少节约理念，缺乏节约意识，缺乏主人翁责任感。

要使每位员工增强责任心，树立正确的节约理念，需要从节约制度建设，创建节约文化氛围等方面进行培训。企业文化是企业持续发展的灵魂，构建节约型的企业文化，同样要从领导，干部，党员等管理人员做起，培养每位员工的节约意识，养成良好的节约习惯。人人都要讲节约，事事都要讲节约。

1.总结的格式规范

2.慰问信格式规范

3.合同书规范格式

4.工作总结格式规范

5.新闻稿格式规范

6.新闻稿件规范格式

7.休学申请书规范格式

8.辞职信规范写法格式