

# 工程下一步工作计划(实用9篇)

时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。我们该怎么拟定计划呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 工程下一步工作计划篇一

每年都要写一份工作计划，给我们自己的工作一份肯定，为公司的发展做出一份贡献，现在我们的企业在飞速的发展壮大。我们的公司长期稳定的发展首先要做的就是差异化的服务和管理，扎扎实实做好日常基础工作。让我们的品牌厂家和厂商和我们一起携手创造更美好的明天，让我们的上帝顾客进入华美倍感家的温暖和舒适。让我们华美存在的意义更加深远。

我们物业部负责商场的安全，用电，保洁，水暖空调等重点工作，每一个岗位都很重要，缺一不可，顾客进入我们的商场首先就感受到物业服务的温暖，惬意，一句温馨的问候，一份温馨的微笑，让顾客倍感家的温暖和一种家居产品所带来的文化。水暖，保洁，中央空调，其它物业设施设备维护和保养，工作比较细碎、繁琐，这就要求我们每一位物业人的责任心是否真正落实到实处至关重要。即将过去的\*\*年，每个人都一份新的收获，面对企业飞速发展的步伐，每个人又都存在需要改正的地方。企业要发展必须全员空前的团结，众志成城，注重细节，全面提升服务，提升华美的美誉度，使我们的路越走越宽。

(1) 水暖设施设备的维护和管理更加扎实，更加透明。年初我们就制定了水暖工作的目标和计划，充分调动人员的创造力和聪明才智，对中央空调的操作，维护和保养，与厂家工程师进行交流，全员进行直燃机系统的学习，并应用于实际。

对中央空调的辅机保养，做好原有工作，我们对一些由于设备逐渐老化的设备进行全员参与，献计献策，集中解决了部分机组的运行中的问题。对于往年遇到的问题，我们提前做到考虑，做到预防为主。对于节能降耗的工作，从操作方法上精心设计，精心考虑，在达到效果的基础上做到往年数据的最低化，效果做到往年的最大化。经物业工作回访，展位的满意率百分之九十八以上。商场的保温工作，利用商户装修契机，由我们购买材料和施工对一些冷点进行保温处理，达到了较好的效果，对于商场制定的节能目标每个人都铭记在心，由以往的被动工作，变为主动工作。

(2) 全员服务意识，服务态度的转变是我们工作的一大亮点。针对公司提出的微笑服务，开心工作的总体目标，我们每一个人用心领会，有感而发地贯穿于具体工作。取得良好的效果，一句话说得极其贴切，由衷的笑是最开心最美丽的微笑。公司的良好形象源自每个人用真心去体会，去做到。商户，顾客，品牌厂家是一个整体，每一个环节出现问题都会影响到商场整体的发展，所以，我们在为顾客为商户服务时，更加完善，更加主动。将他们的事当做自己的，将他们的舒服与否当做自己的感同身受。

(3) 人员的培训和成长是企业长期发展的法宝。人员综合素质上不去，企业很难说做大，做强。只有每个人都知道学习的重要，对于成长是绝对制胜关键，通过技术的交流，使每个人都得到了全面的提升，通过学习书籍中先进管理经验，使我们更加清醒地看到，只有用知识来武装自己的头脑，加上自己的技能才能成为企业需要的复合型人才。接近一年的学习，我们的每一个人，都有了很大的改善，上下级之间，同级之间，部门之间，相处的更加和谐，由不理解，变成理解，由被动变成主动。网络推广工作，这是物业人员\*\*年值得去说一下的亮点，我们有一些同志能够长远地为公司的成长做长期的线上推广，这是非常可喜的，而且我们不求回报，只为公司的发展。这些通都是过学习给我们带来的成长。

企业发展，突破瓶颈的束缚，走向成功。在华美工作，我们最大的体会就是，这是一个学习型的团队，是一个赶超优越的团队，我们的领导有远大的卓越的目标，高效的管理理念，这是其它企业所不具备的。这也是我们感觉到最舒适的地方。每个人都能把自己的命运与企业的命运紧紧联系在一起，把企业的兴衰，荣辱当做自己的，有再大的险难，再强的竞争对手我们也不惧怕，只有把自己的本职工作完善化，完美化，注重细节，只有把细节做到位了，才会享受到成功所带给我们的欢愉。

一个好的愿景，好的期待会是我们成长的原动力。企业发展靠领导的把舵的方向，但是航行靠的是每一个人的推波助澜，所以，我们希望我们的企业能够多给与学习和成长的机会，使我们的思维和步伐紧跟企业的发展壮大的脉搏。企业是一个大家庭，每一个人员情同手足，也只有这样我们才会在未来的激烈市场竞争中同仇敌忾，奋勇向前。

## 工程下一步工作计划篇二

### 1、备课

- 1) 全面了解、分析学情，做到备课面向全体学生。
- 2) 深入钻研课程标准、教材和教师用书，坚持单元整体备课，在整体把握知识结构和逻辑体系的基础上，定位每课书的重点、难点，灵活选择教法。
- 3) 在广泛阅读相关材料的基础上，结合实际教学需要及客观学情，适当进行教学拓展。
- 4) 根据教材及教师用书等相关书籍的研读成果，设计切实可行的教案。增强计划性，避免盲目性、随意性，保证将课程标准要求落到实处，达到既给学生传授知识，又开发学生思维能力的目的。

## 2、上课

1) 紧扣教学目标，准确把握教材，灵活运用多种教法调动学生的学习兴趣 and 积极性，同时，抓住关键，突出重点，讲究教法，渗透学法，全面培养学生在语文基础知识、阅读、写作等方面的能力。

2) 充分发挥教师的主导作用和学生的主体作用，注意分层教学，关注学生的个体差异及课堂信息反馈。

3) 规范学生的学习习惯，帮助学生养成课前预习、课上思考、课后巩固、提高的良好学习习惯。

4) 严密组织教学，确保时间分配得当，将适当的课内时间交给学生支配，使其有思考交流问题的余地。

5) 在调动学生积极性的基础上，注重启发式教学的应用，充分发挥学生的主体性，重视学生个人思考的记过，注意培养学生的创新意识。

6) 结合重、难点及学生实际情况布置作业。

## 3、课后辅导

1) 及时批改、讲解作业，客观、合理地评价学生的作业质量，重点讲解学生在作业中反映出的普遍问题。

## 4、教学反思

按时完成教学反思，记下教学中的成功点和失败点及改进方法。

### 1、业务素质方面

1) 加强教育理论与学科专业知识的学习，做到思想上、业务

上与时俱进。继续深入学习《初级中学语文课程标准》，并结合教学实际进一步认识语文课程的性质和所承担的任务，用正确的思想指导语文教学。

2) 通过听课、参加教学研究等方式与各位老师广泛交流，不断对教法进行探索和研究，并结合实际改进教学中的不足，提高教学质量。

## 2、思想素质方面

1) 热爱教育、热爱学校，尽职尽责、教书育人，保持严谨的工作态度，工作兢兢业业，一丝不苟。

2) 关爱学生，无私奉献，把学生视为平等的教育对象，以自己对学生的一片热爱和对教育事业的一片赤诚，坚持不懈的做好本职工作。

## 工程下一步工作计划篇三

今天我就围绕公司总经理室20xx年的工作目标及工程部20xx年工作计划，整体计划工作基本完成，下面我将20xx上半年工程部的工作总结及20xx下半年的工作计划向公司总经理室汇报。

20xx年度工程部工作重点之一就是望湖城“桂香居”丹桂苑、姚公新苑、水岸星城的交房、设备设施的实体与资料移交、设备台帐制作、工程质量瑕疵整改推进工作。在公司总经理室的正确指导下、部门及各客服中心的支持下[]20xx年上半年计划内工作基本完成。在原有软件基础上，完善各项管理制度、工程服务手册、突发事件应急预案;在原有硬件基础上与行政人事部共同携手进行工程技术人员的引进、招聘、储备，保障新项目拓展后物业工程服务的正常开展，鼓励员工到专业培训机构参加各类工程技术的培训，组织员工参加其他专业知识的内部培训，不断提高员工整体素质。

在南方的汛期事件发生后，我们认识到血的教训，总结别人在防汛应急预案中的不足与经验，在安徽汛期到来之前，结合各项目实际，修正防汛应急预案，提前配备防汛物质，主动与各服务中心配合现场指导防汛工作，保障了今年汛期安徽外滩所管理的所有辖区安全度汛，体现出公司部门的指导与服务能力。

在冬季到来之前，工程部全面提升部门服务意识，主动为各服务中心制订设施设备防寒、防冻应急预案并组织实施，保证寒冷冬季设备设施正常运转；主动为员工申购夜间值班大衣，确保员工值班时个人的防寒保暖，让员工感受到公司的温暖。

为加快推进物业工程服务规范化管理进程，工程与装修员工采取责任分包到人原则，分工不分家模式进行工程服务管理。工程部经理、副经理每周最少两次到各服务中心现场指导检查工程服务工作(异地项目每月不低于两次)，重点检查隐蔽工程是否存在安全隐患，设备是否运行正常，上周安排的工作能否落实，检查员工的操作是否规范，设备运行记录是否完善。

公司工程部作为公司的一个职能部门，主要是执行总经理室的决议，完成总经理室交办的一切事务，服务于安徽外滩所有客服中心，本着团队协作及企业良性发展基础上，展开全面的服务与指导工作。20xx年上半年主要完成工作具体如下：

根据望湖城项目的交房时的进度，工程部全力协助望湖城各服务中心对已经移交接管的辖区进行全面监管，从给排水、变配电、暖通、消防、监控安防等系统入手，按照工程部制订的管理制度、操作规程等系统文件，实质性地处理好业主对房屋质量投诉，做好存在质量瑕疵的设备设施整改跟进、装修巡查管理及设备设施定期巡检维护工作，保障设备运行正常，延长设备的使用寿命，维护全体业主的安全与经济利益。通过望湖城“桂香居”的交房经历，总结交房过程中的经验与教训，细致分析用心学习，为后期交房、验房、装修

管理、设备维护等工作提供经验，更好的为业主提供服务。

望湖城各苑区采用单路供电方式提供动力及照明用电，工程部严格按照工程类突发事件应急预案，下基层进行反复培训演练并实地检查各苑区电梯巡检状态，督促电梯维护单位维护巡检，完善各项电梯管理规章制度，保障电梯运行正常，如遇电梯困人事件，被困人员可以短时间得到解救，全力保障业主生命安全。另外工程部积极配合各客服中心完成公共用水、用电分摊测算、节能方案的编制与实施、耗材的申购审批、工程类合同的洽谈审阅等工作，保障物业收支平衡。

皖投·全椒水岸星城项目是安徽外滩管理的第一个异地项目，在公司总经理室的全盘考虑下，工程部积极配合水岸星城客服中心组建工程服务团队，协助行政人事部先后从合肥安排多名工程技术人员赴水岸星城项目参与房屋承接查验、工程质量瑕疵的整改跟进以及后期交房工作，把住房屋、设备、设施质量关，为后期物业常态化管理奠定基础。虽然水岸星城远在异地，公司工程部依靠科技信息通道，随时关注项目运行情况，多次亲临现场进行督导与服务、多次为项目进行物业服务专业知识进行培训，不断提升当地员工整体素质，为全椒分公司的未来发展引入正规之路。

天下锦城项目刚刚开工建设，为吸取望湖城“桂香居”项目工程设计、施工缺陷的教训，公司工程部参与天下锦城项目设计规划讨论，站在业主使用功能角度考虑，提出了多条合理化建议。认真维护保养置业公司办公场所设备设施，提供满意物业工程服务，为置业公司领导办公提供舒适环境。

姚公新苑属于回迁楼，为了顺利开发承建天下锦城楼盘，回迁楼的分房工作为20xx年上半年物业公司的首要任务之一，在置业公司领导的安排下、在公司总经理室的指导下、在各项目的支持与配合下，公司工程部多方协调从各项目抽调多名工程技术人员赴姚公新苑项目参与房屋承接查验、工程质量瑕疵的整改跟进以及交房工作，把住房屋、设备、设施质

量关，为后期物业常态化管理奠定基础。

根据公司发展战略，望湖城项目即将实行区域化管理，公司工程部将严格执行公司总经理室提出的区域化管理方案，提前做好各项工作准备，顺利、稳妥完成工程人员集中管理，做好工程维修工具、耗材的统一管理，剔除不称职的工程人员，引进储备各项技术及整体素质比较好的人才，为公司发展献言献策，维护公司整体利益，保障企业良性发展。望湖城“桂香居”原置业公司项目部善后服务即将结束，为确保后期物业服务工作的顺利开展，减小业主对房屋质量的投诉，按照置业公司领导的指示，成立维修整改小组，处理一般物业工程维修人员不能处理的相关维修整改工作。维修整改工作结束后，小组成员后期纳入物业公司工程部突击维修小组，服务与安徽外滩物业各管理辖区，做好设备设施集中保养、工程类突发事件、工程遗留问题的整改工作。

20xx年下半年没有新的交房任务，公司工程部依据公司总经理室的发展思路，对已经初步走向正轨的园区，进行规范化常态管理，逐步实现物业管理规范化。20xx年置业公司发展迅速，楼盘日益增多，异地项目进一步拓展，物业公司随之拥有新的机遇，管理的项目逐渐增多，下半年工程部将逐步介入望湖城商业街的前期跟进，做好项目承接查验与交付工作，做好湖东景园项目及水岸星城的前期工程介入跟进工作。

为体现物业工程管理规范化，体现职能部门的真正作用，精简工作人员，减少部门开支，提升工作效率，认真落实工程部erp工作计划，顺利完成下半年计划工作。工程部通过各种途径，依靠置业公司沟通平台资源，协调好相关公共事业单位，为物业未来发展打好基础。

20xx年下半年应巩固20xx上半年度取得的各项成果，继续加快推进物业工程服务规范化进程，争取在20xx年底前，安徽外滩物业所管理的物业项目，工程服务礼仪、服务标准、操作



规范、技术能力可以与安徽地区品牌物业公司基本对等。在实际推进中，需注重员工的服务理念、意识、技能上的培训与考核，逐步提高员工整体素质。在培训中，我们依靠鼓励员工参加正规培训机构的培训，依靠置业公司项目组力量组织相关供应商、安装单位对所有工程人员进行各类技术培训，公司工程部自行组织与物业工程服务有关的培训，员工与员工之间的交叉互动学习及交流培训，真正意义上实现培训有效果，培训有进步。20xx年下半年公司工程部将结合实际更新完善各项设备设施操作流程、工程类突发事件应急预案、作业指导书、岗位职责、技术员工服务标准，使得遇事先得知，事中有预案，处理有经验。

提前做好安徽外滩物业管理的所有辖区公共能耗的统计及分析，从细节着手，从实际出发，制订详细的节能方案并组织实施，加大力度控制公共能耗(包括用水、用电、用汽等能耗)的消耗，为物业公司节约运行成本，为广大业主节省公共能耗费用的分摊。争取20xx年全年度皖投家园项目的节能比攀升至10%，望湖城项目的节能比控制在7%。在望湖城项目暖气使用过程中，我们将积累数据，找出设备操作及节能控制中的不足，做好分析，研究好对策，为冬季供暖工作奠定基础。

在设备设施维护工作中，工程部将督促各客服中心做好20xx下半年度的设备设施维护计划，工程部将按照上报的预定计划监督指导设备设施维护保养工作，严查运行及日常工作记录。对设备设施的维护所需的耗材，要求各客服中心提前做好计划，储备少量的易耗材，严格控制维修所需耗材的使用，做到依旧换新制度，做到能不换则不换制度，在节约物业运行成本的同时，保障设备设施的正常运行。

“工程设备设施服务管理是外滩物业的核心竞争力，是公司品牌建设的核心”，工程服务管理的规范化是重要内容之一。在规范化服务的基础上，工程部会主动服务于各客服中心，做实事做好事，提升部门主动服务意识，让员工及各服务中

心感觉到工程部是在为他们服务，关心他们，支持他们的工作，这样才能真正团结一致搞好物业服务，提升安徽外滩物业品牌。“服务要有意识，指导要有能力”，工程部会把这句话熟记在心，用心的去做好各项服务。依靠置业公司这棵大树，新项目会不断拓展，公司工程部需要做的工作仍然很多，不足之处也有体现，我们部门将一如既往的按照公司的发展战略，总经理室的指导方针，在原有服务能力的基础上不断学习，不断提升，更好的为安徽外滩各客服中心提供服务与指导，让物业公司整体服务水平走上新的台阶，让业主得到最满意的物业服务。

## 工程下一步工作计划篇四

即将到来的20xx年充满希望和挑战，对工程部提出了更高的要求。为积极配合各小区物业管理完成各项指标任务。现结合工程部的实际情况，着力于维修保养各项工作的落实，并在原来部门工作的基础上，不断提高服务质量，为客服中心的收费做到后勤保障工作。特拟定工作计划如下：

1、设备设施安全管理工作必须坚持“安全第一，预防为主”的方针；必须坚持设备维修保养过程的系统管理方式；必须坚持不断更新改造；提新安全技术水平，能及时有效地消除设备运行过程中的不安全因素，确保重大事故零发生。

2、明确安全操作责任，形成完善的安全维修管理制度。

3、严格执行操作安全规程，实现安全管理规范化、制度化。

4、加强外来装饰公司安全监管，严格装饰单位安全准入条件。

1、加强维修部的服务意识。目前在服务上，工程部需进一步提高服务水平，特别是在方式和质量上，更需进一步提高。本部门将定期的开展服务对象、文明礼貌、多能技术的培训，提高部门人员的服务质量和效率。

2、完善制度，明确责任，保障部门良性运作。为发挥工程部作为物业和业主之间发展的良好沟通关心的纽带作用，针对服务的形态，完善和改进工作制度，从而更适合目前工作的开展；从设备管理和人员安排制度，真正实现工作有章可循，制度规范工作。通过落实制度，明确责任，保证了部门工作的良性开展。

3、加强设备的监管、加强成本意识。工程部负责所有住宅区的设施设备的维护管理，直接关系到物业成本的控制。熟悉设备运行、性能，保证设备的正常运行，按照规范操作时实监管的重力区，工程部将按照相关工作的需要进行落实，做到有设备，有维护，出成效；并将设施设备维护侧重点规划到具体个人。

4、开展培训，强化学习，提高技能水平。就目前工程部服务的范围，还比较有限，特别是局限于自身知识的结构，为进一步提高工作技能，适当开展理论学习，取长补短，提高整体队伍的服务水平。

5、针对设施设备维护保养的特点，拟定相应的维护保养计划，将工作流程分细化。

能耗成本通常占物业公司日常成本的. 很大比例，节能降耗是提高公司效益的有效手段。能源管理的关键是：

1、提高所有员工的节能意识

2、制定必要的规章制度

3、采取必要的技术措施，比如将办公用电和大门岗用电分离除原来路灯和电梯用电(它们收费标准不一样)，进行地下停车场的照明设施设备的改造，将停车场能耗降到最低；将楼道的灯改造为节能型灯具；将楼道内的照明控制开关改造为触摸延时开关。

4、在设备运行和维修成本上进行内部考核控制，避免和减少不必要的浪费。

5、直接找厂家进购设备配件，统一购买备品备件，按设备保养周期进行保养。以便及时更换，确保设备发挥最佳节能作用，减少维修成本。

1、预防性维修：所有设施设备均制定维护保养和检修计划，按照设备保养周期既定的时间、项目和流程实施预防性检修。

2、日常报修处理：设施、设备的日常使用过程中发现的故障以报修单的形式采取维修措施。

3、日常巡查：工程部各值班人员在当班时对责任范围内的设备、设施进行一至两次的巡查，发现故障和异常及时处理。

为保证设备、实施原始资料的完整性和连续性，在现有基础上进一步完善部门档案管理，建立设备台账。对于新接管的威尼斯小区，由于房产公司配套设施安装滞后的原因，做好设施设备资料的收集跟进工作。

1、严格执行定期巡视检查制度，发现问题及时处理，每日巡检不少于1次。

2、根据季节不同安排定期检查，特别是汛期，加强巡视检查力度确保安全。

3、根据实际需要，对各小区铁艺护栏，铁门和路灯杆除锈刷漆。

4、根据实际需要，对各小区道路，花台，墙面进行翻新处理。

我们工程部将通过开展以上工作，展现我们公司的服务形象，为业主提供更为优质贴心的服务，为我们物业公司今后的发

展创造更好的条件。

## 工程下一步工作计划篇五

随着20xx年钟声的召唤，新的一年已经到来。俗语：一年之计在于春，一日之计在于晨，在新一年的起跑线上，回首烙印在工作旅程上的痕迹，凭借前几年的蓄势，以崭新姿态为新的一年画上希望的蓝图、写下未雨绸缪的策略方案、献上工作的指航标，下面这本年度的工作计划：

### 一、行政人事

(一) 制度方案有待完善，形成一套适合公司运行的规范化的制度才有利于在今后的工作中，形成有法可依的法制环境。本人无论是物业管理专业知识需要学习，还要在人力资源知识及行政知识也要继续学习，在这两方面的学习坚持两手抓、两手都要硬，不能顾此失彼，通过专业知识、法律基础知识的学习结合对行业现实的调查了解，在20xx年制定和逐渐完善公司的制度方案。

(二) 程序制度化不够明确，无论是请假、加班、入职、转正、升职及其他方面的内容都没有明确的制度程序化，导致在现实的工作中出现了一些问题。制度化是一个逐渐完善的过程，为了加强公司制度化的广泛实施□20xx年，这项工作定作为本部门工作的重点工作内容，以制定、通过、公布、实施为步骤完成。

(三) 在20xx年度，由于公司的迅速发展，公司为员工的学习培训提供了条件，有了学习的基地和上课的设施设备，便于我制定目标性、阶段性的培训计划。管理处操作层员工的文化素质相对较低，理论知识比较薄弱，有了专业知识的理论指导，更可以提高员工们的工作实践的效率和加强工作的规范性。

结合员工的工作实际来实时提高员工的综合素质，在20xx年里，计划为员工上课培训各类知识2次/月(详见《深圳市鸿泰德物业管理有限公司20xx年度员工培训计划方案》，该方案于20xx年3月01日提交)，通过上课培训，在公司范围内形成主动学习的氛围，培养公司员工的学习积极性和主动性，以达到提高工作的效率为目的。

(五)企业文化的建设在20xx年仍需给力，为了丰裕公司企业文化的内涵，应由公司的人文、经营理念以及员工的群体活动有机结合而进一步提升和形成。公司以资奖励的形式举办内部征文比赛活动，进行有效地推动员工文化素养的进步从而助于企业文化的建设。有目的地组织员工群体的户外活动，员工群体户外活动不仅能提高员工之间感情的系数，也能作为企业文化建设的素材。员工的群体户外活动在20xx年也将形成一套计划性的方案(详见《深圳市鸿泰德物业管理有限公司20xx年度员工群体活动计划方案》，该方案于20xx年4月05日前提交)。

通过对企业文化更深刻的了解，能更有效的建设具有鸿泰德特色的企业文化。文化是无形的，然后无形的文化需要有形的人、事、物作为载体来体现，于是建设好企业文化，需要所有鸿泰德人共同经营。

以上物业公司20xx年行政工作计划为您介绍到这里，希望它对您有帮助。如果您喜欢这篇文章，请分享给您的好友。

## 工程下一步工作计划篇六

20xx年充满希望和挑战，对工程部提出了更高的要求。为积极配合各小区物业管理完成各项指标任务。现结合工程部的实际情况，着力于维修保养各项工作的落实，并在原来部门工作的基础上，不断提高服务质量，为客服中心的收费做到后勤保障工作。特拟定工作计划如下：

1, 设备设施安全管理工作必须坚持“安全第一, 预防为主”的方针; 必须坚持设备维修保养过程的系统管理方式。; 必须坚持不断更新改造; 提新安全技术水平, 能及时有效地消除设备运行过程中的不安全因素, 确保重大事故零发生。

2, 明确责任, 形成完善的制度。

3、严格执行安全规程, 实现安全规范化、制度化。

4, 加强外来装饰公司, 严格安全准入条件。

1、加强维修部的服务意识。目前在服务上, 工程部需进一步提高服务水平, 特别是在方式和质量上, 更需进一步提高。本部门将定期的开展服务对象、文明礼貌、多能技术的培训, 提高部门人员的服务质量和工作效率。

2、完善制度, 明确责任, 保障部门良性运作, 为发挥工程部作为物业和业主之间发展的良好沟通关心的纽带作用, 针对服务的形态, 完善和改进工作制度, 从而更适合目前工作的开展; 从设备管理和人员安排制度, 真正实现工作有章可循, 制度规范工作。通过落实制度, 明确责任, 保证了部门工作的良性开展。

3、加强设备的监管、加强成本意识。工程部负责所有住宅区的设施设备的维护管理, 直接关系到物业成本的控制。熟悉设备运行、性能, 保证设备的正常运行, 按照规范操作时实监管的重力区, 工程部将按照相关工作的需要进行落实, 做到有设备, 有维护, 出成效; 并将设施设备维护侧重点规划到具体个人。

4、开展培训, 强化学习, 提高技能水平。就目前工程部服务的范围, 还比较有限, 特别是局限于自身知识的结构, 为进一步提高工作技能, 适当开展理论学习, 取长补短, 提高整体队伍的服务水平。

维修员工培训计划表25、针对设施设备维护保养的特点，拟定相应的维护保养计划，将工作流程分细化。

能耗成本通常占物业公司日常成本的很大比例，节能降耗是提高公司效益的有效手段。能源管理的关键是：1、提高所有员工的节能意识2、制定必要的规章制度3、采取必要的技术措施，比如将办公用电和大门岗用电分离除原来路灯和电梯用电（它们收费标准不一样），进行地下停车场的照明设施设备的改造，将停车场能耗降到最低，将楼道的灯改造为节能型灯具；将楼道内的照明控制开关改造为触摸延时开关。4、在设备运行和维修成本上进行内部考核控制，避免和减少不必要的浪费。

1、预防性维修：所有设施设备均制定维护保养和检修计划，按照设备保养周期既定的时间、项目和流程实施预防性检修。

2、日常报修处理：设施、设备的日常使用过程中发现的故障以报修单的形式采取维修措施。

3、日常巡查：工程部。各值班人员在当班时对责任范围内的设备、设施进行一至两次的巡查，发现故障和异常及时处理。

为保证设备、实施原始资料的完整性和连续性，在现有基础上进一步完善部门档案管理，建立设备台账，对于新接管的威尼斯小区，由于房产公司配套设施安装滞后的原因，做好设施设备资料的收集跟进工作。

1、严格执行定期巡视检查制度，发现问题及时处理，每日巡检不少于1次。

2、根据季节不同安排定期检查，特别是汛期，加强巡视检查力度确保安全。



3、根据实际需要，对各小区铁艺护栏，铁门和路灯杆除锈刷漆。

4，根据实际需要，对各小区道路，花台，墙面进行翻新处理。

我们工程部将通过开展以上工作，展现我们公司的服务形象，为业主提供更为优质贴心的.服务，为我们物业公司今后的发展创造更好的条件。

## 工程下一步工作计划篇七

过去的一年，是非比寻常的一年。我们新龙第十二工程部认真落实公司工作部署，克服困难、迎接挑战，在上半年恶劣气候，人员流动平常，下半年高温酷暑，工作任务重等不利情况下，全面完成了公司确定的各项工作任务。

20xx年，是我们实现公司发展再上新台阶的关键一年，也将是我们面临生产任务重压力、迎接严峻挑战的攻坚之年。并结合公司实际提出了20xx年工作的总体目标和生产任务，制定出科学合理的工作计划。

安全是电力生产的首要要求，也是公司发展的基础。安全是电力企业永恒的主题，要始终坚持“安全第一，预防为主”的方针，认真落实安全生产责任制。同时按时召开班组安全周会，大力开展宣传教育，使员工从生命安全的高度认识安全的重要性，自觉的去关爱生命、关爱家庭、关爱企业，做到警钟常鸣，提高防范意识。要认真学习国网公司，建德局，新龙公司的各类文件，结合“三不发生”“九个务必”狠抓安全工作，始终确保在安全的前提下完成工作任务。

严格执行“两票”工作制度，不管任务繁简，工作两大小，必需持票作业。第一，做好工作前的现场勘查，找出危险点，不安全因数，始终要让工作现场处在“可控，能控，在控”的状态中。第二，认真严肃的开好每次班前会“三交三查”

清楚，仔细。交底时每位员工必需清楚自己的工作任务，危险点，防范措施。第三，事后总结，总结工作中的不足，安全隐患。

制定一名认真负责的材料管理员，必需了解每天进出材料，仓库必需有清楚的台账，进出材料清单，合理的上报各类材料。在项目结束后，马上盘存仓库及废旧材料的登记上缴局仓库。绝不虚报，假报材料。

在项目开始前拿到设计书及三措一按，仔仔细细的进行学习，每月排出工作计划，合理安排好每天的工作任务。在项目结束后及时上缴各类有关资料并留存根。

加强与供电营业所，配电工区等主业的交流，沟通。在其范围内的改造，施工。停电必需提前出具停电联系单，做到事先提前通知，提前准备。

在施工中，科学合理安排走线，支架的安装，避免不必要的麻烦，不与用户发生口角，耐心，仔细的解释给用户听，必需做到百分之一百的优质服务。

认真传达公司及各会议精神，了解公司的情况，时刻关心员工生活，提高员工的工作积极性。特别对于刚进公司的新员工，老员工，老师傅们更应该起带头作用，带好小徒弟，在工作上严格要求，在生活上尽心关心，让新员工在工作上大步前进，掌握各类工作，成为公司的中坚力量。让大家，整个工程部的一份子感觉新龙公司是个大家庭，工程部就是个小家庭。

20xx年的辉煌已作为历史载入史册，让我们在公司的正确领导下，发扬新龙人“不怕吃苦，不怕艰辛”的企业精神，以更加奋发向上的精神状态，更加强烈的责任感和使命感，在应对市场挑战中坚定信心、迎难而上，化压力为动力、变挑战为机遇，沉着应对挑战，以求认真务实的工作作风，创新的

工作理念，再度谱写出新龙公司新的篇章。最后我相信我们十二工程部在公司领导的带领下一一定能圆满的完成20xx年工作目标，给公司一个满意的答案。

## 工程下一步工作计划篇八

充分发挥员工的积极性与主动性，培养员工的多方面能力，促使员工成为一岗多能的万能工，加强各店之间的技术交流与学习，提高部门整体的技术，技能。以多种形式加强与员工之间的沟通，积极推行公司的企业文化，丰富员工的思想与觉悟、加强企业文化的宣传与学习。扭转员工的思想和工作作风，提高部门的服务水平，从而为员工愉快地工作创造良好的条件，形成团结、紧张、活泼，和谐的氛围。

基于目前我们公司的能耗情况，节能潜力较大，工程部将集中精力进行设备的节能改造□20xx年，公司能耗定会控制在较为合理的水平。在维修材料及设备大修的管理上，坚持能自主解决的不找厂家、能回收利用或拼装使用的坚决不买的原则，整理各店分散材料的资源，分类管理，避免重复购买，在公司各店设备故障高峰到来之前，加强巡检保养，延缓设备的老化期，并严格控制维修成本。

提高维修、运行人员的服务水平，为公司打造品牌提供坚强的.硬件保证。以一线部门满意为起点，以客人满意为终点，努力提高维修，检修质量。

- (1) 积极围绕着安全，防火，防盗。开展工作
- (2) 树立服务意识，加强沟通协调。更好的完成公司相关的外联工作。
- (3) 加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己
- (4) 开展常规检查，把安全防火工作落在实处。

- (5) 要加强与员工的思想交流，掌握员工的心态和稳定性
- (6) 改进工作服务程序、加强主动性、协调性、协调与各部门之间的工作
- (7) 合理调控设备的经济运行，严格控制跑冒滴漏的现象
- (8) 加强材料，设备及配件的市场价格管理，详细各个配件，材料的价格，以便很好的控制成本。
- (9) 严格控制外委项目、水、电、维修项目必须自行解决。大型设备维修尽量控制外委，控制费用。
- (10) 修旧利废、深挖员工自身的潜力。
- (11) 加强人员服务意识的培训，工作技能的培训争取人员一专多能，改善二线形象促使行政部工作质量更上一个台阶。
- (12) 坚决落实公司关于能源管理的规定，加强监测各店的水、电、气、油的使用情况每月费用进行对比，并通报至各使用部门，以便使用部门的成本控制。
- (13) 搞好五号店建设、搞好中央厨房建设。

以上是行政部工作总结与新年工作计划，在这里进行简单的叙述以便大家对我部门今后工作的监督和指导。

将军牛排餐饮管理有限公司行政部

20xx年12月30日

## 工程下一步工作计划篇九

xxx节制闸工程,共有47孔,每孔净宽12.5m,最大流

量13200m<sup>3</sup>/s,总投资2.56亿元。工程建设内容主要为闸体和上下游河道整治。工程于20xx年9月25日开工,批准建设工期为2年。

根据国务院《建设工程质量管理条例》、水利部《水利工程质量管理规定》和《水利工程质量监督管理规定》及xxx省《xxx省水利工程质量监督实施细则》等,对xxx节制闸工程建设的工程质量进行监督。为增强质量监督工作的计划性,提高监督工作水平,增加透明度,使监督工作走向制度化、程序化和科学化,现根据有关文件精神,特制定xxx节制闸工程项目质量监督计划,具体内容如下。

(一)对建管局质量检查体系、勘察设计单位的现场服务体系、监理单位的质量控制体系和施工单位的质量保证体系的建立与运行情况进行监督检查。

(二)对工程项目划分和外观质量评定标准进行确认。

(三)检查各参建单位对规程、规范、技术标准及强制性标准执行情况。

(四)检查施工单位“三检制”的落实情况,监理单位复核签证情况。

(五)检查监理单位旁站监理、跟踪检测和平行检测的落实与执行情况。

(六)检查设计单位现场服务情况。

(七)抽查原材料及中间产品的质量检验、试验与控制情况。

(八)参与基础处理单元工程验收签证。

(九)参与闸门和启闭机出厂验收。

(十) 调阅施工记录、闸门和启闭机制造与质量检测记录是否齐全、准确、完整。

(十一) 调阅监理日记和监理月报的记录和编制是否规范、准确、完整。

(十二) 抽查施工质量检验与评定情况。

(十三) 参与质量事故与缺陷的调查、分析和处理工作。

(十四) 参与重要的技术质量会议。

(十五) 对竣工质量检测项目和数量进行确认。

(十六) 参与分部工程、单位工程、竣工技术预验收和竣工验收。

水利工程质量监督实行以抽查为主的监督方式，按照国家和水利行业有关工程建设法规、技术标准和设计文件实施工程质量监督，对施工现场影响工程质量的行为进行监督检查。工程竣工验收前，我站将对工程质量等级进行核定。

为了更好地完成上述任务，配合有关部门工作，本站明确质量监督到位点，请建管局在工程进行到以下阶段时，提前通知我站，以便根据情况安排质监人员及时到位。质监人员未到位或未签证认可，不得进行后续工程施工。

(一) 施工图技术交底会。

(二) 重要隐蔽单元工程和关键部位单元工程验收签证。

(三) 枢纽建筑物分部工程验收，其他分部工程验收会议。

(四) 发生质量事故及其他有关质量的重要问题。

(五) 工程阶段验收。

(六) 外观质量评定。

(七) 单位工程验收。

(八) 竣工验收(包括竣工技术预验收)。

### (一) 工程项目划分

工程开工前，建管局应组织监理、设计和施工单位，按部颁《水利水电工程施工质量检验与评定规程》(SL176—20xx)和《水利水电工程单元工程施工质量验收评定标准》(SL631~637—20xx、SL638~639—20xx)的要求，进行工程项目划分，并将划分情况报质量监督站审查认可。

### (二) 开工前监督

1. 审查设计单位资质是否与承担工程等级相适应，施工图纸签证是否完善，是否盖出图章，设计单位现场服务是否落实，是否已向有关单位进行过施工图交底。
2. 审查施工单位资质等级与投标时是否相符，质量管理体系是否完善，规章制度是否健全，质检人员是否持证上岗，主要工种人员及机械设备是否到位，质量检验的条件是否完备等。
3. 审查建设单位组建是否符合有关规定，质量管理体系是否健全，法定代表人、技术负责人及质量管理人员的技术水平和工作能力是否符合有关规定。
4. 监理单位是否按合同组建项目监理部，主要监理人员是否与合同一致，总监、监理工程师和监理员是否有资格证书。质量控制体系是否健全，制度是否完善，质量控制手段是否

完备等。

### (三) 施工过程监督

质量监督站对工程质量监督的重点是重要隐蔽单元工程以及影响使用功能的关键部位单元工程和主要建筑物分部工程，其余工程均进行不定期抽查。

分部工程和单位工程完工后，施工单位技术部门或质量部门首先进行质量自评，监理单位复核，再报建设单位认定，按有关规定完成分部工程和单位工程验收后，由建管局将分部工程和单位工程验收的质量结论和有关资料报我站核定(备)。

### (四) 施工过程现场抽查要点

1. 抽查各单位工程、分部工程及单元工程，施工单位是否按标准自检、自评，自检、自评资料监理单位代表是否复核，建设单位是否认定，如抽查发现有与标准明显不符或有较大出入的，则责令施工单位重新自检、自评，直至全部符合要求。
2. 检查进场原材料是否合格，砂、石骨料质量是否符合规范要求，水泥、钢材是否有质保书、出厂证明以及按规定进行复检，混凝土应由有资质的检测单位提供的配合比单和试块试验报告。
3. 检查工程预制构件是否有出厂合格证或制作检验资料。
4. 工程质量通病是否消除或纠正。
5. 其他日常质量检查主要由施工单位、监理单位和建设单位负责。

### (五) 工程外观质量评定



主体工程开工初期，建管局应当成立由建设、监理、设计和施工等单位参加的外观质量评定组，制定本节制闸工程的外观质量评定标准，报我站确认。单位工程完工后，竣工验收前，建设管理局应组织监理、设计及施工等单位组成的外观质量评定组，现场进行工程外观质量检验评定，并将评定结论报我站核定。

## (六) 质量事故处理

工程建设过程中，如发生质量事故，应按水利部〔1999〕第9号令发布的《水利工程质量事故处理暂行规定》的要求进行严肃处理。本着“事故原因不查清楚不放过，主要事故责任者和职工未受到教育不放过，补救和防范措施不落实不放过”的原则，认真调查事故原因，研究处理措施，查明事故责任，做好事故处理工作。通过质量事故处理，增强人们的质量意识，进一步提高工程质量。

### (一) 单元工程施工质量评定

单元工程施工质量由施工单位质检部门组织评定，监理单位复核并签字认可，质量监督抽查。

### (二) 重要隐蔽单元工程及关键部位单元工程施工质量评定

重要隐蔽单元工程及关键部位单元工程在施工单位自评合格、监理单位复核后，由建设管理局(或委托监理单位)、监理、设计、施工、工程运行管理(施工阶段已经有时)等单位组成联合小组，共同核定其质量等级并填写签证表，报我站核备。

### (三) 分部工程施工质量评定

分部工程质量，在施工单位自评合格后，由监理单位复核，建设管理局认定。分部工程验收的质量结论由建设管理局报我站核备。大型枢纽工程主要建筑物的分部工程验收的质量

结论由项目法人报我站核定。

#### (四) 单位工程施工质量评定

单位工程质量，在施工单位自评合格后，由监理单位复核，建设管理局认定。单位工程验收的质量结论由项目法人报我站核定。

#### (五) 工程项目的质量等级

工程项目质量，在单位工程施工质量评定合格后，由监理单位进行统计并评定工程项目质量等级，经项目法人认定后，报我站核定。

#### (一) 组织形式和人员安排

我站成立由高级工程师高xx为组长的质量监督组，李xx□王xx两同志为本项目的质量监督组的成员，具体负责本工程项目的质量监督工作。

#### (二) 联系方式

xxx水利工程质量监督中心站办公电话为xxxxxxxxxx□

高xx电话:xxxxxxxx;手机135xxxxxxxx□

李xx电话:xxxxxxxx;手机138xxxxxxxx□

王xx电话:xxxxxxxx;手机139xxxxxxxx□