

安全培训心得感悟 安全培训心得感悟家长 (实用5篇)

我们在一些事情上受到启发后，应该马上记录下来，写一篇心得感悟，这样我们可以养成良好的总结方法。我们如何才能写得一篇优质的心得感悟呢？以下我给大家整理了一些优质的心得感悟范文，希望对大家能够有所帮助。

安全培训心得感悟篇一

从8月3日开始，变电检修工区全面开展了安全生产培训活动。4日晚上，工区领导方主任给我们上了生动的第一堂课，在这堂课里面，方总给我们介绍了安全生产的概念、组成要素、不安全行为产生的原因以及对策，让我们对安全生产有了一个概括的理解，对如何去安全生产有了深一层的认识，对自己的职责有了更深刻的感悟。通过这堂课，给工区一线员工敲了一记振聋发聩的警钟，也在这个炎炎酷暑，给一线职工们下了一场“及时雨”，调整了大家的状态，平静了大家的心情。下面我结合在方主任课堂上学到的东西，谈谈我自己对安全生产的一点心得和体会。

我认为要在生产中搞好安全工作必须树立下列几种正确的观点：

人本观——以人为本抓安全

方主任在课堂上给我们讲道，不安全行为产生的条件主要有三样：机器防护缺陷因素、环境不良因素、人自身的生理、心理因素。而机器和环境都是受人控制的，可以说在安全生产中人是最重要的主体。

安全生产以人为本就是通过推进安全生产的人性化治理，把制度建设为主的治理方法与提高个人积极作用的工作方法结

合起来，在工作中突出职工自身价值，引导职工树立安全新理念，养成安全生产良好习惯，创造安全生产优良环境，增强职工保安全的内动力，这是探索立体保安全的新渠道，提高安全治理的有效手段。

预防观——一切事故都是可以控制和避免的

孔子说过“凡事预则立，不预则废”，安不忘危，预防为主，是我们搞好安全工作的指导思想和工作方针。

一切事故可以预防，首先是体现在树立良好的安全意识方面。人总有疏忽的时候，安全意识的建立就是尽量地减少其产生的频率。我们要把安全意识融入心灵中，严格遵守安全生产的有关规定和落实安全责任制，打牢思想基础，提高认识，狠抓落实，防微杜渐，努力做到：工作到位、安全措施到位、确保安全生产。

一切事故可以预防，还体现在安全管理机制的建立和执行方面，法律、法规及条例等制度都是用来约束人的某些具体行为的，而有关安全生产的法律、法规和规程，大部分都是用前人的鲜血写出来的经验，那是血的教训，警示人们不要重蹈覆辙。为此必须确保“安全第一，预防为主”方针的贯彻实施，监督一线生产人员必须遵章守法。

美国杜邦公司十大安全信念的第一条，也同样是“一切事故可以防治”，与我们电力的“安全第一，预防为主”的方针不谋而合。在培训课堂中，方主任特意通过工区发生在1993年姚家冲变电站和在2003年梦泽变电站的两起事故来警示大家，除了提醒大家以后不要犯同样的错误之外，更重要的是让大家认识到事故的严重性，帮助大家树立安全意识。

责任观——安全源于责任心

方主任把不安全行为发生得的心理因素大体分为：侥幸心理、

冒险心理、麻痹心理、惰性心理、逆反心理、凑兴心理、从众心理、自私心理，还有厌倦心理、好奇心、无所谓心理等等。这上面的任何一种心理都是把个人感受置于工作责任之前的不良表现。

增强安全生产责任心，首先树立安全防范意识。其次，制定安全责任制，以增强每一位员工的责任心。第三，还要不断通过学习来提高业务技能素质。

效益观——安全是最大的节约、事故是最大的浪费

“100-1=0”定律最初来源于一项监狱的职责纪律：不管以前干得多好，如果在众多犯人里逃掉一个，便是永远的失职。在我们看来，这个纪律似乎过于严格了。但从防止罪犯重新危害社会来说，百无一失是极为必要的。

同样的道理，电力安全涉及到各行各业，千家万户；电力安全影响到人民群众的生命和财产安全，影响到社会的安定团结，影响到地方经济发展；供电稳定性，也同样影响到我们供电企业的服务质量和企业形象。任何一起事故的发生造成的损失，大于十次同样工作安全执行所产生的效益。

亲情观——一人安全，全家幸福

马斯洛认为，人的需要可以归纳为五大类，即生理、安全、社交、尊重和自我实现等需要。他认为人们一般至少前一层次得到部分满足后，下一层的需求才变为迫切的主导需要，他指出要有顺序地按着层次进行激励才会获得好的效果。在需要的各层次中，安全需要处于仅次于生理需要的较为基础的位置，由此可以看出安全工作的重要性。需要层次理论对企业安全生产管理工作具有一定的指导意义，在实际应用时，要注重调查分析本企业职工需要层次结构的状况，注意职工需要层次结构的变化，为安全管理提供科学的依据。

在生理需要，即人类生存的最基本、最原始的本能需要，包括摄食、喝水、睡眠、求偶等需要被满足的情况下，就产生了安全的需要，包括生命和财产的安全不受侵害，身体健康有保障，生活条件安全稳定等方面的需要。工作在生产一线的工人安全责任重大，因为我们每一个人都关系着一个家庭的幸福，我们的安全，牵系着母亲的心，牵系着儿女的心，更是维系着幸福家庭的纽带！

最后，我想提的一个建议就是，希望能举行“安全经验分享”这样的活动：“安全经验分享”是将本人亲身经历或所闻、所见的安全和健康方面的典型经验、事故事件、不安全行为、不安全状态、实用常识等总结出来，从而使教训、经验、常识得到分享和推广。通过进行安全经验分享，营造了全员参与的安全文化氛围，也使员工受到了启发。大家互相学习借鉴，提倡正确做法；纠正不安全行为，遵守安全准则，增强安全意识。同样这也不失为帮助新进员工在安全生产方面快速成长起来一个有效的手段。

以安全保稳定，用安全促发展，靠安全增效益。安全就是我们电力系统永远的主旋律！

以上是我的一点浅见，还请各位领导和前辈多多批评和指正。

安全培训心得感悟家长5

安全培训心得感悟篇二

下面我就把这几周内学习的心得和自己在日常工作中的体会和大家总结汇报一下：

(一)日常工作总结

从我到岗的这几个月来，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：1. 每天做好了各类信件，快递的收发工作，即时登记，能在第一时间把信件，快递交到取件人的手中。对于每日要寄出去的快递也即时统计，记录下寄件人的姓名，部门，和收信地址。2. 按时完成每日考勤，记录汇总外勤，病假，事假等人员的姓名。并把没有任何记录的人员通过表格的形式，以各个部门为单位，进行分类。并发邮件给公司管理层的领导知晓。3. 做好办公用品的管理工作。做好办公用品领用登记，按需所发，做到不浪费，按时清点，以便能及时补充办公用品，满足大家工作的需要。4. 按时完成每月月考勤，以日考勤和外勤单为依据，统一公司职员1个月内的出勤情况，协助人事做好工资的结算！5. 做好每月快递，办公用品，水费的费用结算，做好各部门的费用分摊，和按时提交给财务报销，和入帐！6. 认真、按时、高效率地做好学院领导及办公室主任交办的其它工作。

（二）《企业行政文秘人员职业化训练教程》学习心得

众所周知行政职业特点决定了行政人员面对着千头万绪的繁杂琐碎的工作。但是工作中无小事，任何一个环节的处理不当，都会给你的上司造成不必要的障碍。所以，我们需要全面地提高个人综合素质，掌握工作所需的各项专业技能，从繁杂琐碎的工作中解放出来，科学高效地处理各项办公事务，从而最大程度地发挥助手作用，做好领导的左膀右臂。

1. 行政人员要的衣着要去环境身份相协调。同时还要注意自己的姿态：走姿，座姿，站姿，蹲姿，上下车的姿势等。因为我们的形象对外是代表公司的形象，对内是代表着管理部门的形象。除了要有得当的衣着以外，还需要掌握专业的技能，如：打字，速记，写作，编辑，归档，统计，操作电脑，使用电信设备等。

2. 行政人员还需要掌握现代的商务礼仪，因为掌握商务礼仪

可以帮助你建立友好的合作关系，如：陪同上司商谈的礼仪，拜访客户的礼仪，商谈过程中的礼仪，会议中，行驶途中的礼仪。如何接待的礼仪。其时正确得体的商务礼仪，是礼貌体现习惯，更能体现品德！

3. 行政人员要练就灵活，熟练的沟通技巧，我们要遵句：正确回应对方的话，注意沟通中的态度，要有灵活应变的能力等几大原则，同时还要正确处理和上司争论问题时的技巧和批评领导时的技巧。

4. 作为行政人员一天要处理很多事情，也要应对临时状况。如何对时间进行管理，和在有限的事情内完成所有的工作，是我们事先分析和计划的。首先要对每天的工作进行分析，调整优先次序，重要的排在前面。舍弃些无效的工作，及时更新工作日志，把工作中要记录的事情都记下来，俗话说：好记性不如烂笔头！同时还要警惕时间管理的陷阱，不要怕得罪别人什么时候都揽下，要懂得适时地拒绝别人。

5. 会议的筹划与管理，是行政人员日常工作中常常会遇到的事情，企业花在会议上的时间很多，会议举行的次数也很频繁。从策划，订场地，安排人员名单，到会议内容，如何分配时间等，都需要我们提前做很多准备。

6. 行政公文的处理，要熟练掌握各种公文的格式，要用简明的语言，准确地用词，朴实的语句。把内容准确无误的已公文的形式发出。

通过这次在线课程的学习，使我对行政职业有了新的认识，对于我能够从事这个职业也觉得无比的光荣，这次的课程对于日后的工作有了新的定义也提供了一些好的方法，对于把工作做得越来越好，能够在自己的职位上发光发热，我比以前更加有信心也坚定了信念。我想说的是：杂、忙、乱——行政人员头上三座山！其实，行政人员不是勤杂工，而应该是上级的左右手。也许每个员工都能做行政文秘，但绝对不是每

个行政文秘都能成为你的左右手！

安全培训心得感悟篇三

我是神农架林区松柏中心学校的一名语文教师，兼学前班班主任工作。在我没有培训学习以前，我想：学校学生安全教育，不就是防交通事故、防火、防溺水、防盗、防煤气中毒吗？2014年8月21日至25日，我有幸参加了“湖北省中小学安全教育培训班”，通过这几天的培训学习，使我学到了很多的安全知识和预防措施。是的，“生命不保，何谈教育”。这几天，通过我看、听、思，一张张惨不忍睹的事故图片，一个个令人深省的事故案例，使我意识到学校安全教育的重要性。我校虽然这几年没有什么大的安全事故发生，但是，如果一旦放松警惕，那么就一定会有不安全事故出现。因此，我一天比一天学的有劲。

学生安全始终是摆在学校各项工作的重中之重，学校安全教育工作，安全稳定工作，是学校顺利开展教育教学工作的前提和基础。没有安全稳定的校园环境，学校的各项工作都无法进行，教育教学质量的提高将是一句空话。班级安全教育是学校安全教育的主阵地。因为学校组织的活动，主要是以班级为单位开展的。所以我们首先应该抓好班级安全教育。那么，怎样才能抓好班级安全教育呢？我个人认为应该从以下几个方面考虑：

- 1、 班级安全教育应该由学校领导、班主任老师和任课老师，共同协助，齐抓共管。
- 2、 学校领导在每学期的开学以及每次大型的学校集会和活动前对学生进行安全教育。
- 3、 班主任老师利用班会课和组织班级活动时要对学生进行安全教育。

4、 任课老师在不同的学科教学中也可以渗透安全教育。比如：在体育课活动、在物理实验课、在化学实验课、在生物实验课以及思想品德课上等，都可以对学生进行安全教育。

5、 班级安全教育，应该针对不同的对象，选用的内容也应该有所不同。要看他们是小学生、初中生，还是高中生。不能盲目进行教育。

6、 班级安全教育是多方面的：交通安全、防火安全、防溺水安全、用电安全、防自然灾害、防意外事故、防盗、网络安全、心理失衡等。不能单纯从一个方面教育。

7、 班级安全教育可以采取多种不同的形式，课堂上交流、讨论，编演课本剧，让学生看安全教育片，教师示范，演练等。

8、 班级安全教育应该建立预案，建立完善的制度，明确分工和责任以及善后措施。

我们学校的班级安全工作，可以说成：“用显微镜查找隐患，用放大镜看待问题。”作为班主任老师，安全工作任重而道远。作为班主任老师，在班级安全方面，要想别人没想到的，要有高度的责任感和使命感。安全工作，责任重于泰山。保护孩子的生命和安全，是我们学校老师最基本的工作，也是我们老师最高的责任。我在今后的教育教学中，会尽自己最大努力，抓好班级安全方面的工作。

安全培训心得感悟家长4

安全培训心得感悟篇四

通过这次对消防法规和消防实用知识的学习，对消防工作有

了一定的了解，也把握了一些消防安全工作的基本理论知识。什么是火灾？火灾是在时间和空间上失去控制和燃烧所造成的灾害。在所有的自然灾害中，发生频率的莫过于火灾。对此，各部门各岗位的火灾危险性和防火措施；各种消防设施的性能、灭火器材的使用方法；报火警、扑救初起火灾和自救逃生的知识和技能等。主要有以下几点体会：

一、消防工作的重要性

二、发生火灾怎么办

发生火灾时，大家一定要保持镇静，量力而行。火灾初起阶段，一般是很小的一个火点，燃烧面积不大，产生的热量不多。这时只要随手用沙土、干土、浸湿的毛巾、棉被、麻袋等去覆盖，就能使初起的火灾熄灭。如果火热较大，正在燃烧或可能蔓延，切勿试图扑救，应该立刻逃离火场，打119火警电话，通知消防队救火。

- 1、牢记火警电话119。没有电话或没有消防队的地方，如农村和边远地区，可以打锣敲钟、吹哨、喊话，向四周报警，动员乡邻一齐来灭火。
- 2、报警时要讲清着火单位、所在区(县)、街道、胡同、门牌或乡村地区。
- 3、说明什么东西着火，火势怎样。
- 4、讲清报警人姓名、电话号码和住址。
- 5、报警后要安排人到路口等候消防车，指引消防车去火场的道路。
- 6、遇有火灾，不要围观。有的同学出于好奇，喜欢围观消防车，这既有碍于消防人员工作，也不利于同学们的安全。

7、不能乱打火警电话。假报火警是扰乱公共秩序、妨碍公共安全的违法行为。如发现有人假报火警，要加以制止。

三、发生火灾如何逃生

现代住宅楼由于楼层逐渐增高，结构越来越复杂，人口密度大，加上家具、电器等可燃物较多，当发生火灾时，逃离比较困难。一旦楼房着火，应当按以下方法逃生：

1、当发现楼内失火时，切忌慌张、乱跑，要冷静地探时着火方位，确定风向，并在火势未蔓延前，朝逆风方向快速离开火灾区域。

2、起火时，如果楼道被烟火封死，应该立即关闭房门和室内通风孔，防止进烟。随后用湿毛巾堵住口鼻，防止吸入热烟和有毒气体，并将向上的衣服浇湿，以免引火烧身。如果楼道中只有烟没有火，可在头上套一个较大的透明塑料袋，防止烟气刺激眼睛和吸入呼吸道，并采用弯腰的低姿势，逃离烟火区。

3、千万不要从窗口往下跳。如果楼层不高，可以用绳子从窗口降到安全地区。

4、发生火灾时，不能乘电梯，因为电梯随时可能发生故障或被火烧坏；应沿防火安全疏散楼梯朝底楼跑；如果中途防火楼梯被堵死，应立即返回到屋顶平台，并呼救求援。也可以将楼梯间的窗户玻璃打破，向外高声呼救，让救援人员知道你的确切位置，以便营救。

安全培训心得感悟篇五

发挥工作中的主动性。发挥主动性包含两个方面。一方面是努力学习新事物。刚开始肯定有很多事情不会做，或者不明

白能做些什么，所以要主动去请教他人，比如能够多多咨询部门主任或其他老师。另一方面是在做事的过程中发挥自我用心性，不因循守旧。对我们新员工来说，很多工作都有可参照的处理模式。但除了参考，还需要分析此情此景，作出调整和改变，以期更好地适应“此刻的状况”。我想，这也能够归结为“创新”。

虚心听取他人意见。刚踏入新的岗位，不懂的东西太多，务必多向别人请教，多听取他人意见。不论是政工部的工作还是学院的教学工作，我的每次进步能够说都与领导和周围老师的指导和帮忙分不开。而即使熟悉了岗位工作，仍就应虚心学习。我认为，这是实现人和人之间、部门之间进行和谐、有效沟通的重要途径。只有互相尊重，互相听取意见，才能造就简单、愉悦的工作氛围。

注重日常学习。我十分认可“终身学习”的理念。现代社会知识更新的速度很快，人务必不断学习，更新自己的知识库，适应时间和环境的变化。不仅仅业务上的知识需要提升，思想观念上也需进步。部门主任曾让我尝试写过总结、讲话稿等，我认真学习了有关应用文写作的知识，最后对应用文体的掌握有了切实提高。要努力学习新的思想和理念，拓展实践的空间与水平；要善于在平时的实际工作中进行总结和提炼，积累经验，丰富观念上的东西。这样的“双向结合”就应就是“学习”的完整涵义。

以上三点是我在半年的工作中体会到一些东西。这些就应就是所谓的“经验”了。尽管取得了一点点成绩，但有太多的东西需要自己继续去学习和思考。我会用心发挥自己的优势，改善自身不足，扎扎实实走好每一步，力争在工作中取得更好的成绩。