

2023年出纳的心得体会 会计出纳实践心得 体会(通用5篇)

当我们经历一段特殊的时刻，或者完成一项重要的任务时，我们会通过反思和总结来获取心得体会。那么你知道心得体会如何写吗？那么下面我就给大家讲一讲心得体会怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

出纳的心得体会篇一

会计出纳是公司财务管理中至关重要的一环。作为会计出纳，我在实践中积累了很多宝贵的经验和体会。本文将从理论知识的重要性、工作经验的积累、沟通协调能力的提升、责任心的培养以及自我认知的提高等五个方面，谈谈我的会计出纳实践心得体会。

第二段：理论知识的重要性

会计是一门需要扎实的理论知识作为基础的工作。在实践中，我深刻体会到掌握扎实的理论知识是高效完成工作的基础。只有对会计核算原理和法规条文有充分了解，才能准确记录和处理公司的财务业务。因此，我始终将学习紧密结合实践，不断提高自己的理论水平，以应对复杂的会计问题。

第三段：工作经验的积累

在会计出纳的工作中，经验的积累至关重要。仅仅靠理论知识是不足以应对各种复杂情况的。通过独立处理公司的财务问题和不断解决实际操作中遇到的困难，我逐渐积累了宝贵的经验。我发现，随着经验的积累，我能更快准确地识别问题，有效地采取措施解决问题，提高了工作效率和准确性。

第四段：沟通协调能力的提升

作为一名会计出纳，与其他部门和人员的沟通协调能力是至关重要的。为了确保财务工作的顺利进行，我积极主动地与其他部门进行沟通，及时获取财务信息并解决问题。同时，我也注重培养自己的团队合作意识，鼓励与同事之间的合作和支持。通过这些努力，我的沟通协调能力也得到了显著的提升，更好地促进了公司的工作效率。

第五段：责任心的培养与自我认知的提高

会计出纳的工作需要保持高度的责任心。在日常工作中，我严格要求自己按照规定流程办事，准确无误地完成每一项工作。我还注重与财务管理部门的沟通，对自己的工作尽职尽责，及时汇报重要信息，及时发现和解决问题。这样的工作态度培养了我的责任心，并且逐渐提高了自我认知，我能更好地意识到自身存在的不足，并积极主动地进行自我修正和提高。

总结部分：

在这段时间的会计出纳实践中，我通过学习和不断实践总结，提高了自己的理论知识水平和工作经验，同时也增强了沟通协调能力和责任心，提高了自我认知。这些心得体会让我更加明确了作为一名会计出纳需要具备的素质和能力，并深刻体会到了会计出纳工作的重要性。我相信，凭借这些经验和体会，我将能够更好地履行会计出纳的职责，为公司的财务管理贡献自己的力量。

出纳的心得体会篇二

会计出纳是企业财务运营中不可或缺的角色，主要负责管理企业的资金流动、账务记录和财务报表等。我作为一名会计出纳，有幸在实践中积累了一些经验和体会。在这个主题的文章中，我将从“岗位职责”、“财务数据处理”、“规范操作”、“风险控制”和“个人成长”五个方面，分享我在

会计出纳实践中的心得体会。

首先，作为会计出纳，我们的岗位职责是非常重要的。我们需要负责管理企业的现金流动，确保资金的安全和合理运转；向上级汇报资金的使用情况，为企业决策提供准确、及时的财务数据。此外，我们还需要编制财务报表，每月每季度每年都需要进行核算和审查工作。在这个岗位上，我们要有责任心、细心和耐心，保证每一份报表都准确无误。

其次，财务数据处理是会计出纳工作的核心。在这个过程中，我们需要将企业的各种经济业务记录下来，如收入、支出、资产、负债等。在处理这些数据时，我们需要保证数据的准确性和完整性，避免出现错误和遗漏。同时，我们还需要掌握一些财务软件和工具，以提高数据处理的效率和准确性。

规范操作是会计出纳工作的基本要求。在实践中，我深刻认识到只有规范的操作才能保证财务工作的顺利进行。例如，我们要按照会计准则和法规进行记账和核算，确保财务报表的真实性和准确性；我们要及时整理和归档各种财务凭证和账簿，方便日后审阅和查证；我们还要定期做好财务数据的备份工作，以防止数据丢失和破坏。只有通过规范的操作，我们才能更好地管理企业的财务工作。

风险控制是会计出纳工作的重要部分。在实践中，我们经常面临各种风险，如资金被挪用、账务记录错误、财务数据泄露等。为了防范这些风险，我们需要加强内部控制和外部审计，确保企业的财务监管和合规性。同时，我们还要注意财务数据的安全和保密，妥善管理各种凭证和账簿，防止泄露和被他人利用。

最后，会计出纳实践不仅能够增长专业知识，还能够促进个人的成长。通过参与实际工作，我们可以更好地理解和掌握财务原理和财务实务，提高我们的分析和解决问题的能力。同时，我们还能够锻炼我们的沟通和团队合作能力，在与同

事和上级的交流中不断学习和成长。

会计出纳实践是一个磨练人的过程，需要我们具备扎实的专业知识和细心的工作态度。通过实践，我更加深入地了解了会计出纳的工作职责和要求，也对财务工作的重要性有了更深刻的认识。希望今后能够继续积累实践经验，不断提升自己的能力，为企业的发展和经济财务的稳定做出更大的贡献。

出纳的心得体会篇三

今年的寒假一开始，我便准备和舍友一起去打工，一来赚些外快，二来增加自身的社会经验，顺便完成社会实践的任务，最后经过一些关系，进入了__电白二建工程有限公司，开始了本次的社会实践。

一、实习概况

在为期两个星期的实习中，我对出纳工作实务有了一些了解。之前，我以为出纳只是跑一下银行，算一下现金，认为只不过是些简单而琐碎的工作。在实习过程中的探索和工作后，我终于知道出纳工作并不是我想象中的简单。出纳工作是财会工作的一个重要组成部分，从总的方面来讲，其职能可概括为收付、反映、监督、管理四个方面：

1、收付职能。出纳的最基本职能是收付职能。企业经营活动少不了货物价款的收付、往来款项的收付，也少不了各种有价证券以及金融业务往来的办理，这些业务往来的现金、票据和金融证券的收取和办理，以及银行存款收付业务的办理，都必须经过出纳人员之手。

2、反映职能。出纳的第二个主要职能就是反映职能。出纳要利用统一的货币计量单位，通过其特有的现金与银行存款日记账、有价证券的各种明细分类账，对本单位的货币资金和有价证券进行详细地记录与核算，以便为经济管理和投资

决策提供所需的完整、系统的经济信息。

3、监督职能。出纳不仅要对本单位的货币资金和有价证券进行详细地记录与核算，为经济管理和投资决策提供所需的完整、系统的经济信息，还要对企业的各种经济业务，特别是货币资金收付业务的合法性、合理性和有效性进行全过程的监督。

4、管理职能。出纳还有一个重要的职能是管理职能。对货币资金与有价证券进行保管，对银行存款和各种票据进行管理，对企业资金使用效益进行分析研究，为企业投资决策提供金融信息，甚至直接参与企业的方案评估、投资效益预测分析等也是出纳的职责所在。

当然我也学会了其他很多东西。要做好这些看似简单的事情并不容易，首先是打扫。至少要比别人早到半个小时，虽说只是擦办公桌和拖地。我第一次知道拖把要用手拧干再拖，不然干不了，别人走进湿答答的办公室时心情值就降低了。对于我这个家务不太做的人来讲，这似乎有失体面，可我还是改掉了坏习惯。而桌面是不能乱清理的。有些文件看起来旧了，可是不能因此丢进垃圾筒。你也不能随便改变前辈的桌面设置，一个人的工作习惯和环境是非常重要的。然后是打印复印资料，说实话，我从没接触过这些东西，只好慢慢学。至于接传真和电话，更是要有技巧和应变能力。记得有次别公司的人在发传真时闹了一个笑话，最后还是应大姐打电话过去说你们传完了吧，我这已经有好几份了。

一个失误有时就是致命的错误，我们得深深的减少失误和错误率才能提高效率和效益。接电话是我这个阶段比较犯难的事情，因为涉及到专业我不知该如何回答，因此刚开始实习时，我要么拿起电话就转给前辈，如果他们不在就会急忙解释：“对不起，我是实习的。您可以呆会再打来吗？”这样的事情发生多次，我认识到必须有点改变了，有些其实我能够记录下来再告诉别人的，我就应该不用浪费双方的时间。

在实习期间，懂得与人相处，是我们的一大主题，这就要我们在礼仪、语言等方面能够取得别人的信任，赢得别人的好关系。首先一个诚信，诚信是一个永恒的主题，当一个人在公司失去别人的信任的时候，他做什么事都难。同时，同行之间沟通尤其重要，许多东西都是你学一点，他学一点，在休息时间你说一句，他说一句，我说一句，大家也在这种沟通讨论学到了东西。在这里必须强调一点就是，千万不要卷入公司中考试吧的人事斗争。有的人一开始，就和公司的某些人搞得很好，象哥们似的，由于如此可能他会给你说别人的不对甚至私事，这时候千万注意，不要把自己往里边掺和。

二、实习收获

经过这次实习，虽然时间很短，可我学到的却是我所经历的二年大学生活中难以学习到的。比如如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实习时我便多跟同事们打交道，而自己也尽量虚心向他们求教。要搞好人际关系并不仅仅限于本部门，还要跟别的部门的同事相处好，那样工作起来的效率才会更高，作为一名财务人员必须具备良好的人际交往能力。

财务是比较烦琐的工作，在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，但只要你用心地做，反而会觉得越做越有乐趣，越做越起劲。因此做账切忌：粗心大意、马虎了事、心浮气躁。

这次会计实习中，我可谓受益匪浅。俗话说，千里之行始于足下，最基本的业务往往是不能在书本上彻底理解的，所以基础的实务尤其显得重要，特别是目前的就业形势下所反映的高级技工的工作机会要远远大于大学本科生。就是因为他们的动手能力要比本科生强。从这次实习中，我体会到，如果将我们在大学里所学的知识与实践结合在一起，用实践来检验真理，使一个本科生具备较强的处理基本实务的能力与比较系统的专业知识，这才是我们学习与实习的目的和意

义。

此次的实习为我深入社会，体验生活提供了难得的机会，让我学到了许多，也认识了许多，让我在踏入社会工作之前做了一次全面而充分的准备。利用此次难得的机会，我努力工作，严格要求自己，虚心向财务人员请教，认真学习会计理论，学习会计法律法规等知识，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些基本的会计技能，从而意识到我以后还应该多学些什么，加剧了紧迫感，为真正跨入社会施展我们的才华，走上工作岗位打下了基础。相信经过这次实习，我有能力也会以更好的姿态融入社会。

实习本来就是大学里边必须经历一个阶段，但是在实习期间我们以什么心态对待确实很重要，首先我们要面对的真实的社会，工作是辛苦的，其次是我们的工资很低，且在不同事务所待遇不同，尽管做了同样的工作甚至更累，但却拿考试吧更低的工资。所以我们必须抱着一种学习的心态，公司赚钱，我们学东西。再加上社会本来就那样，劳动与报酬并不一定是平等公平的，只有认识到这点，才能以正确的心态去对待我们的实习，才能积极主动、有责任的去完成任务。

不过，在这个社会中，诚实也是相当重要的，它是别人能否相信你的保障。如果得不到别人的信任，那么做什么事都不会很顺利，甚至寸步难行。现在许多大学生都想自己创业，这不失为一个好的想法，而且很有志向，但创业除了要有相关的专业知识外，诚实的作风也很重要。

还有就是乐于帮助别人。在实习的过程中，一些同事帮了我很多，有时我并没有要求，他们也会主动来帮我，这点令我感动。所以，在平时的工作或生活中，我也会主动去帮助别人，这样不但帮别人解决了困难，自己也获得了一份快乐和满足。

总而言之，大学生除了学习书本知识，还需要参加社会实践。

因为很多的大学生都清醒得知道“两耳不闻窗外事，一心只读圣贤书”的人不是现代社会需要的人才。大学生要在社会实践中培养独立思考、独立工作和独立解决问题能力。通过参加一些实践性活动巩固所学的理论，增长一些书本上学不到的知识和技能。因为知识要转化成真正的能力要依靠实践的经验 and 锻炼。

面对日益严峻的就业形势和日新月异的社会，我觉得大学生应该转变观念，不要简单地把暑期打工作为挣钱或者是积累社会经验的手段，更重要的是借机培养自己的创业和社会实践能力。现在的招聘单位越来越看重大学生的实践和动手能力以及与他人的交际能力。作为一名大学生，只要是自己能承受的，就应该把握所有的机会，正确衡量自己，充分发挥所长，以便进入社会后可以尽快走上轨道。在这次暑期的工作中，我懂得了理论与实践相结合的重要性，获益良多，这对我今后的生活和学习都有很大程度上的启发。这次的打工是一个开始，也是一个起点，我相信这个起点将会促使我逐步走向社会，慢慢走向成熟。

出纳的心得体会篇四

作为一名公司的出纳，我从事了多年的经验积累和实践，深深地感受到了出纳工作的重要性和挑战性。在这个有限的空间中，我想分享一下我在实践中得到的一些心得体会，希望对其他出纳同仁有所帮助。

第二段：认真细致是出纳的基本素质

作为一名出纳，认真细致是我们工作的基本素质。每一笔交易都要认真核对，准确无误的记账和对账能够为公司带来长期的利益。在这个过程中，建立科学的账务系统和良好的内部控制制度是必不可少的。

第三段：沟通与协调能力的重要性

出纳作为财务部门的核心岗位之一，需要与公司各个部门进行密切的沟通和协调。我从实践中学到，扎实的财务知识不仅仅是出纳需要具备的，同时还需要了解公司的运营情况和业务需求。只有通过与其他部门的沟通，我们才能更好地把握公司的财务状况，提供有针对性的财务方案和建议。

第四段：应对突发事件的处理能力

作为财务核心岗位之一，出纳需要具备处理突发事件的能力，以确保公司财务的稳定运行。例如，突发资金周转紧张的情况下，出纳需要迅速采取措施，如与银行进行业务协调、与供应商商量延迟付款等。这时，出纳需要冷静、果断地做出决策，并及时与公司高层沟通。这个过程对沟通能力和应变能力来说都是一种很好的锻炼。

第五段：加强学习与提升自我素质

作为一名出纳，只有不断学习和提升自己的素质，才能适应这个日新月异的时代。出纳需要不断学习新的法律法规和财务政策，提高自己的业务水平，以便更好地为公司服务。此外，我们还应该具备一些软实力，如语言表达能力、团队合作能力等，这些能力在实践中将发挥巨大的作用。

总结：

在实践中，出纳工作不仅需要 we 具备扎实的财务知识，更需要我们具备认真细致、沟通协调、应对突发事件和加强学习的能力。只有通过不断地实践和总结，我们才能更好地发挥出纳的职责。希望我的心得体会能对其他的出纳同仁有所帮助，共同进步，为公司的财务稳定运行贡献自己的一份力量。

出纳的心得体会篇五

会计是实践性很强的学科，作为未来社会的会计专业人员，应该培养较强的会计工作的实际操作能力。在经过两年半的专业学习掌握大量理论知识的前提下，将理论联系于实践，加深对工作流程和工作内容的了解，提高运用会计基本技能的水平，达到学以致用目的，争取做到既锻炼了自己的实际操作水平，又培养了分析解决实际问题的能力，认识自身的优势和不足。同时了解社会，接触实际，学会为人处事和沟通，为成功走上工作岗位做好准备。因此，作为一名会计专业的学生，我怀着一种美好的憧憬，于20__年2月开始了相关的专业实践。

二、实践单位及岗位简介

我的实践单位是__有限公司，成立于__年11月，是一家乡镇综合性私营企业，旗下有清华家电城、欢乐买超市、紫罗兰家纺等分支。

公司财务部设有一个会计（薛姨），一个会计助理（梅姐）和一个出纳。我的实践岗位是出纳，负责欢乐买超市，日常实务操作主要涉及日常现金的收付管理、前台收银柜的零钱兑换、工资的支付、往来业务的核算，包括以经济业务的发生为基础填制凭证，登记账簿，填写银行电汇单，记录银行对账单，编制出纳报告等。实践单位以半手工、半电算化方式进行会计核算的，采用的是科脉__启谋商业管理软件和速达财务软件。

三、实践内容及过程

第一次真正意义上的实践，心情既兴奋又紧张：兴奋的是我终于走出校园真正接触并处理真实的经济业务；紧张的则是初入岗位，自己会做不好。

上班的第一天，在会计的监督下，前任出纳和我做了交接工作。我将移交事项（主要就是库存现金、银行存款、出纳凭证、日记账、收款收据、印章）逐笔登记在移交清册上，然后逐项点清，最后三方签字盖章。随后，前任出纳又将保险柜的钥匙及工作台、室的钥匙交给我，并教我使用保险柜。在基本掌握之后，我立即更改保险柜密码。之后，梅姐教我使用单位的财务软件。首先修改了口令，然后才正式开始学习。虽然不是我在校期间学习的用友、金蝶软件，但处理起来大同小异，当初基本功学的很扎实，所以没多久就上手了。

接下来的几天，薛姨安排我浏览公司以前的凭证，并观察梅姐工作，了解工作的大致内容和过程。因为在校做过大量的练习，基础打得很好，所以根本就不愿意细看。也许正是因为这种自负的心态，才会在以后工作中出现问题：超市为购买裤子的顾客提供免费免裤脚的服务，开凭证时我不是不会，只是不知该记哪个会计科目。只好硬着头皮去问，薛姨虽然没说什么，但自己总要有觉悟。于是我又把以前的凭证拿出来，仔仔细细的看了一遍，熟悉企业账户的设置及使用，对于特殊的明细还专门做了记录，如进场费、摊位费等归属；“营业外支出”账户在不同时期明细的使用等。

经过近一星期的观察，我终于“修成正果”，开始自己着手处理工作。一天工作的开始就是发放备用金，根据总额按不同面值和币值的比例发放到收银员手里，并由收银员在领用单上签字。而一天工作的结束就是晚上营业结束后收钱。超市有一个进销存的软件，和收银机的系统连在一起。先打印出当天的收银汇总表，收银员来交钱，首先清点数目，检查有无假币，然后开“__欢乐买收据”，出纳和收银员签字。交款完毕，和收银员收银汇总表进行核对，检查金额是否相符，短款由收银员负责赔偿。根据收据和汇总表做日销售损益表，填制记账凭证，登记账簿。一天的工作就此结束。

会计出纳工作实践报告

一早一晚的时间就是坐在办公室，随时为收银台兑换零钱和处理相关业务。每天都有经济业务发生，都要填制记账凭证，都要登帐。日记账看似简单，但真正操作起来很容易出错。为了避免出错，我登帐时都是加倍的小心再小心，帐登下来一点错误也没有。月末结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，计算下来，还是按计算器按到手酸。我会先用铅笔写结果，然后再计算一遍，如果两遍结果一致，且账实相符，再往帐簿上填写。帐结完之后，我通常会把本月的帐从头到尾再算一遍。最后再用每一账页的合计数通过“上期期末数+本期借方发生额-本期贷方发生额=本期期末数”验算一遍，以确保计算正确。

月末还要集中录入凭证，先进入速达会计软件的录入记账凭证的界面，录入摘要，然后选会计科目，并在相应的会计科目的借贷录入金额，最后再检查各个要素准确无误后保存。录入期间，我发现了自己的不足，就是会计科目编号的识记。在录入科目时，如果你记得编号，直接输入即可自动显示。而我并不熟悉编号，只好按部就班，通过会计科目按钮一步一步找，很浪费时间。不过还好，公司业务不复杂，录入一些凭证后，我就记住了常用科目的编号，录入速度有了很大的提高。

实践期间，收款业务只涉及收银和出售会员卡，因此最常接触的应属付款问题。因为款项一旦付出，发生差错是很难追回的，难以追回的由我负责赔偿，所以在办理付款业务时特别的谨慎。支出每一笔资金的时候，我一定要知道准确的收付金额，明确收款人和付款的用途，对于不合理不合法的付款我是坚决不予以支付。付款时最重要的就是审核单据手续是否齐全，而重中之重就是查看签字是否齐全：首先要由店长清点核实货物，并签字，表明货物核实入库；然后，由经理签字表示同意付款；最后由会计签字确认。三个签字少一不可。公司的付款一般都是以现金结算，所以我都要求收款人当面清点确人。

每个月我都要定期将银行存款日记账与银行对账单核对，并作出银行存款余额调节表。这份工作是通过科脉启谋软件完成的，将银行记录和银行发来的对账单输入到银行对账单库中，确定对账的科目和方式，按对账条件进行筛选，并将筛选的记录送入银行日记账未达账库中。最后在银行对账单库与日记账库之间进行记录的自动核对和核销，自动生成银行存款余额调节表。

3、15消费者保护日后，经理下达命令：超市进行全面盘点。单位采取见货盘点方式，各卖区长负责统计填写商品盘存表，我和梅姐轮流监察。盘点后，将盘存表输入财务软件生成盘存单，然后和后台库存表进行核对，电脑系统自动生成盘点损益表。结果少了价值好几十万的货物。经理大发雷霆，三天两头开会，最后决定责任到人，以后轮岗查小票，一个月盘点一次。

盘点产生的紧张气压一直延续到发薪日。每次核算工资，我都要忙一两天。单位实行点名制，早晚各一次，从而核实迟到、早退、请假的次数，在计算工资时扣款。此工作由店长负责统计汇总，之后由我据其核算工资情况：首先，要明确基础工资，基础工资据其工作时间的长短而有所增减。所以第一项任务就是整理员工上班期限。通过速达软件进入入职表，查看员工进入公司的时间和上交押金的情况（未交押金的员工不论工作期限一律按最低薪酬1600元/月）。押金情况没有记录要通过资金系统在“其他一员工集资”中查找。我将入职时间和押金情况整理在excel表中，保存并打印一份备案，方便查阅。其次，根据收银员当月各自的收银总额按n%的比例计算提成。然后，根据店长统计的情况核实代扣款项，并核算应代扣代缴的保险和个人所得税金额。最后，登记工资发放表，核算出净发金额。我按正确要求填写现金支票去银行提取现金，根据工资表的人员姓名，将实发工资款和工资发放清单放在每人的工资袋中。工资发放要求谁领谁签字，代领的签代领人的名字。

除了以上工作，我还要做很多“小事”，比如：交话费、寄快件、计算核对银行借款利息、送存现金、编写出纳报告等等。虽然这些只是小的不能再小的“小事”，但亲历亲为的感觉很棒，通过付出自己的劳动完成每一件事都是很有成就感的。

一段时间下来，出纳工作基本已经熟练掌握，工作也得心应手，相对地空余时间就很多了。薛姨就会教我炒股等个人理财方面的东西，这才意识到自己缺乏很多知识，要好好充电才行。真得很庆幸遇到这么好的老师。

四、实践总结及体会

在这短短的十周时间里，我每时每刻都告诫自己，我在公司里的表现不仅代表的是我个人的形象，还关乎着学校的声誉，所以我在各方面严格要求自己，我虚心请教的态度和扎实的實力、出色的表现赢得了公司的认可。

近三个月的实践生活，让我成熟了许多，个人能力也有了很大进步。我接触到了真正的账本、凭证，亲手进行了实际业务的处理，不仅培养了实际动手能力，增加了实际操作经验，还让我对出纳实务的认识从纯理性上升到实践。既开阔了视野，又增长了见识，真可谓上了非常珍贵的一课，让我对今后的学习有了更进一步的认识：学习更重要的是如何将学到的知识应用于实践，不应该局限于表面，深层的精髓不下苦功是难于取得的。

实践生活让我懂得，在社会这个大家庭里，人际关系至关重要，良好的人际能给工作带来顺利，带来机遇，带来成功。一株腊梅在墙角瘦瘦地绽放，仍能一庭暗香；一条小溪在山涧缓缓地流淌，仍是一河生命。万物都有所能，都有所归。在工作中把每个人都当作良师益友，把握住自己，那么就能收获真正的成功。

今后的工作还会遇到许多新的东西，这些东西会给我带来新的体验和体会。因此，我坚信：只要对自己充满信心，善于发现，勇于挖掘，有恒心、细心和毅力，一定会有更大的收获，到达成功的彼岸。我深信这段实践的经历为我踏入社会工作做了一次全面而充分的准备，会让我以更好的姿态融入社会，为真正施展我的才能、走上工作岗位打下坚实的基础。