

最新副主任科员述职述廉报告 副主任述职述廉报告(模板6篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。报告的格式和要求是什么样的呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

副主任科员述职述廉报告 副主任述职述廉报告篇一

今年以来在充分完成好本职工作的同时注重加强个人以及本厂职工的政治理论学习。首先，积极参加市委中心组和政协党组的学习活动，认真学习邓爷爷理论和“三个代表”重要思想、学习科学发展观和中共xx届四中全会精神等重要政治理论，以“三个代表”为主线，把学习、贯彻“三个代表”落实科学发展观贯穿全年工作的始终，坚持用“三个代表”衡量自我的思想与工作；不断加强自身学习，提高自身思想素质，以树立马克思主义的世界观为根本，以艰苦奋斗、廉洁奉公为重点，以立党为公、执政为民为目标，认真开展权力观自我教育，增强权为民所用的责任感；其次，在单位成立了学习和落实科学发展观办公室，号召并组织广大干部职工深入、系统的学习了科学发展观理论，认真领会了党的十x大四中全会精神实质，增强了广大干部职工的政治敏锐性，并在思想上和行动上始终和党中央保持高度一致，确保了党的路线方针政策在本单位的正确贯彻执行。

通过学习，对党在新时期的路线、方针、政策有了更深层次的认识，增强了搞好政协工作的使命感和责任感，为我在工作中坚持用所学的理论指导实践，不断探索履行职能的新形式和新方法，努力提高工作质量和水平，打下了良好的思想基础。

1、勤奋敬业。一届政协以来，始终坚持按照政协章程规定和

要求认真履行参政议政、民主监督、政治协商职能。根据政协的统一安排，按时参加主席会议、常委会议、全体会议、座谈会、专题研讨会和调研视察活动。围绕落实科学发展观，构建社会主义和谐社会，建设社会主义新农村。围绕全市的中心工作、三项建设和发展大局，积极建言献策，提出建设性的意见和建议；加强与政协委员的沟通和联系；认真做好政协安排的各项工作，积极推动政协工作的制度化、规范化和程序化建设。

2、加强参政议政。按规定积极参加市委常委会议、市人大常委会会议和市政府常务会议，参与研究有关工作。服从市委的统一分工，积极参加全市重大项目、重点工作的指挥、协调、督办工作。挂钩重点企业，定期到企业开展服务活动，积极为企业排忧解难。积极投身经济建设，合力开展招商引资活动。

3、加强沟通联系。加强同委员和各界人士的联系与沟通，

了解委员学习、工作及生活情况，发动委员通过反映社情民意等多种形式，动员和组织委员围绕全市改革和发展中的重大问题，人民群众普遍关心的热点问题，积极向党委政府提出建议和意见，促进党委政府决策的民主化、科学化。

4、实事求是，不断转变工作作风。扎实、艰苦的工作作风，来源于强烈的事业心和高度的责任感。自己觉得，既然组织安排我在这个岗位担任领导，就要扑下身子、甩开膀子，想大事，干大事，成大事。对于来单位办事的，无论亲疏，都能以诚相待，严格按照程序，尽快、果断地办理；工作中不推诿扯皮，不拈轻怕重，勇于揽大事、挑大头；有了成绩就总结经验共同提高，不沾沾自喜；有了问题就认真查找原因吸取教训，不推脱责任。一年来，在自己职责范围内，各项工作均未出现大的失误和过错。

作风，说实话、办实事、出实招。严格按照民主集中制原则

在政协党组内发表意见，自觉维护班子团结，带头执行政协党组的各项决议，服从全市政协工作大局。3、在平时生活中我时刻牢记“两个务必”，严格执行廉洁从政的各项规定。自觉接受党内的监督，凡是要求别人做到的，自己首先做到；凡是禁止别人去做的，自己坚决不做。始终保持艰苦奋斗的作风，不搞铺张浪费，带头节约办公经费用和出差费用。没有利用职权干预和插手工程招投标、经营性土地使用权出让、房地产开发与经营、物资采购等市场经营活动。从严要求亲属，不准利用我的名义为他们自己办私事、谋私利。加强对身边工作人员的教育和管理，提醒他们摆正位置，廉洁自律，做到“四个不准”，树立良好形象。

过去的一年，我能注重加强学习、履行职责、廉洁自律，工作取得了一定的成绩，但也存在一些不足之处，主要表现在：一是学习上不够刻苦。虽然已将学习列入重要日程，并有学习行动和效果，但缺少完备的学习计划，缺少持之以恒的刻苦精神，缺少全面深入的学习目标。二是团结的范围不够广泛，团结效果上未能实现最大化。三是广泛深入地开展批评不够。以上不足，我决心在日后工作中将认真加以改正。

在新的一年里，我将进一步增强政治意识、责任意识和律己意识，开拓创新，扎实工作，为促进全市经济社会又好又快发展贡献力量。

一是要刻苦学习。为了适应新形势，做好工作，完成使命，惟有学习。将制定完整的学习计划，系统的进行学习补课。在工作实践中留心向别人学习，学他人之长，补己之短，结合工作、思想实际，勤于观察，善于思考，做好记录，写好心得，努力完成组织上交给的学习任务。

二是要努力工作。回顾过去，工作有差距，放眼未来，工作时间有限。要将有限的工作时间投入到无限的为人民服务、为党工作中去。做到时刻服从组织的指挥和安排，不管工作

岗位条件和环境优与劣，不管所做工作的重要程度轻与重，都将带着对党的感情，集中精力，一门心思，用心尽力去做，并不断开拓创新，力求在退休前不长的工作时间内做一些更多有益，值得记忆的工作，使自己在退休时回忆这一段工作不悔而悦。

三是要善于团结。团结方面，自己还不够主动，方法不够对路，在今后的工作中，自己将继续保持与人为善，以诚待人的要求，完善自我，广泛团结更多的同志，共同营造工作、生活的良好环境，为构建社会主义和谐社会做出努力。

四是要狠抓落实，积极听取群众意见。切实做到身先士卒，说实话、办实事、出实招、求实效，心往一处想，劲往一处使，全面完成新年度各项目标任务，同时要做到广开言路，积极听取群众意见，在工作中不断开展批评与自我批评，不断总结经验，边总结边发展，力争使自己和单位工作再上一个新台阶。

副主任科员述职述廉报告 副主任述职述廉报告篇二

年担任高三年级主任，可谓亚历山大，好在有一个自上而下的团队在帮助我，指导我，支持我。缪校、柳校是方向标，在重要时间节点上事事为我谋划在先，关键时刻为我决断，大大地减轻了我的负担，加上我们高三年级各位领导的全力支持，全体高三老师的团结协作，本届学生在历次中均能取得理想的成绩。

17位班主任是年级管理的核心，他们责任心强，到位率高，用心做事，好些班主任从早到晚在校随时掌控班级的动态、学生的心理；认真细致地研究学生、分析学情，充分把握学情，对症下药；做好初的衔接，狠抓学生的学习、习惯；我们的学生在他们的带领下很快适应了紧张的高三学习生活。11位备课组长是年级教学的灵魂，抓好，做好学法指导，抓好学习习惯，研究新授课教学，研究专题教学，研究教法，

研究落实，大家互相帮扶，互相协调，全年级上下一盘棋。

所以，这一年取得了一些成绩□20xx本一上线率高达86.65%，列南通市第六名，高三7班刘袁煜杨以405分列如皋市理科第一名。

有这样的校领导和团队我又怎敢松懈。年级主任，责任大，工作强度大、压力大，繁重、琐碎、身心紧绷是主旋律。要承受着常人无法理解的身、心的压力，只能咬牙挺着，工作从不敢怠慢，超负荷已成为常态，每一个晨昏日落，早来晚走，拼尽全力，冲在前头；我坚持抓好每日常规，及时发现问题解决问题；尽力做好年级老师们的后盾，为老师们着想；随时关注好师生状态及时督促、提醒，想办法调整师生们的状态；总之，我尽力将每一项工作做细做好做到位，减少遗憾。

而在个人、利益与学校工作相冲突时，都是从大局考虑，忍痛取舍，宁愿牺牲个人利益，也要全力支持学校工作。个兴趣爱好成了奢侈，休息日就是补觉，老人、家里的事几乎都不能管不能顾，只有满心的亏欠和愧疚。

因为，自己知道，从挑起这个重担起，自身就有了一种使命：勤奋示范，无私奉献，奋力拼搏，是做好年级主任工作的重要保证。

教学管理是重中之重，尽管年级管理工作牵制了很多精力，但个人的教学水平提高同样不敢放松，教学相长，共同提升，班级成绩稳居前列。教学上和核心备课组老师多动脑筋多研究，微专题教学有了突破，形成我们自己的方式方法，高三数学成绩稳定在如皋。同时，多次对外开设南通市级公开课，参与的省级课题已经做好结题准备。同时，利用业余时间，书籍，多做。

作为年级主任，我始终能保持清醒的头脑，积极配合校长室，

团结广大和教职，投身于学校教育教学各项工作。首先，能主动学习。思想理论学习是一切工作的灵魂，是保证自己能始终与时俱进地紧跟时代步伐。平时工作中，我十分注重政治思想理论学习，关心国内外大事，及时掌握时事动态。其次，能廉洁奉公。作为年级主任，能否做到廉洁自律，乐于奉献，能否做到不计个人得失，是推动年级管理工作的关键。在平时的工作和生活中，我能以身作则，注重抓好廉洁自律，自重、自省、自警、自励，自觉抵制拜金主义、享乐主义、极端个人主义的侵蚀，干净做人，以自己的一言一行影响和带动全校党员和教职员工。另外，工作中我还坚持“管理就是”的原则，经常主动找老师聊天谈心，倾听他们的心声和建议。还特别注重青年积极分子的培养，鼓励他们向党组织靠拢。能牢固树立群众观念，多次与校长，工会主席慰问退休教职工和生病教师，充分发挥了教导处、党支部、工桥梁纽带作用。

随风逝去的是时间，而岁月沉淀下来的品质却会让人终身收益，不只是工作，还有生活。回顾过去，我深感还有欠缺，理论储备不够，工作经验不足，今后，依然会牢记蒲中人勤奋踏实、团结奋进的思想精髓，使之成为工作、成内驱，不断提升自己。

副主任科员述职述廉报告 副主任述职述廉报告篇三

按照要求，我就自己一年来的思想和工作情况结合分管工作述职如下，请大家评议。

一是建章立制，积极推进管理制度化。根据形势需要和办公室工作的要求，对原有的部分规章制度进行了一些修改、完善，先后下发了《关于做好信息督查工作的意见》、《档案目标管理办法》等文件，进一步明确了岗位职责，确保了工作有章可循，依章办事。

二是规范办文，积极推进工作程序化。文秘工作是各级领导

机关施行行政管理的重要手段，也是办公室系统为党委和领导提供直接有效服务的重要方面。一年来，我们根据公文处理办法，对公文报送程序、核稿和签发以及时限、质量等都作出了明确规定，坚决杜绝文件倒行和体外循环，保证文件质量，减少发文数量。对所收文电，严格按照规定呈批签报。不断加强制度化建设，努力提高办文、办会质量和效率，基本上实现了文秘工作的规范化要求。按照领导安排和工作需要，结合本单位、本部门实际，做好重要文稿的起草工作，起草了大量的领导讲话、汇报材料和文电等。一年来，办公室全年共起草和审核各种文电、材料、领导讲话等多份，计余万字；打印材料多份计x□x万多张。一年来，自己加班加点，放弃许多节假日休息日，共起草、审核领导讲话、汇报材料等多份近万字，起草、审核文电多件次。认真把好公文审核关，确保公文质量，对机关各部门的代拟稿，进行严格把关修改审核，以减少差错，杜绝漏洞，全年共审核文稿多件(次)。抓好文件的传递和运转，对上级下发的各种文件和基层上报文件，及时签注拟办意见，尽快呈送到领导手中，分送到有关部门，据不完全统计，全年共签批转递各种文件多份。

三是建立体系，积极推进信息督查正常化。加强对信息和督查工作的领导，健全了组织机构和规章制度，拓宽了信息督查面，扩大了信息量和督查范围。信息督查工作取得了新的成绩。全年上报信息条，采用条。根据上级党委督查室的要求和党委总体工作部署、阶段性的工作安排，以及领导交办的其它重要工作事项，及时督促各单位进行贯彻落实，并按期上报督查专报期，采用期，兵团党委专项督查按时办结率。编发《信息》期。

四是注重质量，积极推进会务工作规范化。一年来成功组织筹备和协调大小会议多次。从会议材料的准备、印刷装袋、会场布置、台签摆放等方面精心组织，周密布置，基本达到了组织严密、程序规范、安全有序的要求。

五是各司其职，积极推进保密、档案、史志工作有序化。

以《保密法》颁布15周年为契机，广泛开展了保密教育，加大了保密工作力度，制定和完善了一系列措施和规章，制度上墙，台账齐全，宣传到位。拓展保密工作服务领域，重点加强了对上网计算机的审批和检查，落实保密工作目标管理责任制，全年没有发现泄密事件。

积极开展档案目标管理工作，加大了档案升级达标工作进度，全面而系统的进行了规范档案管理，健全各项制度，顺畅归档渠道，合理材料组卷，注重信息开发，全部档案又进行了科学的分类、编目、排架，档案管理工作初见成效□20xx年初有望通过自治区档案管理一级标准验收。

史志工作有序开展，完成了《大事记》的编写、修订和出版工作。启动了编写党的简史工作，目前已有四个团场的编纂提纲已经审核。分别协助和审定了两个团场的志和续志，并为《年鉴》组织两万余字的文稿。其他各项工作也按照兵团史志办和办公室的要求圆满完成。

二、思想作风建设情况

不断加强理论学习，继续深化对“三个代表”重要思想和党的xx大、xx届三中全会的学习，认真领会精神实质，并自觉地贯彻落实到行动中去，统一到*党委的重大决策上来。坚持每天阅读各类文章，并认真做好读书笔记，努力做到融会贯通，联系实际，举一反三。注重学习效果，做到活学活用，学以致用。并根据日新月异的形势发展变化，注重学习新知识，熟悉新学科，努力适应新形势、新任务对本职工作的要求，不断拓宽知识视野。在工作中我有强烈的工作事业心和责任感，有多做事、干好工作的强烈愿望。敢于面对困难，迎接挑战，能吃苦耐劳，经常加班加点毫无怨言。牢记一个共产党员的崇高使命和责任，用党员标准严格要求自己，坚定共产主义理想信念，身体力行共产主义道德。

三、存在的问题和今后努力的方向

回顾检查自身存在的问题，我认为主要有两点：一是自己作为一名副主任，还没有完全能尽职尽责，有负大家的期望。二是自己分管的工作，在宏观指导和加强管理方面还没有充分发挥应有作用，特别是在关心和支持大家工作上，还做得远远不够。

在今后的工作中，我将积极参加各种理论学习，特别是外出理论培训，不断提高理论水平和工作能力，更好的做好本职工作。还要放下包袱，顾全大局，克服消极情绪，力争当一名合格的副主任，以不辜负大家的重托和期望。要不断转变工作作风，改进工作方法，与办公室领导班子成员团结协作，恪尽职守，做好服务，竭尽全力为*事业更快更好地发展做出自己应有的贡献。

副主任科员述职述廉报告 副主任述职述廉报告篇四

财务工作是学校管理工作的一项重要内容。如何搞好财务管理，掌管并使用好数量有限的经费，使之更直接有力地为教育教学工作提供物资保障，四年来，我本着民主、公开、透明、节约、发展服务教育的原则，尝尽艰辛，排除万难，规范财务管理，合理使用经费，促进了__小学教育又快又好的发展。现对财务工作述职如下。

一、摸清家底，落实科学规范财务管理措施

我拿出一个月的时间，通过向会计了解、找校干和财务工作人员座谈、调阅并清理各校账目等多种途径，较为清楚地掌握了__小学财务管理和经费开支的基本情况：开支乱，有些手续不够规范；招待费偏多，支出不尽合理；重大采购渠道不畅，缺少透明度；欠账多，撤并和保留的__小学全部负债；债务达__万元。

根据存在问题，我修订财务管理制度，严格收支两条线，日清月结，张榜公布，以增加开支的透明度，推行阳光账务，接受群众监督。破除校长一人签定，所有开支均需主管会计审核并签后方能生效。节约开支，把极少的经费用在刀刃上、关键处，精打细算，决不乱花一分钱。按规定标准报销行政办公经费，杜绝公车私用，最大限度减少招待费用，彻底消除请客送礼行为，推行节约财务、廉政财务。重大建设，采购项目，均经集体研究，指定专人负责办理，校长坚决回避，杜绝直接参与和暗箱操作。

逐步减少并消化债务，本着因财办事、量力面行的原则，严格规定只准省钱还账，减少债务而严禁盲目花钱而扩大债务，采取硬性手段，消除扩大开支行为，有力地遏制了继续增加债务的倾向。任职期间，由于我坚决地执行了上级有关财务管理规定，严肃了财经纪律，严格了财务管理制度，从而使所在工作单位的财务管理步入了科学化、规范化的轨道。

二、勒紧“裤带”负重走出债务泥沼

三、努力改善办学条件，大力推进教育现代化

任职几年间，我始终把财务管理的立足点放在改善办学条件上，目标瞄准在实现教育现代化上。为达此目标，我作了坚持不懈的努力，改善办学条件的关键在经费，但我没有因经费严重匮乏而放弃，我始终以极大的热情，积极筹措争取资金，科学合理支配资金，努力改善办学条件四项配套工程基础设施设备全部更新，“六有”工程、“四项配套”工程、“校校通”工程全部达到标准，__小学办学条件得到显著改善，向着教育现代化迈进了一大步。

我把财务管理和经费使用始终重点放在科学规范合理上、尽力实现消除债务上、努力改善办学条件上，充分发挥了财务的保障供给作用，为教育又好又快发展提供了坚实有效地物质财力支撑。

此致

敬礼！

述职人：____

20_年_月_日

副主任科员述职述廉报告 副主任述职述廉报告篇五

20xx是金融办各项工作深入推进的一年，也是各项工作再上新的台阶的一年。一年来，面对新的形势和要求，办党组高度重视加强学习的重要性，长期的工作实践也使自己深感不断学习的重要性，所以，我始终把政治理论学习放在工作和生活的重要位置，认真学习邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、全面建设小康社会和构建和谐社会等中国特色社会主义理论。通过不断学习经典的政治理论，把握当前经济社会发展的趋势，领会上级领导施政方针，始终与党中央和上级领导保持步调一致。通过结合本职工作中发现的问题和出现的新情况，认真思考，查找根源，纠错改误，运用这些前瞻性的经典理论指导实践工作，并使自己始终保持较高的政治觉悟和坚定的政治立场。

一是学习革命导师的经典原著，提高马克思主义理论水平，进一步坚定共产主义理想信念。结合国际金融危机、欧洲债权危机的新特点，深入研读了《资本论》的相关章节。

二是加强建设中国特色社会主义理论和科学发展观的学习，主要是坚持理论联系实际，牢牢把握我省经济社会发展的现实特点，与建设中原经济区相结合，与自己分管和从事的工作相结合，突出紧密联系贯彻落实省委、省的政府决策部署和要求，紧密联系自身世界观和人生观的改造，努力掌握和运用一切新思想、新知识、新经验，不断提高运用科学理论

分析和解决实际问题的能力。坚持“四个重在”实践要领，运用“三具两基一抓手”工作方法，积极探索和把握工作规律，增强工作的主动性、创造性和预见性。

三是加强金融业务和理论学习。金融工作专业性强、理论性强，做好这项工作只有不停地学习。要求自己抽出时间，努力研读各类国内外经济方面的书籍和文章，辅助性地学习了各类金融方面的法律法规，通过刻苦钻研、广泛涉猎，不断完善自身的知识结构。一年来，我们坚持干中学、学中干，急用先学、学以致用。自己也在基金、私募、风投创投、融资租赁等不少创新领域进行了大量的学习研究，跟上了工作和基层实践的需要。

四是高度重视从实践中学习。按照省的政府领导和办党组的指示，带队赴美国参观考察，学习西方先进的资本市场运作和管理经验，并多次率团或参团赴山西、河北、山东、江苏、上海等地进行考察学习，都有很显著的收获。

一是深入实际，加强调查研究。深入基层，发现和解决问题是工作的重要环节之一。我坚持和办里同志们一道，有空就深入市县和企业进行调查研究，全年各类调查研究活动有几十次之多，每月都有两三次以上，省属企业、上市公司、上市后备企业、不少市县都去过。调研还不是简单地走马观花，而是有针对性地去、带着问题去，在听和看的基础上，认真和当地的同志进行座谈研究，共同探讨解决问题的途径和办法。不少调查研究的过程中，我还挤出时间与大家进行专题报告。

二是多策并举，全力抓好企业上市工作。企业上市是资本市场工作的重点[20xx]我们全面加大上市工作的推进力度。一是对全省基本具备上市条件的企业进行深入排查，组织服务团队深入郑州、焦作、许昌、周口、驻马店等市县对拟上市企业进行实地考察、专家评议和现场指导。二是在三门峡、洛阳、济源等市召开企业上市现场指导推进会议。

三是多管齐下，着力扩大资本市场融资规模。通过资本市场进行直接融资，是我省优化金融结构，促进转型升级的战略举措。而资本市场融资除了ipo以外，还有众多融资渠道。

四是规范提升，稳步推进地方投融资体系建设。按照省政府的的要求，在2019年的基础上，我们加强对省级投融资平台的规范和提升，加强对市县级平台的指导帮助。今年以来多次对各省级投融资公司进行调研，率队赴上海、江苏、山东等省市进行考察学习，会同相关部门与各省级投融资公司多次举行座谈会，总结了我省省级投融资公司基本情况、存在问题，并提出了进一步发展的政策措施和建议，目前正在根据省政府的领导要求进行进一步修改；根据省长和省政府的办公厅要求，还代拟了《河南省人民政府投融资管理暂行办法》并呈报省府。

五是做好其他工作。认真做好全省融资性担保公司风险防控工作，参加招商引资、产业集聚区建设、安全生产等大量的日常经济运行工作。完成各级领导交办的各项临时性工作和具体工作。

在反腐倡廉和党风廉政建设方面。慎守廉洁从政防线，努力做到不为名所累，不为利所缚，不为权所动，不为欲所惑。增强宗旨观念，提高实践能力，树立正确的权力观、政绩观和利益观，不断加强党性修养。一是按照党组分工和党风廉政建设责任制的要求，认真抓好主管系统和处室的党风廉政建设工作，坚持以身作则，要求大家做到的，自己首先做到；要求大家不做的，自己首先不做；坚持将党风廉政建设和日常工作结合起来抓，时刻用党风廉政建设的要求来约束和规范日常的业务活动；坚持参加所在党支部和党小组的党组织生活及活动。

述职报告是大型企业、规范企业进行个人年度总结的一种形式。一般是针对个人一年的岗位职责执行情况、个人指标完成情况进行总结性答复。

一是四大段式，即做法+成绩+不足+改进。

二是逐条答复式。每条职责需逐个回答：做法+效果+问题+改进。

采取哪种方式根据人力资源部门或上级的要求进行。

不管你的工作情况如何，写述职报告时一定要写出你的信心。干好了，总结经验；干得不好，找出问题，分析原因，制定切实可行的对策，树立来年能做好此项工作的信心。

一般领导都是向前看的。你干得不好，交了学费，知道了不足，来年会改进。若换了新人，没准还要交更多的学费。

不怕有缺点，就怕没自信。

可不是“成绩不说没不了，问题不着不得了”，成绩不说也不得了，现在都实行层次管理，况且人力资源部门对你不会有太多了解，成绩一定要写足，这也是培养自信心的好办法。

写成绩时切忌两大“戒”，一戒“吹”。让人感觉你有一点在吹，不实事求是，对你的好印象立即减少50%，搞不好会归入“另类”。二戒“傲”。只谈个人的努力，大谈自己的本领，不讲领导和同事的帮助，不讲客观上遇到好的机遇，自信心过强，叫自大了。这样也会进入“骄傲”、“不合群”、“不成熟”的另类。

一定要发现你的优势与特点，即你与众不同的地方在工作中的具体体现。不论是写文章，还是在做事时就要发挥自己的独特优势，发现时间的特殊规律，采取与众不同的做法作出成绩来。

述职报告90%都是千篇一律，像“催眠曲”，让听的人昏昏欲睡。你讲得与众不同，让评委们精神一振，就会记住你的。

不足之处一要找准，二要分析透彻，三要有切实可行的改进措施。不足即是给别人听的，让他们看到你的实事求是的客观分析，监督你不断改进；更是给自己说的，不断改进、完善自己，在市场竞争中才会立于不败之地。

要通过述职报告，给自己定一个来年的前进方向，建立“一年前进一大步”的信心；给别人一个振奋，看到一个自信的、充满活力的你在前进！

不要把述职报告当成是“年终过关”，而要把它当成是展示自己才华的“最佳时机”！抓住人生的每一个机遇，你会比别人进步得更快！

副主任科员述职述廉报告 副主任述职述廉报告篇六

各位领导，各位党员，村民代表：

大家好！本人xx自任x村副主任以来在镇党委、政府的领导下，今年我在工作上取得了一定的成绩，各方面都得到了锻炼和提高。现将我今年的工作情况、廉政情况向大家作一个汇报。

一、思想情况

（一）加强学习，夯实理论基础，提高业务能力，更新工作思路。

学习是提高思想认识，增强业务水平的源泉和动力，作为一名农村工作者，我一直紧抓学习不放松。一是紧扣工作性质加强理论充实。作为一名新农村建设者，我除了利用村组会议学习、远程教育学习等机会学习党的方针、政策，文件精神等，还通过看书、读报、收看电视要闻等方式了解新农村建设的新思路、新方法，并加强相关法律法规的学习与运用，

更好的服务于当前工作。二是理论联系实际，以科学发展观指导工作。在夯实理论知识的基础上，我注重联系群众，了解群众关心的难点、焦点问题，从而有的放矢，以人为本开展好村务工作。

（二）认真学习业务知识，发扬务实的工作作风，服务基层服务群众，在实践中锻炼自己，提高自己的工作能力。认真学习相关业务知识，全面掌握人大、计生协会的政策、法规，明确自己的岗位职责。讲究工作方法，能深入村情，深入群众，了解民情民意，针对难点热点症结所在，化解矛盾，协助解决难点热点问题，推进工作的顺利开展。

二、工作绩效

（一）认真搞好计划生育工作。

（二）平时注重廉洁自律，把好各大关口。

在处理村计划生育事务过程中，从不巧立名目吃请、挥霍浪费村里的经济，也不在村里报销招待费、出租车费，不挪用公款私存、坐支以及搞个人经商行为。始终坚持以德服人，勤政为民的原则，率先廉洁自律，特别是在当前以经济为先导的形势下，能正确处理国家、集体、个人三者的利益关系，吃苦在前，享受在后，不以权谋私。

（三）切实关注弱势群体。尤其是计生对象户、独生子女困难户、残疾村民家庭，我们进行了走访慰问，我们将集体的温暖送到需要帮助的村民之中，使他们感到计划生育工作的思路和工作方法在不断改进，变得更加贴进群众、贴进生活了。

三、存在问题：

有时工作标准不够高，要求不够严，只求过得去，不求过得

硬;综合分析能力、协调能力和文字言语表达能力等，还有待于进一步提高;向上级领导和镇主要领导请示汇报较少;在平常的工作中未能及时开展批评与自我批评。

今后我将继续认真学习党的十七大四中全会精神，学习实践科学发展观，以人为本，倾听群众的心声，尊重群众的意愿，维护群众的利益，把群众的满意度、拥护度作为检验自己工作的根本标准。