

# 收费站作风纪律整顿自查报告 作风纪律整顿自查报告(优秀5篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 收费站作风纪律整顿自查报告篇一

开展思想纪律作风整顿培训活动,我认为非常有必要,也非常重要,对工作和对个人自身的发展都会起到积极的作用。我在认真学习的同时,围绕作风整顿的具体内容,对照自己平时的实际工作及思想动态,认真查摆了思想、作风、工作等方面存在的问题,并对其成因以及危害进行了深层次的剖析,以期达到自我教育、自我提高、自我完善目的。

- 1、政治理论疏于学习,水平不高。政治理论方面缺少深入的学习和思考,应进一步加强政治理论方面学习。
- 2、工作创新意识不强,存在急功近利思想,有懒散现象。
- 3、作为支部书记,对党员关心少,与同事的沟通交流较少。
- 4、对局分管的工作特别是机关管理工作,有一种怕得罪人的思想,管理起来不够严格。

经过剖析,自己感到存在这些问题的原因是多方面的。一是对学习的要求不够高,学习的范围较窄,系统性、深入性不强。二是认识上有待提高,对于机关管理认识不足,对一些工作没有做细。

针对自己在工作中存在种种问题，我将在以后的工作中，认真反思，加以改进，时时开展自我批评，严格要求自己，扎实做好每一项工作。做到以下几点：

1、加强学习，提高自身素质。自觉深入学习党的政治理论知识，学习计生法规政策、上级工作会议及领导讲话精神，并将学习和工作实践相结合，理论指导实践，提高自身的政治和思想文化素质。

2、在强化服务意识上下功夫。进一步树立大局意识、服务意识，强化机关管理，打造风清、气正、廉洁、高效型机关。

3、在提升工作能力上下功夫。工作中勤于思考，扎实工作，不断增强创新意识、赶超意识，针对存在的问题提出好的解决办法和措施，做到与时俱进，开拓创新。

4、加强道德素质修养，树立文明形象，爱岗敬业、甘于奉献、勤奋工作。

5、加强与同事间的思想交流，做到相互帮助、相互尊重、相互信任、以诚相待。

总之，今后我将在局领导和同事们的关心帮助和监督下，把作风整顿贯穿工作始终，时刻查摆自己在各方面存在的不足和问题，逐步提高政治理论水平和思想认识，不断转变工作作风，改正不足，做到扎实工作。

## **收费站作风纪律整顿自查报告篇二**

通过镇村干部纪律作风整顿活动，使我更深入地了解了基层干部作风整顿建设活动的重大好处，深刻反省了自身在工作作风中存在的一些问题，查找出了自身存在的一些问题，并就这些问题制定了相应的整改措施：

1、有时工作力度不够，要加强监督，按照要求一步一步落实到位。在前半年工作中，对上级安排的任务有时不能按期完成，比如，新农保表册装订，享受人员年检不能按时完成，领导多次在会上过问，并影响整体进度。

2、在领导安排的其他工作中，要广泛征求群众意见，理解领导、同事、群众的善意批评，以便更好的为人民服务。

3、加强自我创新意识的培养，创造性地开展好各项工作，保证领导安排的工作按时完成。

2、在学习上，有时候没有树立起向人民群众学习的观点。有时候遇到自我以前处理过的事情时，认为自我的以前处理过类似的事件，按照以往的程序和办法处理即可，以至没有向自我身边的干部、群众征求处理意见，有时候没有开动脑筋，找准事情处理的最好方法的路子，结果导致某些决策失误，引起群众的不满与抵制。

3、在工作中，有时没有做扎实细致的群众工作。有时候遇到较为紧急的工作任务时，忽视了深入各村组，了解老百姓的生产生活状况，即使下村组，也是走马观花，没有很好地解决群众的实际问题。

4、有时候批评与自我批评的力度不够。就自身的原因来讲，还是由于自身有时候思维松懈所造成的。往往自认为在工作中没有什么过错就不需要展开切实的批评与自我批评，因此造成了工作之后不及时总结的现象，没有能够及时的理解同事、群众的意见和推荐。工作中也就没有及时得到更有效的工作方法。

1、加强学习，提高自身的思维政治素质。

作为长期与农民打交道的乡镇领导干部，必须要以农民的合法利益为最高利益，切实减轻农民的负担，增加农民的收入，

要真心实意为群众办实事，办好事，决不能高高在上，漠视群众，脱离群众，甚至压制和伤害群众。从行动上正确处理对上负责与对人民负责的关系。

2、加批评与自我批评力度，塑造廉洁自律的领导干部形象。

务必定期不定期地开展好批评与自我批评，使乡镇领导干部在强有力的批评和自我反省中认真履行职责，行使权力，克服消极腐败现象的产生。要抓好各项工作的具体落实，认清肩负的职责，正确行使手中的权力，不负党和人民的重托。

### 收费站作风纪律整顿自查报告篇三

按照局统一要求，本人认真学习了思想作风纪律整顿文件精神。经过学习和深入思考，我个人对开展“思想作风纪律整顿”有了更深刻的理解，对自身存在的问题也有了进一步的认识。现在对照工作实际，作如下自查：

（一）、片面地自我满足，自认为工作好、表现好，既无“满、慢、软”，又无“庸、懒、散”，更无“假、浮、蛮、私、奢、贪”，没有什么问题需要自查自纠。同时觉得自己虽有缺点，但问题不大，都是小毛病，对纯洁性的责任感、危机感认识片面，反映出我对这项活动认识存有偏差，态度不够端正。

（二）、开拓创新的精神不强。虽然，过去在自己的本职工作中做得也不错，但也因工作难度大，以致曾出现畏难情绪，没有针对实际情况，主动地去寻出路，想办法，解难题，。

（三）、业务知识不够钻研。表现在：对待工作有时不够主动、积极，只满足于完成领导交办的任务，在工作中遇到难题，常常等待领导的指示，说一步走一步，未把工作做实、做深、做细。不注重业务知识的全面性，等到问题的出现再想办法解决，而不是自己力求寻找对策，缺乏一种刻苦钻研

的精神。

上述这些问题的存在，虽然有一定的客观因素，但更主要的还是主观因素所造成。在这段时间，对自身存在的主要问题和不足也多次进行认真反思，深刻剖析产生这些问题的根源与危害，从主观上查找原因，概括起来主要有以下几个方面：

（一）、工作业务水平不高，不够钻研，没有深刻意识到业务水平的高低对工作效率和质量起决定性作用，业务水平要有提高，必需要对业务钻研，而自己在业务方面存有依赖性，认为领导会有指示，我不用先急着干，害怕自己先做做不好。而且自己尚未有一整套学习业务知识的计划，故在开展工作中有时比较盲目，缺乏一定自信。

（二）、工作方法简单，只安于表面，把自己份内的事做好就可以了，处理事情方法比较简单，没有创新精神，工作作风还不够扎实，对问题不作深层次的分析，思考不深刻，有时把工作作为负担，未注意到工作方法的完善会给自己的工作带来动力。

（一）、要积极开拓进取，努力提高综合素质。要不断加强学习基本药物集中采购相关文件政策，加强锻炼，努力提高自己业务知识水平。加强自己工作能力，密切关注基本药物网上采购工作进展，把工作提高到一个新的水平。一定要提高对学习业务知识重要性和迫切性的认识，自觉、刻苦地钻研业务，夯实基础，灵活运用合理的方法和措施。

（二）、加强理论和业务知识的学习。不断用新知识充实自己的头脑，努力改造自己的世界观、人生观、价值观。

（三）、以高度的政治责任感、使命感和爱岗敬业的事业心，脚踏实地、勤勤恳恳的扎实工作，在工作中多动脑子想办法，发扬勇于开拓创新、敢于胜利的优良传统作风，努力开拓工作新局面。

## 收费站作风纪律整顿自查报告篇四

根据市教育局联合检查组的反馈意见，结合我校实际，我校高度重视，立即组织人员对我校进行了春季教辅收费及作风纪律等问题的自查。现将自查情况汇报如下：

我校在让学生选定教辅材料时，完全由教育局选定目录，有新华书店发行，严格执行“一科一辅”。

无论是学校还是教师个人均无私自为学生订购教辅材料现象且严格执行了上级的规定，由学生及学生家长自愿购买，学生及学生家长比较满意。

经过认真自查，我校严格按照上级要求，不存在学校代收费与服务性收费项目。

我校共有一名党员，按时及时参加党员民主生活会及其他党员活动。并按时按规定足额缴纳党费，党建工作健全。

根据自查结果，我校营养餐储藏室没有按照上级标准建设，存在没有专门储藏室的问题。发现问题后，我校领导高度重视，立即组织人员对营养餐储藏室进行重新改造，现已按照储藏室标准改造完毕。

今后我们将继续严格落实上级文件精神，不断规范教辅材料的使用，继续狠抓作风纪律，落实党建工作，提高自我认识。不断提高学生的整体素质和教学质量。

## 收费站作风纪律整顿自查报告篇五

首先，做为一名基层工作人员，我认为立足本职工作，做好份内事，为来办事人员解难，是一名基层工作人员应尽的义务，在领导和全体同志的共同努力下，始终紧紧围绕中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，

以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求的完成各项工作任务。要始终把学习专业知识放在重要位置，努力提高自身综合素质。在政治学习方面，需进一步加强党性认识，提高政治洞察力，牢固树立了全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观、价值观。

（一）强化形象，提高自身素质。我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业，我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，二是锤炼业务讲提高。经过一年的工作和学习，我懂得学他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，加强专项业务的学习。

（二）严于律己，不断加强作风建设。对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、作为自己做人的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到积极维护人才中心的良好形象。

（三）强化职能，做好服务工作。工作中，努力提高服务水平。科室工作量大，这就需要科室人员团结协作，大家心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。

一年来在工作中锻炼了自己人，但也发现一些不足，主要是学习专业知识不够深入、不能每时每刻保持良好的服务态度，和有经验的同事比较还有一定差距，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

（一）发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，同时，讲

究学习方法，端正学习态度，提高专项业务的深入学习，辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立人事局人事窗口的良好形象。

（二）及时提出合理化建议和解决办法供领导参考。

总之，一年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距领导和同志们的要求还有不少的差距：主要是对政治理论和文字基础的学习抓得还不够紧，学习的系统性和深度还不够；工作创新意识不强，创造性开展不够。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作、对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望。