

最新公共机构节能监察工作计划 辽宁公共机构节能工作计划(通用9篇)

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

公共机构节能监察工作计划 辽宁公共机构节能工作计划篇一

为广泛开展节能宣传，不断提高全民资源忧患意识和节约意识，进一步推动节能降耗，按照国家*、*机关事务管理局及省委、省*机关事务管理局通知精神，6月13日至6月19日为今年全国公共机构节能宣传周，围绕“节能有道节俭有德”和“低碳城市宜居可持续”的活动主题。我办事处精心组织，开展了内容丰富、形式多样的宣传活动，提高了公众的节能意识，使办事处的节能宣传工作又迈上了新台阶。

一、高度重视，认真做好节能宣传周组织筹备工作

接到《通知》后，我办事处十分重视。及时制定了宣传周活动方案，召开了各社区居委会节能减排联络员会议，对各社区节能减排工作进行动员布置，明确分工，落实责任。各社区按照活动方案的具体安排，精心组织，认真落实，保证了宣传活动的顺利开展。

二、围绕主题，组织开展形式多样的宣传活动

紧扣“低碳城市，宜居可持续”主题，开展多样节能宣传活动。

一是开展了“低碳节约我先行”活动。按照活动方案要求，活动期间倡导绿色出行，采取步行、自行车等方式出行；办公区域的空调停开；门厅、走廊及卫生间的照明设施停开，办公室、会议室不开或少开照明灯；办公室计算机、复印机等用电设备减少待机时间，共同体验能源短缺带来的不便。此次活动有力促进了机关节能意识的提高，取得了非常好的效果。

二是全民参与，开展形式多样的宣传活动。活动开展期间倡议工作人员减少减少空调开放、严格执行夏季温度控制不低于26℃，工作人员下班及时关灯、关停空调及各类办公设备，减少待机能耗。辖区部分中小学校开展“校园低碳行动”，充分利用校园广播进行节能常识宣传，促进学生都养成节约资源的良好习惯。

三是进一步扩大宣传覆盖面。在各级各类学校开展节能知识讲座，进一步增强广大师生的资源忧患意识，形成了良好的资源节约氛围，培养中小学生对能源节约意识，整体推进了节能宣传周活动。

三、总结经验，进一步营造节能减排浓厚氛围

从我办事处来讲，本次节能宣传周活动受教育人数之多，范围之广，为节能降耗工作深入人心奠定了良好的舆论基础，达到了预期的目的。但仍存在一些不足，主要有：一是节能宣传教育新机制还没有完全建立，公众参与形式的多元性要进一步探索；二是宣传内容还比较单一，深度不够，如何以树立科学的发展观为契机，进一步推进节能减排宣传教育工作，是当前迫切需要解决的问题；三是宣传的方式仍然不够多样，在实际的宣传工作中，喜闻乐见、生活化的宣传形式较少，单纯的理论性宣传较多。

对上述问题，我们要以本次节能宣传周活动的成功开展为契机，在明年的节能宣传周活动中努力改进，积极探索新形式，

采取新措施，进一步加大节能宣传力度，以实现节能宣传的生活化和规范化。

公共机构节能监察工作计划 辽宁公共机构节能工作计划篇二

一、树立科学节能意识。每位公务人员要树立健康的生活方式和科学的消费理念，强化节约意识，从一点一滴做起，从我做起，从现在做起，做全社会节能工作的表率。

二、提倡少开空调多运动。加强锻炼，增强体质，提高抗寒耐热的能力。办公室(家庭)做到冬天空调温度设置不高于20摄氏度，夏天空调温度设置不低于26摄氏度。提倡三层以下步行上下楼，减少乘坐电梯次数。

三、节约资源杜绝浪费。积极响应“珍惜生命之源，人人节水护水”的号召，养成珍惜每一滴水的好习惯。办公室(家庭)用完水后，要及时关闭水龙头。非饮用水倡导循环利用，提高水的利用率。

四、降低油耗低碳出行。加强公车管理，科学核定单车燃油消耗定额，实行“一车一卡”定点加油和维修。不得在停车等待时长时间使用汽车空调，减少油耗、尾气排放。

五、养成良好习惯，降低办公费用。充分发挥计算机网络作用，减少纸质文件印发数量。提倡双面用纸、双面印刷；提倡使用钢笔和可更换笔芯的圆珠笔、签字笔；提倡循环使用回形针、手提袋等低值易耗品。减少一次性纸杯用量；提倡工作人员用互联网联系，减少电话资费。

六、积极开展能源紧缺体验活动。6月11日为“能源紧缺体验日”。全市各级公共机构通过停开空调和公共区域照明、停开6层以下办公楼及其它公共建筑电梯、分段运行或隔层停开高层建筑电梯等方式，进行能源紧缺体验。6月12日为“绿色

出行日”。公共机构工作人员践行“135”出行方案(即1公里内步行，3公里内骑自行车，5公里内乘坐公共交通工具)，以绿色低碳的出行方式支持节能减排，用实际行动为全社会作出表率。

七、抵制过度包装，引领绿色消费。提倡俭素为美，反对奢侈浪费，充分发挥示范带头作用，自觉抵制商品过度包装。

八、回收废旧灯管、电池。随意丢弃废旧灯管、电池危害生态环境和人体健康，提倡将废旧灯管、电池投放到可回收的专用回收箱内，促进废旧资源循环利用。

节约是美德，节约是品质，节约是形象，节约是责任。让我们齐心协力，带头做勤俭节约风尚的传播者、推动者、实践者、示范者!让我们携手并进，以自己的实际行动为建设节约型社会作出应有的贡献!

公共机构节能监察工作计划 辽宁公共机构节能工作计划篇三

就本次节能宣传周活动的时间、主题、及相关活动要求作了具体安排布置。要求各股室要突出重点，制定具体方案，活动中突出“绿色办公、低碳生活”主题、结合当前创先争优活动，以做好节约用电、节约用油、节约用水、节约办公用品工作为重点、认真组织开展工作。

在本次节能宣传期间， 我局紧紧围绕“绿色办公，低碳生活”的宣传主题,通过悬挂横幅、张贴标语、开展培训等多种宣传形式，广泛开展节能宣传活动。机关工作人员积极动员家属、被审计单位参与配合，在机关内外营造良好的节能氛围，使广大民众了解、认识、接受节能环保观念，自觉参与到节能环保行列中来。

节能宣传周期间，我局机关结合创先争优活动，从点滴做起

积极开展了节能环保活动。在日常工作和生活中，我局工作人员从细处着手，养成环保、低碳的生活方式。擦办公桌椅的水都存起来用于清扫地板来节约用水；随手关灯、随时关闭电脑、复印机、扫描仪、等办公器具的电源来节约用电；将旧报纸、废弃物品整理后用于废品回收再利用，为节约用纸，我局坚持文字材料采取“正反打印”的方式。全局干部职工家庭也积极开展了节能环保活动，“节约每一滴水、每一度电、每一张纸”，养成节能的良好习惯和行为。

此次宣传周活动取得了显著的成效，在全局上下营造了良好的节能氛围，使广大民众进一步了解、认识、接受节能环保观念，养成良好的环保、低碳的生活方式。

公共机构节能监察工作计划 辽宁公共机构节能工作计划篇四

为全面实施节能减排工作，建立资源节约型单位，增强广大干部职工的节能意识，加快推进节约型社会建设，根据《中华人民共和国节约能源法》和《公共机构节能条例》，按照相关要求，结合我校实际情况，制定本工作计划。

一、指导思想

以科学发展观为指导，全面推进节约型机关建设，突出抓好用水、用电、办公用品、公务用车等节能工作，引导全校师生牢固树立资源忧患意识、节约意识和责任意识，反对铺张浪费，从自身做起，从点滴做起，形成崇尚节俭、合理消费的校园文化，以全面节约为重点，建立长效管理机制，扎实推进节能减排工作。

三、工作原则

坚持四项原则：一是确保工作有序开展与勤俭节约并行的原则；二是倡导公共节约与自我节俭并进的原则；三是强化节

约意识与掌握节约基本知识并重的原则；四是从小处着眼、从小事做起的原则。

四、主要目标

2015年我校做到公务用车等用电、用水、用油比重在去年的基础上有所降低。

五、主要措施

（一）建立健全各项工作制度，形成资源节约的长效机制 1. 结合实际制定节能规划和节能方案。

2. 建立健全节能降耗督导检查制度和公开通报制度，定期检查节能降耗工作落实情况。

3. 建立健全资源能源消耗的统计报告制度，客观全面反映资源能源消耗的实际情况和节能降耗工作的实际效果。

（二）加强日常管理，认真做好节能降耗工作的每一个环节

1. 节约用电。房间、走廊、过道、洗手间、楼梯口等地段照明设备尽量选择安装节能灯泡，设有专人管理，防止“长明灯”现象发生；减少和避免计算机、复印机、打印机、饮水机等设备处于长时间待机状态。

2. 节约开支。根据工作需要，严格控制文件印刷数量，直接在电子文本上修改文稿；若需打印，提倡双面用纸，注重信封、复印纸再利用，尽可能降低纸张消耗，减少一次性笔的用量；实行办公自动化、无纸化，能上网联络的不传真，能行文的不开会，控制压缩会议数量和规模。

3. 节约用水。加强用水设备的日常维护和管理，杜绝跑冒滴漏、长流水现象；推行使用节能型水阀和卫生洁具；节约绿化用水；个人要养成良好的用水习惯，随手拧紧水龙头。

4. 节能采购。严格执行政府节能采购目录，优先选择节能产品、节能技术、节能材料等。

5. 降低油耗。

（三）强化宣传工作 结合本单位实际，加强宣传，以节能减排为主题，采取一系列活动，如张贴宣传画、印发宣传单、标语，在全系统上下树立起节能意识，形成“人人讲节约、事事讲节约、时时讲节约”的良好氛围。

公共机构节能监察工作计划 辽宁公共机构节能工作计划篇五

（一）自查结果

截止20xx年xx月20日，我单位内设结构及下属中心完成了自查，其中，水耗有9个公共机构的数据，电耗有9个公共机构的数据，油耗有9个公共机构的数据。原因是公共机构的水电由机关事务局统一结算水、电费，所以，为保证数据的有效性，只统计了有确切数据的公共机构。

2、以20xx年能耗量为基数□20xx年的水耗总量下降了；电耗总量下降了；油耗总量下降了。

——自查考核结果为合格。

（二）结果分析

从所收集的各公共机构的自查报告分析，随着工作任务及相应的人员、车辆的增加，导致各种能耗总量均呈递增趋势。而从以上数据及考核结果来看，我会节能工作整体呈良好发展态势。

1、水耗。由于节能工作的开展□20xx年水耗总量比20xx

年*均水耗总量下降了□20xx年的水耗总量比20xx年水耗总量下降了。

2、电耗。由于近年来各种用电设施设备如电脑、空调、打印机、复印机等的大量增加，加上办公任务的增加，所以20xx年电耗总量比20xx年*均电耗总量有所上升了。但在通过开展节能工作，保持各种用电设施设备增量不多或增量为零的情况下，电耗量开始逐渐下降□20xx年电耗总量比20xx年电耗总量下降了，并且，电耗总量有持续下降的趋势。

3、油耗□20xx年油耗总量比20xx年油耗总量下降了。原因是目前我会使用的是中低排量车辆，无高耗能车辆，加上领导班子成员节能意识的提高和节能示范行为的作用，各科（室）中心的积极响应，所以使油耗有所下降。

（一）领导重视，认识统一，加强组织保障

我会领导高度重视节能工作。为全面、可持续推进全单位公共机构节能工作，我会成立了固原市残联公共机构节能工作领导小组，负责全会公共机构节能工作的日常组织、监督与实施。

（二）提出目标，制定方案，落实工作责任

20xx年，我会公共机构各项能耗（用电、用水、用油）指标要在20xx年的基础上降低5%。根据总体目标要求，结合我会实际，制定了《固原市残联20xx年公共机构节能工作实施方案》，由专人负责具体节能工作的开展。

（三）采取措施，引领示范，开展节能宣传

下发《固原市残疾人联合会节能减排管理制度》等文件，节能精神进机关，入人心。积极开展节能宣传周活动。确定6月xx日—6月xx日为节能宣传周“能源紧缺体验日”，在全机

关开展停坐一天电梯、停开一天公务车、少开照明灯具等活动，单位领导积极带头节电节水，停开公务车，各科（室）工作人员积极响应，达到了预期活动效果。

（四）狠抓统计，强化监督，建立健全节能制度

1、统计制度。按照固原市机关事务管理局的统一部署，我们对单位公共机构能耗统计工作进行了规范和完善。建立出台了《关于落实固原市残联节能减排工作领导小组职责的通知》，形成了固定的季报、年报制度，建立了单位公共机构能耗数据库，健全了能耗统计和监管体系。

2、联络员制度。为加强公共机构节能工作信息沟通和业务交流，强化公共机构节能工作制，根据上级要求，制定了《固原市残联公共机构节能联络员、统计员工作制度》，确定公共机构联络员及联络员主要职责和工作任务，规定了联络员会议制度、交流制度和奖励制度。

3、节能巡查制度。建立健全节能巡查制度，定期巡查水、电、油等设施设备运行情况，杜绝跑、冒、滴、漏等浪费现象和不安全因素，定期检查办公室的电脑、照明灯、打印机、复印机等用电设备使用情况，做到人走灯灭机停。节能协调小组定期进行专项督查，了解实际能耗情况，确保节能各项工作落到实处。

（五）强化考核，发现问题，总结节能经验

固原市残联节能减排工作领导小组对各科（室）中心考核评价计分表，并对各办公室节电、节水、节油的措施及效果进行考核。单位厉行节能工作，总结了多种节能措施和方法，如“以步代车，绿色出行”，能不使用公务车就不使用，避免车辆空驶里程，节约用油；初始文稿尽量使用电子文档传阅，或者用打印过的废纸出稿，节约用纸，节约用电；在醒目处张贴一些节能的标识标签标语，温馨提示大家时刻注重节能

习惯的养成；等等。

（一）节能意识不够强。部分工作人员仍存在对水和电“只开不关”的现象，节能意识还不够。

（二）节能统计不规范。部分公共机构的财务报表上，只查得到能耗费用，查不到确切的能耗量，不便于统计到确切的能耗数据。

（三）节能产品不普及。由于办公经费有限，部分公共机构目前仍大量使用一些高耗低能的办公设施设备，造成各种能源资源消耗量很大。

（一）完善节能管理制度，落实节能措施。根据节能精神和节能要求，结合我会实际，制定一套完善的节能工作制度，积极做好节能减排目标分解和督查工作，实行严格的目标责任制，落实责任，完善措施，保证节能工作深入开展。同时建立节能台账制，完善节能减排长效机制，促进各项能耗设施设备管理规范化、科学化，从根本上推进公共机构节能工作的有效开展。

（二）加强节能宣传教育，增强节能意识。继续深化节能宣传教育，让节约观念深入人心，让节约不仅是一种习惯，更是一种态度，因而从根本上杜绝空调、电脑、打印机、复印机、饮水机和照明设备等只开不关的现象，不浪费一度电，杜绝长流水、滴、渗、漏现象，不浪费一滴水。

（三）推广节能新技术、新方法，推广节能产品，更新淘汰高耗低能设备。积极推广和应用节能新技术、新方法，倡导节能产品的使用，对电脑、打印机、复印机等大宗设备，由同等优先采购改为优先采购高效节能、有环保标志的产品。对在一定时期内不能更换的高耗能设备，进行重点控制，降低耗能。

（四）加强公务车辆管理。严格公务用车的日常管理，严谨公车私用、滥用；二是实行定点保险、保修；三是加强车辆节油的使用管理，严格实行“一车一卡”加油制度。

（五）推广节能先进经验，表彰节能先进个人。积极参加先进公共机构节能交流会，交流节能心得，推广节能先进经验。同时，通过树模范、立典型，对节能先进个人给予大力表彰，以一带全，促进单位公共机构力争节能的蓬勃景象。

公共机构节能监察工作计划 辽宁公共机构节能工作计划篇六

为更好的开展节能工作，落实节能减排的工作目标，我局召开了节能减排专题会议，及时向全局干部职工传达了国务院节能减排工作电视电话会议和省市会议精神，使全局干部职工真正把思想和行动统一到上级关于节能减排的决策和部署上来。结合实际，研究制定了实施方案，成立了领导小组，明确了工作目标，落实了工作责任，并配备1名节能联络员，及时填报能源统计报表，在全局形成了工作有人抓、事情有人干的良好工作局面。

通过悬挂横幅等形式，宣传节能常识，倡导科学发展理念，全局上下形成了人走关灯、关电脑、关打印机、关空调、关饮水机，洗手后关水，节约用纸、节约用油的良好氛围。

二是重视节能教育，培养节能习惯。

组织全局干部职工认真学习节能减排的重要意义、目标要求和相关法律法规政策，教育大家从现在做起、从自身做起、从小事做起，节约每一度电、每一滴水、每一升油、每一张纸、每一支笔，自觉养成勤俭节约、珍惜公物的良好习惯。

三是强化节能意识，提高参与程度。

通过开展节能宣传教育，把节能理念、方法和技巧运用到具体工作和日常生活中去，进一步提高广大干部职工的节能参与意识，真正做到依法节能、全民行动，逐步形成“人人节约、事事节约、处处节约”的良好节能意识。

抓好公共机构节能工作，必须建立健全各项制度。今年以来，我局结合机关实际，以节约水、电、油、办公用品等为重点，制定了一系列切实可行的制度措施。

一是建立节能目标责任制。

将我局节能目标和指标进行分解，做到一级抓一级，层层抓落实，逐级抓好节能管理工作，切实把节能工作落到实处。

二是建立节能考核评价制度。

将20xx年节能减排工作纳入本单位年度工作目标管理范围，实行节能工作管理岗位责任制，与各股室具体责任人签订目标管理责任状，明确其职责和任务，节能目标完成情况作为责任人年度考核的内容。

三是进一步完善联络员制度。

广泛开展联络和交流，积极组织协调，确保年度节能减排任务的完成。

控制重点部位的资源使用量是节能减排的关键。为了减少照明耗能和节约用水、节约办公耗材，局领导小组根据实际情况，确定了综合考虑、双管齐下、统一实施的原则，大大降低了能源消耗。

一是办公区域路灯、走廊灯、卫生间等照明设施在白天正常情况下保持关闭状态，同时养成随手关灯习惯，做到人走灯灭，杜绝“长明灯”、“白昼灯”。

二是合理设置空调温度，办公场所夏季室内空调温度设置不得低于26摄氏度，冬季不得高于20摄氏度。

三是下班时，及时关闭计算机、打印机、复印机、饮水机等用电设备，切断电源，减少待机能耗。

四是加强对办公区域和住宅区域用水设备的日常维护管理，定期检查更换老化的供水管线，防止跑、冒、滴、漏，避免“长流水”现象。

五是积极推行公务用车定点保险、加油和维修，完善“一车一卡”加油制度。

六是合理配置使用办公设备用品，不盲目采购使用高档的办公设备用品，积极推进无纸化办公，降低纸张消耗，提倡使用钢笔或可更换笔芯的笔，减少圆珠笔和一次性签字笔的使用量。

七是结合水利局职能，积极开展供水管网改造，降低漏损率。
八是推广使用节能新技术、新能源、新产品和节水型器具。

（一）深化宣传教育。

要做到节能宣传教育工作常抓不懈，进一步增强干部职工节能减排意识，牢固树立“节约光荣、浪费可耻”的思想，克服节约资源“事不关己”等错误认识和“花公家钱不心疼”的错误观念，养成事事、处处节能的好习惯，把节能宣传教育工作开展的扎扎实实，深入人心，为建设节约型机关做出贡献。

（二）完善各项机制。

建立完善公共机构节能监督检查机制，设立节能监督员，对单位节能减排工作进行督促检查，确保各项节能制度落到实处。

处。继续规范机关的车辆油耗、办公用品等的节能管理，逐步建立节能工作的长效机制，推动本单位各项节能工作目标的顺利实现。

利津县水利局

二〇xx年一月六日

公共机构节能监察工作计划 辽宁公共机构节能工作计划篇七

20xx年，我局认真贯彻落实福州市机关事务管理局《关于20xx年全市公共机构节约能源资源工作安排的通知》榕机管〔20xx〕27号、要求，坚持以建设资源节约型机关为工作目标，把节能减排工作作为一项日常工作常抓不懈，加强管理、强化措施、狠抓落实，努力营造节能减排工作的良好氛围，有效推动了我局节能减排工作的开展。

为加强节能工作的领导，我局成立了节能工作领导小组，由分管局领导任组长，各处室负责人为小组成员，并下设办公室，研究部署全局公共机构节能工作，负责督促机关节能工作的落实。局属单位也成立了相应的组织管理机构，落实本单位节能工作措施，做到节能目标明确、职责分工明晰，为有效推动我局公共机构节能工作顺利开展提供了有力组织保障。

认真贯彻落实上级制定的各项节能政策法规，及时转发了《福州市机关事务管理局关于20xx年全市公共机构节约能源资源工作要点的通知》、《福建省公共机构节能管理办法》、《关于开展公共机构名录库建设的通知》、《关于做好20xx年全市公共机构节能宣传周活动的通知》、《关于做好公共机构节水工作的通知》、《关于在全市公共机构推广应用led照明产品的通知》等节能通知，为实现20xx年公共机构节能

目标任务，我局先后制定了《福州市水利局关于做好20xx年公共机构节约能源资源工作计划》、《建立公共机构名录库》、《福州市水利局关于开展20xx年公共机构节能宣传周活动方案》、《福州市水利局公共机构节能管理制度》、《福州市水利局公共机构节约能源资源消耗统计制度》以及加强办公节约用水节约用电节约公务用车油耗等一系列节能管理制度措施，为我局开展节能管理工作提供了有力保障。局属各单位根据实际，制定和完善相关管理制度，切实将公共机构节能工作目标任务予以落实到位。

积极组织日常公共机构节能检查工作，采取多种督查方式，促进节能各项工作得到落实。组织对局属各单位节能工作进行检查，对节能工作好的单位进行表彰，对工作开展不力，存在突出问题的单位进行通报批评督促改进工作。根据福州市机关事务管理局《关于组织开展20xx年度公共机构节能监督检查的通知》榕机管〔20xx〕159号、要求，我局按照节能监督检查项目评分要求对节能工作情况进行了自查。

根据《福建省公共机构能源资源消耗统计制度》要求，扎实做好我局20xx年公共机构能源消耗统计数据收集、汇总、报送工作。实行节能降耗工作责任制，办公室牵头负责节能降耗工作，机关各处室、局属各单位协调配合，由专人负责本单位能耗统计工作，按要求在公共机构能耗网络编报系统按时填报能源资源统计数据，能耗上报实行水、电、车辆汽油分项计量，分月统计，分季上报，年终汇总。

今年节能宣传周活动的主题是“践行节能低碳，建设美丽家园”。为了开展好今年节能宣传周活动，我局制订了《福州市水利局关于开展20xx年公共机构节能宣传周活动方案》，在节能宣传周期间组织开展形式多样的主题日活动，开展能源紧缺体验活动。局机关及局属各单位通过停开空调和公共区域照明、停开或隔层停开电梯等方式进行能源紧缺体验。公务出行乘坐公共交通工具、骑自行车或步行，以绿色低碳

的出行方式支持减排。组织机关干部职工参观海峡国际展览城6、18节能产品和绿色建筑博览会。

根据福州市机关事务管理局《关于开展公共机构节能管理远程培训第二期、的通知》榕机管〔20xx〕50号、培训要求，我局安排单位负责节能工作一名同志报名参加了上级节能管理部门组织的节能管理远程学习培训。我局注重抓好干部职工思想教育入手，结合办公的实际情况，开展节能宣传教育，在本单位干部职工中宣传国家和省、市有关节能降耗的方针、政策和法律法规，培养干部职工养成良好的节能、用能习惯，倡导干部职工，从自我做起厉行节约反对浪费，提高广大干部职工的节能参与意识，增强机关干部职工的节能意识，营造了良好节能减排氛围。

一是加强节约用电管理

1、合理设置空调温度。严格执行国家有关室内温度的控制标准，合理设置空调温度。除特殊用途外，室内空调温度设置夏季不得低于26℃，冬季不得高于20℃，把“每天少开1小时空调”作为一项节能制度，落实到每个办公室。各处室负责人带头自觉执行室内温控标准，做到室内无人时不开空调，开空调时不开门窗，坚持定期清洗空调，提高了空调的能效水平。

2、节约照明用电。用电方面，做到了办公室、会议室等场所尽量采用自然光，尽可能少开灯和不开灯，室内亮度足够时不开灯；二是离开办公室随手关灯，做到人走灯灭，杜绝了“长明灯”、“白昼灯”；三是计算机、打印机，复印机及传真机等办公设备不用时，随时关闭，在长时间未使用和下班后都自觉关闭了各类电器电源、减少了待机消耗。

二是加强节约用水管理

加强用水设备维护管理。自觉检查、处理和通知相关人员及

时解决供水故障，杜绝跑、冒、漏、滴和长流水现象。禁止使用高压自来水冲洗车辆、地面。

三是加强节约办公耗材管理

1、加强办公用品的使用和管理。规范办公用品的采购、配备和领取。推行网络办公，实行在电子媒介上修改文稿，积极推行无纸化办公。

2、强化文印耗材管理工作。提倡双面用纸，降低纸张消耗，减少重复打印、复印次数，注重稿纸、复印纸的再利用。逐步淘汰高耗能的计算机、打印机等办公设备。大力提倡修旧利废，延长文印设备的使用寿命。

四是加强公务用车管理

1、严格执行上级规定，控制车辆编制和配备标准。优先选购国产、小排量、经济环保、手档变速的车辆。

2、实行定点加油、一车一卡，登记单车燃油消耗，定期公布车辆百公里消耗及维修费用等数据。

3、合理安排出车任务和行驶路线，提倡合乘车辆，减少单车出驶台次，提高使用效率，路程较近时不使用车辆。

4、严格执行公务用车节假日封存停驶制度，严禁公车私用。

5、坚持规范行驶、按时保养，减少车辆部件非正常损耗，努力降低车辆油耗和维修费用支出。

五是加强采购使用节能产品

各处室、单位在编制政府采购预算时，要标明节能产品采购内容，要严格按照相关政策规定，优先采购列入节能产品、设备政府采购名录和环境标志产品政府采购名录中的产品、

设备，不得采购国家明令淘汰的用能产品、设备；健全节能环保产品采购评审体系和监督制度，不断扩大实施节能产品采购的范围，促进节能产品和技术的推广使用。

公共机构节能监察工作计划 辽宁公共机构节能工作计划篇八

一、高度重视，加强组织领导

成立了由局主要领导任组长，其他局领导为副组长，各科室（中心）负责人为成员的宣传周活动领导小组，为宣传周活动的开展提供了强有力的组织保障。

二、紧扣活动主题，多形式宣传

（一）制定节能宣传周活动方案

为了达到宣传节能效果，制定贵港市*局xxxx年节能宣传周活动实施方案。把节能降耗工作落到实处，进一步制定了节能减排实施方案，落实了相关责任人、重点工作、节能措施、保障措施等，并对节能指标进行了分解。

节能宣传周活动期间，我局紧紧围绕“节能有我，绿色共享”、“工业低碳发展”主题，结合*工作实际，开展了形式多样，丰富多彩的宣传活动。

1、展出板报、悬挂和张贴各种宣传标语及宣传画

在市*局办公楼正门口悬挂宣传标语；在办公楼一楼、二楼、三楼等楼道显眼处张贴宣传画。在一楼接访大厅展出以“节能有我 绿色共享”为主题的节能宣传板报，向更多的干部职工及来访群众普及能源资源节约和资源循环利用知识，营造浓厚的节能宣传氛围。

通过多形式向干部职工宣传节约用水、用电的重要意义和必要性，号召全体干部职工在工作和生活中积极主动节约用水、用电，提高干部职工节能减排的意识。

2、开展各种主题宣传和体验活动

一是开展节能低碳主题宣传活动。在节能宣传周期间，以建设生态文明为主线，凝聚社会各界力量，普及生态文明、绿色低碳发展理念，通过群众喜闻乐见的各种宣传形式，普及生态文明理念和知识，引领带动全社会形成崇尚节约节能、绿色消费与低碳环保的社会风尚，倡导绿色化生产生活方式。二是开展低碳日能源紧缺体验活动。6月13日是“全国低碳日”，当天，我局机关和人民群众来访接待中心办公区域停开空调一天，公共场所停开照明灯一天，办公室、会议室内充分利用自然光，不开或者少开照明灯；办公区域停开电视、电风扇等非办公电器。办公楼、办公室一律停开工作照明灯、空调，饮水机进行定时定点开电供水，做到人离切电。积极响应市提倡的节能措施，以绿色低碳的办公模式和出行方式支持“能源紧缺体验日”活动。三是开展废旧商品回收利用宣传活动。通过召开会议的形式，向全体干部职工宣传随意丢弃废旧灯管、电池对生态环境和人体健康的危害性，牢固树立保护环境、节约能源与循环利用的思想观念、形成“保护环境、人人有责”的良好风尚。局机关设置废旧灯管和废旧电池回收箱，鼓励广大干部职工及家属把办公场所、家里的废旧灯管（电池）统一拿到回收点进行处理。

（三）建立并完善单位节约用水、用电制度

结合单位实际，经局领导决定，制定了单位节约用水、用电制度，对节约用水、用电的总体要求、管理细则、处罚制度等作了详细规定，并安排人员对各科室遵守节约用水、用电管理制度情况进行不定期检查，对检查中发现的问题，视情况给予通报批评、停用空调电扇等不同的惩处措施。

三、存在问题及建议

由于节能宣传周时间短、内容多，当前，我市*工作压力大，任务重，我局把工作重心放在全力做好社会矛盾纠纷的排查化解工作上，宣传教育活动方面还留有一些死角。下一步我们将按照节能办的要求，在今后的工作中继续投入更多的人力、物力和财力，加大宣传力度，逐步提高广大干部职工的思想意识，形成绿色生产生活方式，营造崇尚节约、合理消费与低碳环保的社会风尚。

公共机构节能监察工作计划 辽宁公共机构节能工作计划篇九

我镇成立由党委副*、*联络组组长王芳同志任组长，人大副*曹建忠同志任副组长，机关管理工作人员为成员的溪镇公共机构节能工作领导小组，领导小组下设办公室，具体负责全镇公共节能工作的组织、协调和督办等工作。各项工作任务明确到专人，组建专班，细化方案，强化措施，狠抓落实，确保圆满完成节能降耗的各项目标任务。

二、完善制度体系，精心建立节能工作机制

为建立健全各项能源资源消耗统计、报告、考核、公示制度，促进各单位耗能设备管理规范化、科学化，从根本上推进各单位节能工作的开展。我镇节能工作领导小组为此制订了一系列的工作制度，加强对各单位《公共机构节能条例》贯彻落实情况的监督检查，严厉查处各种违反《条例》行为。加大对违规行为的处罚力度，对有关责任人和公共机构负责人依法进行责任追究。同时，充分发挥广大干部职工监督和新闻媒体舆论监督的作用，鼓励先进，鞭策后进。

三、强化督办抓落实，节能工作初显成效

对重点领域、重点部门进行重点监控，严格管理。根据《条

例》要求，结合我镇实际，要重点抓好五个方面的工作：一是促进节约用电，加强用电设备管理。具体做法是尽量减少待机消耗，长时间不用和下班后要及时关闭电源。合理设置空调温度，做到无人时不开空调，开空调时不开门窗，坚决杜绝白昼灯、长明灯现象的发生。二是加强节约用水，广泛推广使用节水设备。加强对用水设备的日常维护和管理。防止跑冒滴漏现象的发生。单位内部绿地养护用水，根据季节和天气变化情况，科学、适时进行灌溉。三是根据工作需要，做好办公用品节约工作。严格控制办公设备的采购和文件印刷数量。打印机、复印机的墨粉用完后，尽量重新灌装，再次使用。四是做到车辆节能。严格执行公务车辆配置标准，压缩配置规模。建立车辆定点维修和定期保养制度，落实公务车辆节能措施。

四、广泛宣传教育，切实提高节能意识

今年6月，集中开展了公共机构节能宣传周活动，宣传主题是：“践行节能低碳，建设美丽溪”，我镇开展了一系列的节约能源资源和环境保护的宣传工作，通过宣传栏、挂条幅、张贴标语、发放传单、飞信等形式进行节能宣传。使广大干部职工群众进一步统一了思想，提高了认识，加强了广大干部职工群众对做好节能工作的紧迫感、责任感和使命。通过宣传使广大干部职工群众认识到加强节能工作是深入贯彻落实科学发展观、实现可持续发展的必然选择，是建设经济强镇的重要途径。通过多种形式的宣传，提高了广大干部群众日常生活的节能技巧和节能参与意识，从而增强了广大干部职工群众的节能意识和参与意识，真正做到依法节能、全民行动，形成了“人人节约、事事节约、处处节约”的良好氛围。

在启动和推进公共机构节能工作过程中，我们做了一些工作，但与上级的要求相比还有一定的差距，还存在节能意识不强、工作措施不力、监督检查不到位、个别单位领导重视程度不高等问题。在今后的工作中，我们将按照《条例》的规定，进一步增强节能工作的紧迫感和责任感，把公共机构节能工

作作为机关事务工作的重要内容，继续深入宣传，创新方法，强力推动，加强督查，使公共机构节能工作再上新的台阶。