

2023年会计实训的心得体会 出纳会计的实习报告会计出纳岗位实训报告(优质14篇)

培训心得是对参加培训活动后的感受和收获进行总结和概括的一种书面材料。读书心得可以帮助我们更好地理解书中的内容，掌握其精髓，也是对自己学习的一个总结和反思。在写读书心得时，我们应该做到仔细阅读、深入思考，并结合自己的实际经验进行独立思考和分析。以下是小编为大家整理的一些读书心得范文，供大家参考和借鉴。

会计实训的心得体会篇一

班级：学号：

姓名：

20xx年01月14日

出纳就是按照有关规章制度，办理单位的现金收付、银行结算及有关账务，保管库存现金、有价证券、财务印章及有关票据等。出纳员在企业中扮演很重要的角色。

出纳是会计工作中负责办理货币资金收付的专职岗位，从某种意义上讲，出纳是单位财会工作的重要基础和前哨，是单位经济业务活动的第一道“关卡”。出纳工作做好了，对提高单位财会管理水平有着相当重要的意义。

本次实训主要介绍出纳方法、出纳职责、工作交接等相关内容，现金与银行存款业务核算程序及序时、总分类核算。

1、让我们通过运用计算机操作手段，对模拟会计资料进行分岗位综合实训，增强对会计专业知识的理解和感性认识，提

高会计业务综合处理能力，使我们系统地掌握企业会计核算的全过程，熟悉会计内部控制制度，从而提高会计综合实践能力。

2、实训的内容涵盖了会计操作的全部基本技能——从建账、填制和审核原始凭证、记账凭证到登记账簿；从日常会计核算、成本计算到编制会计报告、年终结账、会计档管理。

1 • 收款凭证

收款凭证是指用来反映货币资金增加业务而编制的凭证。收款凭证是用来记录货币资金收款业务的凭证，它是由出纳人员根据审核无误的原始凭证收款后填制的。上次的认识实习我们已经学过了。

2 • 编制转帐凭证

转账凭证是根据转账业务（即不涉及现金和银行存款收付的各项业务）的原始凭证填制或汇总原始凭证填制的，用于填列转账业务会计分录的记账凭证。转账凭证是登记有关明细账与总分类账的依据。

转账凭证的填制：转账凭证是用以记录与货币资金收付无关的转账业务的凭证，它是由会计人员根据审核无误的转账原始凭证填制的。在借贷记账法下，将经济业务所涉及的会计科目全部填列在凭证内，借方科目在先，贷方科目在后，将各会计科目所记应借应贷的金额填列在“借方金额”或“贷方金额”栏内。借、贷方金额合计数应该相等。制单人应在填制凭证后签名盖章，并在凭证的右侧或左侧填写所附原始凭证的张数。在会计中，转帐凭证用以编制不涉及“现金”和“银行存款”科目的会计分录。而涉及“现金”或者“银行存款”科目的会计分录，应当编制现金凭证或者银行凭证（也可以是收款凭证或者付款凭证）。

3 · 编制付款凭证

根据现金和银行存款付出业务的原始凭证编制、专门用来填列付款业务会计分录的记账凭证。根据现金付出业务的原始凭证编制的付款凭证，称为现金付款凭证；根据银行存款付出业务的原始凭证编制的付款凭证，称为银行存款付款凭证。付款凭证既是登记现金日记账、银行存款日记账以及有关明细分类账总分类账的依据，也是出纳员付出款的依据。付款凭证上需要有财务主管、记账、出纳、审核、制单人员的签字。

付款凭证的填制：付款凭证是用来记录货币资金付款业务的凭证，它是由出纳人员根据审核无误的原始凭证付款后填制的。在借贷记账法下，在付款凭证左上方所填列的贷方科目，应是“现金”或“银行存款”科目。在凭证内所反映的借方科目，应填列与“现金”或“银行存款”相对应的科目。金额栏填列经济业务实际发生的数额，在凭证的右侧填写所附原始凭证的张数，并在出纳及制单处签名或盖章。

4 · 银行日记账

通过设置“银行存款日记账”进行银行存款的序时核算。银行存款日记账可采用三栏式或多栏式。银行存款日记账由出纳人员根据审核无误的记账凭证，根据经济业务的先后，逐日逐笔顺序登记。为了随时掌握银行存款的收支动态和结存金额。月末应结出本月收入、支出的合计和月末结存金额，并与银行核对账目。

为了总括反映企业银行存款的收支和结存情况，应设置“银行存款”账户。该账户借方登记银行存款收入数额，贷方登记银行存款支出数额，期末余额在借方，反映企业银行存款的结余数。“银行存款”总分类账，应视企业采用不同的会计核算形式，可以根据收款凭证、付款凭证直接登记；也可以根据科目汇总表、汇总记账凭证等定期登记入账。

“银行存款”账户由会计人员按照银行存款收、付款凭证和现金付款凭证登记，采用汇总记账凭证或科目汇总表核算形式的按照汇总记账凭证或科目汇总表定期登记。

月末终了，“银行存款日记账”借贷方发生额合计数及余额应与

“银行存款”总账借、贷方发生额合计数及余额一致。

5· 现金日记账

为了正确、连续、系统地反映企业库存现金收支和结余的具体情况，需要设置“现金日记账”，对库存现金进行序时核算。现金日记账采用订本式，可以选择“三栏式”或“多栏式”，由出纳人员根据审核无误的现金收、付款凭证或原始凭证，按照经济业务发生的时间先后逐日逐笔顺序登记。每日终了，应计算出本日现金收入、支出合计数及结余数，并与库存现金实有数核对，确保账款相符。有外币现金收付业务的企业，还应按不同币种分别设置“现金日记账”进行明细核算。月末，“现金日记账”余额应与“现金总账”余额核对相符。

为了核算企业库存现金的收入、付出和结存情况，应设置“现金”账户。该账户借方登记库存现金的收入数额，贷方登记库存现金的付出数额，期末余额在借方，反映库存现金的实有金额。“现金”总分类账应视企业采用不同的会计核算形式，可以根据有关收付款凭证直接登记；也可以根据科目汇总表、汇总记账凭证等定期登记入账。

6· 结账

结账前，必须将本期内所发生的各项收付业务全部登记入账。结账时，出纳人员应当结出日记账簿的期末余额，需要结出当月发生额的，应当在摘要栏内注明“本月合计”并在下面

画单红线，十二月末的“累计”就是全年累计发生额。全年的累计发生额下面画双红线，年度终了结账时，应当结出全年发生额和年末余额。

年度终了，要把日记账余额结转到下一会计年度，并在摘要栏内

会计实训的心得体会篇二

实习真的是一种经历，一种磨练，只有亲身体验才知其中滋味。课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。如今有不少学生实习时都觉得课堂上学的知识用不上，出现挫折感，但我觉得，要是没有书本知识作铺垫，又哪能应付这瞬息万变的社会呢？经过这次实习，虽然时间很短。可我学到的却是我在学校两年中难以学习到的知识。就像如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实时我便有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自己也尽量虚心求教，不耻下问。那样工作起来的效率才会更高，人们所说的“和气生财”在我们的日常工作中也是不无道理的。而且在工作中常与前辈们聊聊天不仅可以放松一下神经，而且可以学到不少工作以外的事情，尽管许多情况我们不一定能遇到，可有所了解做到心中有数，也算是此次实习的目的了。

会计本来就是烦琐的工作。在实习以前，我曾觉得如果整天对着那枯燥无味的账目和数字，肯定会心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。实习期间才感觉到和我实习以前想的一点都不一样。只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。现在就是做得很开心，也已经喜欢上了这份工作！梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才

会到达成功的彼岸！

会计实训的心得体会篇三

每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础，体现了会计的规范性。

会计实训的心得体会篇四

管理会计是现代企业管理中不可或缺的一部分，通过对企业资源的监控、分析和评估，为决策者提供重要的管理信息，助力企业持续发展。在进行管理会计实训过程中，我深刻体会到了管理会计的重要性和作用，同时也收获了一系列的心得和体会。

首先，管理会计实训让我意识到了信息的重要性。在实际操作中，我学会了如何收集各种数据、信息，通过对这些信息的整理和分析，为管理层提供有针对性的建议和决策支持。例如，在一个成本控制的案例中，我通过对各个生产环节的成本进行细致的分析和计算，为企业管理层提供了一个更加清晰的成本结构图，不仅帮助企业准确计算成本，还揭示了一些潜在的成本缺口和控制不力的问题，为管理层提供了有效的决策依据。

其次，管理会计实训让我认识到了团队合作的重要性。在实践中，我们需要与他人合作完成各项任务，需要协调各个环节的工作，需要共同分析和解决问题。通过与他人合作，我学会了倾听、沟通、协商、分工和合作，与团队成员共同攻克了一个个难题。我深切体会到，团队的力量是无穷的，只

有团队的协作和合作才能完成更加复杂的任务。团队合作不仅能够充分发挥每个成员的优势，还能够提高效率、减少错误，取得更好的实训成果。

第三，管理会计实训让我体验到了时间管理的重要性。在整个实训过程中，我们面临着大量的任务和繁琐的工作，需要在短时间内完成各种分析和报告。通过实际操作，我学会了如何合理安排时间，如何优先处理重要任务，如何克服拖延症，如何高效地完成工作。尽管在实践中有时候会遇到各种困难和压力，但是通过不断的尝试和总结，我成功地完成了实训任务，提高了自己的时间管理能力。

第四，管理会计实训让我深刻认识到数据分析的重要性。在现代企业中，数据是分析和决策的基础。在实践中，通过对大量的数据和信息的分析、归纳和整理，我学会了如何发现数据背后的规律和趋势，如何挖掘隐藏在数据中的关键信息和商业价值。数据分析不仅可以帮助企业了解过往的经营情况，还可以帮助企业预测未来的走势和变化，为决策者提供科学、准确的决策支持。

最后，管理会计实训让我体会到了自身能力的不足和发展的方向。在实践中，我发现在数据处理和分析方面还存在许多不足之处，需要进一步提高自己的专业知识和技能。因此，在今后的学习和工作中，我将更加注重学习和实践，提高自己的数据分析能力和报告撰写能力，以更好地应对未来的工作挑战。

总之，通过管理会计实训，我深刻体会到了信息、团队合作、时间管理、数据分析的重要性，同时也对自身的不足有了更清晰的认识。这次实训不仅为我提供了一个全新的实践平台，还拓宽了我的眼界和思维，为今后的学习和工作奠定了坚实的基础。我相信，在未来的工作中，我将以更积极的态度和更专业的能力，为企业的发展和决策提供更多的支持和帮助。

会计实训的心得体会篇五

【第一篇】会计实训心得体会

通过这五天的会计实训，我从中学到了很多知识，知道了会计做账的要点，以及需要注意的地方。通过实训才真正知道理论与实训的差距，实训要求我们对知识掌握的要更深入，更具体，需要我们更加的细心。经过这次实训，我发现会计工作其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。

第一节实训课，老师给我们做准备工作，告诉我们作为一名会计，你不仅需要细心，还需要更多的耐心。然后给我们讲解了会计实训的基本知识。在培训中，我们首先掌握了书写技能，如金额大小写，日期，收付款人等等的填写。同时老师让我们认识了简单的原始凭证帐页。我们后来结合着课本，ppt，对京华工厂的业务进行了分析，写出了相应的会计分录，登记了相应的京华工厂的原始凭证，并且对原始凭证进行了审核。

第二节课我们开始学习登记记账凭证，记账凭证相对原始凭证没那么繁琐，有收款凭证，转账凭证以及付款凭证三种。往到实训教室时，老师给我们简单讲解了如何填写后，就是我们自己动手的时间了。面对着自己课桌上的做账用品，我有点无从下手的感觉，久久不敢下笔，深怕做一步错一步。后来在指导老师的耐心指导以及同组同学们的帮助下，我开始一笔一笔地对业务进行填写。把凭证填写完后等待装订。接下来就是登记账簿了，看着老师给我们预备的各种各样的账簿后，我顿时傻了眼，一个是由于自己对它感到陌生，固然老师给我们讲了如何填写，在填证的过程中还有些迷茫，幸好我有一班很好的同学，在他们的帮助下，我总算知道账簿填写的基本方法。二是看着多种多样的账，看着那些繁琐的工作即将要完成时，实在让人有点着急。根据凭证一笔一笔登记不同的账簿，比如总账、明细分类账、三栏式，多栏式等等一系列的账，真是不得不着急。看着这么厚的一沓凭证，我有些灰心，但在同学和老师们的帮助下我又恢复信心，开始仔细的登帐。苦的还在后面，尤其是在写金额的时候，

写错一个，要改正它还得要用红笔划了再用蓝色或玄色的水笔改正。由于自己的不细心，登记下来还是有修改的账簿。登记账簿不仅是考验我们的耐心，更是需要我们的细心。另外，我觉得做这些账的时候，首先要分清哪些业务该登哪些账簿，稍微不小心，一张帐页就报废了！做完这些工作后，最后就是填写资产负债表和利润表了。首先在左上角填明编制单位、编制时间；其次根据总帐或有关明细帐资料按项目填列；还必须要使资产负债表要保证左方金额合计等于右方金额合计。

最后的任务就是将会计的帐页分类装订，凭证等一系列材料整理归类，基本任务就初步完成了！

会计工作本来就是繁琐的工作。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！从一开始做的会计分录，到登记凭证。然后再到登记帐簿，再是结帐，对帐，登记总帐等一系列烦琐的工作都是自己亲身经历来完成的时候，其中的酸甜苦辣，只有经历了，才真真正正了解到什么是会计实训。会计实训给我的感觉就像做不完的作业，给我有种烦躁感。但每当做好实训又有一种成功感，觉得自己像是一位真正的会计工作者那样，真正有做账的感觉。在这些日子会计模拟实验中，对于在课堂上老师讲授的理论知识，我又系统地进行了一番实践。通过这次的模拟实验使我加强了对基础会计各方面知识的记忆和掌握。通过在实验中的学习也让我学习到了许多在书本上不能学到的知识。譬如，平时只是在课本上看看会计的记账凭证，这次自己能够亲手填写记账凭证，我也真正的感受了会计人员的工作。在实习的过程中自己也意识到只有把书本上学到的会计理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能够真正掌握这门知识。我想这也是这次实训的真正目的。

总而言之，这次的会计实习让我学到了许多在课堂上所学不到的经验，在实践中巩固了知识，也为我们以后走向社会奠定了坚实的基础。还有，我觉得在课堂上不能忽略老师讲授的知识。如果，在课堂上不认真听课，不认真做笔记，那么，

在实际操作的过程中，就会发现有很多问题自己不知如何下手，没有办法解决问题。只有认真的在课堂上学习理论知识，在实践的过程中把学到的理论知识应用到实践中，才能够更好更的做好会计工作。

回顾这五天以来所经历的点点滴滴，发觉实训真的是一种经历，只有亲身体验才知其中滋味。实训练习之前还对这次实训安排抱有成见，但在实训过程中我能深深体会到老师的良苦用心了。我知道了课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就能以不变应万变。这次实训，时间虽然很短，但我学到的却是以前从未学到的。比如，如何与同学合作。在实训时，我经常留心周围的同学是如何相处的，也尽量虚心请教，与同学们相处，不但可以放松神经，也学了不少为人之道。

另外，这次实训最重要的是让我明白，处在这个与时俱进的经济大潮时代，作为一名财会专业的学生，在校学习期间应更好的学好财会专业里的专业知识，打好理论基础；在财务实习的时候按要求认真参与每一个实习的机会，总结实际操作中的经验和积累学习中自身的不足，密切关注和了解会计工作发展的最新动向，为以后即将从事的会计工作打下坚实的基础，走向工作岗位时，能够让自己成为一名名副其实的财会专业人才，在大浪淘沙中能够找到自己屹立之地，让自己的所学为社会经济做出自己应有的贡献。

实训报告心得体会通用实训报告心得体会1500字

会计实训的心得体会篇六

会计实训的建设主要是为了提高我们的实际应用水平。在培训过程中，通过做分录，填制凭证到制作账本来巩固我们的技能。通过财务会计培训，使得我们系统地练习企业会计核算的基本程序和具体方法，加强对所学专业理论知识的理解、实际操作的动手能力，提高运用会计基本技能的水平，也是对所学专业知识的一个检验。通过实际操作，不仅使得我们

每个人掌握填制和审核原始凭证与记账凭证，登记账薄的会计工作技能和方法，而且对所学理论有一个较系统、完整的认识，最终达到会计理论，会计实践相结合的目的。

我们以模拟企业的经济业务为培训资料，运用会计工作中的证、账等对会计核算的各步骤进行系统操作实验，包括账簿建立、原始凭证、记账凭证的审核和填制，各种账簿的登记、对账、结账等。在学了一个学期的基础会计之后，我们虽然掌握了理论知识，但对于把这些理论运用到实践还是有一定难度，不能够把理论和实践很好地结合起来。众所周知，作为一个会计人员如果不会做账，如果不能够把发生的业务用账的形式体现出来，那么就不能算做会计。于是在大二第一个学期我们开了这门会计培训课。

在培训中，我们首先掌握了书写技能，如金额大小写，日期，收付款人等等的填写。接着填写相关的数据资料。再继续审核和填写原始凭证。然后根据各项经济业务的明细账编制记账凭证。根据有关记账凭及所附原始凭证逐日逐笔的登记现金日记账、银行存款日记账以及其他有关明细账；往后我们会编制科目汇总表，进行试算平衡。根据科目汇总表登记总分分类账。并与有关明细账、日记账相核对；最后要编制会计报表；将有关记账凭证、账页和报表加封皮并装订成册并写培训总结。

在本次会计培训中，我们充当单位的记账人员，掌握了应该如何处理具体的会计业务和如何进行相互配合，弥补我们在课堂学习中实践知识不足的缺陷，掌握书本中学不到的具体技巧，缩短从会计理论学习到实际操作的距离，也可通过培训的仿真性，使我们感到培训的真实性和实用性，增强积极参与培训的兴趣。

我们将教材的理论知识学完以后，进行这次综合模拟培训。培训重在动手去做，把企业发生的业务能够熟练地反映出来，这样才能证明作为一个会计人员的实力。比如课本上及会计模拟实验中有原始凭证、记账凭证、总账、明细账、银行存

款日记账等的填制，虽然现在还有点手生，但只要细心，一步步的填制，我对自己往后熟练的填写很有信心。然后就要把培训书上各种单子、凭证剪下来附到记账凭证后面，方便以后的查看，最后就是装订成册。

会计实训的心得体会篇七

作为一名会计专业的学生，通过费用会计实训报告的撰写与实践，我对于费用会计的知识和技能有了更加深入的了解。在这次实训中，我不仅学到了新的知识，也收获了宝贵的经验与体会。在此，我将从实训的目标、实训的过程、实训的收获以及面临的挑战等方面，来谈谈我的心得体会。

首先，实训的目标是了解费用会计的基本概念和原则，并能够应用于实际情景中。我们通过研究和分析实际企业的财务报告，了解了不同成本的分类和计算方法。同时，我们还学习了如何根据企业的业务特点和管理需求，设计合理的费用核算模式，为企业的经营决策提供有力支持。通过这些实践，我们不仅能够理论联系实际，也可以提升我们在实际工作中的应变能力和专业素养。

其次，实训的过程是一个动态的学习和实践过程。在实训的过程中，我们首先进行了一系列的理论学习，包括费用会计的基本原理和常用方法。然后，我们分成小组完成了实际企业的费用核算报告，这个过程中我们需要进行数据分析、核算处理和结果汇总等工作。最后，我们还要撰写实训报告，总结和归纳我们的实践经验和成果。通过这个过程，我们加深了对费用会计的理解，也提高了我们的实操能力和团队协作能力。

再次，实训的收获可以总结为三个方面。首先，我们对于企业的经营成本有了更加深入的了解。通过实际操作，我们可以清楚地看到企业在不同环节的费用分布和支出情况。其次，我们学会了如何根据不同的需求，设计和调整费用核算模式。

这样可以更好地满足企业的决策和监控要求，提高企业的效益和竞争力。最后，我们在实训中也提升了我们的实操能力和团队协作能力。通过小组合作完成任务，我们学会了如何分工合作、有效沟通，以及如何在时间紧迫的情况下高效工作。

最后，实训中我们也面临着一些挑战。首先，有时候实际企业的报表数据可能存在不完整或不准确的问题，这就需要我们进行数据分析和核实。其次，在实际操作中，我们还需要注意保护财务数据的安全和保密，这对我们的责任和专业素养提出了更高要求。最后，实训过程需要我们严格按照时间节点和任务要求完成工作，这对我们的时间管理和应变能力提出了挑战。面对这些挑战，我们需要增强自身的学习和应对能力，灵活应对各种情况，并及时向老师和同学求助。

综上所述，通过费用会计实训报告的撰写与实践，我不仅学到了新的知识，也收获了宝贵的经验与体会。实训使我更好地理论联系实际，提高了我的实操能力和团队协作能力。在未来的学习和工作中，我将继续努力学习，运用好所学的费用会计知识和技能，为企业的决策和管理提供更好的支持和服务。

会计实训的心得体会篇八

费用会计作为企业会计的重要组成部分，是管理会计的核心内容之一，对于企业的运营管理具有重要意义。在费用会计实训中，我深刻感受到了费用会计的重要性和实际应用价值。通过这次实训，我不仅学到了理论知识，还锻炼了实际操作能力，使我对费用会计有了更加全面的认识和认知。下面将对实训过程中的心得体会进行总结和归纳。

首先，在实训过程中，我意识到费用会计对于企业的决策和控制具有重要作用。费用会计的核心是对企业成本的核算和控制，通过对企业各项费用的记录和计算，可以为企业提供

准确的数据支持，为经营决策提供科学依据。在实际操作中，我通过记录和计算企业的各项费用，了解到每个费用项目对企业运营的影响，帮助企业合理安排资源，优化经营效益。

其次，在实训过程中，我深入理解了费用的分类和计量方法。费用会计对费用的分类和计量有着严谨的要求，不同的费用项目需要采用不同的分类和计量方法。通过实际操作和案例分析，我掌握了各种费用的分类和计量方法，如直接费用和间接费用的区分，固定费用和变动费用的计算等。这些方法的灵活应用不仅提高了费用核算的准确性，还帮助企业掌握了费用的动态变化，为企业的成本控制提供了有力支持。

第三，在实训中，我深刻领悟到费用会计的分析和预算对企业的运营管理具有重要意义。通过对企业费用的分析，可以了解每个费用项目的变化情况和趋势，帮助企业找到费用过高的原因，并采取相应措施进行调整。同时，通过对费用的预算，可以让企业更好地掌握资金的使用情况，合理安排支出，提高经营效益。通过实际操作和案例分析，我学会了如何对费用进行分析和预算，为企业提供决策支持和管理依据。

第四，在实训过程中，我体会到了团队合作的重要性。费用会计实训要求我们学员之间相互合作，协作完成费用核算和分析等任务。在实际操作中，大家互相配合，分工合作，充分发挥了团队的力量，提高了工作的效率和质量。通过与同学的合作，我学会了倾听和沟通，了解了团队合作的重要性和价值，培养了团队协作意识和能力，提高了自身的综合素质。

最后，通过这次费用会计实训，我不仅加深了对费用会计的理解和认识，还掌握了实际操作的技巧和方法。这次实训不仅是对理论知识的应用，更是对自身能力的锻炼和提升。我相信，在今后的学习和工作中，这次实训对我的成长和发展会产生积极的影响，让我更好地应对费用会计的挑战和需求。

总而言之，费用会计实训是一次宝贵的学习和锻炼机会。通过这次实训，我深入理解了费用会计的重要性和实际应用价值，掌握了费用的分类和计量方法，了解了费用分析和预算的意义，提高了团队合作和沟通能力。我将珍惜这次实训经历，不断学习和提高，为将来的学习和工作做好充分准备。

会计实训的心得体会篇九

会计出纳管理实训是财务管理专业的一门重要课程，通过实践操作来提升学生在财务管理方面的技能和实际应用能力。在这门课程中，我参加了一次实训，并取得了一些收获和体会。

首先，在实训过程中，我对会计出纳的基本业务流程有了更加深入的理解。在实际操作中，我学到了财务会的核算方法和流程，包括凭证的填制与审核、原始凭证的收集与整理、账务的登记与核对等。在这个过程中，我亲身经历了实际业务的处理，使我对会计核算的理论知识有了更加深刻的理解。通过熟悉这些基本业务流程，我对日常会计出纳工作的要求和要领有了更为清晰的认识。

其次，在实训过程中，我学到了会计出纳在工作中应具备的一些重要素质和技能。在实际操作中，我发现会计出纳职位要求有严密的思维、高效的工作能力和优秀的沟通能力。会计出纳需要具备良好的数字分析能力和逻辑思维能力，能够准确地进行核算和记录工作。同时，会计出纳工作需要高效率地处理大量的数据和信息，要求我们具备较强的工作能力和时间管理能力。与此同时，良好的沟通能力也是会计出纳必备的素质，要能与其他部门和同事进行有效地沟通和协调。通过实训，我认识到这些素质和技能对会计出纳工作的重要性，也明白了自身需要在这些方面加强提高。

第三，在实训过程中，我深切体会到了团队协作的重要性。在实践操作中，我们需要与同组的同学进行合作和沟通，共

同完成一定的任务。在实训中，我承担了准备现金支付凭证的任务。在准备过程中，我积极与其他组员交流和讨论，集思广益，共同制定出一套合理的凭证填制方案。通过大家的共同努力，我们成功完成了凭证的填制任务，并得到了老师的肯定。通过这次实训，我深刻体会到了团队协作的重要性，明白了只有通过团队的努力和合作，才能更好地完成任务。

第四，在实训过程中，我发现了自身在实际操作中存在的一些不足之处。在实践中，我发现自己对凭证填制和账务登记的速度和准确度仍有待提高。由于对一些操作流程和规定不够熟悉，我在操作时经常出现错误，导致需要反复修改和核对。在与同学的交流中，我了解到一些更为高效和准确的操作方法，并且得到一些指导和经验的分享。通过发现这些问题和不足，我能更好地审视自己的不足之处，并努力进行改进和提高。

最后，在实训结束后，我对自己在会计出纳管理实训中取得的进步和收获感到十分满意。通过实践操作，我不仅提高了自己的实际操作能力，也深化了对会计出纳职位的理解。我了解到会计出纳工作的重要性和挑战，并且为自己未来的职业规划提供了更多的参考和思考。通过与同学的合作和交流，我也学到了一些团队协作的技巧和方法，了解到团队合作对于工作的重要性。通过对自身不足的反思和总结，我也能更好地认识到自己的问题，并为今后的发展制定了更为明确的目标和计划。

总之，会计出纳管理实训让我在实践中学到了许多宝贵的经验和知识，对我未来的职业发展起到了积极的促进作用。通过实训，我对会计出纳的基本业务流程、职位要求和工作技能有了更深入的理解，并且提高了自身的实际操作能力和团队协作能力。通过不断地反思和总结，我也发现了自身存在的不足之处，并为今后的提高和发展做好了准备。我相信，在今后的学习和工作中，这次实训所带给我的收获和体会会对我产生持续的推动和影响。

会计实训的心得体会篇十

经过前几学期对基础会计和企业会计的学习，会计实训是由理论到实际操作的重要转变。

会计这种职业，在理论研究方面，并不需要多少人，需要的是实际操作好、专业技能强的人才。尤其作为职业院校学生，技能是我们的立足之本，所以上好会计实训课尤为重要。

从一开始的做会计分录，到填写记账凭证，然后登记账簿，再是结帐，对账，编制报表，装订等一系列繁琐的工作，由几个人来完成，其中的酸甜苦辣，只有经历了，才正真的了解到什么是会计。原来会计工作并没有想象中的那么简单，那么轻闲。

科目汇总表的编制，总账的登记，会计报表的编制，以及帮助组员进行工作。

上会计实训课，要有“上学如上班，上课如上岗”的意识。“精于计算，善于管理，勤于理财”是我们的岗训。“我说行一定行，说我行我就行，我自信我成功”是我们不变信念。

在课前要准备好物品，作为会计，丢三落四可不行！上可过程中一定要集中经历，紧跟老师的思路，稍不留神，就不知道接下来要做什么了，要赶上，就更不容易了。当然还要有团队合作精神，一定要把自己的工作做正确做好，才能让后面同学的工作顺利进行。

登记账簿是最考验人细心和耐心的。我做主管岗位，要根据前面出纳做的记账凭证，登记丁字账，汇总，在登记总账，稍有疏忽，就要返工，一大堆数字加加减减，真是算的头都大了。

在账页上的文字数字一定要准确清晰，如果写错要用划线更正，再加盖人命章。再后来，编制会计报表时，一定要把公式弄清楚。最后将凭证装订，整理账簿，工作就算基本完成了。

而像上面说的这些操作流程一样，我们这个学期就做了三遍。第一遍是老师带着做，第二遍是主管带着，第三遍就要考自己了。一套题有38项业务，工作量可想而知。

“只有经历过，才知道其中的滋味”，对我而言，可以说通过上会计实训课，真真切切的让我了解了什么是会计，让我对会计的观点也有了本质的改变，会计不仅仅是一份职业，更是一份细心+一份耐心+一份责任心=人生价值的诠释。

希望在接下来为期不多的在校学习中，多上会计实训，以便让我们能不断的查漏补缺，这样更能帮助我们会计专业的学生学好会计这门课，为走上社会奠定良好的基础。

会计实训的心得体会篇十一

会计出纳是企业财务管理中非常重要的一个岗位，也是一个需要不断学习和实践的职业。在大学期间，我参加了一次会计出纳管理的实训课程，并从中获得了一些宝贵的经验和体会。

第二段：实训内容和目标

在实训中，我们首先学习了基本的会计理论和实践操作，比如会计凭证的编制和会计分录的录入。然后，我们进行了一系列的模拟操作，如现金收付、银行存取款等。通过这些实际操作，我们能够更好地理解会计核算的流程和原理，并将理论知识应用到实际情境中。

第三段：实训过程和困难

尽管实训过程中有一些困难，例如会计软件的操作不够熟练，理论知识与实际操作的融合也需要时间来适应。但是，我们通过讨论和老师的指导，逐渐克服了这些困难。比如，我们利用课余时间积极学习会计软件，并通过实操来提高技能。

第四段：实践心得和提升

通过这次实训，我进一步体会到会计出纳管理的重要性和挑战。首先，准确和规范的会计记录是保证企业财务健康的基础。一旦出现错误，不仅可能导致财务风险，而且还可能损害企业形象。其次，作为会计出纳，我们要具备严谨和细致的工作态度，任何细微的错误都可能对企业产生不良影响。最后，不断学习和提升自己的技能也是非常重要的。会计法规和制度不断变化，我们必须跟上时代的步伐，不断学习新知识，提高自己的专业素质。

第五段：总结和展望

通过这次实训，我不仅加深了对会计出纳管理的理解，还提高了实际操作的能力。我相信，这次实训将为我今后的工作奠定坚实的基础，也为我打下了不错的职业素养。此外，我也意识到还有很多需要学习和提高的地方，所以我将继续保持学习的态度，不断完善自己的知识和技能，以应对未来职业生涯中的各种挑战。

综上所述，会计出纳管理实训给我留下了深刻的印象。通过这次实践，我学到了很多理论知识和实践经验，也提高了自己的职业素养和工作能力。我相信，这次实训将为我今后的工作奠定坚实的基础，并将对我未来的职业生涯产生长远的影响。

会计实训的心得体会篇十二

我是浙江科技工程xx级财会班的一名学生，离开学校，进入社会已经接近半年了在这半年在我的思想，感观发生巨大的变化，有学校里不一样的成熟。随着会计制度的日臻完善，社会对会计人员的高度重视和严格要求，我们作为未来社会的会计专业人员，为了顺应社会的要求，加强社会竞争力，也应该严于自身的素质，培养较强的会计工作的操作能力。于是，本学期初，我们乐于参加了学校为我们提供的会计实习。

作为学习了差不多三年会计的我们，可以说对会计已经是耳熟能熟了。所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。

下面是我通过这次会计实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累，以及题外的很多道理。

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！会计就是做账。

其次，就是会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。这为其一。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，这为其二。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性，这为其三。

登账的方法：首先要根据业务的发生，将取得的原始凭证，登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，甚至不想再做会计这个工作，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

在这次会计实习中，我可谓受益非浅。仅仅的四个月实习，我将受益终生。让我对未来有了一个明确的目标，让我对未来有了憧憬。

会计实训的心得体会篇十三

我是x年6月调入财务科，至今任职半年多时间，负责出纳工作。以下是我任职一年来的出纳述职报告，不妥之处，敬请领导和同志们批评指正。

在x的正确领导下，本人深入学习“三个代表”的重要思想和党的十x精神，不断改造世界观、人生观和价值观，团结协作，廉洁自律，刻苦努力，勤奋工作，圆满地完成了上级赋予的各项工作。

一、思想政治素质和理论水平方面。一年来，本人能认真学习马列主义基本原理、邓小平理论和“三个代表”重要思想，

用马列主义武装自己的头脑，不断加强自身世界观、人生观和价值观的改造，提高自身的马列主义水平。透过学习深刻领会了邓小平理论和“三个代表”重要思想的科学内涵，坚持理论联系实际的学习方法，进一步加深了对学习资料的理解。在实际工作中认真加以贯彻，保证党和国家路线方针政策的执行。在工作中，有较强的法制意识和政策观念，严格依照法律程序做好每件工作，能牢记全心全意为人民服务的宗旨。

二、务必具有高度的职责心。计会统工作繁杂、琐碎，整天与数字打交道，容不得半点马虎，细心是最基本的要求，高度的职责感和事业心，一丝不苟的作风是做好这项工作的前提。只有认真履行职责，才能在工作中发现问题。

三、出纳岗位职责是负责现金收付、银行结算、货币资金的核算和现金及各种有价证券的保管等重要任务。出纳工作职责重大，而且有不少学问和政策技术问题，需要好好学习才能掌握。因此，工作的效率很一般，对工作构成了难度，如何办理货币资金和各种票据的收入，保证自己经手的货币资金和票据的安全与完整，如何填制和审核许多原始凭证，以及如何进行帐务处理等问题，透过实践，业务技能得到了很快的提升和锻炼，工作水平得以迅速的提高。

经过7个月紧张的工作实践和总结，出纳工作是会计工作不可缺少的一部分，它是经济工作的第一线，因此，它要求出纳员要有全面精通的政策水平，熟练高超的业务技能，严谨细致的工作作风，作为一个合格的出纳，务必具备以下的基本要求：

- 1、学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的政策水平。

- 2、出纳工作需要很强的操作技巧。打算盘、用电脑、填支票、点钞票等都需要深厚的基本功。作为专职的出纳员，不但要

具备处理一般会计事物的财务会计专业基本知识，还要具备较高的处理出纳事务的出纳专业知识和较强的数字运算潜力。

3、做好出纳工作首先要热爱出纳工作，要有严谨细致的工作作风和职业道德。

4、出纳人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制；也要有对外的保安措施，维护个人安全和公司的利益不受到损失。

5、出纳人员务必具备良好的职业道德修养，要热爱本职工作，精业、敬业，要竭力为本单位中心工作，为单位的总体利益、为全体职工服务，牢固的树立为人民服务的思想。

以上是我7个月工作以来的一些体会和认识，也是我不断在工作中将理论转化为实践的一个过程。在工作中学习和努力提高业务技能，使自身的工作潜力和工作效率得到了迅速提高，在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，做好自己的本职工作。

会计实训的心得体会篇十四

第一段：实训的背景和目的（200字）

会计出纳是一个对组织财务活动进行记录、核对和管理的重要岗位。为了提高学生的会计出纳管理能力，我所就开设了会计出纳管理实训课程。这门课程通过模拟真实的财务操作情景，让学生实际操作会计软件和进行出纳工作，培养学生的专业能力和实践经验。在整个实训过程中，我参与了实际的会计出纳工作，学会了如何处理不同类型的会计凭证和支票，提高了自己的专业素质。

第二段：实训的内容和方法（250字）

在实训课程中，我们学习了会计出纳的基本知识和操作技巧。首先，老师给我们讲解了会计出纳的工作职责和程序。然后，我们进行了实际的操作练习，学习了如何填写各种会计凭证和银行支票。在实训过程中，我们使用了会计软件进行账务处理，这对我们的实践能力提出了更高的要求。我们还组织了模拟会计出纳工作的场景，让学生在真实工作环境中进行实操，加深对会计出纳管理的理解和认识。

第三段：实训的收获和体会（300字）

通过这门实训课程，我获得了很大的收获。首先，我学会了如何处理不同类型的会计凭证和支票，掌握了财务账务处理的基本方法和要点。其次，通过实际操作会计软件，我对软件的应用有了更深入的了解，提高了自己的操作能力和效率。最重要的是，通过参与实际的会计出纳工作，我对会计出纳管理的流程和特点有了更深刻的理解和认识。这对我的未来职业发展有着重要的意义。

第四段：实训的困难和挑战（250字）

在实训过程中，我也面临了一些困难和挑战。首先，会计出纳工作的精确性要求很高，一丝一毫的错误都可能导致财务混乱。所以在操作过程中我必须非常细心和耐心。其次，会计软件的使用也给我带来了一定的困惑，需要不断学习和摸索。另外，时间紧迫也是一个挑战，会计出纳工作通常有很多的截止日期和要求，需要我具备良好的时间管理能力来保证工作的及时完成。

第五段：对实训的建议和展望（200字）

总的来说，这门会计出纳管理实训课程对我的专业能力和实践经验提升有了很大的帮助。我建议学校继续加强实践课程

的设置，增加更多的实操环节，提高学生的实践能力。另外，通过与企业合作，让学生能够参与真实的会计出纳工作，感受实际工作环境的压力和挑战，进一步培养学生的职业素养和工作能力。我对未来的职业发展也充满了信心，我相信通过这门实训课程的学习和实践，我将成为一名优秀的会计出纳。