

2023年综合科新年工作计划 综合科工作计划(实用10篇)

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。我们该怎么拟定计划呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

综合科新年工作计划 综合科工作计划篇一

本文目录

1. 2018年综合科工作计划
2. 政府机关单位综合科工作计划
3. 政府机关单位综合科工作计划范文
4. 综合科科长工作计划

20xx年，综合科的当务之急是抓紧熟悉新市长的工作思路和风格，抓紧提高改进、适应领导要求。为此必须做到基本功再扎实、主动性再增强、效率再提高、质量再优化，打造“真情、真诚、活跃、活力”的科室文化，用半年时间适应新领导要求，并争取做得更好，建设放心科室、负责科室。主要做好三个方面。

实现这个目标，首先要保持认真负责、精益求精的工作作风和如履薄冰的精神状态。尽管综合科取得过一些成绩，但新的一年，我们将一切从零开始，按照新要求采取针对性改进措施，提高工作水平。其次要继续执行过去制定的文稿起草运转、领导讲话整理等17项工作规范。这些规范既是工作要求，也是工作指南，今年要抓好落实。三是要坚持过去行之有效的好做法。如“通材料”，就是一个材料起草、整理过后，参与人通报工作过程、相关信息、心得体会，与大家

共享，并围绕这项材料举一反三、研讨工作规律、今后注意事项，促进工作水平的提高。

经过这几年的努力，《集思广益》的影响逐步扩大。今年要继续安排专人负责，使之成为市领导关注的重要资料、市政府推动工作落实的重要载体、全市干部职工建言献策的重要渠道。一是千方百计组织稿源。围绕政府主要领导关心的重大问题设计、下发调研题目，要求有关县区和部门认真撰写。针对个别部门和县区投稿不够积极的现象，建议实行激励约束机制，将《集思广益》稿件采用情况与信息科采用信息情况一并定期通报。这样既可引起基层对《集思广益》的重视，也可算作信息工作的一项创新，二者相互借力。针对有的同志投稿有积极性但有顾虑的问题，我们准备采取实名制与匿名制并行的办法，只要内容不反动，所提建议真正有参考价值、切实可行，也可以匿名。二是做好编发工作。加强对投稿方向的引导，突出调查研究、合理化建议等重点板块，加强信息交流、热点话题等薄弱板块。对稿件质量严格把关。

在做好文稿起草整理、集思广益编发的同时，做好政府系统精品文稿评选、调查研究评先，市政府主要领导一年工作预安排、副省级以上领导来鹤视察调研情况记录、数据资料库维护等工作。

在加强学习调研、建设团队、改进作风以外，着重加强两个方面。一是继续探索创新。如每个人都建立工作博客，主要内容是工作台帐、体会心得。在写日志的过程中，大家会自觉不自觉地进行深层次的反思、总结，使自己对工作的认识更深刻。大家通过彼此浏览博客，就知道其他同志的工作进展，发现问题及时提醒。二是加强体育锻炼，为干好工作提供健康保障。

以上是综合科今年的工作打算，考虑不周甚至不对的地方，请领导和同志们批评指正。

，综合科的当务之急是抓紧熟悉新市长的工作思路和风格，抓紧提高改进、适应领导要求。为此必须做到基本功再扎实、主动性再增强、效率再提高、质量再优化，打造“真情、真诚、活跃、活力”的科室文化，用半年时间适应新领导要求，并争取做得更好，建设放心科室、负责科室。主要做好三个方面。

第一个方面是全力做好综合文材料起草整理工作。实现这个目标，首先要保持认真负责、精益求精的工作作风和如履薄冰的精神状态。尽管综合科取得过一些成绩，但新的一年，我们将一切从零开始，按照新要求采取针对性改进措施，提高工作水平。其次要继续执行过去制定的文稿起草运转、领导讲话整理等17项工作规范。这些规范既是工作要求，也是工作指南，今年要抓好落实。三是要坚持过去行之有效的好做法。如“通材料”，就是一个材料起草、整理过后，与人通报工作过程、相关信息、心得体会，与大家共享，并围绕这项材料举一反三、研讨工作规律、今后注意事项，促进工作水平的提高。

第二个方面是继续做好《集思广益》编发工作。经过这几年的努力，《集思广益》的影响逐步扩大。今年要继续安排专人负责，使之成为市领导关注的重要资料、市政府推动工作落实的重要载体、全市干部职工建言献策的重要渠道。一是千方百计组织稿源。围绕政府主要领导关心的重大问题设计、下发调研题目，要求有关县区和部门认真撰写。针对个别部门和县区投稿不够积极的现象，建议实行激励约束机制，将《集思广益》稿件采用情况与信息科采用信息情况一并定期通报。这样既可引起基层对《集思广益》的重视，也可算作信息工作的一项创新，二者相互借力。针对有的同志投稿有积极性但有顾虑的问题，我们准备采取实名制与匿名制并行的办法，只要内容不反动，所提建议真正有参考价值、切实可行，也可以匿名。二是做好编发工作。加强对投稿方向的

引导，突出调查研究、合理化建议等重点板块，加强信息交流、热点话题等薄弱板块。对稿件质量严格把关。

在做好文稿起草整理、集思广益编发的同时，做好政府系统精品文稿评选、调查研究评先，市政府主要领导一年工作预安排、副省级以上领导来鹤视察调研情况记录、数据资料库维护等工作。

第三个方面是加强队伍建设。在加强学习调研、建设团队、改进作风以外，着重加强两个方面。一是继续探索创新。如每个人都建立工作博客，主要内容是工作台帐、体会心得。在写日志的过程中，大家会自觉不自觉地进行深层次的反思、总结，使自己对工作的认识更深刻。大家通过彼此浏览博客，就知道其他同志的工作进展，发现问题及时提醒。二是加强体育锻炼，为干好工作提供健康保障。

以上是综合科今年的工作打算，考虑不周甚至不对的地方，请领导和同志们批评指正。

二〇〇八年一月

2018年综合科工作计划（3） | 返回目录

xx年，综合科的当务之急是抓紧熟悉新市长的工作思路 and 风格，抓紧提高改进、适应领导要求。为此必须做到基本功再扎实、主动性再增强、效率再提高、质量再优化，打造“真情、真诚、活跃、活力”的科室文化，用半年时间适应新领导要求，并争取做得更好，建设放心科室、负责科室。主要做好三个方面。

第一个方面是全力做好综合文材料起草整理工作。实现这个目标，首先要保持认真负责、精益求精的工作作风和如履薄冰的精神状态。尽管综合科取得过一些成绩，但新的一年里，我们将一切从零开始，按照新要求采取针对性改进措施，提

高工作水平。其次要继续执行过去制定的文稿起草运转、领导讲话整理等17项工作规范。这些规范既是工作要求，也是工作指南，今年要抓好落实。三是要坚持过去行之有效的做法。如“通材料”，就是一个材料起草、整理过后，与人通报工作过程、相关信息、心得体会，与大家共享，并围绕这项材料举一反三、研讨工作规律、今后注意事项，促进工作水平的提高。

第二个方面是继续做好《集思广益》编发工作。经过这几年的努力，《集思广益》的影响逐步扩大。今年要继续安排专人负责，使之成为市领导关注的重要资料、市政府推动工作落实的重要载体、全市干部职工建言献策的重要渠道。一是千方百计组织稿源。围绕政府主要领导关心的重大问题设计、下发调研题目，要求有关县区和部门认真撰写。针对个别部门和县区投稿不够积极的现象，建议实行激励约束机制，将《集思广益》稿件采用情况与信息科采用信息情况一并定期通报。这样既可引起基层对《集思广益》的重视，也可算作信息工作的一项创新，二者相互借力。针对有的同志投稿有积极性但有顾虑的问题，我们准备采取实名制与匿名制并行的办法，只要内容不反动，所提建议真正有参考价值、切实可行，也可以匿名。二是做好编发工作。加强对投稿方向的引导，突出调查研究、合理化建议等重点板块，加强信息交流、热点话题等薄弱板块。对稿件质量严格把关。

在做好文稿起草整理、集思广益编发的同时，做好政府系统精品文稿评选、调查研究评先，市政府主要领导一年工作预安排、副省级以上领导来鹤视察调研情况记录、数据资料库维护等工作。

第三个方面是加强队伍建设。在加强学习调研、建设团队、改进作风以外，着重加强两个方面。一是继续探索创新。如每个人都建立工作博客，主要内容是工作台帐、体会心得。在写日志的过程中，大家会自觉不自觉地进行深层次的反思、总结，使自己对工作的认识更深刻。大家通过彼此浏览博客，

就知道其他同志的工作进展，发现问题及时提醒。二是加强体育锻炼，为干好工作提供健康保障。

以上是综合科今年的工作打算，考虑不周甚至不对的地方，请领导和同志们批评指正。

二〇〇八年一月

2018年综合科工作计划（4） | 返回目录

根据全面提升年活动的要求，结合综合科工作实际，我决心从自身素质、工作标准、工作效能和工作作风等四个方面实现大的提升。

一是增强自身素质。加强对党的路线方针政策等理论知识的学习，不断提高政治素养；加强对文秘、经济、法律等专业知识的学习，不断拓宽知识面、丰富头脑；加强对全市经济社会各方面工作的学习研究，注重向各位领导、各乡镇办事处和各科局的同志们学习，充分了解市情民情，为写出高水平的文材料奠定基础，增强服务本领。通过博学广知丰富和提高自己，努力成为提笔能写、张口能讲、有事能办的复合型人才。

二是提升工作标准。树立临清一流、聊城领先的工作目标，在起草每一份文材料、办理每一件事务上都严谨细致，一丝不苟，做到事事严格要求，件件精益求精。调研工作注重在增强增强针对性和实用性上下功夫，紧紧围绕产业提升这一重点，深入调查研究，努力提出有高度、有深度、有力度的措施建议，尽可能多地进入领导决策□xx年撰写3篇以上高质量的调研报告，力争在xx市政府系统调研成果评比中获得更好成绩。公文办理坚持“严细准快”的原则，认真起草、严格审核，确保政策内容、行文格式、语言文甚至标点符号不出现任何纰漏和错误。综合材料在充分了解情况的基础上，注重从全局高度来谋划、从领导角度来把握，想领导所想，

谋领导所需，提高针对性、指导性和可操作性，努力让领导满意。

三是提高工作效能。树立强烈的效率观念，坚决摒弃不紧不慢、拖拖拉拉的不良习气，对各级领导布置的工作，立即办、马上办，不拖延、不误事；对可预见的工作尽量做到谋在前，干在前，切实做到超前服务、主动服务、高效服务。

四是提升工作作风。进一步增强奉献意识，爱岗敬业，勤勉工作，把全部心思用在为领导、为群众服好务上。进一步增强大局意识，尊重领导，团结同事，大事讲原则，小事讲风格，坚决维护办公室的良好形象。进一步增强纪律意识，严格遵守各项工作纪律，认真按规则、按程序办事，做遵纪守法、廉洁高效的优秀公务员。

恳请各位领导、同志们予以监督。

综合科新年工作计划 综合科工作计划篇二

综合组本学期共有教师17人，分别担任英语、科学、美术、体育、音乐、信息和劳动与技术学科的教学工作。综合组工作有其特色和活力，由于课程综合性较强，所担任科目也不一样，每位教师立足本职岗位，积极奉献，勇于创新，敢于挑战。教研组工作的开展仍需各位教师加强团队合作精神，共同多多探讨。

根据学校总体工作计划的安排和教科室的教研工作安排，认真学习先进的教育思想和新的课程标准、积极实践课改理念，全面深化素质教育，结合本校特点，加强教学研究，不断解决教学中的新问题，更新教学观念，改变教师的教学行为和学生的学习方式，使我组教学质量稳中进行。

1、加强集体研讨，善于发挥集体的力量，探讨教法、交流经

验。加强学科教研组建设，实行定期集中研讨制度，及时解决教学中遇到的问题，总结经验，提高教学水平。

2、以提高教师课堂教学能力为重点，开展系列教研活动：认真学习教育教学理论、新课标，联系自身的教学实际，撰写学习体会，以提高教师的理论水平和业务学习能力。人人写教学随笔，人人上教研课，人人参与评课，交流教学心得。继续开展课堂教学研究，积极探索有效教学模式，推动课堂教学的进一步发展。

3、做到备课多交流，教研活动中，要求教师先说课，再讨论，再上课，再评课，最后定教案，使每节课都能达到良好或良好以上的水平。

1、期初结合教导处工作计划，教研组共同商讨拟订教研组工作计划，保证各学科工作开展目标方向统一，增强教研组凝聚力。

2、各学科教师制定学科计划和学科活动设计方案，有目标有针对性地开展工作。

3、每周认真听课、评课，取长补短，提高自身业务水平。

4、坚持开展教研活动，把教研活动作为教研组的主要工作来抓，不松懈。

5、本学期将开展一年一度运动会，元旦文艺汇演等活动，给学生展示自我。

6、根据学校各项主要工作，协助学校和各部门开展好工作。

综合科新年工作计划 综合科工作计划篇三

(一)高质量地完成科室常规工作。做好文件的接收、传送、

催办及文件管理工作，信息采集、上报的管理工作；对来文的处理、领导批示的督办、重要文件的核稿、接听电话、打印文件等日常工作，做到严谨有序，不出差错；各项文件材料，力求及时、准确、优质、高效；日常工作中，讲话、谈话、打电话准确、简练和规范；言谈、举止、着装文明、端庄、得体；办公室要整洁、清爽；不随意串门走动。

(二)认真做好工作计划、工作总结、经验材料和临时性安排的文字性材料等工作。全面加强综合科办事能力，计划每月科室成员交流一次，培养团队精神，实现整体综合素质逐步提高。

(三)提前做好领导接访、会议准备工作；遇突发情况能沉着冷静，搞好后勤服务；做好宣传工作及各种迎检和接待工作；以及完成好领导交办的其他临时工作任务。

日常事务，强化沟通交流，提高整体办事效率，要做到忙而不乱、有条不紊。

(五)进一步完善综合科各项管理制度。切实规范日常管理，如规范工作人员考勤制度、档案保存管理制度及印章管理制度等。保持会议室干净整洁，做到节水、省电、办公用品厉行节约。处理好理财与用财的关系，力求节约办好事。

(六)落实科室人员分工工作。结合各自特点，细化科室人员职责，做到各司其职，各尽其责。同时按照“分工不分家”的原则，全力做好协同配合，切实提高科室工作效率。

二、创新参谋服务工作

(一)全力做好“勤务员”角色。立足本职工作，当好领导、职工的“勤务员”，认真做好后勤服务工作，让领导和同事放心。

(二)努力当好领导参谋和助手。在日常工作中，要细心观察，善于发现和总结问题及倾听意见，给领导反映问题要有方案选择，切实当好领导的助手。

(三)理清工作架构，创新工作机制。要不断思考总结，加强学习，改进工作方式方法，确保综合科工作有亮点、有特色。

三、实施精细管理工作

向“零差错”转变，全面提升综合科工作效能和服务水平。要形成工作要有计划、有安排、有总结的工作机制，每人每天抽出10分钟的时间回顾今天做了哪些工作，还有哪些工作没有完成或者没有处理好，记在专门的笔记本上，定期对工作进行小结，寻找不足，提出建议或进行讨论，不断提高工作质量。

严格财经纪律，强化后勤管理。建立物产保管使用责任制度，尤其是一些教学损耗品的领用、登记与核销，努力消除水、电、物的浪费现象，使财尽其效，物尽其用。弘扬艰苦奋斗精神，立足发展作好规划和设计，后勤保障做到勤俭节约，不铺张浪费，将有限的资金用在刀刃上。严格财务管理制度。报账人员要当好领导的参谋，帐务做到及时报销，开支合理。

四、认真做好其它工作

认真做好虎牙关校区管委会交办的工作、工会工作等，形成一个高效的综合科工作团队，为跨越式发展做好后勤保障，为构建和谐校园增砖添瓦。

综合科新年工作计划 综合科工作计划篇四

(一)狠抓教学常规、保证教学质量、深入推进课改。

1、按照学校的统一部署，积极开展教研活动，落实集体备课

并认真检查，按期进行教案检查;适时组织教学探究活动，讨论问题，分享经验。

2、鼓励、督促本组成员，认真钻研《课程标准》和教材，加强业务学习，努力提高综合组教师素质，开展教学经验交流，提高教学水平。

3、抓好综合课课堂教学工作和常规管理工作，努力提高教学质量。精心组织好每一堂教学课，并写好教学反思，从而提高教师自身驾驭课堂的能力。

(二)抓教研学，提高全组教师的理论水平和教学基本实践能力。

1、积极参加电脑操作技术、课件制作、等现代教育信息技术的学习。

2、发表一定数量的教育教学论文。

1、认真组织全校师生深入学习和巩固学生广播操和眼保健操，养成良好的锻炼、卫生习惯。

3、加强学生冬季体育锻炼，强化学生体质。

4、积极参加县组织的各种综合活动。

5、配合学校开展好课外活动，让音乐、美术、信息技术学科内容成为学生的第二课堂，让学生有一片施展自己才艺的天地，调动学生学习综合科的兴趣。

6、按时完成学校安排的其它临时性工作。

综合科新年工作计划 综合科工作计划篇五

本学期我们综合组，将继续进一步认真学习新课程标准，以学生发展为本，遵照课程改革的新思路、新理念，提倡让学生自主地学习，改进教学方法，以课堂教学为切入口，以务实、创新的工作作风，加强教学研究。

随着课程的改革，科学教师必须加强业务学习，提高个人的教学素养。改变原来的教学模式，更新教学观念，以适应新课程的要求，跟上教改的步伐。

课堂教学是整个教学活动的关键，提高课堂教学的质量是科学教学的工作重点。本学期将从以下几个方面来努力。

在日常的教学中不断总结教学经验，寻找适合的教学方法。利用周六业务学习等机会，观看优秀的录象课借鉴一些好课的教学思路、教学方法。

实验是学生学习的`关键，同时也是培养学生能力的好机会，为此教师实验教学中必须要做到：精心做好实验前的准备工作；精心设计实验；精心做好实验中的指导；精心组织研讨、总结，引导学生得出正确的结论。

1、继续开展集体备课活动，每月进行一次集体备课，使每个教师都能在活动中有所收获。

2、通过开课活动提高教师驾御教材的能力，迎接学校的评课活动。

3、加强课堂教学的反思，认真撰写教学后记、及时总结教学中的得与失，分析原因，提出改进的对策。

4、加强课题研究，以研促教。随着教学的发展，对教师提出了更高的要求，为了适应时代的需要，教师要加强课题研究，

做到“以研促教”，用教学研究来提高教师课堂教学的水平。

综合组工作安排如下：

二月份：

2、并上报本科目活动时间，安排综合科总表时间。

三月份：

1、各科教师进行本科目的教学研究。

2、开展本学期教研活动。

3、组织“音乐示范课活动”（组织评课）

四月份：

1、开展综合科教学观摩活动。

2、加强各科课件资源库建设。

3、体育“广播体操”比赛。（年级待定）

五月份：

1、准备庆祝“六。一”活动。

2、美术，以“劳动最光荣”手抄报。（4—5年级）

3、组织“体育示范课活动”。（组织评课）

六月份：

1、组织“信息示范课活动”。（组织评课）

2、进行课堂常规抽查。（考核）

3、组织完成各科期末总结。

综合科新年工作计划 综合科工作计划篇六

综合科要建立办公室工作学习制度，及时掌握各类文件精神 and 业务知识，树立良好的服务意识，为各部门顺利开展工作提供必要保障。以下是本站小编为大家精心整理的关于综合科工作计划范本的内容，希望你喜欢。

一、指导思想：

本组新学期以培养学生的创新精神和实践能力为重点，以促进学生的全面发展为主要任务，以学校和教导处工作计划为依据，更新教学观念，为进一步提高我校综合组教学质量而扎实开展工作。以教研促教学；以符合现代科技发展和社会进步为教研方向；以人为本、有针对性发展个性；以教为本，全方面地传授基础知识。

二、工作目标：

1、综合组将着力提高教师的整体素质，以练内功、促提高为动力，造就我们综合组的教师能适应现代教育的发展。

2、继续加强各学科教师之间的经验交流，相互学习，相互促进，共同提高教育教学能力和科研意识。

3、配合学校积极认真干好各项工作，努力争创优秀教研组。

密切结合区校各项活动安排，具体做到“二早一讲”：早发动，早准备，讲合作。

(1) 常规工作

按质按量协助校部完成好各项工作。

(2) 教师竞赛活动

期初统计教师各项基本情况，根据自身条件，合理确定努力方向，教研组团结协作做好准备工作，积极认真参与各级各类活动，力争获得好的成绩。

(3) 学生活动

配合学校开展的学生综合素质教育活动，积极辅导课外兴趣小组，提高学生的综合修养，优化学校特色，打造学校品牌。

三、工作重点：

1、开展好现代技术教育理论学习、培训，组织全组教师积极参加网页备课比赛、教育资源库传课件等活动。

2、以科研活动引领教研发展，积极创建现代教育技术实验学校，一学期内利用“中人录编播一体机”实现对各科老师课堂教学校本资源进行初步的收集、整合、利用，明年初完成国家重点课题子课题《小学校本教育资源的建设与应用》的研究工作。

3、做好“现代教育信息技术实验课题”结题工作。

(1). 本学期将着力建立有利于学生发展和教师提高的发展性评价体系。树立新的教育评价观，能促进科学教学过程的优化，促进学生科学素养的形成和发展，促进科学教师专业水平的提高，并推动小学科学课程改革的实施并取得较大的成效。

(2). 认真落实现代教育信息技术实验课题结题工作的实施意见。成果形式主要是研究报告、论文，或者是与评价有关的

教学案例研究和教学反思等。迎接9月18日课题评审验收工作检查。

4、完善镇田通，利用网络平台，交流学习，展现综合学科魅力。

5、进一步优化教学资源，优化制度，使信息技术与其它课程达到完全整合，不断提高教师应用现代教育技术与学科整合的能力，促进教育教学质量的进一步提高。以现代信息技术实验学校的申报为切入点，加快新课程改革的步伐，改进和完善工作中的不足。

6、大力培养学生的自主学习和创新精神，在信息技术应用学习上开展相关的研究及探讨。

7、大力开展“五个一”教研活动，即每人每月阅读一份以上教育期刊，每人每月阅读一本教育理念书籍或文学著作并写读后感，每人每学期上一次教改课，每人每学期写一份优质教案，每人每学期写一篇教研专题论文。

四、主要工作安排：

九月份

2、完善校园网。

3、迎接现代教育技术实验课题评估验收现场会工作。

4、综实活动：到老人院慰问老人。

十月份

1、各学科开展校内竞赛活动。

2、“变废为宝”活动，评选环保小卫士。

3□20xx青少年科技创新大赛。

十一月份

- 1、科组教学规范检查。
- 2、学习督导评估。
- 3、综实活动：环保调查：网吧的探究。

十二月份

- 1、校本资源建设成果收集总结。
- 2、食用碘盐检测。

一月份

- 1、期末工作总结
- 2、实验课题研究优秀论文优秀教案等上交评比。

共2页，当前第1页12

综合科新年工作计划 综合科工作计划篇七

以全面推进素质教育和实施新课程改革，“以学论教、追求实效”为目标，以教育教学为先导，以校本研修为依托，以课程改革为突破口，以信息技术为载体，以加强师德修养位核心，以提高教育教学实践能力、创新能力为重点，以圆满完成学校各项为工作指南，创造性地开展综合组各学科教育教学工作，夯实学科教研，强化师资队伍建设，发掘教师才能，齐心协力，努力奋斗，争创学校优秀教研组。

1. 认真做好新课程实验工作，最大限度地提高课堂教学效果。

2. 加强组内教研，做好听课评课工作，使组内教师课堂教学水平得以提高。认真备课，学习各学科的课程标准，加强集体备课，提高备课质量，为上课做好准备。认真执行学校的上课、听课制度，并通过听课使本组教师在教学能力上有所提高。在课堂教学中，以新的课程改革精神为指针。改进教学方式，使本教研组的课具有自己的特点。教学要面向每一位学生，重视每一位学生的发展，帮助学生树立信心，促进学生生动、活泼、主动的发展。

3. 公开课：讲课者交授课教案，教研组整理活动记录，听课教师要认真评课，对授课内容提出建设性意见。授课者要客观地对待他人的意见和建议，并对授课内容做好记录。

4. 加强教科研方面工作力度，并以论文或案例形式体现。

5. 体育组作好各项日常工作，积极训练，备战学校运动会。

6. 音乐组要积极组织特长学生的培训及各班的教学工作，力争在本学期的艺术节比赛中取得佳绩。

7. 美术组在搞好日常教学工作的同时着重培养特长学生，积极参加各种比赛，力争艺术节取得好成绩。

8. 科学要充分挖掘学生的动手、动脑的的实践能力，多为有创

作兴趣的学生提供帮助，培养他们的制作技巧。

9. 信息技术学科搞好正常教学外，让学生多上机，多动脑，体现学科特色，充分利用好教学软件，提高学生兴趣。并着重特长生的培养，积极参加各种比赛。

10. 齐心协力团结协作。团结协作、形成凝聚力是教研组建设的前提。教研组的建设无论是在教育、教学还是学科活动，

首先是要靠教研组各位老师的共同努力，只有互相帮助，团结协作，拧成一股绳，才能共同进取，搞好教研组的建设。

综合科新年工作计划 综合科工作计划篇八

围绕“教学质量提升”这一主题，以全面提高学生能力为宗旨，在施行小组合作的基础上，继续完善教学案，为切实提高我校教育教学质量不断创新。

1. 以集体备课个性化展现的实施和研究为中心，深化教学改革，不断总结和反思学科教学，通过对课堂教学有效性的研究和实践，促进课改深入。

2. 进一步规范校本教研，走科研、教研整体化道路；以学校和教育局各种考评活动为契机，不断提高教学业务，提高教师把握、处理教材的能力，提高课堂教学的有效性。

3. 推进教研活动的专题化，以解决教师的教学实际问题作为突破口，以读书、学习理论、研究试题、听课、评课等方式努力做好青年教师的培养工作。

1. 加强教研组、备课组自身建设，力争把本组打造成全市优秀教研组。

（2）本组下设初三物理、初三化学、初二物理、初中生物、初中信息等五个备课组，平时要加强沟通，互相学习，做到资源互补；本组教师老中青结构合理，老教师要做好传帮带的作用，年轻老师要虚心学习，中年教师要勇挑重担，做到经验互补。

（3）规范教研组、备课组活动，加强本组老师团队合作精神。

（4）个人要认真执行教学常规，在教学六认真上要过得硬。

(5) 做好学校、教研组、备课组安排的资料上传工作。

2. 继续做好镇江市级课题的研究工作。

根据上级主管部门安排，下半年将进行课题中期评估，各课题组负责人要尽早安排，做好相关资料收集与整理工作。

3. 教研组校本培训

(1) 每人安排一节教研组公开课（另见教研课安排表）。

(2) 本学期学校加大教研活动考核力度。教研组将如实记载个人参加活动情况，学校督导组也认真检查，均纳入年终绩效考核。

(3) 每周开课老师应精心准备好教研课，尽可能使用多媒体辅佐教学。根据教材和学情，认真构思教学案，让听课者学有所得。如遇特殊情况不能开课，应该事先说明，及时调整。

综合科新年工作计划 综合科工作计划篇九

(1) 对学困生转化方面没有精力。

(2) 初一、初二的教学无法得到重视，质量无法得到保障，这样的情况对一门学科的发展很不利。

(3) 过重的课务负担也挤占了教师的时间，使的教师的教科研钻研不能深入开展，制约了教师专业的成长。如果这一难题解决了，我想我们的实力将会有很大的提高。

2、我组教师的发展理念：扎实落实课改理念，着眼学生、服务学生、促进学生 的可持续发展。把教学的增长点放在教师的教学科研水平的提高上，而不是靠增加学生负担上，争取减负增效，在促进学生全面健康成长的基础上实现教师的专

业发展。

(1) 本学期主要围绕我校课题的子课题初中思想品德课课型研究,在上学期初步研究的基础上作进一步的细化与整理,力争在本学期期末总结出单元综合复习课、法律常识案例课、活动课、试卷讲评课型的完整的教学模式与流程,并对课题研究资料进行汇编。

(2) 开展课题研究必须以科学的理论作指导,本学期将收集有关优化课堂教学流程、选择恰当的教学方式、如何备课、如何观课、评课、如何写评课案例、教学反思、教学日志等一系列教学中的典型重点问题等方面的资料组织大家进行深入学习与探讨,在提高大家的理论认识同时也期望给实际的教学实践提供可行的操作方法,提高大家的教科研能力与水平。

(3) 以课型研究为契机积极开展组内成员上课、相互听课与评课活动,特别是毕业班教师相互间听课每周至少一节,听课课后要求及时交流各自的想法,互相切磋,真诚以待,互相学习别人优点,同时指出各自的不足,以达到取长补短共同提高的目的;同时组内成员利用每一学期一次的校本教研公开课的机会,认真磨课,反思自己的教学行为,及时撰写评课案例、教学案例、教学反思、教育教学论文其中任何两篇并积极参与年会及区级的各项评比,充实课题成果同时为自己的专业成长发展奠定基础。

(4) 积极参加校内外组织的各项教学观摩课的听课评课活动,借鉴别的学科的模式与做法并积极探索适合自己学科的更好的做法;在此基础上认真开设本学科的课型研究课,按学校布置的要求总结出完整的教学模式与流程并在教学中尽可能的推广使用。

(5) 做好过程性监控,定期进行教学质量的跟踪抽测,及时发现课题研究中存在的问题进而把课题研究推向深入。

2、进一步加强学科课程资源的开发与利用

在上学期初步分类积累的基础上同时争取学校资金支持，尽本组教师有限的人力与时间去丰富、完善、精细、专业化，为今后组内教师备课、上课、做课件积累丰富、典型、有价值的教学资源。

3、常规工作方面

(1) 教学质量能否得到保证与提高，教师的教学过程是关键，任课老师要以新课程理念为指导备课、上课、作业、课后反思、课后辅导、评价等教学的各个环节。因此开学第一周准备组织教师学习思想政治(品德)学科教学建议，进一步完善本学科教学常规,纳入教研组月考核里，并每月及时进行督促和检查，发现问题并及时提出改进措施，更好地规范教师的教学行为,把教学常规真正落到实处，为提高教学质量提供基本保证。

(2)加强备课组建设

第一，在独立备课的基础上同年级教师围绕某一框教学内容以问题串设计为主线进行集备，每周必须组织一次定时间、定地点、定内容、定主发言人的集体备课。

第二，备课中应始终关注对学生的学法指导，并把每一阶段涉及的题型的学法指导整理好进行交流。

第三，应加强学案的整理归类及学案的二次备课,课后要积极反思学生中出现的每一个问题以改进自己的教学，提高课堂效率。

综合科新年工作计划 综合科工作计划篇十

本组新学期以培养学生的创新精神和实践能力为重点，以促

进学生的全面发展为主要任务，以学校和教导处工作计划为依据，更新教学观念，为进一步提高我校综合组教学质量而扎实开展工作。以教研促教学；以符合现代科技发展和社会进步为教研方向；以人为本、有针对性发展个性；以教为本，全方位地传授基础知识。

二、工作目标：

1、综合组将着力提高教师的整体素质，以练内功、促提高为动力，造就我们综合组的教师能适应现代教育的发展。

2、继续加强各学科教师之间的经验交流，相互学习，相互促进，共同提高教育教学能力和科研意识。

3、配合学校积极认真干好各项工作，努力争创优秀教研组。

密切结合区校各项活动安排，具体做到“二早一讲”：早发动，早准备，讲合作。

(1) 常规工作

按质按量协助校部完成好各项工作。

(2) 教师竞赛活动

期初统计教师各项基本情况，根据自身条件，合理确定努力方向，教研组团结协作做好准备工作，积极认真参与各级各类活动，力争获得好的成绩。

(3) 学生活动

配合学校开展的学生综合素质教育活动，积极辅导课外兴趣小组，提高学生的综合修养，优化学校特色，打造学校品牌。

三、工作重点：

1、开展好现代技术教育理论学习、培训，组织全组教师积极参加网页备课比赛、教育资源库传课件等活动。

2、以科研活动引领教研发展，积极创建现代教育技术实验学校，一学期内利用“中人录编播一体机”实现对各科老师课堂教学校本资源进行初步的收集、整合、利用，明年初完成国家重点课题子课题《小学校本教育资源的建设与应用》的研究工作。

3、做好“现代教育信息技术实验课题”结题工作。

(1). 本学期将着力建立有利于学生发展和教师提高的发展性评价体系。树立新的教育评价观，能促进科学教学过程的优化，促进学生科学素养的形成和发展，促进科学教师专业水平的提高，并推动小学科学课程改革的实施并取得较大的成效。

(2). 认真落实现代教育信息技术实验课题结题工作的实施意见。成果形式主要是研究报告、论文，或者是与评价有关的教学案例研究和教学反思等。迎接9月18日课题评审验收工作检查。

4、完善镇田通，利用网络平台，交流学习，展现综合学科魅力。

5、进一步优化教学资源，优化制度，使信息技术与其它课程达到完全整合，不断提高教师应用现代教育技术与学科整合的能力，促进教育教学质量的进一步提高。以现代信息技术实验学校的申报为切入点，加快新课程改革的步伐，改进和完善工作中的不足。

6、大力培养学生的自主学习和创新精神，在信息技术应用学习上开展相关的研究及探讨。

7、大力开展“五个一”教研活动，即每人每月阅读一份以上教育期刊，每人每月阅读一本教育理念书籍或文学著作并写读后感，每人每学期上一次教改课，每人每学期写一份优质教案，每人每学期写一篇教研专题论文。

四、主要工作安排：

九月份

2、完善校园网。

3、迎接现代教育技术实验课题评估验收现场会工作。

4、综实活动：到老人院慰问老人。

十月份

1、各学科开展校内竞赛活动。

2、“变废为宝”活动，评选环保小卫士。

3、20xx青少年科技创新大赛。

十一月份

1、科组教学规范检查。

2、学习督导评估。

3、综实活动：环保调查：网吧的探究。

十二月份

1、校本资源建设成果收集总结。

2、食用碘盐检测。

一月份

1、期末工作总结

2、实验课题研究优秀论文优秀教案等上交评比。